

**Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας 1/θ Νηπιαγωγείου
Μεταξάδων**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	Σελ 3
Άρθρο 1: Λειτουργία του Σχολείου	Σελ 4
A) Διδακτικό ωράριο	Σελ 4
B) Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών	Σελ 4
Γ) Ωρολόγιο πρόγραμμα του Σχολείου	Σελ 4
Δ) Δίχρονη υποχρεωτική εκπαίδευση	Σελ 5
Άρθρο 2 : Σχολική και κοινωνική Ζωή	Σελ 5
A) Φοίτηση	Σελ 5
B) Σχολικοί χώροι	Σελ 6
Γ) Διάλειμμα	Σελ 6
Δ) Σίτιση	Σελ 6
Ε) Ρουχισμός	Σελ 6
ΣΤ) Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα	Σελ 7
Η) Παιχνίδια/Αντικείμενα αξίας μαθητών στο Νηπιαγωγείο	Σελ 7
Θ) Γενέθλια/Ονομαστική Εορτή μαθητών	Σελ 7
Ι) Σχολικές εκδηλώσεις	Σελ 7
Κ) Παιδαγωγικός έλεγχος	Σελ 7
Λ) Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	Σελ 8
Άρθρο 3 : Εμβολιασμός , χορήγηση φαρμάκων, προστασία προσωπικών δεδομένων ..	Σελ 8
Άρθρο 4 : Σχολικό Ημερολόγιο, σχολικές αργίες, εορτασμοί	Σελ 9
Άρθρο 5 : Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων – Σχολείου ...	Σελ 10
A) Σημασία και διαδικασίες επικοινωνίας και συνεργασίας Γονέων/Κηδεμόνων - Σχολείου	Σελ 11
B) Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	Σελ 11
Άρθρο 6: Λειτουργία του Σχολείου σε έκτακτες συνθήκες, COVID-19	Σελ 11
Στοιχεία Επικοινωνίας με το Σχολείο	Σελ 14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. Ο σκοπός του είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή / της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/ τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

ΑΡΘΡΟ 1: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α) ΔΙΔΑΚΤΙΚΟ ΩΡΑΡΙΟ

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή, δεν προβλέπεται

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30

ο Διάλειμμα : 10:00 – 10:45

ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Β) ΠΡΟΣΕΛΥΣΗ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου **κλείνουν στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (**υπεύθυνη δήλωση**).

Σε περίπτωση που ο γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, γνωστοποιείται έγκαιρα από τον γονέα, ο λόγος καθυστέρησης και ενημερώνει για την ώρα άφιξης του στο σχολείο.

Σε περιπτώσεις **δυσμενών καιρικών συνθηκών**, το σχολείο δύναται να **τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης** ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Γ) ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Στην **αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων** μπορεί να εφαρμόζεται **ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο** για

ορισμένα νήπια που φοιτούν για **πρώτη φορά**, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την/τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Δ) ΔΙΧΡΟΝΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

Σύμφωνα με την παράγραφο 3, άρθρο 33 του ν.4521/2018(Α`38), η φοίτηση στα νηπιαγωγεία είναι **διετής και υποχρεωτική**, όπως εφαρμόζεται στο δεύτερο εδάφιο της παρ. 3 του άρθρου 2 του Ν.1566/1985 . Εγγράφονται σε αυτά νήπια που συμπληρώνουν την **31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ηλικία τεσσάρων(4) ετών** καθώς επίσης και νήπια που συμπληρώνουν την **31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής την ηλικία πέντε (5) ετών** .Η ηλικία αποδεικνύεται από ληξιαρχική πράξη γέννησης.

ΑΡΘΡΟ 2: ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ

Α) ΦΟΙΤΗΣΗ

Η φοίτηση εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής **απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα** από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. **Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας** (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Απουσία που οφείλεται σε **μεταδοτική ασθένεια**.
- Απουσία που διαρκεί **περισσότερο** από δύο ή τρεις ημέρες.
- Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας ένα παιδί επιστρέφει στο σχολείο, όταν πια η ασθένεια επιβεβαιωμένα **δεν μεταδίδεται**, σύμφωνα με τις οδηγίες του/της παιδίατρου που το παρακολουθεί.

Οι γονείς - κηδεμόνες έχουν την ευθύνη να **ειδοποιούν αμέσως** το σχολείο σε περίπτωση που το παιδί τους νοσήσει με μεταδοτική ασθένεια προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς – κηδεμόνες ορισμένων παιδιών που χρειάζονται **ειδικές προφυλάξεις**.

Β) ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΧΩΡΟΙ

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό, τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

- Το νηπιαγωγείο διαθέτει μια αίθουσα η οποία συστεγάζεται στο δημοτικό σχολείο των Μεταξάδων. Είναι καλά συντηρημένη καθώς και καλά εξοπλισμένη (παιχνίδια, παραμύθια, γραφική ύλη, διαμορφωμένες γωνιές, υπολογιστές, τηλεόραση, εκτυπωτές κλπ.)
- Η αποκατάσταση φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), είναι δαπανηρή. Είναι σημαντικό τα νήπια να μάθουν να σέβονται την περιουσία του σχολείου και να το προσέχουν.

Γ) ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ

Η ώρα του διαλείμματος 10:00 – 10:45, μπορεί να **τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες** που μπορεί να επικρατούν και το **είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων** (ευελιξία νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης).

Δ) ΣΙΤΙΣΗ

Σχετικά με την σίτιση των νηπίων, είναι σημαντικό το υγιεινό γεύμα , προετοιμασμένο από το σπίτι. Κάθε παιδί, θα πρέπει κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα μέσα στην οποία θα φέρνει:

- Το πρόγευμα ή το γεύμα του, προετοιμασμένο από το σπίτι μαζί με κουτάλι ή πιρούνι σε περίπτωση που το χρειαστεί
- Το μπόλ με το φαγητό του το οποίο να μπορεί το παιδί να το κλείνει και να το ανοίγει μόνο του
- Μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει πάνω στο τραπέζι
- Το παγουρίνο του με φρέσκο νερό

Θα ήταν καλό να μη δίνονται στο παιδί τρόφιμα τα οποία **δεν του αρέσουν ή δυσκολεύεται να φάει** γιατί αυτό είναι πιθανό να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το Νηπιαγωγείο.

Τα γεύματα του να είναι υγιεινά, ελαφριά και χορταστικά. **Απαγορεύονται** τα γαριδάκια τα πατατάκια , κρουασάν τυποποιημένα, μπισκότα, σοκολάτες κ. α που δεν έχουν καμία διατροφική αξία. Επίσης δεν θα πρέπει να έχει μαζί του **ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες**, για λόγους ασφαλείας τόσο του ίδιου όσο του ίδιου όσο και των άλλων παιδιών.

Η όλη διαδικασία έχει παιδαγωγικό χαρακτήρα με τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στο πρακτικό κομμάτι της και να επιτύχουν την αυτοεξυπηρέτηση στο έπακρο.

Ε) ΡΟΥΧΙΣΜΟΣ

Όσον αφορά το ρουχισμό, προτείνεται οι μαθητές να φορούν **άνετα καθημερινά ρούχα**, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται να αποφεύγεται η χρήση πιο επίσημων ρούχων στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους. Επίσης, συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και φερμουάρ, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των νηπίων στην τουαλέτα.

ΣΤ)ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ/ΤΟΥΑΛΕΤΑ

Όσον αφορά την αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα ,είναι σημαντικό κατά τον ερχομό ενός νηπίου στο σχολείου οι γονείς **να έχουν ήδη εκπαιδεύσει το παιδί, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιεί το χαρτί και να μπορεί να ντύνεται/ ξεντύνεται μόνο του.** Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί **δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών(αγγίγματα)**κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των νηπίων.

Η) ΠΑΙΧΝΙΔΙΑ/ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΑ ΑΞΙΑΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει τα νήπια να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο ορίζονται από το ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικείμενου, που έρχεται στο σχολείο είναι **υπό την ευθύνη του μαθητή ή της μαθήτριας** που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο **δεν επιτρέπονται** οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα. Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα(αιχμηρά ,εύφλεκτα κλπ).

Θ) ΓΕΝΕΘΛΙΑ/ΟΝΟΜΑΣΤΙΚΗ ΕΟΡΤΗ ΝΗΠΙΟΥ

Όσον αφορά τον εορτασμό των γενεθλίων ή της ονομαστικής εορτής των νηπίων στο χώρο του σχολείου το σχολικό έτος 2022-2023 δεν επιτρέπεται η παρουσία των γονέων των νηπίων στο σχολείο κατά τη διάρκεια του εορτασμού με φαγητά, γλυκά, μπαλόνια κλπ. Ο εορτασμός θα γίνεται μεταξύ των μαθητών και των εκπαιδευτικών, σε εορταστικό πάντοτε κλίμα με συνοδεία χορευτικής μουσικής. Έπειτα οι μαθητές θα μπορούν να χαρίσουν στο νήπιο ένα βιβλίο με προσωπικές ζωγραφιές και ευχές τους για εκείνον/η, σαν ευχαριστήριο δώρο.

Τα νήπια που γιορτάζουν μπορούν να προσκομίσουν **μόνο συσκευασμένο κέρασμα** στο σχολείο και στη συσκευασία να αναγράφονται τα υλικά για την αποφυγή αλλεργιών. Το κέρασμα **δεν καταναλώνεται εντός του σχολείου** αλλά δίνεται στους γονείς ώστε να αποφασίσουν εκείνοι αν θα το καταναλώσουν τα παιδιά τους. Αντί για κέρασμα προτείνεται η προσφοράς δώρου μικρής συμβολικής αξίας.

Ι) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν **υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής** των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Κ) ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/ την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/ τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τον Συντονιστή/ τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας

αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων : α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017). Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Λ) ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ ΚΑΙ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΚΦΟΒΙΣΜΟΥ

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου είναι κρίσιμο. Στόχος είναι η πρόληψη αλλά και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

ΆΡΘΡΟ 3 : ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ, ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΩΝ, ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Α) ΕΜΒΟΛΙΑΣΜΟΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Β) ΧΟΡΗΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΡΩΤΕΣ ΒΟΗΘΕΙΕΣ

Βάσει της εγκυκλίου με Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1, 4/10/2010, για το σχολικό έτος 2021-2022 σε περιπτώσεις κατά τις οποίες απαιτείται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής και σε περιπτώσεις ατυχημάτων(διαχείριση/πρώτες βοήθειες), σε μαθητές, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν όσα αναφέρονται στην Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Αναφέρεται πως **οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις**, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις(χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή)σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ. ά αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του, εάν χρειαστεί. Κάθε γονέας/κηδεμόνας έχει την ευθύνη **έγκαιρης ενημέρωσης** της Προϊσταμένης του σχολείου σε περίπτωση **ιδιαιτεροτήτων του μαθητή**(εμφάνιση ασθένειας ,ύπαρξη αλλεργίας σε τροφές κ.α.).

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να **αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης** της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου ,ώστε να τη χορηγήσουν.

Γ) ΘΕΜΑΤΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ/ΠΡΟΣΤΑΣΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΝΗΠΙΩΝ

Σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων/φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) οι εκπαιδευτικοί επιτρέπονται να κάνουν λήψεις **μόνο** με την συγκατάθεση των γονέων/ κηδεμόνων των μαθητών/τριών, έπειτα από τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης όλων των γονέων/ κηδεμόνων. Δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο.

Ακόμη, σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες **δεν επιθυμούν** να δίνονται οι αριθμοί τηλεφώνου του σπιτιού, οι προσωπικοί τους αριθμοί τηλεφώνου ή οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε γονείς/κηδεμόνες άλλων παιδιών του σχολείου, αυτό θα **πρέπει να το δηλώσουν γραπτά στην Προϊσταμένη** του σχολείου.

ΑΡΘΡΟ 4 : ΣΧΟΛΙΚΟ ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ, ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ, ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ

Α) ΈΝΑΡΞΗ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ

Το σχολικό έτος ξεκινά την 1η Σεπτέμβρη 2022 και λήγει στις 21 Ιουνίου 2023. Για τους μαθητές/τριες το σχολικό έτος ξεκινά στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα. Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Β) ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ

Τα Νηπιαγωγεία **δεν λειτουργούν** τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την Καθαρά Δευτέρα
5. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
6. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
7. Την 1η Μαΐου
8. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Γ) ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΕΟΡΤΑΣΜΟΙ

Για το σχολικό έτος 2022-2023, βάσει ΦΕΚ 3780-8/9/2020, τ. Β', οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος. Εκδηλώσεις είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών. Είναι δυνατή η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία είναι δυνατόν να πραγματοποιηθούν:

- Α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- Β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- Γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας **καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου)** και το **περιεχόμενο** του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/ κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

ΑΡΘΡΟ 5: ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΓΟΝΕΩΝ/ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ- ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Α) ΣΗΜΑΣΙΑ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ-ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΣ

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/ Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στο σπίτι.

Οφείλουν να **γνωστοποιούν εμπιστευτικά** στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε **ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.)**, προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς **αριθμούς τηλεφώνων τους** για άμεση επικοινωνία μαζί τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας **δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου**. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο

γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να **επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους** και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Β) ΣΥΛΛΟΓΟΣ ΓΟΝΕΩΝ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με τον Διευθυντή/ Διευθύντρια, Προϊστάμενο/ Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/ την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου

ΑΡΘΡΟ 6: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΣΕ ΕΚΤΑΚΤΕΣ ΣΥΝΘΗΚΕΣ, COVID-19

Α) ΧΡΗΣΗ ΜΑΣΚΑΣ

1. Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) **είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις**, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.
2. Κατά τη διαδικασία υποστήριξης από εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) ή Σχολικό Νοσηλεύτη, καθώς και στις σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής και εκπαίδευσης και στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.), συστήνεται η διαφανής ολοπρόσωπη προστατευτική προσωπίδα ή ειδική υφασμάτινη μάσκα με διαφανές πρόσθιο τμήμα στο μέρος του στόματος για τους μαθητές ή το προσωπικό, για τις περιπτώσεις όπου η χειλοανάνγωση αποτελεί μέσο εκπαίδευσης και επικοινωνίας. Οι συνοδοί μαθητών/τριών στα Κέντρα Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) συστήνεται να φέρουν προστατευτική μάσκα.

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΟΥ ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΟΥ(ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ/Η ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΥΠΟΠΤΩΝ ΚΡΟΥΣΜΑΤΩΝ ,ΧΩΡΟΣ, ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ, ΚΤΛ.)

Κατά τη λειτουργία των σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης εφαρμόζονται τα μέτρα αποφυγής διάδοσης του κορωνοϊού COVID-19 που ορίζονται στην παρούσα απόφαση και ακολουθούν το από **30.08.2022** πρακτικό της 291ης Συνεδρίασης της Εθνικής Επιτροπής Προστασίας της Δημόσιας Υγείας έναντι του κορωνοϊού COVID-19.

Γ) ΕΑΝ ΚΑΠΟΙΟ ΠΑΙΔΙ ΕΜΦΑΝΙΣΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΣΥΜΒΑΤΑ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19, ΠΡΟΒΑΙΝΟΥΜΕ ΣΤΑ ΕΞΗΣ:

Παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων. Εάν ο/η μαθητής/τρια βρίσκεται στη σχολική μονάδα, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/ της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς. Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.

Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι **δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19**, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο όταν τα συμπτώματα υφεθούν ή παρέλθει τυχόν άλλο, πέρα από COVID-19, πρόβλημα υγείας, χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει **ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα** συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

Δ) ΕΑΝ ΕΝΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ, ΜΕΛΟΣ Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. Η ΜΕΛΟΣ ΤΟΥ ΛΟΙΠΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙ ΣΥΜΠΤΩΜΑΤΑ ΠΟΥ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΕΜΦΑΝΙΣΤΟΥΝ ΣΕ ΑΤΟΜΟ ΜΕ ΛΟΙΜΩΞΗ COVID-19 εκτός του χώρου του σχολείου, παραμένει στο σπίτι και με ευθύνη του ειδοποιείται η σχολική μονάδα. Εάν αυτό συμβεί όταν είναι στο σχολείο, αποχωρεί από το χώρο του σχολείου μετά από συνεννόηση με τους υπεύθυνους. **Συστήνεται** η υποβολή του σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (**rapid-test**) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (**PCR**).

Εν αναμονή του αποτελέσματος, οι ανωτέρω παραμένουν σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ το σχολείο συνεχίζει κανονικά τη λειτουργία του.

Ε) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΜΑΘΗΤΗ/ΤΡΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΤΗΝ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΘΕΤΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥ ΔΙΑΓΝΩΣΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΣΗ ΤΑΧΕΙΑΣ ΑΝΙΧΝΕΥΣΗΣ ΑΝΤΙΓΟΝΟΥ ΚΟΡΩΝΟΪΟΥ COVID -19 (RAPID-TEST) Η ΜΕ ΤΗ ΜΕΘΟΔΟ ΜΟΡΙΑΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ (PCR)

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ή ο/η εκπαιδευτικός, μέλος Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. ή μέλος του λοιπού προσωπικού **ενημερώνει** τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19.

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να **παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου**. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει

να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

ΣΤ) ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΑΤΟΜΩΝ ΜΕ ΕΠΙΒΕΒΑΙΩΜΕΝΗ ΝΟΣΟ COVID-19

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με **πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών**. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η **παράταση** της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την **επιστροφή στο σχολείο** των επιβεβαιωμένων περιστατικών **δεν απαιτείται** η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην **περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή** μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού.

Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού **όταν επιστρέφουν** στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη **χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας** (N95 ή KN95 ή FFP2) ή **διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης**.

Ζ) ΑΠΟΥΣΙΕΣ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ ΛΟΓΩ ΝΟΣΗΣΗΣ ΑΠΟ ΚΟΡΩΝΟΪΟ COVID-19

Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριων που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ'οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο κεφάλαιο Γ του παρόντος, **οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gov.gr - ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού** διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενό/ή τους την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR). Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα **σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19** οι απουσίες του **καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της**, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στην Διευθυντή/ντρια - Προϊστάμενό/ή των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Ο ΠΑΡΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:

- Συντάσσεται με τη συμβολή των εκπαιδευτικών του Συλλόγου Διδασκόντων(Μαριάννα Θώδη), εκπροσώπους του Δήμου και εκπροσώπους του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων στο 1/θ Νηπιαγωγείο Μεταξάδων, ώστε να συμβάλει στη Σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολείου(ΕΚΛΣ)] σύμφωνα με την πράξη 5^η /30/09/2022
- Αποστέλλεται στους υπευθύνους για έγκριση.
- Αναρτάται στο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου και στον πίνακα ανακοινώσεων για ενημέρωση των Γονέων και Κηδεμόνων των μαθητών.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΜΕ ΤΟ 1/ΘΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΤΑΞΑΔΩΝ

- Διεύθυνση: Μεταξάδες
- Τ.Κ.:68010
- Τηλέφωνο:2553051214
- E-mail: mail@nip-metax.evr.sch.gr
- Διεύθυνση ιστολογίου (blog):-

Μεταξάδες , Σεπτέμβριος 2022

Η Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Η Συντονίστρια Ε.Ε

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Θώδη Μαρία-Αννα

