

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΣΟΡΟΠΗΣ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

Περιεχόμενα

A. Γενικές αρχές – Στοιχεία Σχολικής Μονάδας.

B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου:

1. Εισαγωγή.
2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο.
3. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.
4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.
5. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο Σχολείο.
6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.
7. Διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων και φυσικών καταστροφών.
8. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.
9. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.
10. Ποιότητα του Σχολικού χώρου.
11. Νέα ψηφιακά εργαλεία στο Σχολείο.
12. Επίλογος.

Α. Γενικές αρχές – Στοιχεία Σχολικής Μονάδας

Γενικές αρχές - Στοιχεία Σχολείου

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια) θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Τη σχολική χρονιά 2024-2025 στο Νηπιαγωγείο Μεσορόπης λειτουργεί ένα πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και υπηρετεί σ' αυτό μία εκπαιδευτικός ΠΕ60.

✓ Στο πρωινό υποχρεωτικό τμήμα διδάσκει η μόνιμη εκπαιδευτικός ΠΕ60/προϊσταμένη Γάκη Σοφία.

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ			
Νηπιαγωγείο Μεσορόπης Μεσορόπη Τ.Κ. 64008 Καβάλα		Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση Καβάλας	
Τηλέφωνο:	2592350774		
e-mail:	mail@nip-mesor.kav.sch.gr	Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipmesor/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας:		ΓΑΚΗ ΣΟΦΙΑ	

B. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου

1. Εισαγωγή

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου, σύμφωνα με το ΦΕΚ 491/τΒ'/9-2-21, εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας για το σχολικό έτος 2024-2025, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα - Προσέλευση - Παραμονή και Αποχώρηση από το Σχολείο

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και συντάσσεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το σχολικό έτος 2024-2025 εφαρμόζονται στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/29-7-2021 – ΦΕΚ Β' 3567/04-8-2021, τα οποία θα υλοποιηθούν σε τέσσερις θεματικές ενότητες από τον Οκτώβριο 2024 έως το Μάιο 2025.

Από το σχολικό έτος 2021-2022 εισάγεται η Αγγλική γλώσσα στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 80378/ΓΔ4/05-07-2021 – ΦΕΚ Β' 3311/27-7-2021.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, η προσέλευση των μαθητών/τριών στο σχολείο ορίζεται από τις 8:15 π.μ. έως τις 8:30 π.μ. Δύναται να λειτουργήσει πρόωρη υποδοχή από 7:45 π.μ. έως 8:00 π.μ., αν υπάρχουν σε ελάχιστο αριθμό πέντε αιτήσεις γονέων/κηδεμόνων για τους μαθητές/τριες που επιλέγουν το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές/τριες κατά την άφιξη τους, εισέρχονται μέχρι την είσοδο του Νηπιαγωγείου και παραδίδουν τα παιδιά στην εκπαιδευτικό. Δεν απασχολούν την εκπαιδευτικό κατά την προσέλευση των μαθητών/τριών, αλλά όταν προκύπτει με την αποχώρηση ή κατόπιν ραντεβού. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από το χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές με ευθύνη των προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους.

Οι γονείς/κηδεμόνες παραδίδουν το παιδί τους στην εκπαιδευτικό από την εξωτερική είσοδο.

Η είσοδος του Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13:00 μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος.

Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς/κηδεμόνες κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα/κηδεμόνα.

Οι μαθητές/τριες σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία του γονέα/κηδεμόνα και με υπεύθυνη δήλωση. Η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και διευκολύεται (άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246), παρακολουθείται από την εκπαιδευτική της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα Myschool. Σε περίπτωση συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητών/τριών, και οι απουσίες μαθητή/τριας υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, ακολουθούνται τα όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (άρθρο 13, παρ. 2,3,4).

3. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές/τριες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο Νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο Νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησης των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το άρθρο 229 του ν. 4823/2021 (Α'136).

4. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Το Νηπιαγωγείο μας επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας των μαθητών/τριών, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών τους αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές τους διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία. Τα νήπια μαθαίνουν να λειτουργούν σε ένα δημοκρατικό περιβάλλον σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής τους στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στο/στη συμμαθητή/τρια.

Δεν παρατηρούνται σχολικά παραπτώματα ούτε παραβατική συμπεριφορά, λόγω του νεαρού της ηλικίας των μαθητών/τριών. Εάν και εφόσον προκύψουν τέτοια θέματα, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση τους, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 και σε συνεργασία με τους γονείς του νηπίου και την εκπαιδευτικό δίνεται λύση. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

5. Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών στο Σχολείο

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Στο Νηπιαγωγείο υπεύθυνη εντοπισμού παρόμοιων φαινομένων ορίστηκε η εκπαιδευτικός Γάκη Σοφία. Στο πλαίσιο πρόληψης φαινομένων βίας και ενδοσχολικού εκφοβισμού, το Νηπιαγωγείο συμμετέχει σε σχετικές δράσεις που διοργανώνει το «Χαμόγελο του Παιδιού».

7. Διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων και φυσικών καταστροφών

Για τη διαχείριση και αντιμετώπιση κινδύνων και φυσικών καταστροφών στο Νηπιαγωγείο, συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας από πλευράς Πολιτικής Προστασίας και Πολιτικής Άμυνας (ΔΑΙ), Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στη σχολική μονάδα από τον ΟΑΣΠ.

8. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

Σχολικές εκδηλώσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή και με άλλους φορείς. Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση και τη μάθηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών/τριών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργασία, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές/τριες να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Στο Νηπιαγωγείο μας υλοποιούνται τα τελευταία χρόνια προγράμματα eTwinning, σε συνεργασία με άλλα σχολεία της Ελλάδας ή και της Ευρώπης, τα οποία έχουν διακριθεί με εθνική και ευρωπαϊκή ετικέτα ποιότητας έργου eTwinning. Το Νηπιαγωγείο μας έχει τιμηθεί με την ευρωπαϊκή Ετικέτα Σχολείου eTwinning 2021-2022.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές δεν πρέπει να απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

9. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Γονέων/Κηδεμόνων

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους/τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημα τους και ο χώρος του σχολείου. Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπαιδευτικό της τάξης, σύμφωνα με τις διατάξεις του ΠΔ 79/2017 που αφορούν την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές:

- ❖ Στην αρχή του διδακτικού έτους, οι εκπαιδευτικοί και η προϊσταμένη ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους και εν γένει τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου.
- ❖ Μία φορά κάθε μήνα, με ορισμό ημέρας συνεργασίας των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες όπως αυτή καταγράφεται στο Βιβλίο πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων και γνωστοποιείται έγκαιρα στους γονείς/κηδεμόνες. Η εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.
- ❖ Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη των τριμήνων με ευθύνη της προϊσταμένης και των εκπαιδευτικών του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι γονείς, σύμφωνα και με το αρ.33 του ν. 5090/2024 του νέου ποινικού κώδικα για την διατάραξη της λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, οφείλουν:

- ❖ Να παρίστανται σε κάθε κάλεσμα των εκπαιδευτικών προκειμένου να συζητηθούν θέματα που αφορούν τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου. Μπορούν επίσης να λαμβάνουν ενημέρωση για την πρόοδο του παιδιού τους, ή εφόσον επιθυμούν να συζητήσουν με την εκπαιδευτικό μεμονωμένα, ένα προσωπικό θέμα που αφορά το παιδί τους, κατόπιν ραντεβού με την εκπαιδευτικό.
- ❖ Να επισκέπτονται το Νηπιαγωγείο κατά τις προγραμματισμένες συναντήσεις με τους/τις εκπαιδευτικούς και εκτάκτως, όταν κρίνεται αναγκαίο, ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία με τον/την Προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας.
- ❖ Να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, στη σχολική ιστοσελίδα και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες.
- ❖ Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει (με την προσκόμιση ειδικού εγγράφου στο Νηπιαγωγείο) ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.
- ❖ Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή/τριας αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του προκειμένου η εκπαιδευτικός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται σε αγαστή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, των οποίων ο ρόλος είναι διακριτός στην προσπάθεια βελτίωσης των συνθηκών λειτουργίας του.

10. Ποιότητα του Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν το μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητές/τρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει το γονέα/κηδεμόνα του.

Στο Νηπιαγωγείο η προϊσταμένη προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα, λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς. Για την συντήρηση του κτιρίου η διεύθυνση του Νηπιαγωγείου απευθύνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου. Η καθαριότητα του χώρου βρίσκεται σε ικανοποιητικό επίπεδο, μέσω μίας καθαρίστριας.

11. Νέα ψηφιακά εργαλεία στο Σχολείο

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
- Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Η πλατφόρμα stop-bullying.gov.gr λειτουργεί με στόχο την καταπολέμηση του εκφοβισμού.
- Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων. Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και τη βαθμολογία των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

12. Επίλογος

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, το σύνολο των γονέων και του εκπροσώπου του Δήμου Παγγαίου (**ΠΡΑΞΗ 7^η/16-9-2024**). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η τήρηση του από τους/τις μαθητές/τριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και το Σύλλογο Διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου



Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Καβάλας

Διευθύντρια ΠΕ Καβάλας