

2023-2024

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

1<sup>ο</sup> νηπιαγωγείο  
Μαρκόπουλου Ωρωπού

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ****1<sup>ο</sup> Νηπιαγωγείο Μαρκόπουλου  
Ωρωπού****Διεύθυνση Α'/θμιας  
Ανατολικής Αττικής**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

**9050286****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μαρκόπουλο Ωρωπού	
Τηλέφωνο	2295032423	Fax	
e-mail:	mail@nip-markop.att.sch.gr	Ιστοσελίδα	
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Ελευθερία Στουπάκη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πέτρος Τσάκωνας	

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

### Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Ιδιαίτερη αναφορά γίνεται στους κεντρικούς άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού, όπως ορίζονται στην Απόφαση αριθμ. 13423/ΓΔ4 στο ΦΕΚ 491/ τ.Β' /09-02-2021.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτ/θμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς/κηδεμόνες από το email του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

*Όπως ήδη έχουν ενημερωθεί οι γονείς του σχολείου από τη συνάντηση γονέων, αλλά και ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων, το σχολείο μας είναι ενεργό μέλος του Θεματικού Δικτύου «Οικολογικά Σχολεία» της Ελληνικής Εταιρείας Προστασίας της Φύσης ( φέτος θα συμπληρώσουμε την 7<sup>η</sup> χρονιά συμμετοχής) με συνεχείς δράσεις στην Περιβαλλοντική Εκπαίδευση όλα αυτά τα χρόνια ανελλιπώς (Βράβευση με πράσινη σημαία του προγράμματος). Ανακύκλωση χαρτιού, ανακύκλωση μπαταριών και συλλογή και αποστολή καπακιών στο Σύλλογο Παραπληγικών Νομού Πέλλας. Κατασκευές σχεδόν αποκλειστικά από ανακυκλώσιμα υλικά. Δράσεις σε συνεργασία με τη Δημοτική Κοινότητα Μαρκόπουλου Ωρωπού. Οι περιβαλλοντικές δράσεις και δραστηριότητες υλοποιούνται κάθε χρόνο και αποστέλλονται προς αξιολόγηση στην Ελληνική Εταιρεία Προστασίας της Φύσης με ευθύνη της προϊσταμένης Ελευθερίας Στουπάκη που συμμετέχει ενεργά και σταθερά. Στην ιστοσελίδα των Οικολογικών Σχολείων στη λίστα με τα σχολεία <https://www.ecoschools.gr/schools/list>, βρίσκεται και το δικό μας. Το σχολικό έτος 2020-2021 διακριθήκαμε με την 2<sup>η</sup> θέση Πανελλαδικά στον 5<sup>ο</sup> Πανελλήνιο Μαθητικό Διαγωνισμό Συγγραφής Παραμυθιού «Η μελωδία της ελπίδας» που διοργανώθηκε από τη Διεύθυνση Π.Ε. Δυτικής Θεσσαλονίκης δια του Διευθυντή της, Δρ. Αθανάσιου Φροσύνη, σε συνεργασία με το 5<sup>ο</sup> Δημοτικό*

Σχολείο Αμπελοκήπων δια της Διευθύντριας του, Δρ. Βιργινίας Αρβανιτίδου και το Δημοτικό Σχολείο Λητής, δια της Διευθύντριας του, κας Κυριακής Μιζαμίδου (MSc).

<https://contestfairytale.wordpress.com/>, Σε συνεννόηση με τον Σύλλογο Γονέων το σχολικό έτος 2021-2022 δημιουργήσαμε ανταλλακτική βιβλιοθήκη στην αυλή του σχολείου. Στην αυλή όταν είναι εφικτό δημιουργούμε υπαίθριες γωνιές. Ο χώρος της αυλής είναι μεγάλος και μέσα από την αξιοποίησή του, μπορούμε σε αυτόν (εκτός από το διάλειμμα), καιρού επιτρέποντος, να φυτέψουμε, να παίξουμε ψυχοκινητικά παιχνίδια, να ζωγραφίσουμε με νερομπογιές/τέμπερες/μαρκαδόρους, να κάνουμε κατασκευές, να δημιουργήσουμε γωνιά νερού (Άνοιξη - Καλοκαίρι) και γωνιά ζωγραφικής. Τα παραπάνω κάθε χρόνο πραγματοποιούνται. Από το 2021-2022 δημιουργήθηκε επιπλέον και υπαίθρια γωνιά βιβλιοθήκης. Η βελτιστοποίηση της αυλής είναι ένα σημαντικό ζητούμενο και υπάρχει ήδη συνεργασία με τους Τοπικούς Φορείς και τη Σχολική Επιτροπή Πρωτ/θμιας Εκπ/σης Δήμου Ωρωπού, ώστε να μπορούμε να προβαίνουμε σε φυτέματα κυρίως. Το σχολικό έτος 2022-2023 ήδη είχαμε δημιουργήσει λουλουδόκηπο και λαχανόκηπο με τα είδη εποχής. Επιπλέον φυτέψαμε ελιά και πικροδάφνες. Το σχολικό έτος 2023-2024 θα συνεχίσουμε το φύτεμα με είδη εποχής, λαχανικά και λουλούδια. Η αναβάθμιση της αυλής και η αισθητική της βελτίωση, αποτελεί μέλημά μας με σκοπό την ψυχική υγεία των παιδιών.

## **Άρθρο 1. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους μέσω μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και κρατείται στο ψηφιακό αρχείο του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

**Πρώρη Υποδοχή** (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολόημερο πρόγραμμα και το έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση του ν. 105)

Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

#### **Ολόημερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρώρη αποχώρηση από το Ολόημερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07:45 έως 08:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:00 (για την Πρωινή Υποδοχή) και ξανακλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου (εξώπορτα αυλής) και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Γενικά η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας.

### **III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ανατολικής Αττικής.

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ (My school). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. **Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά τον Νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.**

### **II. Σχολικοί χώροι**

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου, οποία καθημερινά βρίσκεται στο χώρο του σχολείου και μεριμνά για την καθαριότητα (για 6 ώρες και 25 λεπτά). Πάγιο αίτημα της Σχολικής Κοινότητας είναι η βελτιστοποίηση των σχολικών χώρων και ως εκ τούτου το οποιοδήποτε αίτημα της Προϊσταμένης είναι προς αυτή την κατεύθυνση. Το σχολικό έτος 2022-2023 έγινε συντήρηση στο κεντρικό παιχνίδι της αυλής. Επιπρόσθετα συντελείται ο καθαρισμός των air condition δύο φορές τον χρόνο και η συντήρηση στους πυροσβεστήρες όταν πρέπει. Ιδιαίτερως για την **πυρασφάλεια**, η Προϊσταμένη έχει θίξει τα όσα ορίζει ο **Νόμος**: σύστημα πυρανίχνευσης, μελέτη πυροπροστασίας, πιστοποιητικό ενεργειακής πυροπροστασίας σε ισχύ, χειροκίνητο σύστημα αναγγελίας πυρκαγιάς. Θεωρούνται απαραίτητα να υπάρχουν τα όσα προβλέπονται για την

πυρασφάλεια του σχολείου και για την Πολιτική Προστασία. Οι καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, αύλειου χώρου διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/ μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/ μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/ κηδεμόνα του.

### **III. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών (συνήθως στο χώρο της αυλής που έχει υπόστεγο και στο τσιμέντο, μιας που το γκαζόν έχει απορροφήσει πολλή υγρασία).

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

### **IV. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

### **V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων, μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου του σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. (Ιδιαίτερως από το καλοκαίρι και τον Σεπτέμβρη του 2021, καθώς και τον Σεπτέμβρη του 2022, η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, Ελευθερία Στουπάκη, σε συνεργασία με τη Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Δήμου Ωρωπού, ανέλαβε την καταστροφή χαλασμένου/ σπασμένου/ ακατάλληλου υλικού με την τυπική διαδικασία πρωτόκολλου καταστροφής. Η προϊσταμένη ζητάει πάντα από τη Σχολική Επιτροπή αντικατάσταση στα πλαίσια των δυνατοτήτων τους).

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη του Σχολείου και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά

- συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
  - Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
  - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
    1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
    2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
    3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
  - Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών (χαρτιά, μπαταρίες, πλαστικά καπάκια), κατασκευές από άχρηστα υλικά, αναβάθμιση της αυλής με φυτέματα και φροντίδα αυτών.
  - Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές στα emails τους, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου. Κάθε Παρασκευή λαμβάνουν σε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ό, τι υλοποιήθηκε στις τάξεις κατά το Ωρολόγιο Πρόγραμμα και έχουν την ελευθερία να ρωτήσουν το οτιδήποτε τους εκπαιδευτικούς.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού: Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. **Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.**

Το σχολείο, ως **φορέας αγωγής**, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά



των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Κάθε χρόνο υλοποιούνται καινοτόμα προγράμματα για τα οποία ενημερώνονται οι γονείς μέσω μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Όπως αναφέρθηκε και πιο πάνω, κάθε Παρασκευή, οι γονείς λαμβάνουν μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου τι υλοποιήθηκε κάθε εβδομάδα και από τις διδάσκουσες της σχολικής μονάδας. Η παραπάνω τακτική πραγματοποιείται ανελλιπώς τα χρόνια που προΐσταται στο νηπιαγωγείο η κα Ελευθερία Στουπάκη και όπως έχει παρατηρηθεί βοηθά πολύ τους γονείς να κατανοούν το τι υλοποιείται στο σχολείο. Όλος ο Σύλλογος Διδασκόντων πάντα ακολουθεί αυτή την τακτική. Στις εν λόγω ανακοινώσεις, αναλύονται οι δραστηριότητες και οι δράσεις που υλοποιούνται στις τάξεις, μέσω κυρίως της βιωματικής μάθησης.

### **Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα**

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου βρίσκεται σε συνεχή συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, ώστε να υποστηρίζεται η ενιαία λειτουργία σχολικής μονάδας, να μοιράζονται όλοι πληροφορίες, συναισθήματα και σκέψεις για τους μαθητές, καθώς και να υπάρχει υποστήριξη των εκπαιδευτικών. Επιπλέον υπάρχει συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με το Δημοτικό Σχολείο. Κάθε σχολικό έτος η Προϊσταμένη επικοινωνεί με τη Διεύθυνση του Δημοτικού Σχολείου, ώστε να εκφράσει τη διαθεσιμότητά της σε οτιδήποτε χρειάζεται ως πληροφορία ο διδάσκων/ η διδάσκουσα της Α΄ Δημοτικού Σχολείου. Μεσ στο διδακτικό έτος υπάρχει συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο για την ομαλή μετάβαση των μαθητών από τη μία βαθμίδα στην άλλη με πρωτοβουλία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου (1<sup>η</sup> συνάντηση (υλοποιήθηκε): 07.09.2023).
- Οι εκπαιδευτικοί (όπως έγινε γνωστό και στην πρώτη συνάντηση γονέων) είναι κάθε μέρα διαθέσιμοι για συζήτηση με τους γονείς/ κηδεμόνες και πέρα από τις συναντήσεις γονέων. Οι γονείς μπορούν να τους βρουν στο τηλέφωνο (κυρία Κατερίνα Πεπονούλα: 11:50 με 12:10 και κυρία Ελευθερία Στουπάκη: 13:10 με 14:00 και κυρία Ελένη Μπουγιούκου: 13:10 με 14:00)
- Την πρώτη Δευτέρα του μήνα θα αποστέλλεται – όπως κάθε σχολικό έτος – μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στους γονείς για συναντήσεις συνεργασίας με τους

εκπαιδευτικούς τάξης (μέρες και ώρες), ώστε να προβαίνουν σε ραντεβού για ανταλλαγή πληροφοριών, ενημερώσεις, μακροπρόθεσμους και βραχυπρόθεσμους στόχους.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους (ατομικές συναντήσεις).
- Κάθε Παρασκευή αποστέλλεται στα emails των γονέων/ κηδεμόνων όλα όσα υλοποιήθηκαν μες στην εβδομάδα (δράσεις και δραστηριότητες) από τις αρμόδιες εκπαιδευτικούς. Η αποστολή γίνεται από το email του Σχολείου και από την Προϊσταμένη.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Πραγματοποιούνται συναντήσεις του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Ο στόχος του Σχολικού Συμβουλίου για το τρέχον σχολικό έτος, σύμφωνα με συνάντηση που έγινε στο Νηπιαγωγείο στις 3 Νοεμβρίου 2023, επικεντρώνεται στη βελτιστοποίηση του κτιρίου και συγκεκριμένα:

Πρώτα από όλα συζητήθηκε το πάγιο αίτημά μας για το χτίσιμο Νηπιαγωγείου, ώστε να μην υπάρχει στέγαση σε πρόχειρη κατασκευή (container). Συζητήθηκε η υλοποίηση - μέσω δωρεών - επέκτασης του λουλουδόκηπου και του λαχανόκηπου.

Προτάθηκε η επέκταση και συντήρηση του στεγάστρου, ώστε κατά τις βροχοπτώσεις να πραγματοποιείται το διάλειμμα, να μην βρέχονται τα παιδιά κατά την αποχώρηση και προσέλευση από την αίθουσα διδασκαλίας – κυρίως - του Τμήματος 1 που είναι η πιο εκτεθειμένη από όλες και τέλος καθώς πηγαίνουν στην τουαλέτα (η οποία βρίσκεται έξω από τις αίθουσες διδασκαλίας και δίπλα ακριβώς στο γραφείο Διδασκόντων).

Σε σχέση με την αυλή, λόγω φυσικής φθοράς του γρασιδιού και του χώματος με λακούβες,

προτάθηκε να τοποθετηθεί και να πατηθεί χώμα και κατόπιν να φυτευτεί γρασίδι καινούργιο. Να υπάρχει μια στενόμακρη λωρίδα με όσα έχουν φυτευτεί. Γύρω από το κεντρικό παιχνίδι, στα σημεία πιθανής πτώσης παιδιών, να τοποθετηθούν κομμάτια τάπητα.

Να τοποθετηθεί κουδούνι, το οποίο είναι απολύτως αποσυνδεδεμένο και εκτός λειτουργίας, δημιουργώντας την αίσθηση του παρατημένου στην εξώπορτα που προσέρχονται όλοι. Επιπλέον δημιουργεί πρόβλημα στην επιθυμία αιτήματος επικοινωνίας των γονέων/ Φορέων όταν η πόρτα είναι κλειδωμένη.

#### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

#### **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

##### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

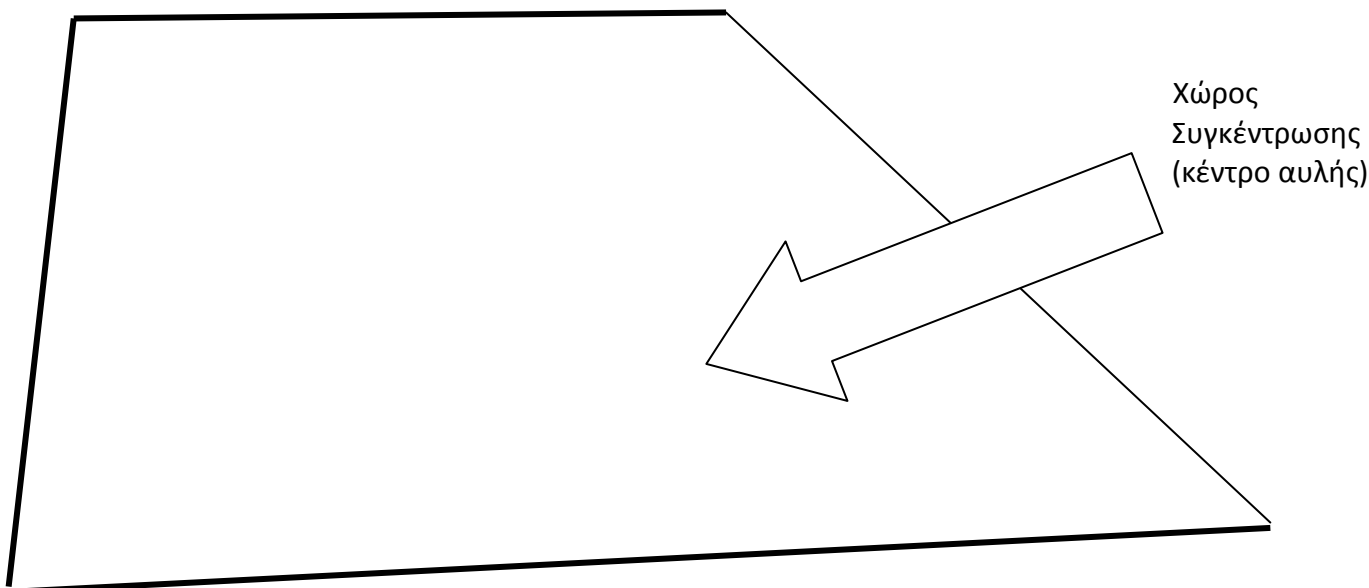
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

**Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

## Κάτοψη Ισογείου /χώρου καταφυγής



Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση σεισμού: κεντρικό σημείο αυλής. Προγραμματισμένες ασκήσεις σεισμού: στις 1.11.2023, στις 1.2.2024, στις 27.5.2024 (για κάθε άσκηση ενημερώνονται οι γονείς μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου)

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μαρκόπουλο Ωρωπού , Σεπτέμβριος 2023

Η Προϊσταμένη

Ελευθερία Στουπάκη

Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....