

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ
ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ

Σχολικό Έτος
2024-2025

ΝΗΣΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΑΤΩ ΓΕΦΥΡΑΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
Δ/ΝΣΗ Α/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΘΕΣ/ΝΙΚΗΣ

Σχολικό έτος 2024-2025
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΑΤΩ ΓΕΦΥΡΑΣ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Υ.Α. 13423/ΓΔ4, 09-02-2021 (ΦΕΚ 491, Τ.Β')

Άρθρο 37, Ν.4692/2020 (ΦΕΚ 111, Τ.Α')

Από το σχ. έτος 2020-21 κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εγκεκριμένο εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας

Ο εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας της σχολικής μονάδας είναι το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν τις προϋποθέσεις για να επιτυγχάνεται αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Αποτελεί ένα παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, συνεργασία, αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας.

Σκοπός του Εσωτερικού κανονισμού

Η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και η διαμόρφωση κατάλληλου κλίματος, η καλλιέργεια αξιών στη διαμόρφωση της προσωπικότητας τους και η φροντίδα για την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων, μαζί και των γονιών ως συνεργάτες και σύμμαχοι στην εκπαιδευτική διαδικασία. Και η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς - γνωστικό - κοινωνικό - συναισθηματικό κ.τ.λ με γνώμονα την μοναδικότητα κάθε παιδιού

Η τήρηση του αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Θέματα που ανακύπτουν και που δεν προβλέπονται από τον κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από το Σύλλογο Διδασκόντων σύμφωνα με τις αρχές της Παιδαγωγικής Επιστήμης και την ισχύουσα Νομοθεσία στο πεδίο συνεργασίας με την ΣΕΕ ΠΕ60 & τη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

1. Προσέλευση-παραμονή μαθητών στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό

1.1. Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι ενήλικοι συνοδοί των μαθητών/τριών οφείλουν να σέβονται την ώρα προσέλευσης και να αποχωρούν από τον σχολικό χώρο μόλις τα παιδιά παραληφθούν από τις/τους εκπαιδευτικούς. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς-κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους και να ενημερώνονται από τις ανακοινώσεις του σχολείου.

Ώρα προσέλευσης

8.15-8.30 προσέρχονται όλα τα παιδιά από την πίσω πόρτα του Δημοτικού Σχολείου , χωρίς να εισχωρούν στους υπολοίπους χώρους του Δημοτικού

Ώρα αποχώρησης:

13.00 αποχωρούν τα παιδιά του Κλασικού τμήματος τα παραδίδει η νηπιαγωγός στην εξωτερική πόρτα της αυλής.

16.00 αποχωρούν τα παιδιά του Ολοήμερου τμήματος, τα παραδίδει η νηπιαγωγός στην εξωτερική πόρτα της αυλής.

1.2. Αποχώρηση πριν τη λήξη του προγράμματος: Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Σε περίπτωση ανάγκης για έκτακτη αποχώρηση κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου ,ο γονέας υποβάλλει ΥΔ. Αποχώρησης Σε περίπτωση ασθένειας ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της,. Την ευθύνη της αποχώρησης του παιδιού από το σχολείο την έχει αποκλειστικά ο γονέας ή ο κηδεμόνας και σε περίπτωση που δεν είναι εφικτό, ενημερώνεται έγκαιρα ο/η εκπαιδευτικός της τάξης, για το ποιος θα παραλάβει το παιδί από το σχολείο.

1.3. Απουσία μαθητή: Σε οποιαδήποτε περίπτωση απουσίας μαθητή/τριας και ιδιαίτερα επαναλαμβανόμενης ή μακροχρόνιας, οι γονείς /κηδεμόνες είναι απαραίτητο να ενημερώνουν έγκαιρα τους εκπαιδευτικούς. Δικαιολογούν τις απουσίες με δική τους ευθύνη, είτε με ιατρικό σημείωμα σε περίπτωση ασθένειας. Οι γονείς είναι υποχρεωμένοι να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς για τυχόν μεταδοτικές ασθένειες.

1.4. Παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών στο σχολικό χώρο:

Κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του σχολείου, στον σχολικό χώρο (εσωτερικό ή αύλειο)

α) η παρουσία άλλου ενήλικα πλην των εκπαιδευτικών δεν δικαιολογείται. Μόνο 1) σε περιπτώσεις προγραμματισμένου ραντεβού γονέα /κηδεμόνα για ενημέρωση ή συνεργασία με τις/τους εκπαιδευτικούς . 2) η παρουσία προσώπου για την εκπόνηση εκπαιδευτικών προγραμμάτων και μετά τις απαραίτητες ενέργειες των εκπαιδευτικών 3) παρουσία τρίτων , π.χ. εργάτες του Δήμου για την επιτέλεση απαραίτητων ενεργειών μέσα στον χώρο .

β) δεν είναι επιτρεπτή η νουθεσία/επίπληξη/ τιμωρία από κάποιον γονέα έναντι άλλου μαθητή στο σχολικό χώρο

γ) αποφεύγετε η δημιουργία συγκρούσεων/διαπληκτισμού μεταξύ γονέων εντός σχολικού χώρου

δ) για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι είσοδοι του σχολείου κλείνουν, κλειδώνουν στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου, Την ευθύνη για το κλείδωμα της εξώπορτας , την έχουν οι εκπαιδευτικοί του Δημοτικού Σχολείου , επειδή το νηπιαγωγείο είναι συστεγαζόμενο. Κατά την διάρκεια του ωραρίου , αν χρειαστεί να ανοίξει η πόρτα , τότε αυτός που την ξεκλειδώνει έχει την υποχρέωση να την κλειδώσει .

2. Σχολική και κοινωνική ζωή

2.1. Ωρολόγιο πρόγραμμα

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη του Διευθυντή/της Διευθύντριας ή του Προϊστάμενου / Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

2.2. Συμπεριφορά μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα δύσκολης συμπεριφοράς των μαθητών/ μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας σχολείου –οικογένειας αλλά και του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την/τον προϊστάμενο/η της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και την Σχολική Σύμβουλο , προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους.

Έλλειμμα των μαθητών που έχει προέλευση κοινωνική, οικονομική ή φυσική και ιδιαιτερότητες με φυλετικό, θρησκευτικό, γλωσσικό ή άλλο χαρακτήρα μέσα στο σχολείο και στις μεταξύ των μελών του σχέσεις δεν επιτρέπεται να αποτελούν στοιχεία διάκρισης. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

2.3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού

Λεκτική και σωματική βία απαγορεύεται. Σε περιπτώσεις βίαιης συμπεριφοράς παιδιού προς τους συνομηλίκους του/την εκπαιδευτικό, γνωστοποιείται το ζήτημα στην οικογένεια και ακολουθούνται ενέργειες όπως:

- α) πρόσκληση γονέων προς συζήτηση
- β) ενημέρωση και πρόσκληση ΣΕ ΠΕ 60 στο σχολείο με σκοπό την παιδαγωγική καθοδήγηση των εκπαιδευτικών
- γ) στις περιπτώσεις που απαιτείται, οργανώνεται συνάντηση ΣΕ ΠΕ60 με τους γονείς του μαθητή
- δ) οργάνωση από κοινού με την οικογένεια και την ΣΕ ΠΕ60 ενεργειών με σκοπό τη διαχείριση του ζητήματος προς όφελος των μαθητών.

Η κάθε νηπιαγωγός στην βάρδια της είναι υπεύθυνη για τον εντοπισμό ανάλογων φαινομένων έτσι ώστε να συζητεί το θέμα με την νηπιαγωγό της άλλης βάρδιας για την επίλυση του .Γνωστοποίηση για την ειδική ιστοσελίδα για καταγγελίες φαινομένων βίας:stop-bylling.gov.gr,,e-parents

2.4. Σχολικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπάρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε σχολικά προγράμματα πραγματοποιούνται με ευθύνη των εκπαιδευτικών. Και φέτος όπως και πέρυσι θα γίνει προσπάθεια να συνεργαστούμε με το νηπιαγωγείο της Γέφυρας για κοινές επισκέψεις εκτός σχολείου , μετά την αλλαγή των μέτρων για τα λεωφορεία μετά από επιβεβαίωση της τροχαίας, Όπως και πέρυσι έτσι και φέτος θα γίνουν και κοινές δράσεις με το συστεγαζόμενο Δημοτικό Σχολείο .Θα γίνουν όμως και περίπατοι

μέσα στο χωριό καθώς και προσκλήσεις Ειδικών μέσα στον χώρο του νηπιαγωγείου

Σε περιπτώσεις γιορτής ή γενεθλίων επιτρέπεται μετά από συνεννόηση με τους γονείς η παροχή ,και το μείρασμα εδεσμάτων .

Διάλειμμα: κατά το διάλειμμα στον αύλειο χώρο, οι νηπιαγωγοί έχουν την ευθύνη των παιδιών η καθεμιά στην βάρδια της. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου.

2.5. Συνεργασία Σχολείου-Οικογένειας-Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Η ανάπτυξη θετικού κλίματος μεταξύ οικογένειας και σχολείου προϋποθέτει αμοιβαίο σεβασμό, συνεργασία και αποδοχή της διαφορετικότητας του άλλου.

Εκπαιδευτικοί

Οι εκπαιδευτικοί με την εν γένει συμπεριφορά τους οφείλουν να συνεισφέρουν στη διαμόρφωση ήρεμου, ευχάριστου και συνεργατικού κλίματος μέσα στο σχολείο. Τις μεταξύ τους σχέσεις είναι απαραίτητο να τις διέπει ο αμοιβαίος σεβασμός και να τις χαρακτηρίζει η ειλικρινής, συναδελφική και ανθρώπινη επικοινωνία .Η δημοκρατική αρχή πρέπει να αποτελεί κανόνα της συλλογικής λειτουργίας του σχολείου.

Σέβονται τις απόψεις, τις ιδέες και τις προτάσεις των άλλων (εκπαιδευτικών, γονέων, μαθητών) υποστηρίζοντας το διάλογο και την θετική αλληλεπίδραση μέσα στο σχολείο.

Εξετάζουν ζητήματα που προκύπτουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς, απευθύνονται στους γονείς όταν κρίνεται αναγκαίο, αναπτύσσουν συζητήσεις στο σύλλογο διδασκόντων, αναζητούν την συμβουλευτική και παιδαγωγική καθοδήγηση της ΣΕ ΠΕ60 και λαμβάνουν αποφάσεις σε συλλογικό πλαίσιο.

Ενθαρρύνουν την ενεργό συμμετοχή όλων των μαθητών και φροντίζουν να δρουν κατά την υποστήριξη τους διαφοροποιημένα με σκοπό την αξιοποίηση του ενδιαφέροντος και των δυνατοτήτων του κάθε παιδιού. Ενεργούν στοχευμένα στην υποστήριξη των μαθητών.

Ενδιαφέρονται για τη μάθηση με την προοπτική της ενίσχυσης δεξιοτήτων των παιδιών (επίλυση προβλήματος, επικοινωνίας, συζήτησης κ.ο.κ.)

Συνεργάζονται με φορείς και θεσμούς σε ζητήματα ασφάλειας και υγείας των παιδιών (σωματικής και ψυχικής).Μεριμνούν για όλα τα απαραίτητα μέτρα προστασίας σε συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς (σχολαστικός καθαρισμός αιθουσών, γραφείου, wc, απολυμάνσεις χώρων, τοποθέτηση αντισηπτικών σε όλους τους χώρους κ.λ.π.) Σε περιπτώσεις ύποπτων ή επιβεβαιωμένων κρουσμάτων λοίμωξης COVID-19, στη σχολική μονάδα, ακολουθείται το πρωτόκολλο του ΕΟΔΥ. Πληροφορίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://eody.gov.gr>

Η προϊστάμενη φροντίζει να φέρει εις πέρας το διοικητικό έργο του σχολείου της δρώντας μέσα στα πλαίσια των καθηκόντων της ως θεσμικό διοικητικό όργανο. Οι αρμοδιότητες, οι ευθύνες και τα καθήκοντά της περιγράφονται και προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία.

5.2. Γονείς

Έχουν τη δυνατότητα ενημέρωσης για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους είτε μέσω τηλεφωνικής επικοινωνίας, είτε σε προγραμματισμένο ραντεβού

μετά από τη λήξη του μαθήματος (Έχει οριστεί και οι γονείς έχουν ενημερωθεί ότι υπάρχει η 1η Τρίτη κάθε μήνα για ενημέρωση μετά από ραντεβού , μέσα στο κοινό ωράριο των δύο νηπιαγωγών .Ο Γονέας – Κηδεμόνας δικαιούται να έχει πλήρη και υπεύθυνη ενημέρωση για το μαθητή και οφείλει να προσέρχεται στις συγκεντρώσεις που ορίζει ο εκάστοτε εκπαιδευτικός του τμήματος. Επίσης οφείλει και ο ίδιος να ενημερώνει το σχολείο για θέματα που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του μαθητή στο σχολείο ή έχουν σχέση με ζητήματα υγείας.

Αναφορικά με δραστηριότητες του σχολείου έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται είτε προσωπικά, είτε με e-mail η και γραπτή ενημέρωση μέσω των παιδιών . Υπάρχει και η ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου :blogs.sch.gr/nipkgefyr/ Οι εκπαιδευτικοί μεριμνούν για την ασφάλεια των προσωπικών δεδομένων των παιδιών.

Το τηλέφωνο του σχολείου: 2310715493 είναι στη διάθεση των γονέων για οποιαδήποτε ενημέρωση κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.

Σε περίπτωση διαζυγίου ο/η αρμόδιος/η γονέας που έχει την επιμέλεια οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο παρέχοντας τα επίσημα δικαστικά έγγραφα.

Αναφορικά με το ζήτημα φαρμακευτικής αγωγής οι νηπιαγωγοί απαγορεύεται να χορηγούν οποιοδήποτε είδος φαρμάκου ή φαρμακευτικής αγωγής στα παιδιά.

Φροντίζουν για την ευπρεπή και καθαρή εμφάνιση των παιδιών τους. Το ντύσιμο των μαθητών πρέπει να είναι ανάλογο με την εποχή και τις καιρικές συνθήκες. Στο νηπιαγωγείο δεν υπάρχει οργανωμένος Σύλλογος Γονέων , αλλά υπάρχει η άτυπη πολύ καλή συνεργασία και συνδράμουν όποτε χρειαστεί με πολύ προσωπική δουλειά και ενδιαφέρον .

Οι γονείς Φροντίζουν να συμμορφώνονται με οδηγίες απέναντι στον κανονισμό του σχολείου . όπως να μην εισέρχονται κατά την αποχώρησή τους μετά την προσελευση των νηπίων στο χώρο του σχολείου , καθώς το νηπιαγωγείο είναι συστεναζόμενο με το Δημοτικό.

6. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης τόσο από τους εκπαιδευτικούς όσο και τους ειδικούς -αρμόδιους του Δήμου .Οι εκπαιδευτικοί ορίζουν συγκεκριμένες ημερομηνίες για τις ασκήσεις σεισμού και τον τόπο συγκέντρωσης για την παραλαβή των νηπίων από τους γονείς σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων πρώτα πρόληψης με την αμέριστη συνεργασία του Δήμου και του σχολείου , Όπως οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνοι να προστατέψουν τα παιδιά σε περίπτωση ακραίων καιρικών φαινομένων τηρώντας όλα τα απαραίτητα μέτρα , τόσο και οι αρμόδιοι του Δήμου να φροντίζουν για τις κτηριακές κατάλληλες εγκαταστάσεις του κτηρίου τηρώντας τους απαραίτητους ελέγχους για τα απαραίτητα και αναγκαία μέσα και να ανταποκρίνονται σε κάθε καλεσμα για αποφυγή προβλημάτων .Οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να διασφαλίσουν την σωματική ακεραιότητα και ψυχική υγεία του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου. Επειδή το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο κάποιες αρμοδιότητες σε περιόδους κρίσης έχουν μοιραστεί με τους εκπαιδευτικούς το Δημοτικού Σχολείου

7. Ποιότητα Σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου.

Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να ανθίσει η ψυχή του παιδιού. Οι εκπαιδευτικοί φροντίζουν για την υλικοτεχνική υποδομή του σχολείου με την αμέριστη βοήθεια των υπεύθυνων του Δήμου.

Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του δημόσιου σχολείου (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή), η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Στο νηπιαγωγείο υπάρχει φαρμακείο κοινό με το Δημοτικό , για την αντιμετώπιση πρώτων βοηθειών.

Έχουν οριστεί ημερομηνίες για τις ασκήσεις σεισμού .

Η Προισταμένη του νηπιαγωγείου
Κοταμπάση Αγάπη

Εγκρίνεται

Διευθύντρια Εκπαίδευσης κ. Μπούτσκου Ευαγγελία	Σύμβουλος Εκπαίδευσης 1ης θέσης ΠΕ60 κ. Τσαβδάρη Αναστασία
Ημερομηνία.....	Ημερομηνία.....