

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Νηπιαγωγείου Κλειδίου



Σεπτέμβριος 2024  
Νηπιαγωγείο Κλειδίου

**ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ****2/θέσιο Νηπιαγωγείο Κλειδίου****Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης  
Ν. Ημαθίας**

Κωδικός Σχολείου(ΥΠΑΙΘ)

**9160029****ΣΤΟΙΧΕΙΑ**

Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κλειδί Ημαθίας	
Τηλέφωνο	23330 71090		
e-mail:	mail@nip-kleid.ima.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipkleidiou/">https://blogs.sch.gr/nipkleidiou/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Χρυσούλα Γαβριηλίδου	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Ανθούλα Ζόνγκα	

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1. Εισαγωγή</b>	4
<b>2. Ταυτότητα του σχολείου μας</b>	4
<b>3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας</b>	5
<b>4. Λειτουργία του Σχολείου – Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση</b>	5
<i>Σχολικό Πρόγραμμα</i>	
<i>Έναρξη/λήξη μαθημάτων</i>	
<i>Διδακτικό ωράριο</i>	
<i>Υποχρεωτικό πρόγραμμα</i>	
<i>Πρόωρη υποδοχή</i>	
<i>Ολοήμερο πρόγραμμα</i>	
<i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών</i>	
<i>Ωρολόγιο πρόγραμμα νηπιαγωγείου</i>	
<i>Διάλειμμα</i>	
<i>Εγγραφές νηπίων</i>	
<i>Ηλικία φοίτησης</i>	
<i>Φοίτηση</i>	
<i>Ζητήματα υγείας</i>	
<b>5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός έλεγχος</b>	9
<i>Η Προϊσταμένη</i>	
<i>Οι εκπαιδευτικοί</i>	
<i>Γονείς και κηδεμόνες</i>	
<i>Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών</i>	
<i>Παιδαγωγικός έλεγχος</i>	
<b>6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού</b>	12
<b>7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες</b>	13
<b>8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου</b>	13
<i>Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας</i>	
<i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας σχολείου και γονέων/κηδεμόνων</i>	
<i>Νέα ψηφιακά εργαλεία</i>	
<i>Σύλλογος γονέων και κηδεμόνων</i>	
<i>Σχολικό συμβούλιο</i>	
<b>9. Ποιότητα του σχολικού χώρου</b>	14
<b>10. Ιστότοπος της σχολικής μονάδας</b>	15
<b>11. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους</b>	15
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών</i>	
<b>12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής</b>	16

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## 1. Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας. Σκοπός του ΕΚΛ είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και τη διαμόρφωση ενός κλίματος που βοηθάει την ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών/τριών, την καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητάς τους και φροντίζει για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας για το σχολικό έτος 2024-2025 συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χρυσούλας Γαβριηλίδου, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Δήμητρα Βασιλείου ΠΕ60,
- Κυριακή Δεληγεωργούδη ΠΕ06,

Ως εκπρόσωπος του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου μας, συμμετέχει η πρόεδρος του Συλλόγου γονέων και Κηδεμόνων κα Ανθούλα Ζόνγκα και ως εκπρόσωποι του Δήμου Αλεξάνδρειας οκ. Στέφανος Δριστάς και η κα Κρυστάλλω Μοσχολά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά από την έγκρισή του από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 κα Ησαΐα Λαζαρίδου και από τη Διευθύντρια Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας κα Ευθυμία Γώτη, θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου, στην ηλεκτρονική διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/nipkleidiou/>. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών, του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/τριών και των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από το νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

## 2. Ταυτότητα του σχολείου μας

Το σχολείο μας είναι το Νηπιαγωγείο Κλειδίου στο Νομό Ημαθίας. Είναι ένα διθέσιο νηπιαγωγείο στο οποίο τη φετινή σχολική χρονιά λειτουργεί ένα υποχρεωτικό πρωινό τμήμα και ένα προαιρετικό ολοήμερο τμήμα. Στο νηπιαγωγείο μας για το σχολικό έτος 2024-2025, υπηρετούν δύο εκπαιδευτικοί γενικής αγωγής ΠΕ60, η κα Βασιλείου Δήμητρα υπεύθυνη του ολοήμερου τμήματος και η κα Γαβριηλίδου Χρυσούλα, Προϊσταμένη και υπεύθυνη του πρωινού τμήματος, καθώς και μία εκπαιδευτικός αγγλικής φιλολογίας ΠΕ06 η κα Κυριακή Δεληγεωργούδη. Στο νηπιαγωγείο μας φοιτούν 19 παιδιά εκ των οποίων τα 8 είναι νήπια και τα 11 προνήπια. Το βασικό όραμα του σχολείου μας είναι το χτίσιμο μιας ουσιαστικής σχέσης

εμπιστοσύνης με τις οικογένειες των μαθητών/τριών μας και η ανάδειξη του έργου του νηπιαγωγείου και της αξίας του για τους μαθητές και τις μαθήτριες, στην ευρύτερη τοπική κοινότητα.

### **3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Ταυτόχρονα, οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών και άλλων πρακτικών.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να δημιουργηθεί ένα ανοιχτό, φιλόξενο, οργανωμένο και ασφαλές περιβάλλον για όλους/ες.
- Να κωδικοποιηθούν οι κανόνες που διέπουν τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο.
- Να αναπτυχθεί κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλιστεί η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας
- Να δημιουργηθεί ένα πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **4. Λειτουργία του Σχολείου – Προσέλευση – Παραμονή – Αποχώρηση**

#### **Σχολικό πρόγραμμα**

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και οι μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι/ες τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους/τις ίδιους/ες και τις εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Ιδιαίτερα σημαντική είναι η συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον, το οποίο έχει πρωταρχικό ρόλο στη ζωή των παιδιών και είναι άμεσα συνυφασμένο με τη λειτουργία και τους στόχους του νηπιαγωγείου.

#### **Έναρξη / λήξη μαθημάτων**

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου 2024 και λήγει στις 31 Αυγούστου του 2025. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου 2024 και λήγει στις 21 Ιουνίου 2025. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου 2024 και λήγουν στις 15 Ιουνίου 2025, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται τα αναμνηστικά στους μαθητές και στις μαθήτριες.

### **Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, στη διεύθυνση <https://blogs.sch.gr/nipkleidiou/>.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8:15-8:30
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

### **Πρόωρη Υποδοχή**

Στο νηπιαγωγείο μας για τη φετινή σχολική χρονιά δε λειτουργεί τμήμα πρόωρης πρωινής υποδοχής καθώς δεν υπήρξε επαρκής αριθμός αιτήσεων.

### **Ολοήμερο πρόγραμμα**

Για το σχολικό έτος 2024-2025 λειτουργεί ένα ολοήμερο προαιρετικό τμήμα στο νηπιαγωγείο μας με 14 μαθητές/τριες.

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών μας δύναται να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο 2, Π.Δ.79/2017) κυρίως για τα παιδιά που έρχονται για πρώτη φορά σε επαφή με το νηπιαγωγείο και αντιμετωπίζουν δυσκολίες αποχωρισμού και προσαρμογής. Το ωράριο παραμονής γι' αυτά τα παιδιά συναποφασίζεται με τους γονείς/κηδεμόνες του και αποκλιμακώνεται κατά τη διάρκεια των δύο πρώτων εβδομάδων.

### **Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 με 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος, η είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας εξαιτίας κάποιου έκτακτου γεγονότος δεν μπορέσει να φτάσει εγκαίρως στο σχολείο, επικοινωνεί με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και εκθέτει το λόγο της καθυστέρησης έτσι ώστε να υπάρξει μια μικρή παράταση στην ώρα προσέλευσης. Η παραπάνω παραχώρηση γίνεται καθαρά για λόγους φροντίδας των νηπίων στα πλαίσια της προσπάθειας του νηπιαγωγείου μας να κρατήσει τα παιδιά στο σχολικό περιβάλλον με κάθε δυνατό τρόπο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι αποχώρησης (υπεύθυνη δήλωση αποχώρησης).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών/τριών. Τα παιδιά κατά την αποχώρησή τους παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην αίτηση-υπεύθυνη δήλωση που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή. Για οποιαδήποτε έκτακτη αλλαγή στο πρόσωπο που θα παραλάβει το παιδί, ο γονέας/κηδεμόνας ενημερώνει τη νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά τη λήξη του ωραρίου λειτουργίας του νηπιαγωγείου ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα.

### **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο Κλειδίου, εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘΑ, εξειδικεύεται από το Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Χρυσούλα Γαβριηλίδου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το νηπιαγωγείο μας ακολουθεί το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο το οποίο διαμορφώνει το πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος, είναι ευέλικτο και ανοικτό, θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη των ικανοτήτων για τη συμμετοχή του παιδιού στη σύγχρονη κοινωνική ζωή ως ενεργού πολίτη, στοχεύει στη διαμόρφωση πλούσιων μαθησιακών περιβαλλόντων που σέβονται το ρυθμό και τον τρόπο που μαθαίνει κάθε παιδί, θέτει το παιδί στο επίκεντρο της μαθησιακής διαδικασίας, προσεγγίζει τη μάθηση με ολιστικό τρόπο, ενισχύει τη φυσική περιέργεια των παιδιών και το παιχνίδι και προωθεί τη συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων φορέων.

Συγκεκριμένα, για τη φετινή σχολική χρονιά το νηπιαγωγείο μας θα υλοποιήσει τέσσερα εργαστήρια δεξιοτήτων, ένα από κάθε θεματική ενότητα(τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα πραγματοποιούνται τις ημέρες Δευτέρα, Τρίτη και Τετάρτη στη διάρκεια της τρίτης (3ης) διδακτικής ώρας), θα συμμετέχει σε προγράμματα e-twinning, θα οργανώσει δραστηριότητες για τον εορτασμό της ευρωπαϊκής ημέρας γλωσσών, της πανελλήνιας ημέρας σχολικού αθλητισμού και θα λάβει μέρος σε εκδηλώσεις κατά την ευρωπαϊκή εβδομάδα κώδικα, σε συνεργασία με τα νηπιαγωγεία του δικτύου στο οποίο συμμετέχει και με άλλα νηπιαγωγεία ανά την Ελλάδα και τον κόσμο. Τέλος, στο ωρολόγιο πρόγραμμα εντάσσονται δραστηριότητες στην αγγλική γλώσσα δύο ώρες την εβδομάδα με την παρουσία της εκπαιδευτικού αγγλικών ΠΕ06,κας Κυριακής Δεληγεωργούδη κάθε Πέμπτη και Παρασκευή. Η νηπιαγωγός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις

ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων.

### **Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο εφόσον ο καιρός επιτρέπει την έξοδο. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Υπεύθυνες για την ασφάλεια των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του διαλείμματος είναι οι εκπαιδευτικοί των τμημάτων. Η κάθε εκπαιδευτικός είναι υπεύθυνη για το τμήμα της και όλες οι εκπαιδευτικοί έχουν κάθε μέρα εφημερία. Στην περίπτωση που οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδο στην αυλή, το διάλειμμα γίνεται στον εσωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου.

### **Εγγραφές νηπίων**

Η εγγραφή των προνηπίων γίνεται ηλεκτρονικά με ευθύνη των γονέων μέσω της ψηφιακής υπηρεσίας gov.gr. Το πιστοποιητικό γέννησης του νηπίου εκδίδεται από την προϊσταμένη. Οι γονείς υποχρεούνται να προσκομίσουν:

- Το βιβλιάριο υγείας του παιδιού ή άλλο στοιχείο στο οποίο να φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα από το νόμο εμβόλια.
- Το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή (ΑΔΥΜ).
- Υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα ότι αναλαμβάνει την ευθύνη για την ασφαλή μετακίνηση του νηπίου από και προς το σχολείο.
- Αποδεικτικό στοιχείο, (πχ. λογαριασμός ΔΕΗ, μισθωτήριο οικίας, ή άλλο έγγραφο) από το οποίο, κατά την κρίση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, φαίνεται η διεύθυνση κατοικίας του/της μαθητή/τριας.

### **Ηλικία φοίτησης**

Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται νήπια που συμπληρώνουν τη νόμιμη ηλικία. Στο νηπιαγωγείο φοιτούν δύο ηλικίες νηπίων. Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.

### **Φοίτηση**

Η δίχρονη φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και ενημερώνει την Προϊσταμένη η οποία τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool και έχει τη γενική ευθύνη της φοίτησης των παιδιών. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Συγκεκριμένα, η εκπαιδευτικός της τάξης ελέγχει τις καθημερινές απουσίες των μαθητών/τριών τους και σε περίπτωση που παρατηρήσει απουσίες για τις οποίες δεν έχει ενημερωθεί, προβαίνει σε τηλεφωνική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών αναζητώντας το λόγο απουσίας. Σε περίπτωση μακρόχρονης απουσίας του παιδιού λόγω ασθένειας, η εκπαιδευτικός ζητά από τους γονείς/κηδεμόνες να προσκομίσουν δικαιολογητικό



από τον παιδίατρο που παρακολουθεί το παιδί. Σε περίπτωση που υπάρχει αδυναμία τηλεφωνικής επικοινωνίας, το σχολείο οφείλει να ενημερώσει και να απευθυνθεί στην αρμόδια κοινωνική υπηρεσία του Δήμου και να αναζητήσει το παιδί. Αν όλες οι παραπάνω ενέργειες αποδειχτούν άκαρπες και η φοίτηση του μαθητή/της μαθήτριας παραμένει ελλιπής, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου ενημερώνει την Εισαγγελία Ανηλίκων μέσω της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης Ν. Ημαθίας. Σε περίπτωση που οι απουσίες ενός/μίας μαθητή/τριας ξεπεράσουν τις 100, ο Σύλλογος Διδασκόντων συνεδριάζει και αποφασίζει συλλέγοντας στοιχεία από την εκπαιδευτικό του τμήματος και τον ατομικό φάκελο του παιδιού, για την ικανότητα του παιδιού να παρακολουθήσει την πρώτη τάξη του δημοτικού σχολείου. Εάν ο μαθητής ή η μαθήτρια κριθεί ανεπαρκής, ενημερώνεται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και η Διεύθυνση Εκπαίδευσης και το παιδί επαναφοιτεί στην τάξη του νηπιαγωγείου.

### **Ζητήματα υγείας**

Στο πλαίσιο της διασφάλισης της υγείας των μαθητών/τριών, των εκπαιδευτικών και των υπόλοιπων εργαζομένων του σχολείου κρίνονται ως απαραίτητα τα παρακάτω μέτρα:

- Συχνός καθαρισμός των χεριών με χρήση νερού και σαπουνιού ή με αλκοολούχο αντισηπτικό διάλυμα.
- Καλός αερισμός των αιθουσών.
- Αν κάποιο παιδί υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, θα πρέπει να ενημερώνεται για το θέμα αυτό η νηπιαγωγός. Δίδονται και συγκεκριμένα έντυπα τα οποία καλούνται να συμπληρώσουν οι γονείς.
- Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία. Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του παιδιού ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

### **5. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις – Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η Προϊσταμένη, το διδακτικό προσωπικό του και οι γονείς/κηδεμόνες Νηπιαγωγείου Κλειδίου στοχεύουν στη δημιουργία ενός κλίματος συνεργασίας, αλληλοϋποστήριξης, επικοινωνίας και αμοιβαίου σεβασμού. Με αυτόν τον τρόπο λειτουργούν ως πρότυπα συμπεριφοράς για τους μικρούς μαθητές και τις μικρές μαθήτριες του νηπιαγωγείου. Συγκεκριμένα:

#### **Η Προϊσταμένη**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κατάλληλου παιδαγωγικού κλίματος και δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις με στόχο την προαγωγή της μάθησης και την παροχή κινήτρων τόσο για τις εκπαιδευτικούς όσο και για τα παιδιά. Παροτρύνει τις εκπαιδευτικούς να ανταλλάσσουν ιδέες για καλές πρακτικές.
- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου συνεργαζόμενη με τις εκπαιδευτικούς της σχολικής μονάδας βάζοντας σε προτεραιότητα τις ανάγκες της σχολικής μονάδας.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του

Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

### **Οι εκπαιδευτικοί**

- Προγραμματίζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών, αξιοποιώντας τις νέες τεχνολογίες και τα κατάλληλα εποπτικά μέσα.
- Συνεργάζονται με τους/τις μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς/ες, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Φροντίζουν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της αυτοεπιμόρφωσης.
- Προστατεύουν τα παιδιά και τα προφυλάσσουν από καταστάσεις που τα θέτουν σε κίνδυνο. Διακρίνουν και εντοπίζουν περιστατικά κακοποίησης και παραμέλησης. Διαμορφώνουν ένα ασφαλές περιβάλλον για τα παιδιά όπου τα ίδια θα νοιώθουν άνετα για να μιλήσουν. Αναφέρουν στις αρμόδιες υπηρεσίες οποιαδήποτε υποψία έχουν για ενδεχόμενη παραμέληση ή κακοποίηση.

### **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να

ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την εκπαιδευτικό της τάξης τους για θέματα που αφορούν τα παιδιά τους και με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων για θέματα που αφορούν γενικά την καλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Σημαντική υπενθύμιση για όλα τα εμπλεκόμενα μέρη της σχολικής κοινότητας αποτελεί ο νόμος 5090/2024 και συγκεκριμένα το άρθρο 33 σχετικά με τη διατάραξη της λειτουργίας χώρων της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης:

#### Άρθρο 33

Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται οι παρ. 4 και 5 ως εξής:

«4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του».

Από την αρχή της σχολικής χρονιάς συζητούνται και συναποφασίζονται οι αποδεκτοί κανόνες συμπεριφοράς του κάθε τμήματος ανάμεσα στη νηπιαγωγό και στα παιδιά της. Οι κανόνες αυτοί οπτικοποιούνται, αναρτώνται σε εμφανές σημείο της σχολικής αίθουσας όπου και παραμένουν ως το τέλος της χρονιάς, εμπλουτίζονται, κοινοποιούνται στους γονείς/κηδεμόνες και αποτελούν σημείο αναφοράς σε κάθε μη αποδεκτή συμπεριφορά των νηπίων. Κανόνες θεσπίζονται και για τους κοινόχρηστους χώρους του σχολείου όπως οι τουαλέτες και η σχολική αυλή.

Έτσι προσπαθούμε να βοηθήσουμε τους/τις μαθητές/τριες να:

- Επιδεικνύουν σεβασμό απέναντι στις νηπιαγωγούς, τους/τις συμμαθητές/τριες τους και το υπόλοιπο σχολικό προσωπικό.
- Τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Ζητούν βοήθειά για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί μέσα στο νηπιαγωγείο αλλά και να την προσφέρουν σε αυτούς/αυτές που την έχουν ανάγκη.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να φροντίζουν

το υλικό του σχολείου.

- ο Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική) και να προσπαθούν πάντα να λύνουν τις διαφορές τους με συζήτηση.

### ***Χρήση κινητών τηλεφώνων και ηλεκτρονικών συσκευών***

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός του σχολικού χώρου και της αυλής, κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που να έχει τη δυνατότητα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, είτε για συνομιλία είτε για βιντεοσκόπηση είτε για οποιαδήποτε άλλη χρήση.

Επιτρέπεται η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης.

Ο μαθητής/τρια μπορεί να έχει το κινητό τηλέφωνο εκτός λειτουργίας και μέσα στην τσάντα του προκειμένου να το χρησιμοποιήσει μετά το πέρας των μαθημάτων.

Στην περίπτωση που διαπιστωθεί η ύπαρξη εκτός τσάντας μιας τέτοιας συσκευής, αυτή παραδίδεται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και επιστρέφεται με το τέλος των μαθημάτων στο γονέα/κηδεμόνα του παιδιού.

### ***Παιδαγωγικός έλεγχος***

Σε περιπτώσεις εμφάνισης μη αποδεκτής συμπεριφοράς από κάποιο παιδί, η υπεύθυνη εκπαιδευτικός συνεργάζεται με τους γονείς/κηδεμόνες του παιδιού, το σύλλογο διδασκόντων και με τη σύμβουλο εκπαίδευσης προκειμένου να βρεθεί η καλύτερη δυνατή λύση για το πρόβλημα που έχει προκύψει. Λαμβάνεται πάντα υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού αλλά και οι αρχές της ψυχολογίας που διέπουν την συγκεκριμένη ηλικία.

## ***6. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού***

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με διάφορους φορείς και η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.

Η έκθεση στη σχολική βία και στην αντικοινωνική συμπεριφορά μπορεί να επιφέρει σοβαρά συναισθηματικά προβλήματα και έντονο άγχος τόσο στους μαθητές και στις μαθήτριες όσο και στις εκπαιδευτικούς. Ο ρόλος του σχολείου στην αντιμετώπιση και πρόληψη είναι σημαντικός, δεδομένου, ότι το σχολικό περιβάλλον έχει τη δυνατότητα να επηρεάσει τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και να δράσει ως μηχανισμός ελέγχου.

Με στόχο μια δημοκρατική, ανθρωποκεντρική παιδεία που να σέβεται τα δικαιώματα όλων των παιδιών και με όραμα ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ψυχική υγεία και τη σχολική επιτυχία, ένα σχολείο που να αποδέχεται τη διαφορετικότητα και να σέβεται την πολυπολιτισμικότητα παρέχοντας ίσες ευκαιρίες σε όλους/ες, το σχολείο μπορεί να συνεργαστεί και να οργανώσει μια σειρά ενημερωτικών εισηγήσεων στα πλαίσια της ενδοσχολικής επιμόρφωσης, τόσο για τους γονείς/κηδεμόνες για να είναι σε θέση να αναγνωρίσουν το φαινόμενο αν παρουσιαστεί, όσο και για τις εκπαιδευτικούς για να μάθουν να παρεμβαίνουν με τον σωστό τρόπο αν και εφόσον χρειαστεί. Είναι σημαντικό τα παιδιά να κατανοήσουν πως μπορούν να πουν ότι τα απασχολεί στις εκπαιδευτικούς για να τα βοηθήσουν.

Ένα επιπλέον εργαλείο για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των

φαινομένων εκφοβισμού, αποτελεί η ειδική ψηφιακή πλατφόρμα στον ιστοχώρο: <http://stop-bullying.gov.gr/>η οποία έχει δημιουργηθεί και δίνει τη δυνατότητα σε γονείς αλλά και μαθητές/τριες να έχουν πρόσβαση και να καταγγέλλουν όποιο περιστατικό θεωρούν ότι εμπίπτει σε βία ή εκφοβισμό. Υπεύθυνες, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, για την εξέταση των αναφορών είναι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κα Χρυσούλα Γαβριηλίδου και η εκπαιδευτικός κα Δήμητρα Βασιλείου οι οποίες ακολουθώντας το Πρωτόκολλο Διαχείρισης{ν.5029/2023(Α'55)}, θα εξετάσουν την αναφορά και θα υποβάλλουν προτάσεις για την αντιμετώπισή του περιστατικού. Οι γονείς και οι κηδεμόνες για την είσοδο τους στην πλατφόρμα χρειάζεται να γνωρίζουν τον Αριθμό Μητρώο του παιδιού τους, ο οποίος τους κοινοποιείται από το σχολείο.

Όραμα μας είναι ένα δημοκρατικό σχολείο που να προάγει την ενεργό συμμετοχή όλων των εκπαιδευτικών εταίρων (μαθητών, εκπαιδευτικών, γονιών) και να καλλιεργεί εμπράκτως δια της λειτουργίας του, τις αξίες της συνεργασίας, της αλληλεγγύης και του αλληλοσεβασμού.

### **7. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

Το Νηπιαγωγείο μας οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Τα παιδιά συμμετέχουν σε ενδοσχολικές εκδηλώσεις, όπως οι σχολικές, εθνικές και θρησκευτικές γιορτές. Η επιλογή των εκδηλώσεων και των δραστηριοτήτων καθώς και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνεται με βάση τα ενδιαφέροντά, τις ιδιαιτερότητες και τις δυνατότητες των μαθητών/τριών μας.

### **8. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου**

#### **Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας**

Πολύ σημαντικός παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τις εκπαιδευτικούς.

Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών στηρίζεται στον αμοιβαίο σεβασμό και τη σοβαρότητα που θα πρέπει να επιδεικνύεται εκατέρωθεν απέναντι στο χώρο του σχολείου και το λειτούργημα που επιτελείται σε αυτόν.

#### **Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί ή ο γονέας/ κηδεμόνας κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις

προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τις εκπαιδευτικούς των τάξεων και γίνονται εκτός του διδακτικού αλλά εντός του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών. Έχει οριστεί η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα ως ημέρα ενημέρωσης των γονέων κατόπιν συνεννόησης με τις εκπαιδευτικούς τις ώρες 13:00 με 14:00.

### **Νέα Ψηφιακά Εργαλεία**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν πλέον τη δυνατότητα να εκδίδουν Βεβαίωση Φοίτησης των παιδιών τους ηλεκτρονικά, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης από τον ιστότοπο:

<https://www.gov.gr/ipresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>

ακολουθώντας απλές οδηγίες. Οι γονείς/κηδεμόνες για την είσοδο τους χρειάζονται προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Στη βεβαίωση αυτή θα μπορούν να δουν και τον αριθμό μητρώου που έχει ο μαθητής/η μαθήτρια στο νηπιαγωγείο μας.

Η βεβαίωση διαθέτει τα χαρακτηριστικά ασφαλείας του gov.gr και μπορεί να αποσταλεί ηλεκτρονικά ή να εκτυπωθεί και να κατατεθεί σε έντυπη μορφή όπου χρειάζεται. Στην έντυπη μορφή του το έγγραφο δε χρειάζεται επικύρωση.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες μέσα από την πλατφόρμα eParents <https://eschools.minedu.gov.gr/login> θα μπορούν να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών τους. Οι γονείς/κηδεμόνες για την είσοδο τους θα πρέπει να έχουν προσωπικούς κωδικούς πρόσβασης στο Taxisnet. Η πλατφόρμα θα δώσει στους γονείς/κηδεμόνες μία επιπλέον δυνατότητα άμεσης επικοινωνίας και αλληλεπίδρασης με το σχολείο.

Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents» οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή/τριας, Βαθμολογίες Μαθητή/τριας.

### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Στο νηπιαγωγείο μας υπάρχει θεσμοθετημένος Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων. Πρόεδρος του συλλόγου για τη σχολική χρονιά 2024-2025 είναι η γονέας Ανθούλα Ζόνγκα.

### **Σχολικό Συμβούλιο**

Στη σχολική μας μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης και η πρόεδρος του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στο σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

### **9. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Ένας από τους στόχους του νηπιαγωγείου μας είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην

περιουσία του νηπιαγωγείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου και οι υπηρεσίες του Δήμου.

Η Προϊσταμένη σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων εντοπίζουν τα προβλήματα στον εσωτερικό και εξωτερικό χώρο του νηπιαγωγείου και ενημερώνουν αρχικά τηλεφωνικά και στη συνέχεια εγγράφως την αρμόδια υπηρεσία του Δήμου. Τα έγγραφα που αποστέλλονται κοινοποιούνται ταυτόχρονα και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ημαθίας. Πέρα από τα έκτακτα προβλήματα που προκύπτουν στο νηπιαγωγείο, στο τέλος κάθε σχολικής χρονιάς ο Σύλλογος Διδασκόντων συντάσσει ενημερωτικό έγγραφο προς τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου με το οποίο κοινοποιεί τα προβλήματα που χρήζουν άμεσης φροντίδας στο σχολείο. Το εν λόγω έγγραφο κοινοποιείται στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης και στη Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60.

### **10. Ιστότοπος της σχολικής μονάδας**

Το σχολείο διαθέτει και λειτουργεί επίσημο ιστολόγιο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του είναι η Προϊσταμένη του σχολείου και συνδιαχειρίστρια έχει οριστεί η εκπαιδευτικός ΠΕ60 Δήμητρα Βασιλείου. Κάθε εκπαιδευτικός του σχολείου μπορεί να αναρτά σε συνεννόηση με την Προϊσταμένη στο ιστολόγιο ό,τι θεωρεί σχετικό με το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου. Η ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου φιλοξενείται στην παρακάτω διεύθυνση:

<https://blogs.sch.gr/nipkleidiou/>

### **11. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους**

#### **Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών**

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Η σχολική μας μονάδα έχει δημιουργήσει Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου και έχει αναπτύξει γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση του σεισμού και άλλων ακραίων φαινομένων.

Συγκεκριμένα για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα συντάχθηκαν το Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και ο Εσωτερικός Κανονισμός Σχολικής Μονάδας (Δ.Α.Ι) στην αρχή της σχολικής χρονιάς. Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με

το Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών. Τέλος, ενημερώνει τις αρμόδιες υπηρεσίες του Δήμου για όποιες παρεμβάσεις οφείλουν να γίνουν προς την παραπάνω κατεύθυνση.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες και οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

## **12. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κλειδί, 30 Σεπτεμβρίου 2024

Η Προϊσταμένη



Χρυσούλα Γαβριηλίδου

Εγκρίνεται



Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60

Ησαΐα Λαζαρίδου

Ημερομηνία:.....

Η Διευθύντρια Εκπαίδευσης

Ευθυμία Γώτη

Ημερομηνία:.....