

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Σχολικό Έτος: 2024 - 2025

Ημερομηνία Εξαγωγής: 12/05/2025

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Στόχος Βελτίωσης:

Εκκαθάριση αρχείου του Νηπιαγωγείου.

Σχέδιο Δράσης: Εκκαθάριση αρχείου

Άξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΜΠΡΑΤΣΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

ΑΝΑΓΚΑΙΟΤΗΤΑ:

Από την ίδρυση του Νηπιαγωγείου το 1978 δεν έχει γίνει εκκαθάριση του αρχείου του.

ΣΤΟΧΟΙ:

1. Η εκκαθάριση του αρχειακού υλικού του Νηπιαγωγείου.
2. Η παράδοσή του στα ΓΑΚ προκειμένου να διασωθεί και να αξιοποιηθεί.
3. Η ορθολογική οργάνωση και διαχείριση του ενεργού αρχείου του Νηπιαγωγείου.
4. Η εξοικονόμηση χώρου.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ:

1. Γίνεται ορισμός υπευθύνων. Επικοινωνούμε με το Τμήμα ΓΑΚ Κορινθίας.
2. Καταγράφεται το αρχειακό υλικό κατά είδος και με χρονολογική σειρά και συμπληρώνεται η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου».
3. Συντάσσεται Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα: «Διενέργεια Εκκαθάρισης Αρχείου του Νηπιαγωγείου».
4. Η παραπάνω Πράξη κοινοποιείται στη Διεύθυνση ΠΕ Κορινθίας.

5.Αποστέλλεται στο Τμήμα Γενικών Αρχείων του Κράτους (ΓΑΚ) Κορινθίας η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου».

6.Το εκκαθαρισμένο αρχείο παραδίδεται στα ΓΑΚ και υπογράφεται «Πρωτόκολλο Παράδοσης και Παραλαβής».

7.Αποστέλλεται έγγραφο προς τον Οργανισμό Διαχείρισης Δημόσιου Υλικού (ΟΟΔΥ) προκειμένου να εγκριθεί την καταστροφή του αρχειακού υλικού που απόμεινε.

8.Το υλικό αποσύρεται για ανακύκλωση, αφού λάβουμε την έγκριση καταστροφής από τον ΟΟΔΥ.

ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ:

1.Δεκέμβριος 2024: Επικοινωνία με το Τμήμα ΓΑΚ Κορινθίας. Ορισμός Υπευθύνων.

2.Ιανουάριος- Φεβρουάριος 2025: Γίνεται εκκαθάριση και καταγραφή αρχειακού υλικού. Συμπληρώνεται η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου». Συντάσσεται Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων με θέμα: «Διενέργεια Εκκαθάρισης Αρχείου του Νηπιαγωγείου», η οποία κοινοποιείται στη Διεύθυνση ΠΕ Κορινθίας. Αποστέλλεται στο Τμήμα Γενικών Αρχείων του Κράτους (ΓΑΚ)Κορινθίας η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου».

3.Μάρτιος 2025: Το εκκαθαρισμένο αρχείο παραδίδεται στα ΓΑΚ και υπογράφεται «Πρωτόκολλο Παράδοσης και Παραλαβής».

4.Απρίλιος 2025: Αποστέλλεται έγγραφο προς τον (ΟΟΔΥ) προκειμένου να εγκριθεί την καταστροφή του αρχειακού υλικού που απόμεινε, το αποσύρεται για ανακύκλωση, αφού λάβουμε την έγκριση καταστροφής.

5.Μάιος 2025: Αποτίμηση της Δράσης.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Το Σχέδιο Δράσης θα υλοποιηθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, με το Τμήμα ΓΑΚ Κορινθίας με τον ΟΟΔΥ και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60.

Θα αξιοποιηθεί: α) ο τεχνολογικός εξοπλισμός του Νηπιαγωγείου (Η/Υ, φωτοτυπικό μηχάνημα κλπ), β) το αρχείο του Νηπιαγωγείου και γ) οι σχετικοί νόμοι και εγκύκλιοι. Η υλοποίηση της Δράσης θα καταγράφεται σε έντυπο ή ψηφιακό ημερολόγιο.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

1.Η επίτευξη των στόχων.

2.Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος.

3.Η συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς.

4.Η σύνδεση στόχων και αποτελεσμάτων.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

1.Καταγραφές βασικών ενεργειών στο Β΄ μέρος της φόρμας αποτύπωσης της Δράσης (Β΄ Υλοποίηση της Δράσης).

- 2.Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- 3.Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου.
- 4.Ημερολόγιο Καταγραφής της Δράσης.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

Το σχέδιο δράσης του σχολείου σας παρουσιάζει ενδιαφέρον και είναι σαφές το τι θέλετε να πετύχετε. Ο σχεδιασμός του Σχεδίου Δράσης του σχολείου σας είναι αναλυτικός σε όλα τα πεδία και περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία-παραμέτρους-εργαλεία που απαιτούνται για την υλοποίησή του

Καλή επιτυχία!

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

1.Δεκέμβριος 2024:

Τηλεφωνική επικοινωνία με τα Γενικά Αρχεία του Κράτους (ΓΑΚ), - Τμήμα Κορίνθου κατά την οποία ενημερώσαμε για την πρόθεσή μας να προβούμε σε εκκαθάριση του αρχειακού υλικού του Νηπιαγωγείου για τα έτη 1978 έως 2015.

Ορισμός Υπευθύνων για τη διενέργεια εκκαθάρισης του αρχείου.

2.Ιανουάριος- Φεβρουάριος 2025:

Έγινε εκκαθάριση και καταγραφή αρχειακού υλικού. Το εκκαθαρισμένο αρχείο αποθηκεύτηκε σε χάρτινα κουτιά, τα οποία φέρουν ετικέτες με το περιεχόμενό τους. Συμπληρώθηκε η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου». Στην κατάσταση καταγράφηκαν πρώτα τα Βιβλία και στη συνέχεια οι Φάκελοι κατά χρονολογική σειρά ξεκινώντας από τα αρχαιότερα προς τα νεότερα.

3.Μάρτιος 2025:

Συνήλθε ο Σύλλογος Διδασκόντων σε έκτακτη συνεδρίαση και συντάχθηκε Πρακτικό με θέμα: «Διενέργεια Εκκαθάρισης Αρχείου του Νηπιαγωγείου», το οποίο κοινοποιήθηκε στη Διεύθυνση ΠΕ Κορινθίας.

Αποστέλλεται στα ΓΑΚ η «Κατάσταση αρχειακού υλικού από εκκαθάριση αρχείου».

4.Απρίλιος 2025:

Το εκκαθαρισμένο αρχείο παραδόθηκε στα ΓΑΚ και υπογράφηκε το «Πρωτόκολλο Παράδοσης και Παραλαβής».

Κατόπιν έγγραφου αιτήματός μας, λάβαμε από τα ΓΑΚ «Αδεια καταστροφής ανενεργού αρχειακού υλικού».

Αποστείλαμε στη Διεύθυνση Διαχείρισης και Εκμετάλλευσης Περιουσίας (πρώην ΟΔΔΥ) «Αίτημα εκποίησης-ανακύκλωσης ανενεργού αρχειακού υλικού του Νηπιαγωγείου Κλένιας» .

Το υλικό που προήλθε από την εκκαθάριση του αρχείου (βάρους 30 κιλών περίπου) αποθηκεύτηκε και θα παραμείνει στο Νηπιαγωγείο μέχρι την παράδοσή του για εκποίηση- ανακύκλωση.

5.Μάιος 2025:

Καταγράψαμε στο Βιβλίο Υλικού του Νηπιαγωγείου τόσο το ενεργό αρχείο όσο και το αρχειακό υλικό μετά το 2015. Στο παραπάνω Βιβλίο επικολλήθηκαν αντίγραφα της κατάστασης του αρχείου που εκκαθαρίστηκε καθώς και του Πρωτοκόλλου Παράδοσης –Παραλαβής.

Δημιουργήθηκε παρουσίαση με τίτλο: "Εκκαθάριση αρχειακού υλικού σχολικών μονάδων", η οποία αναρτήθηκε στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

<https://blogs.sch.gr/nipklenias/archives/1315>

Τα έγγραφα διενέργειας εκκαθάρισης του αρχείου τοποθετήθηκαν σε φάκελο, ο οποίος – σύμφωνα με τη Νομοθεσία – παραμένει στο Νηπιαγωγείο εις το διηνεκές.

Τα παραπάνω τεκμαίρονται από: το Βιβλίο Πράξεων του Συλλόγου Διδασκόντων, το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, την αλληλογραφία του Νηπιαγωγείου, τον Φάκελο Διενέργειας Εκκαθάρισης Αρχειακού Υλικού και το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Δεν υπήρξαν σημαντικές αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό, εκτός από μικρή παρέκκλιση στο χρονοδιάγραμμα.

Αποτελέσματα της Δράσης

1.Η εκκαθάριση του αρχειακού υλικού του Νηπιαγωγείου. 2.Η παράδοσή του στα ΓΑΚ προκειμένου να διασωθεί και να αξιοποιηθεί. 3.Η ορθολογική οργάνωση και διαχείριση του ενεργού αρχείου του Νηπιαγωγείου. 4.Η εξοικονόμηση χώρου.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Οι στόχοι που τέθηκαν κατά το σχεδιασμό της Δράσης ήταν εφικτοί και ήταν δυνατόν να υλοποιηθούν εντός του σχολικού έτους. Από την πλευρά μας καταβάλαμε κάθε δυνατή προσπάθεια. Στην επιμέρους επίτευξη των στόχων συνέβαλαν ο κατάλληλος σχεδιασμός, η αρμονική συνεργασία μεταξύ των μελών της Ομάδας Δράσης αλλά και με τους εμπλεκόμενους φορείς, η ανατροφοδότηση από τη Συντονίστρια του Σχεδίου Δράσης.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

Αναφορικά με το Σχέδιο δράσης, δεν παρουσιάστηκαν αξιοσημείωτες δυσκολίες. Οι δυσκολίες αφορούν στο ήδη επιφορτισμένο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Δημιουργήθηκε παρουσίαση με τίτλο: "Εκκαθάριση αρχειακού υλικού σχολικών μονάδων", η οποία αναρτήθηκε στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

<https://blogs.sch.gr/nipklenias/archives/1315>

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Δεν υλοποιήθηκαν επιμορφώσεις στο πλαίσιο της Δράσης.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Προτείνεται η εκκαθάριση του αρχείου σε τακτά χρονικά διαστήματα

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προγράμματα επιμόρφωσης για όλους τους εκπαιδευτικούς, με θεματολογίες εστιασμένες σε πραγματικές ανάγκες, που διατυπώνονται και επιλέγονται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, με δωρεάν δημόσιο χαρακτήρα και με ευθύνη των Παιδαγωγικών Τμημάτων.

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Η Δράση ολοκληρώθηκε. Για το επόμενο σχολικό έτος προτείνουμε Δράση που αφορά στην Παιδαγωγική και Μαθησιακή Λειτουργία και συγκεκριμένα στις Σχέσεις μεταξύ μαθητών/μαθητριών