


2023-2024

**1/Θ Νηπιαγωγείο Κρηστώνης**  
**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1/θ Νηπιαγωγείο Κρηστώνης Κιλκίς		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Κιλκίς
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9260072

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		Κρηστώνη Κιλκίς	
Τηλέφωνο	2341028048	Fax	
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-krist.kil.sch.gr">mail@nip-krist.kil.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://blogs.sch.gr/nipkrist">blogs.sch.gr/nipkrist</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καλογερίδου Δέσποινα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		Κωνσταντίνα Παπανίδου	
Εκπρόσωπος Δήμου Κιλκίς		Γραμματικόπουλος Αθανάσιος	

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Εισαγωγή**

### **Υή**

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας του σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιηθεί ο καλύτερος δυνατός έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται απρόσκοπτα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων, ενσωματώνει παιδαγωγικά κατάλληλες αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της σχολικής μονάδας αλλά και της ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη-Έγκριση και Ήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από τη Σχολική Σύμβουλο και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τη νέα ρεξη του σχολικού έτους κοινοποιείται στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Η ακριβής Ήρησή του αποτελεί ευθύνη όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων (Υπουργική Απόφαση Αριθμ. 13423/ΓΔ4/2021 ΦΕΚ 491/Β/9-2-2021)

Ο κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να περιλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις αποφάσεις που λαμβάνονται κατά περίπτωση από τα αρμόδια συλλογικά όργανα.

## **Άρθρο 1.Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει τη να πρόσκοπη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά. (Υ. Α. Αριθμ.13423/ΓΔ4/2021ΦΕΚ491/Β/9-2-2021).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εμπεριέχει χρήσιμες πληροφορίες για ζητήματα λειτουργίας του σχολείου που απασχολούν και ενδιαφέρουν τους γονείς.

Η ουσιαστική επικοινωνία, η συνεργασία και ο διάλογος ανάμεσα στην οικογένεια και στο σχολείο, καθίσταται αναγκαία για την εκπαίδευση των μαθητών και των μαθητριών μας. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/ μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητα τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας.

## **Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου**

### **I. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος, του νέου Αναβαθμισμένου προγράμματος ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

## **Πρωινό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**

**Υποδοχή των μαθητών/ τριών : 8:15-8:30πμ**

### **Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/ τριών: 13:00μμ**

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο(2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για προνήπια/ νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον /την εκπαιδευτικό της τάξης και το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/ νηπίου.

Μετά την πάροδο των δύο(2)εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/ νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ.7, του άρθρου2, του Π.Δ 79/2017(Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει

Επίσης προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνεται ο/ η Σχολικός /ή Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής / Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

### **II. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/ μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 8:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των νηπίων και του προσωπικού του Νηπιαγωγείου.

Για λόγους ασφάλειας των νηπίων αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/ οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου.

Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του , αφού συμπληρώσει το σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι ( υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές/τριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/ κηδεμόνες- συνοδοί αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των νηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η προετοιμασία για αποχώρηση των μαθητών /τριών από το βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45-13.00μμ.

Οι γονείς / κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των νηπίων, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των νηπίων που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### **III. ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας συντάσσεται από τον/την Προϊστάμενο/νη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, σύμφωνα με την παρ.3 άρθρο11κεφ.Β ΠΔ 79/2017(Α109), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και αναπροσαρμόζεται ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες του κάθε Νηπιαγωγείου, ύστερα από συνεργασία με τον/την Προϊστάμενο/νη Εκπαιδευτικών Θεμάτων .

Στη συνέχεια, υποβάλλεται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων για θεώρηση.

Από τη σχολική χρονιά 2021-

22 εισάγεται στο Πρόγραμμα Σπουδών η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Επίσης από τη σχολική χρονιά 2021-22 εισάγεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας από εκπαιδευτικούς του κλάδου ΠΕ 06 παρουσία της νηπιαγωγού. Η αγγλική γλώσσα θα διδάσκεται με βιωματικό και παιγνιώδη τρόπο, που είναι εναρμονισμένος με το πρόγραμμα και τη φιλοσοφία του νηπιαγωγείου. Η διδασκαλία ορίζεται σε 2 ώρες εβδομαδιαία για κάθε τμήμα. (Φ.80378/ΓΔ4/26-7-2021(Β`3311)).

### **3. Σχολική και κοινωνική ζωή**

#### **I. Φοίτηση/απουσίες**

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και παρακολουθείται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει

στο πληροφοριακό σύστημα του myschool. (ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), άρθρο 13,παρ.1).

Η ελλιπής φοίτηση του παιδιού και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των νηπίων. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των νηπίων, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνες τους. Οιαπουσίεςδικαιολογούνταισεπερίπτωσησθένειας.Σεπερίπτωσηαδικοιολόγητωναπουσιώνμαθητών/τριών,ακολουθούνταιόσαπροβλέπονταιστο(ΠΔ79/2017(ΦΕΚ109Α),άρθρο13,παρ.2,3,4).

Οι γονείς/ κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν το σχολείο για την απουσία των παιδιών τους.

Ένας μαθητής/τρια που απουσιάζει μια μέρα παίρνει μια απουσία.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια απουσιάσει αδικαιολόγητα από το σχολείο για διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους ,η φοίτηση του/της δεν είναι επαρκής. Επίσης επανάληψη φοίτησης για ακόμη ένα έτος γίνεται όταν το νήπιο παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες παρακολούθησης της Α τάξης του Δημοτικού Σχολείου σύμφωνα με γνωμάτευση από το ΚΕΔΑΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή με βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης της Προσχολικής Εκπαίδευσης. Η επανάληψη φοίτησης γίνεται με τη συγκατάθεση των γονέων κηδεμόνων του.

## **II.Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση .

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο τη νύξη ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα..

## **III.Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

ας(μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς μαθητών).

Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται ηπια και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

**Καθοριστική συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου**

#### **IV. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος τα ηπια βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των ηπιών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν αναπεύθονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα άγκελα του προαυλίου χώρου.

#### **V. Συμπεριφορά- Δικαιώματα- Υποχρεώσεις**

##### **Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

• Συμβάλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/ διδασκουσών και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.

• Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία,



τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.

. Είναι υπεύθυνη για την καθαριότητα και την αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των νηπίων.

Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **ΟΙ εκπαιδευτικοί**

Εκπαιδεύουν τα νήπια, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

. Προετοιμάζουν και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των νηπίων.

. Σέβονται την προσωπικότητα των νηπίων, καλλιεργούν και εμπνέουν δημοκρατική συμπεριφορά.

. Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς / κηδεμόνες των νηπίων, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

. Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των παιδιών και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.

. Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.

. Ενθαρρύνουν τα νήπια να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.

. Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **Οι μαθητές/ μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/ στις εκπαιδευτικούς και ζητούν βοήθεια για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί.
- Σέβονται την υλική περιουσία του σχολείου και βοηθούν ώστε να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.
- Αποφεύγουν την άσκηση οποιαδήποτε μορφής βίας.
- Μαθαίνουν να λύνουν τις διαφωνίες με διάλογο.
- Μαθαίνουν να είναι ευγενείς.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Είναι συνεπείς με το ωράριο άφιξης και αποχώρησης των παιδιών τους τους.
- Ενημερώνονται έντυπα ή ηλεκτρονικά για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Η συνεργασία τους με το σχολείο είναι αρμονική προς όφελος των νηπίων και της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνουν για κάθε θέμα που αντιμετωπίζουν το οποίο θα επηρεάσει την επίδοση τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη βοήθεια του σχολείου.

### **VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.**

- Οι γονείς / κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν ευθύνες και να γίνουν υπεύθυνοι και ενεργοί πολίτες.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

### **VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο νηπιαγωγείο.**

- Το νηπιαγωγείο υλοποιεί προγράμματα Περιβαλλοντικής εκπαίδευσης

Αγωγής Υγείας  
Τοπικής Ιστορίας

.

## **VIII Άλλα θέματα**

### **Άδεια εισόδου**

Η αναίτια είσοδος- έξοδος τρίτων προσώπων στο σχολείο δεν επιτρέπεται.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται είσοδος τρίτων στο πλαίσιο εκ/κών δράσεων εντός του σχολικού χώρου, πρέπει να έχει συμφωνήσει ο Σύλλογος Διδασκόντων.

Δεν επιτρέπεται εντός σχολικού χώρου η διαφήμιση, πώληση προϊόντων/υπηρεσιών.

### **Ενημέρωση μαθητών για το περιεχόμενο προσκλήσεων, ανακοινώσεων**

Το περιεχόμενο ανακοινώσεων, προσκλήσεων καθώς και κάθε εκπαιδευτικού υλικού, έντυπου και ηλεκτρονικού το οποίο προέρχεται από διάφορους οργανισμούς, οργανώσεις, ιδιώτες δεν ανακοινώνεται στους μαθητές /τριες χωρίς τη σχετική έγκριση από τις αρμόδιες υπηρεσίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α

### **Εμβολιασμός νηπίων**

Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμού υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **Παροχή φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές εντός του σχολικού ωραρίου.**

Σύμφωνα με το Αρ. Πρωτ.Φ7/495/123484/Γ1/04-10-2010 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου ) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών, αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή οι γονείς/ κηδεμόνες των νηπίων οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.

## **Ενδυμασία – ρουχισμός**

Στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, προτείνεται τα νήπια να φορούν άνετα ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια.

Συστήνεται η αποφυγή κοσμημάτων (σκουλαρίκια, σταυροί) για την αποφυγή ατυχημάτων ή και απώλεια αυτών.

## **Προετοιμασία γεύματος**

Το γεύμα των νηπίων ετοιμάζεται με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων τους.

Ο, η νηπιαγωγός βοηθάει ώστε να αποκτήσουν τα νήπια τις απαραίτητες δεξιότητες και να μάθουν να αυτοεξυπηρετούνται.

## **Προστασία προσωπικών δεδομένων-φωτογραφήσεις/ βιντεοσκοπήσεις/ κάμερες ασφαλείας.**

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με νήπια στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων.

Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων/ κηδεμόνων.

Η χρήση – λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

## **Κινητά τηλέφωνα**

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδια που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολικού χώρου.

## **Σχολικές δράσεις – Εκδηλώσεις**

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν το πρόγραμμα σπουδών.

Για όλες τις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου απαιτείται η έγγραφη γνώμη των γονέων / κηδεμόνων και η έγγραφη συναίνεση τους.

## **Σχολικοί εορτασμοί**

Εορταστικές εκδηλώσεις στο νηπιαγωγείο πραγματοποιούνται στις α)27 Οκτωβρίου για

την επέτειο της 28<sup>ης</sup> Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία.

Β)25<sup>η</sup> Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου.

γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου και τον αντιδικτατορικό αγώνα.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων καθορίζει τη χρονική διάρκεια ( εντός διδακτικού ωραρίου) και ενημερώνει τους γονείς και κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών από το σχολείο.

#### **Άρθρο 4. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων- Σχολείου.**

##### **I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου- οικογένειας.**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/ κηδεμόνες των νηπίων και με το Σύλλογο Γονέων .

Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/ κηδεμόνων προς το σχολείο και τον/την εκπαιδευτικό.

##### **II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων / κηδεμόνων.**

Ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων, των μαθητών/τριών και καθηκόν των εκπαιδευτικών, άρθρο 14,ΠΔ79/2017.

Η ενημέρωση πραγματοποιείται μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη ημέρα και ώρα από τον/την εκπαιδευτικό Οι ημέρες και ώρες συνεργασίας καταγράφονται στο Πρακτικό του Σ.Δ. Εκτάκτως, κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

Η πρώτη συνάντηση με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών πραγματοποιείται στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου γίνεται ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου.

. Η είσοδος των γονέων / κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό.

. Οι γονείς / κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή.

Είναι σημαντικό οι γονείς/ κηδεμόνες του νηπιαγωγείου , να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων.

Οφείλουν να ενημερώνουν εμπιστευτικά τη νηπιαγωγό κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική, ψυχική υγεία του παιδιού αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του.

Σε περίπτωση διαζευγμένων ή εν διαστάσει γονέων η νηπιαγωγός πρέπει να γνωρίζει

ποιος από τους γονείς έχει την επιμέλεια , με κατάθεση αντιγράφων των σχετικών νομικών εγγράφων.

Ο γονέας που μετά το διαζύγιο ή τη διάσταση δεν ασκεί την επιμέλεια του ανήλικου τέκνου, αλλά συνασκει τη γονική μέριμνα αυτού δικαιούται πρόσβαση σε κάθε στοιχείο της σχ. μονάδας του ανήλικου /ης μαθητή/ μαθήτριας καθώς δε θεωρείται άλλο πρόσωπο.

Οφείλουν να ενημερώνουν για τις απουσίες των παιδιών τους από το νηπιαγωγείο και το λόγο αυτών.

### **III. Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων**

Οι γονείς / κηδεμόνες των νηπίων συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της σχολικής κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων /κηδεμόνων.

Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, το σύλλογο διδασκόντων, αλλά και με τον πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

### **IV. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης.

Συνεδριάζει νόμιμα με όσα μέλη του είναι παρόντα και συνεδριάζει υποχρεωτικά τουλάχιστον μια φορά ανά δυο(2) μήνες και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο, από την/τον Προϊσταμένη/ο της σχολικής μονάδας.

Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **V. Η σημασία της συνέργειας όλων.**

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας- μαθητών/τριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης-προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Άρθρο5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.**

### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.**

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου.

Στις περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης, κανένα παιδί δεν αποχωρεί από το σχολείο μόνο του.

Τα παιδιά παραδίδονται στους γονείς κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για το σκοπό αυτό.

Όσο αφορά στην προστασία από σεισμούς και φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιείται το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη σχολική μονάδα, με την υλοποίηση ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Επίσης η Προϊσταμένη ενημερώνει τα νήπια , καθώς και τους γονείς κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

### **Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίας διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

Συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή των μελών του Σχολικού Συμβουλίου.

Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η τήρηση του από όλους τους παράγοντες του σχολείου με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμα του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των νηπίων ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή

ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για το σχολικό έτος 2023/2024



<p>Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ioanna Kotronidou 03/10/2023 11:16</p> <p>.....Η</p> <p>μερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>.....Η</p> <p>μερομηνία:.....</p>
--	--























