

**Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13ου
Νηπιαγωγείου Κομοτηνής
(ΦΕΚ 5387/26-09-2024)**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ: 2024-25

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
13 ^ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής		Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπ/σης Ν. Ροδόπης
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9420286

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Μ. Μ. Ανθίμου 1	
Τηλέφωνο	2531031369	Fax	2531031369
e-mail:	mail@13nip-komot. rod.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkom13/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Καργιώτου Παναγιώτα	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων			

Πίνακας περιεχομένων

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας 13ου Νηπιαγωγείου Κομοτηνής	1
(ΦΕΚ 5387/26-09-2024)	1
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ	5
Εισαγωγή	5
Γενικά στοιχεία του 13ου Νηπιαγωγείου	6
1.Φοίτηση νηπίων – εγγραφές.....	6
Ηλικία φοίτησης.....	6
Μετεγγραφές.....	7
Επαναφοίτηση	7
Φοίτηση -Απουσίες.....	8
Θέματα υγείας:	9
Σχολικό έτος:.....	9
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ	9
2. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό	11
Παραμονή στο σχολείο	13
Ονομαστικές εορτές – γενέθλια	14
3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος :	14
4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:.....	15
Παρεμβάσεις Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε)	15
5.Σχολικές εκδηλώσεις - δράσεις.....	16
Διδακτικές επισκέψεις	17
6. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας –Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων	18
Νέα Ψηφιακά Εργαλεία	19
1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	19
2.Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού	20
Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	20

3 . Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων.....	20
7. Ποιότητα του σχολικού χώρου	21
Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες - Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους.....	22
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	22
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	24
8.Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης	24

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Εισαγωγή

Αγαπητοί γονείς σας καλοσωρίζουμε στο νηπιαγωγείο μας!

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και την κοινωνικοποίησή του. Στόχος του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού και αυτό επιτυγχάνεται μέσα από την ενεργό δράση του παιδιού στη μαθησιακή διαδικασία. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, που διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να παίζουν, να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ μαθητών, γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει ως στόχο όχι μόνο την απόκτηση γνώσεων και δεξιοτήτων αλλά και την καλλιέργεια σημαντικών αξιών για την πορεία ζωής των παιδιών όπως η συνεργασία, η αλληλεγγύη, η ενσυναίσθηση, ο σεβασμός του "άλλου", η περιβαλλοντική συνείδηση κ.α..

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των νηπίων, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Γενικά στοιχεία του 13ου Νηπιαγωγείου

Το 13 ο Νηπιαγωγείο Κομοτηνής συστεγάζεται με τον Μητροπολιτικό Παιδικό Σταθμό και βρίσκεται στον 2ο όροφο του κτιρίου. Η πρόσβαση στις αίθουσες του νηπιαγωγείου γίνεται με εσωτερική σκάλα. Το νηπιαγωγείο είναι 3θέσιο, λειτουργούν 3 τμήματα και το σύνολο των μαθητών που φοιτούν αυτή τη σχολική χρονιά είναι 44 μαθητές. Το νηπιαγωγείο ακολουθεί το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα. Το διδακτικό προσωπικό αποτελείται από τρεις νηπιαγωγούς, μία νηπιαγωγό ΕΑΕ, μία εκπαιδευτικό αγγλικής γλώσσας και ένα βοηθητικό προσωπικό.

1.Φοίτηση νηπίων – εγγραφές

Από τη 1 έως 20 Μαρτίου πραγματοποιούνται οι νέες εγγραφές για το επόμενο σχολικό έτος ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr στην εφαρμογή : <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Τα δικαιολογητικά εγγραφών που ορίζονται από το ΥΠΑΙΘΑ είναι τα εξής:

- Πιστοποιητικό γέννησης
- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο όπου αποδεικνύεται ο εμβολισμός του
- Το ατομικό δελτίο υγείας μαθητή ΑΔΥΜ
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/ κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου προς και από το σχολείο
- Αποδεικτικό στοιχείο , όπως προβλέπεται από το άρθρο 1 του ΠΔ 200/98 (ΦΕΚ 161/1998), π.χ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας ή άλλο έγγραφο που κατά την κρίση της προϊσταμένης αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας του μαθητή.
- Υπεύθυνη δήλωση έτερου γονέα για την εγγραφή στο νηπιαγωγείο.

Ηλικία φοίτησης

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία, όσα, δηλαδή, κλείνουν το 4^ο έτος της ηλικίας τους έως 31 Δεκεμβρίου.

Φοιτούν δύο ηλικίες.

Η πρώτη νηπιακή (προνήπια) και η δεύτερη (τα νήπια) στην οποία τα παιδιά συμπληρώνουν το 5^ο έτος της ηλικίας τους έως 31 Δεκεμβρίου.

Μετεγγραφές

Μετεγγραφές μαθητών από σχολείο σε σχολείο μπορούν να γίνουν ύστερα από αίτηση γονέων/κηδεμόνων και εφόσον συντρέχουν οι ακόλουθοι λόγοι:

- Μετοίκηση της οικογένειας του μαθητή
- Φοίτηση του μαθητή σε σχολείο το οποίο δεν έχει σχολική περιφέρεια
- Σε περίπτωση που οι μαθητές μετακινούνται από μονοθέσιο, διθέσιο και τριθέσιο σε πολυθέσιο σχολείο εφόσον οι γονείς τους επιθυμούν τη μετακίνηση αυτή
- Δεν υφίσταται αριθμητικό πρόβλημα μαθητών στο σχολείο όπου κατατίθεται η αίτηση του γονέα.

Την αίτηση μετεγγραφής υποβάλλουν στο διευθυντή/ προϊστάμενο του σχολείου οι γονείς/ κηδεμόνες.

Επαναφοίτηση

Η επανάληψη φοίτησης μαθητών μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων /κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται:

- Γνωμάτευση ΚΕΔΑΣΥ ή βεβαίωση σχετική του συμβούλου εκπαίδευσης ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή βεβαίωση σχετική της συμβούλου εκπαίδευσης
- ο/ η μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α τάξη του δημοτικού σχολείου.

Για την έκδοση βεβαίωσης οι γονείς/ κηδεμόνες υποβάλλουν:

- Σχετικό αίτημα, δια μέσου της διεύθυνσης του νηπιαγωγείου στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης
- Και την υπεύθυνη δήλωση σύμφωνης γνώμης και του άλλου γονέα που δεν αναφάνεται το όνομά του στην αίτηση.

Επιπλέον, τα παραπάνω έγγραφα αποστέλλονται στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης συνοδευόμενα από την έκθεση και τη γνώμη του συλλόγου διδασκόντων για τον/ την μαθητή/τρια.

Τέλος, ακολουθεί η συνάντηση της Συμβούλου Εκπαίδευσης με το νήπιο ή και τους γονείς / κηδεμόνες, κατόπιν ραντεβού.

Φοίτηση -Απουσίες

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του my school, γι αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή.

Εάν το παιδί είναι άρρωστο, υποχρεωτικά θα πρέπει να προσκομισθεί στο σχολείο ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειας στα υπόλοιπα παιδιά. Εάν δεν είναι άρρωστο, είναι απαραίτητο να γνωρίζουμε το λόγο απουσίας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: σε περίπτωση που κάποιος μαθητής συμπληρώσει **τις 100 απουσίες**, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων , που εκδίδεται ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης . σε αντίθετη περίπτωση ο / η μαθητής/τρια επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο σύμφωνα με το άρθρο 204 παρ.5 του Ν. 4610/07-05-2019.

Όταν ο/η μαθητής/τρια απουσιάζει σημαντικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς / κηδεμόνες. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας , **αναζητείται ο μαθητής και η οικογένειά του μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας (άρθρο 13, ΠΔ 79/2017).**

Εάν το παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή εάν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε οτιδήποτε άλλο, οι γονείς/ κηδεμόνες υποχρεούνται να ενημερώσουν για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Θέματα υγείας:

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τις εκπαιδευτικούς.
(Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010)

Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

Όσον αφορά την ενημέρωση των εκπαιδευτικών για την επιληψία και τις πρώτες βοήθειες στο χώρο του σχολείου ισχύει η με υπό στοιχεία Φ.7/929/196238/Γ1/20-12-2013 εγκύκλιος.

Σχολικό έτος:

Το σχολικό έτος για το νηπιαγωγείο αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1^η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21^η Ιουνίου του επόμενου έτους. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες με τους μαθητές αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγουν 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15^η Ιουνίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

Το σχολείο δε λειτουργεί στις επίσημες αργίες και διακοπές όπως αυτές ορίζονται από τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις του ΥΠΑΙΘΑ. (αναλυτικότερες πληροφορίες στην ενότητα **Αργίες**, παρακάτω)

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

(προσέλευση, αποχώρηση, διαλείμματα, επιτήρηση, εφημερία)

Το ωρολόγιο πρόγραμμα του υποχρεωτικού πρωινού προγράμματος καθορίζεται από το ΠΔ 79/2027, συντάσσεται από το σύλλογο διδασκόντων και υπογράφεται από την προϊστάμενη εκπαιδευτικών θεμάτων Α/θμιας Εκπ/σης Ροδότης.

Συγκεκριμένα:

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-09:15 1^η διδακτική ώρα-45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)
09:15-10:00 2^η διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο πρόγραμμα σπουδών- ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές) ή μάθημα αγγλικής γλώσσας (Δευτέρα και Τετάρτη)
10:00 – 10:45	Ελεύθερο παιχνίδι – ενασχόληση στα κέντρα μάθησης ή μάθημα αγγλικής γλώσσας (Δευτέρα και Τετάρτη)

10:45-11:30 3^η διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο πρόγραμμα σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων ή μάθημα αγγλικών (Δευτέρα και Τετάρτη)
11:30-12:10 4^η διδακτική ώρα-45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το νέο πρόγραμμα σπουδών ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων (εργ.δεξ. Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή) – Ανατροφοδότηση -Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου
12:10-12:45 5^η διδακτική ώρα-35'	Διάλειμμα
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00	Αποχώρηση

Εργαστήρια Δεξιοτήτων : Τρίτη, Πέμπτη και Παρασκευή

Αγγλική γλώσσα : Δευτέρα και Τετάρτη

Η ώρα του διαλείμματος ή οργανωμένης δραστηριότητας που ορίζει το ωρολόγιο πρόγραμμα, δύναται να τροποποιηθεί ανάλογα με τις ειδικές συνθήκες που μπορεί να επικρατούν και το είδος/ διάρκεια των οργανωμένων δραστηριοτήτων (ευελιξία της νηπιαγωγού να προσαρμόζει το χρόνο σύμφωνα με το πλαίσιο της τάξης).

Το **πρόγραμμα δραστηριοτήτων** που ακολουθείται για την εκπαίδευση των μαθητών στηρίζεται στο Νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το νηπιαγωγείο του ΥΠΑΙΘΑ (Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού) και είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής όσο και άρτιας εκπαίδευσης.

2. Προσέλευση, παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό

Σύμφωνα με το ισχύον Ωρολόγιο Πρόγραμμα οι μαθητές του 13^{ου} νηπιαγωγείου παρακολουθούν μόνο το Υποχρεωτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Ως εκ τούτου η ώρα προσέλευσης των νηπίων είναι από τις 8.15 π.μ. ως τις 8.30 π.μ. από την μοναδική κεντρική είσοδο του νηπιαγωγείου. Επειδή το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με

παιδικό σταθμό της Μητρόπολης Μαρωνείας και Κομοτηνής μεγάλο μέρος των παιδιών που φοιτούν σε αυτό προσέρχεται νωρίτερα (πριν τις 8.15π.μ.) και αποχωρεί μετά τη λήξη του υποχρεωτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου (13.00μ.μ.) όντας υπό την ευθύνη και εποπτεία των παιδαγωγών του Παιδικού Σταθμού. Επειδή το νηπιαγωγείο δεν είναι ισόγειο αλλά στεγάζεται σε όροφο, τα παιδιά που προσέρχονται τις ώρες προσέλευσης και αποχωρούν τις ώρες αποχώρησης του νηπιαγωγείου (8.15π.μ.-13.10μ.μ.) παραλαμβάνονται και παραδίδονται από και προς τους γονείς στο ισόγειο του κτιρίου από εκπαιδευτικό του νηπιαγωγείου που ορίζεται στην αρχή της σχολικής χρονιάς από το Σύλλογο Διδασκόντων.

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται ενημέρωση προς τους γονείς και μεγάλη προσπάθεια για τη σωστή τήρηση του ωραρίου προσέλευσης και αποχώρησης καθώς αυτό είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ολοκληρώνεται στη 13.00 μ.μ.. Κανένα νήπιο δεν αποχωρεί πριν τη λήξη του προγράμματος εκτός αν υπάρχουν εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι. Σε αυτή την περίπτωση οι γονείς επικοινωνούν με το σχολείο πριν την άφιξη τους, ενημερώνουν το λόγο για τον οποίο το παιδί πρέπει να αποχωρήσει και υπογράφουν σχετική υπεύθυνη δήλωση(παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α).

Σε περίπτωση ασθένειας ενός νηπίου κατά τη διάρκεια του προγράμματος ενημερώνονται οι γονείς οι οποίοι πρέπει να φροντίσουν για την παραλαβή του παιδιού τους, να υπογράψουν υπεύθυνη δήλωση(παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ.79/2017, ΦΕΚ 109 Α) και να φροντίσουν για την επιστροφή του στο σχολείο όταν αναρρώσει πλήρως.

Η αποχώρηση των νηπίων από το σχολείο γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία ενήλικα. Οι γονείς/ κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/τριών. Στην περίπτωση που γονέας καθυστερήσει να παραλάβει το παιδί του ενημερώνεται τηλεφωνικά και φροντίζει γι αυτό.

Στο νηπιαγωγείο, στην αρχή του πρώτου τριμήνου του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο νηπιαγωγείο για ορισμένα νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να προσαρμοστούν. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης και το σύλλογο διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή

κηδεμόνες του νηπίου (ΠΔ 79/2017 όπως τροποποιήθηκε με το Νόμο 4559/2018, άρθρο 23).

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική και οι γονείς θα πρέπει να ενημερώνουν την Προϊσταμένη-ο σε περίπτωση απουσίας του παιδιού τους καθώς και για το λόγο αυθημερόν.

Η ώρα του διαλείμματος στο 13^ο Νηπιαγωγείο έχει τροποποιηθεί λόγω της συστέγασης με τον Παιδικό Σταθμό της Μητρόπολης και τη χρήση της αυλής και από τα παιδιά του Παιδικού Σταθμού. Συγκεκριμένα πραγματοποιείται στις 12.00μ.μ. με 12.45μ.μ. Κατά τη διάρκεια του διαλλείματος δεν επιτρέπεται κανένας να παρακολουθεί, συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

Υπεύθυνοι για την επιτήρηση των μαθητών στα διαλείμματα είναι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων.

Στο νηπιαγωγείο η φοίτηση είναι υποχρεωτική και καταχωρούνται απουσίες στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘ καθημερινά. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η Βεβαίωση Φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο (σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/07-05-2019).

Δε χορηγείται φαρμακευτική αγωγή σε μαθητές από τους εκπαιδευτικούς (Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010).

Παραμονή στο σχολείο

(γεύματα, ενδυμασία, κέρασμα, χρήση συσκευών)

Φροντίζουμε τα ρούχα του μαθητή να είναι άνετα, να μην τον ενοχλούν, να μην τον σφίγγουν, να μην του πέφτουν, γιατί αυτό μπορεί να επηρεάσει την ψυχολογία του. Επίσης όχι σφιχτές ζώνες που δεν μπορεί να λύσει. Τα παπούτσια του να μην δένουν με κορδόνια που δεν μπορεί να δέσει ή εφόσον έχουν κορδόνια θα του μάθετε να τα δένει.

Θα πρέπει όταν έρθει στο σχολείο ο μαθητής να έχει καθαρίσει, να μπορεί να πηγαίνει μόνος του στην τουαλέτα και να ακολουθεί όλες τις διαδικασίες προσωπικής υγιεινής και καθαριότητας. Αν παρόλα αυτά έχουμε κάποιο ατύχημα θα

πρέπει να μπορεί να αλλάξει μόνος του (με μία αλλαξιά ρούχων που θα έχει στην τσάντα του) ή αν δεν μπορεί θα κληθεί ο γονιός στο σχολείο για να τον καθαρίσει και να τον αλλάξει.

Επίσης θα πρέπει κάθε νήπιο να αναγνωρίζει τα ρούχα του (ζακέτα, μπουφάν, σκούφο, γάντια, κασκόλ και ότι άλλο φοράει στο νηπιαγωγείο).

Η ώρα του **προγεύματος** είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει ή σε μεγάλες ποσότητες γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

- Τα τρόφιμα να είναι υγιεινά , φρούτα εποχής και προετοιμασμένα από τους γονείς.
- Δεν επιτρέπονται σνακ, αναψυκτικά, σοκολάτες και άλλα προϊόντα που δεν ενδείκνυνται για παιδιά.
- Να χρησιμοποιούνται δοχεία ασφαλή και ελεγμένα για τυχόν διαρροές.
- Θα πρέπει κάθε νήπιο να μπορεί να αναγνωρίζει την τσάντα του και το περιεχόμενο της.

Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων, μπορούν τα ίδια να κεράσουν ατομικά κεράσματα στα παιδιά είτε να δώσουν κάποιο δωράκι ,είτε συνδυασμό των δυο. Το ατομικό κέρασμα το παίρνουν μαζί τους στο σπίτι στο τέλος της ημέρας.

- **Δεν επιτρέπεται η χρήση από παιδιά καμίας ηλεκτρονικής συσκευής που μπορεί να ηχογραφήσει, να φωτογραφήσει ή να βιντεοσκοπήσει.**

3. Συμπεριφορά μαθητών/τριών –Παιδαγωγικός έλεγχος :

Τα θέματα συμπεριφοράς των μαθητών-τριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες, την Προϊσταμένη του σχολείου, τον εκπαιδευτικό του τμήματος ένταξης (αν υπάρχει), τη

Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, τα οικεία ΚΕΔΑΣΥ, ώστε να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Ειδικότερα σε περίπτωση προβλημάτων συμπεριφοράς ενός νηπίου καλείται ο γονέας/κηδεμόνας στο σχολείο και ενημερώνεται με στόχο την από κοινού συνεργασία για την επίλυση τους. Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να απαγορεύσει τη συμμετοχή του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου(επισκέψεις). Σε κάθε περίπτωση και πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του μαθητή είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων: α) όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, β) με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου.

4. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού:

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Παρεμβάσεις Πρόληψης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού (Ε.ΒΙ.Ε)

1.Υλοποίηση προγραμμάτων που εστιάζουν, κατά την εκπαίδευση, και σύμφωνα με τις προβλέψεις του ισχύοντος νομικού πλαισίου, σε:

- έννοιες,
- μορφές Ε.ΒΙ.Ε.,

- τρόπους αντιμετώπισης,
- πρώιμα σημάδια πριν την εμφάνιση των φαινομένων E.B.I.E.,
- τρόπους πρόληψης,
- τρόπους παρέμβασης,
- τρόπους αποκατάστασης

2.Υλοποίηση προγραμμάτων ενημέρωσης και προαγωγής ψυχικής υγείας (καλλιέργεια ενσυναίσθησης, ενδυνάμωση της ψυχικής ανθεκτικότητας κ.λπ.) που βοηθούν στην εμπέδωση ενός θετικού σχολικού κλίματος

3.Ενεργή συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας

Σε περίπτωση περιστατικού ενδοσχολικής βίας και σχολικού εκφοβισμού , στη σχολική μονάδα ακολουθούνται τα βήματα του πρωτοκόλλου διαχείρισης ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού όπως αναφέρονται στην ειδική ψηφιακή πλατφόρμα.

5.Σχολικές εκδηλώσεις - δράσεις

Τα νηπιαγωγεία δε λειτουργούν:

- Τα Σάββατα και τις Κυριακές
- Την 28η Οκτωβρίου (Εθνική εορτή)
- Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων).
- Την Καθαρά Δευτέρα
- Την 25η Μαρτίου (Εθνική εορτή)
- Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- Την 1η Μαΐου
- Την 14 Μαΐου , τοπική εορτή απελευθέρωσης
- Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

- Από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές)
- Τα Νηπιαγωγεία παραμένουν, επίσης, κλειστά, όταν οι Νηπιαγωγοί παρακολουθούν υποχρεωτικά σεμινάρια της Σχολικής Συμβούλου και κατά τις εκλογές (Δημοτικές, Βουλευτικές, Συνδικαλιστικές).
- Κατά την 30^η Ιανουαρίου , εορτή των 3 Ιεραρχών και την 17^η Νοεμβρίου , τα σχολεία λειτουργούν κανονικά και γίνεται αναφορά μόνο στο λόγο εορτής και γεγονότα αντίστοιχα.

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίηση τους σε κοινωνικά θέματα.

Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Δίνεται η δυνατότητα μεταφοράς ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες για την πραγματοποίηση εκδηλώσεων, που μπορεί να πραγματοποιηθεί έως δύο (2) φορές ανά διδακτικό έτος με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων και για την οποία ενημερώνεται η οικεία διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16 ΠΔ79/2017 όπως τροποποιήθηκε από άρθρο 23, ν. 4559/2018).

Ειδικότερα:

Οι εκδηλώσεις για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου πραγματοποιούνται στις 27 Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία και για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου στις 24 του ίδιου μήνα. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου και η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή.

Έκτακτες εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται με απόφαση του Υπουργού Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων ή του οικείου Περιφερειάρχη, όταν πρόκειται για εκδήλωση τοπικού ενδιαφέροντος.

Διδακτικές επισκέψεις

Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους και για το λόγο αυτό θα πρέπει να ελέγχουν τις τσάντες των νηπίων. Σε διαφορετική περίπτωση τα παιδιά δε συμμετέχουν.

Σχετικά με τη χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες:

γνωρίζουμε στους γονείς ότι δεν επιτρέπεται η ανάρτησή τους στο διαδίκτυο παρά μόνο αν είναι καλυμμένα τα πρόσωπα των παιδιών και δεν αναγνωρίζονται. Κατά καιρούς στο νηπιαγωγείο και για λόγους καθαρά εκπαιδευτικούς χρειάζεται να φωτογραφίζουμε τα παιδιά την ώρα του μαθήματος. Όταν πρόκειται να συμβεί κάτι τέτοιο θα δίνονται στους γονείς δηλώσεις για να τις υπογράψουν. (Ν. 4624/2019)

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

Όσον αφορά τις εορταστικές εκδηλώσεις εθνικών εορτών, χειμερινής και καλοκαιρινής γιορτής, θα ορίζεται κατά πόσο θα πραγματοποιηθούν με παρουσία γονέων ή όχι, αναλόγως το εκάστοτε επικρατές κλίμα της τάξης (περιπτώσεις προσαρμογής, περίοδοι ιώσεων, κ.λ.π.) και αναλόγως των εκάστοτε ληφθέντων οδηγιών εγκυκλίων.

6. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας –Συλλόγου Γονέων και κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλους τους εκπαιδευτικούς με την δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

Πρέπει να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στις εισόδους του σχολείου και τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές. Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη Νηπιαγωγό της τάξης και στην Προϊσταμένη κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ψυχικές του ανάγκες και να τις συμπεριλάβει στην παιδαγωγική της προσέγγιση. Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία (Φ7 /517/127893/Γ1/13.10.2010).

Προσκομίζουν στο σχολείο τούς αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να νουθετεί, να επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που υπάρξει θέμα με κάποιο μαθητή, ενημερώνεται πρώτα ο γονέας από την/τον εκπαιδευτικό του τμήματος και συνεργάζεται με το σχολείο για την επίλυσή του.

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών. Η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για τη σχολική εργασία, την πρόοδο των μαθητών και για θέματα αγωγής ή ζητήματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου πραγματοποιείται:

α) στην αρχή του διδακτικού έτους, όταν οι εκπαιδευτικοί και Προϊσταμένη του σχολείου ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες για το ωρολόγιο πρόγραμμα και το αναλυτικό πρόγραμμα.

β). κάθε τελευταία Τρίτη του μήνα κατόπιν ραντεβού και ώρες 13:00μμ έως 13:30μμ

γ) Επιπλέον, ο εκπαιδευτικός της τάξης μπορεί να συναντηθεί και εκτάκτως με τους γονείς/κηδεμόνες κάθε φορά που κρίνεται αναγκαίο

- Βέβαια, η επαφή με τους γονείς στο νηπιαγωγείο είναι καθημερινή όπως επίσης και η ενημέρωσή τους.
- Η συνεργασία σχολείου – Συλλόγου γονέων και κηδεμόνων γίνεται εκτός διδακτικού ωραρίου.

Νέα Ψηφιακά Εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας, η προώθηση της συνεργασίας σχολείου με Φορείς όπου κρίνεται σκόπιμο. Στόχος μας είναι να προλάβουμε αλλά και να αντιμετωπίσουμε φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού μέσα από κατάλληλες δραστηριότητες, συζητήσεις με τους μαθητές και ενημερώσεις των γονέων.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). 15 Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχής σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι η προϊσταμένη της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

3 . Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες των μαθητών/τριών μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents»

οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

7. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Σύμφωνα με τη νέα υπουργική απόφαση 109697/ΓΔ4/26-9-2024:

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο προαύλιος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/τις μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσει ότι δεν προτίθεται να αποκαταστήσει τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

- Τα νήπια θα πρέπει να σέβονται τους εσωτερικούς και εξωτερικούς χώρους του νηπιαγωγείου.

Μέσα στην τάξη να μην πατάνε πάνω στα έπιπλα (καρέκλες, τραπέζια, καναπέδες), να μην πετάνε κάτω αντικείμενα, χαρτιά, χαρτομάντιλα, φαγητά. Να σέβονται και να προσέχουν τα παιχνίδια, τα βιβλία, τους μαρκαδόρους, τα πράγματα των άλλων. Να μην λερώνουν τους τοίχους με μαρκαδόρους, λερωμένα χέρια, παπούτσια.

- **Απαγορεύεται επίσης να φέρνουν παιχνίδια και αντικείμενα από το σπίτι στο σχολείο.**
- Να μην καταστρέφουν ότι υπάρχει στον προαύλιο χώρο του σχολείου, να μην τον βρωμίζουν πετώντας χαρτιά, περιτυλίγματα κλπ.

Λειτουργία σχολείου σε έκτακτες συνθήκες - Πολιτική προστασίας του σχολείου από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο-σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης- γεγονότος(π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση- ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.

4.Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.

5.Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και αρχικώς να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες Προϊστάμενοι/Προϊσταμένες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Μαθητές και εκπαιδευτικοί φορούν προαιρετικά μάσκα σε εσωτερικούς κι εξωτερικούς χώρους καθόλη τη διάρκεια του ωρολογίου προγράμματος. Ο εκπαιδευτικός οφείλει να υπενθυμίζει στα παιδιά την τήρηση αποστάσεων και την ορθή χρήση του αντισηπτικού. Αερίζει ανά τακτά χρονικά διαστήματα την αίθουσα. Επίσης φροντίζει να μην υπάρχει συνωστισμός κατά την προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών.

Σε κάθε σχολική μονάδα ορίζεται από τον σύλλογο Διδασκόντων Υπεύθυνος διαχείρισης covid-19 τα καθήκοντα του οποίου έχουν καθοριστεί από τον Εθνικό Οργανισμό Δημόσιας Υγείας.

Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

8.Ανατροφοδότηση – Προτάσεις Βελτίωσης

Ο κοινά συμφωνημένος εσωτερικός κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και τις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς, κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη λειτουργία του νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο το σχολείο μπορεί να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που προκύπτουν και τυχόν δεν προβλέπονται από τον εσωτερικό κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την προϋσταμένη και το σύλλογο διδασκόντων, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και με την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία μέσα σε κλίμα συνεργασίας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κομοτηνή 09/10/2024

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΚΑΡΓΙΩΤΟΥ ΠΑΝΑΓΙΩΤΑ

Εγκρίνεται

Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΔΙΕΥΘΥΝΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΤΣΙΓΓΙΔΟΥ ΣΟΥΛΤΑΝΑ

ΣΑΡΑΦΙΔΟΥ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

Διαχείριση Τεχνικών Προβλημάτων και Επικινδυνότητας

Κίνδυνοι από τεχνικά προβλήματα:

Ο εσωτερικός κανονισμός ρυθμίζει θέματα. Αν αυτά τα θέματα έχουν να κάνουν με κίνδυνο, είναι καλό να ρυθμίζονται. Πιθανοί κίνδυνοι: σεισμός, πυρκαγιά στο πετρέλαιο θέρμανσης, πυρκαγιά γενικά, βραχυκύκλωμα και ηλεκτροπληξία, διαρροή νερού, φραγή σε αποχετευτικό, σπασμένο κιγκλίδωμα σε σκάλα, έκρηξη, θραύση κρυστάλλων, πτώση οικοδομικών υλικών (σοβάδες) βλάβη σε κλιματιστικό μονάδα, κλπ.

Αναγνώριση και Αναφορά Προβλημάτων:

Εκπαιδευτικοί και μαθήτριες/μαθητές σε περίπτωση που διαπιστώσουν προβλήματα, όπως ηλεκτρολογικές ή υδραυλικές βλάβες, διαρροές καυστήρων ή πετρελαίου, και άλλες καταστάσεις που μπορεί να απειλήσουν την ασφάλεια οφείλουν να ενημερώνουν άμεσα τη Διεύθυνση του Σχολείου και αυτή στη συνέχεια τον/την υπεύθυνο/υπεύθυνη συντηρητή/συντηρήτρια (απαραίτητη είναι η επικαιροποίηση των στοιχείων των αρμόδιων συντηρητών/συντηρητριών).

Για την αποφυγή ατυχημάτων, οι μαθητές/οι μαθήτριες απαγορεύεται να επιχειρούν την επιδιόρθωση ή παρέμβαση σε βλάβες. Οι εκπαιδευτικοί, επίσης, δεν αναλαμβάνουν τέτοιες εργασίες.

Διαχείριση Επικινδυνότητας:

Σε περίπτωση ανίχνευσης σοβαρού κινδύνου, όπως διαρροές καυσίμων ή πιθανούς κινδύνους από πτώσεις οικοδομικών υλικών, οι χώροι πρέπει να εκκενώνονται άμεσα και να αποκλείονται μέχρι την επιδιόρθωση του προβλήματος.

Οι μαθήτριες/οι μαθητές πρέπει να ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών και του προσωπικού σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης και να απομακρύνονται γρήγορα από τους επικίνδυνους χώρους.

Προληπτικά Μέτρα:

Η σχολική κοινότητα οφείλει να συμμετέχει σε τακτικούς ελέγχους των εγκαταστάσεων και να επιδεικνύει υπευθυνότητα στη χρήση των υποδομών του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί ενθαρρύνονται να ενσωματώνουν εκπαιδευτικές δραστηριότητες για την ενημέρωση των μαθητριών/των μαθητών σχετικά με την ασφάλεια στους σχολικούς χώρους και τη σωστή αντίδραση σε περιπτώσεις βλαβών ή

α

τ

υ

ν