

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας  
του Νηπιαγωγείου Λυκείου  
για το σχολικό έτος 2020-2021**



<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>	
<b>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Λυκείου</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν.Ροδόπης</b>
<b>Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)</b>	<b>9521254</b>

<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>			
<b>Έδρα του Σχολείου</b>		<b>Λύκειο, δήμου Αρριανών</b>	
<b>Τηλέφωνο</b>	<b>2532041818</b>	<b>Fax</b>	<b>-</b>
<b>e-mail:</b>	<b>mail@nip-lykeiou.rod.sch.gr</b>	<b>Ιστοσελίδα</b>	<b>https://blogs.sch.gr/niplykeiou</b>
<b>Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας</b>		<b>Πάνου Κων/νιά</b>	
<b>Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων</b>		<b>-</b>	

## Πίνακας περιεχομένων

<b>1. Εισαγωγή</b> .....	<b>3</b>
<b>2. Λειτουργία του σχολείου</b> .....	<b>4-5</b>
I. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση .....	4
II. Τήρηση μέτρων ασφαλείας στη θύρα εισόδου και εξόδου .....	4-5
III. Γιορτές και αργίες .....	5
<b>3. Σχολική και κοινωνική ζωή</b> .....	<b>6-10</b>
I. Φοίτηση .....	6
II. Απουσίες-Ασθένειες .....	6-7
III. Σίτιση .....	7
IV. Διάλειμμα .....	7
V. Φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου .....	8
VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος .....	8
VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	9
VIII. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες .....	9-10
A) Γιορτές .....	9-10
B) Επισκέψεις .....	10
Γ) Φωτογράφιση/Βιντεοσκόπηση-προσωπικά δεδομένα .....	10
<b>4. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας</b> .....	<b>11-12</b>
<b>5. Ποιότητα σχολικού χώρου</b> .....	<b>13-14</b>
I. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....	13-14
A) Covid-19 .....	13-14
B) Φυσικές καταστροφές (Σεισμός, Πυρκαγιά) .....	14
<b>6. Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	<b>15</b>

# 1. Εισαγωγή

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα χαράς, παιχνιδιού, δημιουργίας και πειθαρχημένης ελευθερίας.

Με τον όρο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος, το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, ανοχή και αναγνώριση. Στο πλαίσιο αυτό ο όρος "σχολική πειθαρχία" αποκτά δημοκρατικό περιεχόμενο και αναδεικνύεται σε βασικό ποιοτικό στοιχείο του σύγχρονου δημοκρατικού σχολείου.

Ο Κανονισμός Εσωτερικής Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) για τη λειτουργία του σχολείου συντάσσεται με σκοπό την ομαλή λειτουργία της σχολικής κοινότητας. Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

## 2. Λειτουργία του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Λυκείου αποτελείται από ένα πρωινό τμήμα με τις εκπαιδευτικούς:

1. Πάνου Κωνσταντινιά, προϊσταμένη/νηπιαγωγός
2. Κλιάμπα Χρυσούλα, νηπιαγωγός παράλληλης στήριξη

### I. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών στο σχολείο γίνεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι μαθητές που μεταφέρονται με ταξί στο χώρο του σχολείου από το χωριό Μικρό Πιστό φτάνουν στις 8.30 π.μ. και αποχωρούν στις 12.50 μ.μ. γεγονός που δεν επηρεάζει τη ροή του ωρολογίου προγράμματος. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνουν τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο του κτιρίου και οι γονείς-συνοδοί ή ο οδηγός του ταξί αποχωρούν. Όταν προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

### II. Τήρηση μέτρων ασφαλείας στη θύρα εισόδου και εξόδου

Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων προς το χώρο του σχολείου, κανένας δεν παρευρίσκεται σε αυτόν χωρίς άδεια, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών. Οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του.

Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των μαθητών. Η αποχώρηση των προνηπίων από το Νηπιαγωγείο γίνεται στις 13.00 και των νηπίων στις 13.10 για αποφυγή συνωστισμού, λόγω COVID- 19. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή του παιδιού.

### **III. Γιορτές και αργίες**

Με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων το ωρολόγιο πρόγραμμα διαφοροποιείται:

- Την πρώτη μέρα της σχολικής χρονιάς
- Τις ημέρες των σχολικών εορτών (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου)
- Την ημέρα εκπαιδευτικής επίσκεψης
- Την τελευταία ημέρα του διδακτικού έτους

Οι σχολικές γιορτές, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές είναι σκόπιμο να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

### **3. Σχολική και κοινωνική ζωή**

#### **I. Φοίτηση**

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα παιδιά που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ 79/2017). Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την Προϊσταμένη του σχολείου, την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, εφόσον υπάρχει και σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του μαθητή/τριας (ΠΔ 79/2017, όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η καθημερινή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου. Στο Νηπιαγωγείο εγγράφονται μαθητές που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής τους συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

#### **II. Απουσίες-Ασθένειες**

Σε περίπτωση ασθενείας ενός παιδιού, κατά την ώρα του προγράμματος, ενημερώνεται τηλεφωνικώς ο γονέας για να παραλάβει έγκαιρα το νήπιο/προνήπιο από το χώρο του σχολείου και υπογράφει σχετική υπεύθυνη δήλωση. Ο γονέας/κηδεμόνας οφείλει να ενημερώσει το σχολείο για την πιθανή διάγνωση του γιατρού και την πορεία της υγείας του παιδιού. Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρει ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο Νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Όσον αφορά στην περίπτωση που ένας γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του, τότε αυτός ενημερώνεται τηλεφωνικώς και οι εκπαιδευτικοί παραμένουν στο σχολείο μαζί με το παιδί μέχρι να έρθει ο γονέας.

Οι απουσίες ενημερώνονται καθημερινά ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του **myschool**, γι' αυτό θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Είναι σημαντικό η Προϊσταμένη να ενημερώνεται από το γονέα για την απουσία του παιδιού, καθώς και για το λόγο αυτής αυθημερόν. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή, μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

### III. Σίτιση

Κάθε παιδί θα πρέπει από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα Νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το **υγιεινό** δεκατιανό του. Μέσα στο πλαίσιο υιοθέτησης υγιεινών διατροφικών συνηθειών, ο γονέας είναι αναγκαίο να επιλέγει υγιεινές τροφές για το γεύμα του. Ενδεικτικά προτείνονται φρούτα και λαχανικά, γιαούρτι, αυγό, κουλούρι, τοστ, ψωμί με βούτυρο και μέλι/μαρμελάδα, αυγόφετες και άλλα. Αποκλείονται επιλογές, όπως γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν, τυποποιημένα προϊόντα, κ.α. Επιπλέον για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών, κρίνεται σκόπιμο να μην έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες.

### IV. Διαλείμμα

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων. Η νηπιαγωγός έχει τη δυνατότητα να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο και τις ανάγκες της τάξης. Αυτό σημαίνει πως μπορεί να είναι ευέλικτη και να επεκτείνει ή να συρρικνώνει χρονικά τις δραστηριότητες του προγράμματος. Την ευθύνη για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα αναλαμβάνουν **από κοινού** οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.



## **V. Φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου**

Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο τότε ο γονέας ενημερώνει για το θέμα αυτό την Προϊσταμένη. Επιπλέον δηλώνεται στο έντυπο γνωριμίας που τους διανέμεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους εκπαιδευτικούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού) και στη συνέχεια οι γονείς του παιδιού.

## **VI. Συμπεριφορά μαθητών/τριών–Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας της Προϊσταμένης, της εκπαιδευτικού ΕΑΕ του σχολείου, της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου και των Κ.Ε.Σ.Υ Ν.Ροδόπης, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις) και να ορίσει την συνοδεία των γονέων του ως απαραίτητη. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς, καθώς και αξιοσημείωτα καθημερινά συμβάντα καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής. Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή (π.χ αλλαγή σχολείου) είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, πάντα με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα.

## **VII. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων. Ως υπεύθυνη χειρισμού περιστατικών βίας στο σχολείο έχει οριστεί η Προϊσταμένη του σχολείου, Πάνου Κωνσταντινιά.

## **VIII. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

### **A) Γιορτές**

Οι εθνικές εορτές και η παρέλαση πραγματοποιούνται στον αύλειο χώρο του Μειονοτικού Δημοτικού σχολείου του χωριού Λυκείου παρουσία των γονέων. Εναλλακτικά, ο εορτασμός γίνεται στο Νηπιαγωγείο, χωρίς την παρουσία γονέων. Στο μέσο της χρονιάς οργανώνεται, αντί χριστουγεννιάτικης γιορτής, η παρουσίαση προς τους γονείς ενός θέματος του οποίου η επεξεργασία έγινε μέσα στην τάξη. Επίσης, η αποχαιρετιστήρια γιορτή υλοποιείται την τελευταία εβδομάδα του σχολικού έτους, στην αυλή του σχολείου παρουσία των γονέων και συνήθως περιλαμβάνει ψυχοκινητικά παιχνίδια.

Στο Νηπιαγωγείο υπάρχει η δυνατότητα να γίνει ο εορτασμός γενεθλίων με την προϋπόθεση ότι οι γονείς θα ειδοποιήσουν τις εκπαιδευτικούς λίγες μέρες νωρίτερα, ώστε να υπάρξει συνεννόηση σχετικά με τη διαδικασία. Ο γονέας καλείται να φέρει την τούρτα στο σχολείο και εφόσον το επιθυμεί να μοιραστούν δωράκια

στους συμμαθητές του παιδιού που θα είναι συσκευασμένα. Παράλληλα, ενημερώνονται οι γονείς των άλλων παιδιών για την ημέρα εορτασμού των γενεθλίων.

## **B) Επισκέψεις**

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι οι γονείς θα πρέπει να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν. Σε επισκέψεις ειδικών-εξωτερικών συνεργατών μέσα στο χώρο του σχολείου απαιτείται η σύνταξη σχετικού πρακτικού του Συλλόγου διδασκόντων και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων γι' αυτό.

Για την αποφυγή συνωστισμού της διασποράς του COVID-19 είναι εφικτό οι παραπάνω δράσεις να υλοποιηθούν χωρίς την παρουσία ενηλίκων μέσα στην τάξη. Εναλλακτικά αξιοποιείται η δυνατότητα ενημέρωσης και συμμετοχής των γονέων σε δράσεις εξ αποστάσεως (π.χ πλατφόρμα Webex).

## **Γ. Φωτογράφιση/Βιντεοσκόπηση-Προσωπικά δεδομένα**

Ήδη από την αρχή της σχολικής χρονιάς, οι γονείς υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρεται αν επιθυμούν ή όχι το παιδί τους να συμμετέχει σε φωτογραφίες στο πλαίσιο δραστηριοτήτων του σχολείου. Σε περίπτωση που αξιοποιηθούν οι φωτογραφίες σε εκπαιδευτικά προγράμματα, όπως παιδική HELMEPA, τότε τα πρόσωπα των παιδιών αλλοιώνονται. Οι εικόνες και τα βίντεο από σχολικές δραστηριότητες παραμένουν στο ηλεκτρονικό υλικό του σχολείου και αποτελούν αποκλειστική ευθύνη του Συλλόγου διδασκόντων. Αντίστοιχα, οι γονείς ενημερώνονται για τη σπουδαιότητα της προστασίας των προσωπικών δεδομένων (4892/2020) και την ευθύνη που φέρουν για τη μη κοινοποίηση φωτογραφικού υλικού των άλλων παιδιών στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

## 4. Επικοινωνία και συνεργασία σχολείου-οικογένειας

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου. Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Επιπλέον δίνουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και θέματα αγωγής ή ζητήματα λειτουργίας του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα, το αναλυτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου και θέματα πρακτικής φύσης (τήρηση ωραρίου, κατάλληλη ενδυμασία παιδιού, υγιεινό πρωινό, αυτοεξυπηρέτηση κ.ά)

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου

γ) εκτάκτως κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο

δ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και της εκπαιδευτικού παράλληλης στήριξης, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

## 5. Ποιότητα σχολικού χώρου

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά τη διατήρηση της ποιότητας του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Το Νηπιαγωγείο αποτελείται από μια αίθουσα διδασκαλίας, ένα διάδρομο, μία αποθήκη, τουαλέτες για τα παιδιά εντός του κτιρίου και τουαλέτες για τους εκπαιδευτικούς στο χώρο της αυλής. Το σχολείο διαθέτει σύνδεση στο διαδίκτυο και μια συσκευή υπολογιστή που αξιοποιείται τόσο για το διοικητικό όσο και για το εκπαιδευτικό έργο.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης). Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του Νηπιαγωγείου.

### I. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

#### A) Covid-19

Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ, λόγω των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19. Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα, έχοντας ανοιχτά παράθυρα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών. Γίνεται σύσταση στην καθαρίστρια του σχολείου για καθημερινή απολύμανση των παιχνιδιών, των επίπλων και των τουαλετών. Στο Νηπιαγωγείο Λυκείου έχει οριστεί από τον σύλλογο Διδασκόντων ως υπεύθυνη

διαχείρισης COVID-19, η Προϊσταμένη, Πάνου Κωνσταντινιά, τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

## **Β) Φυσικές καταστροφές (Σεισμός, Πυρκαγιά)**

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση της έκτακτης κατάστασης. Για το σκοπό αυτό υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, όπου οι μαθητές μαθαίνουν βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση έκτακτου φαινομένου.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με την εκπαιδευτικό παράλληλης στήριξης, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης οι γονείς ενημερώνονται εγγράφως κάθε φορά για την υλοποίηση της άσκησης σεισμού στο σχολείο και τους υπενθυμίζεται ο ρόλος τους σε πραγματικές συνθήκες να παραλάβουν το παιδί από το χώρο της αυλής, όπου θα είναι συγκεντρωμένα όλα τα παιδιά για λόγους ασφαλείας.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

## 6. Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λύκειο, 19/03/2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Λυκείου

Πάνου Κωνσταντινιά

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Ο Διευθυντής Α/Θμιας Εκπαίδευσης νομού Ροδόπης
Τσιγγίδου Σουλτάνα	Κωνσταντινίδης Μαρίνος
Ημερομηνία: 17-05-2021	Ημερομηνία: 17-05-2021



