



ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ  
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΛΕΠΤΗΣ



Σχολικό Έτος 2022-2023

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. Εισαγωγή
2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση
3. Συμπεριφορά μαθητών/μαθητριών  
Παιδαγωγικός έλεγχος
4. Πρόληψη φαινομένων σχολικής βίας και εκφοβισμού
5. Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες
6. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου  
γονέων και κηδεμόνων
7. Ποιότητα σχολικού χώρου
8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

## 1.Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο είναι το πρώτο οργανωμένο περιβάλλον μάθησης όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν μεταξύ τους. Συμβάλλει στην καλλιέργεια κινήτρων για μάθηση, επιτυγχάνει την σύνδεση του παιχνιδιού με την μάθηση. Μέσω του παιχνιδιού τα παιδιά συνεργάζονται αλληλεπιδρώντας, χαίρονται, δημιουργούν, μαθαίνουν.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566/1985, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο Νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν δυσκολίες που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον της τάξης καθώς και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης. Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σύμφωνα με το **άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020** και την **Υ.Α.491/9-2-2021**. Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης και με την συμμετοχή εκπροσώπου γονέων και Δήμου με την 1/9-9-2022 Πράξη του Σχολικού Συμβουλίου.

Με τον όρο **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του **Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου** είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Επίσης ότι είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΤΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

## 2. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση

Το Νηπιαγωγείο Λειπτής αποτελείται από ένα τμήμα πρωινό. Φοιτούν νήπια και προνήπια και από τα όμορα χωριά(Ττοιμενικό, Αμπελάκια και Νεοχώρι) τα οποία μετακινούνται με λεωφορείο του ΚΤΕΛ Α.Ε Ορεστιάδας.

Λόγω της μεταφοράς ορισμένων νηπίων-προνηπίων από τα όμορα χωριά με λεωφορείο του ΚΤΕΛ το οποίο εξυπηρετεί και μαθητές του Δημοτικού Σχολείου Πύργου, έχει γίνει αναμόρφωση του Ωρολογίου Προγράμματος. Η προσέλευση των νηπίων το πρωί γίνεται από τις 8.00 π.μ. έως τις 8.15 π.μ. και η αποχώρηση στις 12.45μ.μ.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, παραδίδουν στην είσοδο τα παιδιά στη Νηπιαγωγό και αποχωρούν. Σε περίπτωση αργοπορημένης άφιξης το νήπιο-προνήπιο γίνεται δεκτό και γίνονται συστάσεις στο γονέα. Τα νήπια δεν αποχωρούν πριν τη λήξη του προγράμματος, εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Στην περίπτωση αυτή οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:15π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 12.45μ.μ.

Η αυλόπορτα απέχει από το κτίριο του Νηπιαγωγείου περίπου στα 70 μέτρα και εξυπηρετούσε το Δημοτικό Σχολείο το οποίο δεν λειτουργεί πια ως σχολείο. Έχει οριστεί ως Κέντρο Διανομής σχολικών βιβλίων για τα Δημοτικά Σχολεία του Δήμου Ορεστιάδας. Το Νηπιαγωγείο βρίσκεται στην ίδια αυλή τοποθετημένο στο πίσω μέρος. Λόγω της μεγάλης αυτής απόστασης, η αυλόπορτα κλείνει αλλά δεν κλειδώνεται. Λόγω αυτής της χρήσης του Δημοτικού η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου δεν μπορεί να είναι υπεύθυνη για το κλείσιμο της

αυλόπορτας καθώς ανά πάσα στιγμή μπαίνουν στο Δημοτικό Σχολείο υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί της διανομής των βιβλίων καθώς και υπάλληλοι του Δήμου για εργασίες.

Σε περίπτωση ασθένειας νηπίου ειδοποιείται ο γονέας του νηπίου να το παραλάβει.

Σε περίπτωση καθυστέρησης γονέα στη παραλαβή του παιδιού του ειδοποιείται στο προσωπικό του τηλέφωνο και αν δεν απαντήσει γίνεται η χρήση των τηλεφώνων των ατόμων που έχει δηλώσει κατά την εγγραφή του παιδιού του στο Νηπιαγωγείο. Η αποχώρηση του νηπίου γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα.

Στο Νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική για το λόγο αυτό οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για τον λόγο αυθημερόν.

Η ώρα του διαλείμματος μπορεί να τροποποιείται ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων.

Υπεύθυνη για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι η Νηπιαγωγός του τμήματος.

Είναι πολύ σημαντικό για την υγιή ανάπτυξή τους, αλλά και για τη διαμόρφωση της διατροφικής τους συμπεριφοράς να εξασφαλίσουμε ότι τα παιδιά καταναλώνουν ένα θρεπτικό και υγιεινό δεκατιανό στο σχολείο τους.

Επιτρέπεται τoστ ή σάντουιτς με τυρί και λαχανικά, όπως ντομάτα και μαρούλι, σπιτική τυρόπιτα, σπανακόπιτα, κολοκυθόπιτα, σπιτικό κέικ, 1-2 μπάρες δημητριακών, κουλούρι, σπιτικά κουλουράκια ή μπισκότα, φρούτα, γιαούρτι. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Οι απουσίες των μαθητών/μαθητριών καταχωρούνται στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100 η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017). Υπενθυμίζεται ότι επανάληψη φοίτησης εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ.5, τοθ άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017(Α 109, διορθ.σφ. Α 112) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. ε) του άρθρου 204, του ν.4610/2019(Α70). Αν οι απουσίες του μαθητή υπερβαίνουν τις 100 ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης για την εγγραφή του στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπ/κού έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο Νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο Δημοτικό Σχολείο.

Δεν χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010). Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε κάποια τροφή ή κάτι άλλο, οι γονείς ενημερώνουν την Νηπιαγωγό. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης παρέχονται οι Πρώτες Βοήθειες, ενημερώνονται οι γονείς ή το ΕΚΑΒ αν θεωρηθεί επιβεβλημένο.

### **3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

### **4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού :**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας,



εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

#### 5. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες :

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου καθώς και η καλοκαιρινή γιορτή λήξης πραγματοποιείται παρουσία γονέων. Η γιορτή της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των παιδιών του τμήματος χωρίς παρουσία γονέων. Στις εορτές (Θρησκευτικές και Εθνικές), όπου προβλέπεται με σχετική εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ., μετά τη λήξη των εκδηλώσεων τα παιδιά αποχωρούν και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο Τμήμα.

Μπορεί να πραγματοποιηθεί μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, εάν οι γονείς επιμένουν μπορούν να κεραστούν ατομικά γλυκά στα παιδιά τα οποία θα μπουν στην τσάντα του παιδιού και θα καταναλωθούν στο σπίτι τους.

Αναφορικά με τις επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, καθώς και για τα Εκπαιδευτικά Προγράμματα και τα Ευρωπαϊκά (eTwinning) στα οποία συμμετέχει αλλά και στους διαγωνισμούς θα πρέπει οι γονείς να υπογράψουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους. Για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου. Εικόνες από σχολικές δραστηριότητες των παιδιών που θα αναρτηθούν από τους εκπαιδευτικούς σε εγκεκριμένους εκπαιδευτικούς ιστότοπους και στον ιστότοπο του σχολείου, θα έχουν υποστεί επεξεργασία και θα γίνονται μόνο μετά την ενυπόγραφη έγκριση των γονέων για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (N. GDPR 4624/2019).

#### **6. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου, στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του

μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η Νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν η Νηπιαγωγός του σχολείου ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τον μήνα, έπειτα από τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς, κλείνεται ραντεβού για την ενημέρωσή τους.

Επιπλέον, η Νηπιαγωγός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου και εντός του εργασιακού ωραρίου.

## 7. Ποιότητα σχολικού χώρου :

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Για το λόγο αυτό τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Η αίθουσα δραστηριοτήτων είναι μεγάλη, ευάερη και έχει πρόσβαση σε ένα μεγάλο μπαλκόνι το οποίο με σκαλοπάτια οδηγεί στην πίσω αυλή του Νηπιαγωγείου.

Υπάρχει ένας άνετος χώρος υποδοχής των νηπίων όπου τακτοποιούν τις τσάντες και τα μπουφάν τους.

## 8. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2022-2023 για τη λήψη των αναγκαίων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 ισχύουν όσα αναφέρονται στην Δ1α/Γ.Π.οικ.50908/7-9-2022 ΚΥΑ (Β' 4695) και αφορούν σε:

- Προαιρετική χρήση προστατευτικής μάσκας από μαθητές και εκπαιδευτικούς.
- Υποχρέωση διενέργειας εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου (rapid test ή PCR test) των μη εμβολιασμένων και μη νοσήσαντων εκπαιδευτικών και μελών Ε.Ε.Π. - Ε.Β.Π. και διαχείριση περιστατικών κορωνοϊού COVID-19

- Εφαρμογή και παρακολούθηση τήρησης των μέτρων.

Πληρούνται οι όροι σχετικά με τον τακτικό αερισμό των αιθουσών, τον επαρκή καθαρισμό όλων των χώρων, των θρανίων, των γραφείων σε καθημερινή βάση, τον εφοδιασμό της σχολικής μονάδας με χαρτί, σαπουνί, αντισηπτικό διάλυμα στη χρήση του οποίου εκπαιδεύονται οι μαθητές από τους εκπαιδευτικούς και την γενικότερη τήρηση της καθαριότητας ούτως ώστε ο σχολικός πληθυσμός να δραστηριοποιείται σε υγιεινό περιβάλλον και να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών.

Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19 ορίστηκε η Νηπιαγωγός της τάξης τα καθήκοντα της οποίας έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.