

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Σχολικό Έτος: 2022 - 2023

Ημερομηνία Εξαγωγής: 09/05/2023

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Στόχος Βελτίωσης:

Η απομάκρυνση- καταστροφή υλικού, το οποίο έχει υποστεί φθορές ή έχει καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί, να χρησιμοποιηθεί ή να εκποιηθεί.

Σχέδιο Δράσης: Διαχείριση υλικού

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΜΠΡΑΤΣΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

1. Η απομάκρυνση – καταστροφή υλικού το οποίο έχει υποστεί φθορές ή έχει καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί, να επισκευαστεί ή να εκποιηθεί.
2. Η εξοικονόμηση χώρου εφόσον το Νηπιαγωγείο δεν διαθέτει αποθήκη.
3. Ο ευπρεπισμός και η αισθητική αναβάθμιση της βοηθητικής αίθουσας η οποία λειτουργεί ως αποθηκευτικός χώρος.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ενέργειες (μεθοδολογία) για την υλοποίηση της δράσης:

- Αποστέλλεται εκ νέου έγγραφο της Προϊσταμένης προς τη Σχολική Επιτροπή με το οποίο ζητείται η έγκριση καταστροφής του υλικού.
- Μετά την έγκριση της Σχολικής Επιτροπής, ορίζεται τριμελής επιτροπή καταστροφής υλικού, ακολουθεί η καταστροφή- απομάκρυνση του υλικού και συντάσσεται το Πρωτόκολλο Καταστροφής Υλικού.
- Η Προϊσταμένη διαγράφει τα υλικά από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης, μνημονεύοντας την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.

Χρονοδιάγραμμα:

- Δεκέμβριος 2022: Εκ νέου αποστολή προς τη Σχολική Επιτροπή έγγραφου αιτήματος έγκρισης
- Ιανουάριος - Φεβρουάριος-Μάρτιος -Απρίλιος 2023: Καταστροφή υλικού και σύνταξη Πρωτοκόλλου καταστροφής, Διαγραφή του υλικού από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης.
- Μάιος 2023: Αποτίμηση της Δράσης.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Το Σχέδιο Δράσης θα υλοποιηθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορινθίων , με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Κλένιας και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Θα αξιοποιηθεί το αρχείο του Νηπιαγωγείου (Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης), το πληροφοριακό σύστημα my school και το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου. Η υλοποίηση της Δράσης θα καταγράφεται σε ημερολόγιο.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- Η επίτευξη των στόχων.
- Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Η συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Η σύνδεση στόχων και αποτελεσμάτων.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Καταγραφές βασικών ενεργειών στο Β΄ μέρος της φόρμας αποτύπωσης της Δράσης (Β΄ Υλοποίηση της Δράσης).
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Πράξεις της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.
- Ημερολόγιο Καταγραφής της Δράσης.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Εκτός από τη διαδικασία καταστροφής υλικού θα μπορούσατε ενδεχομένως να εμπλουτίσετε το Σχέδιο Δράσης και με διαδικασίες αντικατάστασής του με νέο υλικό.

Ο σχεδιασμός του Σχεδίου Δράσης του σχολείου σας είναι αναλυτικός σε όλα τα πεδία και περιλαμβάνει όλα τα απαραίτητα στοιχεία-παραμέτρους-εργαλεία που απαιτούνται για την επιτυχή υλοποίησή του.

Καλή επιτυχία!

19-12-22

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

14-10-2022: Αποστολή αιτήματος δωρεάς στο Ίδρυμα Βασ. Γ. Μελά για την Προσχολική Αγωγή (παιχνίδια και βιβλία).

9-12-2022: Αναβάθμιση του ενός υπολογιστή (αλλαγή σκληρού δίσκου).

12- 12-2022: Λάβαμε από το ίδρυμα Μελά 36 παιδικά βιβλία. Τα βιβλία καταχωρήθηκαν στη Βιβλιοθήκη Μονάδας του my school.

23-12-2022: Διαβίβαση εγγράφου εκ νέου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορυθίων με θέμα «Καταστροφή υλικού» με το οποίο αιτούμαστε την έγκριση της καταστροφής του υλικού και τον ορισμό τριμελούς επιτροπής η οποία θα αναλάβει την καταστροφή.

13-1-2023: Τηλεφωνική επικοινωνία με το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής. Λάβαμε διαβεβαίωση ότι το αίτημά μας θα εξεταστεί εντός των επόμενων ημερών.

14-2-2023: Αγορά επιτραπέζιων εκπαιδευτικών παιχνιδιών.

16-2-2023: Τηλεφωνική επικοινωνία με το γραφείο της Σχολικής Επιτροπής. Η υπάλληλος που απάντησε δήλωσε άγνοια του θέματος.

17-2-2023: Επανάληψη της τηλεφωνικής επικοινωνίας , κατά την οποία ενημερωθήκαμε ότι η Σχολική Επιτροπή θα συνεδριάσει την Τρίτη 21-2-2023 για να λάβει απόφαση ορισμού τριμελούς επιτροπής για την καταστροφή υλικού και ότι από την επόμενη ημέρα θα μας ενημερώσουν.

10-3-2023: Σε τηλεφωνική επικοινωνία με τη Σχολική Επιτροπή ενημερωθήκαμε ότι: α)εγκρίθηκε η καταστροφή υλικού, β)ορίστηκε η τριμελής επιτροπή, γ) μας γνωστοποιήθηκε ο αριθμός της απόφασης και δ) ότι σύντομα θα λάβουμε την απόφαση με email.

15-3-2023: Ενημερώσαμε τηλεφωνικά τον Αντιδήμαρχο Παιδείας και τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής και ζητήσαμε την παρέμβασή τους, προκειμένου να μας αποσταλεί από τη Σχολική Επιτροπή η απόφαση καταστροφής υλικού .

17-3-2023: Λάβαμε από τη Σχολική Επιτροπή με email την απόφαση έγκρισης καταστροφής υλικού. ορισμού τριμελούς επιτροπής.

20-3-2023: Επικοινωνήσαμε με τα μέλη της τριμελούς επιτροπής για να συμφωνήσουμε για την ημερομηνία καταστροφής του υλικού.

22-3-2023: Έγινε καταστροφή υλικού παρουσία της τριμελούς επιτροπής. Συντάχθηκε, υπογράφηκε και σφραγίσθηκε το Πρωτόκολλο Καταστροφής Υλικού. Στη συνέχεια με την αρωγή του Συλλόγου Γονέων έγινε αποκομιδή των ανακυκλώσιμων υλικών στον κάδο ανακύκλωσης του Δήμου και σε χώρο ανακύκλωσης ηλεκτρικών και ηλεκτρονικών συσκευών.

23-3-2023: Αποστολή προς τη Σχολική Επιτροπή του Πρωτοκόλλου Καταστροφής Υλικού (με email).

24-3-2023: Δωρεά ενός φορητού ηχοσυστήματος από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου. Το ηχοσύστημα καταχωρήθηκε στο Βιβλίο Κινητής Περιουσίας του my.school.

Απρίλιος 2023: Διαγράφηκαν από τα Βιβλία Υλικού, Εποπτικών μέσων και Βιβλιοθήκης τα υλικά που καταστράφηκαν. Στα τρία παραπάνω Βιβλία επικολλήθηκαν αντίγραφα της Απόφασης Καταστροφής και του Πρωτοκόλλου Καταστροφής.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Η Δράση ολοκληρώθηκε. Σε σχέση με τον ίδιο άξονα, προτείνουμε εκκαθάριση του αρχείου του Νηπιαγωγείου κάποιο από τα επόμενα σχολικά έτη.

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προγράμματα επιμόρφωσης με άδεια για όλους τους εκπαιδευτικούς, με θεματολογίες εστιασμένες σε πραγματικές ανάγκες, που διατυπώνονται και επιλέγονται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, με δωρεάν δημόσιο χαρακτήρα και με ευθύνη των Παιδαγωγικών Τμημάτων.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

1. Απομάκρυνση του καταστραμμένου υλικού σε τακτά χρονικά διαστήματα.
2. Συνεργασία με τους γονείς σε ποικίλες δραστηριότητες.

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Δεν πραγματοποιήθηκαν.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

Το Ημερολόγιο καταγραφής του Σχεδίου Δράσης.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

1. Η έλλειψη άμεσης ανταπόκρισης εκ μέρους της Σχολικής Επιτροπής, παρότι η επικοινωνία από την πλευρά μας ήταν συνεχής. Χρειάστηκε η παρέμβαση του Αντιδημάρχου Παιδείας, προκειμένου να λάβουμε την απόφαση καταστροφής υλικού και εν τέλει να ολοκληρωθεί το Σχέδιο Δράσης.
2. Ο μεγάλος για ένα άτομο, όγκος δουλειάς. Η οργάνωση όσο και η υλοποίηση- καταγραφή- αξιολόγηση της Δράσης ήταν κυρίως ευθύνη της Προϊσταμένης η οποία αφιέρωσε πάρα πολύ χρόνο εκτός εργασιακού ωραρίου για να φέρει εις πέρας-όσο εξαρτιόταν από τις δικές της ενέργειες- το Σχέδιο Δράσης, παράλληλα με τα διδακτικά και τα διοικητικά της καθήκοντα.

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Οι στόχοι που τέθηκαν ήταν εφικτοί και ήταν δυνατόν να υλοποιηθούν εντός του σχολικού έτους. Από την

πλευρά μας καταβάλαμε κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να ολοκληρωθεί. Στην επιμέρους επίτευξη των στόχων συνέβαλαν η οργάνωση της Δράσης, η τήρηση του χρονοδιαγράμματος και η ευελιξία της Ομάδας Δράσης.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Αποτελέσματα της Δράσης

1. Η καταστροφή υλικού το οποίο είχε υποστεί φθορές ή είχε καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί, να χρησιμοποιηθεί ή να εκποιηθεί.
2. Η αντικατάσταση μέρους του κατεστραμένου υλικού.
3. Η διαγραφή από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης του υλικού που απομακρύνθηκε.
4. Η εξοικονόμηση χώρου εφόσον το Νηπιαγωγείο δεν διαθέτει αποθήκη.
5. Ο ευπρεπισμός και η αισθητική αναβάθμιση της βοηθητικής αίθουσας.

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

A) Ο εμπλουτισμός του Σχεδίου Δράσης με ενέργειες αντικατάστασης του υλικού: 1) Αποστολή αιτήματος δωρεάς στο Ίδρυμα Βασ. Γ. Μελά για την Προσχολική Αγωγή από όπου λάβαμε 36 νέα παιδικά βιβλία. 2) Αναβάθμιση του ενός υπολογιστή (αλλαγή σκληρού δίσκου). 3) Αγορά επιτραπέζιων εκπαιδευτικών παιχνιδιών. 4) Δωρεά ενός φορητού ηχοσυστήματος από το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου κατόπιν αιτήματός μας. (Το φωτοτυπικό και το σκάνερ είχαν αντικατασταθεί πριν δύο χρόνια).

B) Η προσθήκη στην Ομάδα Δράσης της εκπαιδευτικού ΠΕ60 η οποία τοποθετήθηκε στο Νηπιαγωγείο στις 23 Φεβρουαρίου 2023.