

Έτησια Έκθεση Εσωτερικής Αξιολόγησης του Εκπαιδευτικού Έργου της Σχολικής Μονάδας (έτος αναφοράς: 2021-2022)

A. ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ

Καταγράφονται συνοπτικά τα χαρακτηριστικά και οι ιδιαιτερότητες της σχολικής μονάδας, που κρίνονται σημαντικά για την αποτύπωση της εικόνας του σχολείου

ΕΠΩΝΥΜΙΑ: 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κλένιας

ΚΩΔΙΚΟΣ:9280191

ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 2741099362

EMAIL: mail@nip-klenias.kor.sch.gr

ΙΣΤΟΛΟΓΙΟ: <https://blogs.sch.gr/nipklenias/>

Το Νηπιαγωγείο Κλένιας βρίσκεται σε αγροτική περιοχή. Ιδρύθηκε το 1978 και από τότε λειτουργεί ανελλιπώς. Από το 2000 λειτουργεί και ολοήμερο τμήμα. Από το 2011 συγχωνεύτηκε με το Νηπιαγωγείο Αγιοουρίου-Στεφανίου.

Το διδακτήριο έχει κατασκευαστεί το 1987, βρίσκεται σε πολύ καλή κατάσταση και το Νηπιαγωγείο έχει την αποκλειστική χρήση του. Είναι ένα αυτόνομο κτιριακό συγκρότημα και είναι όμορο με το Δημοτικό Σχολείο Κλένιας. Διαθέτει μία αίθουσα 80 τμ., όπου βρίσκεται και το γραφείο της Προϊσταμένης και βοηθητικούς χώρους: βοηθητική αίθουσα, κουζίνα και τουαλέτες ενώ δυσκολίες δημιουργεί η έλλειψη αποθήκης. Ο αύλειος χώρος του (εμβαδού 800τμ περίπου) είναι επαρκής και διαθέτει αρκετά παιχνίδια.

Το Νηπιαγωγείο διαθέτει επαρκές εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό και πλούσια βιβλιοθήκη με βιβλία για παιδιά και εκπαιδευτικούς. Υπάρχουν δύο υπολογιστές και βιντεοπροβολέας(από δωρεές πριν 5-7 χρόνια).

Στο Νηπιαγωγείο υπηρετεί επί σειρά ετών μία μόνιμη Νηπιαγωγός η οποία εκτελεί και χρέη Προϊσταμένης. Το άλλο λειτουργικό κενό τα τελευταία χρόνια καλύπτεται από αναπληρώτριες.

Κατά το σχολικό έτος 2021-2022 φοίτησαν 8 παιδιά (3 νήπια και 5 προνήπια).

Δε λειτούργησε το Ολοήμερο Προαιρετικό Πρόγραμμα λόγω μη συμπλήρωσης του απαραίτητου αριθμού παιδιών.

Δε στελεχώθηκε το Νηπιαγωγείο με εκπαιδευτικό Αγγλικής γλώσσας.

B. ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Θετικά σημεία

- Οι ενιαίοι καθολικοί μορφωτικοί και παιδαγωγικοί στόχοι για όλα τα παιδιά.
- Η ολιστική προσέγγιση της γνώσης.
- Η ανάπτυξη σχέσεων επικοινωνίας, συνεργασίας και εμπιστοσύνης με τους γονείς.
- Η χρήση νέων τεχνολογιών από την εκπαιδευτικό και τα παιδιά.
- Οι καλές σχέσεις μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικού, παιδιών, οικογενειών).
- Η τακτική φοίτηση των παιδιών.
- Οι άνετοι χώροι του διδακτηρίου και της αυλής.
- Το πλούσιο εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό και η εξοπλισμένη βιβλιοθήκη.

Σημεία προς βελτίωση

- Ο εμπλουτισμός και εκσυγχρονισμός της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.
- Η απόκτηση διαδραστικού πίνακα θα εμπλουτίσει τη διδασκαλία και τη μάθηση.
- Η επανεξέταση από την Πολιτεία του περιεχομένου και των διδακτικών πρακτικών ως προς τη μορφωτική τους ωφέλεια και την αντισταθμιστική τους δυναμική (πχ εργαστήρια δεξιοτήτων) και όχι ως προς τον «καινοτόμο» χαρακτήρα και την καθολική εφαρμογή τους, χωρίς προηγούμενη αξιολόγηση στα σχολεία που υλοποιήθηκαν.

Διοικητική λειτουργία

Θετικά σημεία

- Ο διαρκής αγώνας της εκπαιδευτικού να εξασφαλίσει τις ελάχιστες προϋποθέσεις επιβίωσης του Νηπιαγωγείου παρά την χρόνια υποχρηματοδότηση.
- Η αξιοποίηση της τεχνολογίας
- Συνεργασία με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (προσωπικό καθαριότητας, γονείς, φορείς).
- Η συνεχής προσπάθεια της Νηπιαγωγού να ανταποκριθεί στα καθήκοντα και στις διαρκώς αυξανόμενες απαιτήσεις του ρόλου της.

Σημεία προς βελτίωση

Θεωρούμε ότι τα σημεία προς βελτίωση της διοικητικής λειτουργίας, δεν άπτονται αποκλειστικά στην ευθύνη του Νηπιαγωγείου, αλλά εξαρτώνται και από άλλους παράγοντες όπως:

- Η εξασφάλιση των αναγκαίων πόρων για τις λειτουργικές ανάγκες των σχολείων, ενώ η όποια έλλειψη δυσχεραίνει το διοικητικό και παιδαγωγικό έργο
- Η γραμματειακή υποστήριξη των σχολείων έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να επικεντρωθούν στα διδακτικά τους καθήκοντα.
- Ο περιορισμός της άκαρπης και ατελέσφορης διαχείρισης του σχολικού χρόνου που οδηγεί σε εξουθένωση των εκπαιδευτικών.
- Η δημιουργία σταθερών δομών υποστήριξης που γεφυρώνουν την απόσταση ανάμεσα στο σχολείο και τις οικογένειες των παιδιών και διευκολύνουν τη διαχείριση των προβλημάτων που εκδηλώνονται στο εσωτερικό της σχολικής μονάδας.
- Η διοίκηση των σχολικών μονάδων είναι μια δυναμική διαδικασία που συνεχώς αλλάζει. Θέματα διοικητικής λειτουργίας θα ήταν σκόπιμο να εντάσσονται ως μάθημα στα παιδαγωγικά τμήματα των Πανεπιστημίων. Αναγκαία θεωρείται η επιμόρφωση σε θέματα διοίκησης σε αναπληρωτές και νεοδιοριζόμενους εκπαιδευτικούς.

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Θετικά σημεία

- Η επιστημονική και επαγγελματική κατάρτιση της εκπαιδευτικού, η εμπειρία και η διαρκής επιμόρφωσή της.
- Η ανταλλαγή απόψεων, παιδαγωγικών και διδακτικών πρακτικών μεταξύ των εκπαιδευτικών των πλησιέστερων Νηπιαγωγείων.
- Η αξιοποίηση εκπαιδευτικού υλικού από το διαδίκτυο, η χρήση του οποίου συνέβαλε στην προστιθέμενη αξία της μάθησης και της διδασκαλίας.
- Οι διδακτικές παρεμβάσεις για την ευαισθητοποίηση των παιδιών σε ζητήματα που αφορούν στην την τέχνη, το περιβάλλον και την καλλιέργεια σεβασμού και αλληλεγγύης.

Σημεία προς βελτίωση

- Προκειμένου τα προγράμματα επιμόρφωσης να επιτελέσουν το στόχο τους και να συμβάλλουν ουσιαστικά στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών, θα πρέπει να έχουν διάρκεια. Οι αποσπασματικές ημερήσιες επιμορφώσεις επιβαρύνουν και εξουθενώνουν τους εκπαιδευτικούς. Οι όποιες επιμορφώσεις γίνονται, θα πρέπει να έχουν δωρεάν δημόσιο χαρακτήρα, θα βρίσκονται στην εποπτεία των Παιδαγωγικών τμημάτων ή των εποπτευόμενων φορέων από το

ΥΠΑΙΘ, με όποια διευκόλυνση μπορεί να δοθεί στους εκπαιδευτικούς (πχ άδειες) και θεματολογίες που επιλέγονται και διατυπώνονται από τους εκπαιδευτικούς της τάξης, εστιασμένες σε πραγματικές ανάγκες

- Στην επαγγελματική ανάπτυξη των εκπαιδευτικών θα συνέβαλε η ετήσια ουσιαστική επιμόρφωση με ταυτόχρονη απαλλαγή από τα διδακτικά καθήκοντα.
- Κατάργηση της εμπορευματοποίησης των επιμορφωτικών και μεταπτυχιακών σπουδών.
- Περιορισμός της γραφειοκρατικής διαδικασίας των εθνικών προγραμμάτων έτσι ώστε να εμπλουτίζεται η διδασκαλία, να έρχονται τα παιδιά σε επαφή με καινοτόμες μαθησιακές εμπειρίες.
- Η διεύρυνση της συνεργασίας με εκπαιδευτικούς άλλων Νηπιαγωγείων.

Γ. ΑΠΟΤΙΜΗΣΗ ΤΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΒΕΛΤΙΩΣΗΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Λειτουργία

Παιδαγωγική και μαθησιακή λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Λειτουργία

Διοικητική λειτουργία

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

1

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις)

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Λειτουργία

Επαγγελματική ανάπτυξη εκπαιδευτικών

Αριθμός Δράσεων που υλοποιήθηκαν

0

Άξονες στους οποίους υλοποιήθηκαν Δράσεις

-

Παρατηρήσεις / Σχόλια

Το Σχέδιο Δράσης θα ολοκληρωθεί το επόμενο σχολικό έτος.

Σημαντικότερα αποτελέσματα των Δράσεων

Καταγραφή των αντικειμένων και των βιβλίων, τα οποία προτείναμε να καταστραφούν. Καταγραφή του υλικού στο «Βιβλίο Κινητής Περιουσίας» του πληροφοριακού συστήματος my school. Καταγραφή του υλικού στη «Βιβλιοθήκη Μονάδας» του πληροφοριακού συστήματος my school.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

- Η έλλειψη ανταπόκρισης και έγκαιρης αποστολής της απόφασης καταστροφής υλικού εκ μέρους της Σχολικής Επιτροπής, παρ'ότι η επικοινωνία από την πλευρά μας ήταν συνεχής (3 επιστολές, συχνή τηλεφωνική επικοινωνία) ενώ ανταποκριθήκαμε άμεσα σε στοιχεία που ζητήθηκαν. Αυτό είχε ως αποτέλεσμα το Σχέδιο Δράσης να ολοκληρωθεί κατά το επόμενο σχολικό έτος.
- Ο μεγάλος για ένα άτομο, όγκος δουλειάς.
- Η οργάνωση όσο και η υλοποίηση- καταγραφή- αξιολόγηση της Δράσης ήταν αποκλειστική ευθύνη της Προϊσταμένης η οποία αφιέρωσε πάρα πολύ χρόνο εκτός εργασιακού ωραρίου για να φέρει εις πέρας-όσο εξαρτιόταν από τις δικές της ενέργειες- το Σχέδιο Δράσης, παράλληλα με τα διδακτικά και τα διοικητικά της καθήκοντα.

Ανάδειξη Πρακτικών και προτάσεις για αξιοποίησή τους από άλλα σχολεία (προαιρετικά).

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις

Θέμα 1

Αξονας

Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Ειδικότερο Θέμα

- Σύνταξη και διαχείριση διοικητικών εγγράφων (πχ αλληλογραφίας, πρακτικών).
 - Κωδικοποιημένη νομοθεσία γενικής και ειδικής αγωγής.
-