

Σχολικό έτος 2023-2024

# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

## ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

1/θ. Νηπιαγωγείου Κλένιας

| <b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ</b> |                          |
|-----------------------------------|--------------------------|
| 1/θ. Νηπιαγωγείο Κλένιας          | Διεύθυνση Π.Ε. Κορινθίας |
| Κωδικός 9280191                   |                          |

| <b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>  |  |
|--|--|
| ΕΔΡΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ  | Κλένια Κορινθίας- 20008  |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ: 27410 99362  | FAX:   |
| EMAIL:<br><a href="mailto:mail@nip-klenias.kor.sch.gr">mail@nip-klenias.kor.sch.gr</a> | ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ:<br><a href="https://blogs.sch.gr/nipklenias/">https://blogs.sch.gr/nipklenias/</a> |
| ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ   | Μπράτσου Θεοδώρα   |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ<br>ΓΟΝΕΩΝ  | Σινάνος Δημήτριος  |

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο Νηπιαγωγείο ένα παιδαγωγικό κλίμα που διευκολύνει την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμο. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

## ΑΡΘΡΟ 1: ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

## ΑΡΘΡΟ 2: ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

### Α . Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.
- Λήξη προαιρετικού- ολοήμερου προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00.

Πρώωρη αποχώρηση από το *ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

- Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας.
- Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης.

#### **B . Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

- Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.
- Η χρήση μάσκας είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/μαθήτριες.
- Η έγκαιρη προσέλευση και αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου, την εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και την ασφάλεια των μαθητών/ μαθητριών και του προσωπικού.
- Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του Νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 .
- Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση).
- Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).
- Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν.
- Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

- Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης.
- Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.
- Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες

### **Γ . Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα αναρτάται στο ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

## **ΑΡΘΡΟ 3: ΣΧΟΛΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΖΩΗ**

### **A. Φοίτηση**

- Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool.
- Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.
- Η συμμετοχή των μαθητών/μαθητριών στην ΕΞΑΕ είναι υποχρεωτική.

### **B . Σχολικοί χώροι**

- Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου.
- Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες.
- Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **Γ . Διάλειμμα**

- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος η νηπιαγωγός βρίσκεται μαζί με τα παιδιά στο προαύλιο.

- Σε περίπτωση κακοκαιρίας παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας.
- Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

#### **Δ . Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις**

##### Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Φροντίζει για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο Νηπιαγωγείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

##### Οι εκπαιδευτικοί

Τα καθήκοντα του διδακτικού προσωπικού όπως προκύπτουν από την ισχύουσα νομοθεσία μπορούν να συνοψιστούν ως εξής:

- Υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του Νηπιαγωγείου είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Για κάθε δραστηριότητα της σχολικής μονάδας αποφασίζει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
- Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εφαρμόζουν την κείμενη νομοθεσία και τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Άγνοια Νόμου ή εγκυκλίου δεν δικαιολογείται. Για το λόγο αυτό κάθε εκπαιδευτικός για πλήρη ενημέρωσή του/της, θα παραλάβει σε ηλεκτρονική μορφή τη σχετική με τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου νομοθεσία. Επιπλέον γίνεται προώθηση των μηνυμάτων ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Οι υποχρεώσεις που αναλαμβάνει κάθε εκπαιδευτικός διεκπεραιώνονται επαρκώς και μέσα στο χρόνο που έχει προσυμφωνηθεί.
- Το διδακτικό προσωπικό τηρεί πιστά το Ωρολόγιο και το Αναλυτικό Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Τροποποιήσεις στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα γίνονται κατόπιν έγκρισης της Προϊσταμένης Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
- Οι εκπαιδευτικοί τηρούν απαρέγκλιτα το ωράριό τους.
- Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν την τακτική φοίτηση και πρόοδο των νηπίων.
- Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την ορθολογική χρήση των αναλώσιμων, μεριμνούν για το υλικό (ηλεκτρονικός εξοπλισμός, συσκευές, βιβλία, παιχνίδια κλπ)
- Η χρήση του κινητού στο Νηπιαγωγείο απαγορεύεται, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Υπεύθυνος για την επιτήρηση των παιδιών στα διαλείμματα είναι η/ο νηπιαγωγός, ο οποίος παίρνει όλα τα μέτρα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των νηπίων, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και ότι έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλειά τους. Στα διαλείμματα βγαίνουν μαζί με όλα τα νήπια έξω και κλείνουν την πόρτα. Αν ο καιρός είναι ακατάλληλος παραμένουν στην αίθουσα. Και στις δύο περιπτώσεις επιβλέπουν τα νήπια.
- Υπεύθυνος για την υποδοχή των νηπίων, την ασφαλή αποχώρησή τους και παραλαβή τους από τους γονείς ή από το συνοδό που αυτοί έχουν ορίσει είναι η/ο νηπιαγωγός.
- Η/ο νηπιαγωγός βρίσκεται στην αίθουσα μαζί με τα παιδιά και αποχωρεί τελευταία, αφού έχει φροντίσει να αφήσει το χώρο καθαρό και τακτοποιημένο και το διδακτήριο κλειστό.
- Απαγορεύεται οι εκπαιδευτικοί να βγάζουν παιδιά έξω από την αίθουσα διδασκαλίας. Σε περίπτωση που παρουσιάζονται προβλήματα συμπεριφοράς αντιμετωπίζονται σε συνεργασία με τους γονείς του παιδιού ή και με τη Συντονίστρια ΕΕ.
- Δε χορηγείται φαρμακευτική αγωγή από εκπαιδευτικούς. Σε μικροτραυματισμούς παρέχονται Α΄ Βοήθειες ενώ σε σοβαρά περιστατικά, οφείλουν να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.
- Οι εκπαιδευτικοί καταβάλουν προσπάθεια για τη δημιουργία κλίματος αλληλοεκτίμησης, αλληλοσεβασμού, ισοτιμίας, αξιοπρέπειας και σοβαρότητας, τόσο στις μεταξύ τους σχέσεις όσο και στις σχέσεις με τα παιδιά και τους γονείς.
- Οι εκπαιδευτικοί κατά τη διάρκεια του ωραρίου τους είναι υπεύθυνοι/ες: Για την υποδοχή – παραλαβή των νηπίων από τους γονείς ή άλλο πρόσωπο που τα συνοδεύει. Για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητα των παιδιών κατά το χρόνο παραμονής τους στο Νηπιαγωγείο. Για την επιτήρησή τους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων. Για την ασφαλή αποχώρησή τους με τη λήξη του ημερήσιου προγράμματος. Για την τήρηση του ωραρίου. Για την εφαρμογή του σχεδίου Πολιτικής Προστασίας. Φροντίζουν για την εφαρμογή των κανόνων προστασίας από τον covid-19, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

### Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης.
- Απευθύνονται στη/στον νηπιαγωγό και ζητούν τη βοήθειά της/του, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ενημερώνουν τη/το νηπιαγωγό.

### Οι γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και τη συμπεριφορά του παιδιού.
- Τα αιτήματα για χορήγηση βεβαιώσεων θα πρέπει να υποβάλλονται εγκαίρως.

### Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

- Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.
- Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων.
- Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

### Το Σχολικό Συμβούλιο

- Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπροσώπους του Δήμου οι οποίοι ορίζονται με απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας.
- Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **Ε. Παιδαγωγικός έλεγχος**

- Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την/τον εκπαιδευτικό, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.
- Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
- Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.



- Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.
- Αν η συμπεριφορά του/της μαθητή/ μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα, τότε σε συνεργασία με την οικογένεια ή και με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 προγραμματίζονται παιδαγωγικές παρεμβάσεις σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και της παιδαγωγικής επιστήμης.
- Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.
- Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **ΣΤ. Καινοτόμες πρακτικές**

### Πρόληψη φαινομένων βίας και εκφοβισμού

- Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού.
- Ως προς την κατεύθυνση αυτή οργανώνονται δραστηριότητες οι οποίες προωθούν τον αμοιβαίο σεβασμό, την αποδοχή της διαφορετικότητας, τη συνεργασία, την ψυχική ενδυνάμωση των νηπίων και την ενσυναίσθηση.

### Σχολικές εκδηλώσεις

- Κατά το σχολικό έτος 2023-2024 οι εορταστικές εκδηλώσεις για τις εθνικές επετείους και την επέτειο του Πολυτεχνείου θα πραγματοποιούνται στο Νηπιαγωγείο με τη συμμετοχή μαθητών/ μαθητριών και εκπαιδευτικών. Επιπλέον κατά τις εθνικές επετείους το Νηπιαγωγείο θα συμμετέχει στις εκδηλώσεις του Δήμου με εκκλησιασμό, κατάθεση στεφάνων, απαγγελία ποιημάτων και παρέλαση.
- Οι γονείς είναι δυνατόν να συμμετέχουν τόσο στη χριστουγεννιάτικη όσο και στη γιορτή λήξης που θα γίνουν στο Νηπιαγωγείο, εφόσον οι συνθήκες το επιτρέπουν.
- Ο προγραμματισμός των εορτών και των εκδηλώσεων έγινε με βάση τα μέχρι σήμερα ισχύοντα.

## **Ζ . Άλλα θέματα**

### Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

- Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.

- Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

#### Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

- Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους.
- Η νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.
- Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

#### **Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

- Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων.
- Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.
- Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην/στον εκπαιδευτικό της τάξης και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Ενημερωτικές συναντήσεις γονέων και κηδεμόνων θα γίνονται κάθε δύο μήνες και στο τέλος κάθε τριμήνου- ανάλογα με τις υγειονομικές συνθήκες- είτε στο χώρο του Νηπιαγωγείου με χρήση μάσκας είτε στον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου τηρώντας αποστάσεις ασφαλείας είτε μέσω τηλεδιασκέψεων, εκτός ωραρίου λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Σκοπός των ενημερωτικών συναντήσεων είναι η ενημέρωσή για θέματα που αφορούν τον τρόπο λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, για διάφορα παιδαγωγικά ζητήματα και θέματα που απασχολούν τους γονείς.
- Προγραμματισμένες ατομικές συναντήσεις με γονείς θα γίνονται στο τέλος κάθε τριμήνου κατόπιν ραντεβού. Εναλλακτικά θα γίνεται χρήση τηλεφωνικής επικοινωνίας.
- Η καθημερινή ενημέρωση, για ευνόητους λόγους, δεν είναι εφικτή.
- Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων .
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.
- Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που

παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

- Τέλος, σε έκτακτες περιπτώσεις οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.**

### **A. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

- Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.
- Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, συντάσσει ή επικαιροποιεί τον *«Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας(Δ.Α.Ι)&Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών»* και το *«Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου»*.
- Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, προτεραιότητα δίνεται στην ασφάλεια των παιδιών.
- Σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.
- Σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Προστασίας του Πολίτη, Διεύθυνση ΠΕ, Δήμος κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

### **B. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.**

Σύμφωνα με *«Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας(Δ.Α.Ι)&Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών»* και με το *«Μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση σεισμικού κινδύνου»*, σε περίπτωση ανάγκης οι μαθητές/ μαθήτριες συγκεντρώνονται στην αυλή και συγκεκριμένα στο χώρο ανατολικά της παιδικής χαράς.

## Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του.

- Ο Εσωτερικός Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές αρχές.
- Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με τα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, μετά την έγκρισή του, θα αναρτηθεί στο Ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

ΚΛΕΝΙΑ 04-09-2023

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Μπράτσου Θεοδώρα

| ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ              |                          |
|-------------------------|--------------------------|
| Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης | Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης |
| .....                   | .....                    |
| Ημερομηνία .....        | Ημερομηνία .....         |