

2022-2023

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΕΛΙΒΟΙΩΝ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θεσιο Νηπιαγωγείο Μελιβοίων		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Ξάνθης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9521605

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου :		Μελίβοια, Τ.Κ 67300	
Τηλέφωνο:	25440-22878	Fax	
e-mail:	mail@nip-meliv.xan.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipmeliv/
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου :		Γούλα Ιωάννα	
ΤΜΗΜΑ		ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΣ	
ΤΜΗΜΑ 1 ^ο : ΠΡΩΙΝΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ		Ιωάννα Γούλα	
ΑΓΓΛΙΚΑ		Βαρβάρα Νικολάου	

Περιεχόμενα

<i>Εισαγωγή</i>	<i>5</i>
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.</i>	<i>5</i>
<i>Γενικές αρχές-στοιχεία.....</i>	<i>5</i>
<i>Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου.....</i>	<i>6</i>
<i>Σχολικό-Διδακτικό ωράριο Νηπιαγωγείου.....</i>	<i>6</i>
<i>Λειτουργία Νηπιαγωγείου/Προσέλευση-Αποχώρηση.....</i>	<i>7</i>
<i>Φοίτηση-Απουσίες.....</i>	<i>8</i>
<i>Διακοπές-Αργίες.....</i>	<i>9</i>
<i>Εκδηλώσεις-Γιορτές-Επισκέψεις.....</i>	<i>9</i>
<i>Γενέθλια-Ονομαστική Εορτή.....</i>	<i>10</i>
<i>Διδακτικές Επισκέψεις</i>	<i>10</i>
<i>Σίτιση-Δεκατιανό</i>	<i>11</i>
<i>Χρήση φωτογραφιών-Βίντεο/Προσωπικά δεδομένα.....</i>	<i>11</i>
<i>Φαρμακευτική Αγωγή.....</i>	<i>11</i>
<i>Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας.....</i>	<i>12</i>
<i>Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου</i>	<i>13</i>
<i>Συμπεριφορά Μαθητών.....</i>	<i>14</i>
<i>Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών</i>	<i>14</i>

Ποιότητα Σχολικού Χώρου.....	15
Πρόληψη Φαινομένων Βίας.....	15
Επικοινωνία με το Διδακτικό Προσωπικό	15
Πανδημία-Covid-19	16

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

2. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

3. Γενικές αρχές-στοιχεία

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίσουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύξουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύξουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας

του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, ο παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Το Νηπιαγωγείο Μελιβοίων κατά το σχολικό έτος 2022–2023 αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό–υποχρεωτικό. Υπηρετούν σ' αυτό δύο εκπαιδευτικοί κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό–καθαρίστρια.

Συγκεκριμένα υπηρετούν:

1. Γούλα Ιωάννα, Προϊσταμένη-νηπιαγωγός
2. Νικολάου Βαρβάρα, εκπαιδευτικός Αγγλικής γλώσσας

4. Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείται έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Προβάλλει τη διαθεματικότητα ως διδακτική μεθοδολογία για την κατάκτηση της γνώσης. Θεματικές προσεγγίσεις και σχέδια εργασίας δίνουν έμφαση στην ολιστική αντίληψη της γνώσης και στην αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των βιωμένων εμπειριών των παιδιών στη διαδικασία της μάθησης. Είναι, επίσης, σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου θα συνεχίσουν να υλοποιούνται τα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Σκοπός των «Εργαστηρίων δεξιοτήτων» είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και δεξιοτήτων τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές. Στους επιμέρους στόχους των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων είναι η μάθηση μέσω ομαδοσυνεργατικής, δημιουργικής και κριτικά αναστοχαζόμενης διδακτικής μεθοδολογίας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ζωής, διαμεσολάβησης και υπευθυνότητας, η ενίσχυση των δεξιοτήτων ψηφιακής μάθησης, τεχνολογίας και προγραμματιστικής σκέψης. Το πρόγραμμα και το εκπαιδευτικό υλικό των «Εργαστηρίων Δεξιοτήτων» ομαδοποιείται σε τέσσερις Θεματικές Ενότητες (Ζω καλύτερα-ευ ζην , φροντίζω το περιβάλλον, ενδιαφέρομαι και ενεργώ- Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, Δημιουργώ και Καινοτομώ- Δημιουργική σκέψη και πρωτοβουλία). Τα εργαστήρια Δεξιοτήτων θα υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο μας κάθε Δευτέρα και Τετάρτη.

Επίσης, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου από την τρέχουσα σχολική χρονιά θα πραγματοποιούνται και μαθήματα αγγλικής γλώσσας. Η εκπαιδευτικός αγγλικών Νικολάου Βαρβάρα παρουσία της νηπιαγωγού θα διδάσκει αγγλικά κάθε Τρίτη και Παρασκευή.

5. Σχολικό-Διδακτικό ωράριο Νηπιαγωγείου

Έναρξη-λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις

31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 12 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η ημερομηνία έναρξης των μαθημάτων κατά το τρέχον σχολικό έτος ορίζεται η Δευτέρα 12 Σεπτεμβρίου 2022. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται αναμνηστικά στα παιδιά από τη φοίτηση τους στο νηπιαγωγείο καθώς και οι εργασίες τους που διατηρούνται στο σχολείο σε ατομικούς φακέλους, ενώ αποστέλλονται από την προϊσταμένη τα πιστοποιητικά φοίτησης των νηπίων για την εγγραφή τους στο δημοτικό σχολείο.

6. Λειτουργία Νηπιαγωγείου/Προσέλευση-Αποχώρηση

Ωράριο λειτουργίας

Το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου είναι 8:30 – 13:00.

Προσέλευση

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου είναι 8.15-8.30. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών. Πριν τις 8:15 μαθητές δεν παραλαμβάνονται από το εκπαιδευτικό προσωπικό.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται από την κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου. Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/τρια καθυστερήσει να προσέλθει, ο γονέας/κηδεμόνας-συνοδός υπογράφει υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρει τον λόγο για τον οποίο καθυστέρησε. Μετά από επαναλαμβανόμενες καθυστερήσεις η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προβαίνει σε αυστηρές συστάσεις. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου

Για την ασφάλεια των μαθητών/τριών και προκειμένου να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του σχολείου, οι πόρτες εισόδου-εξόδου τόσο του κτηρίου, όσο και της αυλής παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του νηπιαγωγείου με ευθύνη του συλλόγου διδασκόντων. Κλειδώνουν στις 8:30, ολοκλήρωση προσέλευσης νηπίων και ανοίγουν την ώρα αποχώρησης των μαθητών/τριών.

Αποχώρηση

Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις 13:00.

Τα παιδιά παραδίδονται στους αναγραφόμενους ενήλικες της υπεύθυνης δήλωσης προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.

Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί εξαιρετική ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου, οι γονείς οφείλουν να επικοινωνήσουν με τη νηπιαγωγό πριν την άφιξη τους, να ενημερώσουν για το λόγο αποχώρησης του νηπίου-προνηπίου και να υπογράψουν σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς και καλούνται να προσέλθουν στο νηπιαγωγείο να παραλάβουν άμεσα τον μαθητή/τρια. Εάν δεν είναι δυνατή η προσέλευση ενός εκ των δύο γονέων αναφέρεται στην εκπαιδευτικό το όνομα αυτού, που θα τον/την παραλάβει. Κατόπιν οι γονείς ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για την πορεία της υγείας του παιδιού.

Εάν ο γονέας/κηδεμόνας-συνοδός καθυστερήσει να προσέλθει η εκπαιδευτικός του τμήματος αρχικά ενημερώνει τηλεφωνικώς τους γονείς για την καθυστέρηση τους, απασχολεί το παιδί προκειμένου να μην αγχωθεί και σε συνεννόηση με την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου εφόσον παρέλθει και το εργασιακό ωράριο της (14:00) ενημερώνει και ειδοποιεί το αστυνομικό τμήμα της περιοχής. Σε κάθε περίπτωση η αποχώρηση γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

7. Φοίτηση-Απουσίες

Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/τριών στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

Η φοίτηση των νηπίων-προνηπίων παρακολουθείται από την εκπαιδευτικό της τάξης και η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου καταχωρεί καθημερινά τις απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν αυθημερόν το λόγο απουσίας του παιδιού τους.

Απουσίες δικαιολογούνται από ιατρό σε περίπτωση ασθένειας και από τον γονέα/κηδεμόνα σε εξαιρετικά σημαντικούς λόγους. Στην πρώτη περίπτωση προσκομίζοντας ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και η χρονική διάρκεια σύστασης του ιατρού για παραμονή στο σπίτι. Στη δεύτερη περίπτωση υπεύθυνη δήλωση των γονέων/κηδεμόνων που θα αναφέρεται ο λόγος απουσίας του παιδιού.

Σε ενδεχόμενο μακροχρόνιας αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας και μετά το πέρας δύο μηνών η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου προβαίνει σε όλες τις προβλεπόμενες ενέργειες αναζήτησης του μαθητή/τριας μέσω αστυνομικής αρχής.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια έχει περισσότερες από 100 απουσίες, η φοίτηση του δεν θεωρείται επαρκής και σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019 επαναλαμβάνει την τάξη.

8. Διακοπές-Αργίες

Το νηπιαγωγείο δε λειτουργεί τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- β. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- γ. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- δ. Την Καθαρά Δευτέρα
- ε. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- στ. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Δικαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- η. Την 1η Μαΐου
- θ. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- ι. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- ιβ. Την 4η Οκτωβρίου (ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής)

Τα δια ζώσης μαθήματα μπορούν να διακοπούν για αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών ή απρόβλεπτων καταστάσεων και γεγονότων με απόφαση του Υπουργού του ΥΠΑΙΘ , του οικείου Αντιπεριφερειάρχη και Δημάρχου.

9. Εκδηλώσεις-Γιορτές-Επισκέψεις

Οι σχολικές γιορτές καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου , γι ' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται εορταστικές εκδηλώσεις:

- α) για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου , ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) για την επέτειο της Εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) για την επέτειο του Πολυτεχνείου και του αντιδικτατορικού αγώνα της 17ης Νοεμβρίου
- δ) για τον εορτασμό των Χριστουγέννων και της Πρωτοχρονιάς
- ε) για τη λήξη του διδακτικού έτους

Ο εορτασμός της 28ης Οκτωβρίου , των Χριστουγέννων , της 25ης Μαρτίου και ο εορτασμός της λήξης του διδακτικού έτους γίνεται με την παρουσία των γονέων ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών .

Σε περίπτωση που οι παραπάνω εορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή , οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Ο σύλλογος διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς / κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών /τριών από το σχολείο. Μετά τη λήξη των εκδηλώσεων τα παιδιά αποχωρούν.

10. Γενέθλια-Ονομαστική Εορτή

Για τον εορτασμό της ονομαστικής εορτής οι γονείς ενημερώνουν τη νηπιαγωγό του τμήματος και οι εορτάζοντες κερνούν ατομικά , συσκευασμένα γλυκά. Σε περίπτωση εορτασμού γενεθλίων οι γονείς ενημερώνουν μέρες νωρίτερα τη νηπιαγωγό του τμήματος και μπορούν να φέρουν τούρτα παρουσία των μαθητών του τμήματος ή ακόμη και όλης της σχολικής μονάδας κόβεται η τούρτα .

11. Διδακτικές Επισκέψεις

Το νηπιαγωγείο στα πλαίσια της σχολικής ζωής και κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου πραγματοποιεί ποικίλες σχολικές δράσεις που στόχο έχουν να συμπληρώσουν και να εμπλουτίσουν τα προγράμματα σπουδών και να δημιουργήσουν ένα σχολείο ανοιχτό προς την κοινωνία.

Οι σχολικές δράσεις υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας ή εκτός , όπου απαιτείται η μετακίνηση των μαθητών/τριων . Για τη συμμετοχή των παιδιών απαιτείται η έγγραφη συναίνεση των γονέων/κηδεμόνων. Στην ημερήσια εκπαιδευτική εκδρομή , που πραγματοποιείται μια φορά ανά διδακτικό έτος , μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες στο σύνολό τους. Κατά τις διδακτικές επισκέψεις εκτός νηπιαγωγείου η εκπαιδευτικός κάθε τμήματος μπορεί να ζητήσει τη συνεργασία και τη συνοδεία δύο γονέων /κηδεμόνων. Η επιλογή των γονέων προκύπτει με κλήρωση.

Οι γονείς /κηδεμόνες οφείλουν να ελέγχουν την τσάντα του παιδιού τους, τον πίνακα ανακοινώσεων που βρίσκεται στην είσοδο του αύλειου χώρου, το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο, καθώς επίσης και την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου, όπου θα αποστέλλονται έγκαιρα οι ενημερώσεις των δράσεων. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπληρώνουν τη σχετική υπεύθυνη δήλωση. Σε περίπτωση που κάποια δράση έχει χρηματικό αντίτιμο το κόστος το αναλαμβάνει η οικογένεια. Μαθητές των οποίων οι γονείς / κηδεμόνες δεν έχουν συναινέσει εγγράφως δεν μπορούν να συμμετέχουν.

12. Σίτιση-Δεκατιανό

Κάθε παιδί θα πρέπει , από την αρχή της σχολικής χρονιάς , να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου , μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμάτου. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το τάπερ του φαγητού του και το παγουρίνο του με νερό. Το γάλα δεν επιτρέπεται.

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας . Για αυτό το λόγο κάθε παιδί δεν πρέπει να έχει μαζί του τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, ή η ποσότητα είναι ιδιαίτερα μεγάλη γιατί αυτό είναι πιθανό να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Οι τροφές πρέπει να είναι υγιεινές, ως επί το πλείστον να έχουν παρασκευαστεί στο σπίτι. Ενδεικτικά για δεκατιανό μπορεί να έχει μαζί του πίτες, κουλούρι, κέικ, τοστ, τσουρέκι, ψωμί με μέλι, γιαουρτάκι, φρούτα κ.τ.λ. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.τ.λ

13. Χρήση φωτογραφιών-Βίντεο/Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων απαγορεύεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο του μαθητικού πληθυσμού στο διαδίκτυο.

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς και εφόσον οι γονείς /κηδεμόνες το επιθυμούν το εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να φωτογραφίζει – βιντεοσκοπεί τους μαθητές/τριες για εκπαιδευτικούς λόγους. Οι γονείς/ κηδεμόνες στην αρχή της σχολικής χρονιάς υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση επιτρέποντας στο διδακτικό προσωπικό να τις χρησιμοποιήσει ως το τέλος του διδακτικού έτους (15 Ιουνίου). Μετά το πέρας , το υλικό καταστρέφεται. Φωτογραφίες – βίντεο δεν αναρτώνται στο διαδίκτυο. Για τα παιδιά που δεν έχει δοθεί έγγραφη συναίνεση, οι νηπιαγωγοί δεν προβαίνουν σε λήψη βίντεο και φωτογραφιών.

Κατά τη διάρκεια εορταστικών εκδηλώσεων, που οι γονείς/κηδεμόνες φωτογραφίζουν μαθητές/τριες, ή και βιντεοσκοπούν μέρος ή το σύνολο της γιορτής , υποχρεούνται να μην αναρτούν φωτογραφίες –βίντεο των μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου στο διαδίκτυο.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό σε αυτήν την περίπτωση δε φέρει ευθύνη και η παραβίαση προσωπικών δεδομένων των νηπίων-προνηπίων αφορά αποκλειστικά και μόνο τον γονέα/κηδεμόνα ,που προέβη σε αυτήν την ενέργεια. Το διδακτικό προσωπικό του νηπιαγωγείου μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών, τηρεί εχεμύθεια και δεν δίνει στοιχεία σε κανένα πρόσωπο ή φορέα.

14. Φαρμακευτική Αγωγή

Οι εκπαιδευτικοί όπως ορίζει σχετική νομοθεσία δεν υποχρεούνται να χορηγούν φάρμακα από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή στους μαθητές/τριες του σχολείου. Για το λόγο αυτό , σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή ,

οι γονείς/κηδεμόνες αιτούνται αδείας από την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, προκειμένου να προσέλθουν στην είσοδο του αύλειου χώρου του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν , ώστε να τη χορηγήσουν . Οι εκπαιδευτικοί παρέχουν όμως πρώτες βοήθειες και ενημερώνουν τηλεφωνικά τους γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

15. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια , σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Οι γονείς /κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης. Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές , εκτός διδακτικού ωραρίου, αλλά εντός εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων οι συναντήσεις με τους γονείς/κηδεμόνες ορίζονται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους , όπου ενημερώνονται για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην περίοδο προσαρμογής των νηπίων-προνηπίων.

β) Την πρώτη Τρίτη κάθε μήνα για την εκπαιδευτικό Γούλα Ιωάννα από 13:00- 14:00 για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.

γ) κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία για έκτακτη συνάντηση

δ) Κατά τη λήξη των τριών τριμήνων και εντός δέκα ημερών για ενημέρωση ως προς την πρόοδο των μαθητών/τριών

λήξη α' τριμήνου : 10 Δεκεμβρίου

λήξη β' τριμήνου: 10 Μαρτίου

λήξη γ' τριμήνου: 15 Ιουνίου

Δικαίωμα ενημέρωσης για την πρόοδο του παιδιού τους έχουν όλοι οι γονείς που ασκούν την κοινή μέριμνα. Ακόμη και εκείνοι που ασκούν τη γονική μέριμνα , αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους λόγω διαζυγίου.

Γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του αύλειου χώρου του σχολείου , τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές στην τσάντα τους και αυτές που τους αποστέλλονται ηλεκτρονικά για να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

Επίσης οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο , νέο μωρό κ.λ.π.) ,

προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας , ασθενείας είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Για όσο διάστημα ο μαθητής/τρια εμφανίζει συμπτώματα ίωσης , γρίπης, κρυολογήματος κ.λ.π. παραμένει στο σπίτι.

Σε περίπτωση νόσησης από COVID – 19 ακολουθούνται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και ο μαθητής/τρια παραμένει εκτός σχολικής κοινότητας για το διάστημα που ορίζουν οι αρμόδιες υγειονομικές αρχές.

Οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ. , Υπεύθυνες Δηλώσεις κ.α.) που τους ζητούνται από το σχολείο καθώς επίσης και τους αριθμούς τηλεφώνων τους για επικοινωνία μαζί τους. Για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους ενημερώνουν άμεσα το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Όταν δημιουργείται πρόβλημα πρέπει να συζητείται πρώτα με την υπεύθυνη νηπιαγωγό και στη συνέχεια- αν δεν επιλυθεί - με την Προϊσταμένη. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/τρια , ο πρώτος που θα ενημερώνεται είναι ο γονέας/κηδεμόνας του , που πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο.

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για την μάθηση , την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Η συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας είναι σημαντική, καθώς οι μαθητές/τριες μπορούν να μεταβούν ομαλά από το περιβάλλον της οικογένειας στο πρώτο οργανωμένο σχολικό περιβάλλον. Ως εκ τούτου ,οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να εμπλακούν στην εκπαιδευτική διαδικασία , κάθε φορά που θα ζητείται από το διδακτικό προσωπικό , όπως συμμετοχή σε εκδηλώσεις , εργαστήρια και κάθε άλλης μορφής δράση.

16. Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου

- Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου μας συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Οι μεταξύ τους σχέσεις είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας, συνεργασίας και επικοινωνίας.
- Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζουν δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, το μαθησιακό τους προφίλ και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν το μάθημά τους , εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.

- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών.
- Λαμβάνουν μέρος σε όλα τα προγράμματα και τις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις που παρουσιάζονται στην τάξη, με παιδαγωγικό τρόπο.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Ενημερώνουν τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορούν να δέχονται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς/ κηδεμόνες ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις ως ειδικοί του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές, και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί κατευθύνουν/ συμβουλεύουν τους γονείς/ κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας.
- Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις του συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και στα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και εκφράζουν ελεύθερα και δημοκρατικά τις παιδαγωγικές απόψεις τους.

17. Συμπεριφορά Μαθητών

Οι μαθητές/τριες οφείλουν να τηρούν τους κανόνες του σχολείου, να σέβονται τους εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας, τους συμμαθητές/τριες και τη σχολική περιουσία. Συμμετέχουν ισότιμα στη σχολική ζωή και συμπεριφέρονται πάντοτε δημοκρατικά

18. Αντιμετώπιση Έκτακτων Αναγκών

Ο σύλλογος διδασκόντων έχει επικαιροποιημένο σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου και άλλων φυσικών καταστροφών, καθώς και σχέδιο εκκένωσης του κτηρίου από τους μαθητές/τριες. Κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους πραγματοποιούνται τρεις ασκήσεις εκκένωσης.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης κανένα νήπιο- προνήπιο δεν αποχωρεί μόνο του, αλλά παραμένει με τη νηπιαγωγό του τμήματος στο χώρο καταφυγής (μπροστινή αυλή). Από το σημείο αυτό οι γονείς/κηδεμόνες παραλαμβάνουν το παιδί τους.

19. Ποιότητα Σχολικού Χώρου

Οι εκπαιδευτικοί στο σύνολό τους επιμελούνται την καθαριότητα των χώρων του σχολείου, ενδιαφέρονται και μεριμνούν για την προστασία της σχολικής περιουσίας, καθώς και για την ευκοσμία γενικότερα. Η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης των μαθητών/τριών αποτελεί έναν από τους στόχους τους. Σε περίπτωση λοιπόν φθοράς μέρους της δημόσιας περιουσίας η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα.

20. Πρόληψη Φαινομένων Βίας

Το σχολείο στοχεύει στη δημιουργία ενός θετικού και υγιούς κλίματος για όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία. Ο αμοιβαίος σεβασμός, η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η ενσυναίσθηση και η αποδοχή της διαφορετικότητας κατέχουν πρωτεύοντα ρόλο στη διαμόρφωση αυτού του κλίματος.

21. Επικοινωνία με το Διδακτικό Προσωπικό

Οι γονείς μπορούν να επικοινωνούν με το διδακτικό προσωπικό τηλεφωνικά στον αριθμό τηλεφώνου του σχολείου και ηλεκτρονικά στα υπηρεσιακά email των νηπιαγωγών για παιδαγωγικά θέματα και στο email του νηπιαγωγείου για θέματα λειτουργίας του σχολείου και έκδοσης εγγράφων. Επίσης μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου.

22. Πανδημία-Covid-19

Για το χρονικό διάστημα, που απαιτείται λήψη μέτρων , με σκοπό τον περιορισμό της διασποράς του νέου Κορωνοϊού SARS-CoV-2 (COVID-19), το νηπιαγωγείο θα εφαρμόζει τα απαραίτητα μέτρα προστασίας.

Η Προισταμένη του Νηπιαγωγείου Μελιβοίας

Γούλα Ιωάννα

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2022-2023

Η Συντονίστρια Εκπ/κου Έργου

Η Διευθύντρια .Π.Ε Ξάνθης

Τσιγγίδου Σουλτάνα

Στυλιανίδου Ευμορφία