

2022-23

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΟΡΕΙΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1/θ Νηπιαγωγείο Κάτω Ορεινής		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Νομού Σερρών
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9440119



ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Εδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κάτω Ορεινή Σερρών	
Τηλέφωνο	23210	Fax	
e-mail:	mail@nip-k-orein.ser.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkorini/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Κουγιουμτζοπούλου Κυριακή	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	2
Μέρος 1 ^ο Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού	2
Μέρος 2 ^ο Ταυτότητα και όραμα του σχολείου	2
Μέρος 3 ^ο Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	3
Μέρος 4 ^ο Λειτουργία του σχολείου	3
4.1 Διδακτικό ωράριο	3
4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών	4
4.3 Παραμονή στο νηπιαγωγείο μαθητών/μαθητριών	5
4.4 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα	5
Μέρος 5 ^ο Σχολική και κοινωνική ζωή	6
5.1 Φοίτηση	6
5.1.1 Εγγραφές νηπίων	6
5.1.2 Ηλικία φοίτησης/επιλογή νηπίων	6
5.2 Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις – αργίες	6
5.3 Σχολικοί χώροι	7
5.4 Διάλειμμα	8
5.5 Σχολικό πρόγραμμα	8
5.6 Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις	8
5.6.1 Η Προϊσταμένη	8
5.6.2 Η εκπαιδευτικός	9
5.6.3 Οι μαθητές/μαθήτριες	10
5.6.4 Οι γονείς/κηδεμόνες	10
5.7 Παιδαγωγικός έλεγχος	10
5.8 Άλλα θέματα	11
5.8.1 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών	11
5.8.2 Προσωπικά δεδομένα – φωτογραφίες	11
5.8.3 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδακτικές επισκέψεις, εκδρομές, ενδοσχολικές εκδηλώσεις)	11
5.8.4 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης	12
Μέρος 6 ^ο Συνεργασία σχολείου – οικογένειας	12
6.1 Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου – οικογένειας	12
6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	12
6.3 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων	13
6.4 Σχολικό συμβούλιο	13
6.5 Η σημασία της συνέργειας όλων	13
Μέρος 7 ^ο Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους	13
7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	14
7.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	14
7.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών	15
Εκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	15

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο γίνεται καλύτερα το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών σχολείων. Ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Μέρος 1^ο Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του νηπιαγωγείου Κάτω Ορεινής, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Σε καμία περίπτωση ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου δεν αντιφάσκει, ούτε υποκαθιστά την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου αλλά είναι πλήρως εναρμονισμένος με αυτήν.

Μέρος 2^ο Ταυτότητα και όραμα του σχολείου

Το Νηπιαγωγείο Κάτω Ορεινής βρίσκεται σε μια ορεινή αγροτική περιοχή σε απόσταση δεκαεπτά χιλιομέτρων από την πόλη των Σερρών. Σ αυτό φοιτούν νήπια από την Άνω και Κάτω Ορεινή. Κατά τη σχολική χρονιά 2022-2023 φοιτούν 6 μαθητές.

Υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί κι ένα άτομο σαν βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Το Νηπιαγωγείο Κάτω Ορεινής είναι ένας χώρος όπου οι μαθητές του περνούν πολλές ώρες καθημερινά. Μαθαίνουν, παίζουν, χαίρονται, δημιουργούν, συνεργάζονται. Είναι, μετά την οικογένεια ο πρώτος και από τους πιο σημαντικούς φορείς κοινωνικοποίησης ενός ατόμου.

Ο σκοπός του νηπιαγωγείου, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης. Το νηπιαγωγείο θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις, ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα.

Ωστόσο, για να επιτευχθεί απρόσκοπτα ο σκοπός του νηπιαγωγείου η σχολική ζωή είναι απαραίτητο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης και κοινωνικοποίησης.

Το όραμα του σχολείου μας είναι να επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του μαθητή, την

ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών, τον σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία κυριαρχεί η χαρά, το παιχνίδι και η δημιουργία.

Μέρος 3^ο Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του σχολείου, επιδιώκεται:

- η εξασφάλιση ενός υποστηρικτικού πλαισίου για την επιτυχή πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία,
- η καλλιέργεια κατάλληλου κλίματος για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας,
- η διασφάλιση της σωματικής και ψυχικής υγείας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας και
- η δημιουργία πλαισίου συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Μέρος 4^ο Λειτουργία του σχολείου

4.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου διαμορφώνεται ως εξής:

Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα:

- Υποδοχή μαθητών και μαθητριών στο σχολείο: 08.15-08.30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος - αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13.00.
- **Ολοήμερο πρόγραμμα** ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.

- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.
- Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

4.2 Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης ορίζεται από τις 08.15-08.30 (αν λειτουργεί η Πρόωρη Υποδοχή μαθητών/μαθητριών στις 07.45-08.30 για όσους έχουν εγγραφεί). Το σχολικό έτος 2022-2023 δεν υπάρχει πρόωρη υποδοχή καθώς δεν επιθυμούσαν κάτι τέτοιο οι γονείς. Οποιαδήποτε καθυστέρηση δημιουργεί προβλήματα στην εκτέλεση του προγράμματος και θα πρέπει να αποφεύγεται. Επιπλέον, η τακτική ακριβής προσέλευσης διδάσκει στα παιδιά την συνέπεια.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Η παραλαβή των μαθητών δεν πραγματοποιείται νωρίτερα και τα νήπια παραμένουν μαζί με τους συνοδούς τους μέχρι τις 08:15.

Την ευθύνη της προσέλευσης έχει ο συνοδός του νηπίου, ο οποίος πρέπει να είναι ενήλικας, ενώ για τα παιδιά που μεταφέρονται με μισθωμένο μέσο η ευθύνη της προσέλευσης έγκειται στον οδηγό ή τον συνοδό, εάν υπάρχει. Οι γονείς/συνοδοί των μαθητών/τριών κατά την προσέλευση παραδίδουν στους εκπαιδευτικούς το νήπιο και αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης. Κατά τη προσέλευση οι μαθητές τακτοποιούν τα προσωπικά τους είδη και εισέρχονται άμεσα στην αίθουσα διδασκαλίας.

Οι μεταφερόμενοι μαθητές προσέρχονται και αποχωρούν τις ώρες που αναγράφονται στο ημερολόγιο κίνησης μαθητών. Οι μαθητές και οι οδηγοί φορούν μάσκες κατά την μεταφορά τους και εφαρμόζουν τις οδηγίες σύμφωνα με τα πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ. Τη σχολική χρονιά 2022-2023 δεν υπάρχει κάποιος μαθητής μεταφερόμενος με μισθωμένο μέσο.

Επιπλέον τη σχολική χρονιά 2022-2023 τηρώντας τα ισχύοντα μέτρα για τον περιορισμό της διασποράς του COVID – 19:

- οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, δεν εισέρχονται μέσα στον χώρο του νηπιαγωγείου αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη νηπιαγωγό από την είσοδο του σχολείου,
- η χρήση μάσκας είναι προαιρετική.
- Τηρούνται οι αποστάσεις τόσο από τους μαθητές, όσο και από τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς και αποφεύγεται ο συνωστισμός,
- οι αίθουσες αερίζονται τακτικά και εφαρμόζονται πιστά οι οδηγίες του ΕΟΔΥ.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 08:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου

(π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Η είσοδος του νηπιαγωγείου ανοίγει για αποχώρηση στη 13:00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στις 16.00 για την αποχώρηση των νηπίων από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Την ευθύνη για την αποχώρηση των μαθητών έχει ο γονέας/κηδεμόνας ή συνοδός του μαθητή, ο οποίος σε κάθε περίπτωση είναι ενήλικος και είναι γνωστός στη διεύθυνση του νηπιαγωγείου. Σε περίπτωση που το νήπιο θα παραλάβει κάποιο τρίτο άτομο (το οποίο δεν αναφέρεται στην αρχική δήλωση εγγραφής), οι γονείς οφείλουν να ενημερώσουν εγκαίρως τη διεύθυνση (ει δυνατόν κατά την πρωινή προσέλευση του νηπίου) για τα στοιχεία του και το άτομο αυτό να προσκομίσει ταυτότητα ή κάποιο άλλο αντίστοιχο αποδεικτικό στοιχείο. Αν αυτό δεν πραγματοποιηθεί, η εκπαιδευτικός δεν παραδίδει το νήπιο. Την ευθύνη παραλαβής νηπίου που μεταφέρεται με μισθωμένο μέσο, έχει ο οδηγός του μισθωμένου μέσου είτε ο συνοδός, εάν υπάρχει.

Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις μη έγκαιρης προσέλευσης για παραλαβή των μαθητών, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες και οφείλει να παραμείνει στο χώρο του σχολείου για τη παράδοση του μαθητή.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/μαθητριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των παιδιών.

4.3 Παραμονή στο νηπιαγωγείο μαθητών/μαθητριών

Μέσα στην τσάντα κάθε νηπίου θα πρέπει να υπάρχει το δεκατιανό γεύμα, μια υφασμάτινη πετσέτα, παγούρι με νερό, κουτάλι για το φαγητό (και όχι πιρούνι ή μαχαίρι) και μια πλήρης, καθαρή αλλαξιά έτσι ώστε να μπορεί το νήπιο να αλλάξει αν και εφόσον αυτό κριθεί απαραίτητο. Σε τυχόν ατυχήματα ενούρησης ή λερώματος των ρούχων από άλλη αιτία, η εκπαιδευτικός ενθαρρύνει το παιδί να αλλάξει μόνο του στο μπάνιο, ενώ σε περιπτώσεις που τα παιδιά δεν είναι εξοικειωμένα με τη διαδικασία αλλαγής ρούχων, η εκπαιδευτικός επικοινωνεί τηλεφωνικά με τους γονείς/κηδεμόνες για να αναλάβουν εκείνοι την αλλαγή ερχόμενοι στο σχολείο. Προτείνεται στους γονείς να επιλέγουν ρούχα για τα παιδιά άνετα και απλά χωρίς δύσκολα κουμπιά ή φερμουάρ που ενδεχομένως να δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών. Επιπλέον, για λόγους ασφάλειας τα νήπια δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους πολύτιμα ή επικίνδυνα αντικείμενα (τιμαλφή, μικρά αντικείμενα ή και παιχνίδια) από το σπίτι.

Τέλος, αν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούνται οι γονείς/κηδεμόνες του να ενημερώσουν για το θέμα αυτό το σχολείο. Δίνονται συγκεκριμένα έντυπα για το φάκελο του παιδιού, τα οποία καλούνται να συμπληρώσουν. Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από την εκπαιδευτικό, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Σε περιπτώσεις ατυχήματος παρέχονται όμως οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

4.4 Εβδομαδιαίο ωρολόγιο πρόγραμμα

Το νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθείτε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) και ΑΠΣ για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις (όπως προβλέπεται από το πρωτόκολλο υγιεινής από τον ΕΟΔΥ λόγω Covid-19).

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς βασιζόμενα πάντα στις κλίσεις και τα ενδιαφέροντα των παιδιών υπό την επίβλεψη του Συντονιστή Εκπαίδευσης ή των Υπευθύνων Εκπαιδευτικών Προγραμμάτων.

Μέρος 5^ο Σχολική και κοινωνική ζωή

5.1 Φοίτηση

5.1.1 Εγγραφές νηπίων

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Στην περίπτωση που αδυνατούν οι γονείς/κηδεμόνες να κάνουν ηλεκτρονικά την εγγραφή, αυτή πραγματοποιείται από την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υπουργείου που αναμένεται να ανακοινωθεί κατά τη διάρκεια της τρέχουσας σχολικής χρονιάς.

5.1.2 Ηλικία φοίτησης/ επιλογή νηπίων

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα παιδιά, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα νηπιαγωγεία είναι διετής και υποχρεωτική και εποπτεύεται από την Προϊσταμένη, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Σε περιπτώσεις μη τακτικής και ανελλιπούς φοίτησης η εκπαιδευτικός επιδιώκει επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των νηπίων και ενημερώνει τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου αλλά και την οικεία Πρωτοβάθμια Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

5.2 Σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις - αργίες

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν: α) τα Σάββατα και τις Κυριακές, β) την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή), γ) τη 17η Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του

Πολυτεχνείου, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας και στις οποίες παίρνει μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό - όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, δ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων), ε) την 30η Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών - την ημέρα αυτή το διδακτικό προσωπικό παίρνει μέρος στον εκκλησιασμό και στις σχετικές εκδηλώσεις της εκπαιδευτικής κοινότητας της περιοχής, στ) την Καθαρή Δευτέρα, ζ) την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή), η) από τη Μεγάλη Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα), θ) την 1η Μαΐου, ι) την εορτή του Αγίου Πνεύματος και ια) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές).

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Ο εορτασμός της 28^{ης} Οκτωβρίου, των Χριστουγέννων, ο εορτασμός της 25^{ης} Μαρτίου και η καλοκαιρινή γιορτή λήξης γίνονται με την παρουσία των γονέων, ενώ της 17ης Νοέμβρη γίνεται μεταξύ των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών. Στις Εθνικές γιορτές αλλά και στις θρησκευτικές μετά τη λήξη της γιορτής αποχωρούν τα παιδιά.

Ειδικότερα: 1) οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα - σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή, 2) έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Νομάρχη όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος, 3) τα νηπιαγωγεία μπορούν να παίρνουν μέρος στο γενικό εορτασμό των εθνικών και τοπικών εορτών, σύμφωνα με το πρόγραμμα της Νομαρχίας ή της δημοτικής αρχής, 4) εκκλησιασμός μαθητών μπορεί να γίνει ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό, 5) τα νηπιαγωγεία παραμένουν επίσης κλειστά όταν οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια του Συντονιστή Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Όλα τα παραπάνω τροποποιούνται λόγω Covid-19, με βάση το πρωτόκολλο υγιεινής από τον ΕΟΔΥ.

5.3 Σχολικοί χώροι

Το Νηπιαγωγείο Κάτω Ορεινής στεγάζεται σε μία αίθουσα στο ισόγειο του κτιρίου του Δημοτικού Σχολείου Κάτω Ορεινής.

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του σχολείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και η εκπαιδευτικός πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του σχολείου. Η καθαρίστρια διατηρεί τους χώρους του νηπιαγωγείου καθαρούς, συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, αναφέρει θέματα που αφορούν την υγιεινή του κτιρίου και φροντίζει για την ασφάλεια των χώρων του σχολείου κατά την αποχώρησή της.

Σε περίπτωση φθοράς, καταστροφής ή ανάγκη επισκευής της περιουσίας του νηπιαγωγείου, από φυσικά αίτια, η προϊσταμένη νηπιαγωγός ενημερώνει γραπτώς την τοπική κοινότητα Κάτω Ορεινής για να αναλάβει και να προγραμματίσει ο Δήμος την αποκατάστασή τους.

5.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Προηγουμένως η εκπαιδευτικός έχει φροντίσει για τον αερισμό της τάξης τους και τη σύνταξη των νηπίων στο προθαλαμο του σχολείου. Τα νήπια προσέρχονται συντεταγμένα στην αυλή από την κύρια είσοδο του νηπιαγωγείου. Δεν επιτρέπεται σε καμία περίπτωση η παραμονή μαθητή/μαθήτριας εντός της αίθουσας διδασκαλίας χωρίς επιτήρηση.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Στη συγκεκριμένη περίπτωση είναι η αίθουσα διδασκαλίας του νηπιαγωγείου.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

5.5 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους/τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

5.6 Συμπεριφορά – δικαιώματα – υποχρεώσεις

5.6.1 Η Προϊσταμένη

Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου:

- συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών (εάν υπάρχουν) και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς (εάν υπάρχουν), για την ομαλή λειτουργία του σχολείου,
- ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν στη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων,
- λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς,
- είναι υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του σχολείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών και
- έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και την ανάπτυξη αρμονικών

σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Ενδεικτικές ενέργειες της σχολικής μονάδας για τον σχολικό εκφοβισμό από την Προϊσταμένη:

- εξηγεί στους/στις μαθητές/μαθήτριες την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους,
- αναπτύσσει δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση και διευκολύνουν την προσέγγιση, συνεργασία και γεφύρωση τυχόν διαφορών μεταξύ των συνομηλίκων,
- βοηθά τους/τις μαθητές/μαθήτριες στην επικοινωνία και στη συνδιαμόρφωση κανόνων, που να διέπουν τις σχέσεις τους και τρόπων επίλυσης συγκρούσεων και αντιμετώπισης επιθετικών-βίαιων συμπεριφορών,
- καθιερώνονται πρακτικές ανοικτών συζητήσεων, για θέματα που δημιουργούν προβληματισμό, στις οποίες ακούγονται και γίνονται σεβαστές οι απόψεις όλων των μερών και επιδιώκεται από κοινού η εξεύρεση λύσεων που ικανοποιεί το αίσθημα δικαίου και
- αξιοποιεί στο δυνατό βαθμό τις υπηρεσίες και τα προγράμματα των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, του ΥΠΑΙΘ, του ΙΕΠ, των ΚΕΔΑΣΥ κλπ.

5.6.2 Οι εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου αποτελούν πρότυπο για τους μικρούς μαθητές και μαθήτριες με το ήθος της, το ύφος της γλώσσας και την εν γένει στάση ζωής που ακολουθούν. Συνεισφέρουν στη δημιουργία ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος στο σχολείο. Πιο συγκεκριμένα οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου Κάτω Ορεινής:

- ασκούν το εκπαιδευτικό και παιδαγωγικό τους έργο, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης,
- προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών,
- συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά,
- μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους,
- φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική,
- συμβάλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος,
- ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών της και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπιστούν πιθανά προβλήματα,
- ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας,
- συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής (εάν υπάρχουν) προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους,
- συνεργάζονται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών και

- ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής, τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

5.6.3 Οι μαθητές/μαθήτριες

Στο νηπιαγωγείο μας οι μαθητές και οι μαθήτριές μας καλούνται να καλλιεργήσουν και να αναπτύξουν βασικές ικανότητες ,ως έναν συνδυασμό γνώσεων, δεξιοτήτων, αξιών και στάσεων, που θα τους βοηθήσουν να συμμετέχουν αποτελεσματικά στα διάφορα περιβάλλοντα και στους ρόλους που αναλαμβάνουν σε όλη τη διάρκεια της ζωής τους. Τέτοιες ικανότητες είναι η επικοινωνία,η δημιουργική και κριτική σκέψη, η προσωπική ταυτότητα και αυτονομία, οι κοινωνικές ικανότητες και οι ικανότητες που σχετίζονται με την ιδιότητα του πολίτη. Για την κατάκτηση των παραπάνω στόχων αξιοποιούνται το αυθόρμητο και οργανωμένο παιχνίδι, οι ρουτίνες, καταστάσεις από την καθημερινή ζωή, οι διερευνήσεις και το οργανωμένο πρόγραμμα δραστηριοτήτων, πάντα με τη συνεργασία εκπαιδευτικών ,γονέων, στελεχών της εκπαίδευσης και θεσμικών φορέων.

5.6.4 Οι γονείς/κηδεμόνες

Οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του νηπιαγωγείου:

- φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν εγκαίρως σε περίπτωση απουσίας του,
- διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου,
- συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με τη Διεύθυνση του σχολείου για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες και
- ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα (εάν υπάρχουν) για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

5.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Παιδαγωγική αντιμετώπιση ζητημάτων

Παιδαγωγικά ζητήματα αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς της τάξης , την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων, τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ενδεχομένως θεσμοθετημένους φορείς , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

. Όταν τα παιδιά εκφράζουν παράπονα για το Σχολείο ή για τους συμμαθητές τους τα ακούμε προσεκτικά, χωρίς να παίρνουμε άμεσα θέση, αν δε βεβαιωθούμε πώς έχει το θέμα. Να μην μας διαφεύγει ότι συχνά τα παιδιά προκειμένου να δικαιολογηθούν ή επειδή αντιλαμβάνονται τα γεγονότα με τρόπο διαφορετικό από ό,τι εμείς οι μεγάλοι, μεταφέρουν ανακρίβειες ή παρουσιάζουν τη μισή αλήθεια και όσο γίνονται πιστευτά τόσο συνεχίζουν.

. Στη συνέχεια απευθυνόμαστε στο Σχολείο για να ακούσουμε τί έχει συμβεί, στην περίπτωση που το παράπονο έχει να κάνει με αυτό, ή να αναλάβει τη διερεύνηση και τη διευθέτηση του θέματος ,

αν στο περιστατικό εμπλέκεται και άλλο παιδί.

.Τα αρνητικά σχόλια προς το Σχολείο, έστω και άθελά μας, βλάπτουν και το παιδί μας. **Δε στρεφόμεστε εναντίον άλλου παιδιού ή της οικογένειάς του.**

. Η αντιμετώπιση και η επίλυση κάθε προβλήματος μπορεί να προκύψει μόνο μετά από τη συνεργασία των γονέων/κηδεμόνων με το σχολείο.

5.8 Άλλα θέματα

5.8.1 Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ενα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

5.8.2 Προσωπικά δεδομένα – φωτογραφίες

Σύμφωνα με τη διάταξη του άρθρου 2 στοιχ. Α΄ του ν. 2472/1997, οι φωτογραφίες αποτελούν δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα στο μέτρο που αυτές δύναται να προσδιορίσουν, έμμεσα ή άμεσα, τα υποκείμενα των δεδομένων. Η επεξεργασία και κατά συνέπεια η ανάρτηση ή αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες επιτρέπεται μόνο όταν το υποκείμενο των δεδομένων (γονέας/κηδεμόνας) έχει δώσει τη γραπτή συγκατάθεσή του. Οι εκπαιδευτικοί δεν αναρτούν σε καμία περίπτωση φωτογραφίες ή άλλα προσωπικά δεδομένα στον ιστότοπο του σχολείου.

5.8.3 Σχολικές δράσεις στο πλαίσιο της σχολικής ζωής (διδασκτικές επισκέψεις, εκδρομές, ενδοσχολικές εκδηλώσεις)

Οι σχολικές δράσεις που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών, εντός και εκτός σχολείου και κρίνεται σημαντικό τα παιδιά να συμμετέχουν σε αυτές. Το νηπιαγωγείο δύναται να οργανώσει ενδοσχολικές εκδηλώσεις (παραδείγματος χάριν με αφορμή κάποια παγκόσμια ημέρα) και σχολικές γιορτές άλλα και γιορτές άλλου τύπου (λόγου χάριν για την ονομαστική γιορτή ενός νηπίου). Οι εκδηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται εντός του διδακτικού ωραρίου. Σε περίπτωση που κάποιος μαθητής/μαθήτρια επιθυμεί να προσφέρει κάποιο κέρασμα στους/στις συμμαθητές/συμμαθήτριές του/της, αυτό είναι πάντα συσκευασμένο, μοιράζεται και καταναλώνεται με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων.

Για τις μετακινήσεις των μαθητών/μαθητριών και της εκπαιδευτικού ισχύουν όσα προβλέπονται από το ΥΠΑΙΘ (Αρ.Πρωτ.Φ.14/89494/ΓΔ4/17-07-2020/ΥΠΑΙΘ). Εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα και προγράμματα ανταλλαγής μαθητών και εκπαιδευτικών θα πραγματοποιούνται, εφόσον είναι επιτρεπτό, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Διδασκτικές επισκέψεις και περίπατοι δύναται να διεξάγονται όπως ορίζουν τα υγειονομικά πρωτόκολλα.. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγγράφως για τις διδασκτικές/επισκέψεις και τους περιπάτους και για να συμμετέχει το παιδί τους οφείλουν να συναινέσουν γραπτώς. Τα νήπια συνοδεύουν οι εκπαιδευτικοί και ενδεχομένως ορισμένοι γονείς που επιθυμούν, χωρίς αυτό να είναι υποχρεωτικό.

Ενδοσχολικές εκδηλώσεις ή συναθροίσεις που συνδέονται με προσέλευση γονέων πραγματοποιούνται, εφόσον είναι επιτρεπτό, σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ. Εκδηλώσεις μπορεί να γίνονται μόνο με την παρουσία μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών ώστε να τηρούνται οι αναγκαίες αποστάσεις και τα πρωτόκολλα προστασίας.

5.8.4 Παροχή σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Οι σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας τους, υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση καλύπτοντας τη διδακτέα ύλη. Η συμμετοχή στην τηλεεκπαίδευση είναι υποχρεωτική (Αρ.Πρωτ.Φ.7/111145/Δ1/09-09-2021/ΥΠΑΙΘ).

Μέρος 6^ο Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας

6.1 Σημασία της επικοινωνίας και συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του σχολείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου. Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί **KANENA ΠΑΙΔΙ** στο χώρο του σχολείου. Όταν κάποιος μαθητής δημιουργεί πρόβλημα πρέπει να το συζητούν με τις εκπαιδευτικούς.

6.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφασή του Συλλόγου διδασκόντων:

- στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου,
- μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό ημέρα και ώρα (κάθε πρώτη Τρίτη του μήνα με την αποχώρηση των παιδιών από το σχολείο), για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών καθώς και
- κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με την εκπαιδευτικό, τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα που προβλέπονται από το πρωτόκολλο υγιεινής για τον covid-19. Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 ως εναλλακτικοί τρόποι ενημέρωσης ορίζονται η τηλεφωνική επικοινωνία, το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή σύγχρονη πλατφόρμα τηλεδιασκέψεων προκειμένου να αποφευχθεί ο συνωστισμός στο χώρο του σχολείου λόγω της πανδημίας.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου (υπεύθυνη της οποίας είναι η Προϊσταμένη), ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του σχολείου, διαβάζοντας προσεκτικά τις αναρτημένες ανακοινώσεις. Ωφέλιμο θα ήταν ακόμη οι γονείς/κηδεμόνες να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στις εκπαιδευτικούς κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά στη σωματική ή ψυχική υγεία του νηπίου, αλλά και πιθανές αλλαγές στη ζωή του παιδιού, ώστε να μπορούν οι εκπαιδευτικοί να εργαστεί κατάλληλα

για αυτές. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει, είτε οι ίδιοι είτε πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

6.3 Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς /κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Στο νηπιαγωγείο Κάτω Ορεινής δεν υφίσταται θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου συνεκάλεσε Γενική Συνέλευση με θέμα την ενημέρωση των γονέων για σύσταση Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

6.4 Σχολικό συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων (εάν υπάρχει - στη συγκεκριμένη περίπτωση όπως έχει αναφερθεί δεν υφίσταται) και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του σχολείου.

6.5 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας - μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών/Προϊσταμένης, γονέων/κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης - προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Μέρος 7^ο Πολιτική προστασία του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

7.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ πλημμύρα, πυρκαγιά),
2. επίπεδο αντιμετώπισης,
3. ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης,
4. επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/κηδεμόνων και
5. αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους και οι οποίες καταγράφονται στο βιβλίο σχολικής ζωής.

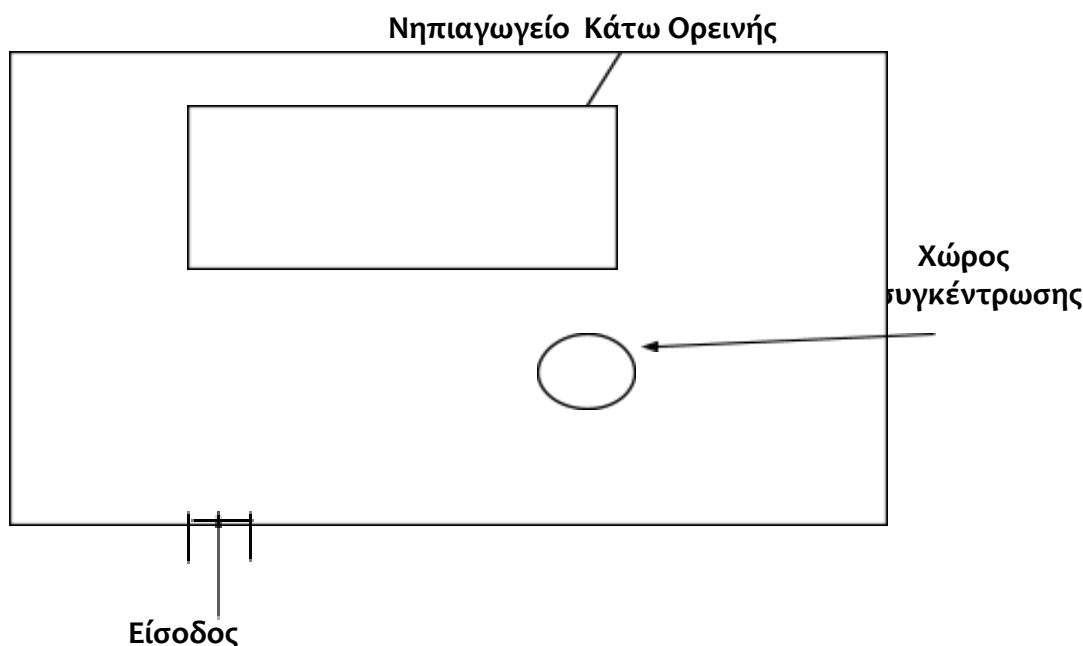
Η προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνει τους/τις μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: πχ ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ, για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

7.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Όπως φαίνεται στην κάτοψη του 2ου νηπιαγωγείου Σκουτάρεως μέρος του αύλειου χώρου του αποτελεί το χώρο συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.



7.3 Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Εκθεση αποτίμησης - ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, σχετικά με τον κανονισμό του σχολείου.

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του νηπιαγωγείου Κάτω Ορεινής, δεν συμμετείχαν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων καθώς δεν υφίσταται νόμιμο ιδρυμένο σωματείο Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Συμμετείχε εκπρόσωπος από τους γονείς – κηδεμόνες.

Με την ίδρυση νόμιμου σωματείου Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων, θα συζητηθεί εκ νέου ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου ώστε να υπάρξει ομόφωνη συμφωνία, όπως ορίζει η νομοθεσία για τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σε αυτή την περίπτωση θα γίνει εκ νέου επικαιροποίηση του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας με σκοπό να συμπεριληφθούν οι αλλαγές.

Κάτω Ορεινή, 30 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

Κουγιουμτζοπούλου Κυριακή

Εγκρίνεται	
Ο/Η Συντονιστής/ρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Ο/Η Διευθυντής/ρια Εκπαίδευσης
Ημερομηνία:	Ημερομηνία: