

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΕΣΟΒΟΥΝΙΩΝ

 ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΟΣΒΟΥΝΙΩΝ	Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
Κωδικός σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9250118

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ
Έδρα: Τουλιάτα
Τηλέφωνο: 2674041149
Email: mail@nip-mesov.kef.sch.gr
Προϊσταμένη: Ευγενιάδου Ελισάβετ

Σύλλογος Διδασκόντων	
Ευγενιάδου Ελισάβετ	Νηπιαγωγός Τμήματος 1
Λάγιου Μαρία	Νηπιαγωγός Τμήματος 2
Παναγοπούλου Δήμητρα	Νηπιαγωγός Παράλληλης Στήριξης
Κουτσιμανή Σταματία	Εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	3
Όραμα του σχολείου μας - Τι σχολείο θέλουμε;	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	7
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	8
I. Διδακτικό ωράριο	8
II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	8
III. Παραμονή στο νηπιαγωγείο	9
IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	10
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	12
I. Φοίτηση και επανάληψη φοίτησης	12
II. Σχολικοί χώροι	13
III. Διάλειμμα	13
IV. Σχολικό πρόγραμμα	14
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	14
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος	25
VII Άλλα θέματα	25
Άρθρο 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	29
Άρθρο 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	33
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	33
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	33
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	34
IV. Σχολικό Συμβούλιο	34
V. Η σημασία της συνέργειας όλων	35
VI. Υποστηρικτικές δομές	35
Άρθρο 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	37
Άρθρο 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	40
Άρθρο 8. Μέτρα κατά της εξάπλωσης του COVID – 19	41
Άρθρο 9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	42
ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ	43

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής, σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπρόσωπο των Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς και εκπρόσωπο του Οικείου Δήμου, μέσα σε κλίμα συνεργασίας και αποδοχής, σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές, την εμπειρία των εκπαιδευτικών, αλλά κυρίως, σύμφωνα με τους ισχύοντες διοικητικούς κανόνες οργάνωσης και λειτουργίας των σχολείων (νομοθετικές - κανονιστικές διατάξεις) των:

ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4 - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109) – Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”

Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019) - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”

Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018 - “ Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες”

ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”

ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102) - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”

ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλης στήριξης και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”

Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998 -”Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”

Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2- 03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”

Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133) - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”

ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”

Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου ”

ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α΄ - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Άρθρο 204 - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης”

ΦΕΚ 491 /9-02-2021, τεύχος Β- «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου, αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν και με αυτή στοιχίζεται σε όσα θέματα δεν περιλαμβάνει ρητά στη θεματολογία της, καθιστώντας το νηπιαγωγείο μια οργανωμένη εκπαιδευτική κοινότητα.

Επιπλέον, ο εσωτερικός κανονισμός εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Όραμα του σχολείου μας - Τι σχολείο θέλουμε;

Πιστεύουμε σε ένα σχολείο οργανωμένο και αποτελεσματικό, το οποίο σέβεται την προσωπικότητα του παιδιού, αναγνωρίζει και στηρίζει τον ρόλο και την υψηλή αποστολή του εκπαιδευτικού και συνεργάζεται με τους γονείς για την επίτευξη των κοινών στόχων.

Στόχος μας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση ενός κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Πρωταρχική μας επιδίωξη είναι η εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και η δημιουργική σχολική ζωή, γιατί πιστεύουμε ότι σε ένα τέτοιο κλίμα, λειτουργεί αποδοτικά η μάθηση και προωθούνται οι στόχοι του εκπαιδευτικού προγράμματος. Παράλληλα, θεωρούμε ότι σε αυτό το σχολικό πλαίσιο, το παιδί νιώθει πιο όμορφα, ολοκληρώνει τους στόχους του και δικαιώνει τις προσδοκίες όλων μας.

Τα αποτελεσματικότερα σχολεία είναι αυτά που λειτουργούν με κανόνες δίκαιους και κατανοητούς, που τους αποδέχονται και τους υπηρετούν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (νήπια, Νηπιαγωγοί, γονείς). Οι κανόνες αυτοί εμπεριέχονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνείδηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- ☐ Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ☐ Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ☐ Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- ☐ Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, το διάλειμμα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

-Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.

-Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017), για τους μαθητές που δυσκολεύονται.

II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Η πρόωγη προσέλευση δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και αποσυντονίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των μαθητών/τριών μέχρι την είσοδό τους στο σχολείο βαρύνει αποκλειστικά και μόνο το γονέα/κηδεμόνα

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

III. Παραμονή στο νηπιαγωγείο

Οι χώροι που χρησιμοποιούν καθημερινά οι μαθητές/τριες είναι:

- η τάξη τους (για τις ελεύθερες και οργανωμένες δραστηριότητες και το δεκατιανό)
- οι τουαλέτες και οι νιπτήρες (για πλύσιμο)

- η αυλή (για τις ψυχοκινητικές δραστηριότητες και τα διαλείμματα).

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί, να βγάζει φωτογραφίες ή να βιντεοσκοπεί, να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Σε περίπτωση μικροατυχήματος (π.χ. ενούρηση ή βρέξιμο των ρούχων), η εκπαιδευτικός δίνει στο/στη μαθητή/τρια καθαρά ρούχα από την αλλαξιά που ο γονέας έχει φέρει στο σχολείο στην αρχή της χρονιάς και τον/την καθοδηγεί να αλλάξει μόνος του/της. Αν ο/η μαθητής/τρια αδυνατεί να αλλάξει μόνος του/της, η εκπαιδευτικός καλεί τον γονέα να έλθει στο σχολείο για να τον/την βοηθήσει.

Τα παιδιά προγευματίζουν καθημερινά στις τάξεις τους. Στην τσάντα τους φέρνουν πάντα σε πλαστικό μπουκάλι το πρόγευμα, κουτάλι (εάν χρειάζεται), μικρή πετσέτα και παγουρίνο/μπουκάλι με νερό.

Οι γονείς φροντίζουν για υγιεινό δεκατιανό των παιδιών τους, αποφεύγοντας τυποποιημένες τροφές, όπως: πατατάκια, γαριδάκια, σοκολάτες, τροφές με συντηρητικά κ.λ.π.

IV. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Δ.Ε.Π.Π.Σ. και ΑΠΣ για το νηπιαγωγείο, το οποίο προσδιορίζει τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης και Πληροφορικής για τους μαθητές του Νηπιαγωγείου.

Επιπλέον, από την σχολική χρονιά 2021 – 2022 στο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσονται δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα. Οι Δραστηριότητες αυτές υλοποιούνται υποχρεωτικά σε δύο (2) διδακτικές ώρες εβδομαδιαίως, κατανεμημένες δύο (2) φορές την εβδομάδα, κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της Νηπιαγωγού.

Τέλος, στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου εντάσσονται και τα «Εργαστήρια Δεξιότητων», τα οποία υλοποιούνται κατά την πρωινή λειτουργία και στο χρονικό διάστημα που ορίζεται για τις «Οργανωμένες Δραστηριότητες και

διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ», σε τρεις (3) διδακτικές ώρες, κατανεμημένες δύο (2) με τρεις (3) φορές την εβδομάδα. Ο/Η νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να επιλέγει ανάλογα με το πλαίσιο, τη δυναμική της ομάδας και τα ενδιαφέροντα των νηπίων, τη θεματική που θα διαπραγματεύεται στην τάξη.

Το Νηπιαγωγείο τόσο για την Δια Ζώσης Διδασκαλία όσο και την Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση εφαρμόζει τα αντίστοιχα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύτηκαν από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση και επανάληψη φοίτησης

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από το Διευθυντή/ντρια, Προϊστάμενο/μένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.

Σύμφωνα με την νομοθεσία: «Όταν ένας/μία μαθητής/τρια απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός - προϊσταμένη επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας».

Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε περιόδους αναστολής της λειτουργίας του σχολείου είναι υποχρεωτική.

Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4559 (ΦΕΚ Α 142/03-08-2018), άρθρο 23, ισχύουν τα εξής:

«7. Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.»

«8. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών».

Υπενθυμίζεται στους γονείς ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019),

«5. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.»

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς ως χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών οι αίθουσες διδασκαλίας κάθε τμήματος.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Δεν επιτρέπεται η παραμονή νηπίων στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου κατά την διάρκεια του διαλείμματος.

Η εκπαιδευτικός του τμήματος είναι υπεύθυνη για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Οι μαθητές/μαθήτριες

Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.

Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.

Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Οφείλουν σεβασμό και ως εκ τούτου δεν θα πρέπει να προσβάλλουν τους/τις συμμαθητές/τριες τους για λόγους σωματικούς (π.χ. για το ύψος ή το βάρος τους), εθνικούς (π.χ. για την καταγωγή τους από άλλη χώρα), θρησκευτικούς (π.χ. τους μουσουλμάνους) ή φυλετικούς (π.χ. χρώμα δέρματος, μαλλιών),

Οφείλουν σεβασμό και θα πρέπει να συμπεριφέρονται ευγενικά και κόσμια προς τις νηπιαγωγούς και προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας,

Δεν διαδίδουν φήμες, ούτε αποκλείουν συμμαθητές/τριες τους από τις ομαδικές δράσεις του σχολείου παρακινώντας και άλλους/ες να κάνουν το ίδιο ή να τους/τις ειρωνεύονται και να τους/τις ασκούν κακόβουλη κριτική,

Οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία: προσέχουν το υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), τα έπιπλα και τις εγκαταστάσεις του σχολείου. Κάθε καταστροφή εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης ασχημαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι υπόθεση όλων,

Φροντίζουν να κρατούν καθαρό το σχολικό χώρο και να πετούν τα σκουπίδια τους στους κάδους,

Χρησιμοποιούν μόνο τις τουαλέτες των μαθητών/τριών σύμφωνα με το φύλο τους και τηρούν τους στοιχειώδεις κανόνες υγιεινής (π.χ. τα χαρτιά στους κάδους, τακτικό πλύσιμο χεριών, κλείσιμο της βρύσης),

Δεν επιτρέπεται να φέρνουν στο σχολείο αντικείμενα πολύτιμα ή επικίνδυνα (χρυσές αλυσίδες ή κοσμήματα, αιχμηρά αντικείμενα κ.λ.π), καθώς και παιχνίδια (προκαλούνται εντάσεις και προστριβές μεταξύ των μαθητών/τριών),

Ακολουθούν τις συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές, αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου.

Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η εκπαίδευση, η διδασκαλία και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Ακόμη ο ρόλος της εκπαιδευτικού μέσα στη σχολική κοινότητα είναι ηγετικός και η επίδρασή της καθοριστική. Εκτός από τη διδασκαλία, διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία και επομένως οι υποχρεώσεις τους δεν περιορίζονται μόνο στην άρτια επιστημονική τους κατάρτιση και στην αποτελεσματικότητα της διδασκαλίας τους. Επεκτείνονται και πολύ πέρα από αυτά, όπως η ανάπτυξη υγιούς και θετικού κλίματος. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί:

Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και τις ιδιαιτερότητες των μαθητών.

Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, τη δημοκρατική συμπεριφορά.

Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

Εποπτεύουν την καθημερινή παρουσία των μαθητών στο σχολείο και καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες.

Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τις ίδιες και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

Αναφέρουν στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου κάθε υποψία που έχουν για τυχόν οικογενειακή κακοποίηση μαθητή και φροντίζουν να ενημερώνονται για προβλήματα υγείας ή ιδιαιτερότητες των μαθητών τους, καθώς και για την οικονομική και κοινωνική κατάσταση των οικογενειών τους.

Συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και οι οικογένειές τους.

Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος που συμβιβάζονται με το ρόλο τους.

Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και δεν παραβιάζουν το χρόνο έναρξης και λήξης του διδακτικού ωραρίου, αλλά και του εργασιακού τους, όποτε κρίνεται απαραίτητο.

Φροντίζουν για την ευταξία της τάξης τους και του σχολικού χώρου με τήρηση των κανόνων δημοκρατικής συμπεριφοράς και δεν επιτρέπουν την έξοδο μαθητή από την αίθουσα χωρίς λόγο.

Ενημερώνουν τους γονείς και κηδεμόνες για τη συμπεριφορά και την επίδοση των μαθητών, τόσο ιδιαιτέρως όσο και ομαδικά σε τακτική βάση και σε ημέρες και ώρες που καθορίζουν και κοινοποιούν έγκαιρα απαραίτητα τουλάχιστον μία φορά κάθε μήνα και είναι ανοικτές και δεκτικές σε τυχόν απορίες των γονέων.

Επιμελούνται την ποιοτική διδασκαλία των γνωστικών αντικειμένων, με τη χρήση κατάλληλων εποπτικών μέσων και Η/Υ.

Σέβονται απόλυτα το χρόνο διαλείμματος των μαθητών/μαθητριών.

Προσέχουν το ύφος και τη μορφή της γλώσσας που χρησιμοποιούν και συμπεριφέρονται με σεβασμό προς τους/τις μαθητές/τριες.

Κατά τη διάρκεια των δραστηριοτήτων έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα και τα χρησιμοποιούν μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις που εξυπηρετούν τη διεξαγωγή του μαθήματος.

Απαγορεύεται να καπνίζουν κατά τη διάρκεια παραμονής των μαθητών στο σχολείο.

Οφείλουν να ελέγχουν τους μαθητές, όταν αντιλαμβάνονται οποιαδήποτε εκτροπή τους.

Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών και την τήρηση της τάξης κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο και κατά την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που γίνονται με ευθύνη του σχολείου.

Φροντίζουν να εφαρμόζουν οι ίδιες, αλλά και να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική των χώρων του σχολείου.

Καλλιεργούν συνειδητά το αίσθημα της αυτοπειθαρχίας και της κοινωνικής συνείδησης στους μαθητές.

Σέβονται την προσωπικότητα, τις ιδιαίτερες ανάγκες και τις κοινωνικές, πολιτιστικές, θρησκευτικές ή φυλετικές ιδιαιτερότητες του μαθητή.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας ενημερώνουν την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν πριν από τις 8.15 π.μ. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απούσες.

Έχουν ευθύνη να ενημερώνονται για τις εγκυκλίους από το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και το αρχείο του σχολείου. Άγνοια νόμου δεν επιτρέπεται.

Τηρούν την απαραίτητη εχεμύθεια σχετικά με τις αποφάσεις και συζητήσεις στον Σύλλογο Διδασκόντων για τις επιδόσεις ή τη συμπεριφορά των μαθητών και για κάθε άλλο θέμα που αφορά συμβάντα στον χώρο του σχολείου.

Οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μεταξύ όλων των εμπλεκομένων μέσα στο σχολείο.

Συνεργάζονται μεταξύ τους με ειλικρίνεια και σέβονται τις απόψεις όλων των συναδέλφων. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις χαρακτηρίζει η συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία.

Ανάλογα πρέπει να φροντίζουν να καλλιεργούν σχέση συνεργασίας και επικοινωνίας με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Δέχονται τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών για πληροφορίες σχετικά με την πρόοδο, προγραμματισμό, λειτουργία σχολείου, καθημερινότητα κ.λ.π.:

στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Στο τέλος κάθε τριμήνου, ατομικά για αποτελεσματικότερη επικοινωνία με τους γονείς (σε περίοδο αναστολής λειτουργίας της σχ. μονάδας οι ενημερώσεις δύναται να πραγματοποιούνται διαδικτυακά).

Όταν προκύψει κάποια ανάγκη επικοινωνίας, για έκτακτα θέματα που αφορούν σε μαθητή, είτε με πρωτοβουλία του εκπαιδευτικού είτε με επιθυμία του γονέα.

Εκπαιδευτικός παράλληλης στήριξης

1. Ενημερώνεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σχετικά με τις ανάγκες του μαθητή, για τον οποίο έχει εγκριθεί παράλληλη στήριξη, λαμβάνοντας υπόψη την αξιολογική έκθεση - γνωμάτευση του Κ.Ε.Σ.Υ., σχετικές παιδαγωγικές εκθέσεις, καθώς και άλλες αξιολογήσεις – γνωματεύσεις που πιθανόν υπάρχουν από άλλους φορείς αξιολόγησης.

2. Αξιολογεί τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του/της μαθητή/τριας και συντάσσει εξατομικευμένο πρόγραμμα εκπαίδευσης (ΕΠΕ) λαμβάνοντας υπόψη τους βασικούς άξονες και τις υποδείξεις του ΚΕΔΑΣΥ

3. Υλοποιεί το εξατομικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα μέσα και έξω από την τάξη και είναι συνολικά υπεύθυνη για όλες τις δραστηριότητες της σχολικής ζωής (διαλείμματα, επισκέψεις, εκδηλώσεις κ.λπ.) στις οποίες συμμετέχει ο μαθητής.

4. Συνεργάζεται με τα αρμόδια ΚΕΔΑΣΥ στις περιπτώσεις μαθητών/τριών που παρουσιάζουν ιδιαίτερη δυσκολία και προβλήματα προσαρμογής.

5. Συντάσσει, σε συνεργασία με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος, το εβδομαδιαίο πρόγραμμα υποστηρικτικών δραστηριοτήτων του/της μαθητή/τριας, το οποίο υποβάλλεται στην Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και φυλάσσεται στον ατομικό φάκελο του/της μαθητή/τριας.

Προϊσταμένη νηπιαγωγείου

Η Προϊσταμένη επιβάλλεται να έχει ενεργή συμμετοχή στη ζωή του σχολείου, να έχει άριστη γνώση της εκπαιδευτικής νομοθεσίας και να επιμελείται την εφαρμογή της από όλα τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας.

Η Προϊσταμένη:

Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Δημιουργεί κλίμα αμοιβαίας κατανόησης και εκτίμησης ανάμεσα σε αυτήν και τις εκπαιδευτικούς και εξασφαλίζει τη συναίνεση και τη συνεργασία τους.

Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα, ώστε να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις επίτευξής τους για ένα σχολείο λειτουργικό, δημοκρατικό και ανοιχτό στην κοινωνία.

Ασκει με δικαιοσύνη, σύνεση και δημοκρατικό πνεύμα τα καθήκοντά της παρακινώντας την ανάπτυξη πρωτοβουλιών και ενθαρρύνοντας την καινοτομία στην τάξη.

Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού, δημοκρατικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ελέγχει τις απουσίες των μαθητών και ενημερώνει καθημερινά το πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ.

Συνεργάζεται με τους γονείς σε τακτική βάση φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

Σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.

Προσκαλεί σε συνεδρίαση τα μέλη του συλλόγου, (εκπαιδευτικούς, ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό) και διευκολύνει τη μεταξύ τους συνεργασία.

Συνεργάζεται με το οικείο ΚΕΔΑΣΥ, καθώς και με άλλες υποστηρικτικές υπηρεσίες (Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Γ.Ν. Κεφαλληνίας) για τη σχολική, κοινωνική και επαγγελματική ένταξη των μαθητών/τριών.

Συνεργάζεται με τους γονείς και παρέχει σε αυτούς κάθε διευκόλυνση στη συνεργασία με το προσωπικό του σχολείου. Προγραμματίζει και οργανώνει ενημερωτικές συναντήσεις των γονέων με τις εκπαιδευτικούς, το ειδικό εκπαιδευτικό προσωπικό ή άλλους εμπλεκόμενους φορείς, σε θέματα κοινού ενδιαφέροντος.

Είναι συνολικά υπεύθυνη για την υλοποίηση της εκπαιδευτικής πολιτικής, σε ό, τι αφορά τους μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και την επικοινωνία του σχολείου με τους γονείς και τις αρμόδιες υπηρεσίες.

Φροντίζει για τη συνεχή επιμόρφωση και ενημέρωση του προσωπικού σε νέες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και διδακτικές μεθόδους.

Υποβάλλει: το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας του σχολείου, σε τρία (3) αντίγραφα για έγκριση, στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης.

Γονείς και κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες:

Φροντίζουν, ώστε το παιδί να άρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

Φέρουν την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών. Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο πρώτο και δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου είναι υποχρεωτική.

Ενημερώνουν έγκαιρα τη νηπιαγωγό - προϊσταμένη για κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Φροντίζουν για την τήρηση του σχολικού ωραρίου, τη συμμετοχή των παιδιών στις σχολικές εκδηλώσεις (γιορτές, εκπαιδευτικούς περιπάτους κλπ) και την τακτική φοίτηση τους στο νηπιαγωγείο.

Φροντίζουν για την προσωπική καθαριότητα των παιδιών τους, τον έγκαιρο εμβολιασμό τους και τον έλεγχο των βιβλιαρίων υγείας.

Εκπαιδεύουν το παιδί τους πριν την έναρξη του σχ. έτους ώστε να αυτοεξυπηρετείται στην τουαλέτα, χωρίς να απαιτούν από την εκπαιδευτικό να αναλάβει αυτό το ρόλο, γιατί αυτό εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των υπόλοιπων παιδιών που παραμένουν μόνα τους στην τάξη και επειδή είναι καλό οι μαθητές σ' αυτή την ηλικία να αποκτήσουν αυτονομία.

Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές

Συμπεριφέρονται προς όλους τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα, ευπρέπεια και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου, χωρίς να επεμβαίνουν στο παιδαγωγικό τους έργο.

Ενημερώνονται τακτικά (τουλάχιστον μία φορά το μήνα) για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα ή και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη, μετά από πρωτοβουλία - επιθυμία του γονέα ή της εκπαιδευτικού, σε κοινά αποδεκτή ώρα.

Προσέρχονται στο σχολείο στο τέλος κάθε τριμήνου, αλλά και όσες επιπλέον φορές παραστεί ανάγκη, κατόπιν πρόσκλησής τους για ενημέρωση - συζήτηση, από την νηπιαγωγό - προϊσταμένη.

Ενημερώνουν άμεσα το σχολείο σε περίπτωση αλλαγής της κηδεμονίας του μαθητή.

Ενημερώνουν έγκαιρα σε περίπτωση αλλαγής αριθμού τηλεφώνου τους και βεβαιώνονται ότι οι νηπιαγωγοί έχουν όλα τα τηλέφωνα τους, για λόγους ασφάλειας των παιδιών.

Συμμετέχουν στις εκδηλώσεις του σχολείου αν αυτό κρίνεται εφικτό από τις υπάρχουσες υγειονομικές συνθήκες.

Αποφεύγουν να νουθετούν, να επιπλήττουν ή να τιμωρούν ΟΠΟΙΟΔΗΠΟΤΕ ΠΑΙΔΙ στο χώρο του σχολείου. Όταν υπάρχει οποιοδήποτε πρόβλημα, το συζητάνε με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό ή την Προϊσταμένη.

Σέβονται το χώρο του σχολείου και τη σχολική περιουσία και βοηθούν στη συντήρησή τους

Βοηθητικό προσωπικό καθαριότητας

Οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο καθημερινά και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της και ειδικά για τη σχ. χρονιά 2021-2022 ενεργεί βάσει των οδηγιών του ΕΟΔΥ και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του COVID – 19,

Οφείλει να ασφαλίζει κάθε υλικό που τυχόν μπορεί να βλάψει τους μαθητές και να κρατά την αποθήκη της πάντα κλειδωμένη,

Σέβεται και προσέχει την παρουσία του σχολείου και φροντίζει να μην προκαλεί φθορές,

Απευθύνεται στους μαθητές και τις εκπαιδευτικούς με τον δέοντα σεβασμό και περιορίζεται αυστηρά στα καθήκοντά της,

Απευθύνεται στην Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματά της και δέχεται παρατηρήσεις και εντολές για το έργο της μόνο από αυτήν,

Συνεργάζεται με τις εκπαιδευτικούς για ό,τι σχετίζεται με το έργο της, ενημερώνοντας έγκαιρα την Προϊσταμένη.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Ασθένειες/αλλεργίες

Σε περίπτωση που κάποιο παιδί πάσχει από κάποια ασθένεια ή έχει κάποια αλλεργία, οι γονείς ενημερώνουν άμεσα το σχολείο. Το ίδιο ισχύει και αν το παιδί προσβληθεί από κάποια μεταδοτική ασθένεια, οπότε και παραμένει στο σπίτι, σύμφωνα με τις οδηγίες του γιατρού. Η χορήγηση φαρμάκων από τη νηπιαγωγό απαγορεύεται. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού). Επιπλέον, σε περίπτωση που το παιδί χρειαστεί αντιβίωση ενώ έρχεται στο σχολείο, οι γονείς οφείλουν να την ρυθμίσουν στις ώρες που το παιδί θα βρίσκεται στο σπίτι. Αναφορικά με τις ιώσεις, είναι καλύτερο το παιδί να παραμείνει στο σπίτι, ακόμα και αν εμφανίζει ελαφριά συμπτώματα, προκειμένου να αναρρώσει ταχύτερα και να μην διασπείρει τον ιό στους συμμαθητές του και τις εκπαιδευτικούς.

Αυτοεξυπηρέτηση

Τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να εξυπηρετούνται ΑΥΣΤΗΡΑ μόνα τους την τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα τους χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάζουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση ατυχήματος και να μπορούν να τακτοποιούν τα υπάρχοντα της τσάντας τους σωστά.

Δεκατιανό

Το πρόγευμα των μαθητών θα πρέπει να είναι πλούσιο και θρεπτικό. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται τυποποιημένα τρόφιμα (κρουασάν, πατατάκια, αναψυκτικά, κλπ) και προτιμώνται φρούτα, τوست, σπιτικά κέικ και κουλουράκια, νερό ή χυμός, τα οποία θα τοποθετούνται επάνω σε μια υφασμάτινη πετσέτα που καλείται να έχει ο μαθητής μαζί του. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Σχολική τσάντα

Στην τσάντα οι μαθητές θα πρέπει να έχουν μια αλλαξιιά ρούχα (παντελόνι, μπλούζα, φανελάκι, εσώρουχο, κάλτσες), επιπλέον μάσκες (τουλάχιστον 2), το παγούρι τους και ένα σακουλάκι για να τοποθετούν την μάσκα τους κατά την ώρα του δεκατιανού, χαρτομάντιλα και καπέλο για τον ήλιο.

Παιχνίδια από το σπίτι

Απαγορεύεται τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι.

Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια

Την παρούσα χρονιά, λόγω των υγειονομικών συνθηκών, δεν θα πραγματοποιηθούν εορτασμοί ονομαστικών γιορτών και γενεθλίων στον χώρο του νηπιαγωγείου.

Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις – Αργίες

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:

α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές

β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)

γ. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

δ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).

ε. Την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών.

στ. Την Καθαρή Δευτέρα

ζ. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)

η. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),

θ. Την 1η Μαΐου

ι. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

ια. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

ιβ. 20 Οκτωβρίου εορτή Αγίου Γερασίμου (τοπική αργία)

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, δεν θα πραγματοποιηθούν τη φετινή χρονιά με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Θα εορταστούν στην τάξη και κάθε τμήμα θα οργανώνει τη δική του εκδήλωση.

Εκπαιδευτικές επισκέψεις

Δεν θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις λόγω των έκτακτων υγειονομικών συνθηκών και των συνθηκών λειτουργίας τους σχολείου (απομακρυσμένη περιοχή).

Άνετα ρούχα

Τα νήπια, κατά το διάστημα παραμονής τους στο σχολείο, θα παίζουν, θα φάνε, θα μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται. Αυτό σημαίνει ότι θα πρέπει να νιώθουν άνετα, φορώντας κατάλληλα ρούχα και παπούτσια, που δεν τα σφίγγουν, δεν τα περιορίζουν και ενισχύουν την αυτονομία τους (στην αρχή τους σχολικού έτους καλό είναι να αποφεύγουμε κορδόνια, κουμπιά κλπ). Επιπλέον, καλό είναι να μην φοράμε στα παιδιά κοσμήματα και αξεσουάρ, τα οποία ενδέχεται να αποτελέσουν αιτία ατυχήματος.

Άρθρο 4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά. Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο

Οι εκπαιδευτικοί:

Εφαρμόζουν κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών/τριών.

Συζητούν με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.

Παρέχουν στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας, (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.

Ενισχύουν τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύουν την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.

Ευαισθητοποιούν τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.

Αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.

Δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.

Ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.

Καλλιεργούν δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές/τριες:

Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές.

Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.

Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.

Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριες τους, μιλάνε στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος).

Επιπλέον, η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική την ανάγκη της άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του Νηπιαγωγείου. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου, όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς, καθώς και των διάφορων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών, όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο οι εκπαιδευτικοί συζητούν με τους μαθητές για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο, αντιμετωπίζουν τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών, δείχνουν ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα ανεξαιρέτως όλων των μαθητών/τριών, ασκούν ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου, στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών, επιπλέον, ευαισθητοποιούν τους γονείς για οποιοδήποτε πρόβλημα.

Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου έχουν καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγούν με το παράδειγμα και την καθημερινή τους παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

Αντιμετώπιση

Μελέτη του προφίλ του μαθητή – οικογενειακό περιβάλλον – κοινωνικός περίγυρος – συνθήκες διαβίωσης.

Πρόγραμμα – σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τους γονείς, με το Σύλλογο διδασκόντων, με το Σύλλογο γονέων, με την ΣΕΕ ΠΕ60, με το ΚΕΔΑΣΥ.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας.

Γι' αυτό η κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών/τριων και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών της.
- να γνωρίζει την οικογενειακή και την κοινωνική κατάσταση των μαθητών/τριών της, η οποία είναι πολλαπλά χρήσιμη και την βοηθά στο έργο της, αφού της επιτραπεί να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- να ενημερώνεται πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών της και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν, γιατί της επιτρέπει να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και την προφυλάσσει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

Άρθρο 5. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση ή τηλεφωνική ενημέρωση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 και λόγω των υγειονομικών συνθηκών, για την βέλτιστη επικοινωνία και συνεργασία της οικογένειας με το σχολείο, ορίζονται οι εξής ώρες επικοινωνίας: Καθημερινά 8:00 – 8:15 τηλεφωνική ενημέρωση για ενδεχόμενη απουσία μαθητή από το σχολείο και 13:00 – 14:00 τηλεφωνική επικοινωνία με το σχολείο για θέματα που αφορούν την φοίτηση και την εξέλιξη του παιδιού. Επιπλέον, από το σχολείο θα υπάρχει ενημέρωση των γονέων εξατομικευμένα (μέσω τηλεφώνου ή e-mail) για θέματα που αφορούν κάθε παιδί ξεχωριστά, όταν κρίνεται απαραίτητο από τις νηπιαγωγούς.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Στο Νηπιαγωγείο Μεσοβουνίων δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Στο νηπιαγωγείο Μεσοβουνίων δεν έχει συσταθεί σχολικό συμβούλιο.

V. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

VI. Υποστηρικτικές δομές

Η υπεύθυνη κάθε τάξης σε συνεργασία με την Προϊστάμενη φροντίζουν τη διαχείριση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς και εν συνεχεία απευθύνονται σε περίπτωση που χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές οι οποίες είναι οι εξής:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων
- ΚΕΔΑΣΥ Κεφαλληνίας
- Σχολική Επιτροπή

Σε κάθε περίπτωση, οποιοδήποτε συμβάν παρουσιάζεται στο χώρο του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθούν να το λύσουν εσωτερικά διερευνώντας το περιστατικό. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να λυθεί εσωτερικά, η Προϊσταμένη απευθύνεται στην Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/βαθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας και στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ώστε να λάβουν γνώση του περιστατικού και να καθοδηγήσουν για τις περαιτέρω ενέργειες.

Άρθρο 6: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, θα δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, προκειμένου αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων, το οποίο θα αποτελείται από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας του σχολείου μας:

-έχουν εκπονηθεί και επικαιροποιούνται σε τακτά διαστήματα το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών, σύμφωνα με το υπ' αριθμό: 11/9/ 2020/Φ.201.011.394.Α1 έγγραφο του ΥΠΑΙΘ, τα οποία προβλέπουν σχέδιο διαφυγής και χώρο συγκέντρωσης των μαθητών και εκπαιδευτικών,

-υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους,

-ενημερώνονται οι μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Άρθρο 7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου μας είναι η καλλιέργεια της άσκησης της ευθύνης στους μαθητές σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του προαύλιου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Εκπαιδευτικοί και μαθητές και στο πλαίσιο των ευθυνών τους και της αρμόζουσας συμπεριφοράς τους, οφείλουν σεβασμό στη σχολική περιουσία, στο υλικό (κάθε είδους παιχνίδια, βιβλία κ.λ.π.), στα έπιπλα και στις εγκαταστάσεις του σχολείου).

Με το ίδιο σκεπτικό εκπαιδευτικοί και μαθητές φροντίζουν για την τάξη και την καλαισθησία στη σχολική αίθουσα, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Κάθε καταστροφή, εκτός από τη δυσκολία και το κόστος αποκατάστασης, ασχισμαίνει και υποβαθμίζει το χώρο που ζουν και λειτουργούν καθημερινά. Η προστασία του σχολικού κτιρίου και της περιουσίας του είναι συνεπώς, υπόθεση όλων μας.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής ή μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του.

Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό. αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Φροντίδα όλων μας είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Άρθρο 8. Μέτρα κατά της εξάπλωσης του COVID – 19

Ειδικά για το σχολικό έτος 2021 – 2022 και προκειμένου να εφαρμόζονται οι κανόνες και τα μέτρα κατά της εξάπλωσης του COVID – 19:

-είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας ενός και εκτός του σχολείου, από εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς και άτομα που εισέρχονται στη σχολική μονάδα, καθώς και η τήρηση από ΟΛΟΥΣ των μέτρων κατά της εξάπλωσης του COVID – 19.

-η Προϊσταμένη, ο Σύλλογος Διδασκόντων, η Υπεύθυνη COVID – 19, οι μαθητές/τριες, οι γονείς και κηδεμόνες, το προσωπικό καθαριότητας, φροντίζουν για την πιστή εφαρμογή των οδηγιών του ΕΟΔΥ κατά της εξάπλωσης του COVID – 19.

-οι γονείς ενημερώνουν έγκαιρα τηλεφωνικά για απουσία του παιδιού τους που σχετίζεται με ασθένεια και ακολουθούν πιστά τις οδηγίες του ΕΟΔΥ σχετικά με την αποφυγή εξάπλωσης του κορονοϊού.

Άρθρο 9. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Τουλίατα, 23 Σεπτεμβρίου 2021



ΤΟ ΣΧΕΤΙΚΟ ΠΡΑΚΤΙΚΟ

167

Πράξη 132 (23-9-21)

Θέμα: «Ευρωπαϊκός κανονισμός λειτουργίας σε κανάλια»

Σήμερα Πέμπτη 23-9-21 και ώρα 13.45 συζητάει ο Σ.Δ. του Μπαρζαφίου Μεσσηνίας, παρόντες της επιτροπής των γυναικών/υποθηκών Αποθηκείων Αιτωλίας (πρόεδρος της Σ. Γενική/υποθηκών της Διη. Σχ. Μεσσηνίας), καθώς και της Επιτροπής των οίκων Δίκης & Καλλίβου Αιτωλίας με σκοπό την ανταρτή και διαμόρφωση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας της ομάδας μας.

Η Πρόεδρος, Λαβανία, υπαγό το ΦΕΚ Β'491/09-2-21 εισήχθησαν την πρόταση και διαμόρφωση των εσωτερικών κανονισμών λειτουργίας του Μπαρζαφίου και οι συμμετέχοντες αποφάσισαν ομόφωνα:

Να υπαχθεί ο Ευρωπαϊκός Κανονισμός Λειτουργίας του Μπαρζαφίου Μεσσηνίας για το 2ο. Στο 2021-2022, ο οποίος επικυρώθηκε στο παρελθόν, να είναι που εμμένει στην Σ.Ε. Π.Ε. Βλάχου Μαρία, καθώς και στην Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.

Για τον λόγο αυτό γράφουμε, διαβάζουμε και καταγράφουμε το παρόν πρακτικό, ως ακολούθως:

Οι Ευπαθείς:
Λαβανία Μαρία
Παναγιώτα Δημητριά
Καλλιόπη Στατάκη

Ο Ευπαθείς του Δήμου:
Καλλιόπη Α.
Η Επιτροπή των γυναικών:
Καλλιόπη Αποθηκείων



Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Βλάχου Μαρία Ημερομηνία:	Διευθυντής Α/θμιας Εκπαίδευσης Κοκόσης Γεράσιμος Ημερομηνία: