

2025-2026

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ

ΜΑΥΡΟΒΑΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μαυρόβατου		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9090107

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαυρόβατος	
Τηλέφωνο	2521083702	Fax	
e-mail:	mail@nip-mavrovat.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipmavrodra
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Καρασαββίδου Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Στεφανίδου Παρθένα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Μαυρόβατου
Σχολικού Έτους 2025-2026

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία:

1. Ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 167)
2. Ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (ΦΕΚ 199)
3. Π.Δ. 79/2017 «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων» (με ενσωματωμένες τις τροποποιήσεις των Νόμων 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/20, 4690/20, 4692/2020, 4777/2021, 4807/2021, 4823/2021)
4. Ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 111)
5. Ν. 4823/2021 «Αναβάθμιση του Σχολείου, Ενδυνάμωση των Εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 136)
6. Ν. 4871/2021 (Άρθρο 88: Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο – Τροποποίηση δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985)
7. Ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 55)
8. Ν. 5056/2023 (εισαγωγή ρυθμίσεων για τη μεταφορά αρμοδιοτήτων και πάσης φύσης δικαιωμάτων και υποχρεώσεων των νομικών προσώπων δημοσίου δικαίου των δήμων, των δημοτικών κοινωφελών επιχειρήσεων και των σχολικών επιτροπών στους δήμους)
9. Ν. 5090/2024 «Εκσυγχρονισμός του νομοθετικού πλαισίου για την πρόληψη και την καταπολέμηση της ενδοοικογενειακής βίας» (ΦΕΚ 30)
10. Υ.Α. 36421/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2177) «Αρμοδιότητες και καθήκοντα υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού»
11. Υ.Α. 35692/ΓΔ4/8-04-2024 (ΦΕΚ 2176) «Δημιουργία και Λειτουργία Ειδικής Ψηφιακής Πλατφόρμας για την αντιμετώπιση Ενδοσχολικής Βίας και φαινομένων Εκφοβισμού»
12. Φ7/64519/Δ1/3-06-2025 Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού για το σχολικό έτος: 2025-2026»
13. Πρακτικά του Συλλόγου Διδασκόντων/Διδασκουσών σε σχέση με τις Εφημερίες και τους ακριβείς χώρους επιτήρησης των μαθητών/τριών.
14. Υπουργική Απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024 (ΦΕΚ 5387) «Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 5387/2024) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου και αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του είναι να θεμελιώνει ένα πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να διαμορφώνει ένα κλίμα που εξασφαλίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, καθώς και τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης - εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τη δεύτερη εκπαιδευτικό της τάξης, καθώς το νηπιαγωγείο είναι φέτος ολοήμερο, και με τη συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Εκπροσώπου του οικείου Δήμου (πράξη 5η/2025-2026). Εγκρίνεται από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Αμέσως μετά την έγκρισή του κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Προϊσταμένης- εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου, της δεύτερης εκπαιδευτικού της τάξης, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλειά τους.

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού περικλείεται στους παρακάτω κεντρικούς άξονες:

1. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου μας, είναι 08:15 - 08:30 και η ώρα αποχώρησης 13.00 για το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα, ενώ για το προαιρετικό ολοήμερο 16.00.

Η έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπής φοίτησή τους, είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων ή των συνοδών, που με υπεύθυνη δήλωση όρισαν κατά την εγγραφή των παιδιών τους αρμόδιους για τη μετάβαση από και προς το Σχολείο, και αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεδομένου ότι η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, και διευκολύνουν τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του κτιρίου του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφαλείας των παιδιών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος και του παιδαγωγικού έργου που επιτελείται, η είσοδος του Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να συνοδεύσει το παιδί του/της στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει και υπογράψει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πληροφορεί έγκαιρα το Σχολείο και συμπληρώνει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου αναγράφονται οι λόγοι. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για την απουσία των παιδιών τους, η οποία

εποπτεύεται και καταγράφεται καθημερινά από την Προϊσταμένη και εκπαιδευτικό της τάξης. Όταν ένα παιδί ξεπεράσει τις εκατό (100) αδικαιολόγητες απουσίες, αντιμετωπίζει το ενδεχόμενο της επαναφοίτησης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου και ταυτόχρονα και του Δημοτικού Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων ή συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης, παραμονής και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Ιδιαίτερα την ώρα του διαλείμματος, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/ μαθήτριες από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου του Σχολείου. Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός φροντίζει για την ασφάλεια των παιδιών με τη διαρκή εποπτεία τους.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών και Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Αυτά αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα θέματα αποκλίνουσας συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης - εκπαιδευτικού και της δεύτερης εκπαιδευτικού της σχολικής μονάδας με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η εκπαίδευση που παρέχεται στο Σχολείο μας βασισμένη στο ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ και στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο με θέματα και δραστηριότητες σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και στις ιδιαίτερες κλίσεις των παιδιών, αλλά και με το άτυπο πρόγραμμά της στοχεύει σε ένα δημοκρατικό σχολείο, ανοιχτό στην κοινωνία, στην καλή επικοινωνία και αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολική κοινότητας μεταξύ τους, αλλά και με άλλους Φορείς. Γενικά, αποσκοπεί στη διαμόρφωση θετικής στάσης για τη ζωή, όπου οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Τελικά,

αποβλέπει σε ένα σχολείο όπου όλα τα παιδιά έχουν ίσες ευκαιρίες για μάθηση και μέσα από βιωματικές δραστηριότητες καλλιεργούν την κριτική και δημιουργική σκέψη, κατακτούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες για προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη, που συντελούν στη διαμόρφωση υγιών προσωπικοτήτων και ενεργών πολιτών.

Όλα τα παραπάνω αποτελούν τη βάση για μια ευτυχισμένη ζωή και επομένως σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

Ωστόσο, υπάρχει συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού, όπως περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω στα Νέα Ψηφιακά Εργαλεία στη δεύτερη παράγραφο.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο προγραμματίζει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ιδέες των παιδιών, την ανάγκη τους για αυτονομία και υπευθυνότητα, καθώς και ανάπτυξη και ανάδειξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων, κλίσεων και ταλέντων τους. Πραγματοποιούνται με την εμπύχωση, την επίβλεψη και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, την υπόλοιπη σχολική κοινότητα και άλλους Φορείς, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Όλα τα παραπάνω βρίσκουν ιδιαίτερη εφαρμογή στην «Εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στα νηπιαγωγεία, μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες» στα «Εργαστήρια Δεξιοτήτων», τα οποία αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής και ανακαλυπτικής μάθησης, και στις «Δράσεις Ενεργού πολίτη».

5. Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και άλλων Φορέων

Καθοριστική παράμετρος της αποτελεσματικής λειτουργίας και επίτευξης των στόχων του Νηπιαγωγείου είναι η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και ιδιαίτερα των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, το συλλογικό τους όργανο, την Τοπική Αυτοδιοίκηση και τον οικείο Δήμο.

Η σωστή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία τους, στα πλαίσια όμως των διακριτών ρόλων τους, αποτελεί ένα πολύ σημαντικό εργαλείο, καθώς διευκολύνει και αυξάνει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του Σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας με κοινό στόχο τους την ωφέλεια των παιδιών, των οποίων η εμπιστοσύνη και η προσαρμογή στο σχολείο ενισχύεται, η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και η πρόοδός τους προάγεται και η ευημερία τους θεμελιώνεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες επικαιροποιούν έγκαιρα τα στοιχεία επικοινωνίας τους, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, για την άμεση ενημέρωσή τους σχετικά με τα παιδιά τους και τις εκδηλώσεις - δραστηριότητες του Σχολείου και αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο (δια ζώσης επικοινωνία, τηλέφωνο, mail, ιδιωτική ομάδα στο Viber, ιστολόγιο της Σχολικής Μονάδας) για τη διαρκή πληροφόρησή τους σχετικά με τα παιδιά τους και τα θέματα του Σχολείου. Επιπροσθέτως, φροντίζουν να είναι άμεσα διαθέσιμοι, οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, για κάθε έκτακτη περίπτωση.

Ακόμα, ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

Επίσης, παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις τακτικές και τις έκτακτες ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο, κάποιες φορές και με την υποστήριξη αρμόδιων Φορέων για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπεριστατωμένης άποψης και καθοδήγησης. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται πάντα πρώτοι από το Σχολείο κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με το παιδί τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι αναγκαία και επιβεβλημένη.

Τέλος, συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, ένα μέλος του συλλογικού οργάνου του οποίου μαζί με την Προϊσταμένη-εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου, τη δεύτερη εκπαιδευτικό και τους δύο Εκπρόσωπους του Δήμου συστήνουν το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του τελευταίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, λειτουργώντας συνεργατικά και προτείνοντας παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον Σχολικό Χώρο, στη βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου και άλλα.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτης - υπεύθυνος υποδοχέας σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και η δεύτερη εκπαιδευτικός της τάξης.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας

με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας καλά εξοπλισμένος και οργανωμένος Σχολικός Χώρος, καθαρός, τακτικός και καλαίσθητος, προσαρμοσμένος στα μέτρα και τις ανάγκες των παιδιών του Νηπιαγωγείου, ευέλικτος, ώστε να μεταμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε παιδαγωγικές και διδακτικές απαιτήσεις, αποτελεί την υλική βάση για μια εκπαιδευτική διαδικασία που εμπνέει τον σεβασμό στα άτομα που τον χρησιμοποιούν, δημιουργεί το αίσθημα της άνεσης, της ευεξίας και της χαράς, προάγει τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του, καλλιεργεί την αίσθηση της ευθύνης για τη συντήρηση τόσο της υλικοτεχνικής υποδομής του όσο και του φυσικού περιβάλλοντός του, και εθίζει στη νοοτροπία της προστασίας της δημόσιας περιουσίας, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Τεράστια συμβολή σε αυτό, έχουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, το προσωπικό του σχολείου, οι μαθητές, οι οικογένειές τους, άλλοι, σημαντικοί στη ζωή των παιδιών, ενήλικες, η τοπική κοινότητα, ο οικείος Δήμος.

Σε περίπτωση όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, της υλικοτεχνικής υποδομής και του εξοπλισμού του, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια και του ζητάει να αποκαταστήσει τη ζημιά μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Αν δεν προτίθενται να συνεργαστούν, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή τη Σχολική Επιτροπή (άρθρο 28 του ν. 5056/2023) που με τη σειρά τους ζητάνε και λαμβάνουν τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και διαλέγουν την πιο οικονομική, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή, που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη, αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες και τους καλεί να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής εντός πέντε (5) ημερών. Σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξής της (ν. 4978/2022).

Βέβαια, αναμφισβήτητο χαρακτηριστικό του ποιοτικού Σχολικού Χώρου είναι και η ασφάλεια. Για αυτό επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα, καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Ακόμα, υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας αντιμετώπισης σεισμού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και γίνεται σχετική ενημέρωση των γονέων. Σε καταστάσεις πανδημίας, όπως με τον κορωνοϊό covid19, ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων, το προσωπικό του Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘΑ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας.

Για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της οι όποιες

επιδιορθώσεις των κτιριακών και λοιπών υποδομών για τη βελτίωση των συνθηκών υγιεινής στο χώρο του Σχολείου υλοποιούνται μετά το πέρας του ολοήμερου προγράμματος και γενικότερα όταν απουσιάζουν οι μαθητές.

7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Μαυρόβατος, 29 Οκτωβρίου 2025

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καρασαββίδου Μαρία

Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης

Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ημερομηνία:

Ημερομηνία: