



Ημερομηνία 3-5-2023

ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ

ΓΕΝΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

Η Σχολική Βιβλιοθήκη σκοπό έχει να συμβάλλει ενεργά:

1. Στην εξυπηρέτηση και υποστήριξη των εκπαιδευτικών αναγκών της σχολικής κοινότητας. Στη σχολική κοινότητα περιλαμβάνονται οι μαθητές, το διδακτικό και βοηθητικό προσωπικό. Η Σχολική Βιβλιοθήκη καλύπτει κατά προτεραιότητα τις ανάγκες των μαθητών ενώ για το διδακτικό προσωπικό καλύπτει κυρίως τα θέματα που αφορούν τις διδακτικές δραστηριότητες. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην ενίσχυση του αναλυτικού προγράμματος σπουδών και των θεμάτων που επιλέγονται για τον ετήσιο προγραμματισμό κάθε τμήματος.
2. Στη συγκέντρωση, οργάνωση και απόδοση της γνώσης και της πληροφορίας που ενδιαφέρει τους μαθητές και τους εκπαιδευτικούς και δεν αντιβαίνει τον σκοπό λειτουργίας του σχολείου.
3. Στην ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας κατά τέτοιο τρόπο, ώστε το σχολικό περιβάλλον να διασφαλίζει και να προβάλλει την πνευματική ελευθερία. Παράλληλα, η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως σημείο πρόσβασης στην πληροφορία που αναζητεί ο μαθητής οικειοθελώς και λειτουργεί σαν εργαστήριο άσκησης του στην κριτική σκέψη που απαιτεί η σύγχρονη κοινωνία. Καθώς η εκπαιδευτική αποστολή του σχολείου επιβάλλει την απρόσκοπτη και ελεύθερη αναζήτηση της γνώσης από τον μαθητή, η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί μέσο και ακρογωνιαίο λίθο αυτής της διαδικασίας.
4. Στην αποκωδικοποίηση των πληροφοριών, που σήμερα παρέχονται με καταγιστικούς ρυθμούς. Για το σκοπό αυτό κρίνεται αναγκαία η συμβολή των εκπαιδευτικών – με τα απαιτούμενα εφόδια- στον προσανατολισμό και την καθοδήγηση των μαθητών στη σωστή αξιοποίηση του υλικού της Σχολικής Βιβλιοθήκης. Απαραίτητη προϋπόθεση είναι η καταρχάς εξοικείωση των ίδιων των εκπαιδευτικών με το υλικό, τη λειτουργία και τους στόχους της Σχολικής Βιβλιοθήκης.

Επιπλέον:

Κανονισμός Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης 1/Θ Νηπιαγωγείου Μαραθιά

5. Η Σχολική Βιβλιοθήκη συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς ώστε να ενσωματώνονται εκπαιδευτικές δραστηριότητες που στοχεύουν στο να δώσουν στους μαθητές τη δυνατότητα να εντοπίζουν, να αξιολογούν κριτικά και να χρησιμοποιούν προς όφελος της μόρφωσής τους ένα ευρύ φάσμα γνώσεων και ιδεών, διευρύνοντας με τον τρόπο αυτό τον ορίζοντα της γνώσης και τη δράση του σχολείου.
6. Η Σχολική Βιβλιοθήκη υποστηρίζει την προσπάθεια του σχολείου να διαμορφώσει πολίτες που είναι ενήμεροι, συμμετέχουν στα κοινωνικά δρώμενα και αναπτύσσουν μέσα στο σχολικό περιβάλλον γνώσεις και δεξιότητες που απαιτεί η σύγχρονη κοινωνία.
7. Η Σχολική Βιβλιοθήκη λειτουργεί ως μέσο και εργαλείο εξοικείωσης των μαθητών με τις διαδικασίες αναζήτησης της γνώσης και της πληροφορίας. Κυρίως όμως είναι ένας χώρος όπου το παιδί απολαμβάνει την ανάγνωση!

ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΚΟΠΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

1. Για τους μαθητές, να τους μυήσει στη Φιλαναγνωσία και την πνευματική ελευθερία και να τους προσφέρει ένα χώρο μάθησης, πληροφόρησης, γνωριμίας και εξοικείωσης με το βιβλίο.
2. Για τους εκπαιδευτικούς : να τους προσφέρει πηγή πληροφόρησης και κατάλληλο μέσο για τη διδασκαλία των θεμάτων του αναλυτικού προγράμματος.
3. Για το εκπαιδευτικό σύστημα : έναν τρόπο αλλαγής του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος του σχολείου.

ΜΕΛΗ

Μέλη της σχολικής βιβλιοθήκης μπορούν να είναι –εάν το επιθυμούν και το δηλώσουν-οι μαθητές, το εκπαιδευτικό προσωπικό του σχολείου και οι γονείς των μαθητών.

ΚΑΝΟΝΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΔΑΝΕΙΣΤΙΚΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΙΑ

- Όλα τα μέλη έχουν δικαίωμα χρήσης του χώρου και του υλικού της βιβλιοθήκης, κατά τις ημέρες και ώρες λειτουργίας της.
- Δεν επιτρέπεται να τρώμε ή να πίνουμε μέσα στο χώρο της βιβλιοθήκης.
- Η είσοδος στο χώρο της βιβλιοθήκης γίνεται με ήρεμο τρόπο. Όση ώρα βρίσκομαι μέσα στο χώρο, κάνω ησυχία και συμπεριφέρομαι με σεβασμό, μιλώ ψιθυριστά και όταν είναι απόλυτη ανάγκη.
- Η πρόσβαση στη συλλογή της βιβλιοθήκης είναι ελεύθερη. Μπορώ να αναζητήσω το υλικό που με ενδιαφέρει στα ράφια της βιβλιοθήκης. Αν ψάχνω ένα συγκεκριμένο τίτλο βιβλίου και δεν τον βρίσκω, ζητάω τη βοήθεια του υπεύθυνου εκπαιδευτικού. Ο δανεισμός γίνεται με σειρά προτεραιότητας και ο καθένας δανείζεται μόνο για τον εαυτό του.
- Μπορώ να δανειστώ μέχρι δύο (2) βιβλία κάθε φορά και οφείλω να τα επιστρέψω εντός 15 ημερών. Μπορώ όμως να τα ξαναδανειστώ εφόσον δεν τα έχει ζητήσει κάποιο άλλο παιδί.
- Μπορώ να δανειστώ βιβλία για να τα διαβάσω στο αναγνωστήριο (εσωτερικός δανεισμός) ή στο σπίτι (εξωτερικός δανεισμός).
- Έχω την ευθύνη για τα βιβλία που χρησιμοποιώ ή που έχω δανειστεί. Υπογραμμίσεις, σημειώσεις ή ζωγραφιές στα βιβλία δεν επιτρέπονται. **Αν χάσω ή καταστρέψω ένα βιβλίο, είμαι υποχρεωμένος να το αντικαταστήσω.**

Κανονισμός Λειτουργίας Δανειστικής Βιβλιοθήκης 1/Θ Νηπιαγωγείου Μαραθιά

- Δεν επανατοποθετώ τα βιβλία μόνος μου στα ράφια, αλλά τα αφήνω με τάξη στην άκρη του τραπεζιού ή σε χώρο που υποδεικνύεται από τον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης. Τα επιτραπέζια παιχνίδια που χρησιμοποιώ, προσέχω να μην τα καταστρέφω και στο τέλος τα τακτοποιώ, προσέχοντας να μη χαθεί κάποιο από τα περιεχόμενά τους.
- Αν δεν παραδώσω τα βιβλία που δανείστηκα με τη λήξη της προθεσμίας, δεν έχω δικαίωμα άλλου δανεισμού. Τα βιβλία πρέπει να παραδίδονται αυτοπροσώπως στον υπεύθυνο της βιβλιοθήκης. Πρέπει οπωσδήποτε να έχω επιστρέψει στη βιβλιοθήκη (ή σε περίπτωση απώλειας να έχω αντικαταστήσει) το βιβλίο που δανείστηκα μέχρι τη λήξη της σχολικής χρονιάς.
- Οφείλω να σέβομαι όλους τους παραπάνω όρους, διαφορετικά παύω να είμαι μέλος της σχολικής βιβλιοθήκης.
- Τέλος, δεν ξεχνώ πως από τη συνεργασία μου και το σεβασμό που θα δείξω εξαρτάται κάθε φορά η ωφελιμότητα που θα αποκομίσω από την επίσκεψή μου στη βιβλιοθήκη.

Αυτόν τον κανονισμό πρέπει να τον διαβάσω με τους γονείς μου. Μπορώ να κάνω δικές μου προτάσεις που να βελτιώνουν τον κανονισμό και να τις παραδώσω στην νηπιαγωγό μου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μπαράκου Δήμητρα