

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

**ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΟΝΤΟΒΑΖΑΙΝΑΣ
ΑΡΚΑΔΙΑΣ**

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΕΙΟΥ
1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κοντοβάζαινας
Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Ν. Αρκαδίας
Κωδικός Σχολείου: 9030376

ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Έδρα: Κοντοβάζαινα Αρκαδίας, Τ.Κ. 22015

Τηλέφωνο:2797023791

e-mail: mail@nip-kontov.ark.sch.gr

Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας: Ευδοξία Γερακιανάκη

Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/ Κηδεμόνων: Ελένη Γούβη

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Διδακτικό ωράριο

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Διάλειμμα

Σχολικό Πρόγραμμα

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Οι εκπαιδευτικοί

Οι μαθητές/ μαθήτριες

Γονείς και κηδεμόνες

Παιδαγωγικός έλεγχος

4. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών

Προετοιμασία προγεύματος – πρόγευμα

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων

5. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων – Σχολείου

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Σχολικό Συμβούλιο

6. Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σχέδιο περίθαλψης και Α' Βοηθειών

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Με την υπ' αριθμ. 13423/ΓΔ4 υπουργική απόφαση μπαίνει σε εφαρμογή η τήρηση του εσωτερικού κανονισμού της σχολικής μονάδας (άρθρο 37, Ν.4692/2020). Από το σχ. έτος 2020-21 κάθε σχολική μονάδα Α/θμιας & Β/θμιας Εκπαίδευσης οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας Σχολικής Μονάδας είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται μετά από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και του Συλλόγου Διδασκόντων, του Σχολικού Συμβουλίου και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων και εκπροσώπου του Δήμου.

Εγκρίνεται από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη και τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο του παρόντος Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας που ακολουθεί αφορά στο Νηπιαγωγείο Κοντοβάζαινας του Ν. Αρκαδίας. Το Νηπιαγωγείο Κοντοβάζαινας είναι ένα δυσπρόσιτο Νηπιαγωγείο σε ένα μικρό χωριό της επαρχίας Γορτυνίας στην ορεινή Αρκαδία. Συνήθως φοιτούν λίγα παιδιά. Ωστόσο, ακολουθεί τις παιδαγωγικές εξελίξεις και γίνεται συνεχής προσπάθεια προκειμένου τα νήπια να έχουν τις ίδιες ευκαιρίες και ερεθίσματα με τα υπόλοιπα, τηρουμένων των συνθηκών.

Συνήθως φοιτούν 5-6 μαθητές και οι περισσότεροι από τα γύρω χωριά, οι οποίοι μετακινούνται προς και από τη σχολική μονάδα με ταξί. Για το τρέχον σχολικό έτος 2020 -2021 είναι γραμμένα 4 προνήπια και 1 νήπιο, εκ των οποίων τα 4 μετακινούνται. Το Νηπιαγωγείο Κοντοβάζαινας συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο και το Γυμνάσιο Κοντοβάζαινας και υπάρχει στενή συνεργασία τόσο σε πρακτικά θέματα όσο και στις σχολικές εκδηλώσεις.

1. Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση από το νηπιαγωγείο

Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου Νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του σχολείου.

Για το σχολικό έτος 2020 – 2021 έπειτα από αίτημα εγκεκριμένο από το οικείο ΠΥΣΠΕ για μετατόπιση ωραρίου κατά ένα τέταρτο της ώρας προκειμένου να διεκπεραιώνονται απρόσκοπτα οι μετακινήσεις των μαθητών με ταξί, το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή μαθητών και μαθητριών στο σχολείο 8.00 – 8.15
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος 12.45

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών / μαθητριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δυο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ.10 Π.Δ. 79/2017).

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 8.00 έως 8.15.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών / μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8.15 ώστε να μη παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη

έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας / κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/ κηδεμόνας χρειαστεί για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/ κηδεμόνες – συνοδοί (και οι οδηγοί ταξί, εφόσον τα παιδιά μετακινούνται με αυτό το μέσο) αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/ μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στο χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/ κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/ αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2. Συμπεριφορά μαθητών /τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/ μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης που καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/ κηδεμόνων.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/ μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τους εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σχολικό Πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίηση του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/ κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

3. Συμπεριφορά – Δικαιώματα - Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων και των μαθητών/ μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση της στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών και μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με μαθητές και μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/ μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/ μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/ μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές και μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή

παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/ μαθητριών.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διαφόρων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/ μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στους/ στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνο εκπαιδευτικού τμήματος.
 3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και το Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/ μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους

– θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνική κατάσταση – τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/ κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολική μονάδας, το Σύ Ελλογο Διδασκόντων και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/ κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου- γονέων/ κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

4. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Προετοιμασία προγέυματος – πρόγευμα

Το πρόγευμα των μαθητών/ μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/ κηδεμόνων. Η Νηπιαγωγός, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες

που αφορούν στη διαδικασία του προγεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Είναι σημαντικό να καλλιεργείται θετικό κλίμα τα πλαίσια της καθημερινότητας της σχολικής ζωής και να ενθαρρύνεται ο αμοιβαίος σεβασμός και η αποδοχή της διαφορετικότητας μεταξύ των μελών της σχολικής κοινότητας. Έτσι, αποφεύγονται τα φαινόμενα σχολικής βίας και εκφοβισμού. Σε περιπτώσεις που εκδηλώνονται τέτοια φαινόμενα η εκπαιδευτικός της τάξης τα αντιμετωπίζει σύμφωνα με τις παιδαγωγικές αρχές.

Σχολικές εκδηλώσεις – δραστηριότητες

Η οργάνωση των σχολικών εκδηλώσεων (πχ. για τις επετείους των εθνικών εορτών) γίνεται από κοινού με τις συστεγαζόμενες εκπαιδευτικές μονάδες (Δημοτικό Σχολείο και Γυμνάσιο Κοντοβάζαινας). Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και δράσεις οργανώνονται και πραγματοποιούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Διασφάλιση προσωπικών δεδομένων

Με κάθε τρόπο διασφαλίζονται τα προσωπικά δεδομένα των μαθητών/ μαθητριών του Νηπιαγωγείου. Όταν αναρτώνται στον ιστότοπο ή/ και δημοσιοποιούνται φωτογραφίες των παιδιών από διάφορες εκπαιδευτικές δράσεις και εκδηλώσεις, οι υπεύθυνοι (εκπαιδευτικοί και γονείς) φροντίζουν ώστε να μη φαίνονται τα πρόσωπά τους.

5. Επικοινωνία και συνεργασία Γονέων/ Κηδεμόνων – Σχολείου

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/ κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/ κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του σχολικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν την αγωγή και την πρόοδο των μαθητών/ μαθητριών.

- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Οι εισόδος των γονέων/ κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς- κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την επιστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/ και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών/ δράσεων/ εκδηλώσεων κλπ. Επίσης, οι γονείς/ κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/ κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων της Κοντοβάζαινας είναι ενιαίος και κοινός για τις σχολικές μονάδες που συστεγάζονται: το Νηπιαγωγείο Κοντοβάζαινας, το Δημοτικό Σχολείο Κοντοβάζαινας και το Γυμνάσιο Κοντοβάζαινας. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι πολύ αρωγός σε κάθε δραστηριότητα και θέμα που προκύπτει και χρήζει βοήθειας.

Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης, εν προκειμένου του Δήμου Γορτυνίας εκπρόσωπος του οποίου είναι ο Αντιδήμαρχος Παιδείας, κος Σταύρος Χριστόπουλος.

6. Προστασία από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης- γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά)
2. Επίπεδο αντιμετώπισης
3. Ειδοποίηση – ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/ μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/ μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/ κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/ μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων – επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς/ κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/ υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας κλπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Σχέδιο περίθαλψης και Α' Βοηθειών

Από την αρχή του σχολικού έτους υπάρχει μέριμνα ώστε το φαρμακείο του Νηπιαγωγείου να έχει όλα τα απαραίτητα για τις Α

βοήθειες, προκειμένου να παραχθούν στην περίπτωση που κάποιο από τα μέλη της σχολικής κοινότητας έχει ανάγκη. Σε περίπτωση έκτακτης ασθένειας μαθητή ή μαθήτριας, καλούνται οι γονείς/ κηδεμόνες να τον/ την παραλάβουν από το Νηπιαγωγείο ή τα πρόσωπα που οι γονείς/ κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/ μαθητριών από τη σχολική μονάδα.

Κοντοβάζαινα, 15 Ιουνίου 2021

Η Προϊσταμένη

| Εγκρίνεται | |
|----------------------------------|------------------------|
| Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου | Διευθυντής Εκπαίδευσης |
| Ημερομηνία: | Ημερομηνία: |