


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΜΑΥΡΟΒΑΤΟΥ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μαυρόβατου	Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Δράμας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9090107

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαυρόβατος	
Τηλέφωνο	2521083702	Fax	
e-mail:	mail@nip-mavrovat.dra.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipmavrodra
Διευθυντής/ ντρια, Προϊστάμενος/ μένη Σχολικής Μονάδας		Καρασαββίδου Μαρία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Λεμονή Σταυρούλα	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Μαυρόβατου Σχολικού Έτους 2023-2024

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (ΦΕΚ 491/9-2-2021) είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για την αποτελεσματικότερη επίτευξη του έργου του σχολείου.

Σκοπός του είναι να θεμελιώνει ένα πλαίσιο που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία και να διαμορφώνει ένα κλίμα που εξασφαλίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, καθώς και τη σωματική ασφάλεια και τη συναισθηματική πλήρωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επομένως, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο, που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης - εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τη δεύτερη εκπαιδευτικό της τάξης, καθώς το νηπιαγωγείο έγινε φέτος ολόημερο, και με τη συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και του Εκπροσώπου του οικείου Δήμου (πράξη 5η/2020-2021). Εγκρίνεται από τον /τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται, όταν κριθεί αναγκαίο, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση της Προϊσταμένης - εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου, της δεύτερης εκπαιδευτικού της τάξης, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων/κηδεμόνων.

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Το περιεχόμενο του Εσωτερικού Κανονισμού περιλαμβάνεται στους παρακάτω άξονες:

1. Προσέλευση, Παραμονή και Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου μας, είναι 08:15 - 08:30 και η ώρα αποχώρησης 13.00 για το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα, ενώ για το προαιρετικό ολόημερο 16.00.

Η έγκαιρη και ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο, καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτησή τους, είναι ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων ή των συνοδών, που με υπεύθυνη δήλωση όρισαν κατά την εγγραφή των παιδιών τους αρμόδιους για τη μετάβαση από και προς το Σχολείο, και αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεδομένου ότι η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική, και διευκολύνουν τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Οι μαθητές/μαθήτριες προσέρχονται στο Νηπιαγωγείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων. Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του κτιρίου του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί αποχωρούν.

Για λόγους ασφαλείας των παιδιών, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας, για να συνοδεύσει το παιδί του/της στο σπίτι, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, πληροφορεί έγκαιρα το Σχολείο και συμπληρώνει σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση), όπου αναγράφονται οι λόγοι. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνουν το Νηπιαγωγείο για την απουσία των παιδιών τους, η οποία εμποτεύεται και καταγράφεται καθημερινά από την Προϊσταμένη και εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι γονείς/κηδεμόνες ή οι συνοδοί προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου και ταυτόχρονα και του Δημοτικού Σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των γονέων/κηδεμόνων ή συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης, παραμονής και αποχώρησης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του Σχολείου κανένας επισκέπτης. Ιδιαίτερα την ώρα του διαλείμματος, που αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, δεν επιτρέπεται κανένας να αποσπά την προσοχή των μαθητών/μαθητριών από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου του Σχολείου.

2. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών και Παιδαγωγικός Έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του Σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Νηπιαγωγείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Αυτά αντιμετωπίζονται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέσο.

Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης - εκπαιδευτικού και της δεύτερης εκπαιδευτικού της σχολικής μονάδας με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η εκπαίδευση που παρέχεται στο Σχολείο μας βασισμένη στο ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ και στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο με θέματα και δραστηριότητες σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και στις ιδιαίτερες κλίσεις των παιδιών, αλλά και με το άτυπο πρόγραμμά της στοχεύει σε ένα δημοκρατικό σχολείο, ανοιχτό στην κοινωνία, στην καλή επικοινωνία και αρμονική συνεργασία όλων των μελών της σχολική κοινότητας μεταξύ τους, αλλά και με άλλους Φορείς. Γενικά, αποσκοπεί στη διαμόρφωση θετικής στάσης για τη ζωή, όπου οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Τελικά, αποβλέπει σε ένα σχολείο όπου όλα τα παιδιά έχουν ίσες ευκαιρίες για μάθηση και μέσα από βιωματικές δραστηριότητες καλλιεργούν την κριτική και δημιουργική σκέψη, κατακτούν βασικές γνώσεις και δεξιότητες για προσωπική και κοινωνική ανάπτυξη, που συντελούν στη διαμόρφωση υγιών προσωπικοτήτων και ενεργών πολιτών.

Όλα τα παραπάνω αποτελούν τη βάση για μια ευτυχισμένη ζωή και επομένως σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.

4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Νηπιαγωγείο προγραμματίζει μια σειρά εκδηλώσεων και δραστηριοτήτων σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ιδέες των παιδιών, την ανάγκη τους για αυτονομία και υπευθυνότητα, καθώς και ανάπτυξη και ανάδειξη των ιδιαίτερων ικανοτήτων, κλίσεων και ταλέντων τους. Πραγματοποιούνται με την εμπύχωση, την επίβλεψη και την καθοδήγηση των εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, την υπόλοιπη σχολική κοινότητα και άλλους Φορείς, με στόχο τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Όλα τα παραπάνω βρίσκουν ιδιαίτερη εφαρμογή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, τα οποία αποτελούν καινοτόμο διδακτική και εκπαιδευτική δράση αξιοποιώντας μεθόδους διερευνητικής και ανακαλυπτικής μάθησης, καθώς και στην εισαγωγή της Αγγλικής Γλώσσας στο νηπιαγωγείο.

5. Συνεργασία Νηπιαγωγείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων και άλλων Φορέων

Καθοριστική παράμετρος της αποτελεσματικής λειτουργίας και επίτευξης των στόχων του Νηπιαγωγείου είναι η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας και ιδιαίτερα των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες, το συλλογικό τους όργανο, τη Σχολική Επιτροπή του οικείου Δήμου και την Τοπική Αυτοδιοίκηση.

Η σωστή επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία τους, στα πλαίσια όμως των διακριτών ρόλων τους, αποτελεί ένα πολύ σημαντικό εργαλείο, καθώς διευκολύνει και αυξάνει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του Σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας με κοινό στόχο τους την ωφέλεια των παιδιών, των οποίων η εμπιστοσύνη και η προσαρμογή στο σχολείο ενισχύεται, η συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και η πρόοδός τους προάγεται και η ευημερία τους θεμελιώνεται.

Οι γονείς/κηδεμόνες επικαιροποιούν έγκαιρα τα στοιχεία επικοινωνίας τους, τηλέφωνα, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, για την άμεση ενημέρωσή τους σχετικά με τα παιδιά τους και τις εκδηλώσεις - δραστηριότητες του Σχολείου και αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο (δια ζώσης επικοινωνία, τηλέφωνο, mail, ιδιωτική ομάδα στο viber, ιστολόγιο της Σχολικής Μονάδας) για τη διαρκή πληροφόρησή τους σχετικά με τα παιδιά τους και τα θέματα του Σχολείου. Επιπροσθέτως, φροντίζουν να είναι άμεσα διαθέσιμοι, οι ίδιοι ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, για κάθε έκτακτη περίπτωση.

Ακόμα, ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά τους και ζητούν τη συνδρομή του Σχολείου.

Επίσης, παρακολουθούν την αγωγή και την επίδοση των παιδιών τους, συμμετέχοντας στις τακτικές και τις έκτακτες ενημερωτικές συναντήσεις που οργανώνονται από το Σχολείο, κάποιες φορές και με την υποστήριξη αρμόδιων Φορέων για την επίλυση τυχόν ζητημάτων που χρήζουν πιο εμπειριστατωμένης άποψης και καθοδήγησης.

Τέλος, συμμετέχουν στο Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Σχολείου, το συλλογικό όργανο του οποίου μαζί με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και τον Εκπρόσωπο της τοπικής αυτοδιοίκησης συστήνουν το Σχολικό Συμβούλιο. Έργο του τελευταίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας, λειτουργώντας συνεργατικά και προτείνοντας παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον Σχολικό Χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

6. Ποιότητα του Σχολικού Χώρου

Ένας καλά εξοπλισμένος και οργανωμένος Σχολικός Χώρος, καθαρός, τακτικός και καλαίσθητος, προσαρμοσμένος στα μέτρα και τις ανάγκες των παιδιών του Νηπιαγωγείου, ευέλικτος, ώστε να μεταμορφώνεται ανάλογα με τις εκάστοτε παιδαγωγικές και διδακτικές απαιτήσεις, αποτελεί την υλική βάση για μια εκπαιδευτική διαδικασία που εμπνέει τον σεβασμό στα άτομα που τον χρησιμοποιούν, δημιουργεί το αίσθημα της άνεσης, της ευεξίας και της χαράς, προάγει τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του, καλλιεργεί την αίσθηση της ευθύνης για τη συντήρηση τόσο της υλικοτεχνικής υποδομής του όσο και του φυσικού περιβάλλοντός του, και εθίζει στη νοοτροπία της προστασίας της δημόσιας περιουσίας, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.

Τεράστια συμβολή σε αυτό, εκτός από τα μέλη της σχολικής κοινότητας, της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου και της τοπικής αυτοδιοίκησης, έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

Βέβαια, αναμφισβήτητο χαρακτηριστικό του ποιοτικού Σχολικού Χώρου είναι και η ασφάλεια. Για αυτό επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική Μονάδα, καθώς και ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου (Δ.Α.Ι.) και το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών. Ακόμα, υλοποιούνται 3 ασκήσεις ετοιμότητας αντιμετώπισης σεισμού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους. Επίσης, γίνεται σχετική ενημέρωση των γονέων.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας, όπως με τον κορωνοϊό covid 19, ή ακραίων και επικίνδυνων φαινομένων η εκπαιδευτικός και Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες και οι

γονείς/κηδεμόνες, συμμορφώνονται και ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες, όπως ο ΕΟΔΥ, το ΥΠΑΙΘΑ, το Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Πλαίσιο διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το Σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, καθώς και από τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος.

Μαυρόβατος, 29 Σεπτεμβρίου 2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Maria Karasavvidou
30/09/2023 23:37
Καράσαββίδου Μαρία

Εγκρίνεται	
Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Σουρουτζίδου Δέσποινα.	Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης Διαλεκτόπουλος Αθανάσιος