

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΡΑΘΙΑ - 9480121

Σχολικό Έτος: 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 21/06/2023

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

Α. Ταυτότητα της σχολικής μονάδας

ΣΧΟΛΕΙΟ: 1/Θ Νηπιαγωγείο Μαραθιά

ΚΩΔΙΚΟΣ: 9480121

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: Μαραθιάς Δωρίδας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: τηλ.2634091563, email: mail@nip-marath.fok.sch.gr

ΟΡΓΑΝΙΚΟΤΗΤΑ: 1/Θ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΝΟΜΟΥ ΦΩΚΙΔΟΣ

Το νηπιαγωγείο βρίσκεται στο Μαραθιά, Δήμος Δωρίδας, Νομός Φωκίδος.

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1.ΠΕ60 - ΜΟΝΙΜΗ

ΓΕΝΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

1. Τμήμα 1 Ενιαίου τύπου πρωινό: 4 μαθητές - 3 νήπια/1 προνήπια - 3 αγόρια/1 κορίτσι

Το κτίριο του Νηπιαγωγείου Μαραθιά κατασκευάστηκε τη δεκαετία του '60. Βρίσκεται στο χωριό Μαραθιά του Δήμου Δωρίδος στο Νομό Φωκίδας στην Περιφερειακή Ενότητα Στερεάς Ελλάδας, σε μια περιοχή αγροτοκτηνοτροφική με έντονη αλιεία και φοιτούσαν και φοιτούν μαθητές μόνο από το χωριό του Μαραθιά και το Σκάλωμα. Το σχολείο αποτελεί πυρήνα για τον τόπο και οι δράσεις που οργανώνονται από τους μαθητές και γύρω από αυτούς, πηγή ζωής, ενέργειας και ελπίδας.

Σε απόσταση μόλις 18 χιλιομέτρων βρίσκεται η πόλη της Ναυπάκτου, ενώ η απόσταση μεγαλώνει στα 70 χιλιόμετρα από την πρωτεύουσα του νομού Φωκίδας, την Άμφισσα.

Συνολικά, διαθέτει μία (1) αίθουσα διδασκαλίας και ένα γραφείο για τη διεύθυνση και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Υπάρχει ένας μικρός βοηθητικός χώρος, διαμορφωμένος για τις δραστηριότητες των νηπίων και ένας

λειτουργικός ,με τέντα και στρωμένος με πλακάκια καουτσούκ ασφαλής αύλειος χώρος .Υπάρχει μία τουαλέτα κοινή για μαθητές και εκπαιδευτικούς. Η θέρμανση των χώρων γίνεται με κλιματιστικά και είναι ικανοποιητική. Ο φυσικός φωτισμός είναι επαρκής, όμως, η αίθουσα φωτίζεται και με τη χρήση ηλεκτρικών λαμπτήρων. Στο κτίριο δεν υπάρχει όροφος και, επομένως, δεν διαθέτει ανελκυστήρα.

Το σχολείο διαθέτει,2 ηλεκτρονικούς υπολογιστές, ένα φωτοτυπικό μηχάνημα, ένα πολυμηχάνημα συσκευή τηλεφώνου και συσκευή τηλεομοιοτυπίας (ΦΑΞ) και τρία tablet.

Στο σχολείο εργάστηκε κατά το σχολικό έτος 2022-2023 μία (1) εκπαιδευτικός ΠΕ60 ,ενώ δεν λειτούργησε τμήμα Αγγλικών. Σε γενικές γραμμές η εμπειρία της εκπαιδευτικού ανταποκρίθηκε στις συγκεκριμένες ανάγκες του σχολείου και στις απαιτήσεις του προγράμματος σπουδών. Το Νηπιαγωγείο δε διαθέτει διοικητικό προσωπικό, ούτε και ειδικό επιστημονικό προσωπικό.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

1. Ενιαίοι στόχοι για όλα τα παιδιά, με σεβασμό στην προσωπική ανάπτυξη του καθενός
2. Ολιστική προσέγγιση της γνώσης, έμφαση στο πως μαθαίνουμε
3. Διδακτικό υλικό, ελεύθερο στο διαδίκτυο
4. Τακτική επικοινωνία με τους γονείς με στόχο την εξέλιξη των νηπίων
5. Προσπάθειες για εφαρμογή κατάλληλων διδακτικών πρακτικών

Σημεία προς βελτίωση

- 1.Έλλειψη πόρων για την πρωτοβάθμια εκπαίδευση
- 2.Το εκπαιδευτικό και εποπτικό υλικό δεν παρέχεται σε αφθονία ,ούτε θεωρείται δεδομένο και ως εκ τούτου πολλές φορές επιβαρύνονται για την ανεύρεσή του οι εκπαιδευτικοί.
- 3.Εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής όλων των σχολείων.
- 4.Ενδοσχολικές επιμορφώσεις για την περαιτέρω βελτίωσή των σχέσεων και της επικοινωνίας μεταξύ μαθητών,εκπαιδευτικών και γονέων από ειδικούς ψυχολόγους

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

Το σχολείο μας ανταποκρίθηκε ,παρόλο την αύξηση του χρόνου εργασίας στο διοικητικό κομμάτι, στις θεσμικές του υποχρεώσεις εκπληρώνοντας τους θεσμικά προβλεπόμενους στόχους του ωρολογίου προγράμματος και του Προγράμματος Σπουδών . Επίσης, υλοποίησε με επιτυχία τους εκπαιδευτικούς στόχους που είχαν τεθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς. Υπάρχει η γενική εκτίμηση πως ανταποκρίθηκε συνολικά στις προσδοκίες της εκπαιδευτικού και των γονέων για την ανάπτυξη και εξέλιξη των νηπίων. Γενικά διαφαίνεται, τόσο σε προσωπικό όσο και σε επίπεδο Συλλόγου Γονέων, ότι οι γονείς είναι ικανοποιημένοι με τη γενικότερη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, τις δραστηριότητές του και τα επιτεύγματά του .Θετική στάση της τοπικής κοινωνίας ως

προς τον ρόλο της προσχολικής αγωγής και άριστη συνεργασία με όμορα σχολεία.

Σημεία προς βελτίωση

1. Διοργάνωση εκδηλώσεων, όπως παρουσιάσεις βιβλίων, προσκλήσεις συγγραφέων στο σχολείο, προβολή ταινιών, εκθέσεις βιβλίων, θεσμοθέτηση «Εβδομάδας φιλαναγνωσίας»
2. Η εξασφάλιση των πόρων για τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων.
3. Περισσότερη ενημέρωση ως προς τον θεμελιώδη ρόλο της προσχολικής αγωγής και περαιτέρω ευαισθητοποίηση όλων

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

1. Η συνεχής προσπάθεια να ανταποκριθούμε στις απαιτήσεις του ρόλου μας και στα καθήκοντά μας.
2. Διαδικτυακή πρόσβαση καλών πρακτικών, προγραμμάτων και δράσεων
3. Βελτιώθηκαν οι διδακτικές πρακτικές και το καθημερινό έργο της εκπαιδευτικού.
4. Υπήρξε εποικοδομητική η συνεργασία των τριών Νηπιαγωγείων
5. Χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Βιβλιοδανός»

Σημεία προς βελτίωση

1. Επαναφορά της απαλλαγής από τα διδακτικά καθήκοντα κατά την περίοδο της επιμόρφωσης
2. Κατάργηση ή τουλάχιστον δραστικός περιορισμός της εμπορευματοποίησης των επιμορφωτικών και μεταπτυχιακών σπουδών και κατάργηση της αγοράς μορίων για τον διορισμό και τη συμμετοχή στην επιλογή στελεχών.
3. Η άκαρπη και ατελέσφορη διαχείριση του σχολικού χρόνου που εξουθενώνει τους εκπαιδευτικούς. Η μείωση ωραρίου όταν δεν είναι δυνατή (μονοθέσια/ολιγοθέσια), να συνεπάγεται υπερωριακή αποζημίωση.
4. Η απαλλαγή των εκπαιδευτικών από εξωδιδακτικά καθήκοντα που δυσχεραίνουν το έργο τους και απομειώνουν τον διαθέσιμο χρόνο που αφιερώνουν στις μαθησιακές ανάγκες των μαθητών τους.
5. Η αύξηση των μισθολογικών απολαβών των εκπαιδευτικών.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία
Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν
0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Η Οργάνωση της βιβλιοθήκης του νηπιαγωγείου», υλοποιήθηκε στα πλαίσια του συλλογικού προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας 1/θ Νηπιαγωγείου Μαραθιά κατά το 2022-2023, από την Λειτουργία 2: Διοικητική Λειτουργία και τον Άξονα 6: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας.

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Έγινε η ψηφιακή καταγραφή του συνόλου των βιβλίων της σχολικής μονάδας (περίπου 300 τίτλοι βιβλίων) η κατηγοριοποίησή τους, η εισαγωγή των βιβλίων στην ηλεκτρονική υπηρεσία "**Βιβλιοδανός**" για τη διαχείριση της **δανειστικής βιβλιοθήκης**. Η εν λόγω ηλεκτρονική υπηρεσία δίνει τη δυνατότητα εισαγωγής νέων βιβλίων, τροποποίησης ή διαγραφής παλαιών και την καταχώρηση ημερομηνιών δανεισμού. Μπορεί ο εγγεγραμμένος χρήστης να ελέγχει απόλυτα την δανειστική βιβλιοθήκη του δίχως να χρησιμοποιεί έντυπα μέσα.

Με την κωδικοποίηση των βιβλίων και την οργάνωση της βιβλιοθήκης, μπορούμε:

1. να βρούμε εύκολα όποιο βιβλίο αναζητάμε
2. σε ελάχιστη ώρα να εξυπηρετήσουμε ένα σύνολο αναγνωστών
3. να δούμε σε μια στιγμή το σύνολο των υπάρχοντων βιβλίων του αναζητούμενου συγγραφέα
4. να δούμε ποια βιβλία υπάρχουν στην ίδια θεματική ενότητα
5. ποια είναι τα βιβλία για τις μικρότερες ηλικίες
6. ποια βιβλία είναι ξένων συγγραφέων

7. ποιων εκδόσεων

Εμπλουτίστηκε η βιβλιοθήκη της σχολικής μας μονάδας καθώς μέσω της δράσης μας δεχθήκαμε δωρεές βιβλίων από:

1. την ομάδα του Library4all 25 βιβλία.
2. Γονείς και κηδεμόνες 12 βιβλία.
3. Την συγγραφέα /θεατρολόγο 1 βιβλίο.
4. Αγορά μέσω σχολικής επιτροπής 10 βιβλία

Συντάχθηκε κανονισμός λειτουργίας της βιβλιοθήκης, ο οποίος αναρτήθηκε και στο blog του νηπιαγωγείου προς ενημέρωση των ενδιαφερομένων.

Συνδέθηκε η υπηρεσία του «Βιβλιοδανού» με το blog του νηπιαγωγείου δίνοντας με αυτό τον τρόπο πρόσβαση στην ευρύτερη σχολική κοινότητα στη βιβλιοθήκη μας.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Μεγάλος φόρτος εργασίας, της προϊσταμένης και συντονίστριας του σχεδίου δράσης αναφορικά με την γραφειοκρατία.

Συμμετοχή σε μια κλήρωση για δωρεά βιβλίων από τις εκδόσεις Πατάκη, η οποία δεν είχε τύχη.

Η γεωγραφική θέση της σχολικής μονάδας, δυσκολεύει την αμεσότητα στη επικοινωνία με συγκεκριμένους φορείς και ειδικούς.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Άξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ειδικότερο Θέμα

Η δημιουργία ενός δικτύου σχολείων με Ψηφιακές δανειστικές βιβλιοθήκες στο Νομό Φωκίδας, με ανταλλαγή βιβλίων, καλών πρακτικών και ενδυνάμωση της επαγγελματικής ιδιότητας των εκπαιδευτικών, όσο και διάχυσης και υιοθέτησης από τις τοπικές κοινωνίες. Η ηλεκτρονική υπηρεσία «Βιβλιοδανός» μπορεί παράλληλα να επεκταθεί με την υπηρεσία της Ανταλλακτικής Βιβλιοθήκης, ανανεώνοντας τους τίτλους της βιβλιοθήκης του νηπιαγωγείου και προβάλλοντας κοινωνικό και πολιτιστικό έργο. Η χρήση της δανειστικής βιβλιοθήκης μπορεί να επεκταθεί πέρα από τους μαθητές του νηπιαγωγείου μας και στους γονείς αλλά και σε μαθητές του δημοτικού σχολείου.

Θέμα 2

Άξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ειδικότερο Θέμα

Η διενέργεια στοχευμένων επιμορφώσεων από τους εκπαιδευτικούς και όχι ο πλατειασμός και η συμμετοχή τους για την απόκτηση του αποδεικτικού παρακολούθησης. Είναι ωφέλιμο οι επιμορφώσεις να γίνονται από διαφορετικούς κύκλους, ώστε να υπάρχει υλικό, τεχνογνωσία και πρακτική εφαρμογή στην τάξη.
