



2021-2022

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΜΑΚΡΥΧΩΡΙΟΥ**



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ



**..2./θέσιο Νηπιαγωγείο
Μακρυχωρίου...**

**Διεύθυνση Α'/θμιας
Λάρισας...**

Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)

9310227.....

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση):

Μακρυχώρι-Λάρισας

Τηλέφωνο

Fax 2495022118

2495022118

e-mail: mail@nip-
makrych.lar.sch.gr

Ιστοσελίδα:

<https://blogs.sch.gr/nipmakrychlar/>

Προϊσταμένη

Σχολικής Μονάδας: Ροδόπη Γιαννακάκη

Εκ/πος του Δήμου Τεμπών: κ. Βασίλειος

Σίμος

Εκ/πος του Σ. Γονέων & Κηδεμόνων: κ.

Αλέξανδρος Τσιτούρας

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπων του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Μακρυχωρίου έχει πράξη 5/22-9-21

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες .

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο Μακρυχωρίου λειτουργεί σε νέο διδακτήριο προκατασκευασμένο, αυτόνομο.

Έχει 3 αίθουσες εκπαίδευσης και λειτουργεί για το 2021-2022 με δύο τμήματα υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και ένα τμήμα ολοήμερου προαιρετικού προγράμματος . Στο νηπιαγωγείο φοιτούν παιδιά Α ηλικίας(νήπια) και Β ηλικίας(προνήπια).

Το Νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια περνούν πολλές ώρες κάθε μέρα. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν και συνεργάζονται. Πολλές φορές αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που έχουν σχέση με την προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και οι εκπαιδευτικοί που αφορά τις μεταξύ τους σχέσεις, τη συνεργασία με τους γονείς αλλά και την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή λοιπόν εν γένει ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες που βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα σαν μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Η σχολική κοινότητα είναι μια ομάδα, που σαν μικρογραφία της κοινωνίας διέπεται από ορισμένους κανόνες. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και

να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας. ΥΠΠΘ, ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΩΝ ΣΧΟΛΕΙΩΝ.

Για το λόγο αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Μακρυχωρίου που είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

Γενικές αρχές/ Στοιχεία

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με τη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά. Το Νηπιαγωγείο ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3 του Ν. 1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, να παίρνουν πρωτοβουλίες και να αναπτύσσουν τις δεξιότητές τους σε όλους τους τομείς. Το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό στις ατομικές του παιδιού διαφορές. Και βέβαια σε μια ατμόσφαιρα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας και ελευθερίας βάση κανόνων.

Το Νηπιαγωγείο Μακρυχωρίου λειτουργεί για το σχολικό έτος 2021-22 δυο τμήματα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ένα προαιρετικό ολοήμερο. Υπηρετούν 4 μόνιμοι εκπ/κοί, 3 ΠΕ60 και 1 ΠΕ06 καθώς επίσης ένα άτομο βοηθητικό (καθαρίστρια).

1. Ροδόπη Γιαννακάκη (Προϊσταμένη)
2. Αθηνά Ζιώγα
3. Παρασκευή Δαούτη
4. Μαρία Λάλου ΠΕ06

Σχολικό έτος (έναρξη / λήξη μαθημάτων)

Το σχολικό έτος των Νηπιαγωγείων αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, όπου και τα νήπια παίρνουν τα αναμνηστικά τους. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας/ Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών γίνεται το πρωί, από τις 8:15 π.μ. ως τις 8:30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς, τα παιδιά συνοδεύονται μέσα στο σχολείο από γονείς κηδεμόνες, ενώ μετά παραδίδονται στην είσοδο του σχολείου στις εκπαιδευτικούς. Οι εξωτερικές και εσωτερικές πόρτες του σχολείου κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές για την ασφάλεια των παιδιών μέχρι στις 13:00 μ.μ., ώρα αποχώρησης των παιδιών και 16:00μ.μ., για το ολοήμερο τμήμα. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση, γίνονται δεκτά μόνο αν υπάρχουν σοβαροί λόγοι ή μεταφέρονται με ταξί. Κατά την αποχώρηση τα

νήπια παραδίδονται στα άτομα που οι γονείς – κηδεμόνες έχουν δηλώσει με υπεύθυνη δήλωση στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο αποχώρησης την έχει αποκλειστικά ο γονέας -κηδεμόνας. Αν παραστεί ανάγκη αποχώρησης νηπίου πριν από την ώρα αποχώρησης, τότε αυτό γίνεται μόνο από το γονέα– κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωσή του και μόνο για σοβαρό λόγο. Ο γονέας-κηδεμόνας στη συνέχεια είναι και υπεύθυνος για την ασφάλεια του νηπίου.

Εγγραφές νηπίων

Για την εγγραφή στο νηπιαγωγείο απαιτούνται τα εξής:

- ✓ Πιστοποιητικό γέννησης
- ✓ Επίδειξη του βιβλιαρίου των εμβολίων
- ✓ Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση του γονέα- κηδεμόνα για την ασφαλή προσέλευση – αποχώρηση του νηπίου
- ✓ Υπεύθυνη Δήλωση ή άλλο παραστατικό που να επιβεβαιώνει τον τόπο κατοικίας του νηπίου

Ηλικία φοίτησης / Επιλογή νηπίων

Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η εγγραφή στο Νηπιαγωγείο γίνεται κάθε φορά σύμφωνα με τα εκάστοτε Φ.Ε.Κ. του ΥΠΑΙΘ. Φοιτούν δύο ηλικίες κάθε φορά, ανάλογα με χρονιά γέννησης του παιδιού.

Φοίτηση / Απουσίες

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η απρόσκοπτη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι βασική προϋπόθεση για την ομαλή προσαρμογή του παιδιού στο σχολικό περιβάλλον. Οι απουσίες ενημερώνονται στο myschool. Αν υπάρχει λόγος απουσίας του παιδιού για κάποιο λογικό διάστημα, ο γονιός είναι υποχρεωμένος να φέρει έγκυρο δικαιολογητικό από γιατρό σε περίπτωση ασθένειας, ή υπεύθυνη δήλωση του γονέα όπου αναγράφεται και ο λόγος της απουσίας για κάθε άλλη περίπτωση. Στην αρχή της σχολικής χρονιάς οι γονείς συμπληρώνουν έντυπο με το ιστορικό του παιδιού, ώστε οι εκπαιδευτικοί να γνωρίζουν τυχόν αλλεργίες, χορήγηση φαρμάκων, κ.λπ.

Στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φαρμακευτική αγωγή. Τυχόν χορήγηση γίνεται από το γονέα σε καθορισμένη ώρα, μετά από συνεννόηση με το Νηπιαγωγείο. Σε περίπτωση δυσάρεστου περιστατικού (έκτακτου) ενημερώνεται ο γονέας κηδεμόνας και το Ε.Κ.Α.Β. (αν χρειαστεί) αφού δοθούν οι πρώτες βοήθειες.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα Νηπιαγωγείου

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου καθορίζεται σύμφωνα με το Π.Δ. 79/1-8-2017, συντάσσεται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και το Σύλλογο Διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων Π.Ε. Λάρισας. Μετά την υπογραφή αναρτάται σε εμφανές μέρος μέσα στο κτίριο του σχολείου.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων που ακολουθείται στο Νηπιαγωγείο, διατυπώνεται στον ετήσιο προγραμματισμό και έχει καθοριστεί σύμφωνα με το το ΔΕΠΠΣ και το ΑΠΣ του Υπουργείου για τη λειτουργία των Νηπιαγωγείων. Από τη φετινή σχολική χρονιά στο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου έχουν ενταχθεί και τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, όπως επίσης και τα Αγγλικά που θα διδάσκονται με κατάλληλο τρόπο για την ηλικία των παιδιών από εκ/κό ΠΕ06.

Το Πρόγραμμα συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις, που για το τρέχον σχολικό έτος λόγω Covid 19 γίνονται κάτω από ορισμένες προϋποθέσεις.

Εκπονούνται δράσεις και προγράμματα κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς ανάλογα με τις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, και σύμφωνα με το εκπονηθέν Σχέδιο Δράσης, υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαιδευτικού Έργου και της υπεύθυνης Σχολικών Δραστηριοτήτων.

Σχολικές γιορτές - εκδηλώσεις/αργίες – Διδακτικές επισκέψεις

Η λειτουργία του Νηπιαγωγείου, καθορίζεται σύμφωνα με το Π.Δ. 79/17, όσον αφορά τις αργίες και τις επίσημες σχολικές γιορτές. Την φετινή χρονιά λόγω Covid 19 δε θα γίνει ανοιχτή γιορτή (με γονείς-κηδεμόνες) στο Νηπιαγωγείο. Επίσης για φέτος οι εκδηλώσεις σε ανοιχτούς χώρους ανήμερα των Εθνικών Εορτών (παρελάσεις κλπ) θα γίνουν εφόσον αυτό επιτραπεί με σχετική εγκύκλιο.

Πρόγευμα-γεύμα

Κάθε παιδί πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να φέρει τσάντα που θα έχει ελαφρύ γεύμα, η ποιότητα του οποίου καθορίζεται με σχετικά έντυπα που διανέμονται από τους εκπαιδευτικούς στους γονείς για ενημέρωση.

Μέσα στην τσάντα υπάρχουν πετσέτα, απολυμαντικά μαντηλάκια και σε ειδική θήκη τρεις μάσκες για χρήση κατά τη διάρκεια του Ωρολογίου Προγράμματος.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος στο ολοήμερο είναι καθορισμένες, σημαντικές και δεν παραλείπονται. Το γεύμα του ολοήμερου φυλάσσεται στο ψυγείο του σχολείου όταν χρειάζεται και ζεσταίνεται στον φούρνο μικροκυμάτων ή σε συμβατικό φουρνάκι, λίγο πριν την κατανάλωση από τα παιδιά.

Ονομαστικές γιορτές-γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές-γενέθλια των παιδιών, δύνανται οι γονείς να φέρουν στο σχολείο, για να γιορτάσει το παιδί με τους συμμαθητές του, μόνο μικροδωράκια συσκευασμένα και σε καμία περίπτωση φαγώσιμα όπως γλυκά κλπ. Ο λόγος που γίνεται αυτό είναι για να διασφαλιστεί η υγεία των παιδιών από πιθανές αλλεργίες σε κάποια τροφή!

Διδακτικό Προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου Μακρυχωρίου Λάρισας οφείλουν:

- Να αποτελούν πρότυπα, για τους μικρούς μαθητές. Το ήθος, η γλώσσα και γενικά η συμπεριφορά τους θα πρέπει να αποτελούν καλό παράδειγμα. Οι μεταξύ τους σχέσεις θα πρέπει να είναι σχέσεις αμοιβαίου σεβασμού, συναδελφικότητας και συνεργασίας.
- Οι εκπαιδευτικοί προετοιμάζουν καθημερινά το μάθημα τους εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες και τα βιώματα των μαθητών.
- Συμμετέχουν στον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής μονάδας, στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις παιδαγωγικές συναντήσεις και τα σεμινάρια επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται.
- Προσέρχονται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζουν το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρούν την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων.
- Λαμβάνουν μέρος στα προγράμματα του σχολείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκτονώνουν τις εντάσεις στο σχολικό περιβάλλον, φροντίζουν για την ασφάλεια των μαθητών στην τάξη και το διάλειμμα.
- Ενημερώνουν τους γονείς για την πρόοδο των νηπίων και για ότι άλλο χρειαστεί.
- Αντιμετωπίζουν τους γονείς-κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο τους για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά των νηπίων χρήζει διάγνωσης από ειδικούς επιστήμονες, οι εκπαιδευτικοί συμβουλεύουν τους γονείς για την αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.
- Να φροντίζουν να έχουν εκτός από τα τηλέφωνα των γονέων και κηδεμόνων και εναλλακτικά τηλέφωνα ώστε σε κάθε περίπτωση που θα χρειαστεί λόγω αδιαθεσίας κάποιου παιδιού να προσέλθουν να το παραλάβουν, να ενημερώνονται έγκαιρα οι οικείοι του.
- Επίσης να φροντίσουν να υπάρχει ένας χώρος-δωμάτιο κατάλληλα διαμορφωμένος ώστε αν κάποιο παιδί χρειαστεί να απομονωθεί λόγω πιθανών συμπτωμάτων Covid 19, να νιώθει άνετα και να είναι μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά.
- Η εκπαιδευτικός ΠΕ06 έχει τις αρμοδιότητες που πηγάζουν από το σχετικό ΦΕΚ.
-

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου:

- Φροντίζει για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο, καθώς και την υποστήριξη και διευκόλυνση του έργου των εκπαιδευτικών στο σχολείο.
- Οφείλει να έχει όραμα για το σχολείο, να προϊσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς και τους αρμοδίους και να καταβάλλει προσπάθειες για την καλύτερη λειτουργία του σχολείου σε όλα τα επίπεδα, προκειμένου να λειτουργεί για το καλό της σχολικής μονάδας και των νηπίων.

Συνεργασία γονέων και εκπαιδευτικού προσωπικού

Οι γονείς και κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό της τάξης, καθώς επίσης και να έρχονται σε επαφή με τους εκπαιδευτικούς όταν καλούνται.
- Να διαβάζουν προσεκτικά τα σημειώματα που στέλνουν οι εκπαιδευτικοί μέσω των παιδιών στο σπίτι για ενημέρωση σε όλα τα θέματα και να ανταποκρίνονται θετικά.
- Να αναφέρουν στο σχολείο οποιαδήποτε μεταβολή γίνεται στο οικογενειακό περιβάλλον, π.χ. γέννηση, θάνατος, διαζύγιο, μετακόμιση κ.λπ.
- Να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στις νηπιαγωγούς και στην προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά την ψυχική και σωματική υγεία του παιδιού τους. Και αυτό γιατί μόνο έτσι οι εκπαιδευτικοί θα μπορέσουν να δουλέψουν καλύτερα στις αδυναμίες και τις ανάγκες του παιδιού ώστε να έχουν το βέλτιστο αποτέλεσμα.
- Να ενημερώνουν το σχολείο εγκαίρως σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους και σε περίπτωση θετικού κρούσματος Covid 19 που αφορά την οικογένεια και το ίδιο το παιδί.
- Να ενημερώσουν άμεσα το νηπιαγωγείο σε περίπτωση αλλαγής των στοιχείων επικοινωνίας που δόθηκαν σύμφωνα με το έντυπο που συμπλήρωσαν στην αρχή της σχολικής χρονιάς .
- Να παραλαμβάνουν το παιδί όταν ενημερώνονται από τους εκπαιδευτικούς ότι αυτό αισθάνεται αδιαθεσία
- Να κρατούν τα παιδιά στο σπίτι όταν αυτά παρουσιάζουν κάποια συμπτώματα όπως βήχα, πυρετό, συνάχι, διάρροια, δύσπνοια κ.λπ. ειδικά τη φετινή χρονιά με την πανδημία.
- Να συμμετέχουν στις συνεδριάσεις των συλλογικών τους οργάνων όταν τους καλούν για θέματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Κανένας γονέας-κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στον χώρο του σχολείου.

Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

- Συνεργασία με τα περισσότερα νηπιαγωγεία του Δ.Τεμπών στα πλαίσια ανταλλαγής απόψεων και ιδεών για εκπαιδευτικά ,διοικητικά ,επιστημονικά και πολλά άλλα θέματα.
- Δανειστική καθώς και σχολική Βιβλιοθήκη με πάρα πολλούς τίτλους βιβλίων.

- Σχολικός κήπος με συμμετοχή μαθητών –εκπαιδευτικών-γονέων-δημοτικής αρχής.
- Συμμετοχή του σχολείου μας κάθε διδακτικό έτος εκτός του τρέχοντος λόγω της πανδημίας στα προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων.

Επικοινωνία με το σχολείο

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Σχολικός ιστότοπος

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο:

<https://blogs.sch.gr/nipmakrychlar/>

Υπεύθυνη για το ιστολόγιο αυτό και τη διαχείρισή του είναι η προϊσταμένη του νηπιαγωγείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου επίσης μπορεί να αναρτά στο ιστολόγιο, σε συνεννόηση με την προϊσταμένη, ότι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.

Η προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελλήνιου Σχολικού Δικτύου.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Τεμπών.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, 3 μέλη του Συλλόγου διδασκόντων, 1 μέλος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και 2 εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Σύμφωνα με τον νόμο 4823/άρθρο 107. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή

του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής Προϊσταμένη επικαιροποιεί τακτικά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων, το οποίο προσδιορίζει το γεγονός, τους τρόπους αντιμετώπισης, την ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης την ενημέρωση των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

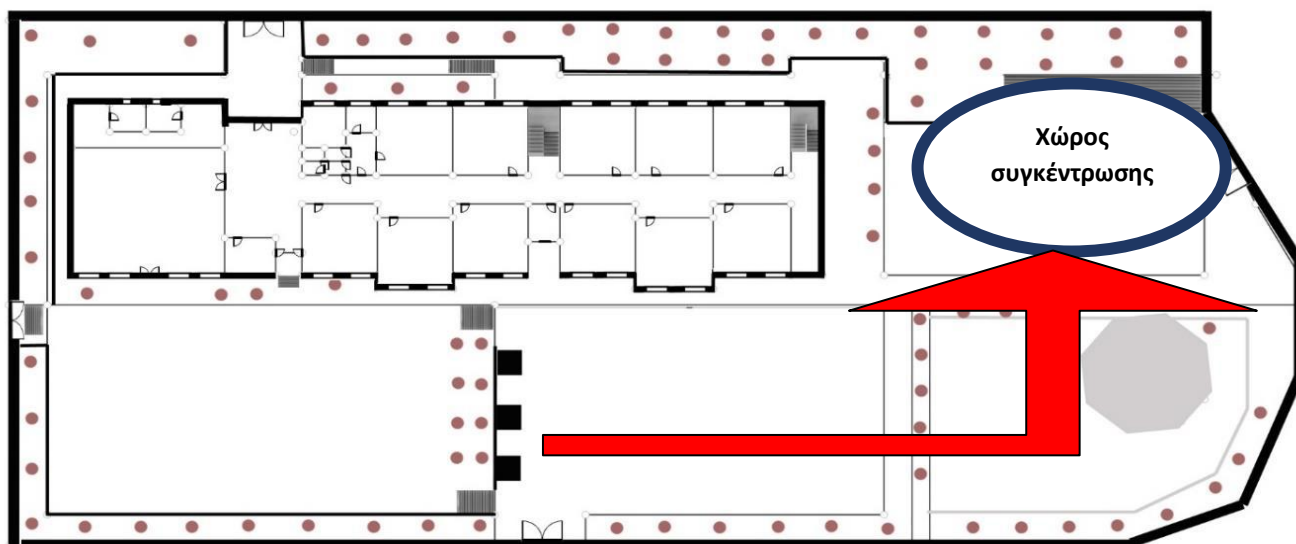
Η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων είναι υπεύθυνοι:

- Να υλοποιούν στην αρχή της σχολικής χρονιάς αλλά και κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους ασκήσεις ετοιμότητας ανά τακτά χρονικά διαστήματα.
- Να προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.
- Να ενημερώνουν τα παιδιά για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.
- Να παραδίδουν τα παιδιά μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, ο σύλλογος διδασκόντων, μαθητές/μαθήτριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν:

- Να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου(μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό)με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Μακρυχώρι 24 Σεπτεμβρίου 2021

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ
Ροδόπη Γιαννακάκη

Εγκρίνεται
Συντονιστής/Συντονίστρια
Εκπαιδευτικού Έργου
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του
σχολείου)

.....
Ημερομηνία:.

Εγκρίνεται
Η Διευθύντρια Α/θμιας
Εκπαίδευσης
.....
Ημερομηνία: