

2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΥΨΕΛΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κυψέλης		Διεύθυνση Α'/θμιας Ζακύνθου
	Κωδικός Σχολείου (Υ.ΠΑΙ.Θ.Α)	9140109

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κυψέλη Ζακύνθου	
Τηλέφωνο	26950 63588		
e-mail:	mail@nip- kypsel.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkyps
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Σαραϊλίδου Πηνελόπη	
Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδε μόνων		Άντζελα Καλογερία	

Πίνακας Περιεχομένων

- Εισαγωγή 5
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού 5
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας 5
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας 6
- 1. Λειτουργία του Σχολείου 7
 - 1.1 Διδακτικό ωράριο 7
 - 1.2 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου 7
 - 1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών 8
 - 1.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων 8
 - 1.5 Σχολικό Συμβούλιο 8
- 2. Φοίτηση 9
 - 2.1 Πρόγραμμα Σπουδών 9
 - 2.2 Αξιολόγηση μαθητή 10
 - 2.3 Δανειστική βιβλιοθήκη 10
 - 2.4 Πρόγευμα 10
 - 2.5 Άνετος ρουχισμός 11
 - 2.6 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια 11
 - 2.7 Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι 11
 - 2.8 Φαρμακευτική Αγωγή 11
 - 2.9 Διάλειμμα 11
 - 2.10 Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους 12
 - 2.11 Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση Σεισμικού κινδύνου 13
 - 2.12 Ενημέρωση περιπτώσεων ίωσης, γρύπης και covid 14
 - 2.13 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες 14
 - 2.14 Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών 15
 - 2.15 Παιδαγωγικός έλεγχος 15
- 3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων-κηδεμόνων 16
 - 3.1 Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς 16
 - 3.2 Ο ρόλος της Προϊσταμένης 16
 - 3.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών 16
 - 3.4 Η στάση των μαθητών 17
 - 3.5 Ο ρόλος των γονέων και κηδεμόνων 17
 - 3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού 18
- 4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων 18
 - 4.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας 18
 - 4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων 18
 - 4.3 Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με φορείς 19
 - 4.4 Υποστηρικτικές δομές 19

4.5 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών 20

5. Ποιότητα σχολικού χώρου..... 20

5.1 Διαμόρφωση αιθουσών..... 20

5.2 Διαμόρφωση αύλειου χώρου 20

5.3 Συντήρηση - καθαριότητα σχολικού χώρου 20

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του..... 21

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τα παιδιά να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το νηπιαγωγείο αποτελεί ένα δυναμικό ξεκίνημα στην σχολική εκπαίδευση των παιδιών και στοχεύει στην γνωστική, κοινωνική, συναισθηματική ανάπτυξη των παιδιών και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων και δεξιοτήτων χρήσιμων για την μετέπειτα σχολική πορεία τους.

Λαμβάνοντας υπόψη τις νέες κοινωνικές συνθήκες και τις επιστημονικές εξελίξεις όραμα του σχολείου μας είναι: α) η ανάπτυξη των ικανοτήτων που θεωρούνται σημαντικές για την συμμετοχή του παιδιού στην σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, β) η ολόπλευρη ανάπτυξη των παιδιών μέσα από πλούσια μαθησιακά περιβάλλοντα που σέβονται τον ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει το κάθε παιδί, γ) η ένταξη του παιδιού σε μια μαθησιακή διαδικασία όπου το παιδί είναι το επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας και έχει ενεργό ρόλο στην διαμόρφωση της, δ) το παιδί αλληλεπιδρά με τους συμμαθητές και τους εκπαιδευτικούς μέσα από υγιείς και

θετικές σχέσεις που αντανακλούν τον κοινωνικό χαρακτήρα της μάθησης, ε) η επαφή του παιδιού με τον πολιτισμό, με την σύγχρονη καθημερινή ζωή και την τοπική και ευρύτερη κοινότητα, ζ) η ανάπτυξη μεταγνωστικών δεξιοτήτων μέσω μιας μαθησιακής διαδικασίας που περιλαμβάνει το παιχνίδι και τις διερευνήσεις, η) η καλή συνεργασία και επικοινωνία με τις οικογένειες των παιδιών και άλλους εμπλεκόμενους φορείς, θ) η ανατροφοδότηση και αξιολόγηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με στόχο την βελτίωση της.

Βασικοί στόχοι του νηπιαγωγείου μας για την εκπλήρωση της κοινωνικοπαιδαγωγικής αποστολής του είναι:

1. η ομαλή μετάβαση των παιδιών από το σπίτι ή το παιδικό σταθμό στο νηπιαγωγείο και από το νηπιαγωγείο στο δημοτικό σχολείο
2. η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη πορεία κάθε παιδιού
3. η διασφάλιση των συνθηκών για την επιτυχημένη συμμετοχή κάθε εκπαιδευτικού και κάθε ενήλικα στην εκπαίδευση των παιδιών
4. η λειτουργία του νηπιαγωγείου ως κοινότητα μάθησης
5. η ισχυρή και δημοκρατική ηγεσία.

Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με την Υ.Α 13423/ΓΔ4/2021 του ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021 και αφορά:

1. Λειτουργία του Σχολείου
2. Φοίτηση
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων/κηδεμόνων
4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου γονέων/κηδεμόνων

1. Λειτουργία του Σχολείου

1.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15π.μ.- 8:30π.μ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 ΠΔ 79/2017).

1.2 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Ζακύνθου.

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το Προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων του νηπιαγωγείου και εγκρίνεται από τον προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ζακύνθου.

ΩΡΕΣ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ
8.15-8.30	ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ
8.30-9.15	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ-ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΩΝΙΕΣ)
9.15-10.00	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Σ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ,ΑΓΓΛΙΚΑ,ΠΡΟΓΕΥΜΑ
10.00-10.45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ
10.45-11.30	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Σ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ
11.30-12.10	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ-ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ ΑΝΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ (ΓΩΝΙΕΣ)
12.10-12.45	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΠΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ, ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ-ΑΝΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ-
12.45-13.0	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
13.00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Στο πρόγραμμα σπουδών και το ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου εντάσσονται η Αγγλική γλώσσα για 2 διδ. ώρες την εβδομάδα κάθε Δευτέρα και Πέμπτη στις 9.15 π.μ. με 10.00 π.μ. και τα "Εργαστήρια δεξιοτήτων" για 3 διδακτικές ώρες την εβδομάδα κάθε Τρίτη, Τετάρτη και Πέμπτη στις 12.10 με 12.45 όπου τα νήπια θα

ασχοληθούν με τις θεματικές:

1. Ζω καλύτερα – Ευ ζην
2. Φροντίζω το περιβάλλον
3. Ενδιαφέρομαι και ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη
4. Δημιουργώ και καινοτομώ

1.3 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 π.μ. έως 08:30π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνεται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

1.4 Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Ζακύνθου.

1.5 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων,

το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

2. Φοίτηση

2.1 Πρόγραμμα Σπουδών

Η φυσιογνωμία του νηπιαγωγείου προσδιορίζεται από το Πρόγραμμα Σπουδών το οποίο αποτελεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα εργασίας. Το νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την προσχολική εκπαίδευση (διευρυμένη εκδοχή) οργανώνει το περιεχόμενο της μάθησης σε τέσσερα θεματικά πεδία και κάθε θεματικό πεδίο περιλαμβάνει και επιμέρους θεματικές ενότητες. Τα τέσσερα θεματικά πεδία με τις αντίστοιχες επιμέρους θεματικές ενότητες είναι:

- **Α ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ**
 - Α1 Γλώσσα
 - Α2 ΤΠΕ
- **Β ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ, ΕΑΥΤΟΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΑ**
 - Β1 Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική ανάπτυξη
 - Β2 Κοινωνικές επιστήμες
- **Γ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ ΚΑΙ ΘΕΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ**
 - Γ1 Μαθηματικά
 - Γ2 Φυσικές επιστήμες
 - Γ3 Τεχνολογία κατασκευών
- **Δ ΘΕΜΑΤΙΚΟ ΠΕΔΙΟ: ΠΑΙΔΙ, ΣΩΜΑ, ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΚΑΙ ΕΚΦΡΑΣΗ**
 - Δ1 Κινητική αγωγή
 - Δ2 Τέχνες

Στο μοντέλο που υιοθετείται στο νέο Πρόγραμμα Σπουδών προτείνεται μια εργαλειοθήκη τεσσάρων υποδοχών, σε καθεμία από τις οποίες εμπεριέχονται τρεις κατηγορίες βασικών ικανοτήτων. Οι ικανότητες που επιδιώκεται να αποκτήσουν τα νήπια είναι:

1. εργαλεία σκέψης: κριτική σκέψη, δημιουργικότητα, επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων
2. εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας: καινοτομία, υπολογιστική σκέψη, σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα
3. εργαλεία ζωής: προσωπική ενδυνάμωση και κοινωνική ευθύνη, ιδιότητα του πολίτη, ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα
4. εργαλεία μάθησης: επικοινωνία, συνεργασία, μαθαίνω πως να μαθαίνω-μεταγνώση

Καινοτόμα στοιχεία του Νέου Προγράμματος Σπουδών είναι:

1. Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών στοχεύει να αποκτήσουν τα παιδιά την ταυτότητα του δημοκρατικού πολίτη δηλαδή να διακρίνουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους ως μέλη διάφορων κοινωνικών ομάδων, να αποκτήσουν αξίες που είναι σημαντικές για την κοινωνική ζωή (υπευθυνότητα, σεβασμός, ειλικρίνεια, αλληλεγγύη, ενσυναίσθηση), να εντοπίζουν περιπτώσεις παραβίασης δικαιωμάτων ή κοινωνικών ανισοτήτων και να προτείνουν λύσεις
2. Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών εισάγει την έρευνα. Οι μικροί μαθητές καλούνται να ερευνήσουν, να ανακαλύψουν και να οικοδομήσουν μόνοι τους την γνώση
3. Η δομή των δραστηριοτήτων ακολουθεί το μοντέλο 5E, δηλαδή οι μαθητές οικοδομούν τις γνώσεις ακολουθώντας 5 φάσεις (εξοικείωση, επισκόπηση, επεξήγηση, εμπλουτισμός, εκτίμηση)
4. Το διάγραμμα KWLH είναι ένα αντιπροσωπευτικό εργαλείο διερευνητικής μάθησης και αξιολόγησης. Το διάγραμμα KWLH (τι γνωρίζω, τι θέλω να μάθω, τι έμαθα, πως το έμαθα) αξιοποιείται καθ' όλη την διάρκεια της διδασκαλίας όπου η νηπιαγωγός προτρέπει τα παιδιά με ερωτήσεις και συζήτηση να το συμπληρώσουν
5. Η διάχυση. Οι μικροί μαθητές παρουσιάζουν τα ευρήματα της έρευνας τους και τις δημιουργίες τους στους μαθητές του άλλου τμήματος, στο σύλλογο γονέων και κηδεμόνων και σε εκπροσώπους της κοινότητας

2.2 Αξιολόγηση μαθητή

Η αξιολόγηση στο νηπιαγωγείο έχει ως στόχο να περιγράψει το μοναδικό και ιδιαίτερο ταξίδι κάθε παιδιού προς τη μάθηση και κατέχει σημαντική θέση στο Πρόγραμμα Σπουδών. Είναι επίσης μια συνεχής και συστηματική διαδικασία που αφορά όλες τις φάσεις της διδασκαλίας και η αξιολόγηση για τη μάθηση ταυτίζεται με την σύγχρονη αντίληψη της διαμορφωτικής αξιολόγησης. Οι διάφοροι τύποι της αξιολόγησης είναι: η αρχική ή διαπιστωτική και διενεργείται στην αρχή της μαθησιακής διαδικασίας, η διαγνωστική που διενεργείται στη μέση της μαθησιακής διαδικασίας και η τελική ή αθροιστική ή συνολική αξιολόγηση όταν ολοκληρώνεται η διδακτική παρέμβαση για να αποτυπώσει το μαθησιακό αποτέλεσμα και ταυτόχρονα αποκτά νέο νόημα καθώς τροφοδοτεί τα επόμενα βήματα της νηπιαγωγού ως προς τον σχεδιασμό, την υλοποίηση και εκτίμηση της αποτελεσματικότητας του εκπαιδευτικού Προγράμματος. Η νηπιαγωγός αξιολογεί την πρόοδο του κάθε παιδιού μέσα από την παρατήρηση (σχάρες παρατήρησης) το διάγραμμα KWLH, τα δείγματα/τεκμήρια που δημιουργούν τα παιδιά (φύλλα εργασίας, ηχογραφήσεις, δραματικό παιχνίδι, ζωγραφιές, κατασκευές), ρουμπρίκες αυτοαξιολόγησης-ετεροαξιολόγησης. Στην βάση όλων των παραπάνω διαδικασιών αξιολόγησης είναι ο ατομικός φάκελος Προόδου. Ο ΑΦΠ του μαθητή συγκεντρώνει μια επιλογή από εργασίες και δείγματα από τη μαθησιακή πορεία του παιδιού με γνώμονα την πρόοδο του σε σχέση με τα επιδιωκόμενα μαθησιακά αποτελέσματα. Ο ΑΦΠ μπορεί να περιέχει σχόλια και ερμηνευτικές διατυπώσεις της νηπιαγωγού. Η νηπιαγωγός αξιολογεί όχι μόνο τους μαθητές αλλά και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού προγράμματος κι αν χρειαστεί προβαίνει σε αλλαγές του αρχικού στόχου και στον επαναπροσδιορισμό των αρχικών μαθησιακών επιδιώξεων

2.3 Δανειστική βιβλιοθήκη

Στο σχολείο μας μετά τις διακοπές Χριστουγέννων θα ξεκινήσει η λειτουργία της δανειστικής βιβλιοθήκης. Τα παιδιά δεν θα χρειαστεί να φέρουν κάποιο βιβλίο από το σπίτι τους καθώς η βιβλιοθήκη του σχολείου διαθέτει πολλά βιβλία

/ . Τα παιδιά κάθε Παρασκευή θα δανείζονται ένα βιβλίο το οποίο πρέπει να επιστρέψουν την Δευτέρα. Όποιο παιδί δεν επιστρέφει βιβλίο δεν μπορεί να δανειστεί άλλο μέχρι να το επιστρέψει. Επίσης μαζί με το βιβλίο που επιστρέφουν δίνουν και μια ζωγραφιά όπου ζωγραφίζουν ό,τι τους έκανε εντύπωση από το βιβλίο που δανείστηκαν

2.4 Πρόγευμα

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου

(με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο με το νερό του.
- Αντισηπτικά μαντηλάκια.

Η ώρα του προγεύματος είναι ιδιαίτερή στιγμή της ημέρας. Συστήνεται στους γονείς να μη δίνουν στο παιδί τους τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο και να φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές και να αποφεύγουν τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Επίσης δεν πρέπει να έχουν μαζί τους ξηρούς καρπούς, τσίχλες ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

2.5 Άνετος ρουχισμός

Οι γονείς/ κηδεμόνες είναι αναγκαίο να:

- φροντίζουν ώστε τα παιδιά να φοράνε άνετα ρούχα, τα οποία τους επιτρέπουν τη συμμετοχή τους σε δραστηριότητες του σχολείου χωρίς να έχουν το φόβο ότι θα λερωθούν.
- φροντίζουν ώστε τα παιδιά να φοράνε σταθερά παπούτσια που δεν γλιστράνε και χωρίς κορδόνια για να κινούνται με ασφάλεια και να μπορούν να βάζουν και να βγάζουν τα παπούτσια τους από μόνα τους.
- Μεριμνούν ώστε τα προσωπικά είδη (μπουφάν, τσάντα, ζακέτα, κλπ), να είναι μαρκαρισμένα με τ' όνομά τους. Επίσης τα παραπάνω ρούχα να έχουν κρεμαστάρι για να μπορούν τα παιδιά να τα κρεμάνε πιο εύκολα.
- διαλέγουν μαζί με το παιδί τα ρούχα που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο,
- εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα για το σχολείο .

2.6 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν να κεράσουν στα παιδιά ατομικά γλυκά σε περιτύλιγμα.

2.7 Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι

Δεν επιτρέπεται στο χώρο του Νηπιαγωγείου τα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια και άλλα προσωπικά τους αντικείμενα από το σπίτι καθώς επίσης δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.

2.8 Φαρμακευτική Αγωγή

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

2.9 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται μέσα.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες

αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

2.10 Πολιτική Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, έχει προβεί σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώθηκαν μαθητές για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ,Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η αυλή του νηπιαγωγείου

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

2.11 Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για την διαχείριση Σεισμικού κινδύνου

Η Ελλάδα κατέχει την πρώτη θέση από άποψη σεισμικότητας στην Ευρώπη και την έκτη θέση σε παγκόσμιο επίπεδο. Η μείωση των επιπτώσεων των σεισμών είναι υψίστης σημασίας και μπορεί να πραγματοποιηθεί όταν οι πολίτες έχουν ενημερωθεί για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν πριν, κατά τη διάρκεια και μετά από ένα σεισμό. Καθήκον της σχολικής κοινότητας είναι η ανάπτυξη αντισεισμικής συνείδησης και συμπεριφοράς στους εκπαιδευτικούς και στους μαθητές μέσα από τη διαρκή ενημέρωση και εκπαίδευση τους. Προς αυτή την κατεύθυνση η σχολική μας μονάδα το παρον σχολικό έτος συνέταξε το σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου, διοργάνωσε ασκήσεις ετοιμότητας για το σεισμό και ενημέρωσε για τις ενέργειες που πρέπει να γίνουν εκπαιδευτικούς και γονείς.

Το παρον σχέδιο μνημονίου ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου συντάχθηκε τον Σεπτέμβριο του 2023 σύμφωνα με τις οδηγίες του Ο.Α.Σ.Π και του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αφορά τη σχολική περίοδο 2023-2024. Το σχέδιο περιγράφει τις ενέργειες διαχείρισης του σεισμού πριν, κατά τη διάρκεια και μετά το σεισμό.

Το κτίριο στο οποίο στεγάζεται το νηπιαγωγείο Κυψέλης είναι ασφαλές. Το προάυλιο του σχολείου είναι μεγάλο και οι μαθητές έχουν εύκολα πρόσβαση σε αυτόν από τις σκάλες που βρίσκονται δεξιά και αριστερά. Σε σύντομο χρονικό διάστημα οι μαθητές βρίσκονται στην αυλή του σχολείου μακριά από κτίρια και είναι ασφαλείς.

Ενέργειες πριν από το σεισμό

1. Όλοι οι εκπαιδευτικοί του σχολείου γνωρίζουν από που κλείνουν οι γενικοί διακόπτες ηλεκτρικού ρεύματος και νερού
2. Υπάρχει σε εμφανή θέση, δίπλα στο τηλέφωνο πίνακας με τα χρήσιμα τηλέφωνα σε ώρα ανάγκης (πυροσβεστική, πρώτων βοηθειών)
3. Υπάρχει στην αίθουσα διδασκαλίας το βαλιτσάκι του σεισμού που περιέχει το απαραίτητο φαρμακευτικό υλικό, φακό, σφυρίχτρα, νερό, κατάσταση με τα ονόματα των μαθητών και τα τηλέφωνα των γονέων
4. Έχουν στερεωθεί γερά σε χαμηλή θέση οι βιβλιοθήκες και οι κορνίζες

Ενέργειες κατά τη διάρκεια του σεισμού

1. Σε κάθε αίθουσα έχει αναρτηθεί σχέδιο κάτοψης του κτιρίου στο οποίο φαίνεται ο τρόπος αποχώρησης των μαθητών
2. Την ώρα του σεισμού ο εκπαιδευτικός πρέπει να διατηρήσει την ψυχραιμία του και με το σύνθημα 'παιδιά σεισμός' να δώσει εντολή οι μαθητές να μπουν κάτω από τα θρανία.
3. Όταν τελειώσει ο σεισμός θα πρέπει ο εκπαιδευτικός να δώσει ξανά εντολή να μπουν οι μαθητές σε γραμμή και με ηρεμία και τάξη να αποχωρήσουν από το κτίριο. Ο εκπαιδευτικός αποχωρεί τελευταίος και παίρνει μαζί του το βαλιτσάκι του σεισμού

Η σειρά εξόδου έχει ως εξής

1. Αν οι μαθητές και ο εκπαιδευτικός είναι στην αίθουσα του πρωινού αποχωρούν από την αίθουσα Α
2. Αν οι μαθητές και ο εκπαιδευτικός είναι στην αίθουσα του ολοήμερου αποχωρούν από την έξοδο Β
3. Αν ο σεισμός πραγματοποιηθεί κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές παραμένουν στην αυλή και ο εκπαιδευτικός πρέπει να βγάλει τους μαθητές που πιθανόν να είναι μέσα στο σχολείο.
4. Κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και σε προκαθορισμένες ημερομηνίες και ώρες γίνονται ασκήσεις ετοιμότητας με εκκένωση του κτιρίου σύμφωνα με το σχέδιο

Ενέργειες μετά τον σεισμό

1. Αμέσως μετά την έξοδο των μαθητών στην αυλή ο εκπαιδευτικός παίρνει παρουσίες
2. Αν διαπιστωθεί ότι κάποιος μαθητής απουσιάζει, πρέπει ο εκπαιδευτικός ή κάποιος από τους υπεύθυνους

διάσωσης να φροντίσουν για την ανεύρεση του στους χώρους του σχολείου

3. Όταν είναι εφικτό η εκπαιδευτικός θα εξετάσει τις παροχές ρεύματος και νερού και αν παρατηρηθεί βλάβη θα τις κλείσει
4. Σε περίπτωση φωτιάς καλούμε την πυροσβεστική ή αν είναι εφικτό τη σβήνουν οι εκπαιδευτικοί
5. Καθαρίζουμε τον χώρο από σπασμένα τζάμια , μπουκάλια ή άλλα επικίνδυνα αντικείμενα
6. Εξετάζουμε προσεκτικά για τυχόν πεσμένα ηλεκτροφόρα καλώδια και παίρνουμε τα κατάλληλα μέτρα
7. Δεν επιτρέπεται η αποχώρηση κανενός παιδιού αν δεν παραλαμβάνεται από το γονέα του από την κεντρική είσοδο της αυλής
8. Τα παραπάνω μέτρα σε γενικές γραμμές κρίνονται αναγκαία για την προστασία των μαθητών. Τελευταίοι αποχωρούν οι εκπαιδευτικοί και ιδιαίτερα η Προϊσταμένη η οποία ευθύνεται για τη διαφύλαξη του αρχείου και του λοιπού υλικού καθώς και για την ασφάλεια του διδακτηρίου

Ως γενικός υπεύθυνος σχεδίου, ως ομάδα σύνταξης σχεδίου, ως υπεύθυνοι παρόντων καταγραφής και μέριμνας μαθητών, ως υπεύθυνοι για πρώτες βοήθειες-φαρμακείο, ως υπεύθυνοι πυρόσβεσης, ως υπεύθυνοι ελέγχου των δικτύων ύδρευσης και ηλεκτρικού ρεύματος, ως υπεύθυνοι αναζήτησης απόντων και διάσωσης όσων κινδυνεύουν, ως υπεύθυνοι φύλαξης αρχείου, ως υπεύθυνοι επικοινωνίας καθώς και για την οργανωμένη και ασφαλή εκκένωση του σχολείου ορίστηκαν: η Προϊσταμένη Σαραϊλίδου Πηνελόπη και η αναπληρώτρια εκπαιδευτικός ΠΕ06 Φλεμοτόμου Αναστασία

2.12 Ενημέρωση περιπτώσεων ίωσης, γρίπης και covid

1. Σε κάθε σχολική μονάδα όταν ένα παιδί εμφανίσει συμπτώματα ίωσης ή γρίπης παραμένει σπίτι
2. Συστήνεται η διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου για covid σε περίπτωση συμπτωμάτων.
3. Σε περίπτωση θετικού κρούσματος όπως και σε περίπτωση γρίπης ή ίωσης καλό θα ήταν το παιδί να παραμείνει στο σπίτι και να αποφύγει την επαφή με άλλα άτομα. Επίσης καλό θα ήταν το παιδί να επιστρέψει στο σχολείο όταν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Σε κάθε περίπτωση το παιδί καλό θα ήταν να επισκεφθεί γιατρό.
4. Τήρηση της υγιεινής των χεριών
5. Επαρκής αερισμός των χώρων

2.13 Σχολικές εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες

1. Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν:
2. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
3. Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
4. Τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση σε όλα τα νηπιαγωγεία, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας, στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
5. Την 17η Δεκεμβρίου, ημέρα εορτασμού του Αγίου Διονυσίου, Πολιούχου Ζακύνθου.
6. από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
7. Την Καθαρή Δευτέρα
8. Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
9. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)

10. Την 1η Μαΐου

11. Την 21η Μαΐου (Ένωση των Επτανήσων)

12. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

13. Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)

14. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές).

Ειδικότερα:

1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.
2. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό.

Εκδηλώσεις –δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων. Οι σχολικές δράσεις δύνανται να υλοποιούνται εντός της σχολικής μονάδας (πχ. επισκέψεις και ομιλίες επιστημόνων, καλλιτεχνών, πολιτιστικές εκδηλώσεις, χορωδίες κλπ) ή εκτός (διδακτικές επισκέψεις, ημερήσια εκδρομή κλπ) και απαιτούν μετακίνηση μαθητών/τριών. Για τη συμμετοχή των μαθητών/τριών σε δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός του σχολείου, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων. Για το σχολικό έτος 2023-2024 κάποιες από τις σχολικές δράσεις που θα οργανωθούν θα έχουν σχέση με το σχέδιο δράσης που αφορά την ομαλή μετάβαση των νηπίων στο δημοτικό

2.14 Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών

Το σχολείο δεν δίδει προσωπικά δεδομένα παιδιών σε κανέναν τρίτο που δεν σχετίζεται με το σχολείο εκτός και αν το επιβάλλει ο νόμος ή οι δικαστικές/εισαγγελικές αρχές. Ειδικότερα σύμφωνα με την αρχή προστασίας προσωπικών δεδομένων φωτογραφίες – βιντεοσκοπήσεις επιτρέπονται μόνο με την συγκατάθεση των γονέων και κηδεμόνων των νηπίων στο χώρο του σχολείου κατόπιν σχετικής υπεύθυνης δήλωσης. Επίσης δεν επιτρέπεται στους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών να αναρτήσουν φωτογραφίες ή βίντεο στο διαδίκτυο από διάφορες εκδηλώσεις του σχολείου.

2.15 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα

αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, γονέων-κηδεμόνων

3.1 Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3.2 Ο ρόλος της Προϊσταμένης

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

3.3 Ο ρόλος των εκπαιδευτικών

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ'αυτούς, κυρίως με το παράδειγμα τους, δημοκρατική συμπεριφορά
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και τους ενημερώνουν για την φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία,

διανοητική, ηθική και κοινωνική

- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειες τους
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης

3.4 Η στάση των μαθητών

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθεια τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά
 2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

3.5 Ο ρόλος των γονέων και κηδεμόνων

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε

περίπτωση απουσίας του.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

3.6 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος που επιδιώκουμε στο Νηπιαγωγείο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς και η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια.

Περιστατικά σχολική βίας υπάρχουν και στο νηπιαγωγείο: α) Λεκτική βία: αποκλεισμός νηπίων ή κοροϊδευτικά σχόλια σε νήπια που έχουν κάποια ιδιαίτερα χαρακτηριστικά όπως γυαλιά, προβλήματα άρθρωσης λόγου, παχυσαρκία κ.ά.) β) Σωματικής βίας: παιδιά που έχουν το ρόλο του «αρχηγού» και βάζουν κανόνες δικούς τους στα παιχνίδια, αποκλείοντας άλλα νήπια από τα παιχνίδια. Παιδιά που παρουσιάζουν έντονη, απρόκλητη επιθετικότητα προς συγκεκριμένους μαθητές.

Μέσα από δραστηριότητες και δράσεις στοχεύουμε να αναπτύξουν τα παιδιά την αυτοεκτίμηση και την αυτοπεποίθησή τους, να μάθουν να συνεργάζονται και να επιλύουν τις συγκρούσεις με κριτική και δημιουργική σκέψη και να σέβονται τις ιδιαιτερότητες και τη διαφορετικότητα των μελών της ομάδας τους.

4. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας- Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων

4.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και Γονέων/Κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους και μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου, λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε πρώτη Δευτέρα του μήνα και μετά την λήξη του ωρολόγιου Προγράμματος στις 13.00 μ.μ. οι γονείς μπορούν να ενημερώνονται για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική

συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Η ενημέρωση γίνεται επίσης με :

- ✓ Τηλεφωνικές επικοινωνίες.
- ✓ Πίνακα ανακοινώσεων, στο εσωτερικό του νηπιαγωγείου, ο οποίος απευθύνεται στους γονείς.
- ✓ Γραπτή επικοινωνία μέσω ανακοινώσεων, φυλλαδίων που μοιράζονται σε κάθε παιδί
- ✓ Γραπτά μηνύματα (e-mail).

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

4.3 Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με φορείς

Το Νηπιαγωγείο συνεργάζεται πάνω σε αυτό το θέμα με :

- Τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών
- Τον Σύμβουλο Ειδικής αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης και το
- ΚΕΔΑΣΥ Ζακύνθου

4.4 Υποστηρικτικές δομές

Η προϊσταμένη διαχειρίζεται την επίλυση θεμάτων και εν συνεχεία απευθύνεται αν χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές.

1. Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ζακύνθου. Εποπτεύει ελέγχει συντονίζει και καθοδηγεί τη λειτουργία των σχολικών μονάδων της ευθύνης του. Τηλέφωνο επικοινωνίας: 2695045091 email: mail@dipe.zak.sch.gr
2. Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών Δι.Π.Ε Ηλείας κ.α. Ευφροσύνη Αγγελοπούλου. Συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της περιοχής με σκοπό την ομαλή πορεία της παιδαγωγικής και διδακτικής πράξης καθώς και νέων σύγχρονων διδακτικών μεθόδων
3. Σύμβουλος Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΔΠΕ Ηλείας κ.ος Αναστόπουλος Αναστάσιος Συνεργάζεται και συμβουλεύει τους εκπαιδευτικούς ΕΑΕ (ειδικής αγωγής, εκπαίδευσης)
4. Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής & Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ) Ζακύνθου. Έχει την ευθύνη να ερευνά και να πιστοποιεί τις ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες των μαθητών με ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες
5. Σχολική επιτροπή. Είναι η υπηρεσία που ανήκει στο Δήμο και ανατίθεται η διαχείριση πιστώσεων του Υπουργείου Εσωτερικών για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών των σχολείων

6. Κέντρο περιβαλλοντικής εκπαίδευσης Λιθακιάς

4.5 Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών

Σε όλες τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στους μαθητές/τριες με εκπαιδευτικές, ψυχοκοινωνικές ή άλλου είδους ανάγκες, καθώς και στις οικογένειές τους παρέχονται προγράμματα πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης.

Ειδικότερα για τους μαθητές/τριες, που πρόκειται να φοιτήσουν στο νηπιαγωγείο και από σχετική ιατρική γνωμάτευση προκύπτει η ανάγκη λήψης μέτρων πρώιμης εκπαιδευτικής και υποστηρικτικής παρέμβασης, οι γονείς/κηδεμόνες τους δύνανται να υποβάλουν αίτηση στο αρμόδιο ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών, από τον Σεπτέμβριο προ του έτους της πρώτης εγγραφής τους στο νηπιαγωγείο, προκειμένου να ληφθούν εγκαίρως εξατομικευμένα μέτρα υποστήριξης αυτών και των οικογενειών τους με την έναρξη της φοίτησής των μαθητών/τριών στην οικεία σχολική μονάδα.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου

Επανάληψη φοίτησης στο Νηπιαγωγείο για ένα ακόμη έτος, γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α' Τάξης του Δημοτικού Σχολείου και αυτές πιστοποιούνται με γνωμάτευση ΚΕ.ΔΑ.Σ.Υ. ή δημόσιου Ιατροπαιδαγωγικού Κέντρου ή με σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του.

5. Ποιότητα σχολικού χώρου

5.1 Διαμόρφωση αιθουσών

Το νηπιαγωγείο Κυψέλης έχει δυο μεγάλες αίθουσες διδασκαλίας, ένα γραφείο, ένα μικρό χώρο υποδοχής των μαθητών, ένα μικρό χώρο όπου βρίσκεται η κουζίνα και οι τουαλέτες για τους μαθητές και το εκπαιδευτικό προσωπικό. Η διδασκαλία πραγματοποιείται στη μια αίθουσα, ενώ στην άλλη αίθουσα συνήθως πραγματοποιούνται κινητικές δραστηριότητες και παιχνίδια. Η αίθουσα διδασκαλίας διαθέτει κέντρα ενδιαφέροντος (γωνιές) όπου απασχολούνται οι μικροί μαθητές. Η αίθουσα είναι ευρύχωρη και οι γωνιές είναι έτσι διαμορφωμένες για να διευκολύνεται η ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση εφαρμογής σχεδίου έκτακτης ανάγκης. Τα κέντρα ενδιαφέροντος αναπροσαρμόζονται όποτε κρίνεται απαραίτητο σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

5.2 Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Ο αύλειος χώρος είναι αρκετά μεγάλος. Το ένα τρίτο του αύλειου χώρου σκεπάζεται με χλωροτάπητα και πάνω σε αυτόν υπάρχει μια τσουλήθρα, ένα σπιτάκι, μια τραμπάλα, μια κάμπια και ένα τραπεζάκι. Παρά το γεγονός ότι ο αύλειος χώρος είναι μεγάλος χρειάζεται κάποιες παρεμβάσεις για να γίνει πιο λειτουργικός και ασφαλής. Έχει προγραμματιστεί να περαστεί τσιμέντο γύρω γύρω στον χλωροτάπητα για την ασφάλεια των παιδιών και να φυτευτούν λουλούδια για τον καλωπισμό της αυλής.

5.3 Συντήρηση - καθαριότητα σχολικού χώρου

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος που παραμένουν και εργάζονται μαθητές και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Οι μικροί μαθητές ακολουθούν τους κανόνες υγιεινής και φροντίζουν ώστε να είναι τακτοποιημένοι και καθαροί οι χώροι. Τεράστια

συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του νηπιαγωγείου

6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Σαραϊλίδου Πηνελόπης Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Κυψέλης, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων Νηπιαγωγείου Κυψέλης, εκπροσώπου των Γονέων και Κηδεμόνων Άντζελα Καλογερία καθώς και του εκπροσώπου της τοπικής κοινότητας Κυψέλης Νικόλαου Μπέτση βάσει του Πρακτικού 11/18-9-2023 ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές τη παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κυψέλη, 18/09/ 2023



Εγκρίνεται

<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>
--	--

