


2020-2021

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
1 / Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΡΑΘΙΑ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Μαραθιά	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9480121	

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Μαραθιάς Φωκίδας 33056		
Τηλέφωνο	2634091563	Fax	2645091563
e-mail:	mail@nip-marath.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipmar/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Μπαράκου Δήμητρα		
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υπάρχει Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων		

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	6
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας	7
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	9
2. Λειτουργία του Σχολείου	9
2.1. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα – κανονιστικό πλαίσιο	9
2.2. Διδακτικό ωράριο	11
2.3. Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	11
2.4. Η Προϊσταμένη-Εκπαιδευτικός	12
2.5. Τμήματα Νηπιαγωγείου	12
2.6. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	12
2.7. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	14
2.8. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο	16
2.9. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)	16
2.10. Σχολικές αργίες – εορτασμοί	17
2.11. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	18
2.12. Επανάληψη φοίτησης	20
3. Σχολική και κοινωνική ζωή	20
3.1. Φοίτηση	20
3.2. Σχολικοί χώροι	21
3.3. Διάλειμμα	21
3.4. Σίτιση	22
3.5. Δανειστική Βιβλιοθήκη	22
3.6. Πρόσδος μαθητών/μαθητριών	23
3.7. Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία	23
3.8. Παιχνίδια από το σπίτι	23
3.9. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	23
3.10. Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής	24
3.11. Προστασία προσωπικών δεδομένων	24
3.12. Σχολικό πρόγραμμα	24
3.13. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις	25
_____ Η Προϊσταμένη-Εκπαιδευτικός	25
_____ Οι μαθητές/μαθήτριες	26
_____ Γονείς και κηδεμόνες	27
3.14. Παιδαγωγικός έλεγχος	28
3.15. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού	29
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	31
4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας	31
4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	32
4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων	32
4.4. Σχολικό Συμβούλιο	33
4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων	33
4.6. Υποστηρικτικές δομές	33
5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	33
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	33
_____ Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	35

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	36
5.2. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19	37
Υποχρεωτική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας	38
Συμπτώματα COVID-19	38
6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	39

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Η Προσχολική Αγωγή αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Αποσκοπεί, σύμφωνα με το άρθρο 3 του [Νόμου 1566/85 \(ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985\)](#), «στην ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, στη σωματική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των μαθητών, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».

Ειδικότερα, βοηθάει τα νήπια:

- να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις κινητικές και νοητικές πράξεις τους
- να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σ' αυτό
- να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής,
- να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, ώστε να βοηθηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και
- να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.

Η θεσμοθέτηση της υποχρεωτικής δίχρονης Προσχολικής αγωγής και η σύνδεσή της με την Πρωτοβάθμια εκπαίδευση, μέσω της ομαλής μετάβασης από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο είναι μια ουσιαστικής σημασίας παρέμβαση στο εκπαιδευτικό σύστημα. Η υποχρεωτική δίχρονη Προσχολική αγωγή εξασφαλίζει στο παιδί συνέχεια ως προς το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το χώρο και τα πρόσωπα και δίνει στους εκπαιδευτικούς τον απαραίτητο χρόνο να ασχοληθούν με θέματα που σχετίζονται με πρώιμη παρέμβαση και συστηματικές προληπτικές παρεμβάσεις.

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται στο σχολείο έχοντας διαφορετική αφετηρία και με διαφορετικό μορφωτικό και κοινωνικό υπόβαθρο. Παραμένουν ξεχωριστές και ανεπανάληπτες προσωπικότητες, οι οποίες δικαιούνται ατομική αναγνώριση και ολοκλήρωση. Η αρμονική συνύπαρξη, εκτός από την αμοιβαία ευγένεια και το

σεβασμό, προϋποθέτει και την τήρηση ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας της σχολικής μονάδας, ώστε να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο της και να επιτυγχάνεται η απρόσκοπτη λειτουργία της Σχολικής Ζωής σε καθημερινή βάση. Μόνο μέσω ενός συγκεκριμένου κανονισμού λειτουργίας καθίσταται δυνατή η διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας. Η συμμόρφωση επομένως όλων, με τους κανόνες που διέπουν τη σχολική ζωή είναι απαραίτητη, για τη διατήρηση κλίματος αμοιβαίου σεβασμού στα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις εκπαιδευτικών, μαθητών και γονέων, ώστε να διατηρούνται όλες οι συνθήκες που κάνουν κάθε σχολείο δημιουργική κοινότητα μάθησης.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σύμφωνα με την [Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 \(ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021\)](#) «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης», συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προισταμένης /Εκπαιδευτικού του Νηπιαγωγείου καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Δωρίδας. Δεν είναι εφικτή η συμμετοχή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, καθώς δεν υφίσταται σύλλογος, ελλείψει ικανού αριθμού μελών. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου κα Σολάκη Κυριακή που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης, κα Παπαϊωάννου Αμαλία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, την πρώτη φορά εφαρμογής του αμέσως μετά την έγκριση αυτού, ενώ τα επόμενα έτη με την έναρξη του σχολικού έτους.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Σας καλωσορίζουμε με ιδιαίτερη χαρά στο Νηπιαγωγείο μας, ένα, από τη μεγάλη οικογένεια των Δημοσίων Σχολείων της χώρας, οικογένεια στην οποία ανήκετε πλέον από τη φετινή σχολική χρονιά εσείς και τα παιδιά σας, τα οποία είναι πια και δικά μας παιδιά.

Η φοίτηση των παιδιών στο νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους πιο σημαντικούς σταθμούς της ζωής του, γιατί έχει τη σπουδαία αποστολή να προσφέρει στα παιδιά – στην τρυφερή αυτή ηλικία που δομείται η προσωπικότητά τους- κοινωνική, συναισθηματική, πνευματική και ψυχοκινητική αγωγή, προετοιμάζοντας την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον και μακροπρόθεσμα, στη ζωή.

Αγαπάμε τα παιδιά

Προσπαθούμε να διαμορφώσουμε ένα Νηπιαγωγείο με αγάπη, σεβασμό και αφοσίωση σε ότι πιο όμορφο υπάρχει, το παιδί! Άλλωστε τα παιδιά είναι το επίκεντρο της αποστολής μας. Επιθυμούμε να παρέχουμε ζεστασιά και ασφάλεια, ώστε να περάσουν τα παιδιά, όμορφα και δημιουργικά χρόνια.

Νοιαζόμαστε πρώτα για τα παιδιά μας και μετά για το αντικείμενο διδασκαλίας μας. Αγκαλιάζουμε κάθε παιδί με ξεχωριστό ενδιαφέρον.

Με πίστη στον θεσμό της οικογένειας, συνεργαζόμαστε με τους γονείς προς όφελος των παιδιών.

Η ασφάλεια των παιδιών μας αποτελεί καθημερινά πρώτη μας προτεραιότητα, όπως το ίδιο σκέφτεται κάθε γονιός για το παιδί του.

Μας ενδιαφέρει εξίσου η καλλιέργεια του χαρακτήρα και η εκπαίδευση στα γνωστικά αντικείμενα.

Έτσι, προσπαθούμε να προσφέρουμε πρωτοποριακό και υψηλού επιπέδου εκπαιδευτικό έργο. Μέσα από την ομαδοκεντρική μάθηση, τη βιωματική εκπαίδευση, τη χρήση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών εργαλείων να επιτυγχάνουμε υψηλούς μαθησιακούς στόχους.

Καλλιεργούμε ολόπλευρα τους μαθητές μας, προάγοντας την κριτική σκέψη, τη συνεργασία, τη δημιουργικότητα, τη φαντασία, την καινοτομία, τη γόνιμη επικοινωνία. Χαιρόμαστε όταν τα παιδιά ξεχωρίζουν για την προσωπικότητα και το ήθος τους. Καλλιεργούμε την αυτοεκτίμηση, την ακεραιότητα του χαρακτήρα, το ομαδικό πνεύμα, τις αρχές της αγάπης, της αλληλεγγύης, της ευγενούς άμιλλας.

Στόχος μας είναι η πνευματική, συναισθηματική, νοητική και σωματική ανάπτυξη των μαθητών μας.

Θέλουμε τα παιδιά να αγαπούν το Νηπιαγωγείο

- Κάθε παιδί που έρχεται με χαρά κάθε μέρα στο Νηπιαγωγείο, έχει το μυαλό και την καρδιά του ανοιχτή σε όσα του διδάσκει
- Η εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου νοιάζεται και ενδιαφέρεται για τα συναισθήματα των μαθητών και φροντίζει για την υγιή κοινωνικοποίησή τους με τα άλλα παιδιά
- Τα παιδιά αποκτούν δεξιότητες μέσω μαθημάτων, αλλά και εναλλακτικών πηγών μάθησης, όπως παρουσιάσεις, διαθεματικά project, εκπαιδευτικά video, διαδραστικές ασκήσεις κ.ά.
- Εφαρμόζοντας μεθόδους βιωματικής εκπαίδευσης, στοχεύουμε η μάθηση να είναι δυναμική, ζωντανή και να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών
- Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα των παιδιών είναι εμπλουτισμένο με ποικίλες δραστηριότητες. Με αυτόν τον τρόπο κάθε μέρα έχει ξεχωριστό ενδιαφέρον για κάθε παιδί.

Κοιτάζοντας προς το μέλλον

- Το Νηπιαγωγείο μας είναι ένας ζωντανός οργανισμός και καθημερινά αναζητούμε και εφαρμόζουμε νέες ιδέες που βελτιώνουν τη σχολική ζωή των παιδιών
- Φροντίζουμε να γνωρίζουμε και να αξιοποιούμε ότι πιο σύγχρονο και πρωτοπόρο έχει να προσφέρει η παιδαγωγική επιστήμη
- Οι νέες τεχνολογίες που εφαρμόζονται στη διδασκαλία, την εμπλουτίζουν και την εκσυγχρονίζουν, κάνοντάς την πιο ελκυστική και αποτελεσματική.

1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία μαθητών και εκπαιδευτικών
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα – κανονιστικό πλαίσιο

Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Μαραθιά Φωκίδας
Κάθε δημόσιο νηπιαγωγείο έχει δική του σχολική περιφέρεια και σ' αυτό φοιτούν τα νήπια που διαμένουν στην περιφέρειά του. Η σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Μαραθιά περιλαμβάνει τον Μαραθιά και το Σκάλωμα.

Σχετική η με αρ. Πρωτ.: [N.2.2/549/13-05-2019 \(ΑΔΑ: Ψ9ΟΝ4653ΠΣ-6ΧΚ\)](#)

Απόφαση της Δ/σης Α/θμιας Εκπ/σης Φωκίδας.

Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

[Φ.6/22510/Δ1/25-02-2021](#)

1) Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. [53128/Δ1/2020 \(Β' 1767\) ΚΥΑ](#) των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.

2) Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής θα υποβάλλει ο γονέας / κηδεμόνας για το Νηπιαγωγείο που ανήκει, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> βάσει της διεύθυνσης κατοικίας του και σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

3) Στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του [ν.4704/2020 \(Α 133\)](#). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

4) Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.

5) Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#).

6) Από την 1η έως τις 20 Μαΐου του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους, το οποίο στη συνέχεια οφείλουν να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο εγγραφής μαζί με τα δικαιολογητικά (ΑΔΥΜ, βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων).

❖ Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2021-2022 οι αιτήσεις εγγραφών πραγματοποιήθηκαν από την 1 Μαρτίου έως και 31 Μαρτίου 2021

[Φ.6/22510/Δ1/25-02-2021](#)

7) Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/ κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση εφόσον υπάρχει από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

8) Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την

εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Διδακτικό έτος

Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Οι χρονικές περίοδοι από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου μπορεί να αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων αποστέλλονται από τα νηπιαγωγεία τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά. [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#). Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω έκτακτων συνθηκών λόγω της πανδημίας ημέρα έναρξης μαθημάτων ήταν η 14η Σεπτεμβρίου. [Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020](#)

2.2. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που φοιτούν για πρώτη φορά δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#)).

Για το σχολικό έτος 2020-2021 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

2.3. Υποχρεωτικό Πρόγραμμα

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Πρόωρη προσέλευση και αποχώρηση από το πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης,

πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. [Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020](#))

2.4. Η Προϊσταμένη-Εκπαιδευτικός

Η Προϊσταμένη /εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου Μαραθιά είναι :

1. Μπαράκου Δήμητρα, Προϊσταμένη, Νηπιαγωγός ΠΕ 60

Η Προϊσταμένη /εκπαιδευτικός λειτουργεί μέσα σε κλίμα άριστης συνεργασίας, με τους γονείς και τους φορείς με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αποφάσεις της καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Προϊσταμένη , τηρώντας πάντα τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις.

2.5. Τμήματα Νηπιαγωγείου

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 στο Νηπιαγωγείο Μαραθιά λειτουργεί:

- 1 ενιαίο υποχρεωτικό τμήμα με 4 εγγεγραμμένα νήπια Α΄ και Β΄ ηλικίας και υπεύθυνη νηπιαγωγό την κα Μπαράκου Δήμητρα.

2.6. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Η έγκαιρη προσέλευση η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό του έργο. Σε περίπτωση επαναλαμβανόμενης μη έγκαιρης προσέλευσης η Προϊσταμένη/Εκπαιδευτικός ενημερώνει τον κηδεμόνα σχετικά με την επίπτωση αυτής της αργοπορίας στο παιδί του, όπως να μην προλαβαίνει να δουλέψει στις ελεύθερες γωνιές ,στις πρωινές ρουτίνες κτλ και να δημιουργείται ένταση ή απογοήτευση στο παιδί του. Εάν ο γονέας συνεχίζει να παραβιάζει το ωράριο του νηπιαγωγείου η Προϊσταμένη/Εκπαιδευτικός προβαίνει σε περαιτέρω ενέργειες, όπως συνεργασία με αρμόδιους φορείς –Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης ,ΣΕΕ ΠΕ60 .

Η εκπαιδευτικός υποδέχεται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κανένα άτομο πέραν της εκπαιδευτικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής

μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Γονέων και Κηδεμόνων. Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων, όπως για παράδειγμα, στο πλαίσιο κάποιας βλάβης που χρήζει άμεσης επιδιόρθωσης ή των εκπαιδευτικών δράσεων που πραγματοποιούνται εντός του σχολικού χώρου, αυτό προϋποθέτει τη σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικού.

- ❖ «Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος (Εγκύκλιος Λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021, . [Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020](#)), λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 – άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία θα επιτρέπονται μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών (πρακτικές ασκήσεις φοιτητών/τριών και σπουδαστών/στριών), ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω θα γίνεται μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθ. [49181/Γ2/18-5-2005](#) εγκύκλιο. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης/Εκπαιδευτικού Μπαράκου Δήμητρας και όπου απαιτείται, σύμφωνη γνώμη της αρμόδιας Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου κας Σολάκη Κυριακής, της Διευθύντριας Εκπαίδευσης, κας Παπαϊωάννου Αμαλίας και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.»

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ή υπογράψει στο βιβλίο σχολικής ζωής. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση) ή υπογράψει στο βιβλίο σχολικής ζωής.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση μη έγκαιρης προσέλευσης γονέα, η Νηπιαγωγός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους συνοδούς που αναφέρονται στην δήλωση. Ο γονέας μπορεί να ειδοποιηθεί για παραλαβή από πρόσωπο που δεν είναι δηλωμένο, κατόπιν

τηλεφωνικής επικοινωνίας με την Σχολική μονάδα, πριν την λήξη του Προγράμματος και μόνο για εξαιρετικά έκτακτες περιπτώσεις δίνοντας τα στοιχεία του προσώπου και γνωρίζοντας ότι αυτός που θα παραλάβει το παιδί θα υπογράψει στο βιβλίο σχολικής ζωής ή θα συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

- ❖ Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 έχει ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για εφαρμογή πρακτικών μέτρων για τήρηση αποστάσεων. Ο αριθμός των μαθητών είναι μικρός με αποτέλεσμα να μην υπάρχει συγχρωτισμός στο Νηπιαγωγείο.

2.7. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ, εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κας Μπαράκου Δήμητρας και αποστέλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων, κα Καστανά Αθηνά της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

Η Εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για την πιστή εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος. Ο ετήσιος ή τριμηνιαίος προγραμματισμός σύμφωνα με τις αρχές του ΔΕΠΠΣ των σχολικών δράσεων, αποστέλλεται προς ενημέρωση στην Προϊσταμένη Εκπ/κών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία με τους γονείς / κηδεμόνες, η Εκπαιδευτικός υποστηρίζει τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά), ώστε να εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα 1/Θ Νηπιαγωγείου Μαραθιά Σχ. έτος: 2020-2021

ΕΝΙΑΙΟ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΪΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-08:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Μπαράκου Δήμητρα
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Μπαράκου Δήμητρα
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ/ΑΠΣ	Μπαράκου Δήμητρα
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Μπαράκου Δήμητρα
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ/ΑΠΣ	Μπαράκου Δήμητρα
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Μπαράκου Δήμητρα
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ ΑΠΣ- Αναστοχασμός Ανατροφοδότηση Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	Μπαράκου Δήμητρα
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Μπαράκου Δήμητρα
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Μπαράκου Δήμητρα

❖ Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Μαραθιά, βασίζεται στο επίσημο πρόγραμμα [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#)

Ωρολόγιο Πρόγραμμα ΕΞΑΕ 1/Θ Νηπιαγωγείου Μαραθιά Σχ. έτος: 2020-2021

Ώρα Διδασκαλίας	Περιεχόμενο	Τμήμα 1
1^η διδακτική περίοδος-30' 14:10-14:40	Υποδοχή μαθητών/Εισαγωγή Θεματικής- Προγραμματισμός δραστηριοτήτων/δράσεων	Μπαράκου Δήμητρα
14:40-15:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20'	
2^η διδακτική περίοδος-30' 15:00-15:30	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	Μπαράκου Δήμητρα
15:30-15:50	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ 20'	
3^η διδακτική περίοδος-30' 15:50-16:20'	Αναστοχασμός- ανατροφοδότηση. Προγραμματισμός της επόμενης μέρας- Αποχώρηση	Μπαράκου Δήμητρα

2.8. Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το [ΔΕΠΠΣ](#) (2003) που καλύπτει πέντε γνωστικές περιοχές μάθησης:

- Παιδί και Γλώσσα
- Παιδί και Μαθηματικά
- Παιδί και Περιβάλλον
- Παιδί και Δημιουργία - Έκφραση
- Παιδί και Πληροφορική. ([ΦΕΚ. 304/13-03-2003](#)).

Τα νήπια Α' και Β' ηλικίας φοιτούν στο ίδιο τμήμα. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο ποικίλουν, είναι διαθεματικές, έχουν σαφείς στόχους και μεθοδολογία και συνήθως καλύπτουν ταυτόχρονα στόχους από ένα ή περισσότερα ΑΠΣ. Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη κάθε παιδιού. Η μάθηση στο νηπιαγωγείο είναι βιωματική και παιγνιώδης. Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Θεματικών ενοτήτων εφαρμόζεται, αλλά παραμένει ευέλικτος και αναπροσαρμόζεται σε έκτακτες περιπτώσεις, ανάλογα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών που μπορεί να οδηγήσουν στη δημιουργία ενός βιωματικού project.

2.9. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Για το ενδεχόμενο εφαρμογής εξ αποστάσεως εκπαίδευσης η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός Μπαράκου Δήμητρα έχει μεριμνήσει για την ενημέρωση των γονέων σχετικά με τις οδηγίες για δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους μαθητές νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. [39731/Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020](#)) και έχει προβεί με ενυπόγραφη συγκατάθεση ορισμένων, για λόγους διευκόλυνσης, στη δημιουργία μερικών εξ' αυτών, τα στοιχεία των οποίων παραδόθηκαν στους γονείς. Επιπλέον έχει φροντίσει για την εξασφάλιση τεχνολογικού εξοπλισμού σε μαθητές που δεν διαθέτουν, ώστε να μην αποκλειστούν από την εκπαιδευτική διαδικασία, με ενυπόγραφη δήλωση παραλαβής και επιστροφής στην Σχολική μονάδα. Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας των νηπιαγωγείων, η Προϊσταμένη/Εκπαιδευτικός θα προβεί στην παροχή εξ αποστάσεως σύγχρονης εκπαίδευσης (εγκύκλιος υπ. αριθ. [120126/ΓΔ4, 12/09/2020](#)) αλλά και ασύγχρονης, αποκλειόμενης της ταυτόχρονης (Πρακτικό Συλλόγου Διδασκόντων Αριθμός 7/ 8-10-2020).

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex, η διεύθυνση της οποίας κοινοποιείται στους γονείς και κηδεμόνες.

Η ασύγχρονη μέσω E-class:

Μπαράκου Δήμητρα: <https://eclass.sch.gr/courses/9480121120/>

καθώς και με την αξιοποίηση της επίσημης ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου Μαραθιά μέσω του ΠΣΔ στη διεύθυνση: <https://blogs.sch.gr/nipmar/>

Σύμφωνα με την [Υπουργική Απόφαση 131451/ΓΔ4/30-09-2020 \(ΦΕΚ 4264/Β'/30-09-2020\)](#): «Τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12.09.2020 κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα: **«Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση για το σχολικό έτος 2020-2021»** (Β' 3882), σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Συνέπεια αυτού είναι η προσμέτρηση των απουσιών στο γενικό σύνολο των απουσιών των μαθητών.

2.10. Σχολικές αργίες – εορτασμοί

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#)

- τα Σάββατα και τις Κυριακές
- την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
- από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
- την Καθαρά Δευτέρα
- την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
- από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
- την 1η Μαΐου
- την εορτή του Αγίου Πνεύματος
- από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Πολιούχος της κοινότητας Μαραθιά είναι ο Αϊ-Γιάννης, ημέρα διακοπών των Σχολικών μονάδων.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε

περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή

- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή
- στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή
 - ❖ Ειδικότερα για την εορτή των Τριών Ιεραρχών σύμφωνα με το Ν. [4653/2020-ΦΕΚ12/Α/24-1-2020](#) άρθρο 56 & την εγκύκλιο με [Αρ. Πρωτ. Φ1/6883/ΓΔ4/21-01-2020/ΥΠΑΙΘ](#) οι εορταστικές εκδηλώσεις θα έχουν διάρκεια δύο διδακτικών ωρών. Κατά τα λοιπά θα τηρηθεί το ωρολόγιο πρόγραμμα.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των υπόλοιπων εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και η εκπαιδευτικός δύνανται να παραμένει στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχει σε επιμορφωτικές / ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώσει οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο της έχει ανατεθεί.

Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

- ❖ Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 και για όσο διαρκεί η πανδημία: Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος. Εκδηλώσεις (π.χ. τελετές αποφοίτησης) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες κοινωνικές αποστάσεις. [ΦΕΚ 4810/31-10-2020](#)

2.11. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Όπως επισημαίνεται και στο [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#) ,σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς.

Στις σχολικές δράσεις συμπεριλαμβάνονται:

- δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου και απαιτούν μετακίνηση των μαθητών από το σχολείο
- εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, που υλοποιούνται στο πλαίσιο εκπαιδευτικών προγραμμάτων και

δραστηριοτήτων, της βιωματικής μάθησης και του ευρύτερου ανοίγματος του σχολείου στην κοινωνία.

Για τη συμμετοχή των μαθητών στις παραπάνω δράσεις απαιτείται έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων

- δράσεις που πραγματοποιούνται εντός σχολείου

Οι σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και πραγματικότητας, ενισχύοντας και υποστηρίζοντας θετικά το εκπαιδευτικό έργο. Συμβάλλουν στη σύνδεση μεταξύ της σχολικής και κοινωνικής ζωής, στην ευαισθητοποίηση των μαθητών/τριών σε καίρια κοινωνικά θέματα, στην ανάπτυξη και καλλιέργεια δεξιοτήτων, που θα τους επιτρέπουν να συμμετέχουν ως ενεργοί και δημοκρατικοί πολίτες στο κοινωνικό γίγνεσθαι. Για αυτό το λόγο οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις καθώς και η συμμετοχή των μαθητών/τριών σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα είναι ορθό να προκύπτουν μέσα από τις ιδέες και τα ενδιαφέροντα των ιδίων, να αναδεικνύουν τις κλίσεις και τα ταλέντα τους, ώστε να εκπαιδεύονται να αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες, ευθύνες.

Αναφορικά με τις ενδοσχολικές εκδηλώσεις, με απόφαση της Προϊσταμένης/εκπαιδευτικού, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 28^{ης} Οκτωβρίου 1940, καθώς και του Πολυτεχνείου στις 17 Νοεμβρίου εκάστου έτους υλοποιούνται χωρίς την παρουσία γονέων. Αντιθέτως, ο εορτασμός της εθνικής επετείου της 25^{ης} Μαρτίου 1821, υλοποιείται με την παρουσία γονέων/κηδεμόνων. Οι παραπάνω εορτασμοί πραγματοποιούνται σε ημέρες και ώρες που ανακοινώνει με σχετική απόφαση η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός.

Επισημαίνουμε ότι:

- Βασική προϋπόθεση για την υλοποίηση όλων των εξωσχολικών δράσεων είναι ότι θα συμμετέχουν σε αυτές τα δύο τρίτα (2/3) των μαθητών του τμήματος.
- «η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες. Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, αποχωρούν από το σχολείο με συνοδεία των γονέων τους». παρ. 11, άρθρου 16 του [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017\)](#),
- Ύστερα από την σύμφωνη γνώμη της Προϊσταμένης/εκπαιδευτικού στις δράσεις μπορούν να συμμετέχουν και οι γονείς/κηδεμόνες. Σε κάθε περίπτωση όμως την ευθύνη της επιτήρησης των μαθητών την έχει η εκπαιδευτικός.
- Δεν επιτρέπεται η λήψη φωτογραφιών ή βίντεο από εκπαιδευτικούς και γονείς/κηδεμόνες που συνοδεύουν τους μαθητές/μαθήτριες, παρά μόνο εάν

στα πλαίσια υλοποίησης προγράμματος Σχολικών Δραστηριοτήτων ή άλλου καινοτόμου προγράμματος έχει εξασφαλιστεί, σύμφωνα με την προστασία των προσωπικών δεδομένων ([N. 4624/2019](#)) η έγκριση των γονέων/κηδεμόνων των συμμετεχόντων μαθητών/τριών.

2.12. Επανάληψη φοίτησης

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή ειδικής αγωγής και ενταξιακής ή της Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου , που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Π.Δ 79/2017).

3. Σχολική και κοινωνική ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό , η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση της Προϊσταμένης/εκπαιδευτικού, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.

Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο άρθρο 204 (παρ.ε) [N.4610/2019-ΦΕΚ 70/A/07.05.2019](#).

Παιδιά που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 του [ΠΔ79/2017\(ΦΕΚ 109/A'/01-08-2017\)](#) εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό καθώς δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των 7 ετών.»

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες.

Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.

Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή στην Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης καθώς και οι ενέργειες που έχουν γίνει. ([Αρθ. 13, Π.Δ. 79/2017](#)).

❖ Ειδικά για την τρέχουσα σχολική χρονιά, διατηρείται με ευθύνη της Προϊσταμένης Ημερολόγιο καταγραφής απουσιών που σχετίζονται με την ύπαρξη ύποπτων κρουσμάτων COVID-19.

3.2. Σχολικοί χώροι

Το νηπιαγωγείο μας διαθέτει μια κεντρική κτιριακή μονάδα με μια αίθουσα διδασκαλίας, ένα γραφείο Εκπαιδευτικών, χωλ που έχει αξιοποιηθεί παιδαγωγικά, και μια τουαλέτα. Ο αύλειος χώρος είναι οριοθετημένος, προστατευμένος με κάγκελα και τέντα καθώς επίσης και στρωμένος με καουτσούκ πλακίδια για την ασφάλεια των μαθητών. Χρησιμοποιείται συχνά για την υλοποίηση δραστηριοτήτων.

Στις παραπάνω υποδομές φιλοξενείται και λειτουργεί ένα τμήμα Υποχρεωτικής Πρωινής Λειτουργίας.

Όπως χαρακτηριστικά υπογραμμίζεται στην κείμενη νομοθεσία ([τ. Β' ΦΕΚ491/09.02.2021](#)), ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητες του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

3.3. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας, τα νήπια υλοποιούν το διάλειμμα στον εσωτερικό χώρο του Νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών/τριών την ώρα του διαλείμματος είναι η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός.

3.4. Σίτιση

Αναφορικά με τη σίτιση, το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εμπεριέχει ένα δεκατιανό πρόγευμα για τους μαθητές/τριες του Υποχρεωτικού Πρωινού Προγράμματος. Τα γεύματα των νηπίων/προνηπίων παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Καθώς οι συνθήκες σίτισης στο νηπιαγωγείο ακολουθούν το πρότυπο της συγκεντρωμένης οικογένειας γύρω από ένα τραπέζι, εκτιμούμε ότι το γεύμα οφείλει να έχει τις υγιεινές προδιαγραφές και τη διατροφική αξία ενός γεύματος κατάλληλου για την ηλικία των μαθητών/τριών στους οποίους απευθύνεται.

Όπως επισημαίνουμε και στις αρχικές μας ενημερώσεις προς τους γονείς/κηδεμόνες, το δεκατιανό ποιοτικά και ποσοτικά δεν αντικαθιστά, αλλά συμπληρώνει το πρωινό γεύμα και μπορεί να περιλαμβάνει ένα γιαουρτάκι, φρούτα, ένα κομμάτι κέικ ή τοστ, μία φέτα ψωμί με βούτυρο, αυγό και μέλι, κλπ. Σε κάθε περίπτωση είναι καλό να αποτελεί ένα έδεσμα που έχει φτιάξει και φροντίσει ο ίδιος ο γονέας/κηδεμόνας σε συνεργασία με το παιδί. Τα γλυκίσματα επιτρέπονται μία φορά την εβδομάδα και αυτό σε καμία περίπτωση δεν μπορεί να αντικαταστήσει το γεύμα. Τα παιδιά θα πρέπει να έχουν μαζί τους μια πετσέτα καθαρή, ένα μπουκάλι με νερό που να κλείνει καλά και το δεκατιανό τους σωστά συσκευασμένο.

Γλυκίσματα και κεράσματα στο νηπιαγωγείο μοιράζονται μόνο όταν η ποσότητά τους ανταποκρίνεται στο συνολικό αριθμό των μαθητών/τριών του Τμήματος. Για λόγους ασφάλειας, τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου. Επιβάλλεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις ατομικές τσάντες των νηπίων, προκειμένου να ελεγχθούν και να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

3.5. Δανειστική Βιβλιοθήκη

Για το τρέχον σχολικό έτος, λόγω συνθηκών covid-19 και μέχρι νεωτέρας δεν λειτουργεί η δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο, για λόγους αποφυγής διασποράς του ιού.

3.6. Πρόοδος μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές/τριες διατηρούν προσωπικούς φακέλους, χωρισμένους σύμφωνα με τις γνωστικές περιοχές, στους οποίους ταξινομούνται οι εργασίες τους. Η νηπιαγωγός παρακολουθεί την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση του portfolio και λοιπών ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, παρακολουθεί συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά της στις ανάγκες της ομάδας, αλλά και κάθε νηπίου ξεχωριστά. Δια της χρήσης όλων των μεθόδων αξιολόγησης, του αναστοχασμού και της ανατροφοδότησης, η νηπιαγωγός επαναπροσδιορίζει τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά. Η Εκπαιδευτικός τόσο σε συστηματική και προγραμματισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από την Εκπαιδευτικό η παραπομπή στους αρμόδιους φορείς για την αξιολόγηση ενδεχόμενων δυσκολιών ώστε να επιτευχθεί έγκαιρα εξειδικευμένη παρέμβαση.

3.7. Αυτοεξυπηρέτηση – Ενδυμασία

Η εκπαιδευτικός κατευθύνει τους γονείς σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά άνετα ρούχα και παπούτσια που θα τα διευκολύνουν. Ζητά από τους γονείς να υπάρχει μια αλλαξιά ρούχα εποχής στην τσάντα τους ή σε κουτί στο σχολείο, ώστε να μπορεί το παιδί να αλλάξει αν χρειαστεί. Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται τα προσωπικά του αντικείμενα, να φροντίζει την ατομική του υγιεινή, καθώς η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού. Επίσης οι μαθητές είναι σκόπιμο να μην φορούν κοσμήματα και να μην φέρουν μαζί τους είδη αξίας.

3.8. Παιχνίδια από το σπίτι

Τα παιδιά επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι μόνο στην αρχή της σχολικής χρονιάς και αυτό για να υπάρχει μια σύνδεση με το οικογενειακό περιβάλλον και να γίνεται πιο ομαλά η προσαρμογή τους στο Νηπιαγωγείο. Σε κάθε άλλη περίπτωση καλό είναι να αποφεύγονται τα παιχνίδια, γιατί σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου, τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά. Ειδικά για την φετινή χρονιά είναι σημαντικό να μην μεταφέρονται αντικείμενα από το σπίτι για λόγους αποφυγής διασποράς COVID-19.

3.9. Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά

είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας καθώς και το [ΑΔΥΜ](#) το οποίο καταρτίζεται και συμπληρώνεται από ιατρούς των οικείων Μονάδων Υγείας του Πρωτοβάθμιου Εθνικού Δικτύου Υγείας (Κέντρα Υγείας, Πολυδύναμα Περιφερειακά Ιατρεία κλπ) ή των Εξωτερικών Ιατρείων των Νοσηλευτικών Ιδρυμάτων ή των ιδιωτών ιατρών συμβεβλημένων με τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) ή τον αντίστοιχο ασφαλιστικό φορέα των γονέων και κηδεμόνων ή από ιδιώτες ιατρούς (χωρίς σύμβαση με ασφαλιστικά ταμεία). Οι ειδικότητες των ιατρών που έχουν τη δυνατότητα κατάρτισης και συμπλήρωσης και την ευθύνη υπογραφής του Α.Δ.Υ.Μ. είναι παιδίατροι ή γενικοί ιατροί ή, σε ειδικές περιπτώσεις, παθολόγοι. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις για λόγους προσβασιμότητας, ή όταν δεν υπάρχουν ιατροί των ανωτέρω ειδικοτήτων σε νησιωτικές ή ορεινές ή δυσπρόσιτες περιοχές όπου η πλησιέστερη Μονάδα Υγείας είναι σε μεγάλη απόσταση από τον τόπο διαμονής της οικογένειας του μαθητή, το Α.Δ.Υ.Μ. δύνανται να καταρτίζουν και να συμπληρώνουν άλλοι ιατροί», στο οποίο βεβαιώνεται αν έχει γίνει ο απαραίτητος εμβολιασμός [Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015](#).

3.10. Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (βάσει της Αρ. Πρωτ. [Φ.7/495/123484 /Γ1, 4/10/2010](#)), απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς. Αυτό δεν αποκλείει όμως την υποχρέωση της Εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος. Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης/εκπαιδευτικού, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Επίσης αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία (αλλεργία) σε φάρμακα, τροφές ή σε κάτι άλλο πρέπει οπωσδήποτε να ενημερώνεται το νηπιαγωγείο.

3.11. Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων – φωτογραφίσεις /βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων / κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Με την αυστηρή σύσταση και προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

3.12. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους

ίδιους και την εκπαιδευτικό της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικού έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.13. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνεται για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζεται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνεί για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού,

συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

- Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών της στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη της παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνει τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζεται με το ΚΕΣΥ προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - ✓ Απευθύνονται στην εκπαιδευτικό.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση

υλικών.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν την συνοδό εκπαιδευτικό και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στην εκπαιδευτικό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, καθώς και οποιαδήποτε αλλαγή στο στενό ή ευρύτερο οικογενειακό περιβάλλον που μπορεί να επηρεάζει τη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό, θάνατος συγγενικού ή οικείου προσώπου, κλπ), προκειμένου η εκπαιδευτικός να κατανοήσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων, να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία, προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά έγγραφα. Οι γονείς που ασκούν τη γονική μέριμνα, αλλά τους έχει αφαιρεθεί η επιμέλεια του παιδιού τους, λόγω διάστασης ή διαζυγίου, έχουν δικαίωμα εισόδου στο χώρο του σχολείου κατόπιν συνεννόησης με την Προϊσταμένη, προκειμένου να ενημερώνονται για την πρόοδο των παιδιών τους και να συμμετέχουν σε εκδηλώσεις και σχολικές εορτές ([Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#)).
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί εκτός της οικογένειας του στο χώρο του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο, θα πρέπει να το συζητούν με την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση κρούσματος ψειρών οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν την εκπαιδευτικό, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για αντιφθειρική αγωγή και πρόληψη.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό .
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.
- Σε περίπτωση κρούσματος ψειρών οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για αντιφθειρική αγωγή και πρόληψη.

3.14. Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο όπως ορίζεται και από το Π.Δ. 79 (τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017) αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, το οικείο ΚΕ.Σ.Υ. και τις προβλεπόμενες δομές, υπηρεσίες και φορείς για την προστασία και υποστήριξη παιδιών και οικογενειών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του

σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Εφόσον η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια του ίδιου του μαθητή ή των συμμαθητών του, ζητείται η συνεργασία και συμβολή των προαναφερόμενων δομών και φορέων.

Για τις περιπτώσεις μαθητών που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς, η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του εν λόγω μαθητή/τριας σε εξωσχολικές δραστηριότητες του νηπιαγωγείου, αιτούμενος για παράδειγμα τη συμμετοχή, συνοδεία και εποπτεία του μαθητή/τριας από τον γονέα/κηδεμόνα. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε σχετική απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Όλα τα σοβαρά ζητήματα και περιστατικά καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής (Π.Δ. 79, τ.Α΄ΦΕΚ109/01.08.2017).

3.15. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα. Πρόκειται για ένα σύνθετο φαινόμενο, καθώς οφείλεται σε πληθώρα παραγόντων, έχει πολλές συνέπειες και εμπλέκει ένα μεγάλο αριθμό προσώπων.

Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού

εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια κ.ά.

Για την πρόληψη του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο η εκπαιδευτικός:

- Εφαρμόζει κατάλληλες πρακτικές για την πρόληψη και την αντιμετώπιση αρνητικών συμπεριφορών μεταξύ των μαθητών.
- Συζητά με τους/τις μαθητές/τριες για τα δικαιώματά τους, τους κανόνες συμπεριφοράς, στο σχολείο και τους τρόπους αντιμετώπισης του εκφοβισμού και της βίας στο σχολείο.
- Παρέχει στους/στις μαθητές/τριες κατάλληλους τρόπους έκφρασης της επιθετικότητας (όπως τα αθλήματα, οι τέχνες κτλ.) και ανάλογες ευκαιρίες για επιτεύγματα και καταξίωση.
- Ενισχύει τη φιλία μεταξύ των μαθητών και αναδεικνύει την αλληλεγγύη της παρέας των φίλων ως το πλέον κατάλληλο μέσο για την αντιμετώπιση περιστατικών εκφοβισμού και βίας στο σχολείο.
- Ευαισθητοποιεί τους γονείς για το πρόβλημα, στις ατομικές και στις ομαδικές συνεργασίες.
- Αντιμετωπίζει τις αιτίες απομόνωσης και περιθωριοποίησης μαθητών.
- Δείχνει ιδιαίτερο ενδιαφέρον για την ένταξη στη σχολική ομάδα των νεοφερμένων μαθητών ή των μαθητών με ειδικά προβλήματα και ανάγκες.
- Ασκεί ουσιαστική εποπτεία των χώρων του σχολείου στους οποίους πιθανολογείται εκδήλωση εκφοβισμού και βίας μεταξύ των μαθητών.
- Καλλιεργεί δεξιότητες στους/στις μαθητές/τριες για ειρηνική διευθέτηση συγκρουσιακών καταστάσεων.

Οι μαθητές:

- Εκφράζουν τις επιθυμίες τους και τα θέλω τους με τρόπο ειρηνικό και μέσα από τον διάλογο. Ακούνε πριν μιλήσουν. Περιμένουν και δε διακόπτουν τον συνομιλητή τους. Σέβονται τις απόψεις των άλλων, ακόμα και αν δεν συμφωνούν με αυτές τις απόψεις.
- Εκφράζουν λεκτικά τα συναισθήματά τους και επιλέγουν σωστές μορφές συμπεριφοράς.
- Στη σχολική τάξη, εργάζονται όλοι σαν μια ομάδα. Τηρούν τους κανόνες συμπεριφοράς, στηρίζουν και φροντίζουν ο ένας τον άλλον. Όλοι έχουν δικαίωμα έκφρασης των απόψεών τους και κανενός οι απόψεις δεν είναι κατώτερες από τις απόψεις κάποιου άλλου συμμαθητή.
- Αν παρατηρήσουν φαινόμενα βίας στους ίδιους ή τους/τις συμμαθητές/τριες τους, μιλάνε στην Νηπιαγωγό.

Οι περιπτώσεις παραβίασης των κανόνων γίνονται αντικείμενο ευρύτερης συζήτησης στην τάξη (ανάλυση του προβλήματος, ανακάλυψη των κινήτρων, εντοπισμός και εξεύρεση εναλλακτικών τρόπων θετικής προσέγγισης του ζητήματος). Η έκταση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού σε συνδυασμό με την κρισιμότητα των συνεπειών του, καθιστούν επιτακτική ανάγκη άμεσης αντιμετώπισης.

Στη περίπτωση του εκφοβισμού η παρέμβαση και η πρόληψη είναι αλληλένδετες. Έτσι η πολιτική για την απαλοιφή του φαινομένου πρέπει να στοχεύει τόσο στη πρόληψη όσο και στη διαχείριση της εκφοβιστικής συμπεριφοράς.

Η υιοθέτηση πολιτικής κατά της εκφοβιστικής συμπεριφοράς είναι μέρος της πολιτικής του σχολείου. Περιλαμβάνει μια σαφή και σταθερή δήλωση όσον αφορά τη στάση του σχολείου όπως ορισμός της εκφοβιστικής συμπεριφοράς καθώς και των διαφόρων μορφών που εκδηλώνεται, υιοθέτηση προληπτικών στρατηγικών όπως είναι η διαμόρφωση κανόνων συμπεριφοράς, η επίβλεψη χώρων και η εφαρμογή προληπτικών προγραμμάτων.

Η Προϊσταμένη /εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου έχει καθοριστικό ρόλο στη σχολική κοινότητα και διαπαιδαγωγεί με το παράδειγμα και την καθημερινή της παρουσία. Η ανάπτυξη θετικού κλίματος, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η συνεργασία με την οικογένεια αποτελούν σημαντικούς παράγοντες της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου.

Υπάρχει η δυνατότητα πρόσκλησης γονέα ή ομάδας γονέων στην τάξη, στα πλαίσια υποστήριξης της θεματικής ενότητας ή του προγράμματος σχολικών δραστηριοτήτων που τη δεδομένη περίοδο διαπραγματεύονται οι μαθητές, προκειμένου να μιλήσει για το επάγγελμά του, να μοιραστεί μια ιστορία από τη ζωή του, μια συνταγή από τον τόπο καταγωγής του, να αφηγηθεί ένα παραμύθι, κλπ.

Προβλέπεται επίσης και πρόσκληση γονέων για την παροχή βοήθειας στα πλαίσια οργάνωσης και υλοποίησης διδακτικών επισκέψεων ή σχολικών εκδηλώσεων, κλπ
Σε κάθε περίπτωση η καλή συνεργασία μεταξύ εκπαιδευτικών και οικογένειας είναι

ουσιαστικά ένα πολύ σημαντικό εργαλείο που διευκολύνει και ενισχύει ποιοτικά και ποσοτικά το έργο τόσο του σχολείου όσο και της ίδιας της οικογένειας. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά.

Κατά την τρέχουσα σχολική χρονιά ισχύουν οι περιορισμοί που επιβάλλουν τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για την αποφυγή διασποράς του κορωνοϊού.

4.2. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό υλοποιούνται:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η υπάρχει ανάγκη μιας έκτακτης συνάντησης.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της προϊσταμένης/εκπαιδευτικού με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Για το σχ. έτος 2020-2021 και λόγω των μέτρων αποφυγής διασποράς του ιού covid-19 θα τηρηθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα και οι αποστάσεις στις κατ' ιδίαν συναντήσεις, οι οποίες θα πραγματοποιούνται με εφαρμογή του μέτρου υποχρεωτικής χρήσης μάσκας. Ως ημέρα συνεργασίας έχει οριστεί η πρώτη εργάσιμη Δευτέρα κάθε μήνα από τις 13:00-14:00.

Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2634091563)
- Μέσω της ιστοσελίδας μας: <https://blogs.sch.gr/nipmar/>
- Κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού και εφόσον η ενημέρωση δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί τηλεφωνικά.
- Με ηλεκτρονική αλληλογραφία: mail@nip-marath.fok.sch.gr

4.3. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Στην δική μας σχολική μονάδα δεν υπάρχει δυνατότητα συγκρότησης Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων λόγω ελλείψεως ικανού αριθμού μελών.

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο Μαραθιά λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5. Η σημασία της συνέργειας όλων

Το Νηπιαγωγείο Μαραθιά είναι ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο και μεριμνά συστηματικά για τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικού, Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

4.6. Συνεργασία με φορείς

Η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου διαχειρίζεται και προσπαθεί να επιλύσει θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο, απευθύνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες με στόχο πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, κοινωνικό σύνολο),

Οι αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Στερεάς Ελλάδας
- Συντονιστής Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ΚΕΣΥ Φωκίδας
- Τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων.
- Σχολική Επιτροπή
- Δομές της Τοπικής Αυτοδιοίκησης

5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Το Νηπιαγωγείο Μαραθιά ως λειτουργικός χώρος φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτεί αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους με

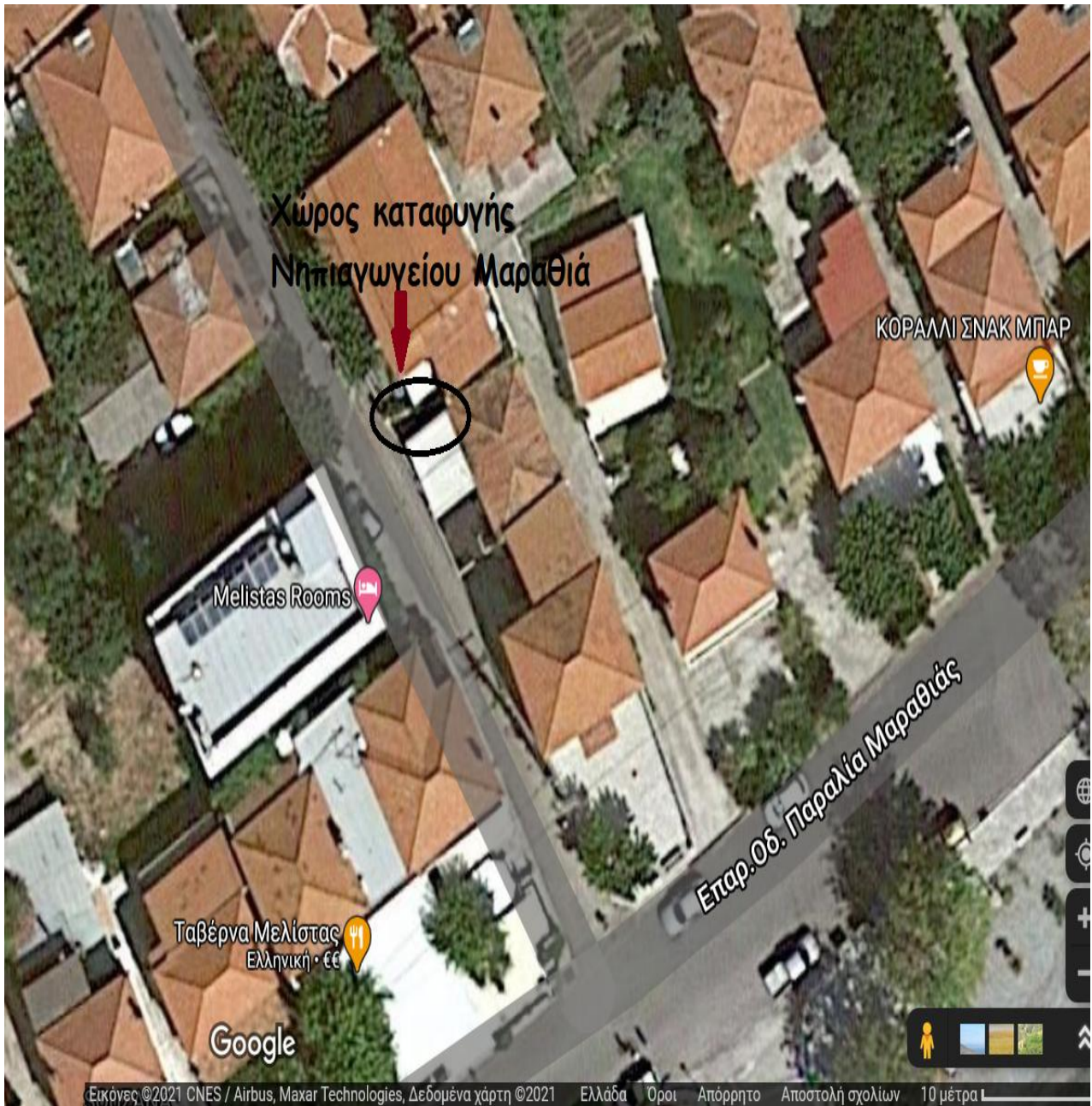
την ΠΡΑΞΗ: Αριθμός 4/1-10-2021, προχώρησε στην έγκριση και επικαιροποίηση

1. [Εσωτερικός κανονισμός Σχολικής μονάδας Δ.Α.Ι Μνημόνια Ενεργειών για την Διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών.](#)
2. [Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στο Νηπιαγωγείο Μαραθιά για το σχολικό έτος 2020-2021.](#)

Επίσης, ενημερώνονται και εκπαιδεύονται συστηματικά οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

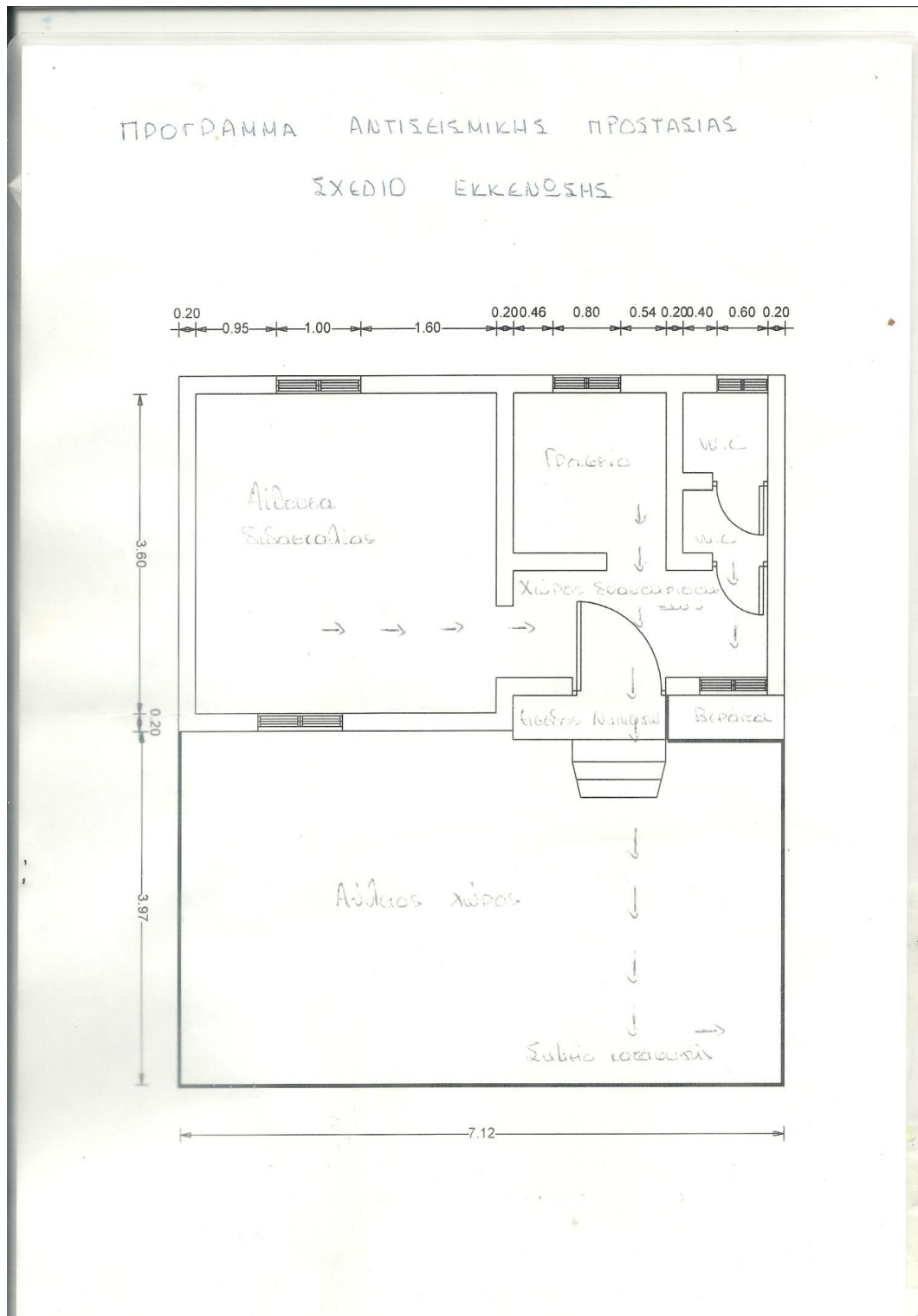
Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Για το σημείο συνάντησης - εκκένωσης έχουν ενημερωθεί αναλόγως οι γονείς/κηδεμόνες. Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων, η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.



5.2. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19

Για το τρέχον σχολικό έτος, 2020-2021 και λόγω των έκτακτων συνθηκών που επιβάλλουν τα μέτρα πρόληψης της διασποράς του ιού COVID-19:

- Καθίσταται υποχρεωτική η χρήση μάσκας από μαθητές/τριες, εκπαιδευτικό στους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους καθ' όλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος.
- Η εκπαιδευτικός εκπαιδεύει τα νήπια στην τήρηση των απαραίτητων μεταξύ τους αποστάσεων, στο τακτικότερο πλύσιμο των χεριών, καθώς και στην ορθή χρήση αντισηπτικού διαλύματος.
- Η εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για τον αερισμό της αίθουσας διδασκαλίας ανά τακτά χρονικά διαστήματα και φροντίζει να μη δημιουργείται συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των νηπίων.
- Η Προϊσταμένη/εκπαιδευτικός έχει ορισθεί ως Υπεύθυνος COVID-19, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.
- Υλοποιούνται σχολικές εκδηλώσεις χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων.
- Όταν η διαζώσης λειτουργία του νηπιαγωγείου, για λόγους υγειονομικής ασφάλειας ή άλλες έκτακτες συνθήκες, αναστέλλεται, αντικαθίσταται από την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική.
- Στο Νηπιαγωγείο Μαραθιά έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19 και τηρούνται πιστά όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ. Με το Πρακτικό αριθμό 6-1/10/2020, έχει οριστεί υπεύθυνη διαχείρισης ύποπτων κρουσμάτων COVID-19 η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός. Έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος απομόνωσης πιθανού κρούσματος COVID-19, στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης, κοντά στα παράθυρα, ώστε να υπάρχει κατάλληλος αερισμός. Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός έχει μεριμνήσει για όλα τα απαραίτητα μέσα προστασίας (στολή μίας χρήσης, γάντια, προσωπίδες, μάσκες προστασίας μίας χρήσης).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα εφαρμόζεται κανονικά. Η εκπαιδευτικός μεριμνά για το συνεχή αερισμό των αιθουσών καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και οι χώροι απολυμαίνονται συστηματικά. Υπάρχουν διαθέσιμα αντισηπτικά διαλύματα σε προσβάσιμους χώρους του κτιρίου. Εφαρμόζεται η υποχρεωτική χρήση μάσκας προστασίας από όλους, κατά τα οριζόμενα από την κείμενη νομοθεσία. Οι απουσίες των παιδιών καταγράφονται στο Πληροφορικό Σύστημα myschool καθημερινά καθώς και στο Ημερολόγιο COVID-19 που διατηρείται με ευθύνη της Προϊσταμένης. Για την διαχείριση ύποπτου περιστατικού ακολουθούνται τα πρωτόκολλα όπως περιγράφονται στις σχετικές [επικαιροποιημένες οδηγίες του ΕΟΔΥ από 11/11/2020](#).

Υποχρεωτική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας

Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές και την Εκπαιδευτικό και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Ειδικά για τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εκπαίδευση και εξοικείωση με την ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις:

- στους εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων,
- στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων,

Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/ άθλησης. [ΦΕΚ 4810/31-10-2020](#). Τα παιδιά πρέπει να έχουν μαζί τους καθημερινά δυο μάσκες και η κάθε μια από αυτές να είναι τοποθετημένη σε ξεχωριστό σακουλάκι.

Συμπτώματα COVID-19

Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι πυρετός και βήχας. Άλλα συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν είναι:

- Δυσκολία στην αναπνοή
- Μυαλγίες
- Ρίγος
- Πονοκέφαλος
- Δυσκαταποσία
- Ρινική καταρροή/συμφόρηση
- Ναυτία / έμετος
- Κοιλιακός πόνος, διαρροϊκές κενώσεις

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ οι γονείς οφείλουν:

- Να ελέγχουν και να θερμομετρούν καθημερινά τα παιδιά πριν έρθουν στο σχολείο.
- Παιδιά και γονείς με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να έρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορωνοϊό, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα το Νηπιαγωγείο και να επικοινωνήσουν με το γιατρό τους.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των παιδιών
- Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το νηπιαγωγείο για το λόγο της απουσίας του παιδιού και σε περίπτωση ασθένειας πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση με την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο ή να αναμένουν να περάσουν 10 ημέρες από την έναρξη του οποιοδήποτε

συμπτώματος και ένα (1) 24ωρο χωρίς συμπτώματα και χωρίς τη λήψη φαρμάκων.

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικό, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη/εκπαιδευτικό σε συνεργασία με την Δ/νση Εκπ/σης και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος επίσης αναρτάται και στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

1/Θ Νηπιαγωγείο Μαραθιά 40
Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Μαραθιάς, 26 Μαΐου 2021

Η Προϊσταμένη /εκπαιδευτικός

Ο εκπρόσωπος του Δήμου



Μπαράκου Δήμητρα

Ηλιόπουλος Κωνσταντίνος

Εγκρίνεται

Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

ΣΟΛΑΚΗ ΚΥΡΙΑΚΗ

Ημερομηνία: 09/06/2021

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΥ ΑΜΑΛΙΑ



Ημερομηνία: 11-06-2021

