

2020-2021

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

**Νηπιαγωγείου Κοσμίου
Ν.Ροδόπης**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΣΜΙΟΥ Ν.ΡΟΔΟΠΗΣ

ΚΩΔΙΚΟΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ 9420097

Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ Ν.ΡΟΔΟΠΗΣ

Δ/ΝΣΗ ΣΧΟΛΕΙΟΥ:ΚΟΣΜΙΟ-ΡΟΔΟΠΗΣ

ΤΗΛ.:2531032855

MAIL:mail@nip-kosmiou.rod.sch.gr

ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:<https://nipiagogeioskosmiou.blogspot.com>

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ:ΜΑΡΙΑ ΠΑΝΑΓΙΩΤΟΠΟΥΛΟΥ

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	3
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	3
Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού.....	4
1. Προσέλευση-παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	4
Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση.....	4
Εγγραφές νηπίων	5
Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων.....	5
Μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση του covid-19.....	6
Ωρολόγιο Πρόγραμμα.....	7
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού :.....	8
4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες	9
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	10
5. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων	10
Σχολικό Συμβούλιο	11
6. Ποιότητα σχολικού χώρου	11
7. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες.....	12
Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου	12

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία, για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει από το σχολικό έτος 2020-2021 να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας, στον οποίο αναφέρονται τα θέματα σχετικά με τη λειτουργία της σύμφωνα με το **άρθρο 37 του Ν. 4692/ 12-6-2020 και το ΦΕΚ 491/9-2-2021**.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση του Προϊσταμένου του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου. Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, εφόσον υπάρχει. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων. Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Το νηπιαγωγείο είναι ο χώρος όπου τα νήπια, περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Πολλές φορές όμως αντιμετωπίζουν και δυσκολίες, τόσο οι μαθητές, που αφορούν στην προσαρμογή τους στο συγκεκριμένο περιβάλλον και στην συνύπαρξή τους με συνομηλίκους, όσο και το διδακτικό προσωπικό που αφορούν στις σχέσεις μεταξύ τους, με τους γονείς αλλά ακόμα και στην προσπάθεια παροχής ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή καλό είναι να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν στην εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο "Εσωτερικό κανονισμό Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου" εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Είναι εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία (ΠΔ 79/2017) και τη σύγχρονη παιδαγωγική αντίληψη.

Η σχολική κοινότητα είναι μία οργανωμένη ομάδα που έχει όλα τα χαρακτηριστικά της κοινωνίας. Το σχολείο προετοιμάζει τους νέους να ενταχθούν ομαλά στην κοινωνία. Η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας.(ΥΠΑΙΘ, Βασικές αρχές λειτουργίας των σχολείων).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού

Το Νηπιαγωγείο Κοσμίου αποτελείται από ένα Βασικό Υποχρεωτικό τμήμα και ένα Ολοήμερο Προαιρετικό τμήμα.

Υπηρετούν σε αυτό δύο εκπαιδευτικοί και ένα βοηθητικό προσωπικό-καθαρίστρια.

- 1.Μαρία Παναγιωτοπούλου, Προϊσταμένη/Νηπιαγωγός(Βασικό Υποχρεωτικό τμήμα)
- 2.Μαρία Μητούδη Νηπιαγωγός (Ολοήμερο Προαιρετικό τμήμα)

1.Προσέλευση-παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό

Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Ωράριο λειτουργίας / Προσέλευση – Αποχώρηση

Η άφιξη των μαθητών το πρωί γίνεται στο σχολείο από τις **8.15** π.μ. έως τις **8.30** π.μ.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Ο εκπαιδευτικός του Νηπιαγωγείου παραλαμβάνει τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο της τάξης του Νηπιαγωγείου και οι γονείς-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των μαθητών/τριών δεν παρευρίσκεται, χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανείς, εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Με σκοπό την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου

και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές, κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του.

Ανοίγουν μόνο, κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στη 13.10μ.μ., ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος, και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτοί με την άδεια της Προϊσταμένης, αφού αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους.

Στην περίπτωση που οι γονείς πρέπει για κάποιο λόγο να παραλάβουν το παιδί τους, νωρίτερα από την προβλεπόμενη ώρα, επικοινωνούν με το σχολείο, πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν για τον λόγο, για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση (παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο, για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Κατά την ώρα του διαλείμματος υπεύθυνη, για την επιτήρηση των νηπίων είναι η Νηπιαγωγός του τμήματος η οποία φροντίζει τα νήπια να φορούν τις μάσκες τους και να κρατούν τις αποστάσεις, σύμφωνα με τα νέα μέτρα που είναι σε εφαρμογή ,λόγω της πανδημίας που πλήττει τη χώρα από το Μάρτιο του 2020.

Εγγραφές νηπίων

Η πρώτη εγγραφή των προνηπίων γίνεται μέσω της ηλεκτρονικής διεύθυνσης <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> από 1-20 Μαρτίου.

Δικαιολογητικά εγγραφής

Για την εγγραφή των νηπίων απαιτούνται τα εξής δικαιολογητικά:

1. Πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου (εκδίδεται από την Προϊσταμένη)
2. Επίδειξη βιβλιαρίου υγείας ή προσκόμιση άλλου στοιχείου στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- 3.ΑΔΥΜ
4. Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- 5.Υπεύθυνη δήλωση του γονέα / κηδεμόνα όπου φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του νηπίου.

Ηλικία φοίτησης/ Επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Η προσκόμιση των δικαιολογητικών, για εγγραφή γίνεται από 1 μέχρι 20 Μαρτίου του προηγούμενου σχολικού έτους. Προσκόμιση δικαιολογητικών γίνεται και μετά την ημερομηνία αυτή, αν δεν έχει συμπληρωθεί ο προβλεπόμενος αριθμός νηπίων κατά τμήμα(με έγκριση του Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης) Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη

ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Γίνονται δεκτά τα νήπια της πρώτης και δεύτερης ηλικίας.

Φοίτηση / απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση, τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στο πληροφοριακό σύστημα του myschool καθημερινά, για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται, ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.

Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την/τον Διευθύντρια/ή - Προϊσταμένη-ο του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή, μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ79/2017).

Αν είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρει ιατρική βεβαίωση, στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας, που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά. Αν δεν ήταν άρρωστο, υποχρεωτικά, βεβαίωση των γονέων στην οποία θα αναφέρεται ο λόγος της απουσίας του. Αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, ο γονέας οφείλει να ενημερώσει, για το θέμα αυτό, τη νηπιαγωγό. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010) Παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Μέτρα προστασίας για την αντιμετώπιση του covid-19

Φέτος, λόγω της πανδημίας που πλήττει τη χώρα μας από το Μάρτιο του 2020 είναι απαραίτητα τα μέτρα που ακολουθούν:

Η καθολική χρήση προστατευτικής μάσκας από τους μαθητές/τριες και το προσωπικό του σχολείου είναι υποχρεωτική. Η μάσκα θα πρέπει να εφαρμόζεται πριν την είσοδο στο σχολείο.

Επίσης, είναι υποχρεωτική και κατά την προσέλευση και την αποχώρηση των μαθητών. Κατά τη διάρκεια του «Δεκατιανού» δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας, με την προϋπόθεση ότι δεν υπάρχει συνωστισμός και γίνεται καλός αερισμός του χώρου. Επίσης, οι Νηπιαγωγοί συστήνουν στα νήπια να αλλάζουν μάσκα, κάθε φορά που υγροποιείται ή τους πέφτει κάτω.

Τα παιδιά που εμφανίζουν ακόμη και ήπια συμπτώματα συμβατά με λοίμωξη COVID-19 όπως τα παρακάτω, απαγορεύεται να έρχονται στο σχολείο:

Δυσκολία στην αναπνοή-Μυαλγίες-Ρίγος-Πονοκέφαλο-Ναυτία Δυσκαταποσία-Κοιλιακός πόνος-Διαρροϊκές κενώσεις

Σε περίπτωση ύποπτου κρούσματος Covid-19 ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΔΥ.

Πριν ξεκινήσουν τα παιδιά για το Σχολείο φροντίζουν να έχουν τα απαραίτητα στην τσάντα, ώστε να μη χρειαστεί να δανειστούν τίποτα. Δεν ανταλλάσσουν μολύβια, ψαλιδάκια, μαρκαδόρους και άλλα προσωπικά αντικείμενα. Επίσης, δεν έχουν στην τσάντα υλικά, άσχετα με την εκπαιδευτική διαδικασία (παιχνίδια, αυτοκόλλητα κ.ά.).

Έχουν γεμάτο παγούρι με νερό από το σπίτι. Δεν πίνουν από τις βρύσες, μόνο γεμίζουν τα παγούρια, φροντίζοντας πάντα να μην ακουμπάει το στόμιο του μπουκαλιού με τη βρύση.

Συστήνεται να έχουν μαζί τους απολυμαντικά μαντιλάκια, για να καθαρίζουν τα προσωπικά τους αντικείμενα π.χ. χερούλια τσάντας, μολύβια κ.ά. καθώς επίσης να έχουν και δύο εφεδρικές μάσκες ώστε να τις αλλάζουν και να τις τοποθετούν σε σακουλάκι, μετά από κάθε διάλειμμα.

Για την καλύτερη διευθέτηση των ατομικών τους αντικειμένων στα διαλείμματα συστήνεται να χρησιμοποιούν ένα μικρό τσαντάκι, στο οποίο θα διατηρούν με ασφάλεια όλα τα παραπάνω, χωρίς να μπερδεύονται με άλλων παιδιών ή να έρχονται σε επαφή με διάφορες επιφάνειες.

Αποφασίστηκε για την αποφυγή του συνωστισμού, κατά τα διαλείμματα τα παιδιά να τηρούν τις αποστάσεις που επιβάλλονται.

Κάθε φορά που μπαίνουν ή βγαίνουν από την αίθουσα χρησιμοποιούν αντισηπτικό και γίνεται σχολαστικό πλύσιμο των χεριών πριν το «δεκατιανό» και μετά από κάθε δραστηριότητα που βρωμίζει τα χεράκια τους (πλαστελίνη, χρώματα, πηλός).

Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά το πρόγευμα και το ελαφρύ γεύμα του (ολοήμερο τμήμα). Θα πρέπει επίσης να έχει μία μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι το μπολ του φαγητού του, κουτάλι / πιρούνι και το παγουρίνο / μπουκάλι του. Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Είναι καλό να μη δίνουν οι γονείς στο παιδί τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις προς το νηπιαγωγείο. Να φροντίζουν να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον. Απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα

Το Ωρολόγιο πρόγραμμα Νηπιαγωγείου και Ολοήμερου Νηπιαγωγείου καθορίζεται από το προεδρικό Διάταγμα 79/1-8-2017 συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την Προϊστάμενη εκπαιδευτικών θεμάτων της Α/θμιας Εκπ/σης Ροδόλης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών

(Δ.Ε.Π.Π.Σ.),για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Επίσης, είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής, αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενοι πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών, υπό την επίβλεψη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού έργου ή του Υπευθύνου Σχολικών δραστηριοτήτων.

2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη/Διευθύντρια του σχολείου, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία Κ.Ε.Σ.Υ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυσή τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (επισκέψεις), όπως με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του. Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου (άρθρο 14, ΠΔ 79/2017).

3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού :

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο.

Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Το 10% των μαθητών του νηπιαγωγείου ασκούν bullying, το οποίο σε αυτή την ηλικία συμβαίνει με πειράγματα, χτυπήματα, κοροϊδευτικά σχόλια, αποκλεισμό από παιχνίδια και δραστηριότητες ή ακόμη και καταστροφή των αγαπημένων παιχνιδιών και αντικειμένων του παιδιού που πέφτει θύμα.

Το εκπαιδευτικό προσωπικό έγκαιρα και με συντονισμένες προσπάθειες από την αρχή του φαινομένου θα εξηγήσουν στο παιδί θύτη πώς πρέπει να φέρεται, αλλά και γιατί δεν πρέπει να φέρεται άσχημα στους συμμαθητές του. Θα του μιλήσουν για τα

συναισθήματα, για το πως νιώθουν οι άλλοι, όταν υφίστανται βία και θα το βοηθήσουν να αποκτήσει ενσυναίσθηση. Θα του θέσουν σαφή όρια και ξεκάθαρες συνέπειες, κάθε φορά που ξεπερνάει τα όρια. Παρακίνηση του μαθητή, για συμμετοχή του στις δραστηριότητες του σχολείου, υπενθύμιση του τρόπου των κανόνων συμπεριφοράς της τάξης, συμμετοχή των μαθητών στην επίλυση του προβλήματος, συζήτηση μέσα στην τάξη, για τις συνέπειες παρόμοιων συμπεριφορών. Από την άλλη, χρειάζεται να ενισχυθεί η αυτοεκτίμηση του παιδιού που δέχεται τον εκφοβισμό, ώστε να μπορεί να αντιμετωπίζει με επιτυχία ενδεχόμενη μελλοντική βία. Σε καμία περίπτωση δεν γίνεται ανεκτή συμπεριφορά βίας και εκφοβισμού, μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

4. Σχολικές εκδηλώσεις –Δραστηριότητες :

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Τα νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν: 1). Τα Σάββατα και τις Κυριακές 2). Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή) 3). Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων). 4) Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), 5) Την 1η Μαΐου 6). Την εορτή του Αγίου Πνεύματος 7). Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές, αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων και ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου γίνεται με την παρουσία των γονέων, ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών του Δημοτικού σχολείου(Φέτος, λόγω της πανδημίας δεν θα ισχύσουν τα παραπάνω. Θα γίνουν δράσεις σχετικές με τις γιορτές, χωρίς την παρουσία γονέων.). Στις Εθνικές γιορτές, αλλά και στις θρησκευτικές, μετά τη λήξη της γιορτής, αποχωρούν τα παιδιά και δεν λειτουργεί το Ολοήμερο.

Ειδικότερα: 1. Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή. 2. Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος. 3. Τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Περιφέρειας της δημοτικής αρχής. 4. Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό. 5. Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συντονίστριας εκπαιδευτικού έργου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν τα νήπια να κεράσουν ατομικά γλυκά στα παιδιά, τα οποία θα ανοίγονται στο σπίτι.

Στην περίπτωση εορτασμού γενεθλίων, θα πρέπει οι γονείς να ειδοποιούν το σχολείο και τη νηπιαγωγό τηλεφωνικά μερικές μέρες, νωρίτερα (απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων).

Το ωράριο εργασίας μπορεί να μεταφερθεί σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται ο/η οικείος/α Διευθυντής/ντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Οι επισκέψεις που πραγματοποιεί το Νηπιαγωγείο στο πλαίσιο των σχεδίων εργασίας που υλοποιεί, τονίζεται ότι θα πρέπει οι γονείς να υπογράφουν υπεύθυνες δηλώσεις έγκρισης συμμετοχής των παιδιών τους στις επισκέψεις και για το λόγο αυτό, θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Κάθε χρόνο στο Νηπιαγωγείο λειτουργεί δανειστική βιβλιοθήκη.

Κάθε μαθητής δανείζεται ένα βιβλίο κάθε Παρασκευή και υποχρεούται να το επιστρέψει, έως την ερχόμενη Τετάρτη. Ο μαθητής που δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο του ΔΕΝ μπορεί να δανειστεί άλλο βιβλίο, μέχρι την επιστροφή του προηγούμενου.

Τα δανειζόμενα βιβλία- παραμύθια της Βιβλιοθήκης πρέπει να επιστρέφονται εγκαίρως και σε καλή κατάσταση. Όμως, λόγω της πανδημίας αυτή η δράση δεν θα πραγματοποιηθεί, προς αποφυγή μετάδοσης του ιού.

Η χρήση φωτογραφιών και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες δεν επιτρέπεται να αναρτώνται στο διαδίκτυο, για την προστασία των προσωπικών δεδομένων των νηπίων (Ν.4624/2019).Υπογράφεται Υπεύθυνη δήλωση από το γονέα, στην οποία δηλώνει ότι επιτρέπει την φωτογράφιση του παιδιού του, μέσα στο Νηπιαγωγείο από τη Νηπιαγωγό, σε διάφορες στιγμές του, μέσα στο χώρο του Νηπιαγωγείου.

5. Συνεργασία σχολείου –οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή, αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους, για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο, για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα

έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **κανένα παιδί** στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο, για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και η Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες, για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα, τις ώρες και ημέρες επικοινωνίας και συνεργασίας μαζί τους,

β) μία φορά τουλάχιστον τον μήνα, σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, μετά τη λήξη των μαθημάτων του υποχρεωτικού προγράμματος και εντός του εργασιακού ωραρίου. Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο.

γ) κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και εντός δέκα (10) ημερών από τη λήξη του τριμήνου με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και του εκπαιδευτικού του τμήματος προκειμένου να ενημερωθούν, για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις, για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο, καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Η σημασία της συνέργειας όλων είναι πολύ σημαντική.

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Διευθυντή/Διευθύντριας, ή Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

6. Ποιότητα σχολικού χώρου :

Στόχος του σχολείου είναι να αποκτήσουν οι μαθητές αίσθημα ευθύνης, σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι των αιθουσών, του αύλειου χώρου και της σχολικής περιουσίας, διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο, μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της σχολικής περιουσίας, αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Η δαπάνη αποκατάστασης φθορών, κακής χρήσης του υλικοτεχνικού εξοπλισμού του σχολείου από τα νήπια επιβαρύνει το γονέα (π.χ. καταστροφή βιβλίου της δανειστικής βιβλιοθήκης), καθώς στόχος του σχολείου είναι η καλλιέργεια σεβασμού και της αίσθησης ευθύνης στα νήπια.

Γίνεται σαφές ότι τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

7. Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες

Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 οι ώρες προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών τροποποιούνται σύμφωνα με τις ισχύουσες εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και ΕΟΔΥ, λόγω των αναγκαιών μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης COVID-19, τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας και είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

ΕΚΤΑΚΤΩΣ, λόγω συνθηκών COVID-19, τροποποιείται η ώρα αποχώρησης σε 13:00-13:10 από 18-01-2021, σύμφωνα με την υπ' αριθμόν απόφαση Αριθμ. Φ7/3625/Δ1.

Σε περίπτωση γενικού κλεισίματος των σχολείων πραγματοποιείται τηλεκπαίδευση, για όσο διάστημα επιβάλλεται. Επίσης, γίνεται τηλεκπαίδευση, σε περίπτωση κλεισίματος των σχολείων, λόγω έκτακτων καιρικών φαινομένων.

Στην αρχή κάθε σχολικού έτους γίνεται ο εσωτερικός κανονισμός διαχείρισης κρίσεων, όπως σεισμού, πυρκαγιάς και έκτακτων καιρικών φαινομένων. Στην είσοδο του σχολείου είναι ανηρτημένο το ειδικό σχέδιο αποχώρησης, λόγω έκτακτων συνθηκών.

Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο (nipiagogeiokosmiou.blogspot)

Υπεύθυνη για τη διαχείριση του παραπάνω ιστολογίου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου.

Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά, σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη, στο διαδικτυακό τόπο του σχολείου, ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά, για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο Διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Π.Σ.Δ.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει, για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή/Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Η Προϊσταμένη

Μαρία Παναγιωτοπούλου

Εγκρίνεται για το σχολικό έτος 2020-2021

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου

Διευθυντής Α/θμιας Εκπ/σης

Τσιγγίδου Σουλτάνα

Κωνσταντινίδης Μαρίνος

Ημερομηνία:

.....