


## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΛΟΥΤΡΩΝ ΥΠΑΤΗΣ

...γίνε η αλλαγή που  
περιμένεις...

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΛΟΥΤΡΩΝ ΥΠΑΤΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΛΟΥΤΡΩΝ ΥΠΑΤΗΣ	Διεύθυνση Α'θμιας Εκπ/σης Φθιώτιδας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9460413</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λουτρά Υπάτης	
Τηλέφωνο	2231059885	Fax	2231059885
e-mail:	mail@nip-loutr.sch.gr	Ιστοσελίδα:	<a href="https://blogs.sch.gr/niploutrfth/">https://blogs.sch.gr/niploutrfth/</a>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Δαμαστιώτη Γαρυφαλλιά	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Καταστατικό Συλλόγου με αριθμό Πρωτοδικείου 183/2008. (όπως καταχωρήθηκε στο Βιβλίο αναγνωρισμένων σωματείων του πρωτοδικείου Λαμίας στις 4/6/2009 με α/α 27)	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	4
<b>1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b> .....	6
<b>2. Λειτουργία του Σχολείου</b> .....	6
I. Διδακτικό ωράριο .....	6
III. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
<b>3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή</b> .....	9
I. Εγγραφές- Μετεγγραφές- Φοίτηση.....	9
II. Διακοπές- Αργίες- Εορταστικές εκδηλώσεις.....	10
III. Σχολικοί χώροι .....	11
IV. Διάλειμμα.....	12
V. Σχολικό πρόγραμμα.....	12
VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα - Υποχρεώσεις.....	13
VII. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	17
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....	17
VIII Σχολικές Δράσεις.....	17
IX Άλλα θέματα .....	19
<b>4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b> .....	19
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας .....	19
II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....	19
III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	20
IV. Σχολικό Συμβούλιο... ..	20
V. Η σημασία της συνέργειας όλων... ..	20
<b>Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b> .....	20
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών... ..	20
<b>Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του</b> .....	23
Πηγές .....	25

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίθηκε από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Ε.Κ.Λ. με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου. Μία συνοπτική μορφή του διανέμεται και συζητείται με όλους του μαθητές και γονείς/κηδεμόνες του σχολείου μας.

Προσυπογράφεται από τα αρμόδια μέλη στην υπ αρ. 01/10-05-21 Πράξη του Βιβλίου Σχολικού Συμβουλίου του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, επικαιροποιείται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο είναι το βασικό σκαλοπάτι για την κοινωνικοποίηση και την εκπαίδευση του παιδιού. Κατ' εξοχήν στόχος του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει την ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματική νοητική συναισθηματική και κοινωνική:

- Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους Προκαλώντας το ενδιαφέρον για μάθηση και προάγοντας τη γνώση και την κατανόηση των δεξιοτήτων
- Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική τους σκέψη
- Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα
- Ενσωματώνοντας την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος
- Ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς

Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά πραγματοποιούν μια σειρά από δραστηριότητες, παίζουν, χορεύουν, τραγουδούν, απαγγέλουν, συζητούν, ζωγραφίζουν, κατασκευάζουν, δημιουργούν, ανακαλύπτουν, εξερευνούν και εκφράζονται.

Μαθαίνουν να σέβονται ο ένας τον άλλον, μα πιο πολύ τον εαυτό τους, να υπακούουν στους κανόνες της τάξης, ώστε να συνειδητοποιούν τα όριά τους και να αποτελούν μέρος της ομάδας, να περιμένουν υπομονετικά τη σειρά τους, να συμμαζεύουν τα πράγματά τους, να τηρούν τους κανόνες υγιεινής, να χρησιμοποιούν λόγια γλυκά όπως «ευχαριστώ», «παρακαλώ», «συγγνώμη που σας διακόπτω» κ.α.

Παράλληλα, μαθαίνουν τα πρώτα τους γράμματα και αριθμούς και προσθέτουν νέες γνώσεις στις ήδη υπάρχουσες. Όλες αυτές τις γνώσεις τα παιδιά τις αποκτούν μέσα από το συμβολικό παιχνίδι αλλά και από ευχάριστες δραστηριότητες.

Το κυριότερο όμως που μαθαίνουν τα παιδιά είναι να μοιράζονται, να συνεργάζονται και να ενδιαφέρονται αληθινά για τους άλλους. Με τον τρόπο αυτό σιγά-σιγά κοινωνικοποιούνται, αποκτούν αυτοπεποίθηση αλλά και αυτονομία, ώστε να γίνουν οι πολίτες του αύριο».

Σε όλα αυτά εμείς οι νηπιαγωγοί στεκόμαστε αρωγοί τους όσο καλύτερα μπορούμε, έτσι ώστε τα νήπια να αποκομίσουν τα μέγιστα δυνατά οφέλη από τη φοίτησή τους στο νηπιαγωγείο.

Στόχος μας στην αρχική αυτή περίοδο -η οποία είναι και η πιο σημαντική- η προσαρμογή τους στη σχολική ζωή, η προσαρμογή τους στους κανόνες που τη διέπουν, η ένταξή τους στην ομάδα και η συνεργασία τους με αυτή, η αυτονομία και η αυτοεξυπηρέτησή.

Οι απαιτήσεις στο νηπιαγωγείο είναι διαφορετικές απ' ό,τι στον παιδικό σταθμό. Μολονότι το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μπορεί να είναι πιο ευέλικτο από του δημοτικού, είναι οργανωμένο κι έχει συγκεκριμένους μαθησιακούς στόχους. Η προσαρμογή επομένως του παιδιού στο πρώτο «σχολικό περιβάλλον» αποτελεί μια ενδιαφέρουσα πρόκληση όπου «δοκιμάζεται» η νοητική, κοινωνική και συναισθηματική του ωριμότητα.

## **Όραμα μας**

- Ένα σχολείο όπου προσδοκούμε και ευελπιστούμε να προκαλεί την ευχάριστη διάθεση και το κέφι των παιδιών.
- Ένα σχολείο όπου η απρόσκοπτη και οργανωμένα αναδυόμενη γνώση θέλουμε να αντιμετωπίζεται ως το βασικό συστατικό για να γνωρίσουν τα παιδιά καλύτερα τον κόσμο που τα περιβάλλει.
- Ένα σχολείο που τα παιδιά θέλουμε να αγαπήσουν ιδιαίτερα αλλά και την αγάπη τους αυτή να μπορέσουν να τη μεταφέρουν και σε σας τους γονείς τους.
- Ένα σχολείο που οι μαθητές μας εύλογα μέχρι στιγμής ονόμασαν «σπιτοσχολείο».

## **Ταυτότητα**

Το Νηπιαγωγείο Λουτρών Υπάτης βρίσκεται στους πρόποδες της Οίτης, και εξυπηρετεί μαθητές από 17 χωριά και οικισμούς της περιοχής. Αυτό σημαίνει ότι πολλοί μαθητές εξυπηρετούνται για τη μεταφορά τους από και προς το σχολείο με λεωφορεία του ΚΤΕΛ και ταξί, βάσει συμβάσεων που συνάπτονται από πλευράς Περιφέρειας Στερεάς Ελλάδας και αναδόχων κατόπιν διαγωνισμών.

Αποτελείται από 1 τμήμα Υποχρεωτικού Πρωϊνού Ωραρίου:

- **Υπεύθυνη Νηπιαγωγός και Προϊσταμένη** : κα Δαμασιώτη Λίνα
- Για το σχολικό έτος 2020-2021 στο δυναμικό του σχολείου ανήκει και η κα Ντάλλα Αικατερίνη ΠΕ 25 (ΕΕΠ/ΕΒΠ).
- Καθήκοντα καθαρισμού έχει (βάσει σύμβασης με τη Δημοτική Αρχή) η κα Κουφοκώστα Ευαγγελία.

## **Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **1. Διδακτικό ωράριο**

*Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, χρόνος διδασκαλίας κάθε διδακτικού αντικειμένου καθώς και η έναρξη και η λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς και μαθητές κατά την περίοδο των εγγραφών και οπωσδήποτε κατά την έναρξη του διδακτικού έτους και αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου αλλά και στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων.*

- Η υποδοχή των μαθητών γίνεται από τις 8.15- 8.30 π.μ. και η έναρξη του ωρολόγιου προγράμματος δραστηριοτήτων ξεκινά με την υποδοχή των μαθητών.
- Είναι σημαντικό η τήρηση του ωραρίου και η αποφυγή καθυστερήσεων προσέλευσης προκειμένου να μη διαταράσσεται η αρμονική υλοποίηση των δραστηριοτήτων και όλοι οι μαθητές να συμμετέχουν με την ίδια χαρά και όρεξη σε όλες τις δραστηριότητες εξ αρχής.

Κατά την ώρα των πρωινών δραστηριοτήτων (ρουτίνες) πραγματοποιείται πρωινή προσευχή στο χώρο της παρεούλας. Για την συμπερίληψη όλων των μαθητών αντιμετωπίζεται σαν μια παγκόσμια συνήθεια συγκέντρωσης και ευχής για τη συνέχεια των δραστηριοτήτων της μέρας.

- Η λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται στις 13.00 μ.μ. βάσει της κείμενης νομοθεσίας και αποφάσεως του ΥΠΑΙΘ.

Στο σχολικό μας συγκρότημα (στο οποίο συστεγαζόμαστε με το Δημοτικό Σχολείο Λουτρών Υπάτης) υπάρχει μία πόρτα εισόδου- εξόδου των μαθητών και για το λόγο αυτό

η τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης είναι ιδιαίτερα σημαντική προς αποφυγή συνωστισμού και τυχόν πρόκλησης ατυχήματος ιδίως για τα παιδιά μικρότερης ηλικίας.

Το μεγαλύτερο ποσοστό των μαθητών/-τριών είναι μεταφερόμενοι μαθητές/-τριες με ΚΤΕΛ και ταξί, επομένως είναι σημαντική η έγκαιρη αποχώρηση των μαθητών ώστε να παραδοθούν εγκαίρως στους συνοδούς προκειμένου να τακτοποιηθούν στα οχήματα με ασφάλεια πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου του Δημοτικού που είναι 13.15 μ.μ.

Οι υπεύθυνοι συνοδοί αλλά και γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών που δεν μεταφέρονται πρέπει να καταβάλλουν κάθε δυνατή προσπάθεια προκειμένου να παραλαμβάνουν εγκαίρως τα νήπια/προνήπια αλλά και το εκπαιδευτικό προσωπικό να μεριμνά ώστε να γίνεται η αποχώρηση βάση του χρονοδιαγράμματος.

Η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών βάσει του ΠΔ79/2017 και όλων των κείμενων διατάξεων είναι ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων/ συνοδών έως την είσοδο της τάξης (υπάρχει απόσταση από την κεντρική είσοδο του σχολικού συγκροτήματος) καθώς δεν επιτρέπεται στο εκπαιδευτικό προσωπικό να αφήνει στην τάξη μαθητές χωρίς επιτήρηση. Έπειτα οι γονείς/ κηδεμόνες αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Η λήξη του διδακτικού ωραρίου δεν σημαίνει και λήξη του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, επομένως είναι σημαντική η απρόσκοπτη διοικητική λειτουργία της μονάδας μετά το πέρας των μαθημάτων ιδιαίτερα δε για τη δική μας σχολική μονάδα που είναι μονοθέσιο.

Σε καμία περίπτωση δεν παραμένει παιδί μόνο του στο προαύλιο.

Σε περίπτωση που μαθητής/μαθήτρια προσέρχεται ή αποχωρεί συστηματικά και χωρίς αιτιολογία με καθυστέρηση, και δημιουργείται αναστάτωση στο παιδαγωγικό έργο της τάξης, καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια να πεισθούν οι γονείς, να κατανοήσουν το πρόβλημα και να λυθεί σε συνεργασία με τη Διεύθυνση του σχολείου.

Αν παρόλα αυτά δεν γίνεται κατανοητή από τους γονείς/ κηδεμόνες η υποχρέωσή τους να σέβονται τους κανόνες εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα περαιτέρω διοικητικά μέτρα πέραν αυτών που το σχολείο μπορεί να κάνει χρήση, όπως αναφορά στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, στην αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και τέλος προς τις Εισαγγελικές Αρχές.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών έπειτα από ενημέρωση της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και της αρμόδιας υπηρεσίας του Δήμου (Τμήμα Παιδείας).

Πρόωρη προσέλευση στο χώρο του νηπιαγωγείου δεν προβλέπεται καθώς η έναρξη του διδακτικού και εργασιακού ωραρίου συμπύπτει στις 8.15 π.μ.

Δεν προβλέπεται πρόωρη υποδοχή καθώς δεν λειτουργεί ολοήμερο τμήμα, επομένως δεν υπάρχει προσωπικό όπου αναλαμβάνει τη φύλαξη των μαθητών οι οποίοι προσέρχονται

νωρίτερα στο σχολείο. Αποτελεί αποκλειστική ευθύνη του γονέα/ κηδεμόνα/ συνοδού η ευθύνη προσέλευσης του μαθητή.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) για όσα παιδιά έχουν την ανάγκη της ομαλής προσαρμογής στο πρόγραμμα του σχολείου. Οι γονείς οφείλουν να συνεργάζονται με την εκπαιδευτικό /Προϊσταμένη για τον σχεδιασμό παιδαγωγικών χειρισμών τόσο στο σπίτι όσο και στο περιβάλλον του σχολείου προκειμένου να διευκολύνουμε την μετάβαση του μαθητή/τριας από την οικογένεια στο Νηπιαγωγείο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την υλοποίηση εορταστικών, σχολικών εκδηλώσεων έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, ανεξάρτητα αν τους έχει διατεθεί ή όχι ειδικός χώρος για τις συνεδριάσεις τους, όπως αυτό προβλέπεται στο Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/τ.Α/1-8-17, άρθ. 18,Α,2).

Για περιπτώσεις επικοινωνίας κατά τις ώρες διδακτικού ωραρίου υπάρχει εξωτερικό κουδούνι αλλά και αριθμός τηλεφώνου που είναι αναρτημένος στον εξωτερικό πίνακα ανακοινώσεων έξω από την κεντρική είσοδο του συγκροτήματος.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι μαθητές κατά την είσοδό τους στην τάξη, τακτοποιούν οι ίδιοι τα πράγματά τους (τσάντες, μπουφάν κλπ) σε θέσεις που είναι προκαθορισμένες και έχουν ενημερωθεί από την αρχή της σχολικής χρονιάς από τους εκπαιδευτικούς.

Σε προκαθορισμένο δε σημείο αφήνουν τα παπούτσια τους και φοράνε παντοφλάκια τα οποία έχουν φέρει μετά από συνεννόηση με τους γονείς/ κηδεμόνες.

Κάθε μαθητής στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς φέρνει στο σχολείο ένα κουτάκι με μία πρόσθετη αλλαξιά ρούχων ώστε να μπορεί να αλλάξει σε περίπτωση που χρειαστεί (π.χ. ιδρώσει, λερωθεί κλπ) η οποία και αποθηκεύεται σε ντουλάπα του σχολείου και ανανεώνεται ανά εποχή.

Για το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω όλων των προβλεπόμενων μέτρων ασφάλειας και τήρησης των κανόνων υγιεινής για αποφυγή διασποράς του COVID-19 μετά από συζήτηση και μελέτη όλων των ενδεχόμενων εναλλακτικών, ανάμεσα στο σύλλογο διδασκόντων του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου και του συλλόγου διδασκόντων του



νηπιαγωγείου, αποφασίστηκε- προς αποφυγή συνωστισμού- η υποδοχή των μαθητών να γίνεται χωρίς την είσοδο γονέων, κηδεμόνων, συνοδών εντός του σχολικού συγκροτήματος αλλά έξω στην κεντρική είσοδο, τηρώντας αποστάσεις ασφαλείας και έπειτα από την είσοδο των μαθητών του Δημοτικού όπου έχουν έναρξη διδακτικού ωραρίου στις 8.15 π.μ.

Στην είσοδο υπάρχει μέλος του εκπαιδευτικού προσωπικού όπου υποδέχεται τα παιδιά και τα συνοδεύει στην τάξη κατά ομάδες (τρενάκι/σειρά) τηρώντας όλους τους κανόνες ατομικής υγιεινής (μάσκα, χρήση αντισηπτικού, αποστάσεις κλπ).

## **II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα για προγραμματισμένες ή έκτακτες αλλαγές που προκύπτουν στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα (π.χ συνεκπαίδευση, υλοποίηση δράσεων εκτός σχολικού χώρου ή προβλεπόμενης επίσκεψης ατόμου σχετικά με την υλοποίηση δράσεων κλπ).

## **3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή**

### **I. Εγγραφές- Μετεγγραφές- Φοίτηση**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο (2) ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών, για τα οποία η φοίτηση είναι υποχρεωτική. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών. Από το σχολικό έτος 2020-2021 οι εγγραφές των μαθητών/-τριών αρχικά γίνονται ηλεκτρονικά μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Οι μετεγγραφές των μαθητών/ -τριών από και προς το σχολείο μας γίνονται ύστερα από αίτηση των γονέων/ κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν συγκεκριμένοι λόγοι σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις, μέχρι την 30<sup>η</sup> Απριλίου του εκάστοτε σχολικού έτους.

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017 η σχολική χρονιά για τους μαθητές αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ (myschool).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Κατά την ημέρα απουσίας του μαθητή/ της μαθήτριας οι γονείς ενημερώνουν τηλεφωνικά και έγκαιρα την Προϊσταμένη του σχολείου για την απουσία.

Σύμφωνα με τον υπ. Αριθμ. Ν. 4610 (ΦΕΚ 70/τ. Α'7-5-19) ο οποίος προσθέτει την παράγραφο 5 στο άρθρο 13 του Π.Δ. 79/2017: «Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής/ -τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο».

## **II. Διακοπές, Αργίες και Εορταστικές Εκδηλώσεις**

### 1. Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου (21 Μαΐου, Αγίου Κωνσταντίνου και Ελένης)

### 2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,

3. Επ' ευκαιρία των εορτών δύναται να πραγματοποιείται εκκλησιασμός κατά την κρίση του Συλλόγου Διδασκόντων και εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.

4. Το Νηπιαγωγείο μας λαμβάνει μέρος στις παρελάσεις και στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της οικείας Δημοτικής Κοινότητας. Οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί- συνοδοί των μαθητών για τις ανωτέρω εκδηλώσεις ορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Κατά την ημέρα εορτασμών οι μαθητές/ μαθήτριες έρχονται στο σχολείο σε καθορισμένη ώρα ώστε συνοδεία της εκπαιδευτικού/ Προϊσταμένης να επισκεφθούν τον Ιερό Ναό όπου τελείται δοξολογία και μετά το πέρας αυτής, προχωρούν σε κατάθεση στεφάνου και συμμετέχουν στην παρέλαση μαζί με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο.

Σε περίπτωση δε κακοκαιρίας, τους μαθητές/ μαθήτριες συνοδεύουν στον Ιερό Ναό οι γονείς/ κηδεμόνες.

Όσοι μαθητές δεν επιθυμούν να συμμετάσχουν προσέρχονται- με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων- μετά τον εκκλησιασμό.

Μετά το πέρας και της παρέλασης οι γονείς παραλαμβάνουν τα παιδιά σε προκαθορισμένο σημείο από την εκπαιδευτικό της τάξης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων (με απόφασή του ή Πράξης Προϊσταμένης) καθορίζει τη χρονική

διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού εθνικών επετείων, θρησκευτικών εορτών και άλλων παιδαγωγικών και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων.

Οι εορτασμοί που γίνονται παρουσία γονέων είναι η Χριστουγεννιάτικη Γιορτή και ο εορτασμός της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου 1821.

**Κατά το σχολικό έτος 2020-2021 λόγω COVID-19 δεν πραγματοποιούνται (κατόπιν σχετικών υπουργικών αποφάσεων) εορταστικές εκδηλώσεις παρουσία γονέων.**

### **III. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.

Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

Οι μαθητές του νηπιαγωγείου μοιράζονται εξίσου την αίθουσα στην οποία γίνεται η πρωινή ολομέλεια της τάξης, οι ρουτίνες αλλά και οργανώνεται το πρόγραμμα της ημέρας βάση του προγραμματισμού.

Στην ίδια αίθουσα υπάρχουν τα τραπέζια εργασίας, οι γωνίες της τάξης όπου γίνονται οργανωμένες αλλά και ελεύθερες δραστηριότητες στη διάρκεια της ημέρας.

Στα τραπέζια βάση του ημερήσιου προγραμματισμού παίρνουν το δεκατιανό τους, όπου μετά την ολοκλήρωσή του όλοι μαζί, αναλαμβάνοντας τις υπευθυνότητές τους ως μέλη ομάδων συνεργασίας και αλληλοβοήθειας ετοιμάζονται για το διάλειμμα της ημέρας.

Ο προαύλιος χώρος του συγκροτήματος είναι πολύ μεγάλος με πλήθος δέντρων αλλά και μεγάλης πλακόστρωτης αυλής, υπάρχει αρκετός χώρος για παιχνίδι, ελεύθερο και οργανωμένο αλλά και άπειρες δυνατότητες επαφής με τη φύση.

Η έξοδος στην αυλή γίνεται από την έτερη πόρτα της τάξης, η οποία βρίσκεται στο γραφείο των εκπαιδευτικών και έχει άμεση πρόσβαση στην αυλή.

Η τάξη περιστοιχίζεται από αύλειο χώρο οπότε μπορούμε κάλλιστα να οργανώσουμε δραστηριότητες σχεδόν σε όλο το χώρο.

Το σχολείο μας συστεγάζεται με το Δημοτικό, υπάρχει άμεση συνεννόηση για το διαμοιρασμό της αυλής ώστε να γίνεται απρόσκοπτα το διάλειμμα αλλά και τα μαθήματα φυσικής αγωγής των μαθητών του Δημοτικού.

**Κατά το σχολικό έτος 2020- 2021 και τηρώντας όλα τα μέτρα προστασίας και αποφυγής διασποράς του COVID-19, σύμφωνα με τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ και του ΕΟΔΥ ο χρόνος αλλά και ο χωρικός προσδιορισμός του διαλείμματος έγινε μετά από συνεννόηση με το Σύλλογο Διδασκόντων του Δημοτικού.**

**Για το λόγο αυτό το διάλειμμα λαμβάνει ώρα μετά τις 10.30 π.μ. ώστε οι μαθητές της διπλανής τάξης του Δημοτικού να έχουν μάθημα, οριοθετείται ο χώρος που μας αντιστοιχεί με κώνους και είναι ο χώρος που περιβάλλει άμεσα τη σχολική τάξη.**

**Ο χρόνος δε του διαλείμματος συμπίπτει με τον καθαρισμό της τάξης από την καθαρίστρια για λόγους υγιεινής και ασφάλειας και καθώς γίνεται διαμερισμός των αρμοδιοτήτων της με το συστεγαζόμενο Δημοτικό, έχει αποφασιστεί από κοινού ότι η συγκεκριμένη ώρα δεν εμποδίζει την εργασία της στο Δημοτικό.**

#### **IV. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα στην τάξη ή στο μικρό στεγαζόμενο βεραντάκι της εισόδου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **V. Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Καθώς οι μαθητές της συγκεκριμένης ηλικιακής ομάδας βρίσκονται στη διαδικασία εκμάθησης και εξάσκησης του ελέγχου του σώματός τους (π.χ. ενούρηση) δίνεται ιδιαίτερη σημασία αλλά και χρόνος ώστε να γίνουν οι σχετικές ρουτίνες της τάξης απόλυτα κατανοητές και εφαρμόσιμες από όλα τα παιδιά.

Στην αρχή κάθε σχολικής χρονιάς υλοποιούνται δραστηριότητες που βοηθούν τα παιδιά να αποκτήσουν αυτονομία στη χρήση της τουαλέτας, υπενθυμίζεται τακτικά η αναγκαιότητα επίσκεψης στην τουαλέτα κλπ.

Για λόγους ιδιωτικότητας αλλά και προστασίας μαθητών και εκπαιδευτικού προσωπικού σε περίπτωση ατυχήματος δεν αλλάζει το παιδί ο/η εκπαιδευτικός αλλά ενισχύει υποστηρικτικά το παιδί. Σε κάθε περίπτωση το παιδί αλλάζει μόνο του στην τουαλέτα με ρούχα που έχει το σχολείο προμηθευτεί από τους γονείς κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς.

Σκοπός και στόχος του σχολείου είναι η προσωπική ενδυνάμωση των παιδιών και κυρίως της ενίσχυσης της αυτοπεποίθησης και αυτοδιαχείρισης των παιδιών που είναι καίριας σημασίας στο συγκεκριμένο ηλικιακό στάδιο.

#### **Περιπτώσεις εφαρμογής ΕξΑΕ**

Σύμφωνα με τα προβλεπόμενα και ιδιαίτερα για το σχολικό έτος 2020-2021 εφόσον παραμένει ο κίνδυνος διασποράς του κορωνοϊού COVID-19, το σχολείο μας, όπως όλες οι σχολικές μονάδες της πρωτοβάθμιας και της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, υποχρεούται να παρέχει σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση σε μαθητές που δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Σύμφωνα με εισήγηση του ΙΕΠ, η διάρκεια του εξ αποστάσεως μαθήματος συνιστάται να είναι από 30 έως και 45 λεπτά, ενώ ο αριθμός μαθητών δεν θα πρέπει να υπερβαίνει το

μέγιστο αριθμό φυσικού τμήματος που προβλέπεται στις κείμενες διατάξεις.

Η σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση παρέχεται:

α) Στους μαθητές/τριες όταν η σχολική μονάδα τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, ως μέτρο για την αντιμετώπιση του κορωνοϊού COVID-19, και για όσο χρονικό διάστημα παραμένει σε αυτό το καθεστώς, σύμφωνα με το πρόγραμμα που καθορίζεται από την Προϊσταμένη σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των μέχρι σήμερα ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

β) Στους μαθητές/τριες της σχολικής μονάδας όταν λειτουργεί κανονικά, ήτοι δεν τελεί σε καθεστώς προσωρινής αναστολής ή απαγόρευσης λειτουργίας, οι οποίοι δεν δύνανται να παρακολουθήσουν με φυσική παρουσία την εκπαιδευτική διαδικασία.

Οδηγίες υλοποίησης της ΕξΑΕ δίνονται στους γονείς με κάθε πρόσφορο μέσο πριν την έναρξή της.

## **VI. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- **Η προσδοκία του σχολείου μας είναι να γίνουμε η αλλαγή που περιμένουμε.** Για το λόγο αυτό δίνουμε ιδιαίτερη έμφαση στην εξωστρέφεια του σχολικού γίνεσθαι με τη συνδρομή όλων των εμπλεκόμενων μαθητών, εκπαιδευτικών, διοικητικού προσωπικού, γονέων/ κηδεμόνων και ευρύτερου κοινωνικού περιβάλλοντος.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και

αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους όταν υπάρχει το ανάλογο εκπαιδευτικό προσωπικό και η ανάλογη συνθήκη/ ανάγκη κάθε χρονιάς.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Όλα τα προαναφερόμενα ισχύουν στη σχολική μας μονάδα ως 1/Θ Νηπιαγωγείο. Πρακτικά αυτό σημαίνει ότι εκπαιδευτικός, προϊσταμένη και διοικητικό προσωπικό αφορούν σε ένα άτομο. Τυχόν Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό/ Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό/ Σχολικό Νοσηλεύτη κλπ αφορά έπειτα από ανάγκη/ αίτηση/ έγκριση και δυνατότητα διάθεσης την εκάστοτε σχολική χρονιά τηρώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες και κείμενες διατάξεις.

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν τον οφειλόμενο σεβασμό σε συμμαθητές, εκπαιδευτικούς, σχολική περιουσία (παιχνίδια, έπιπλα, εγκαταστάσεις κλπ), και σχολική κοινότητα εν γένει ανεξαρτήτως εθνικού, θρησκευτικού, φυλετικού, σωματικού ή άλλου κοινωνικού προσδιορισμού.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Συνιστάται να αποφεύγεται η πρακτική να φέρνουν τα παιδιά πολύτιμα ή επικίνδυνα πράγματα από το σπίτι (κοσμήματα ή αιχμηρά αντικείμενα) ή πράγματα πολύτιμα και σημαντικά για τα ίδια (παιχνίδια) καθώς μπορούν να συμβούν ατυχήματα και τυχόν παρεξηγήσεις που θα τα επιβαρύνουν συναισθηματικά.
- Εναλλακτικά μπορούν μετά από συνεννόηση και προγραμματισμό να ορίσουν ημέρα όπου όλοι μπορούν να φέρουν κάτι προσωπικό για να το παρουσιάσουν (π.χ. βιβλίο, λούτρινο) για τα οποία θα έχουν ορίσει και τους κανόνες καλής συμπεριφοράς και διαχείρισης.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

**ΣΕ ΚΑΜΙΑ ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΔΕΝ ΓΙΝΕΤΑΙ ΑΠΟΔΕΚΤΗ ΚΑΜΙΑΣ ΜΟΡΦΗΣ ΒΙΑ (σωματική, λεκτική, ψυχολογική).**

Το σύνθημα του σχολείου μας είναι «ΟΛΟΙ ΜΑΖΙ ΕΙΜΑΣΤΕ ΠΑΝΤΑ ΠΙΟ ΔΥΝΑΤΟΙ».

- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αιμοφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Το σχολείο μας σε καμία περίπτωση δεν ενισχύει τιμωρίες, ποινές κλπ. Πάντα προτεραιότητα είναι πρωτίστως η ασφάλεια των παιδιών, η αρμονική συμβίωση μεταξύ τους μέσα από οριοθετημένους και σαφείς καθορισμένους κοινωνικά αποδεκτούς κανόνες αλλά κυρίως η ευχάριστη εκπαίδευσή τους.

Για το λόγο αυτό πάντα γίνεται διεξοδική συζήτηση περιστατικών αποκλίνουσας συμπεριφοράς, από κοινού οριοθέτηση αυτών και φυσικά ενημέρωση γονέα/ κηδεμόνα για περαιτέρω συνεργασία επίλυσης τέτοιων θεμάτων.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία.

- Το νηπιαγωγείο λαμβάνει υπόψη του τη βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουνσε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό/ προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι ιδιαίτερα σημαντικό για την διεκπεραίωση όλων των εκπαιδευτικών και διοικητικών εργασιών από πλευράς προϊσταμένης- καθώς πρόκειται για μονοθέσιο νηπιαγωγείο- να υπάρχει άμεση ανταπόκριση από πλευράς γονέων διεκπεραίωσης τυχόν εκκρεμοτήτων.

## **Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική μονάδα πρέπει να είναι ευνομούμενη ομάδα, για να έχει αποτελεσματικότητα και να αποτελεί για τους μαθητές παράδειγμα δημοκρατικής λειτουργίας και πρότυπο δημοκρατικής αγωγής.

Κάθε μαθητής είναι μια ιδιαίτερη προσωπικότητα και έχει τις δικές του ανάγκες, τα δικά του προβλήματα και τη δική του ψυχοσύνθεση, αυτό καθιστά εξαιρετικά δύσκολο και πολυσύνθετο το έργο της διαπαιδαγώγησης του μαθητή.

### **Παρατήρηση φαινομένων**

#### **Σε περίπτωση που το παιδί/μαθητής /τρια**

- ✓ έρχεται στο σχολείο παραμελημένο, βρώμικο, χωρίς φαγητό
- ✓ έχει ιδιαίτερη ένταση/παίζει νευρικά κινείται συνεχώς
- ✓ κάνει άπρεπες κινήσεις στους άλλους
- ✓ κάνει ριφοκίνδυνα πράγματα/καταστρέφει παιχνίδια

Μερικά παιδιά έχουν τόσο σοβαρά προβλήματα συμπεριφοράς που βάζουν σε κίνδυνο την ασφάλεια των άλλων παιδιών αλλά και των εαυτών τους.

Θεωρούμε ότι τα παραπάνω φαινόμενα είναι πρόβλημα-πρόκληση της σχολικής μονάδας να το διαχειριστεί.

### **Αντιμετώπιση**

1. μελέτη του προφίλ του μαθητή-οικογενειακό περιβάλλον-κοινωνικός περίγυρος-συνθήκες διαβίωσης
2. πρόγραμμα-σχέδιο δράσης στο σύνολο της σχολικής μονάδας
  - ✓ σε συνεργασία με τους γονείς
  - ✓ σε συνεργασία με το Σύλλογο διδασκόντων
  - ✓ σε συνεργασία με Σύλλογο γονέων
  - ✓ σε συνεργασία με ΣΕΕ ΠΕ60
  - ✓ σε συνεργασία με ΚΕΣΥ

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού, το γενικότερο Σχολικό κλίμα και η παιδαγωγική της σχολικής μονάδας

Γι' αυτό η/ο κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου οφείλει:

- ✓ να παρατηρεί, να κατανοεί και να ερμηνεύει σωστά κάθε πρόβλημα προσαρμογής των μαθητών και αφομοίωσης των κοινωνικών κανόνων εκ μέρους τους. Έτσι θα μπορεί να επιλέγει τους κατάλληλους κάθε φορά διδακτικούς και παιδαγωγικούς χειρισμούς και να τους προσαρμόζει στις ανάγκες των μαθητών του.



- ✓ Η γνώση της οικογενειακής και της κοινωνικής κατάστασης των μαθητών είναι πολλαπλά χρήσιμη για τον εκπαιδευτικό και τον βοηθά στο έργο του, γιατί του επιτρέπει να αντιμετωπίσει με ευαισθησία και λεπτούς χειρισμούς τα ιδιαίτερα προβλήματα των μαθητών του και να κατανοήσει τη συναισθηματική και ψυχολογική κατάστασή τους.
- ✓ Η ενημέρωσή πάνω σε θέματα υγείας των μαθητών του και των ειδικών εκπαιδευτικών αναγκών που μπορεί να υπάρχουν κρίνεται απολύτως αναγκαία, γιατί θα επιτρέψει στην εκπαιδευτικό να προσαρμόσει ανάλογα τη συμπεριφορά της και θα την προφυλάξει από πιθανά ατοπήματα στις σχέσεις της μαζί τους.

### **VII. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό/ Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/-τριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

### **VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο**

Το Νηπιαγωγείο Λουτρών Υπάτης εξ αρχής και με βάση τον εκάστοτε ετήσιο προγραμματισμό του θέτει ως στόχο για λόγους εκπαίδευσης, παιδαγωγικής εξέλιξης αλλά και κοινωνικής ευαισθητοποίησης, να συμμετέχει σε εκπαιδευτικά προγράμματα όπως Etwinning, Bravoschools, Let's do it Greece, συνεκπαίδευσης με σχολικές μονάδες Ειδικής αγωγής με τις οποίες η συνεργασία και συνέργεια υπήρξαν εποικοδομητικές και εξελικτικές, σχολικών δραστηριοτήτων.

### **IX. Σχολικές Δράσεις**

Όλες οι σχολικές δράσεις που λαβαίνουν χώρα την εκάστοτε σχολική χρονιά είναι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις ώστε να συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών και πραγματοποιούνται πάντα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/ κηδεμόνες.

Σε εκδηλώσεις δε που αφορούν εκτός σχολικού χώρου δύναται, μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη/ εκπαιδευτικό της τάξης, να συνοδεύουν γονείς ενώ τηρείται το ημερήσιο διδακτικό ωράριο και οι γονείς παραλαμβάνουν τους μαθητές/ τις μαθήτριες από το χώρο του νηπιαγωγείου.

Μαθητές/ μαθήτριες όπου δεν συμμετέχουν σε δραστηριότητες όπου απαιτείται μετακίνηση δεν προσέρχονται στο σχολείο την ημέρα εκείνη.

Οι επισκέψεις ατόμων που αφορούν και συμμετέχουν στο πλαίσιο δράσεων γίνεται κατόπιν σύμφωνης γνώμης του Συλλόγου Διδασκόντων (ή Πράξη Προϊσταμένης) και ενημέρωσης της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

## **Χ. Άλλα θέματα**

### **Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Φαρμακευτική Αγωγή**

Η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται αλλά και θα πρέπει να αποφεύγει να χορηγεί φάρμακα στους/ στις μαθητές/ μαθήτριες. Δεν αποκλείεται όμως η υποχρέωσή της να παράσχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν αυτό κριθεί αναγκαίο. Σε περίπτωση που παραστεί ανάγκη για φαρμακευτική αγωγή οι γονείς μπορούν να αιτηθούν αδείας από την Προϊσταμένη ώστε να εισέλθουν στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο που θα υποδείξουν ώστε να χορηγήσουν αυτή.

### **Προετοιμασία γεύματος-Δεκατιανό**

Το γεύμα/ Δεκατιανό των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Κατά τη σχολική χρονιά 2020-2021 το σχολείο μας συμμετέχει από 4/3/21 στο Πρόγραμμα Υγιεινής Διατροφής του Ινστιτούτου PROLEPSIS.

Το ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΙΤΙΣΗΣ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ – ΔΙΑΤΡΟΦΗ υλοποιείται από το Ινστιτούτο Prolepsis στο σχολείο μας, από το 2015-16 και απευθύνεται σε μαθητές δημοσίων σχολείων που βρίσκονται σε κοινωνικοοικονομικά ευπαθείς περιοχές όλης της χώρας, οι οποίες πλήττονται περισσότερο από την οικονομική κρίση.

Το Πρόγραμμα ΔΙΑΤΡΟΦΗ έχει διττό στόχο:

α) να παρέχει σε όλους τους μαθητές των σχολείων που συμμετέχουν καθημερινά ένα δωρεάν, υγιεινό γεύμα, και

β) να προωθεί την υγιεινή διατροφή τόσο των μαθητών όσο και των οικογενειών τους, με εκπαιδευτικές και ενημερωτικές δράσεις.

**Κατά την παραλαβή, διανομή και κατανάλωση των γευμάτων τηρούνται όλα τα μέτρα προστασίας που αφορούν στον COVID-19 και απαιτούνται από τον οδηγό υλοποίησης του προγράμματος.**

### **Προσωπικά Δεδομένα**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα του συνόλου της εκπαιδευτικής κοινότητας. Σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR) επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα

δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

### **Ασθένεια ή τραυματισμός**

Σε περίπτωση που μαθητής/ μαθήτρια εκφράσει ή παρουσιάσει οποιαδήποτε αδιαθεσία η εκπαιδευτικός/ Προϊσταμένη ειδοποιεί τηλεφωνικά τον γονέα/ κηδεμόνα ο οποίος πρέπει να μεριμνήσει για την άμεση παραλαβή και αποχώρησή του/ της από το σχολείο. Σε περίπτωση τραυματισμού προσφέρονται οι πρώτες βοήθειες και ειδοποιείται ο γονέας αν κριθεί ότι πρέπει να εξεταστεί περαιτέρω. Σε περίπτωση που δεν απαντά ο γονέας ή το περιστατικό κριθεί επείγον ειδοποιείται το ΕΚΑΒ και μεταφέρεται στο νοσοκομείο με τη συνοδεία του εκπαιδευτικού.

**Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 λόγω του COVID-19 έχουν ληφθεί μέτρα πρόληψης και διαχείρισης ύποπτου περιστατικού προς αποφυγή διασποράς. Εφαρμόζονται οι οδηγίες του ΕΟΔΥ και του ΥΠΑΙΘ σε ότι αφορά τα μέτρα ατομικής υγιεινής και καθαρισμού αλλά και διαχείρισης ύποπτου για COVID-19 περιστατικού.**

### **Κεράσματα σε περιπτώσεις γενεθλίων ή εορτών**

Δεν συνιστάται να δίνονται κεράσματα σε μαθητές/ μαθήτριες καθώς ενέχει ο κίνδυνος αλλεργικού ή άλλου επεισοδίου που θα μπορούσε να βάλει σε κίνδυνο κάποιο παιδί. Επιπλέον και για αποφυγή κοινωνικοοικονομικών ανισοτήτων. Αν παρόλα αυτά κάποιο παιδί θέλει να φέρει κάτι αυτό περιορίζεται σε κάτι μικρό συσκευασμένο όπου μοιράζεται μετά τη λήξη του διδακτικού ωραρίου και καταναλώνεται με ευθύνη των γονέων. Σε ότι αφορά στο σχολείο είθισται να δημιουργούνται ομαδικές κατασκευές-δωράκια για τα παιδιά που γιορτάζουν με ιδιαίτερη χαρά και συμμετοχή όλων των μαθητών/ μαθητριών.

## **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό/ Προϊσταμένη της τάξης.

### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ Πράξη Προϊσταμένης:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα το σχολείο για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/niploutrfth/>), ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη και με τον Πρόεδρο/την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί **συνεργατικά** και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της

ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/ κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Συγκεκριμένα, το Νηπιαγωγείο έχει φροντίσει για τη μέγιστη ασφάλεια και προστασία των νηπίων κατά τη στιγμή του συμβάντος (σεισμού/ πυρκαγιάς κλπ), την ασφαλή εκκένωση του διδακτηρίου προς το χώρο καταφυγής και την προστασία των παιδιών μέχρι την παραλαβή τους από τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι ενέργειες αυτές συμπεριλαμβάνονται στο καταρτισθέν Σχέδιο Αντιμετώπισης Κρίσεων το οποίο περιλαμβάνει με λεπτομέρειες όλες τις ενδεικνυόμενες ενέργειες για τη διαδικασία διαφυγής από το εσωτερικό του σχολικού κτιρίου μέχρι την έξοδο από αυτό, καθώς και την προσέγγιση και παραμονή στον ασφαλή χώρο καταφυγής.

Η εκπαίδευση επί των προβλεπόμενων διαδικασιών και η επιτυχής υλοποίησή τους αποτελεί βασική προτεραιότητα της Προϊσταμένης του Νηπ/γείου.

Η εξοικείωση της Νηπ/γού και των μαθητών του Νηπ/γείου με τις διαδικασίες και τις ενέργειες πρόληψης και αντιμετώπισης εξασφαλίζεται από τις προγραμματισμένες δραστηριότητες με τη διεξαγωγή ασκήσεων ετοιμότητας.

Για την αποτελεσματικότερη και ασφαλέστερη διαχείριση οποιασδήποτε ενδεχόμενης κατάστασης είναι απαραίτητη η συντονισμένη δράση και από πλευράς γονέων/ κηδεμόνων ως εξής (το παρακάτω κείμενο αποτελεί ενημερωτικό έντυπο και δίδεται στους γονείς/ κηδεμόνες κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς):

- Σε περίπτωση κατάστασης κρίσης (σεισμός/ πυρκαγιά κλπ) αποφεύγεται να επικοινωνείτε τηλεφωνικώς με το Νηπ/γείο, διότι δυσχεράνετε την προσπάθεια επικοινωνίας της Προϊσταμένης με τις αρμόδιες υπηρεσίες για την αντιμετώπιση επείγουσών αναγκών (παροχή Α΄ Βοηθειών, πυρόσβεση κ.λπ.).
- Προσεγγίστε στο σχολικό χώρο κατά το δυνατόν χωρίς αυτοκίνητο ή, π σταθεμεύστε όσο πιο μακριά από το Νηπ/γείο γίνεται και σε καμιά περίπτωση πλησίον εισόδου διαφυγής και της κεντρικής εισόδου και προσεγγίστε με τα πόδια, ώστε να εξασφαλίζεται η ακώλυτη διέλευση των οχημάτων (ασθενοφόρα, πυροσβεστικά οχήματα).
- Η άφιξή σας θα γίνει από τον κεντρικό δρόμο μπροστά από την κεντρική είσοδο της αυλής του Νηπιαγωγείου.
- Εισερχόμενοι στον σχολικό χώρο, κατευθυνθείτε αμέσως στο σημείο του χώρου καταφυγής όπου είναι συγκεντρωμένα τα παιδιά, τα οποία θα παραλάβετε μόνο αφού ενημερώσετε την Προϊσταμένη του Ν/γείου και αφού βεβαιωθείτε πως αυτή σημείωσε στη σχετική κατάσταση την αποχώρησή του.
- Αν παραλαμβάνετε παιδί άλλης οικογένειας, ακολουθήστε την ίδια διαδικασία παιδιού σας. όπως παραπάνω, δίνοντας στην Προϊσταμένη του Ν/γείου τα στοιχεία σας (ονοματεπώνυμο) καθώς και τηλέφωνο επικοινωνίας (κινητό & σταθερό).
- Αν η σωματική και ψυχολογική κατάσταση του παιδιού σας επιτρέπει την αποχώρηση, παρακαλούμε αποχωρήστε από το σχολικό χώρο, έτσι ώστε να αποφευχθεί ο

συνωστισμός και να εξασφαλιστεί η αποτελεσματικότερη επίβλεψη των νηπίων και η υλοποίηση των σχετικών ενεργειών μετριάσμού των αποτελεσμάτων και των συνεπειών του συμβάντος.

- Κατά την αποχώρησή σας από το σχολικό χώρο, εφόσον κρίνεται απαραίτητο, θα σας δοθούν πληροφορίες ή διευκρινήσεις για τη λειτουργία του Νηπ/γείου τις επόμενες ημέρες.
- **Κανένα νήπιο δεν θα εγκαταλείψει το σχολικό χώρο μόνο του, αν δεν έρθει κάποιος να το παραλάβει.** Σε περίπτωση προσωπικής αδυναμίας να παραλάβετε τα παιδιά σας, επικοινωνήστε με κάποιο άλλο μέλος της οικογένειάς σας ή με κάποιον άλλο γονέα στον οποίο θα αναθέσετε την παραλαβή του παιδιού. Τα παιδιά θα παραμείνουν ασφαλή στο χώρο καταφυγής ή σε άλλο καταλληλότερο χώρο, μέχρις ότου παραληφθούν από τους γονείς/κηδεμόνες ή άλλο ορισθέν πρόσωπο.

Το Νηπιαγωγείο δεσμεύεται πως θα καταβάλλει κάθε δυνατή προσπάθεια για την προστασία των νηπίων του. Για το λόγο αυτό σε περίπτωση κατάστασης κρίσης μην ενεργήσετε υπό το κράτος του πανικού.

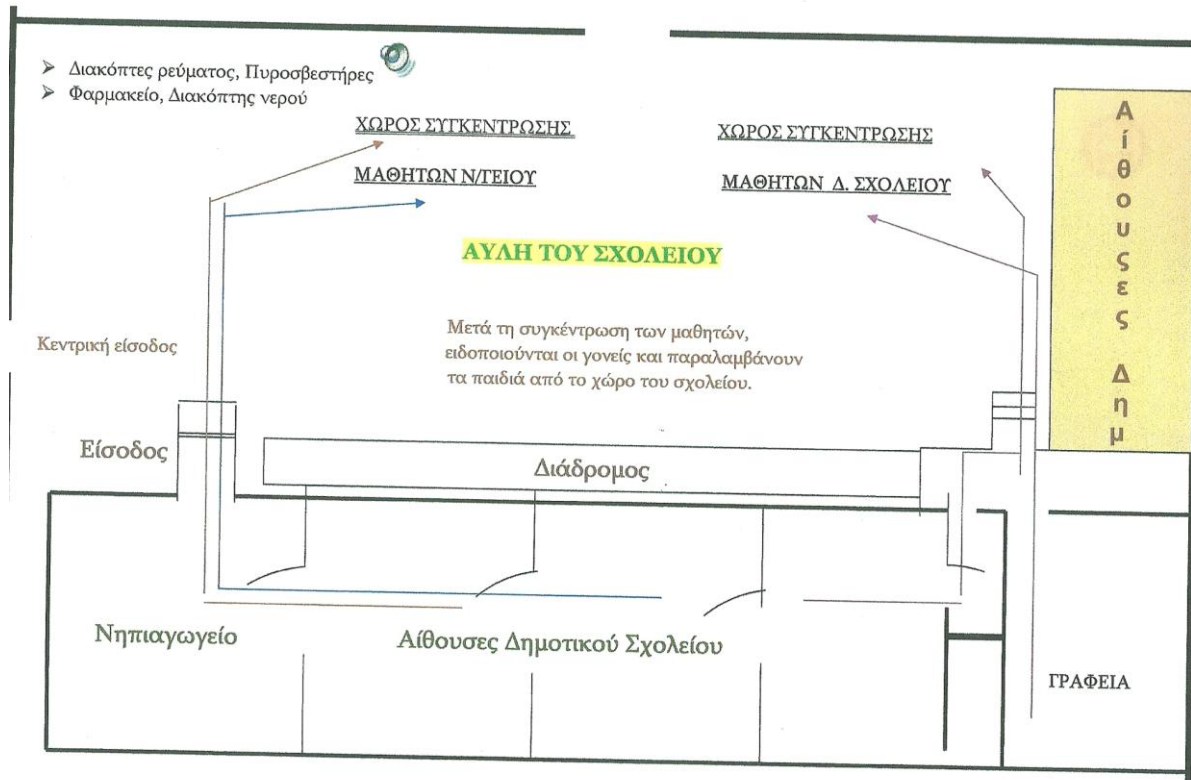
Φροντίστε οι ενέργειές σας να είναι ήρεμες και μεθοδικές.

Το πλήρες κείμενο του Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων υπάρχει στο σχετικό υπηρεσιακό φάκελο της βιβλιοθήκης της σχολικής μονάδας.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης**

Ενδεικτικό παράδειγμα:



### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

### Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

## Δόθηκε για διαβούλευση και εγκρίθηκε:

10 Μαΐου 2021

- Από το Σύλλογο Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Λουτρών Υπάτης:  
Δαμασιώτη Γαρυφαλλιά, Προϊσταμένη και νηπιαγωγός

Ντάλλα Αικατερίνη, ΕΕΠ/ΕΒΠ (ΠΕ 25)

- Από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Λουτρών Υπάτης.

Ζαγκανάς Ιωάννης

- Από τον Εκπρόσωπο του Δήμου Λαμιέων/ Αντιδήμαρχο Παιδείας,

Παπαχρήστο Αθανάσιο

Εγκρίνεται	
Η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Λαμία, .....	..... Λαμία, .....



## Πηγές

### Νομοθετήματα

- **ΦΕΚ 491/9-2-2021, Αριθμ.13423/ΓΔ4** - “Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Προεδρικό Διάταγμα 79/1-08-2017 (ΦΕΚ Α 109)** - “Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων”
- **Τροποποίηση παρ.5, άρθρου 13 του ΠΔ (ΦΕΚ Α 109) με την παρ.1 ε), του άρθρου 204, του ν.4610 (ΦΕΚ Α 70/7-05-2019)** - “Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Εγκύκλιος Αρ.Πρωτ.Φ.7/118216/Δ1/09-09-2020/ΥΠΑΙΘ** - “Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων”
- **Κοινή Υπουργική Απόφαση 50025/2018 - ΦΕΚ 4217/Β/2018** - “Μεταφορά μαθητών δημόσιων σχολείων από τις Περιφέρειες”
- **ΦΕΚ 5614/13-12-2018, τεύχος Β** - “Ενιαίος Κανονισμός Λειτουργίας των Κέντρων Εκπαιδευτικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (Κ.Ε.Σ.Υ.) και ειδικότερα καθήκοντα και αρμοδιότητες του προσωπικού τους”
- **ΝΟΜΟΣ ΥΠ’ ΑΡΙΘΜ. 4547/12-06-2018 (ΦΕΚ Α 102)** - “Αναδιοργάνωση των δομών υποστήριξης και άλλες διατάξεις”
- **Υπουργική Απόφαση Δ4/662/1998 - ΦΕΚ 1331/Β/31-12-1998** - “Συγκρότηση και λειτουργία οργανώσεων γονέων των μαθητών των σχολείων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης”
- **Τροποποίηση της παρ. 3, του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 με το άρθρο 33 του Νόμου Υπ’ Αριθμ. 4521/2-03-2018 (ΦΕΚ Α 38)** - “Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο Νηπιαγωγείο”
- **Αντικατάσταση της παρ. 4 του άρθρου 3 του ν. 1566/1985 (Α’ 167) με το άρθρο 34, ΝΟΜΟΣ Υπ’ Αριθμ. 4704/14-7-2020 (ΦΕΚ Α 133)** - “Ρύθμιση θεμάτων προσχολικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 449/03-04-2007, τεύχος Γ** - “Καθορισμός των ιδιαίτερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων. α) Του εκπαιδευτικού προσωπικού, που υπηρετεί σε σχολικές μονάδες ειδικής αγωγής (ΣΜΕΑ) της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης (ειδικά σχολεία, τμήματα ένταξης), και σε προγράμματα ειδικής αγωγής (παράλληλη στήριξη και παροχή διδασκαλίας στο σπίτι)”
- **ΦΕΚ 2038/ 5-06-2018, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ25 Σχολικών Νοσηλευτών και του κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **ΦΕΚ 3032/ 4-09-2017, τεύχος Β** - “Καθήκοντα και αρμοδιότητες των κλάδων ΠΕ23 Ψυχολόγων και ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών στα σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Γενικής και Επαγγελματικής εκπαίδευσης”
- **Απόφαση Φ.7/495/123484 /Γ1 - 4 - 10 -2010**, “Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου”

- **ΝΟΜΟΣ 4610/2019 - ΦΕΚ 70/7-5-2019, τεύχος Α**
- **ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' - ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ**
- **Άρθρο 204 - "Θέματα Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης"**
- **Υ.Α. 132328/Γ2/7-12-2006 και Υ.Α. 100553/Γ2/4-9-2012 «Χρήση Ηλεκτρονικών Συσκευών»**
- **Νόμος 24 (Ι)/2017, «Ο περί Προστασίας της Υγείας (Έλεγχος του Καπνίσματος)»**