

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2022-2023)

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Σχολικό Έτος: 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 20/06/2023

Α. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ.

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: Νηπιαγωγείο Κλένιας

ΚΩΔΙΚΟΣ:9280191

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2741099362

EMAIL: mail@nip-klenias.kor.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: <https://blogs.sch.gr/nipklenias/>

Το Νηπιαγωγείο Κλένιας βρίσκεται σε αγροτική περιοχή. Ιδρύθηκε το 1978 και από τότε λειτουργεί ανελλιπώς. Από το 2000 λειτουργεί και Ολοήμερο τμήμα. Από το 2011 συγχωνεύτηκε με το Νηπιαγωγείο Αγιονορίου-Στεφανίου.

Το διδακτήριο έχει κατασκευαστεί το 1987, βρίσκεται σε αρκετά καλή κατάσταση και το Νηπιαγωγείο έχει την αποκλειστική χρήση του. Είναι ένα αυτόνομο κτιριακό συγκρότημα και είναι όμορο με το Δημοτικό Σχολείο Κλένιας. Διαθέτει μία αίθουσα 80 τμ., όπου βρίσκεται και το γραφείο της Προϊσταμένης και βοηθητικούς χώρους: βοηθητική αίθουσα, κουζίνα και τουαλέτες ενώ δυσκολίες δημιουργεί η έλλειψη αποθήκης. Ο αύλειος χώρος του (εμβαδού 700 τμ περίπου) είναι επαρκής και διαθέτει αρκετά παιχνίδια.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκές εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό και πλούσια βιβλιοθήκη με βιβλία για παιδιά και εκπαιδευτικούς. Υπάρχουν δύο υπολογιστές και βιντεοπροβολέας (από δωρεές πριν 7-8 χρόνια).

Στο Νηπιαγωγείο υπηρετεί επί σειρά ετών μία μόνιμη Νηπιαγωγός η οποία εκτελεί και χρέη Προϊσταμένης. Το άλλο λειτουργικό κενό τα τελευταία χρόνια καλύπτεται συνήθως από αναπληρώτριες.

Κατά το σχολικό έτος 2022-2023 φοίτησαν 14 παιδιά (5 νήπια και 9 προνήπια).

Το Νηπιαγωγείο στελεχώθηκε από την αρχή της σχολικής χρονιάς με εκπαιδευτικό ΠΕ06.

Το Ολοήμερο - Προαιρετικό τμήμα αρχικά λειτούργησε δύο ημέρες (7 και 10 Οκτωβρίου) επειδή η αναπληρώτρια ΠΕ60 μετακινήθηκε με απόφαση της Διεύθυνσης Π.Ε. στο Νηπιαγωγείο Σοφικού. Στη συνέχεια στις 23 Φεβρουαρίου τοποθετήθηκε και δεύτερη Νηπιαγωγός (μόνιμη) και το Ολοήμερο λειτούργησε ως το τέλος του σχολικού έτους.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

- Οι σαφείς μορφωτικοί και παιδαγωγικοί στόχοι για όλα τα παιδιά.
- Η ολιστική προσέγγιση της γνώσης.
- Η ανάπτυξη σχέσεων επικοινωνίας, συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τους γονείς.
- Η χρήση νέων τεχνολογιών από τους εκπαιδευτικούς και τα παιδιά.
- Οι καλές σχέσεις μεταξύ όλων των εμπλεκομένων (εκπαιδευτικού, παιδιών, οικογενειών).
- Η τακτική φοίτηση των παιδιών.
- Οι άνετοι χώροι του διδακτηρίου και της αυλής.
- Το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό και η εξοπλισμένη βιβλιοθήκη.

Σημεία προς βελτίωση

- Ο εμπλουτισμός και εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.
- Η απόκτηση διαδραστικού πίνακα θα εμπλουτίσει τη διδασκαλία και τη μάθηση.
- Η επανεξέταση από την Πολιτεία του περιεχομένου και των διδακτικών πρακτικών ως προς τη μορφωτική τους ωφέλεια και την αντισταθμιστική τους δυναμική (π.χ. Εργαστήρια Δεξιοτήτων) και όχι ως προς τον «καινοτόμο» χαρακτήρα και την καθολική εφαρμογή τους, χωρίς προηγούμενη αξιολόγηση στα σχολεία που υλοποιήθηκαν.

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

- Ο διαρκής αγώνας της Προϊσταμένης να εξασφαλίσει τις ελάχιστες

προϋποθέσεις επιβίωσης του Νηπιαγωγείου παρά την χρόνια υποχρηματοδότηση.

- Η αξιοποίηση της τεχνολογίας
- Συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (διδασκτικό προσωπικό, προσωπικό καθαριότητας, γονείς, φορείς).
- Η συνεχής προσπάθεια των εκπαιδευτικών να ανταποκριθούν στα καθήκοντα και στις διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις του ρόλου τους.

Σημεία προς βελτίωση

Θεωρούμε ότι τα σημεία προς βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας, δεν άπτονται αποκλειστικά στην ευθύνη του Νηπιαγωγείου, αλλά εξαρτώνται και από άλλους παράγοντες όπως:

- Η εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων.
- Η γραμματειακή υποστήριξη των σχολείων έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να επικεντρωθούν στα διδακτικά τους καθήκοντα.
- Ο περιορισμός της άκαρπης και ατελέσφορης διαχείρισης του σχολικού χρόνου που οδηγεί σε εξουθένωση των εκπαιδευτικών.
- Η δημιουργία σταθερών δομών υποστήριξης που γεφυρώνουν την απόσταση ανάμεσα στο σχολείο και τις οικογένειες των παιδιών και διευκολύνουν τη διαχείριση των προβλημάτων που εκδηλώνονται στο εσωτερικό της σχολικής μονάδας.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

- Η επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση των εκπαιδευτικών, η εμπειρία και η διαρκής επιμόρφωσή τους.
- Η ανταλλαγή απόψεων, παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών μεταξύ των εκπαιδευτικών της σχολικής μονάδας αλλά και με εκπαιδευτικούς όμορων Νηπιαγωγείων.
- Η αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού από το διαδίκτυο, η χρήση του οποίου συνέβαλε στην προστιθέμενη αξία της μάθησης και της διδασκαλίας.
- Οι διδακτικές παρεμβάσεις για την ευαισθητοποίηση των παιδιών σε ζητήματα που αφορούν στην την τέχνη, το περιβάλλον και την καλλιέργεια σεβασμού και αλληλεγγύης.

Σημεία προς βελτίωση

- Στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών θα συνέβαλε η ετήσια ουσιαστική επιμόρφωση με ταυτόχρονη απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα.
- Κατάργηση της εμπορευματοποίησης των επιμορφωτικών και μεταπτυχιακών σπουδών.
- Περιορισμός της γραφειοκρατικής διαδικασίας των εθνικών προγραμμάτων έτσι ώστε να εμπλουτίζεται η διδασκαλία, να έρχονται τα παιδιά σε επαφή με καινοτόμες μαθησιακές εμπειρίες.
- Η διεύρυνση της συνεργασίας με εκπαιδευτικούς άλλων Νηπιαγωγείων.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Το Σχέδιο Δράσης ολοκληρώθηκε.

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

1. Η καταστροφή υλικού το οποίο είχε υποστεί φθορές ή είχε καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί, να χρησιμοποιηθεί ή να εκποιηθεί.

2. Η διαγραφή από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης του υλικού που απομακρύνθηκε.
3. Η εν μέρει αντικατάσταση του υλικού που καταστράφηκε.
4. Η εξοικονόμηση χώρου εφόσον το Νηπιαγωγείο δεν διαθέτει αποθήκη.
5. Ο ευπρεπισμός και η αισθητική αναβάθμιση της βοηθητικής αίθουσας.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

- Η έλλειψη άμεσης ανταπόκρισης εκ μέρους της Σχολικής Επιτροπής, παρότι η επικοινωνία από την πλευρά μας ήταν συνεχής. Χρειάστηκε η παρέμβαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, προκειμένου να λάβουμε την απόφαση καταστροφής υλικού και εν τέλει να ολοκληρωθεί το Σχέδιο Δράσης.
- Ο μεγάλος για ένα άτομο, όγκος δουλειάς. Η οργάνωση όσο και η υλοποίηση-καταγραφή- αξιολόγηση της Δράσης για μεγάλο χρονικό διάστημα ήταν αποκλειστική ευθύνη της Προϊσταμένης η οποία αφιέρωσε πάρα πολύ χρόνο εκτός εργασιακού ωραρίου για να φέρει εις πέρας-όσο εξαρτιόταν από τις δικές της ενέργειες- το Σχέδιο Δράσης, παράλληλα με τα διδακτικά και τα διοικητικά της καθήκοντα.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Άξονας

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Ειδικότερο Θέμα

Προγράμματα επιμόρφωσης με άδεια για όλους τους εκπαιδευτικούς, με θεματολογίες εστιασμένες σε πραγματικές ανάγκες, που διατυπώνονται και επιλέγονται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, με δωρεάν δημόσιο χαρακτήρα και με ευθύνη των Παιδαγωγικών Τμημάτων.

Θέμα 2

Άξονας

Διδασκαλία, μάθηση και αξιολόγηση

Ειδικότερο Θέμα

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Σημαντικότερα θέματα που χρήζουν μελλοντικής μελέτης και προτάσεις για Σχέδια Δράσης

Παρατηρήσεις / Σχόλια