

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ
ΓΙΑ ΤΟ ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025





ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧΟΛΕΙΟΥ : 9180045

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου

Μαργαρίτι Θεσπρωτίας

Τηλέφωνο

2665094639 & 2665360513

e-mail

mail@nip-margar.thesp.sch.gr
blogs.sch.gr/nipmargar/

Ιστοσελίδα

Προϊσταμένη Σχολικής
Μονάδας

Αριστούλα Γκαλμπίνου

Εκπρόσωπος του Δήμου
Ηγουμενίτσας

Σοφία Κατσάρη

Η ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

ΓΚΑΛΜΠΙΝΟΥ ΑΡΙΣΤΟΥΛΑ

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΑΝΑΠΛ.ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ Π.Ε.ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ

ΝΤΑΜΑΝΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΣΥΛΒΑΝΑ ΚΟΥΡΤΗ

Περιεχόμενα

-Εισαγωγή ,Σύνταξη ,Έγκριση και Τήρηση του Κανονισμού.....σελ.4	
-Ταυτότητα και όραμα του Σχολείου μαςσελ.5	
-Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....σελ.5	
-Λειτουργία του Σχολείου.....σελ.6	
-Διδακτικό ωράριο.....σελ.7	
-Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....σελ.7	
-Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείουσελ.8	
-Σχολική και κοινωνική Ζωή ,Φοίτησησελ.9	
-Σχολικοί χώροι (Ποιότητα του σχολικού χώρου).....σελ.10	
-Αποκατάσταση ζημιών.....σελ. 11	
-Διάλειμμα σελ.11	
-Σχολικό πρόγραμμα (Σχολικές Εκδηλώσεις -Δραστηριότητες).....σελ.12	
-Συμπεριφορά -Δικαιώματα -Υποχρεώσεις της Προϊσταμένηςσελ.13	
-Των Εκπαιδευτικών.....σελ.13	
Μαθητών /μαθητριών Γονέων -Κηδεμόνων.....σελ.14	
-Παιδαγωγικός έλεγχοςσελ.15	
-Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....σελ.15	
-Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών.....σελ.17	
-Προετοιμασία γεύματος-Γεύμασελ.18	
-Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων /Κηδεμόνων -Σχολείου.....σελ.19	
-Σημασία της Επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου -οικογένειας.....σελ.19	
-Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων.....σελ.19	
-Νέα Ψηφιακά Εργαλείασελ. 20	
-Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων /Σχολικό Συμβούλιο.....σελ.20	
-Η σημασία της συνέργειας όλωνσελ.20	
-Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....σελ.21	
-Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκώνσελ.22	
-Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.....σελ.23	

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την οργάνωση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων (π.δ. 79/2017 ΦΕΚ 109/Α/2017) Σκοπός του κανονισμού είναι να δημιουργήσει ένα οργανωμένο περιβάλλον και να κωδικοποιήσει τους κανόνες λειτουργίας του σύμφωνα με τη φιλοσοφία και την αποστολή του. Η τήρηση των κανόνων του σχολείου αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του και αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας (Διεύθυνση του Νηπιαγωγείου, εκπαιδευτικών, βοηθητικού προσωπικού, γονέων και κηδεμόνων).

Σύνταξη ,έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας **συντάσσεται** ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων ,των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ηγουμενίτσας. **Υποβάλλεται** προς έγκριση στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής και **κοινοποιείται** στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής και από την Αναπλ. Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Θεσπρωτίας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο με την έναρξη του σχολικού έτους στους γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. **Εφαρμόζεται** από όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, παιδιά γονείς και εκπαιδευτικούς.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται , μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταπο-

κρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμοδίων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του Νηπιαγωγείου μας : Χαρούμενα παιδιά ,υγιείς και ενεργοί μελλοντικοί πολίτες .

Το Νηπιαγωγείο Μαργαριτίου είναι ένα Δημόσιο Νηπιαγωγείο όπου το διδακτικό του προσωπικό προσφέρει ίσες ευκαιρίες σε όλους τους μαθητές /μαθήτριες με στόχο την ολόπλευρη ανάπτυξη και την κοινωνικοποίηση τους. Στόχος μας είναι οι μαθητές να αποκτήσουν όλες τις δεξιότητες και τα απαραίτητα εφόδια ώστε να ανταποκριθούν στις αλλαγές και τις προκλήσεις της κοινωνίας όπου θα ζήσουν ως μελλοντικοί πολίτες. Δίνεται ιδιαίτερη σημασία στην καλλιέργεια των κοινωνικών δεξιοτήτων ,στην επικοινωνία ,την συνεργασία, την κριτική σκέψη στην επίλυση προβλημάτων και καταστάσεων και την δημιουργικότητα. Καλλιεργούνται στάσεις και αξίες ενός ενεργού και δημοκρατικού πολίτη με ενσυναίσθηση για έναν βιώσιμο τρόπο ζωής.

Οι μέθοδοι διδασκαλίας έχουν στόχο την βιωματική κυρίως απόκτηση της γνώσης και αυτό επιτυγχάνεται με τον ομαδοσυνεργατικό τρόπο μάθησης, όπου τα παιδιά παρατηρούν, αναλύουν, εκφράζονται και βρίσκουν τις ανάλογες κάθε φορά λύσεις με την βοήθεια των εκπαιδευτικών τους. Η Προσέγγιση της γνώσης πραγματοποιείται σύμφωνα με τις αρχές του Νέου Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο(ΦΕΚ 13646/Δ1/10-02-2023).

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Σύμφωνα με το ΦΕΚ 5387/26-09-2024 του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Η εφαρμογή βασικών κανόνων λειτουργίας αποσκοπεί στην ομαλή ανάπτυξη της ομάδας και στη δημιουργία ενός ευχάριστου και λειτουργικού περιβάλλοντος μάθησης. Η συνδιαμόρφωση των κανόνων και η τήρησή τους αποτελεί βασικό στόχο της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου.

Λειτουργία του Νηπιαγωγείου

Το 2/θ Νηπιαγωγείο Μαργαριτίου για το σχολικό έτος 2024-2025 αποτελείται από ένα τμήμα Πρωινό-Υποχρεωτικό και ένα τμήμα Προαιρετικό Ολοήμερο. Συστηγάζεται με τον Παιδικό Σταθμό του Μαργαριτίου και το Κ.Δ.Α.Π Μαργαριτίου σε κτήριο του Δήμου .

Υπηρετούν σε αυτό τρεις εκπαιδευτικοί, δύο μόνιμοι και μία αναπληρώτρια :

1. Αριστούλα Γκαλμπίνου, Προϊσταμένη /Νηπιαγωγός Προαιρετικού Ολοήμερου Τμήματος
2. Αικατερίνη Νασούλα, Νηπιαγωγός Πρωινού Υποχρεωτικού Τμήματος
3. Ελένη Βάσιου, Νηπιαγωγός ΕΑΕ ,Παράλληλη Στήριξη Ειδικής Αγωγής(25 ωρών)

Διδακτικό ωράριο

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Μαργαριτίου διαμορφώνεται ως εξής:

Προσέλευση - Παραμονή στο Σχολείο και Αποχώρηση από αυτό Υποχρεωτικό πρόγραμμα:

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο Νηπιαγωγείο : 8:15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος και αποχώρηση μαθητών -μαθητριών :13:00 .

Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα:

Έναρξη των δραστηριοτήτων του Ολοήμερου Προγράμματος :13:00

Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου Προγράμματος :16:00

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών θεωρείται απαραίτητη για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η προσέλευση των μαθητών ξεκινάει στις 8:15 π.μ. και ολοκληρώνεται στις 8:30 π.μ. Με αυτόν τον τρόπο προφυλάσσεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου, ο σεβασμός προς τους υπόλοιπους μαθητές και τα μέλη της σχολικής

μονάδας. Η καθυστερημένη προσέλευση μετά την είσοδο του εκπαιδευτικού στην τάξη θεωρείται απουσία. Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο πριν από την έναρξη των μαθημάτων, ενώ όσοι/ες προσέρχονται με καθυστέρηση παραμένουν σε καθορισμένο, εκ των προτέρων, χώρο στο σχολείο και εισέρχονται στην τάξη τους, μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας (δηλαδή 9:15).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η είσοδος των μαθητών στο Νηπιαγωγείο γίνεται από την πόρτα της αυλής που οδηγεί στην κεντρική είσοδο για την αίθουσα του Νηπιαγωγείου. Τα νήπια προσέρχονται συνοδευόμενα από τους γονείς -κηδεμόνες τους ή από όποιο άλλο πρόσωπο έχει ορισθεί ως συνοδός. Απαγορεύεται η είσοδος στους γονείς-συνοδούς εντός της σχολικής αίθουσας και σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο πλην του βοηθητικού προσωπικού. Η αποχώρηση των μαθητών γίνεται μετά το τέλος του προγράμματος. Οι μαθητές που ματακινούνται από άλλα χωριά προσέρχονται με Ταξί μισθωμένο από την Περιφερειακή Ενότητα Θεσπρωτίας. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας προσέλθει νωρίτερα από την ώρα αναχώρησης, παρακαλείται να περιμένει στην είσοδο του σχολείου.

Η αποχώρηση ενός μαθητή πριν την επίσημη ώρα αποχώρησης γίνεται μόνο εκτάκτως και σε εξαιρετικές περιπτώσεις. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης για ειδικό λόγο ο γονέας οφείλει να ενημερώσει την εκπαιδευτικό του σχολείου έγκαιρα και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (Υπεύθυνη Δήλωση).

Αν παρουσιασθεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (πχ: ασθένεια) ενημερώνεται ο γονέας -κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο για την παραλαβή του παιδιού του. Σε περίπτωση έκτακτης αποχώρησης, ο κηδεμόνας πρέπει να υπογράψει Υπεύθυνη Δήλωση ενώπιον της Διεύθυνσης του σχολείου κατά την παραλαβή του παιδιού.

Ο μαθητής παραλαμβάνεται από το σχολείο από τους γονείς ή όποιο άλλο πρόσωπο έχει ορισθεί ως συνοδός κατά την εγγραφή του μαθητή στο νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, που θα χρειαστεί να παραλάβει το παιδί κάποιος άλλος επιβάλλεται η έγκαιρη ενημέρωση της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου και η υπογραφή παρομοίως σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή στο Νηπιαγωγείο δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο, κυρίως για μαθητές που φοιτούν πρώτη φορά κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017). Μετά την περίοδο προσαρμογής όλοι οι μαθητές ακολουθούν ενιαίο πρόγραμμα.

Λειτουργία

Η έναρξη, η λήξη του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του Ολοήμερου Προαιρετικού καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζεται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο π.δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α/2017):

Το σχολείο δεν λειτουργεί:

- Σάββατα και τις Κυριακές
- 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- Καθαρά Δευτέρα
- 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- Από Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- 1η Μαΐου
- Εορτή του Αγίου Πνεύματος
- Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

Οι ημερομηνίες ανακοινώνονται και υπόκεινται σε τροποποιήσεις/εγκυκλίους από το Υπουργείο Παιδείας.

Οι γονείς ενημερώνονται για τις γιορτές/αργίες με την ολιγόλεπτη επικοινωνία κατά την προσέλευση ή αποχώρηση του μαθητή/μαθήτριας και από σημειώματα/email που κοινοποιούνται καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο / Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την εξ απόστασεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2024-25 στο νηπιαγωγείο καθορίζεται με το άρθρο 2 της Υ.Α. Αριθμ.111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β' 10-09-2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β' 3882)

Σχολική και Κοινωνική Ζωή -Φοίτηση

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος καταγράφει καθημερινά τις απουσίες και από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο , δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών.

Όταν κάποιος μαθητής /μαθήτρια ξεπεράσει τις εκατό απουσίες μέσα στο σχολικό έτος αδικαιολόγητα η φοίτηση του επαναλαμβάνεται ύστερα από σχετική απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Επίσης όποιος μαθητής ξεπεράσει τις δεκαπέντε συνεχόμενες αδικαιολόγητες απουσίες από το πρόγραμμα του Ολοήμερου διαγράφεται από το τμήμα.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για την φοίτηση των μαθητών την φέρουν κατά νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Σχολικοί χώροι (ποιότητα του σχολικού χώρου)

Το Νηπιαγωγείο Μαργαριτίου στεγάζεται σε κτήριο του Δήμου Ηγουμενίτσας ακριβώς επάνω από την κεντρική πλατεία του χωριού. Βρίσκεται σε μια όμορφη και

προνομιακή θέση . Αποτελείται απο μία μεγάλη αίθουσα η οποία διαθέτει κατάλληλο παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό ώστε να υποστηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων. Επίσης διαθέτει τεχνολογικό εξοπλισμό και διαδραστικό πίνακα μάθησης όπου κάνει ιδιαίτερα δελεαστική την διαδικασία της μάθησης στα παιδιά του Νηπιαγωγείου μας. Συστεγάζεται με τον Παιδικό Σταθμό του Μαργαριτίου και το Κ.Δ.Α.Π Μαργαριτίου. Ωστόσο είναι αυτόνομο και έχει δική του είσοδο για την Σχολική αίθουσα. Διαθέτει τουαλέτα για τους μαθητές και τις μαθήτριες με λεκάνες και νιπτήρες παιδικές. Είναι άμεσα προσβάσιμη από τα νήπια καθώς βρίσκεται δίπλα στην σχολική αίθουσα.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει σύστημα θέρμανσης με καλοριφέρ πετρελαίου και επιπλέον κλιματιστική μονάδα θέρμανσης και ψύξης ενεργειακής κλάσης που σέβεται το περιβάλλον. Υπάρχει ανάγκη εντός της Σχολικής αίθουσας να διαμορφωθεί ένας χώρος όπου θα υπάρχει το γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων και θα εξυπηρετεί και κάποιες από τις ανάγκες του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος αλλά και ως αποθηκευτικός χώρος καθότι δεν υπάρχει ανεξάρτητη αποθήκη.

Η αυλή του Νηπιαγωγείου είναι μεγάλη και ανεξάρτητη από αυτή του Παιδικού Σταθμού καθώς έγινε διαχωρισμός για την ασφάλεια τόσο των μαθητών του Παιδικού όσο και του Νηπιαγωγείου. Η αυλή διαθέτει παιχνίδια εξωτερικού χώρου κατάλληλα για την νηπιακή ηλικία, καθώς και χαλίκι . Λόγω της σχετικής παλαιότητας του κτιρίου προκύπτουν προβλήματα που αντιμετωπίζονται με τις ανάλογες συντηρήσεις όπως οι εργασίες συντήρησης που πραγματοποιούνται τακτικά στην στέγη του Σχολείου καθότι υπάρχει έντονο πρόβλημα με τις βροχοπτώσεις και την εισροή υδάτων εντός του σχολείου. Επίσης για το Νηπιαγωγείο, Παιδικό Σταθμό και ΚΔΑΠ πραγματοποιήθηκε μελέτη πυρασφάλειας και έγιναν οι ανάλογες εργασίες.

- Η ευθύνη και υποχρέωση για τον τακτικό, ενδεδειγμένο έλεγχο και συμμόρφωση των σχολικών κτηρίων στις προβλέψεις των διατάξεων για την καταλληλότητά τους με την έκδοση αντίστοιχων πιστοποιητικών (στατική- στάθμισης σεισμικού κινδύνου, πυρόσβεσης κ.λπ) είναι αποκλειστικά των Δήμων.

Αποκατάσταση Ζημιών στο Σχολείο

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια

που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

Διάλειμμα

Το διάλειμμα αποτελεί χρόνο ελεύθερης επικοινωνίας των μαθητών/τριών και συλλογικού παιχνιδιού. Την ώρα του διαλείμματος τα παιδιά οργανώνουν τα παιχνίδια τους, επικοινωνούν, συνεργάζονται και επιλύουν τις διαφορές τους. Σε περίπτωση οποιουδήποτε προβλήματος απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που επιτηρούν τον προαύλιο χώρο.

Το διάλειμμα πραγματοποιείται σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου στην αυλή του Νηπιαγωγείου. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το διάλειμμα γίνεται εντός της σχολικής αίθουσας.

Κατά την διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί να συνομιλεί και να δίνει πράγματα στους μαθητές και τις μαθήτριες από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Το διάλειμμα είναι κοινό για όλους τους μαθητές. Μετά το πέρας αυτού τα νήπια εισέρχονται στην σχολική αίθουσα και πλένουν τα χέρια τους. Κατά την διάρκεια του διαλείμματος γίνεται καθαριότητα και απολύμανση στην αίθουσα και στις τουαλέτες από την καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου.

-Σχολικό Πρόγραμμα -Σχολικές εκδηλώσεις -Δραστηριότητες

Η φοίτηση των παιδιών στο Νηπιαγωγείο είναι καθοριστική για την γνωστική τους εξέλιξη την κοινωνική και συναισθηματική τους ανάπτυξη. Τα παιδιά αποκτούν αξίες που θα τα συντροφεύουν για όλη τους την ζωή. Μαθαίνουν να συνεργάζονται να σέβονται, να αλληλεπιδρούν αλλά και να αυτενεργούν, να είναι υπεύθυνα και να δημιουργούν. Παρακολουθούν και συμμετέχουν στην εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενα τους κανόνες του σχολείου και το δικαίωμα των συμμαθητών τους στην μάθηση.

Από το σχολικό έτος 2021-22 πραγματοποιήθηκε η εισαγωγή των Εργαστήριων Δεξιοτήτων στο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών όλων των τύπων σχολικών μονάδων. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο διδακτική εκπαιδευτική δράση η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων θεματικών ενοτήτων με εστίαση στις δεξιότητες. Σκοπός είναι η ενίσχυση της καλλιέργειας ήπιων δεξιοτήτων, δεξιοτήτων ζωής και τεχνολογίας και επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές με σκοπό την διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες.

Επίσης από το σχολικό έτος 2021-2022 έγινε η εισαγωγή της διδασκαλίας των Αγγλικών στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου από εκπαιδευτικό Αγγλικής Γλώσσας σε συνεργασία με την Νηπιαγωγό του βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος.

Οι γιορτές στο νηπιαγωγείο είναι περισσότερο ή λιγότερο ανοιχτές εκδηλώσεις που οργανώνονται είτε με την ευκαιρία μια γιορτής (Εθνικές επετείους) είτε ενός σημαντικού για τη σχολική ζωή γεγονότος. Η προετοιμασία των γιορτών δεν είναι αποκομμένη από την καθημερινή παιδαγωγική διαδικασία στο νηπιαγωγείο, αντίθετα αποτελεί μέρος και συνέχειά της. Κατά την προετοιμασία των εορτών η έμφαση δίνεται στη διαδικασία, κατά την οποία ενεργοποιείται και διατηρείται το ενδιαφέρον των παιδιών. Παράλληλα τους δίνονται ευκαιρίες για δημιουργική έκφραση και ενίσχυση της αυτοεικόνας τους με στόχο το τελικό αποτέλεσμα να ανταποκρίνεται στις δυνατότητες και τα ενδιαφέροντα τους.

Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις

αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού και υποστηρικτικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Προσεγγίζει θετικά και με αμεροληψία μαθητές γονείς και εκπαιδευτικούς.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών /μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με εχεμύθεια με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων

συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Αποτελούν πρότυπα για τους μαθητές τους με την κόσμια συμπεριφορά τους.
- Επιδεικνύουν σεβασμό σε κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συζητούν με ωραίο τρόπο με τους εκπαιδευτικούς τους για οτιδήποτε τα προβληματίζει.
- Προσπαθούν να λύνουν τις διαφωνίες τους με διάλογο και να αποφεύγουν ρητά την άσκηση βίας, σωματικής, λεκτικής και συναισθηματικής.
- Προσέχουν να διατηρούνται καθαροί οι χώροι, δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του Νηπιαγωγείου.
- Τηρούν τους κανόνες του Νηπιαγωγείου, συμμετέχουν ενεργά στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια στις σχολικές εκδηλώσεις, στις γιορτές και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθώντας τους συνοδούς εκπαιδευτικούς.

Οι γονείς

- Φροντίζουν το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο Νηπιαγωγείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά κάθε είδους ανακοίνωση και είναι ενήμεροι για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνουν για κάθε θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους όπως θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης που επιδρούν στο παιδί και ζητούν την συνδρομή του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο και μέσω του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων για θέματα που αφορούν τους μαθητές.
- Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για οποιαδήποτε αλλαγή των στοιχείων επικοινωνίας τους όπως ηλεκτρονική διεύθυνση και τηλέφωνο.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να

αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, αποφεύγουμε σωματικές και ψυχολογικές ποινές, δεν γίνεται τιμωρία αλλά προσπαθούμε να εντοπίσουμε που πραγματικά βρίσκεται το πρόβλημα ώστε να δοθεί η καλύτερη δυνατή λύση .

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Πρόληψη βίας και σχολικού εκφοβισμού-Καινοτόμες πρακτικές

Η δημόσια εκπαίδευση αποτελεί το βασικότερο θεμέλιο των σύγχρονων δημοκρατικών κοινωνιών. Στόχος του νηπιαγωγείου είναι ένα δημοκρατικό σχολείο, ένα σχολείο για όλα τα παιδιά, που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως με τη λειτουργία του τις αξίες της συνεργατικότητας, της αλληλεγγύης, του αλληλοσεβασμού, τις ανθρωπιστικές αξίες της κοινότητας και της ομαδικής εργασίας, να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα, να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα.

Οι εκπαιδευτικοί εξηγούν στους μαθητές την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους, αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων. Πραγματοποιούνται δραστηριότητες οργανωμένες όπως προβολή ταινιών , ανάγνωση και επεξεργασία βιβλίων και παραμυθιών, σχετικών με συναισθήματα και τρόπους διαχείρισης καταστάσεων που εμπεριέχουν εκφοβισμό. Παιχνίδια ρόλων και μίμησης ,κουκλοθέατρο ,δημιουργία αφίσας και διάχυση των καλών πρακτικών . Αποφεύγουν να κατηγορούν ή να προσβάλλουν τους μαθητές, προτιμώντας να τους εξηγούν τις συνέπειες των βλαπτικών συμπεριφορών, διατηρούν διακριτική επικοινωνία και συνεργασία με τους γονείς των μαθητών, όχι μόνο ως προς την μαθησιακή πρόοδό τους, αλλά και ως προς την γενικότερη ψυχοσυναισθηματική κατάσταση και εξέλιξή τους, συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων. Ενισχύεται το «εμείς», ενώ παράλληλα χτίζονται οι γέφυρες του καθενός και καθεμιάς με τους υπόλοιπους.

Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

Άλλα θέματα

Εκπαιδευτικές επισκέψεις - εκδρομές

- Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς πραγματοποιούνται εκπαιδευτικές επισκέψεις και εκδρομές στο πλαίσιο της διαθεματικής προσέγγισης (ενδεικτικά μουσεία, πολιτιστικοί χώροι, πάρκα, κοινότητα) με στόχο την καλλιέργεια της προσωπικότητας των μαθητών μας.
- Οι γονείς ενημερώνονται για αυτές εγκαίρως από το σχολείο. Απαραίτητη προϋπόθεση για τη συμμετοχή του μαθητή σε αυτές είναι η έγγραφη συναίνεση του γονέα.

- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις ή εκδρομές είναι σημαντικό μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας, εάν όμως κάποιος γονέας για σοβαρό λόγο δεν επιθυμεί τη συμμετοχή του μαθητή σε κάποια εκπαιδευτική επίσκεψη ή εκδρομή, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Διεύθυνση του Σχολείου.. Στην περίπτωση αυτή ο μαθητής δεν θα προσέρχεται στο σχολείο.
- Είναι απαραίτητη η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών κατά την ημέρα της προγραμματισμένης επίσκεψης για λόγους σωστής προετοιμασίας των μαθητών και προγραμματισμού. Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσής του κατά την ημέρα της προγραμματισμένης επίσκεψης το σχολείο δεν αναμένει προς σεβασμό των υπολοίπων μαθητών και του σχολικού προγράμματος.
- Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις /εκδρομές θα πραγματοποιηθούν λαμβανομένων υπόψη πάντοτε και των επιδημιολογικών δεδομένων που επικρατούν κάθε φορά με τήρηση όλων των μέτρων που ισχύουν.

Εμβολιασμός μαθητών /μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής στο Νηπιαγωγείο αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλου επίσημου στοιχείου ,με το οποίο θα αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σε περιπτώσεις εγγραφής μαθητών /μαθητριών Ρομά, αλλοδαπών, προσφύγων που έχουν εκκρεμότητες με τα εμβόλια ή σε περιπτώσεις γονέων αρνητών του εμβολιασμού γενικότερα, γίνονται οι ανάλογες συστάσεις και ενημερώνεται η Διεύθυνση .

Υγεία / Ασθένειες

Το σχολείο δεσμεύεται να εξασφαλίζει ένα υγιές περιβάλλον.

- Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας μαθητή, οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα το σχολείο. Το σχολείο αναλαμβάνει να ενημερώσει τους υπόλοιπους γονείς της τάξης, μόλις έχει επίσημη ενημέρωση από τον γονέα ή/και τον παιδίατρό τους.
- Όταν ένας μαθητής ασθενεί ή έχει πυρετό είναι απαραίτητο να παραμείνει στο σπίτι. Μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο, εφόσον έχει περάσει ένα 24ωρο χωρίς τα συμπτώματα της ασθένειας ή της αδιαθεσίας και έχει επανέλθει σε υγιή κατάσταση.

- Σε περίπτωση ασθένειας του μαθητή κατά τη διάρκεια παραμονής στο χώρο του νηπιαγωγείου το σχολείο ενημερώνει τηλεφωνικά τους γονείς για να παραλάβουν το μαθητή από το σχολείο .
- Όταν ο μαθητής απουσιάζει, λόγω ασθένειας ή κάποιας άλλης υποχρέωσης από το σχολείο, οι γονείς συστήνεται να ενημερώνουν τηλεφωνικά. Στο σχολείο δεν μεταφέρονται φάρμακα. Η χορήγηση φαρμάκων απαγορεύεται από τους νηπιαγωγούς, κατά την διάρκεια φοίτησης των μαθητών στο Νηπιαγωγείο όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου , ώστε να τη χορηγήσουν. Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (166) (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού), για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.
- Το σχολείο τηρεί μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης μεταδοτικών ασθενειών (εφαρμογή κανόνων υγιεινής, αερισμός τάξεων)κ.α.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα -Κεράσματα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων / κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές .Συνιστάται να μην καταναλώνονται γαριδάκια ,τσιπς σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α .Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες για λόγους ασφαλείας τόσο του ιδίου ,όσο και των άλλων παιδιών.

Τα κεράσματα για τα γενέθλια των νηπίων και τις ονομαστικές εορτές να είναι συσκευασμένα και θα δίνονται ατομικά στο κάθε παιδί στο πέρας του προγράμματος του Νηπιαγωγείου ώστε να καταναλώνονται με την σύμφωνη γνώμη του γονέα-κηδεμόνα του.

Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Διαδικασίες ενημέρωσης γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων .

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους στην Α' Συνάντηση Γονέων με σκοπό την ενημέρωση για το εκπαιδευτικό πρόγραμμα και θέματα λειτουργίας.

Στις Συναντήσεις Γονέων που πραγματοποιούνται τρεις (3) φορές το χρόνο / ανά τρίμηνο με σκοπό την ενημέρωση σε θέματα λειτουργίας του σχολείου, προόδου των μαθητών και δραστηριοτήτων του σχολείου. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων ανακοινώνονται από τη Διεύθυνση του σχολείου στην αρχή του σχολικού έτους.

Σε έκτακτες συναντήσεις για ενημέρωση γονέων σε ειδικά θέματα.

Με σημειώματα/email που κοινοποιούνται καθόλη τη διάρκεια του σχολικού έτους

Για καθημερινά θέματα που μπορεί να προκύψουν στο χώρο του σχολείου, η επικοινωνία μεταξύ παιδαγωγών και γονέων γίνεται τηλεφωνικά μετά το πέρας του εκπαιδευτικού προγράμματος και στην ολιγόλεπτη προσέλευση ή αποχώρηση των μαθητών από το σχολείο.

Η ενημέρωση των γονέων -κηδεμόνων για την πρόοδο των παιδιών τους, μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου Μαργαριτίου για το σχολικό έτος 2024-25 θα γίνεται ,την πρώτη εβδομάδα του εκάστοτε μήνα κατόπιν συννενοήσεως.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

Σύλλογος Γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών /μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων που φέρει την επωνυμία του Σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός ,αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων και κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ,το Σύλλογο Διδασκόντων του Σχολείου και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου. Στο Νηπιαγωγείο Μαργαριτίου για το σχολικό έτος 2024-25 υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων κοινός με του Δημοτικού Σχολείου Μαργαριτίου .

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου εκπρόσωποι του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και εκπρόσωποι της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή στην εύρυθμη λειτουργία της Σχολικής Μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή στην ασφάλεια ,πρόληψη ατυχημάτων στο χώρο του σχολείου καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής.

Η σημασία της συνεργασίας όλων

Είναι σημαντική η σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας ,μαθητών/ μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης ,Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής ,Τοπικής Αυτοδιοίκησης για ένα δημοκρατικό σχολείο, ανοιχτό στην κοινωνία ώστε να επιτύχει τον σκοπό του.

Πολιτική του Σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

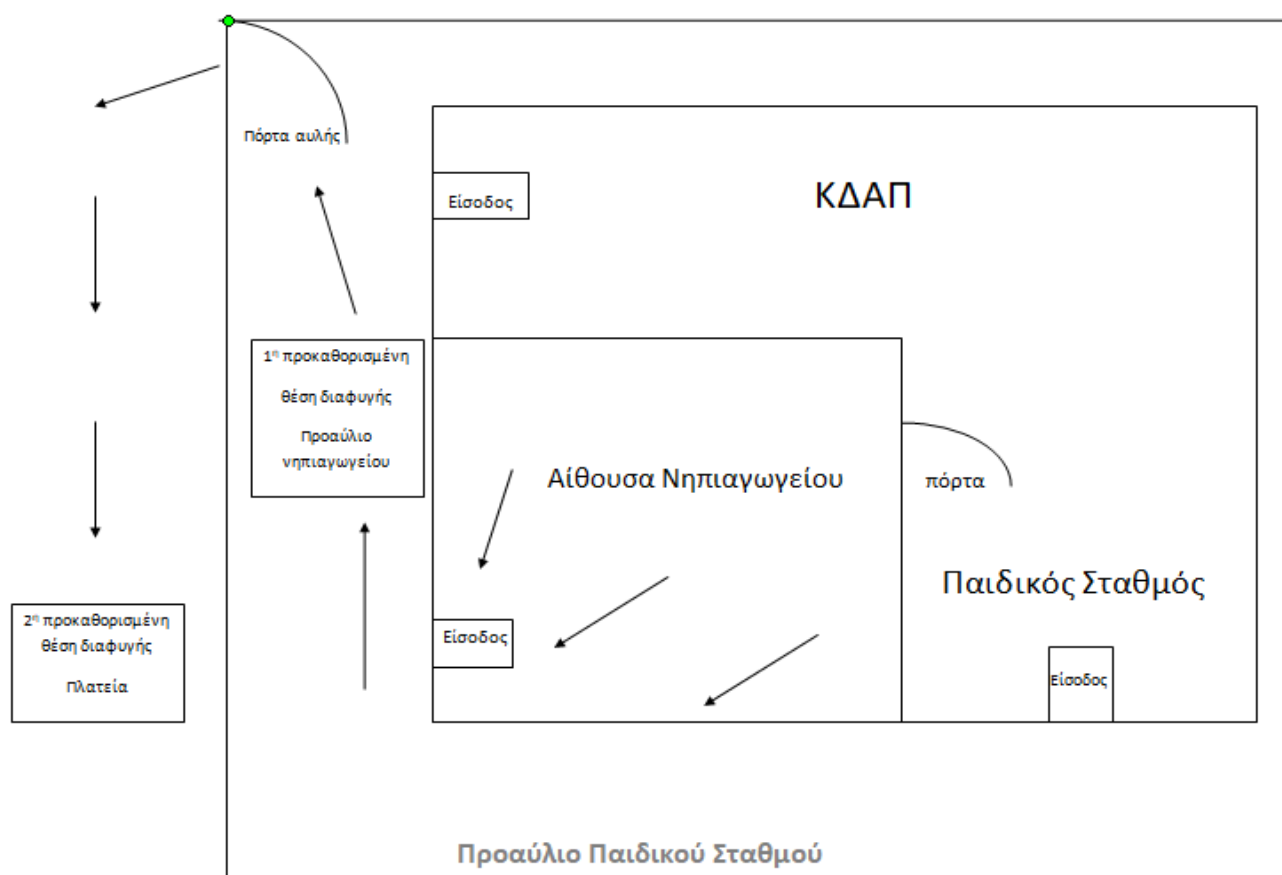
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων και επικίνδυνων καιρικών φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές-Διευθύντριες, Προϊστάμενοι-Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες πχ: ΕΟΔΥ ,ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

ΧΩΡΟΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΗΣ ΣΕ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΑΝΑΓΚΗΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΡΓΑΡΙΤΙΟΥ



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Συγκεκριμένα ως χώρος διαφυγής και συγκέντρωσης των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου έχει ορισθεί η αυλή του Νηπιαγωγείου ως πρώτη προκαθορισμένη θέση διαφυγής και ως δεύτερη προκαθορισμένη θέση διαφυγής, όταν οι συνθήκες το επιβάλλουν η Πλατεία Μαργαριτίου που βρίσκεται ακριβώς κάτω από το Νηπιαγωγείο. Η πλατεία Μαργαριτίου αποτελεί και τον χώρο παράδοσης των παιδιών στους γονείς /κηδεμόνες τους.

-Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας -Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα Νομοθεσία και στις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές που ισχύουν. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του Σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και με βάση αυτόν το σχολείο θα πετύχει κάθε του στόχο. Ωστόσο θέματα που τυχόν ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής, την νομοθεσία και σε κλίμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών /μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο έντυπο ή ηλεκτρονικό για τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.