


2024-2025

Κανονισμός Λειτουργίας  
Σχολικής Μονάδας

Σχολική μονάδα  
1/Θ Νηπιαγωγείο Αιτωρικού

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/Θέσιο Νηπιαγωγείο Λιδωρικού	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)	9480026

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Λιδωρίκι Φωκίδας 33053	
Τηλέφωνο	2266022530	Fax	2266022143
e-mail:	mail@nip-lidor.fok.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/niplid/">https://blogs.sch.gr/niplid/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σμαραγδή-Αναστασία Σπυροπούλου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μαρία Παπαϊωάννου	
Εκπρόσωπος Δήμου		Βασίλης Νίτσος	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή – Ταυτότητα και όραμα Σχολικής Μονάδας	4
1. Προσέλευση – Παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό	5
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος	8
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού	11
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες	11
5. Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	12
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου	14
7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης	14
Νομοθεσία	16

## Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας

### Εισαγωγή

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας (άρθρο 37, Ν.4692/2020 και ΥΑ 109697/ΓΔ4/24-09-2024 ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται περισσότερο οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, εκπροσώπου του Δήμου καθώς και του Προέδρου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων (Πράξη 2η/ 4- 10-2024). Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από την Διευθύντρια Εκπαίδευσης και κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

### Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το Νηπιαγωγείο μας βρίσκεται στην ορεινή, κτηνοτροφική περιοχή του Λιδωρικού Φωκίδας. Συστεγάζεται με τον Δημοτικό Παιδικό Σταθμό και τη φετινή χρονιά λειτουργεί με 15 μαθητές. Το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα λειτουργεί με 8 μαθητές. Η σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Λιδωρικού περιλαμβάνει τον Αθ. Διάκο, την Αμυγδαλιά, το Διακόπι, τον Κονιάκο, το Λευκαδίτι, το Μαλανδρίνο, τη Μουσουνίτσα, το Παλαιόκαστρο, την Πεντάπολη και την Συκιά.

Στόχος μας είναι να δημιουργήσουμε ένα ευχάριστο, ενθαρρυντικό και υποστηρικτικό σχολικό περιβάλλον δίνοντας έμφαση στην αγάπη, την εμπιστοσύνη, την ασφάλεια, το σεβασμό, τη ζεστασιά, την αποδοχή και την αφοσίωση σε ότι πιο όμορφο υπάρχει, το παιδί! Θέλουμε οι μαθητές μας να έρχονται με χαρά στο σχολείο, να αναπτύσσονται ολόπλευρα, να καλλιεργούν δεξιότητες, να αποκτούν ικανότητες και να εκφράζονται ελεύθερα. Μέσα από την παιδοκεντρική μάθηση, τη βιωματική εκπαίδευση, τη χρήση καινοτόμων μεθόδων διδασκαλίας και την αξιοποίηση σύγχρονων εκπαιδευτικών εργαλείων, επιθυμούμε να επιτυγχάνουμε υψηλούς μαθησιακούς στόχους.

Θέτοντας το παιδί στο επίκεντρο της εκπαιδευτικής διαδικασίας, επιθυμούμε ένα σχολείο όπου να καλλιεργείται η αυτοεκτίμηση και το ομαδικό πνεύμα, οι αρχές της αλληλεγγύης, της αλληλοβοήθειας και της ευγενούς άμιλλας. Απαραίτητη προϋπόθεση για την επίτευξη των παραπάνω αποτελεί η ουσιαστική επικοινωνία και η αγαστή συνεργασία ανάμεσα σε όλους τους εμπλεκόμενους στην εκπαιδευτική διαδικασία.



## 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η ασφαλής προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική υπεύθυνη δήλωση, όπου αναφέρονται τα ονόματα των προσώπων που συνοδεύουν τους μαθητές.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του σχολείου κλειδώνει στις 8:30π.μ. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κανένα άτομο πέραν της εκπαιδευτικού και λοιπού προσωπικού δε μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των Γονέων και Κηδεμόνων.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### Ειδικό σχέδιο αποχώρησης έκτακτης ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής, το οποίο έχει κοινοποιηθεί στους γονείς/κηδεμόνες. Στην αρχή της χρονιάς επικαιροποιήθηκε το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Σεισμικού Κινδύνου του ΟΑΣΠ και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (Πράξη 4<sup>η</sup>/10-9-2024). Οι μαθητές εκπαιδεύονται με ασκήσεις κατά τη διάρκεια της χρονιάς στους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα. Το σημείο από το οποίο θα παραλάβουν οι γονείς τα παιδιά τους σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, είναι ο χώρος έξω από την κεντρική είσοδο του σχολείου.

### Σχέδια εκτάκτων αναγκών 2024-2025

#### Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας. Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι για την πιστή εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος που έχει κατατεθεί και έχει λάβει έγκριση από την



Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας.

#### **Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα**

Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **08.15 - 8:30.**

Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00.**

#### **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**

Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

#### **Φοίτηση**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική (άρθρο 88 του ν. 4871/2021 (Α' 246)) και εποπτεύεται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. (παρ. 1 του άρθρου 13 του Π.Δ 79/2017 (Α'109) και παρ. 1ε, άρθρο 204 του ν.4610/2019 (Α'70). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Εάν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτησή στο νηπιαγωγείο. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/μαθήτριας, ο/η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ο μαθητής/τρια και η οικογένεια του/της αναζητούνται μέσω της αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του οικείου Δήμου.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών, που φοιτούν για πρώτη φορά, δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου 2, του Π.Δ. 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν.4559/2018 (Α'142).

#### **Επανάληψη φοίτησης**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπ/σης ή του Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 που βεβαιώνει ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' Δημοτικού. Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών (Π.Δ 79/2017).

#### **Βεβαίωση φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

#### **Πρόγραμμα Σπουδών**

Στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο, βάσει του Οδηγού Εκπαιδευτικού για το Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου (Υπουργική Απόφαση



13646/Δ1/2023 - ΦΕΚ 687/Β/10-2-2023). Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία τα νήπια Α' και Β' ηλικίας φοιτούν στο ίδιο τμήμα. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο ποικίλουν, είναι διαθεματικές, έχουν σαφείς στόχους και μεθοδολογία και συνήθως καλύπτουν ταυτόχρονα στόχους από ένα ή περισσότερα γνωστικά αντικείμενα. Δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη κάθε παιδιού.

Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαίτερος δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη σχολική μονάδα, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση (άρθρο 63 ν. 4686/2020). Η εξ αποστάσεως διδασκαλία θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex και είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες.

### **Εργαστήρια δεξιοτήτων**

Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων (ΦΕΚ 3567/Β'/04-08-2021) υλοποιούνται κατά τη διάρκεια του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος και έχουν διάρκεια 2 ως 3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους θα υλοποιηθούν 4 προγράμματα καλλιέργειας δεξιοτήτων, τα οποία θα έχουν διάρκεια 5 έως 7 εβδομάδες το καθένα. Ο Σύλλογος Διδασκόντων σε ειδική συνεδρίαση αποφασίζει τις θεματικές ενότητες.

### **Αγγλικά**

Στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας περιλαμβάνεται δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα είναι 2 ώρες εβδομαδιαίως (ΥΑ Φ.80378/ΓΔ4/2021, ΦΕΚ3311/Β/26-7-2021).

### **Άλλα θέματα**

#### **1) Σίτιση**

Το ημερήσιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου περιλαμβάνει το πρόγευμα για όλους τους μαθητές/τριες και γεύμα για τους μαθητές που φοιτούν στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Τα γεύματα των μαθητών παρασκευάζονται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι νηπιαγωγοί, βοηθούν και καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και στην αυτόνομη εξυπηρέτηση.

Γλυκίσματα και κεράσματα στο νηπιαγωγείο μοιράζονται μόνο όταν η ποσότητά τους ανταποκρίνεται στο συνολικό αριθμό των μαθητών/τριων του τμήματος. Τα κεράσματα απαγορεύεται να καταναλωθούν στο χώρο και στη διάρκεια λειτουργίας του νηπιαγωγείου, για λόγους ασφαλείας, σε περίπτωση ύπαρξης αλλεργικής αντίδρασης. Επιβάλλεται να είναι συσκευασμένα, προκειμένου να μπορούν να τοποθετηθούν και φυλαχθούν στις τσάντες των νηπίων, ώστε να καταναλωθούν στο σπίτι με τη σύμφωνη γνώμη του γονέα/κηδεμόνα.

#### **2) Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών



(Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008). Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας καθώς και το ΑΔΥΜ, όπου ο/η παιδίατρος βεβαιώνει αν έχει γίνει ο απαραίτητος εμβολιασμός.

### 3)Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία απαγορεύεται η χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Εγκύκλιος: Φ.7/495/123484/Γ1/04-10-2010). Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων μπορούν να εισέρχονται συγκεκριμένη ώρα στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν και αυτό καταγράφεται στο Βιβλίο Σχολικής Ζωής.

### 4)Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων, φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικές φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, με την αυστηρή σύσταση και προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης.

## 2.Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Αποκλίσεις των μαθητών/τριών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου τους ορούς της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στον/ στην συμμαθητή/τρια, στη σχολική περιουσία, θεωρούνται σχολικά παραπτώματα. Τα σχολικά παραπτώματα αντιμετωπίζονται από το σχολείο σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται η εφαρμογή των κάθε φορά ισχυόντων παιδαγωγικών μέτρων.

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη. Όλα τα σοβαρά ζητήματα και περιστατικά καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.



## Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

### Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας, συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς,



σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργεί μέσα σε κλίμα συνεργασίας, σεβασμού και αλληλοϋποστήριξης με απώτερο στόχο την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατόπιν προγραμματισμένων ή έκτακτων συνεδριάσεων, έπειτα από εποικοδομητική συζήτηση και καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, τηρώντας πάντα τις ισχύουσες κείμενες διατάξεις.

#### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης -λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής- συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
  - ✓ Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
  - ✓ Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
  - ✓ Απευθύνονται στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

#### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.



- Σε περίπτωση κρούσματος ψειρών οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τους εκπαιδευτικούς, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για αντιφθειρική αγωγή και πρόληψη.

### 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαίωση και τη διαφορετικότητα. Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Από το σχολικό έτος 2023-2024 λειτουργεί η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για την αντιμετώπιση ενδοσχολικής βίας και φαινομένων εκφοβισμού <https://stop-bullying.gov.gr/>. Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά, είναι η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και μία (1) εκπαιδευτικός (Πράξη 8η/ 1-10-2024). Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού», η οποία αποτελείται από: α) το Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) ένα (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) ένα (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) ένα (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

### 4. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των



μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

### **Εκπαιδευτικές επισκέψεις/προσκλήσεις ειδικού στο Νηπιαγωγείο (ΠΔ 79/2017)**

Κατά τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς δύναται να πραγματοποιηθούν επισκέψεις και προσκλήσεις ειδικών στο χώρο του νηπιαγωγείου στο πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγραμματισμού, λαμβάνοντας υπόψη την υπ. αρ. πρωτ. Φ.7/99728/Δ1/ 04-09-2024 Εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού με θέμα «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025» και το Α.Π.Σ. του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους, ενώ βασική προϋπόθεση για την υλοποίησή της είναι ότι θα συμμετέχουν τα δύο/τρίτα (2/3) των μαθητών.

### **Σχολικές αργίες – εορτασμοί**

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους: τα Σάββατα και τις Κυριακές, την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή), από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), την Καθαρά Δευτέρα, την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή), από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), την 1η Μαΐου, την εορτή του Αγίου Πνεύματος, από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.
- στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου.
- στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου.
- στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών οι εκδηλώσεις έχουν διάρκεια δύο διδακτικών ωρών και το ωράριο τηρείται κανονικά.

Τις ημέρες που πραγματοποιούνται οι υπόλοιπες εορταστικές εκδηλώσεις δεν γίνεται μάθημα και οι μαθητές αποχωρούν με το πέρας της εκδήλωσης. Σε περίπτωση που οι μέρες εορτασμού δεν είναι εργάσιμες (Σάββατο ή Κυριακή), οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

### **5.Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας – Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Οι μεταξύ τους σχέσεις καθίστανται αποτελεσματικότερες όταν διέπονται από ευγένεια, σεβασμό και σοβαρότητα, παρέχοντας παράλληλα ένα ορθό παράδειγμα σχέσεων για τα ίδια τα παιδιά. Οι ρόλοι είναι διακριτοί ενώ η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τους εκπαιδευτικούς.

#### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων / κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που



αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Μια φορά το μήνα σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση ή το ζητήσει ο γονέας για συγκεκριμένο λόγο.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους. Επιπλέον, δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες του παιδιού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).

#### Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες

- Έντυπο σημείωμα στην τσάντα του παιδιού
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου
- Μέσω τηλεφώνου (Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2266022530)
- Κατόπιν προγραμματισμένης συνάντησης
- Με ηλεκτρονική αλληλογραφία: [mail@nip-lidor.fok.sch.gr](mailto:mail@nip-lidor.fok.sch.gr)
- Μέσω της ιστοσελίδας του Νηπιαγωγείου : <https://blogs.sch.gr/niplid/>

#### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Για το τρέχον σχολικό έτος είναι σε ισχύ ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου Λιδωρικίου, ο οποίος συγκροτήθηκε την περσινή σχολική χρονιά με Πρόεδρο την κα Μαρία Παπαϊωάννου. Με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων υπάρχει αγαστή συνεργασία, αμοιβαίος σεβασμός και εμπιστοσύνη. Υπάρχει εποικοδομητικός διάλογος ενώ ανταλλάσσουμε προτάσεις για την οργάνωση δράσεων και εκδηλώσεων.

#### **Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, το οποίο συγκροτείται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 1η/2-10-2024) και αποτελείται από την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, η οποία είναι η Πρόεδρος του Σχολικού Συμβουλίου, δύο (2) εκπρόσωπους του οικείου Δήμου, οι οποίοι ορίζονται από το Δημοτικό Συμβούλιο, έναν (1) εκπρόσωπο του Συλλόγου Γονέων, με το νόμιμο αναπληρωτή του. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα όποτε κρίνεται απαραίτητο με σκοπό τη συμβολή του στην εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του νηπιαγωγείου.

#### **Συνεργασία με φορείς**

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου διαχειρίζεται και προσπαθεί να επιλύσει θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο απευθύνεται στις αρμόδιες υπηρεσίες με στόχο πάντα την εύρυθμη λειτουργία



της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

Οι αρμόδιοι φορείς και υπηρεσίες είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Φωκίδας
- Σύμβουλοι Εκπαίδευσης ΠΕ60
- Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ Φωκίδας
- Τα αναγνωρισμένα από το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Κοινωνικά Κέντρα Ψυχικής Υγείας Παιδιών και Εφήβων άλλων Υπουργείων
- Δήμος - Δομές της τοπικής αυτοδιοίκησης

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Κοινός στόχος όλων μας είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου και του εξοπλισμού του, η φροντίδα και η καθαριότητα του. Μεγάλη συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της (ΦΕΚ 5387/Β'/26-09-2024).

## 7. Ανατροφοδότηση – προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο



Διδασκόντων, σε συνεργασία με την Δ/ση Α/θμιας Εκπ/σης καθώς και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας μεόλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Λιδωρίκι, 7 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Σμαραγδή-Αναστασία Σπυροπούλου



Εγκρίνεται	
<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης</p>  <p>Μαρία Σταθούλη</p> <p>Ημερομηνία: 08/11/24</p>	<p>Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p>  <p>Μαρία Παπαϊωάννου</p> <p>Ημερομηνία: 08-11-2024</p>

## ΝΟΜΟΘΕΣΙΑ

- Υπουργική Απόφαση 13423/ΓΔ4/04-02-2021 (ΦΕΚ 491/Β'/09-02-2021)  
«Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης».
- Ν. 1566/1985 (ΦΕΚ 167/Α'/30-09-1985)  
«Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του (Ν. 4823/2021 και του Ν.5029/2023).
- Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109/Α'/01-08-2017)  
«Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων»  
με τις τροποποιήσεις του (από τους νόμους 4521/2018, 4559/2018, 4589/2019, 4610/2019, 4633/2019, 4653/2020, 4692/2020, ΠΝΠ 1/5/20, 4777/2021, 4807/2021)
- Ν. 4692/2020 (ΦΕΚ 111/Α'/12-06-2020)  
«Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» με τις τροποποιήσεις του
- Ν. 4823/2021 (ΦΕΚ 136/Α'/03-08-2021)  
«Αναβάθμιση του σχολείου, ενδυνάμωση των εκπαιδευτικών και άλλες διατάξεις»  
(Αυτονομία Σχολικής Μονάδας / Αυτονομία εκπαιδευτικού Διευρυμένες αρμοδιότητες Δ/ντή σχολείου (Μέρος Δ') / Αυξημένη Διαφάνεια και Λογοδοσία (κεφάλαιο Γ') / Αξιολόγηση εκπ/κών, κ.λπ.)
- Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α'/02-10-2008)  
«Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως τροποποιήθηκε με τον Ν. 4823/2021 (ΚΕΔΑΣΥ, ΣΔΕΥ,ΕΔΥ αρθ.11-17 και 53-55).
- Ν. 4871/2021 (ΦΕΚ 246/Α'/10-12-2021) Άρθρο 88  
«Υποχρεωτικότητα φοίτησης στο νηπιαγωγείο, στο δημοτικό σχολείο και στο γυμνάσιο - Τροποποίηση του δεύτερου εδαφίου της παρ. 3 του άρθρου 2 του ν. 1566/1985»
- Υπουργική Απόφαση 94236/ΓΔ4/2021 (ΦΕΚ 3567/Β'/4-8-2021):  
«Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων όλων των τύπων σχολικών μονάδων, Νηπιαγωγείων, Δημοτικών και των Γυμνασίων» και η  
Υπουργική Απόφαση Φ.31/94185/Δ1/2021 Υ.Α. «Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» (ΦΕΚ 3791/13.08.2021, τ.Β').
- Υπουργική Απόφαση 80378/ΓΔ4 (ΦΕΚ 3311/Β'/26-07-2021)  
«Εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας στο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου».
- Εγκύκλιος Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. πρωτ.: Φ.7/99728/Δ1/04-09-2024  
«Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2023-2024».
- «Ζούμε Αρμονικά Μαζί Σπάμε τη Σιωπή»: Ν.5029/2023 (ΦΕΚ Α 55/10.3.2023) Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις».