

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΛΕΝΙΑΣ - 9280191

Στόχος Βελτίωσης:

Στόχοι:

1. Η απομάκρυνση – καταστροφή υλικού το οποίο έχει υποστεί φθορές ή έχει καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να επισκευαστεί, να χρησιμοποιηθεί ή να εκποιηθεί.
2. Η καταγραφή του εναπομείναντος υλικού στο myschool.
3. Η εξοικονόμηση χώρου εφόσον το Νηπιαγωγείο δεν διαθέτει αποθήκη.
4. Ο ευπρεπισμός και η αισθητική αναβάθμιση της βοηθητικής αίθουσας.

Σχέδιο Δράσης: Διαχείριση υλικού

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΜΠΡΑΤΣΟΥ ΘΕΟΔΩΡΑ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

1. Η απομάκρυνση – καταστροφή υλικού το οποίο έχει υποστεί φθορές ή έχει καταστραφεί και δεν είναι δυνατόν να χρησιμοποιηθεί, να επισκευαστεί ή να εκποιηθεί

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Ενέργειες (μεθοδολογία) για την υλοποίηση της δράσης:

- Αρχικά θα καταγραφεί το υλικό που θα απομακρυνθεί (έπιπλα , σκεύη, εποπτικό και παιδαγωγικό υλικό, βιβλία και ηλεκτρονικές συσκευές). Σε αυτή τη φάση θα ζητηθεί η αρωγή του Συλλόγου Γονέων.
- Στη συνέχεια θα συνταχθεί Πράξη της Προϊσταμένης όπου θα αναφέρεται το υλικό προς απομάκρυνση.
- Αποστέλλεται έγγραφο της Προϊσταμένης προς τη Σχολική Επιτροπή με το οποίο ζητείται η έγκριση καταστροφής του υλικού.
- Μετά την έγκριση της Σχολικής επιτροπής, ορίζεται τριμελής επιτροπή

καταστροφής υλικού, ακολουθεί η καταστροφή- απομάκρυνση του υλικού και συντάσσεται το Πρωτόκολλο Καταστροφής Υλικού.

- Η Προϊσταμένη διαγράφει τα υλικά από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης, μνημονεύοντας την απόφαση της Σχολικής Επιτροπής.
- Στη συνέχεια γίνεται καταγραφή του εναπομείναντος υλικού στο Βιβλίο Κινητής Περιουσίας και στη Βιβλιοθήκη Μονάδας του my school.

Χρονοδιάγραμμα:

- Ιανουάριος - Φεβρουάριος: Καταγραφή του προς καταστροφή υλικού. Σύνταξη Πράξης Προϊσταμένης και αποστολή προς τη Σχολική Επιτροπή έγγραφου αιτήματος έγκρισης.
- Μάρτιος: Καταστροφή υλικού και σύνταξη Πρωτοκόλλου καταστροφής, Διαγραφή του υλικού από τα Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης.
- Απρίλιος: Καταγραφή υλικού στο my school.
- Μάιος: Αποτίμηση της Δράσης.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

Το Σχέδιο Δράσης θα υλοποιηθεί από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορινθίων , με το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου Κλένιας και με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου. Θα αξιοποιηθεί το αρχείο του Νηπιαγωγείου (Βιβλία Εποπτικών Μέσων, Υλικού και Βιβλιοθήκης), το πληροφοριακό σύστημα my school και το Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου. Η υλοποίηση της Δράσης θα καταγράφεται σε ημερολόγιο.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- Η επίτευξη των στόχων.
- Η τήρηση του χρονοδιαγράμματος.
- Η συνεργασία με τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Η σύνδεση στόχων και αποτελεσμάτων.

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Καταγραφές βασικών ενεργειών στο Β΄ μέρος της φόρμας αποτύπωσης της Δράσης (Β΄ Υλοποίηση της Δράσης).
- Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.
- Πράξεις της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.
- Ημερολόγιο Καταγραφής της Δράσης.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις ΣΕΕ

Σχετικά με την αξιολόγηση του εκπαιδευτικού έργου της σχολικής σας μονάδας όπως έχει αποτυπωθεί στην πλατφόρμα, στον Συλλογικό Προγραμματισμό, παρακαλώ λάβετε υπόψη τις παρακάτω επισημάνσεις:

Απαιτείται να καταγραφεί μόνο ένας στόχος που να συνάδει με το Σχέδιο Δράσης. Άρα επιλέγετε έναν από αυτούς που έχετε καταγράψει.

4-2-22

Το Σχέδιο Δράσης που έχετε υποβάλει είναι εντάξει ως προς όλα τα πεδία συμπλήρωσης.

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

10-1- 2022 έως 13-1-2022: Καταγραφή του υλικού που θα απομακρυνθεί.

14-1-2022 έως 19-1-2022: Καταγραφή βιβλίων προς καταστροφή. Η συμμετοχή του Συλλόγου γονέων - παρ ότι είχε προγραμματιστεί στην υλοποίηση αυτής της φάσης του Σχεδίου Δράσης - δεν ήταν εφικτή, λόγω κρουσμάτων. Προς αποφυγή διασποράς του covid-19, ματαιώθηκε.

20-1-2022: Σύνταξη της υπ' αριθμόν 12/ 20-01-2022 Πράξη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με θέμα «Καταστροφή υλικού του Νηπιαγωγείου».

28-1-2022: Διαβίβαση εγγράφου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορινθίων με θέμα «Καταστροφή υλικού» με το οποίο αιτούμαστε την έγκριση της καταστροφής του υλικού και τον ορισμό τριμελούς επιτροπής η οποία θα αναλάβει την καταστροφή.

10-3-2022 έως 15-3-2022: Εφόσον η διαδικασία έγκρισης από τη Σχολική Επιτροπή καθυστερεί, αποφασίστηκε να προχωρήσουμε στην καταγραφή του υλικού στο my school, αρχής γενομένης από το «Βιβλίο Κινητής Περιουσίας».

18-3-2022 έως 15-4-2022: Καταγραφή των βιβλίων στη «Βιβλιοθήκη Μονάδας» του my school.

31-3-2022: Επαναληπτική επιστολή με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορινθίων με θέμα «Καταστροφή υλικού» με το οποίο αιτούμαστε την έγκριση της καταστροφής του υλικού και τον ορισμό τριμελούς επιτροπής η οποία θα αναλάβει την καταστροφή.

5-5-2022: Διαβίβαση εγγράφου εκ νέου με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο προς τη Σχολική Επιτροπή Μονάδων ΠΕ Δήμου Κορινθίων με θέμα «Καταστροφή υλικού» με το οποίο αιτούμαστε την έγκριση της καταστροφής του υλικού και τον ορισμό τριμελούς επιτροπής η οποία θα αναλάβει την καταστροφή.

20-5-2022: Η Σχολική Επιτροπή(με το 157/18-5-2022 έγγραφό της) ζήτησε συμπληρωματικά στοιχεία, προκειμένου να προχωρήσει σε έκδοση απόφασης για την καταστροφή υλικού. Η αποστολή των στοιχείων έγινε εμπρόθεσμα εντός της ημέρας με email.

27-5-2022: Συντάχθηκε η υπ' αριθμόν 14/27-05-2022 Πράξη της Προϊσταμένης, όπου - λαμβάνοντας υπόψη την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης και αποτίμησης των σχεδίων δράσης και το γεγονός ότι δεν έχουμε ακόμη λάβει απόφαση έγκρισης της καταστροφής υλικού- αποφασίστηκε το Σχέδιο δράσης «Διαχείριση υλικού» να ολοκληρωθεί κατά το επόμενο σχολικό έτος και η Προϊσταμένη να προβεί άμεσα στην καταγραφή των μέχρι τώρα ενεργειών και στην αποτίμησή τους.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Το Σχέδιο Δράσης θα ολοκληρωθεί κατά το επόμενο σχολικό έτος, επειδή δεν λάβαμε απόφαση έγκρισης καταστροφής υλικού από τη Σχολική Επιτροπή.

Αποτελέσματα της Δράσης

- Καταγραφή των αντικειμένων και των βιβλίων, τα οποία προτείναμε να καταστραφούν.
- Καταγραφή του υλικού στο «Βιβλίο Κινητής Περιουσίας» του πληροφοριακού συστήματος my school.
- Καταγραφή του υλικού στη «Βιβλιοθήκη Μονάδας» του πληροφοριακού συστήματος my school.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

3 = Σε μεγάλο βαθμό

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

Οι στόχοι που τέθηκαν ήταν εφικτοί και ήταν δυνατόν να υλοποιηθούν εντός του σχολικού έτους. Από την πλευρά μας καταβάλαμε κάθε δυνατή προσπάθεια, προκειμένου να ολοκληρωθεί. Στην επιμέρους επίτευξη των στόχων συνέβαλαν η οργάνωση της Δράσης και η τήρηση του χρονοδιαγράμματος(όσο αφορούσε στις δικές μας ενέργειες)και η ευελιξία της Ομάδας Δράσης.

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

1. Η έλλειψη ανταπόκρισης και έγκαιρης αποστολής της απόφασης καταστροφής υλικού εκ μέρους της Σχολικής Επιτροπής, παρ'ότι η επικοινωνία από την πλευρά μας ήταν συνεχής (3 επιστολές, συχνή τηλεφωνική επικοινωνία) ενώ ανταποκριθήκαμε άμεσα σε στοιχεία που ζητήθηκαν.
2. Ο μεγάλος για ένα άτομο, όγκος δουλειάς. Η οργάνωση όσο και η υλοποίηση-καταγραφή- αξιολόγηση της Δράσης ήταν αποκλειστική ευθύνη της Προϊσταμένης η οποία αφιέρωσε πάρα πολύ χρόνο εκτός εργασιακού ωραρίου για να φέρει εις πέρας-όσο εξαρτιόταν από τις δικές της ενέργειες- το Σχέδιο Δράσης, παράλληλα με τα διδακτικά και τα διοικητικά της καθήκοντα.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

- Το Ημερολόγιο καταγραφής του Σχεδίου Δράσης.

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Δεν πραγματοποιήθηκαν.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

- Απομάκρυνση του καταστραμμένου υλικού σε τακτά χρονικά διαστήματα.
- Συνεργασία με τους γονείς σε ποικίλες δραστηριότητες.

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Προγράμματα επιμόρφωσης με άδεια για όλους τους εκπαιδευτικούς, με θεματολογίες εστιασμένες σε πραγματικές ανάγκες, που διατυπώνονται και επιλέγονται από τους ίδιους τους εκπαιδευτικούς, με δωρεάν δημόσιο χαρακτήρα και με ευθύνη των Παιδαγωγικών Τμημάτων

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

- Η Δράση θα ολοκληρωθεί κατά το επόμενο σχολικό έτος.
- Για κάποια από τα επόμενα σχολικά έτη, σε σχέση με τον ίδιο άξονα, προτείνουμε εκκαθάριση του αρχείου του Νηπιαγωγείου.