**ΕΓΓΡΑΦΗ ΣΤΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ**

Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας,

για το σχολικό έτος 2021-2022,

θα πραγματοποιηθούν από **1 έως 20 Μαρτίου 2021.**

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση του Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Συγκεκριμένα, **οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής.**

Την **Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής** υποβάλλουν οι **γονείς/κηδεμόνες** για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνήπιο, **βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους** **σύμφωνα με τα όρια** **της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου**, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

[https://proti-eggrafi.services.gov.gr/](https://proti-eggrafi.services.gov.gr/%20)

Στα Νηπιαγωγεία, για το σχολικό έτος 2021-2022, θα φοιτήσουν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, δηλαδή **μαθητές/τριες γεννημένοι/ες το 2016** **και το 2017**.

Η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών, είναι **υποχρεωτική.**

**ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΑΙΤΗΣΗ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΓΟΝΕΩΝ/ΚΗΔΕΜΟΝΩΝ – ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**

Σύμφωνα με το άρθρο 2 της υπ’ αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας, αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης, για την εγγραφή του νηπίου/προνηπίου οι γονείς/ κηδεμόνες πρέπει να ακολουθήσουν τα εξής βήματα:

* **Είσοδος** στη σελίδα της εφαρμογής

(<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>)

και επιλογή του Νηπιαγωγείου στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.

* **Χρήση κωδικών**: Οι γονείς/κηδεμόνες, κατά την είσοδό τους στην ηλεκτρονική Υπηρεσία **«Πρώτη Εγγραφή»** της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) αυθεντικοποιούνται με την χρήση των κωδικών-διαπιστευτηρίων της Γενικής Γραμματείας Πληροφοριακών Συστημάτων Δημόσιας Διοίκησης του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης **(taxisnet**).
* **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας, συμπληρώνει τα στοιχεία **ηλεκτρονικού ταχυδρομείου** και **κινητού τηλεφώνου** μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.
* Για την **υποβολή της αίτησης** οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) **τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου** για το οποίο αιτείται την εγγραφή .

Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα.

Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας **επιλέγει**

**το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση**.

Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

**β)** **τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο **από το οποίο να** **προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας,**

**γ) το ονοματεπώνυμο** **άλλου/λων τέκνου/ων**, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.

**δ)** εάν **επιθυμούν** τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο **Προαιρετικό Ολοήμερο** **πρόγραμμα** ή/και στο **Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής**,

**ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων** κατά την **προσέλευση** και **αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα** και

**στ)** **επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».**

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα **εντός του χρονικού διαστήματος** που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.

**Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα.**

Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα:

**ζ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**,(Α.Δ.Υ.Μ.)

**η) Βιβλιάριο Εμβολίων**, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

**θ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια** **υπηρεσία**, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με **αναπηρία ή ειδικές** **εκπαιδευτικές ανάγκες**.

Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή **δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής** του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, **διευκολύνει** όμως **την οργάνωση για την υποστήριξη** μαθητών με ΕΕΑ.

Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται **η έγγραφη συναίνεση του έτερου** **γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.**

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει **ενημερώσεις στο** **κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του** **για την πορεία της.**

Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει.

Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».

Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που **αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής** **υπηρεσίας**, η αίτηση μπορεί να γίνει με **αυτοπρόσωπη παρουσία στο Νηπιαγωγείο**.

Για τον σκοπό αυτό ο/η Διευθυντής/ρια - Προϊστάμενος/η του νηπιαγωγείου εισέρχεται στην ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και καταχωρίζει την αίτηση σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που του προσκομίζουν οι γονείς/κηδεμόνες.

**Για βοήθεια ή υποστήριξη στην ηλεκτρονική εγγραφή των προνηπίων,**

**μπορείτε να επικοινωνείτε με το ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΨΕΛΗΣ ,**

**στο τηλέφωνο 22970 23623**

**Δευτέρα και Πέμπτη 10.00 – 12.00.**

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΥΨΕΛΗΣ**