

## ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ 2022-2023

### ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

1<sup>ο</sup> ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΜΑΛΕΣΙΝΑΣ Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΣΧ.ΜΟΝ.:9460037

ΜΑΛΕΣΙΝΑ ΜΠΙΚΑ 1<sup>Α</sup>

ΤΗΛ.22330 52160 FAX.22330 52160

Email: [mail@nip-males.fth.sch.gr](mailto:mail@nip-males.fth.sch.gr)

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ: ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ

### ΕΙΣΑΓΩΓΗ

- Η πρώτη επαφή του παιδιού με την εκπαιδευτική κοινότητα είναι η φοίτηση στη δίχρονη υποχρεωτική προσχολική αγωγή (Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ' Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38) - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”)

Το παιδί-μαθητής καλείται να μεταβεί από το οικογενειακό περιβάλλον και να προσαρμοστεί στη σχολική ζωή.

Σκοπός της φοίτησης είναι να δημιουργήσει σε όλα τα νήπια τις βάσεις πάνω στις οποίες θα χτίσουν την μελλοντική τους πορεία στην εκπαίδευση. Το Νηπιαγωγείο μέσα από το αναλυτικό πρόγραμμα δημιουργεί ευκαιρίες για την καλλιέργεια δεξιοτήτων , που επιτρέπουν στα παιδιά να αναπτυχθούν ομαλά και να αναπτύξουν ικανότητες όπως:

Να γνωριστούν με τους άλλους

Να επικοινωνήσουν και να συνεργαστούν

Να γίνουν ανεξάρτητα και αυτόνομα

Να αναπτύξουν κριτική σκέψη

Να προετοιμαστούν ώστε να γίνουν υπεύθυνοι αυριανοί πολίτες

Να μάθουν να σέβονται βασικούς κανόνες της κοινωνικής ζωής

Να αναγνωρίζουν και να ονομάζουν τα συναισθήματά τους, και να μπορούν να εκφράζουν τις ιδέες και τις απόψεις τους πάνω σε διάφορα ζητήματα.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού, μετά την οικογένειά του, θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα μικρά παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και ολόπλευρα.

## **ΣΧΟΛΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ**

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της Σχολικής Μονάδας και με τη σύμφωνη γνώμη του συλλόγου Διδασκόντων, και συζητείται με εκπροσώπο των γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπο του Δήμου Λοκρών.

Υπογράφεται από τους ανωτέρω αναφερόμενους στην υπ αρ.2/24-09-2021.

Πράξη του Βιβλίου Πράξεων του Σχολικού Συμβουλίου του 1<sup>ου</sup> Ν/Γ Μαλεσίνας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου ΠΕ60, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Νηπιαγωγείου και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες με κάθε πρόσφορο μέσο και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει

νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Πέραν της κείμενης νομοθεσίας για την επικαιροποίηση του εσωτερικού κανονισμού λήφθηκαν υπ όψιν οι εγκύκλιοι:

**Α.18-4-2022 αρ. πρωτ:** Φ.6/45072/Δ1 «**Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος**»8-9-2022

**Β. αρ. πρωτ.:** Φ7/ 109162 /Δ1 «**Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-2023**»**Σχετ. έγγραφο:** Η με αρ. πρωτ. 1614/Υ1/8-1-2020, Απόφαση της Υπουργού και των Υφυπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων

### **Προφίλ σχολικής μονάδας**

Το νηπιαγωγείο λειτουργεί με 2 τμήματα πρωϊνού υποχρεωτικού ωραρίου

Νηπιαγωγοί που υπηρετούν:

- 1) Παπαδημητρίου Βαρβάρα (ΠΕ60) 1<sup>ο</sup> τμήμα
- 2) Δήμου Αγγελική (ΠΕ60) 2<sup>ο</sup> τμήμα
- 3) Γουρνά Μαρία (ΠΕ60) ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΤΜΗΜΑ
- 4) Λάππα Αναστασία (ΠΕ60.50) ΤΜΗΜΑ ΕΝΤΑΞΗΣ
- 5) Βαβάση Ελένη (ΠΕ06) ΑΓΓΛΙΚΗ ΦΙΛΟΛΟΓΟΣ.
- 6) Κουρούτη Δήμητρα (ΠΕ60) που υπηρετεί στο παράρτημα του Νηπιαγωγείου Θεολόγος

ΦΕΚ.Τευχ.Β'4041/02.09.2021,141 ΔΗΜΟΣ ΛΟΚΡΩΝ (οικισμός Θεολόγου).

Παράρτημα: 24 ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ 1<sup>ο</sup> ΜΑΛΕΣΙΝΑΣ 9460038 ΘΕΟΛΟΓΟΣ

Για τη λειτουργία παραρτημάτων νηπιαγωγείων ισχύουν όσα ορίζονται στο άρθρο 73, του Ν. 3518/2006 ( ΦΕΚ 272/2006Α), σύμφωνα με το οποίο«Στο τέλος της παρ. 6, του άρθρου 3, του ν.1

566/1985 (ΦΕΚ 167/1985Α) προστίθεται εδάφιο ως ακολούθως: Σε περιοχές που δεν πληρούνται οι προϋποθέσεις ίδρυσης νηπιαγωγείου μπορεί, με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων, μετά από εισήγηση του οικείου Περιφερειακού Υπηρεσιακού Συμβουλίου, να λειτουργήσει παράρτημα του πλησιέστερου προς αυτό νηπιαγωγείου».

Το παράρτημα του Θεολόγου, φιλοξενεί 10 μαθητές. Ο σχολικός χώρος είναι μια αίθουσα διδασκαλίας-τουαλέτες και στον προαύλιο χώρο του σχολείου υπάρχει παιδική χαρά.

Η νηπιαγωγός του παραρτήματος βρίσκεται σε καθημερινή επικοινωνία και έχει δια ζώσης συνεργασία με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του Συλλόγου διδασκόντων του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Μαλεσίνας. Ακολουθείται η ίδια πολιτική με τη σχολική μονάδα και εφαρμόζονται οι γενικοί κανόνες λειτουργίας όπως έχουν συμφωνηθεί στις συνεδριάσεις του Συλλόγου διδασκόντων, καθώς επίσης και η τήρηση των όρων που περιγράφονται στον από κοινού συμφωνημένου Εσωτερικού κανονισμού.

## **ΣΚΟΠΟΣ ΤΗΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ**

**Όραμα:** Το δημοκρατικό σχολείο είναι το όραμα της σχολικής μονάδας, η οποία αποτελεί μια μικρογραφία της κοινωνίας μας.

**Στόχος του 1<sup>ΟΥ</sup> Νηπιαγωγείου Μαλεσίνας και του παραρτήματος στο Θεολόγο είναι :**

- ✓ Να λειτουργήσει αντισταθμιστικά με την οικογένεια για την ομαλή ένταξη των παιδιών από διαφορετικά πολιτισμικά και γλωσσικά περιβάλλοντα και με διαφορετικές εκπαιδευτικές ανάγκες στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- ✓ Να βοηθήσει τους μαθητές να αποκτήσουν θετική στάση απέναντι στην μάθηση ,
- ✓ Η υλοποίηση προγραμμάτων διευκόλυνσης της ομαλής μετάβασης από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό σχολείο.

**Τα καθήκοντα και οι υποχρεώσεις των εκπαιδευτικών που υπηρετούν στη σχολική μας μονάδα είναι η βασική συνισταμένη που θέτει τους όρους λειτουργίας του εκπαιδευτικού μας οργανισμού και ορίζουν τη μεταξύ τους σχέση αλληλεξάρτησης. Οι σχέσεις του προσωπικού που τη στελεχώνουν έχουν ως βάση την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ο βαθμός αλληλεξάρτησης ορίζεται από την από κοινού αποδοχή των παιδαγωγικών αρχών που διαμορφώνουν**

την μικροπολιτική του νηπιαγωγείου, τον τρόπο συνεργασίας με τους γονείς, τις διδακτικές πρακτικές που εφαρμόζονται στην τάξη.

## **ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΑ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ COVID-19**

Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

Ο/Η μαθητής/τρια και το μέλος του προσωπικού που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου. Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια ή το μέλος του προσωπικού με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

### Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενθήμερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

### Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με αρνητικό εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο

Ο/Η μαθητής/τρια ή ο ενήλικος που χαρακτηρίστηκε ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 και υποβλήθηκε σε εργαστηριακό διαγνωστικό έλεγχο με αρνητικό αποτέλεσμα επιστρέφει στο σχολείο μετά την πάροδο τουλάχιστον είκοσι τεσσάρων (24) ωρών από την πλήρη υποχώρηση του πυρετού

χωρίς τη λήψη αντιπυρετικών και την υποχώρηση/βελτίωση των συμπτωμάτων. Για την επάνοδο στο σχολείο δεν απαιτείται η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης ή αρνητικού διαγνωστικού τεστ.

## Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει τα αντίστοιχα **Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα**, όπως αυτά ορίζονται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, **υποβλήθηκαν και εγκρίθηκαν** από τον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φθιώτιδας

Σύμφωνα με το [άρθρο 52 του ν. 4807/2021 \(Α'96\)](#) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 1ο Νηπιαγωγείο ΜΑΛΕΣΙΝΑΣ Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ				
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ				
ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 3 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)			
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριων	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναιές)	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, ή εργαστήρια δεξιοτήτων πρόγευμα	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή εργαστήρια δεξιοτήτων	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γυναιές)	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ	ΔΗΜΟΥ ΑΓΓΕΛΙΚΗ	ΚΟΥΡΟΥΤΗ ΔΗΜΗΤΡΑ
	Τμήμα Ένταξης	ΥΠ.ΕΚΠΑΙ/ΚΟΣ: ΛΑΠΠΑ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ		
	ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ 6 ΩΡΕΣ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΑ, ΔΕΥΤΕΡΑ-ΤΕΤΑΡΤΗ-ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ ΚΑΙ ΣΤΑ 3 ΤΜΗΜΑΤΑ	ΥΠ.ΕΚΠΑΙ/ΚΟΣ: ΒΑΒΑΣΗ ΕΛΕΝΗ	ΒΑΒΑΣΗ ΕΛΕΝΗ	ΒΑΒΑΣΗ ΕΛΕΝΗ
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ				
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ		
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναιές)	ΓΟΥΡΝΑ ΜΑΡΙΑ		
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΟΥΡΝΑ ΜΑΡΙΑ		
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ			
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΓΟΥΡΝΑ ΜΑΡΙΑ		
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση			
16:00	ΑΠΟΧΡΗΣΗ	ΓΟΥΡΝΑ ΜΑΡΙΑ		
	Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου	Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ		
	ΠΑΠΑΔΗΜΗΤΡΙΟΥ ΒΑΡΒΑΡΑ			

Η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. [94236/ΓΔ4/2021 \(Β' 3567\)](#), [Φ.31/94185/Δ1/2021 \(Β' 3791\) Υ.Α.](#) και [94189/Δ3/03-08-2021 \( Β'3540\) Υ.Α.](#)

Επίσης, σύμφωνα με το [άρθρο 53 του ν. 4807/2021\(Α'96\)](#) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των

μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. [Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 \(Β' 3311\)](#) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Το πρόγραμμα υλοποιείται Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή, 6 ώρες την εβδομάδα και στα 3 τμήματα.(Θεολόγος)

### ***Εξ'αποστάσεως Εκπαίδευση***

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με **πλήρη λειτουργία των σχολικών μονάδων**. Ωστόσο, άλλες μορφές λειτουργίας (π.χ. εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) μπορεί να απαιτηθούν εάν τα επιδημιολογικά δεδομένα μεταβληθούν είτε στο σύνολο της χώρας είτε σε επιμέρους πιο επιβαρυσμένες περιοχές. Η συμμετοχή των μαθητριών/των στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική και το γονεϊκό περιβάλλον οφείλει να υποστηρίξει τη συμμετοχή των παιδιών. Σε περιπτώσεις που υπάρχουν δυσκολίες στην υποστήριξη της τηλεεκπαίδευσης, οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με το σχολείο προκειμένου να ευρεθούν δόκιμες λύσεις για τη συμμετοχή των μαθητριών/των και να διατηρηθούν ανοιχτές οι γέφυρες επικοινωνίας με τη σχολική ζωή

## **1.ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ**

Οι ονομαστικές καταστάσεις των μαθητών ανά τμήμα αναρτώνται με τη λήξη του διδακτικού έτους κατόπιν της σχετικής πράξης του Συλλόγου Διδασκόντων μοιρασμού των τμημάτων και επικαιροποιούνται την ημέρα του Αγιασμού, στις εισόδους των τμημάτων του Νηπιαγωγείου προς ενημέρωση των γονέων, σχετικά με το τμήμα που θα φοιτήσει το παιδί τους, ώστε να μην δημιουργείται σύγχυση την πρώτη μέρα στο σχολείο.

Οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα θα πρέπει να είναι αναρτημένοι στο χώρο του γραφείου της Προϊσταμένης κ' του Συλλόγου διδασκόντων – επικαιροποιημένοι ώστε σε περίπτωση ανάγκης να συνδράμουν και οι άλλοι εκπ/κοί, την

εκπαιδευτικό του κοινού ωραρίου στο έργο της. Επίσης οι κατάλογοι των μαθητών/τριών με τα στοιχεία επικοινωνίας ανά τμήμα αποστέλλονται στα e-mails των εκπαιδευτικών.

## 1.1 Προσέλευση στο Νηπιαγωγείο

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30, σύμφωνα με την **Εγκύκλιο Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ** - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”.

Αν κάποιος γονέας χρειαστεί κάτι, τις ώρες που το παιδί του βρίσκεται στο Νηπιαγωγείο, επικοινωνεί με τους εκπαιδευτικούς ή με το τηλέφωνο ή χτυπώντας το εξωτερικό κουδούνι.

Η πρωινή υποδοχή είναι σημαντική για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και ορίζονται τα εξής:

- Οι Νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη της υποδοχής των μαθητών στην πόρτα του τμήματος. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν εισέρχονται στον χώρο του Νηπιαγωγείου**, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στην πόρτα εισόδου του σχολείου, όπου τα παραλαμβάνει η Νηπιαγωγός.
- Οι γονείς μετά την παράδοση του παιδιού δεν επιτρέπεται να παραμένουν στην είσοδο του διδακτηρίου ούτε να απασχολούν το εκπαιδευτικό προσωπικό, εκτός αν θέλουν να αναφέρουν κάτι σημαντικό. Περιμένουν υπομονετικά να τελειώσει ο χρόνος υποδοχής των υπόλοιπων μαθητών.

**Τόσο η αυλόπορτα του σχολείου (η οποία κλειδώνεται με λουκέτο), όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ.** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται **η ασφάλεια των μαθητών**.

Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των παιδιών, δηλαδή στη **13.00 μ.μ.**, ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και **16.00 μ.μ.** ώρα αποχώρησης των ολοήμερων τμημάτων και οι μαθητές παραδίδονται πάντα από την ίδια είσοδο – έξοδο.

Αν κάποιος γονέας χρειαστεί κάτι, τις ώρες που το παιδί του βρίσκεται στο Νηπιαγωγείο, επικοινωνεί με τους εκπαιδευτικούς ή με το τηλέφωνο ή χτυπώντας το εξωτερικό κουδούνι.



- Δίπλα στην αυλόπορτα του σχολείου υπάρχει **κουδούνι** για τους γονείς – επισκέπτες και παράπλευρα **ο αριθμός του τηλεφώνου του σχολείου** σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη επικοινωνίας με το σχολείο κατά τη διάρκεια της λειτουργίας.
- Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες σύμφωνα με την υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Σε περίπτωση αλλαγής προσώπου οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους.
- Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια, έκτακτο οικογενειακό γεγονός) γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
- Η προσέλευση μαθητών **μετά την καθορισμένη ώρα υποδοχής** εξετάζεται κατά περίπτωση και αποφασίζεται κοινή τακτική από όλες τις νηπιαγωγούς των τμημάτων . Η Προϊσταμένη του σχολείου με το Σύλλογο διδασκόντων αποφασίζουν για τις περιπτώσεις που υποδέχονται μαθητές εκτός του καθορισμένου ωραρίου λειτουργίας. (εμβολιασμός, ξαφνική αδιαθεσία, θρησκευτικές υποχρεώσεις κ.λ.π.)
- **Η συστηματική αργοπορία** των μαθητών κατά την πρωινή προσέλευση είναι για τη σχολική μας μονάδα παιδαγωγική πρόκληση που θα πρέπει να αντιμετωπιστεί ατομικά σε συνεργασία με τους γονείς. Σε καμία περίπτωση δεν δημιουργούμε πρόβλημα στο παιδί .
- Η προσέλευση των μαθητών **πριν την καθορισμένη ώρα υποδοχής** δεν εξυπηρετεί την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι γονείς που φέρνουν τους μαθητές πριν την καθορισμένη ώρα οφείλουν να περιμένουν υπομονετικά μέχρι τις 8.15 π.μ.

- Γίνεται τακτοποίηση των ατομικών ειδών από τα παιδιά στο χωλ, με τις παραινέσεις και τη βοήθεια των Νηπιαγωγών και εισέρχονται στην τάξη τους, περιμένοντας στο χώρο της «**παρεούλας**» μέχρι ότου ολοκληρωθεί η υποδοχή όλων των νηπίων ,καλλιεργώντας κοινωνικές δεξιότητες και δοθεί το έναυσμα για απασχόληση στις γωνιές δραστηριοτήτων από την νηπιαγωγό με τη χρήση καθημερινής ρουτίνας επιλογής πίνακας διπλής εισόδου(όνομα γωνιά).

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί, η ομαλή προσαρμογή των νηπίων, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο **κατά τις δύο πρώτες εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017)** για όσα παιδιά υπάρχει ανάγκη σταδιακής προσαρμογής κ' σε συνεργασία με την εκπ/κό του τμήματος και την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του νηπίου. Οι γονείς στο στάδιο της προσαρμογής κατά τις πρώτες μέρες του σχολείου, οφείλουν να ακολουθούν τις παραινέσεις των εκπαιδευτικών και να συνεργάζονται.

### **1.3 Αποχώρηση από το Νηπιαγωγείο**

Η λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών-τριών είναι:13.00μ.μ.

Οι μαθητές-τριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Νηπιαγωγείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου(π.χ.ασθένεια),ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση). Αν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει το σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται οι περισσότεροι, έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών-τριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του Νηπιαγωγείου. Στη λήξη του Υποχρεωτικού Προγράμματος 13.00μ.μ.,η Νηπιαγωγός ανοίγει την εξωτερική πόρτα και χωρίς να συνωστίζονται παραλαμβάνουν τους μαθητές.

Σε περίπτωση παραλαβής του μαθητή-τριας από άλλο συνοδό που δεν αναφέρεται στην Υπεύθυνη Δήλωση, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει πριν τη λήξη των μαθημάτων τη Διεύθυνση του Σχολείου τηλεφωνικά.

Σε ορισμένες περιπτώσεις, όταν δεν υπάρχει έγκαιρη προσέλευση για την παραλαβή των μαθητών-τριών, παραμένουν τα παιδιά στο χώρο αποχώρησης, καθισμένα στα ξύλινα παγκάκια, με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφαλή αποχώρηση των παιδιών και μετά τη λήξη του ωραρίου (13.00 & 16.00 ) και αποχωρούν αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές από το σχολείο.

- Οι Νηπιαγωγοί των τμημάτων παραδίδουν το παιδί στον γονέα στην είσοδο του σχολείου και σε καμία περίπτωση δεν το στέλνουν μόνο του, ακόμα και στην περίπτωση που βλέπουν τον γονέα έξω από τον αύλειο χώρο.
- Γονείς που αργοπορούν να πάρουν τα παιδιά δημιουργούν αίσθημα ανασφάλειας στους μαθητές/τριες και προκαλούν αναστάτωση στο διδακτικό προσωπικό.
- Σε περίπτωση που κάποιοι μαθητές παραμένουν για λίγο στο χώρο του σχολείου κατά την αποχώρηση, οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να παραμείνουν για την παράδοση του μαθητή, εκτός των περιπτώσεων που υπάρχει ανάγκη αποχώρησής τους οπότε συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς του σχολείου.
- **Η συστηματική αργοπορία** των γονέων για την παραλαβή του παιδιού στο σχόλασμα, αποτελεί ιδιαίτερο πρόβλημα για τη σχολική μονάδα και αντιμετωπίζεται από τη Προϊσταμένη του σχολείου, με παραινέσεις για την ανάληψη της ατομικής ευθύνης των γονέων .

## Πρόγευμα

Την ώρα του προγεύματος, ένα τμήμα μαθητών-μαθητριών, τρώνε στην τραπεζαρία και τα άλλα στην τάξη τους και εναλλάξ.

Οι ώρες του προγεύματος είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. **Η ώρα του φαγητού είναι Ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία.** Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία

στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.

- Κάθε παιδί θα πρέπει να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα ). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μολ με το φαγητό, το κουτάλι ή το πηρούνι και το παγουρίνο ή το πλαστικό μπουκάλι με το νερό.
- Με την ευθύνη των γονέων και τους παιδαγωγικούς χειρισμούς των εκπαιδευτικών φροντίζουμε **η υγιεινή διατροφή** να γίνει συνήθεια και να αποφεύγονται τροφές που δεν είναι υγιεινές – όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α.
- Σε κάθε περίπτωση την ευθύνη για τη σίτιση του παιδιού τους στο σχολείο την έχουν οι γονείς.

### **Διάλειμμα - Επιτήρηση διαλείμματος**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές βγαίνουν στο προαύλιο ανά τμήμα με την ευθύνη της εκπαιδευτικού του κάθε τμήματος.
- Ο κάθε εκπαιδευτικός θα πρέπει να φροντίζει για τον αερισμό και την καθαριότητα της τάξης του.
- Δεν επιτρέπεται η παραμονή των μαθητών στις αίθουσες ή στους εσωτερικούς χώρους του σχολείου. **Κανένας και για κανένα λόγο δε μένει μέσα στην αίθουσα μόνος του.**
- Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζεται ως χώρος παραμονής η αίθουσα του τμήματος.
- Η ώρα του διαλείμματος είναι κοινή για όλα τα τμήματα - όπως προβλέπεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα.
- Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων.
- Προβλέπονται συνεργασίες Νηπιαγωγών και συνδιδασκαλίες τμημάτων με παιδαγωγικές δραστηριότητες στην αυλή - ομαδικά παιχνίδια, αθλητικές δραστηριότητες .
- Διενξείς και ανεπιθύμητες συμπεριφορές την ώρα του κοινού διαλείμματος, την ευθύνη της άμεσης αντιμετώπισης της συμπεριφοράς την έχει η Νηπιαγωγός του τμήματος που φοιτά ο/η μαθητής/τρια και

- Όλοι οι εκπαιδευτικοί είναι συνυπεύθυνοι για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών .
- Προβλέπεται δε συνοδεία των μαθητών όταν χρειάζεται να μπουν στον εσωτερικό χώρο προκειμένου να εξυπηρετήσουν την ανάγκη τους και συνεργασία με τις συναδέλφους για την επίβλεψη των υπόλοιπων παιδιών.
- Με τις παραινέσεις των νηπιαγωγών τακτοποιούνται τα παιχνίδια στον αύλειο χώρο και οι μαθητές εισέρχονται ανά τμήμα στις αίθουσες.

### **Ατομική υγιεινή μαθητών/τριών - Αντιμετώπιση**

Ο χρόνος παραμονής των μαθητών/τριών στο προαιρετικό ωράριο λειτουργίας είναι αρκετός και ενδεχομένως να συμβαίνουν ατυχήματα στην τουαλέτα, μουσκέματα, και άλλες περιπτώσεις όπου οι μαθητές/τριες μπορεί να λερώνονται και να αισθάνονται άσχημα.

Για την αντιμετώπιση αυτών των συμβάντων σε συνεργασία με τους γονείς:

Μέσα στη σχολική τους τσάντα τα παιδιά έχουν μια δεύτερη φορεσιά με ευκολοφόρετα ρουχαλάκια εποχής σε περίπτωση που λερωθούν, βρεχτούν ή ενούρησης. Κατά τη διάρκεια της παραμονής τους στο σχολείο, όσα παιδιά έχουν την ικανότητα αυτοεξυπηρετούνται, διαφορετικά παίρνουν οδηγίες από τη Νηπιαγωγό και σε πιο δύσκολες περιπτώσεις καλούνται οι γονείς για να τα φροντίσουν.

Οι γονείς και οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία είναι αρμόδιοι για να καλλιεργούν στο σπίτι και στο σχολείο δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης του παιδιού, που προάγουν την αυτονομία:

- Στη χρήση της τουαλέτας και στο πλύσιμο των χεριών.
- Να εξασκούν το παιδί να τρώει μόνο του.
- Να ντύνεται μόνο του
- Να γνωρίζει τα ατομικά του είδη και να είναι υπεύθυνο γι' αυτά
- Προτείνεται στους γονείς να φροντίζουν ώστε το παιδί να φορά άνετα ρούχα και παπούτσια, κατάλληλα για παιχνίδι
- Να μην φορά αλυσίδες και άλλα πολύτιμα αντικείμενα

Να ελέγχουν τι μπορεί να φέρνει μαζί του από το σπίτι στο σχολείο ,καθώς και το αντίθετο.

### *Λειτουργία προαιρετικού ωραρίου – Ολοήμερο τμήμα*

- Στο σχολείο μας λειτουργεί ένα τμήμα προαιρετικού ωραρίου. Οι μαθητές που φοιτούν προέρχονται από τα δύο τμήματα υποχρεωτικού ωραρίου και φοιτούν στην 3η αίθουσα του σχολείου παραλαμβάνονται από τα τμήματα μεταφέρονται από την υπεύθυνη νηπιαγωγό του ολοήμερου όπου συνεχίζουν την παραμονή τους στο ολοήμερο πρόγραμμα.
- Η φοίτηση στο ολοήμερο τμήμα ξεκινά στις 13:00 μ.μ.
- Η σίτιση των μαθητών γίνεται μέσα στην τάξη.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για τη σχολαστική ατομική καθαριότητα των μαθητών-πλύσιμο χεριών.
- Κατά τη διάρκεια της προετοιμασίας του γεύματος οι μαθητές/τριες τακτοποιούν τον χώρο της τάξης ,καθαρίζουν τα τραπέζια με την βοήθεια της νηπιαγωγού.
- Η νηπιαγωγός είναι υπεύθυνη για το ζέσταμα των φαγητών.
- Το σερβίρισμα του γεύματος γίνεται με τη βοήθεια των μαθητών. Σε κάθε περίπτωση το γεύμα είναι ώρα παιδαγωγικών χειρισμών που προάγουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών.
- Οι γονείς οφείλουν να έχουν μεριμνήσει για τα ατομικά είδη που χρειάζονται οι μαθητές για το μεσημβρινό γεύμα. Η τακτοποίηση των ατομικών ειδών γίνεται με ευθύνη του μαθητή και την επίβλεψη της νηπιαγωγού.
- Για την χαλάρωση προβλέπονται ατομικά είδη, μικρό μαξιλάρι, σεντόνι και κουβερτούλα. Φυλάσσονται σε ειδικό χώρο και δίνονται στους γονείς κάθε εβδομάδα.
- Χρησιμοποιούνται ατομικά στρώματα που καθαρίζονται από την καθαρίστρια του σχολείου στις περιόδους των διακοπών.

### **Καθήκοντα υποχρεώσεις εκπαιδευτικών**

#### **Η προϊσταμένη**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν την λειτουργία της σχολικής μονάδας και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους σε περίπτωση φθοράς.

Είναι υπεύθυνη μαζί με τις εκπαιδευτικούς για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών.

Αντιμετωπίζει με ισονομία το σύνολο των εκπαιδευτικών.

Η Προϊσταμένη πρέπει να έχει την ικανότητα να κατανοεί το σημαντικό ρόλο του ανθρώπινου παράγοντα για την ομαλή λειτουργία του σχολείου, να παραδέχεται και να εκτιμά την προσωπικότητα του άλλου, να αναπτύσσει θετικές στάσεις απέναντι στους υφισταμένους και να ικανοποιεί βασικές ανάγκες τους.

### **Οι Εκπαιδευτικοί**

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου οφείλουν να:

Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου και ευχάριστου κλίματος στη σχολική μονάδα. Οι μεταξύ τους σχέσεις αλλά και οι σχέσεις τους με την Προϊσταμένη είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συνεργασίας και επικοινωνίας.

Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τα προσωπικά δεδομένα μαθητών του σχολείου. Επικοινωνούν με τους γονείς όταν ο μαθητής απουσιάζει μεγάλο διάστημα και οι ίδιες δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας του παιδιού.

Αντιμετωπίζουν τους γονείς-κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες και αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούν με σεβασμό τους προβληματισμούς τους και προσπαθούν να δώσουν λύσεις στα διάφορα θέματα που προκύπτουν, προκειμένου να βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των στελεχών της εκπαίδευσης..

Αντιμετωπίζουν με θετικό κλίμα τυχόν προβλήματα που πιθανόν να εμφανιστούν στη σχολική μονάδα.

Συνεργάζονται με τους γονείς, τον Διευθυντή/ντρια Α/θμιας Εκπ/σης Νομού Φθιώτιδας, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, αλλά και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, για την

καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις των μαθητών. Προγραμματίζουν σε επίπεδο τάξης θέματα που προέχουν στον κοινό προγραμματισμό της σχολικής μονάδας.

Διαμορφώνουν σχέδιο λειτουργίας της τάξης και προγραμματίζουν όλα τα θέματα σε ετήσια βάση.

Συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό της ΕΑΕ, ώστε να υπάρχει σύνδεση μεταξύ του κοινού και του εξειδικευμένου προγράμματος ως προς το περιεχόμενο και τον τρόπο υλοποίησης του (π.χ. συνδιδασκαλία). Στόχος παραμένει η πλήρης ένταξη του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον.

Να διαθέτουν αξιοπρέπεια και κύρος.

Να προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο με κόσμια εμφάνιση και να μην παραβιάζουν το διδακτικό ωράριο του σχολείου.

Κατά το ωράριο εργασίας τους να έχουν απενεργοποιημένα τα κινητά τους τηλέφωνα.

Σε περίπτωση συμμετοχής σε απεργία ή στάση εργασίας, ενημερώνουν την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου από την προηγούμενη ημέρα ή αυθημερόν. Σε περίπτωση μη ενημέρωσης θα θεωρούνται απύσες.

### **Η Εκπαιδευτικός του τμημάτος ένταξης (Τ.Ε.)**

2. **Αξιολογεί** τους μαθητές/τριες όλης της **σχολικής μονάδας** για τη διερεύνηση των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών με βάση τις προτάσεις οι οποίες έχουν υποβληθεί στο σύλλογο διδασκόντων από τις υπεύθυνες εκπαιδευτικούς των τάξεων. Προκειμένου να εντάξει τους μαθητές στο Τ.Ε., λαμβάνει υπόψη:

- τη σοβαρότητα των εκπαιδευτικών αναγκών
- την ανάγκη για εξειδικευμένο εκπαιδευτικό πρόγραμμα,
- τον αριθμό των μαθητών/τριών που έχει τη δυνατότητα να υποστηρίξει αποτελεσματικά και προτείνει αυτούς/ές που θα υποστηριχθούν από το τμήμα ένταξης με τεκμηριωμένη εισήγηση.

2. Ενημερώνει, σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του σχολείου, τους γονείς και κηδεμόνες του μαθητή/τριας σχετικά με τις διαδικασίες που είναι απαραίτητες να γίνουν για να φοιτήσει στο Τ.Ε.. Σε καμιά περίπτωση δεν αποκλείεται μαθητή/τρια από το Τ.Ε., αν οι γονείς του επιθυμούν τη φοίτηση του σε αυτό ακόμα κι αν και δεν έχει διάγνωση από τις αρμόδιες διαγνωστικές υπηρεσίες. Στις περιπτώσεις αυτές αρκεί σχετική εισήγηση από το ΣΕΕ ειδικής αγωγής.

3. Ενισχύει τη γενικότερη προσαρμογή των μαθητών του Τ.Ε. στο κοινό σχολικό περιβάλλον, με τη συμμετοχή τους σε ομάδες εργασίας, παιχνιδιών και άλλων δραστηριοτήτων της σχολικής ζωής.



5. Μεριμνά για την τακτική ενημέρωση του ατομικού φακέλου του/της κάθε μαθητή/τριας, ο οποίος φυλάσσεται σε ασφαλή χώρο με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.

Ενδεικτικά ο φάκελος μπορεί να περιέχει:

- συνοπτικό οικογενειακό και κοινωνικό ιστορικό του/της μαθητή/τριας,
- γνωματεύσεις και αξιολογήσεις που αφορούν στις εκπαιδευτικές ανάγκες και δυνατότητες του/της μαθητή/τριας,
- εισηγήσεις για την κατάρτιση του εξατομικευμένου εκπαιδευτικού προγράμματος. Σε περίπτωση αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος (μετεγγραφή ή εγγραφή) ενημερώνεται η Διεύθυνση της νέας σχολικής μονάδας.

6. Πληροφορεί και συμβουλεύει τα μέλη της σχολικής κοινότητας για θέματα ειδικής αγωγής και συνεργάζεται με τον ΣΕΕ της περιφέρειάς τους και με το προσωπικό του οικείου ΚΕΣΥ.

7. Συντάσσει και υποβάλλει για θεώρηση στο ΣΕΕ ειδικής αγωγής το εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα λειτουργίας και την ετήσια αξιολογική έκθεση λειτουργίας του Τ.Ε..

8. Δύναται να προσφέρει τις υπηρεσίες της σε μαθητές/τριες συστεγαζόμενων σχολείων ή σε προγράμματα παράλληλης στήριξης όμορου σχολείου ύστερα από εισήγηση του ΣΕΕ ειδικής αγωγής στην αρμοδιότητα του οποίου ανήκει το σχολείο.

#### **Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου στο οποίο λειτουργεί Τ.Ε.:**

- Φροντίζει για τον εξοπλισμό και την κάλυψη των λειτουργικών αναγκών των Τ.Ε., ύστερα από εισήγηση των υπεύθυνων εκπαιδευτικών και ενημέρωση του ΣΕΕ ειδικής αγωγής.

- Μεριμνά για την απρόσκοπτη λειτουργία των ΤΕ, δεν απασχολεί τους εκπαιδευτικούς αυτών σε άλλες δραστηριότητες και δεν αναστέλλει τη λειτουργία τους χωρίς την έγκριση του σχολικού συμβούλου ειδικής αγωγής.

- **Φαρμακευτική αγωγή**

- Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ενημερώνεται η Προϊσταμένη του σχολείου στη διάρκεια των εγγραφών και συνεργάζεται με την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.

- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους Νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

- Σε περίπτωση που υπάρχει ανάγκη για χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητή κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου γίνεται κατόπιν συνεργασίας με τους γονείς και με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου.
- Σε περίπτωση ατυχήματος παρέχονται οι πρώτες βοήθειες από τους εκπ/κούς του σχολείου, ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή και το ΕΚΑΒ εάν χρειαστεί σε εξαιρετικές περιπτώσεις. (Πάντα πράττουμε κατά περίπτωση).

## Φοίτηση μαθητών/τριών – Ελλιπής φοίτηση

### Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι διετής και υποχρεωτική

- Παρακολουθείται συστηματικά η συχνότητα φοίτησης και οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων ενημερώνουν την Προϊσταμένη του σχολείου για τις απουσίες των μαθητών. Οι απουσίες καταγράφονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή τους.
- Οι γονείς οφείλουν να ενημερώνουν τηλεφωνικά το σχολείο για τους λόγους της απουσίας του παιδιού τους.
- Τα νήπια θα πρέπει να μην απουσιάζουν από το νηπιαγωγείο χωρίς σοβαρό λόγο διότι δημιουργούνται κενά και επηρεάζεται η γενικότερη εξέλιξή τους.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Τα θέματα ελλιπούς φοίτησης μαθητών αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου.
- Η συστηματική φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου.

*Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας,*

*αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της ΔΠΕ ,της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας.*

## **2.- ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ**

### **Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος**

Κάθε παιδί αντιμετωπίζεται ως ξεχωριστή οντότητα, με μοναδικά χαρακτηριστικά και ατομικούς ρυθμούς μάθησης και ανάπτυξης. Η βιογραφία κάθε παιδιού, τα γνωστικά του αποθέματα και το πολιτισμικό του κεφάλαιο, οι ικανότητες, τα ενδιαφέροντα και οι ανάγκες του αποτελούν το σημείο εκκίνησης για τα βήματα και τις επιλογές των νηπιαγωγών, ώστε το κάθε παιδί ξεχωριστά να φτάσει στο μέγιστο των δυνατοτήτων του, να νιώσει χαρά, ικανοποίηση, αυτοπεποίθηση και πληρότητα.

Στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου 2021 ,η αποδοχή της διαφορετικότητας, η διαμόρφωση στάσεων που βασίζονται σε πανανθρώπινες αξίες παράλληλα με την ενίσχυση των προσωπικών ικανοτήτων που αφορούν την ενδυνάμωση των παιδιών, τη συναισθηματική τους επίγνωση και τη διαχείριση των διαπροσωπικών τους σχέσεων και των κοινωνικών αλληλεπιδράσεων, συντελούν στη διαμόρφωση **ενταξιακής κουλτούρας**

Οι αποκλίνουσες συμπεριφορές αντιμετωπίζονται στο χώρο της προσχολικής εκπαίδευσης , ως παιδαγωγικές προκλήσεις ως εξής:

#### ***1.Παρατήρηση της αποκλίνουσας συμπεριφοράς από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος και παιδαγωγική παρέμβαση / βραχυπρόθεσμο πρόγραμμα.***

Η/ο κάθε εκπαιδευτικός ως ερευνητής/τρια του έργου της οφείλει:

- Να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των/τριών μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων και σχολικών κανόνων συμπεριφοράς. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών/τριών του τμήματος.
- Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών/τριών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον/την εκπαιδευτικό και τον/την βοηθά στο έργο του/της , γιατί του/της επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών/τριών του/της και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.

- Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών/τριών και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην/στον εκπαιδευτικό ως συναισθηματικά εφυής να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά του/της και θα /τον την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις με τους μαθητές/τριες.

-**Συνεργασία με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων** ,ανάπτυξη δικτύου συνεργασίας μεταξύ των εκπαιδευτικών-με στόχο την διάχυση του βραχυπρόθεσμου προγράμματος στο σύνολο των εκπαιδευτικών και μαθητών της σχολικής μονάδας στα πλαίσια της διαδικασίας της συμπερίληψης .

- **Συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών** . Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή.

-**Συνεργασία με ΣΕΕΠΕ60**

Εάν, παρά τις παραπάνω ενέργειες, ο/η μαθήτρια δε βελτιώσει τη συμπεριφορά του , τότε προβαίνουμε στις απαιτούμενες ενέργειες, για πρόταση παραπομπής στο ΚΕΔΑΣΥ ως ενέργειες που αφορούν την πρώιμη ανίχνευση και πρώιμη παρέμβαση. Ενημερωτικά δε :

### ***Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση σε μαθητές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης***

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στους/στις μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης. Ειδικότερα για τους/τις μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα σύμφωνα με το [άρθρο 229του ν. 4823/2021 \(Α'136\)](#)

### **3.Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη της σχολικής βίας είναι σημαντικός, δεδομένου ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών και να δράσει σαν μηχανισμός πρόληψης στην προσπάθεια αντιμετώπισης της ενδοσχολικής βίας.

Το **κοινωνικό περιβάλλον του νηπιαγωγείου** προσδιορίζεται ως ένας **συνεργατικός χώρος**, όπου όλοι όσοι εμπλέκονται στη μαθησιακή διαδικασία, μαθητές/-τριες, εκπαιδευτικοί, γονείς κτλ., συνεργάζονται αρμονικά παρέχοντας υποστήριξη και ενίσχυση ο ένας στον άλλο. Οι νηπιαγωγοί διαμορφώνουν τις κατάλληλες συνθήκες για την προαγωγή ενός ασφαλούς, θετικού και ευεργετικού σχολικού κλίματος, για όλους τους εμπλεκόμενους στη μαθησιακή διαδικασία,

Η Προϊσταμένη και ο Σύλλογος των Διδασκόντων για την πρόληψη και αντιμετώπιση της Σχολικής Βίας/Εκφοβισμού μέσα από τον σχεδιασμό και την υλοποίηση προγραμμάτων στα εργαστήρια δεξιοτήτων, και του Συλλογικού προγραμματισμού όπου υπάρχει η δυνατότητα ανάπτυξης σχεδίων δράσης ως προς τους άξονες, σχέσεις μεταξύ μαθητών, σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών μαθητών, σχέσεις σχολείου οικογένειας ,σχολική διαρροή και φοίτηση κλπ):

-Ολιστικές σχολικές παρεμβάσεις από τη Διεύθυνση του σχολείου → αύξηση της γνώσης & συνειδητοποίησης του προβλήματος, → δημιουργία κανονισμού για την πρόληψη & αντιμετώπιση του εκφοβισμού, → αντιμετώπιση επεισοδίων εκφοβισμού όταν αυτά συμβαίνουν, → εμπλοκή μαθητών, εκπαιδευτικών & γονέων, → πρωτοβουλίες για ένα μακροχρόνιο σχεδιασμό .

-Παρεμβάσεις από εκπαιδευτικούς → Μη-αγνόηση/υποτίμηση του προβλήματος (όταν απομακρύνονται χωρίς να παρέμβουν ευνοούν τον θύτη). → Άμεση αντιμετώπιση του προβλήματος. → Συνειδητοποίηση ότι αποτελούν πρότυπα μίμησης συμπεριφορών. → Το κλίμα επικοινωνίας και διαλόγου θα πρέπει να υποστηρίζεται έμπρακτα από τους εκπαιδευτικούς μέσα στις τάξεις. → Ανάθεση ρόλων στους μαθητές που είναι επιθετικοί, ώστε να ξεχωρίζουν για άλλα πράγματα.

Ειδικότερα:

1. Οργανώνουν παιδαγωγικά πρόγραμμα την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους.

2 Σχεδιάζουν προγράμματα που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και τη γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων

3. Υποστηρίζουν τους μαθητές στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών.

4. Συνεργάζονται με τους υπόλοιπους εκπαιδευτικούς για την τήρηση κοινών κανόνων, την καλλιέργεια θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανατροφοδότησή τους, σχετικά με αποτελεσματικές μεθόδους επίλυσης συγκρούσεων και κρίσεων.

5. Αξιοποιούν τις υπηρεσίες και τα εκπαιδευτικά προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠ.Π.Ε.Θ., του Ι.Ε.Π., των Κ.Ε.ΔΑΣ.Υ. κλπ..

6. Επιχειρούν την δικτύωση των σχολείων με τις υπηρεσίες και τους φορείς της τοπικής κοινωνίας και του Δήμου, που ασχολούνται με τα παιδιά, ώστε να μπορούν να αξιοποιήσουν τις υπηρεσίες τους τόσο προληπτικά όσο και όταν απαιτείται συνεργασία μαζί τους σε περιπτώσεις κρίσης.(αντιμετώπιση φαινομένων παιδικής παραμέλησης-κακοποίησης-θύματα ενδοοικογενειακής βίας

#### **4.Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει σχολικές γιορτές,28<sup>η</sup> Οκτωβρίου, χωρίς τους γονείς, Χριστούγεννα, 25<sup>η</sup> Μαρτίου ,Καλοκαιρινή γιορτή, ανοιχτές με τους γονείς.

Στις εθνικές επετείους, 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου και 25<sup>η</sup> Μαρτίου, γίνεται κατάθεση στεφάνου, στο μνημείο της Μαλεσίνας, από 3 νήπια, ένα νήπιο από κάθε τμήμα, μετά από κλήρωση.

Εάν κάποιο παιδί θέλει, μπορεί να γιορτάσει την ονομαστική του εορτή ή τα γενέθλια του στην τάξη, φέρνοντας ένα σοκολατάκι lacta, ή ένα σοκοφρετάκι, με τη συγκατάθεση των γονέων ,για τυχόν αλλεργίες, το οποίο μοιράζεται στους μαθητές την ώρα του δεκατιανού. Τα παιδιά δίνουν ως δώρο μια όμορφη ζωγραφιά, η εκπαιδευτικός του τμήματος τα συγκεντρώνει και φτιάχνει ένα ωραίο βιβλίο με εξωτερική διακόσμηση και του το χαρίζουν.

#### **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Την τρέχουσα σχολική χρονιά 2022 -2023, θα λειτουργήσει η δανειστική βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς συμπλήρωσαν τη βιβλιοθήκη με νέα βιβλία, παραμύθια και ιστορίες.

Συμφωνήθηκε λοιπόν ό,τι κάθε Παρασκευή τα νήπια και τα προνήπια θα επιλέγουν ένα βιβλίο, το οποίο θα το διαβάζουν το Σαββατοκύριακο μαζί με τους γονείς τους και θα δουλεύουν ένα φύλλο εργασίας που θα τους δίνεται, αφού πρώτα γράψουν τον τίτλο της ιστορίας και την ημερομηνία στην προσωπική τους καρτέλα δανεισμού.

Τα προνήπια ζωγραφίζουν ότι τους έκανε εντύπωση και τα νήπια, αφού ζωγραφίσουν, απαντούν σε κάποια σχετικά ερωτήματα που είναι διατυπωμένα.

Την Δευτέρα επιστρέφουν το παραμύθι χωρίς να το έχουν γράψει, σχίσει ή μουτζουρώσει και τα αφηγούνται. Σε περίπτωση που το βιβλίο χαθεί ή καταστραφεί το αντικαθιστούν!

## **5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Βασικός στόχος είναι η ενίσχυση της γονικής εμπλοκής και η εδραίωση ενός θετικού κλίματος αλληλεπίδρασης, το οποίο χαρακτηρίζεται από εμπιστοσύνη, κατανόηση, σεβασμό και αποδοχή. Οι νηπιαγωγοί, λόγω επαγγελματικής θέσης και εξειδίκευσης, έχουν τον βασικό ρόλο στην προαγωγή συνεργατικού κλίματος με τις οικογένειες.

Στο πλαίσιο αυτό οι νηπιαγωγοί:

- α) ενισχύουν τους γονείς στον ρόλο τους να υποστηρίζουν την ανάπτυξη και μάθηση των παιδιών και αναπτύσσουν γνώση και κατανόηση για τις οικογένειες των μαθητών/-τριών τους,
- β) εδραιώνουν ρουτίνες αλληλεπίδρασης και δημιουργούν ευκαιρίες για τακτική και αμοιβαία επικοινωνία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών,
- γ) κινητοποιούν και ενθαρρύνουν τους γονείς για εθελοντική συμμετοχή σε δράσεις του σχολείου αλλά και για την παρακολούθηση των δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων των μαθητών/-τριών,
- δ) προτείνουν στους γονείς ιδέες και δραστηριότητες με στόχο να ενισχύουν τη μάθηση των παιδιών στο σπίτι, προάγοντας τη «συνέχεια» των μαθησιακών τους εμπειριών,
- ε) ενισχύουν τους γονείς να διατυπώνουν ιδέες και προτάσεις αναφορικά με διάφορα ζητήματα της εκπαίδευσης των παιδιών και να συμμετέχουν στη λήψη αποφάσεων μέσα από συλλογικά όργανα και
- στ) αξιοποιούν φορείς και δυνατότητες στην τοπική και ευρύτερη κοινότητα ώστε και σε συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/-τριών, να προάγουν την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης ή στην προϊσταμένη του σχολείου.

1. Συγκεκριμένα, ορίζουμε την τελευταία Παρασκευή κάθε μήνα μετά το τέλος του μαθήματος ως χρόνος ατομικής ενημέρωσης των γονέων.
2. Κάθε τρίμηνο πραγματοποιείται μια συνάντηση με τους γονείς όπου γίνεται ενημέρωση τους για τρέχοντα ζητήματα καθώς και για παιδαγωγικά θέματα. Η πρώτη συνάντηση πραγματοποιείται μέσα στο πρώτο δεκαπενθήμερο από την έναρξη του σχολικού έτους ενώ οι δύο επόμενες την τελευταία εβδομάδα του β' και γ' τριμήνου.
3. Υπάρχει επίσης η δυνατότητα ο γονέας να επικοινωνήσει με τους εκπαιδευτικούς αβίαστα όταν το θεωρεί σκόπιμο είτε τηλεφωνικά είτε μετά το πέρας του μαθήματος.

Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του γνωστοποιεί προβλήματα τεχνικής φύσεως και ζητά την βοήθεια του σε διάφορες δράσεις που αναλαμβάνει π.χ. μοίρασμα φακέλων με παιδαγωγικό υλικό προς οικονομική ενίσχυση συλλόγου ατόμων με ειδικές ανάγκες.

Σημαντική για τη δημιουργία μιας ωφέλιμης σχέσης των γονέων κηδεμόνων με το νηπιαγωγείο είναι η προθυμία τους και η διάθεση τους να συμμετέχουν στο βαθμό που μπορούν.

#### **Η δεοντολογία για συνεργατικές σχέσεις με τους γονείς προβλέπει:**

- Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του, ιδιαίτερα όταν αυτή είναι μακροχρόνια ή επαναλαμβανόμενη.
- Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για τη πρόοδο και τη συμπεριφορά του παιδιού τους από την εκπ/κό του τμήματος. Για το λόγο αυτό οι



συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές, εκτός διδακτικού ωραρίου αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου του εκπαιδευτικού.

- **Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου, στη σχολική ιστοσελίδα, στα e-mails και στις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.**
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει (εγγράφως) ποιος από τους δυο γονείς **έχει την επιμέλεια και τη κηδεμονία.**
- Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Προϊσταμένη του σχολείου και στη Νηπιαγωγό του τμήματος την κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.
- Να προσκομίζουν στο σχολείο για άμεση επικοινωνία μαζί τους, τους αριθμούς τηλεφώνων τους, τα emails, και να ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή π.χ. του αριθμού τηλεφώνου τους.
- Σε περίπτωση που ένα παιδί, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, ενημερώνεται αμέσως τηλεφωνικά από τη Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου, ο γονέας/κηδεμόνας του παιδιού, για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.
- Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων και να συνδράμουν στην εύρυθμη λειτουργία τους.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **ΚΑΝΕΝΑ ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν πρώτα με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και στη συνέχεια – αν δεν επιλυθεί - με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που προβληματίζει, δυσαρεστεί, ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την υπεύθυνη Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη.

- Οι γονείς των μαθητών έχουν την ευθύνη για την παρακολούθηση της φοίτησης και της επίδοσης των παιδιών τους.
- Το νηπιαγωγείο δίνει μεγάλη σημασία στην **επικοινωνία και στην εποικοδομητική συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και των γονέων**. Στις παιδαγωγικές συναντήσεις (τόσο ατομικές όσο και ομαδικές) είναι απαραίτητη η παρουσία των γονέων των παιδιών και όχι άλλων συγγενικών προσώπων. Οι ημερομηνίες των συναντήσεων θα γνωστοποιούνται εγγράφως. Οποιαδήποτε δυσκολία ή πρόβλημα αντιμετωπίζετε με το παιδί σας, μη διστάσετε να το συζητήσετε με τη Νηπιαγωγό.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος των αιθουσών με τις κατάλληλα διαμορφωμένες γωνιές και ο προαύλιος χώρος εξυπηρετούν την εκπαιδευτική διαδικασία. Χρησιμοποιείται ,επίσης και ο χώρος των πολλαπλών δραστηριοτήτων για τις ψυχοκινητικές δραστηριότητες.

1. Στο χώρο του σχολείου τηρούνται όλοι οι κανόνες ασφαλείας πυρασφάλεια, συναργέμος, αλεξικέραυνο ,ετήσιος έλεγχος συντήρησης λεβητοστασίου.
2. Βασική αρχή του συλλόγου των εκπαιδευτικών είναι ο σεβασμός του χώρου του νηπιαγωγείου και των υλικών του. Δημιουργούμε δεν καταστρέφουμε είναι η βασική μας αρχή .Την αρχή αυτή φροντίζουμε να υιοθετήσουν και τα νήπια. Αγαπάμε το σχολείο μας φροντίζουμε και προσέχουμε τα παιχνίδια μας.

Ο προαύλιος χώρος είναι μεγάλος και άνετος έχει χώρο για παιδαγωγικά παιχνίδια καθώς και άλλες δραστηριότητες όπως τσουλήθρα ,τραμπάλες, τσιμεντένιο τραπέζι και παγκάκια για ξεκούραση. Υπάρχει επίσης κι ένας κήπος που τον χρησιμοποιούμε για φύτεμα σπόρων και φυτών και για διάφορες παρατηρήσεις.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να:

Προσπαθούν να ευαισθητοποιήσουν τους μαθητές σε θέματα που αφορούν την καθαριότητα, την υγιεινή και την αισθητική του χώρου στον οποίο φοιτούν.

Μεριμνούν για τη διατήρηση της σχολικής περιουσίας σε καλή κατάσταση.

Είναι υπεύθυνες, έτσι ώστε να αποθηκεύονται τα αναλώσιμα υλικά σε κοινόχρηστους χώρους και να μπορεί να έχει πρόσβαση όλο το προσωπικό του σχολείου.

Οφείλουν να έχουν εξορθολογιστική χρήση των αναλώσιμων υλικών.

Να διατηρούν το παιδαγωγικό υλικό και τα βιβλία του σχολείου σε καλή κατάσταση.

Να ασφαλίζουν το χώρο και τα υλικά του Νηπιαγωγείου, σε περίπτωση αργίας ή σχολικών διακοπών.

Θα πρέπει να μεριμνούν για τη λειτουργία της θέρμανσης ( ώρες λειτουργίας του καλοριφέρ ).

Ελέγχουν το φυσικό φωτισμό των αιθουσών από τα παράθυρα, έτσι ώστε να μειώνεται το κόστος του ρεύματος.

Να μπορούν να έχουν πρόσβαση στις συσκευές του γραφείου και να κάνουν ορθολογιστική χρήση αυτών.

Να ενημερώνουν την Προϊσταμένη για τυχόν προβλήματα ή φθορές που εντοπίζουν στην τάξη και γενικότερα στο χώρο του σχολείου.

Να μεριμνούν για την ευπρέπεια και τον εξωραϊσμό του εσωτερικού και εξωτερικού χώρου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Σχολική Επιτροπή και τους αρμόδιους φορείς του Δήμου έχει την υποχρέωση:

Για τη συντήρηση και διατήρηση όλων των χώρων του σχολείου καθώς και των χώρων που γειτνιάζουν με αυτόν και μπορεί να εγκυμονούν κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών και του κτιρίου.

Να επιτηρεί το βοηθητικό προσωπικό ( καθαρίστρια ) του σχολείου και να φροντίζει για την προμήθεια των υλικών καθαριότητας.

Η καθαρίστρια του Νηπιαγωγείου οφείλει να :

Εκτελεί το έργο της σεβόμενη τα καθήκοντά της.

Να τηρεί τα πρωτόκολλα υγιεινής.

Να συνεργάζεται ομαλά με τις εκπαιδευτικούς του σχολείου.

Να αναφέρει στην Προϊσταμένη θέματα που προκύπτουν σε σχέση με το κτίριο και τις αίθουσες.

Να διατηρεί εχέμυθη στάση για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Να φροντίζει για την προσωπική της υγιεινή και εμφάνιση.

Να είναι υπεύθυνη για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου την ώρα που αποχωρεί.

## ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗ ΕΚΤΑΚΤΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της Σχολικής Χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Το Νηπιαγωγείο είναι σχετικά καινούργιο, παραδόθηκε τον Ιούνιο του 2013 από τον ΟΣΚ στο Δήμο Λοκρών, Δημοτική Κοινότητα Μαλεσίνας, με Ευρωπαϊκές προδιαγραφές, αντισεισμικότητα, αυτόματη πυρόσβεση, σύστημα αλεξικέραυνου και στη σκεπή φωτοβολταϊκά τα οποία δεν είναι σε λειτουργία για τεχνικούς λόγους.

Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές-τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες ή στα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών-τριών από τη σχολική μονάδα.

Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΙΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο καταρτισθέν Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαδικασία διαφυγής από το εσωτερικό του σχολικού κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό, καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στον ασφαλή χώρο καταφυγής.

Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά/ πλημμύρα κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της

Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επειγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).

- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρηση του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας, όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριασμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.
- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

*Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.*

*Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.*

### **Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών**

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### **Επίλογος**

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών-τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.