

**1ο 2/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΟΡΙΝΟΥ**  
**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**  
**Σχολικής Μονάδας**  
Σχολ. Έτος 2024-25  
ΚΟΡΙΝΟΣ - 60062

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ	
1 <sup>ο</sup> 2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κορινού	Διεύθυνση ΠΕ Πιερίας

	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘΑ)	9390119
--	---------------------------	---------

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου		ΚΟΡΙΝΟΣ – Ν. ΘΩΜΑΪΔΗ 7	
Τηλέφωνο	2351041176	Fax	
e-mail:	<a href="mailto:mail@nip-korin.pie.sch.gr">mail@nip-korin.pie.sch.gr</a>	Ιστοσελίδα	<a href="http://www.ονείρων.χώρα">ονείρων χώρα</a> <a href="https://blogs.sch.gr/nipkorin/">https://blogs.sch.gr/nipkorin/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		ΜΑΚΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		ΠΑΞΙΜΑΔΑ ΓΕΝΟΒΕΦΑ	

## Περιεχόμενα

Εισαγωγή .....

### I. Γενικά

Σύνταξη και έγκριση του Κανονισμού .....

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....

### II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....
2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος.....
3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....
4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες.....
5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....
6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....
7. Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης.....

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου βασίζεται στην με αριθμ. 109697/ΓΔ4/ 26-9-24 Υ.Α. (ΦΕΚ 5387, τ. Β΄) και στην Φ.7/99728/Δ1/4-9-24 εγκύκλιο ΥΠΑΙΘΑ, "Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025"». Επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται ,όσο καλύτερα γίνεται, το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά, ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του 1<sup>ου</sup> Νηπιαγωγείου Κορινού συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου (πρόεδρος σχολικής επιτροπής Α/θμιας Εκπ/σης Δ. Κατερίνης). Κοινοποιείται στην Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Περίας και εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΠΕ60) που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του νηπιαγωγείου μας καθώς και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Περίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, αμέσως μετά την έγκρισή του. (σύμφωνα με τη νέα Υ.Α). (<https://blogs.sch.gr/nipkorin/esoterikos-kanonismos-scholikis-monadas/> ).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων που ασκούν την επιμέλεια.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το 1ο Νηπιαγωγείο Κορινού είναι διθέσιο και αποτελείται από δυο τμήματα πρωινά - υποχρεωτικά και ένα ολοήμερο- προαιρετικό. Υπηρετούν σ' αυτό τρεις εκπαιδευτικοί ΠΕ60 , μια ΠΕ06 και μία εργαζόμενη στην καθαριότητα .

Το όραμα του Νηπιαγωγείου μας εστιάζει στην ολιστική ανάπτυξη των παιδιών, με βασικό του στόχο την ενίσχυση της σωματικής, συναισθηματικής, νοητικής και κοινωνικής τους εξέλιξης. Μέσω της εκπαιδευτικής προσέγγισης επιδιώκουμε να δημιουργήσουμε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον, όπου κάθε παιδί θα νιώθει αποδεκτό και θα έχει την ελευθερία να εκφράζεται. Χρησιμοποιούμε το παιχνίδι , τη δημιουργικότητα και την ανάπτυξη δεξιοτήτων, ώστε οι μαθητές μας να έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν τη χαρά της μάθησης και να καλλιεργήσουν τις ικανότητές τους σε κάθε τομέα.

Βασικός μας στόχος είναι να παρέχουμε ποιοτική εκπαίδευση, προσαρμοσμένη στις ατομικές ανάγκες και στον ρυθμό ανάπτυξης κάθε παιδιού, ενισχύοντας την ιδιαίτερη προσωπικότητά του. Επιπλέον, οι εκπαιδευτικοί μας υποστηρίζονται σε όλα τα στάδια της εκπαιδευτικής διαδικασίας, ώστε να απολαμβάνουν το έργο τους και να νιώθουν ικανοποίηση από αυτό. Επιδιώκουμε τη στενή συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, βλέποντάς τους ως πολύτιμους συνεργάτες στην εκπαίδευση και ανάπτυξη των παιδιών. Μέσα από τη συνεχή και ανοιχτή επικοινωνία, ενδυναμώνουμε τη σχέση μας με τις οικογένειες, προσφέροντας έτσι στα παιδιά ένα σταθερό και υποστηρικτικό δίκτυο που θα τα βοηθήσει να αναπτύξουν πλήρως τις δυνατότητές τους.

## II. Περιεχόμενο - κεντρικοί άξονες του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

### 1. Προσέλευση - παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ ([Φ.7/99728/Δ1/4-9-24](http://www.minedu.gov.gr/799728/Δ1/4-9-24) εγκύκλιο ("Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025"). Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2024-25 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30πμ.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00μμ

#### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00μμ.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00μμ.

#### **Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ.79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου και στην ασφάλεια των παιδιών.

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, εισέρχονται στο χώρο του Νηπιαγωγείου κατά τη διάρκεια της προσαρμογής των νηπίων, μόνο αν κριθεί απαραίτητο. Παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00μ.μ., ώρα αποχώρησης των πρωινών τμημάτων και στις 4.00 μμ ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά με την άδεια της προϊσταμένης, αφού πρώτα οι κηδεμόνες αναφέρουν τον λόγο της καθυστέρησής τους. Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Το ωράριο των παιδιών έχει γνωστοποιηθεί στους γονείς και κηδεμόνες κατά την πρώτη ενημερωτική συνάντηση, την ημέρα του αγιασμού. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων.

<http://grafis.sch.gr/public.php?service=files&t=68ff0c99986186375a02f22f3fbcd7cd> παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (Α'109 ).Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα και μετά από συμπλήρωση σχετικής Υπεύθυνης Δήλωσης. Τα παιδιά ερχόμενα στο σχολείο τακτοποιούν τα ατομικά τους είδη και την τσάντα τους, στον ειδικό χώρο φύλαξης που υπάρχει στον διάδρομο του νηπιαγωγείου και εισέρχονται στις τάξεις τους. Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος οι νηπιαγωγοί των τμημάτων φέρουν την ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών. Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών, με ευθύνη του της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθούμε έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων. Είναι επίσης σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό του τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Χρησιμοποιούν τον εξοπλισμό της τάξης τηρώντας τους κανόνες χρήσης του

### **Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. (<https://blogs.sch.gr/nipkorin/2024/09/23/leitoyrgia-nipiagogeion-gia-to-scholiko-etos-2024-25/>)

### **Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα αποκλίσεως συμπεριφοράς, σύμφωνα με το ΦΕΚ. τ. Β' 5387/26.09.24, στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο/-η του τμήματος, την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων/-ουσών και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το νηπιαγωγείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του νηπιαγωγείου τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία νηπιαγωγείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού**

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή

της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων και έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί του σχολείου συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας. Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).<sup>15</sup> Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Στο πλαίσιο της πρόληψης και αντιμετώπισης περιστατικών βίας τα μέλη του Συλλόγου Διδασκουσών συνεργάζονται τόσο μεταξύ τους όσο και με τα στελέχη της Εκπαίδευσης ώστε να αντιμετωπιστεί κάθε περιστατικό με τον καλύτερο τρόπο, προς όφελος των παιδιών. Σ' αυτό συμβάλλουν και ενέργειες/δράσεις που υλοποιούνται στο νηπιαγωγείο με αφορμή την παγκόσμια Ημέρα κατά της σχολικής Βίας αλλά και σχετικές συζητήσεις με τους γονείς των παιδιών στη διάρκεια των προγραμματισμένων ενημερωτικών συναντήσεων που πραγματοποιούμε στη διάρκεια του σχολικού έτους.

#### **4. Σχολικές Εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Την ευθύνη για τον σχεδιασμό και την οργάνωση προγραμμάτων, εκδηλώσεων και δράσεων έχουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου .

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία, θέατρα, πολυχώρους, με θρησκευτικές και επετειακές εκδηλώσεις.

Δράσεις – Προγράμματα εκπονούνται κατά τη διάρκεια της χρονιάς υπό την καθοδήγηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης Προσχολικής Αγωγής και την υποστήριξη της Υπεύθυνης Σχολικών Προγραμμάτων. Το νηπιαγωγείο κατά το σχολικό έτος 2024-25 εκπονεί καινοτόμο ευρωπαϊκό πρόγραμμα e-twinning, συμμετέχει σε εθνικά δίκτυα (Διαπεριφερειακό Θεματικό Δίκτυο Ασφάλεια στο Διαδίκτυο) και παίρνει μέρος σε φεστιβάλ και διαγωνισμούς ρομποτικής στο πλαίσιο των STEAM προγραμμάτων που υλοποιεί. Πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο δράσεις φιλιανγνωσίας με κυριότερη δράση αυτή της Δανειστικής βιβλιοθήκης.

#### **Σχολικές γιορτές – εκδηλώσεις / αργίες**

Οι εθνικές και θρησκευτικές γιορτές γιορτάζονται ως εξής στο νηπιαγωγείο, παίρνοντας μέρος όλο το διδακτικό προσωπικό:

α. Για την 28<sup>η</sup> Οκτωβρίου (Εθνική εορτή) πραγματοποιούμε εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου χωρίς να παρίστανται οι γονείς και οι κηδεμόνες των παιδιών,

β. Τη 17<sup>η</sup> Νοεμβρίου, ημέρα κατά την οποία γίνονται εκδηλώσεις για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση, μέσα στο πρωινό ωράριο εργασίας.

γ. Για τη Γιορτή των Χριστουγέννων ,πραγματοποιείται εκδήλωση απογευματινή και εκτός ωραρίου με την παρουσία γονέων και κηδεμόνων.

δ. Την 30<sup>η</sup> Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών, πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο, εορταστικές εκδηλώσεις για την προσφορά τους στα Γράμματα, ενώ το Ωρολόγιο Πρόγραμμα των μαθημάτων της ημέρας τηρείται κανονικά.

ε. Για την εθνική επέτειο της 25<sup>ης</sup> Μαρτίου (Εθνική εορτή) πραγματοποιούμε εκδηλώσεις στο χώρο του σχολείου με την παρουσία γονέων και κηδεμόνων.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 οι εορταστικές εκδηλώσεις θα πραγματοποιηθούν στο νηπιαγωγείο μας σύμφωνα με την εγκύκλιο : <https://blogs.sch.gr/nipkorin/2024/09/23/leitoyrgia-nipiagogeion-gia-to-scholiko-etos-2024-25/> σελ. 12.

Εκκλησιασμός νηπίων γίνεται ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στο ναό και ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην [παρ. 3 του άρθρου 3 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) , στην [παρ. 1, κεφ. Α' του άρθρου 18 του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) και στην [παρ. ε' του άρθρου 3 της υπό στοιχεία 98268/Δ1/2021 \(Β' 3675\) Υ.Α](#)

Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν κλειστά όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Συμβούλου Εκπαίδευσης και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).

#### **Διδακτικές επισκέψεις**

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους.

Στην αρχή της σχολικής χρονιάς επικαιροποιείται (πράξη **4/ 05-9-2024** ) το μνημόνιο διαχείρισης σεισμικού κινδύνου και ακραίων καιρικών φαινομένων καθώς και το μνημόνιο αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών ,το οποίο κοινοποιείται στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση σε όλους τους γονείς των παιδιών. Στη διάρκεια της χρονιάς προγραμματίζονται και πραγματοποιούνται ασκήσεις προστασίας από σεισμούς με τη συμμετοχή των παιδιών και του διδακτικού προσωπικού. Λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουμε τους/τις μαθητές/τριες και τους γονείς/κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

## 5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας

Το σχολείο βρίσκεται σε αगाστή συνεργασία με τις οικογένειες των μαθητών/τριών, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο πρώτος που ενημερώνεται σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας/ ασκών την επιμέλεια, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το σχολείο. Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Το σχολείο μας λαμβάνει όλα τα απαραίτητα μέτρα ώστε να προστατεύονται τα Προσωπικά Δεδομένα των Μαθητών/τριών που φοιτούν σ' αυτό. Φωτογραφίες και βίντεο κατά τις σχολικές εκδηλώσεις, λαμβάνονται αφού έχουμε συλλέξει γονική συναίνεση. Επίσης, στο υλικό που αναρτάται στο ιστολόγιο του σχολείου, η υπεύθυνη νηπιαγωγός φροντίζει να καλύπτει τα πρόσωπα των παιδιών και να μην δημοσιεύει προσωπικά στοιχεία των μαθητών.

Το γεύμα καθώς και το πρόγευμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός τόσο στο ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, όσο και στο πρωινό υποχρεωτικό, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η υπό στοιχεία [Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010](#) εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/τριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην υπό στοιχεία [Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων /κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Μετά από επιθυμία του γονέα και αφού κλείσει ραντεβού με τη νηπιαγωγό του τμήματος που φοιτά το παιδί του
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε διμήνου, όπου πραγματοποιείται ενημερωτική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Σύμφωνα με το Α.Π.55129 /ΓΔ4/24-5-2024 έγγραφο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., οι γονείς και κηδεμόνες έχουν την δυνατότητα μέσω της πλατφόρμας [e-parents](#) να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων. Σύμφωνα με τον Ν 5090/2024 (παρ. 4 & 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα) τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή, όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να



επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο ώστε να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

### **Ψηφιακή**

### **Βεβαίωση**

### **Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου συγκροτούν Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν και βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Κατερίνης.

## **6. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Το σχολείο μας στεγάζεται σε ιδιόκτητο χώρο, είναι ισόγειο και εκτός από τις δύο αίθουσες διδασκαλίας έχει μια αποθήκη, μια κουζίνα, τουαλέτες και λεβητοστάσιο. Στις προτεραιότητες μας είναι να διατηρούμε τόσο το κτήριο όσο και τον αύλειο χώρο, καθαρό και ασφαλές για τα παιδιά που φοιτούν. Φροντίζουμε, στέλνοντας τα αιτήματά μας, προς την τεχνική υπηρεσία του δήμου και τη σχολική επιτροπή, κατά το δυνατόν να γίνεται συντήρηση του κτιρίου όταν αυτή κρίνεται απαραίτητη. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξη της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

## **7. Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Βελτίωσης**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο ΕΣΚΛ ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

15 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη  
ΜΑΚΡΙΔΟΥ ΜΑΡΙΑ

<b>Εγκρίνεται</b>	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία:.....	..... Ημερομηνία:.....

