



# ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΑΣΩΝΑ



ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ: 2025-2026

<b>ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ</b>		
Νηπιαγωγείο Κερασώνα		Διεύθυνση Α/θμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας
	Κωδικός Σχολείου <b>ΥΠΑΙΘΑ</b>	9400210
<b>ΣΤΟΙΧΕΙΑ</b>		
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Κερασώνας Φιλιππιάδας, 48200
Τηλέφωνο	2683051987	
e-mail:	nip-keras.pre.sch.gr	Ιστοσελίδα: <a href="https://blogs.sch.gr/nipkerpre/">https://blogs.sch.gr/nipkerpre/</a>
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μαρία Ρούκου 

**Εγκρίνεται**

Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών

Αικατερίνη Νταμάνη

Ημερομηνία:.....

Ο Διευθυντής

Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας

Ηλίας Μιχάλης

Ημερομηνία:.....

<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ</b>	<b>1.ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....</b>	<b>.....</b>
	.....6	α. Γενικές λειτουργίες Εσωτερικού Κανονισμού.....
	.....7	.....7
	β. Βασικές αρχές, στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού .....	7
	γ. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	8
	Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	8
	2. Γενικές πληροφορίες για το σχολείο.....	9
	3.Γενικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου.....	10
	Εγγραφές .....	11
	<b>Κεφάλαιο 1ο : Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό</b>	
	1. Διδακτικό ωράριο.....	11
	2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	12
	3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα .....	12
	4. Παραμονή στο σχολείο .....	17
	4.1 Διάλειμμα .....	17
	4.2 Πρόγευμα - γεύμα.....	17
	4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός σχολικού ωραρίου .....	18
	4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο .....	19
	5. Φοίτηση .....	19
	5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο .....	19
	5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες.....	20
	6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής .....	20
	6.1 Λειτουργία δανειστικής βιβλιοθήκης .....	20
	6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες .....	21
	6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών .....	22
	6.4 Βοηθητικό προσωπικό .....	22
	<b>Κεφάλαιο 2ο : Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός Έλεγχος.....</b>	<b>22</b>
	2.1. Συμπεριφορά μαθητών/τριών.....	23
	2.2. Παιδαγωγικός Έλεγχος.....	23
	2.3. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο .....	24
	<b>Κεφάλαιο 3ο : Πρόληψη φαινομένων βίας και Σχολικού Εκφοβισμού .....</b>	<b>25</b>
	1. Μέτρα πρόληψης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού .....	25
	2. Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού Εκφοβισμού.....	25
	<b>Κεφάλαιο 4ο: Νέα ψηφιακά εργαλεία.....</b>	<b>26</b>
	1.Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης.....	26
	2. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού .....	28
	3. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων .....	28

<b>Κεφάλαιο 5ο : Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....</b>	<b>28</b>
1. Σχολικές Εκδηλώσεις .....	28
2. Εκπαιδευτικές Δραστηριότητες .....	29
3. Καινοτόμα Προγράμματα - Εκπαιδευτικά Προγράμματα .....	29
4. Ονομαστικές εορτές - γενέθλια .....	30
<b>Κεφάλαιο 6ο : Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .....</b>	<b>31</b>
1. Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....	31
2. Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου - γονέων/κηδεμόνων .....	31
3. Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων.....	32
4. Συνεργασία σχολείου - Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων .....	33
5. Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Κερασώνα.....	33
6. Συνεργασία με φορείς .....	34
7. Σχολικό Συμβούλιο .....	34
8. Η σημασία της συνέργειας όλων .....	34
<b>Κεφάλαιο 7ο : Ποιότητα του Σχολικού χώρου .....</b>	<b>35</b>
1. Σχολικοί χώροι.....	35
2. Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου.....	35
<b>Κεφάλαιο 8ο : Η Διεύθυνση του Σχολείου και το διδακτικό προσωπικό .....</b>	<b>36</b>
1. Η Διεύθυνση του Σχολείου .....	36
2. Διδακτικό Προσωπικό .....	37
<b>Κεφάλαιο 9ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών .....</b>	<b>37</b>
1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	37
<b>Κεφάλαιο 10ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου .....</b>	<b>37</b>
1. Σχολικός ιστότοπος.....	37
2. Μέσα επικοινωνίας με το Σχολείο (Τηλέφωνο, email,διεύθυνση.....	37
<b>Κεφάλαιο 11ο : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας - Διαδικασίες</b>	
<b>Διασφάλισης της εφαρμογής.....</b>	<b>38</b>
<b>Πηγές .....</b>	<b>39</b>

## **ΕΙΣΑΓΩΓΗ**

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί μια σημαντική περίοδο στη ζωή των παιδιών και ένα σημαντικό πρώτο χώρο κοινωνικοποίησης και εκπαίδευσης. Συγχρόνως τα νήπια απομακρύνονται από την ασφάλεια της οικογένειας και βιώνουν πρωτόγνωρες για αυτά καταστάσεις. Το Νηπιαγωγείο κατέχει σημαντικό ρόλο στην προετοιμασία των νηπίων για τη σχολική ζωή, αφού τους δίνει τα εφόδια ώστε να είναι σε θέση να ανταποκρίνονται με ευελιξία σε ένα ευρύ φάσμα δεξιοτήτων και να καθορίζουν το είδος των σχέσεων με τους συνομήλικούς τους. Το Νηπιαγωγείο αποτελεί εισαγωγικό θεσμό του εκπαιδευτικού συστήματος. Σκοπός του Νηπιαγωγείου, σύμφωνα με το άρθρο 2 του Νόμου 13646/Δ1/10-02-2023 «Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση» είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά, μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. Ειδικότερα το Νηπιαγωγείο:

- Το Νηπιαγωγείο, το πρώτο σχολείο του παιδιού, θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη ικανοτήτων που θεωρούνται βασικό εφόδιο για τους πολίτες του 21ου αιώνα. Το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ανταποκρίνεται στις συνθήκες και τις ανάγκες της σύγχρονης κοινωνίας ενεργοποιώντας την εργαλειοθήκη των βασικών ικανοτήτων. Προσδιορίζεται εννοιολογικά το περιεχόμενο των ικανοτήτων αυτών και αναλύεται η διάκρισή τους σε γνώσεις, δεξιότητες και στάσεις.
- Η εκπαίδευση για τις ικανότητες του 21ου αιώνα προϋποθέτει την ανάπτυξη μαθησιακών περιβαλλόντων που προάγουν τη διερευνητική μάθηση, διαμορφώνοντας υψηλές προσδοκίες τόσο για τα παιδιά, όσο και για τις/τους νηπιαγωγούς. Ταυτόχρονα δίνεται έμφαση στην παιγνιώδη και τη συνεργατική μάθηση, οι οποίες βασίζονται στην κοινωνική αλληλεπίδραση διαμορφώνοντας συνθήκες που έχουν νόημα και δίνουν πλαίσιο στη δράση των παιδιών, προσδίδοντας στη μαθησιακή διαδικασία παιδοκεντρικά χαρακτηριστικά και εξέχουσα ποιότητα.
- Στοχεύει στην ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε ένα μαθησιακό περιβάλλον που σέβεται την προσωπικότητά του και τους ρυθμούς μάθησής του. Υποστηρίζει την ενεργό εμπλοκή του παιδιού στη μαθησιακή διαδικασία. Το Πρόγραμμα Σπουδών διαμορφώνει το πλαίσιο για τη διασφάλιση της ποιότητας του εκπαιδευτικού προγράμματος, καθώς περιγράφει τους στόχους, τη φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων στο Νηπιαγωγείο.
- Έχει παιδοκεντρικό χαρακτήρα, καθώς τα χαρακτηριστικά, οι ανάγκες και τα ενδιαφέροντα του παιδιού βρίσκονται στον πυρήνα του σχεδιασμού του προγράμματος. Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου, πέρα από την ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού, εστιάζει στην ευημερία του και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του δημοκρατικού πολίτη.

### **α) Γενικές Λειτουργίες Εσωτερικού Κανονισμού**

Με τον όρο «Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Σχολείου» (Ν. 13423/ΓΔ4/09-02-2021) εννοούμε τους κοινά αποδεκτούς κανόνες λειτουργίας που ορίζουν το πλαίσιο δημιουργίας προϋποθέσεων για την απρόσκοπτη λειτουργία του Σχολείου ως «Κοινότητας αγωγής και εκπαίδευσης». Επιδιώκει λοιπόν να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται πιο αποτελεσματικά οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου, τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας από την οποία προέρχονται οι μαθητές, αναδεικνύει και προβάλλει το έργο του σχολείου στην ευρύτερη κοινωνία.

## **β) Βασικές αρχές / στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών. Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας. Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

### **γ) Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και με τη συμμετοχή όλων των μελών του συλλόγου διδασκόντων, των μελών του διοικητικού συμβουλίου του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων, καθώς και εκπροσώπου του οικείου Δήμου. Ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Κερασώνα για το σχολικό έτος 2025-2026 συντάχθηκε σύμφωνα με Αριθμό Πράξης 14 στις 15/10/2025 του Πρακτικού του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Κερασώνα και σύμφωνα με την υπ' Αρ. Πρωτ. Φ.7/64500/Δ1/03-06-2025 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α με θέμα «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2025-26-Προγραμματισμός Λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου-Λήξη Μαθημάτων σχολικού έτους 2024-25».

Στη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου μας δε συμμετείχε ο Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων, καθώς στη σχολική μας μονάδα δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Προσχολικής Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας, καθώς και από το Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Σκοπός του Νηπιαγωγείου μας είναι η προσφορά ποιοτικής εκπαίδευσης σε ένα ασφαλές, ευχάριστο και δημιουργικό περιβάλλον πλούσιο σε ερεθίσματα, γνώσεις και εμπειρίες. Σημαντική για εμάς είναι η ανάπτυξη της επικοινωνίας, της δημιουργικής και κριτικής σκέψης, της προσωπικής ταυτότητας και αυτονομίας, καθώς και η απόκτηση κοινωνικών ικανοτήτων. Πρωταρχικό μέλημά μας είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη του παιδιού σε όλους τους τομείς (γνωστικό, κοινωνικό, συναισθηματικό και κινητικό τομέα), με γνώμονα το ρυθμό ανάπτυξης και τη μοναδικότητα του κάθε παιδιού ξεχωριστά. Σε αυτή την προσπάθειά μας επιδιώκουμε ο γονέας να είναι στενός συνεργάτης μας και σύμμαχος μας, ώστε να συμβάλλουμε από κοινού στην ανάπτυξη των παιδιών. Βασικές αρχές του Νηπιαγωγείου μας για τη μάθηση και τη διδασκαλία είναι:

- η αναγνώριση της διαφορετικότητας και η ανάπτυξη διαφοροποιημένων προσεγγίσεων
- η οργάνωση της μάθησης και της διδασκαλίας μέσα από το παιχνίδι, τις ρουτίνες, τις επίκαιρες καταστάσεις της καθημερινής ζωής, τις διερευνήσεις και τις οργανωμένες δραστηριότητες
- η οργάνωση του μαθησιακού περιβάλλοντος

- ο σχεδιασμός και η αξιολόγηση προγραμμάτων
- η αξιολόγηση της μάθησης μέσω της παρατήρησης, της αυτοαξιολόγησης, του διαλόγου και της συζήτησης, του ατομικού φακέλου εργασιών του μαθητή
- η ένταξη όλων των παιδιών, ανεξάρτητα από ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, αναπηρίες, μητρική γλώσσα, ικανότητες, πολιτισμικά και κοινωνικά περιβάλλοντα
- η συνεργασία με την οικογένεια
- η διευκόλυνση της μετάβασης από την οικογένεια και τον παιδικό σταθμό στο Νηπιαγωγείο και από το Νηπιαγωγείο στο Δημοτικό Σχολείο.

**Το όραμά μας :** ένα σχολείο που βασίζεται στη συνεργασία και στον αλληλοσεβασμό, για το οποίο θα είμαστε όλοι περήφανοι (εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, μαθητές και γονείς).

**Το σύνθημά μας:** μαθαίνω μέσα από το παιχνίδι, τον πειραματισμό, την εξερεύνηση, το διάλογο!

## 2.Γενικές πληροφορίες για το σχολείο

Το Νηπιαγωγείο Κερασώνα αποτελεί ένα νεοσύστατο σχολείο, το οποίο επαναλειτουργεί ύστερα από 13 περίπου χρόνια κατάργησης της λειτουργίας του. Ανήκει στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας, της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ηπείρου. Βρίσκεται στο Δ.Δ. Κερασώνα του Δήμου Ζηρού σε ένα οικοπέδο με μεγάλο αύλειο χώρο, αυτόνομο που δε συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Κερασώνα. Κάθε δημόσιο σχολείο έχει τη δική του σχολική περιφέρεια. Σχολική περιφέρεια είναι μια μεγάλη περιοχή γύρω από κάθε σχολείο που συγκεκριμένες οδοί καθορίζουν τα όριά της. Τα όρια της σχολικής περιφέρειας του σχολείου μας είναι αναρτημένα στην ιστοσελίδα της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Ν. Πρεβέζης και περιλαμβάνουν την Τοπική Κοινότητα Κερασώνα. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συγκεντρώσουν και να προσκομίσουν στο σχολείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, τα δικαιολογητικά, που προβλέπονται από το νόμο. Υπεύθυνη για τη διαχείριση του Νηπιαγωγείου είναι η Προϊσταμένη του σχολείου. Η Προϊσταμένη και όλο το προσωπικό μεριμνά για την ασφάλεια των ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων των μαθητών στο διαδίκτυο και ακολουθεί τις σχετικές οδηγίες του Πανελληνίου Σχολικού Δικτύου. Στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα τη σχολική χρονιά 2025-2026 λειτουργεί Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα και το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα. Είναι εγγεγραμμένα 7 νήπια-προνήπια (5 νήπια και 2 προνήπια). Το Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα αποτελούν και τα 7 νήπια-προνήπια που είναι εγγεγραμμένα. Στο Ολοήμερο Προαιρετικό Τμήμα είναι εγγεγραμμένοι και φοιτούν 5 μαθητές/τριες. Το σχολικό έτος 2025-2026 δε λειτουργεί Πρωινή Ζώνη στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα. Από τους 7 μαθητές/τριες του σχολείου μας, ο ένας (1) έχει ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες και γι' αυτό το λόγο έχει οριστεί Εκπαιδευτικός Ειδικής Αγωγής που παρέχει παράλληλη στήριξη στο νήπιο που έχει διαγνωσθεί σχετικά. Στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα υπηρετούν δύο (2) εκπαιδευτικοί Π.Ε. 60:

η κ. Δημνίου Ανδριανή που υπηρετεί με απόσπαση από το Νηπιαγωγείο Καναλίου και είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Πρωινού Υποχρεωτικού Προγράμματος και η κ. Ρούκου Μαρία που έχει οργανική θέση στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα, είναι υπεύθυνη για τη λειτουργία του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος και ασκεί χρέη Προϊσταμένης. Η εκπαιδευτικός της Ειδικής Αγωγής (ΠΕ 60 ΕΑΕ) που παρέχει παράλληλη στήριξη είναι η κ. Παργανά Έλενα. Εκπαιδευτικός Αγγλικής Γλώσσας δεν έχει οριστεί ακόμη την τρέχουσα σχολική χρονιά στο σχολείο μας.

### **3.Γενικοί κανόνες λειτουργίας του σχολείου**

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2025-2026, πραγματοποιούνται όλες οι απαραίτητες προπαρασκευαστικές ενέργειες που σχετίζονται με την οργάνωση και λειτουργία του σχολείου καθώς και τον προγραμματισμό του εκπαιδευτικού έργου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Π.Δ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α).

Κατά την πρώτη ημέρα έναρξης των μαθημάτων, την Πέμπτη 11 Σεπτεμβρίου 2025 ο καθιερωμένος αγιασμός θα πραγματοποιηθεί στον αύλειο χώρο του σχολείου, με εκπροσώπους εκπαιδευτικών και μαθητών/τριών, καθώς και εκπροσώπους της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, λόγω της συνθήκης της επανίδρυσης του σχολείου. Οι μαθητές/τριες θα προσέλθουν στις σχολικές μονάδες στις 8:30' π.μ. και θα παραμείνουν μέχρι την τέλεση του αγιασμού σύμφωνα με τον προγραμματισμό του κάθε σχολείου που θα περιλαμβάνει οδηγίες για θέματα που αφορούν στην εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος, και στη γενικότερη λειτουργία του σχολείου. Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες των προνηπίων/νηπίων. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α'109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α'142).

Τα Νηπιαγωγεία και τα Δημοτικά Σχολεία δε λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
2. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
3. Την Καθαρά Δευτέρα
4. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
5. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
6. Την 1η Μαΐου
7. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

8. Την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής

### **Εγγραφές**

- Η εγγραφή των μαθητών γίνεται από τους γονείς μέσω της εφαρμογής <https://protiegggrafi.services.gov.gr/> από την 1η έως και την 20ή Μαρτίου. Για την εγγραφή απαιτούνται τα δικαιολογητικά που ορίζει το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου εγκαίρως.

### **Κεφάλαιο 1ο : Προσέλευση- παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

#### **1. Διδακτικό ωράριο:**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, το διάλειμμα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται και στο χώρο ανακοινώσεων του Νηπιαγωγείου. Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

#### **Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00 μ.μ..

## Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30 π.μ..
- Λήξη ολοήμερου προγράμματος – αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 16:00' μ.μ..

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π. . 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π. . 79/2017). Το διδακτικό ωράριο των νηπιαγωγών καθορίζεται με την με αριθ. 127187/Ε1/01- 08-2016 (Φ.Ε.Κ. 2524/2016, τ.Β', ΑΔΑ: Ω2ΟΘ4653ΠΣ-Ι41) Υπουργική Απόφαση «Καθορισμός διδακτικού ωραρίου εκπαιδευτικών που υπηρετούν σε νηπιαγωγεία». Οι εκπαιδευτικοί που υπηρετούν σε 1/θέσια, 2/θέσια και 3/θέσια Νηπιαγωγεία, ανεξάρτητα από το βαθμό και το χρόνο υπηρεσίας τους, έχουν διδακτικό ωράριο είκοσι πέντε (25) ώρες εβδομαδιαίως. Στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα τη σχολική χρονιά 2025-2026 το διδακτικό ωράριο είναι το εξής: Νηπιαγωγείο με προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα χωρίς λειτουργία τμήματος πρόωρης υποδοχής: Στην εκπαιδευτικό του Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και στην Εκπαιδευτικό Παράλληλης Στήριξης ανατίθεται το ωράριο 8:15' π.μ. – 13:00' μ.μ.. Επισημαίνεται ότι η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου φροντίζει, ώστε όλοι οι εκπαιδευτικοί να καλύπτουν πλήρως το διδακτικό ωράριό τους. Ως προς το εργασιακό ωράριο σε καμία περίπτωση δεν παραβιάζεται το άρθρο 245 του 4512/2018 (ΦΕΚ 5 Α), σύμφωνα με το οποίο ο/η εκπαιδευτικός δεν υποχρεούται να παραμείνει στο σχολείο πέραν των έξι (6) ωρών.

### **2. Προσέλευση μαθητών/τριών στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό**

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το Πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι από τις 08:15 π.μ. έως τις 08:30 π.μ.. Για την επιτήρηση των νηπίων ισχύουν όσα αναφέρονται στις διατάξεις του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) και στο κεφ. Α του άρθρου 18 του Π.Δ. 79/2017(ΦΕΚ 109.Α), καθώς και στο άρθρο 36 της με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/8-10-2002, (ΦΕΚ 1340.Β) Υ.Α.. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 π.μ., ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου. Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από

το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση). Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

### **3. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα:**

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου (πρωινό, ολοήμερο)

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου συντάσσεται με βάση την με αριθ. πρωτ. 130272/Δ1/05-08-2016 (ΦΕΚ 2670/2016, τ. Β΄) Υ.Α, όπως τροποποιήθηκε με το κεφ. Β, του άρθρ. 11 του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23 του ν. 4559/2018 ( Α΄ 142), τα άρθρα 52 & 53 και τις παρ. 3 & 4 του άρθρου 54 του ν. 4807/2021(Α΄96).

Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α΄96) εισήχθη στο Πρόγραμμα Σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Στο σχολείο μας για το σχολικό έτος 2025-2026 τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων θα διεξάγονται κάθε Δευτέρα, Τετάρτη και Παρασκευή τη 2η ώρα.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α΄96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της Νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β΄ 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) συντάσσεται

σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις το πρώτο δεκαήμερο της έναρξης του σχολικού έτους από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, παρ. 3 άρθρο 11 κεφ. Β ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (ΦΕΚ 142 Α). Το ΕΩΠΔ αναρτάται σε εμφανές σημείο στο γραφείο του Συλλόγου Διδασκόντων. Την τρέχουσα σχολική χρονιά δεν εφαρμόζεται πρόγραμμα Αγγλικής Γλώσσας στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα, λόγω μη πρόσληψης εκπαιδευτικού Αγγλικής Γλώσσας.

Επιπλέον, σύμφωνα με: την υπό στοιχεία 130372/ΓΔ4/01-11-2024 Υπουργική Απόφαση με θέμα: « Πρόγραμμα Σπουδών: «Δράσεις Ενεργού Πολίτη του Νηπιαγωγείου, του Δημοτικού, του Γυμνασίου και του Λυκείου»» (ΦΕΚ 6048 Β'), την υπό στοιχεία 146472/ΓΔ4/06-12-2024 εγκύκλιο του ΥΠ.Α.Ι.Θ.Α. με θέμα: «Εφαρμογή του Προγράμματος Σπουδών: «Δράσεις Ενεργού πολίτη στο Νηπιαγωγείο, το Δημοτικό, το Γυμνάσιο και το Λύκειο», καθώς και το υπ' αριθμ. 67/21-11-2024 Πράξη του Δ.Σ. του Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πιλοτικής (ΙΕΠ), (ΦΕΚ 6048/Β' /01-11-2024), από το σχολικό έτος 2024 εισήχθη η διδακτική ενότητα με τίτλο: «Δράσεις Ενεργού Πολίτη στο Νηπιαγωγείο» με στόχο την προετοιμασία πολιτών με δεξιότητες κριτικής σκέψης, συνεργασίας και κοινωνικής υπευθυνότητας, οι οποίοι συμβάλλουν ενεργά στη δημιουργία μίας βιώσιμης κοινωνίας βασισμένης στην αειφορία, την κοινωνική δικαιοσύνη και την περιβαλλοντική προστασία.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Κερασώνα είναι το εξής:

**ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**  
**1/Θ Νηπιαγωγείο Κερραώνα**  
**Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ**

<b>ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ</b>			
<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b>
7:45 – 8:30	45'	Πρώιμη υποδοχή μαθητρώων και μαθητρώων (προαιρετικό πρόγραμμα)	
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητρώων και μαθητρώων	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες)	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων, πρόγραμμα	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
10:00 – 10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα 40'	Ελεύθερο παιχνίδι ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνίες)	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ ΑΠΣ ή Εργαστήριο Δεξιοτήτων - Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση - Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ - ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ (Διοικητικό έργο)
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ - ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ (Διοικητικό έργο)
13:00		ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ	ΛΗΜΝΙΟΥ ΑΝΔΡΙΑΝΗ

**ΠΡΩΑΓΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

<b>ΩΡΕΣ</b>	<b>ΔΙΑΡΚΕΙΑ</b>	<b>ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b>
13:00-14:20	1η διδακτική ώρα 40'	Προετοιμασία γυμνασίου/γυμνάσιο	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
	2η διδακτική ώρα 40'	Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνίες)	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
14:20-15:00	3η διδακτική ώρα 40'	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ ΑΠΣ	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
15:00-15:20		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
15:20-16:00	4η διδακτική ώρα 40'	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ
16:00		ΑΠΟΧΩΡΙΣΗ	ΡΟΥΚΟΥ ΜΑΡΙΑ

<b>ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ</b>			<b>ΑΓΓΛΙΚΗ ΓΛΩΣΣΑ</b>			
<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>	<b>ΤΜΗΜΑ</b>	<b>ΗΜΕΡΑ</b>	<b>ΩΡΑ</b>	<b>ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ</b>
1	ΔΕΥΤΕΡΑ	2η	1			
1	ΤΕΤΑΡΤΗ	2η	1			
1	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ	2η	1			

ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΠΑΡΑΛΛΗΛΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ			
1/Θ Νηπιαγωγείο Κερασώνα			
Δ/ΝΣΗ Π.Ε. ΠΡΕΒΕΖΑΣ			
ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ			
ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
			08:15-8:30
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα 45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
10:00 – 10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα 45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα 40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα 35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΠΑΡΓΑΝΑ ΕΛΕΝΑ

### Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 – 8:30 π.μ..
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος μαθητριών:13:00 μ.μ..

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π. . 79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης που έχει την ευθύνη του σχολείου μας και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Πρέβεζας.

### Ωρολόγιο πρόγραμμα Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευση

Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα για την εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2024-25 στο Νηπιαγωγείο, καθορίζεται με το άρθρο 2 της Υ.Α. Αριθμ. 111525/ΓΔ4/ΦΕΚ Β΄ 10-09-2021 τροποποίηση της υπό στοιχεία 120126/ΓΔ4/ 12-09-2020, κοινής απόφασης της Υπουργού και της Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων» (Β΄ 3882).

- Άρθρο 2

1. Σε περίπτωση έκτακτου ή απρόβλεπτου γεγονότος, το οποίο καθιστά αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας σε κάποιο/α τμήμα/τμήματα σχολικής μονάδας ή σε ολόκληρη τη σχολική μονάδα, όπως, ενδεικτικά, η παρεμπόδιση από οποιοδήποτε φυσικό πρόσωπο της πρόσβασης των μαθητών/τριών και/ή εκπαιδευτικών στους χώρους της σχολικής μονάδας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, όπου τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί συμμετέχουν αποκλειστικά εξ αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Η εξ αποστάσεως εκπαίδευση είναι υποχρεωτική τόσο για τους εκπαιδευτικούς όσο και για τους/τις μαθητές/τριες. Το πρόγραμμα της σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης καθορίζεται από το/τη Διευθυντή/ντρια της σχολικής μονάδας σε συνεργασία με τον οικείο Σύλλογο Διδασκόντων, με ανάλογη τήρηση των εκάστοτε ισχυουσών οδηγιών του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και κοινοποιείται στον/την οικείο/α Διευθυντή/ντρια Εκπαίδευσης. Ο/Η Διευθυντής/ντρια της σχολικής μονάδας, σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών, οφείλει να διασφαλίσει ότι θα παρέχεται σύγχρονη εξ αποστάσεως διδασκαλία στους/στις μαθητές/τριες. Η συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων/ουσών πραγματοποιείται με ευθύνη του/της Διευθυντή/ ντριας σχολικής μονάδας, με τηλεδιάσκεψη ή με κάθε άλλο πρόσφορο μέσο. Κατά τα λοιπά, ισχύουν αναλόγως οι διατάξεις του άρθρου 1 της παρούσας, καθώς και οι οδηγίες του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων και Αθλητισμού για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, οι οποίες έχουν σταλεί στις σχολικές μονάδες.

#### **4. Παραμονή στο σχολείο**

##### **4.1 Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, που βρίσκεται στην αυλή του κτιρίου και μπροστά από την είσοδό του. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ο χώρος που θα βγαίνουν διάλειμμα οι μαθητές/τριες ορίστηκε να είναι η αίθουσα διδασκαλίας, αφού δεν υπάρχει κάποιος άλλος κατάλληλος χώρος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

## 4.2 Πρόγευμα – γεύμα

Το πρόγευμα και το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η Νηπιαγωγός βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Κάνουμε γνωστό στους γονείς ότι και τα γεύματα που ετοιμάζουν για τα παιδιά τους (πρωινό και μεσημεριανό) πρέπει να παρασκευάζονται με βάση τους κανόνες υγιεινής διατροφής ( π.χ. δεν επιτρέπονται τσιπς, γλυκά κ.τ.λ., αλλά προτιμούμε φρούτα, μαγειρευτά φαγητά κ.τ.λ.).

- Χαλάρωση – ύπνος

Κατά την ώρα της χαλάρωσης στο Προαιρετικό Πρόγραμμα κάθε παιδί χρησιμοποιεί ατομικά κλινοσκεπάσματα που φέρνει από το σπίτι, τα οποία πλένονται και καθαρίζονται ανά τακτά χρονικά διαστήματα. Το κάθε παιδί έχει το δικό του κρεβατάκι με το όνομά του και χρησιμοποιεί το ίδιο καθ' όλη τη διάρκεια της χρονιάς. Τα κρεβατάκια καθαρίζονται και απολυμαίνονται στην αρχή της σχολικής χρονιάς.

## 4.3 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών /τριών εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με τη με αριθ. Φ.353.1/324/105657/Δ1/16-10-2002 (ΦΕΚ 1340B) Υπουργική Απόφαση, αρ. 36, « Καθήκοντα και αρμοδιότητες εκπαιδευτικών διδασκόντων», έργο των εκπαιδευτικών είναι όλα εκείνα που άπτονται των εκπαιδευτικών διαδικασιών, δηλαδή η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών, με στόχο την ποιότητα της εκπαίδευσης, την κοινωνική πρόοδο και τη διάδοση του πολιτισμού. Επομένως, οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός σακχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά), αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας, προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο , το οποίο θα υποδείξουν σχετικά στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά, η Προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή , ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του.

#### **4.4 Ασφάλεια μαθητών κατά την παραμονή τους στο σχολείο**

Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αποχώρηση μαθητή/τριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων ή κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους) παρ. 10, άρθρο 12, Π.Δ. 79/2017, Α'109). Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

## **5. Φοίτηση**

### **5.1 Τακτική ή μη φοίτηση μαθητών/τριών στο σχολείο**

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του Υ.ΠΑΙΘ.Α (myschool). Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Αν κάποιος μαθητής/τρια υπερβεί το όριο των 100 αδικαιολόγητων απουσιών θα πρέπει να επαναλάβει την τάξη. Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται δύο ηλικίες νηπίων. Για τη φετινή σχολική χρονιά γράφονται τα παιδιά που έχουν γεννηθεί το 2020 (νήπια) και το 2021 (προνήπια) . Η φοίτηση είναι υποχρεωτική και για τα δύο χρόνια. Επανάληψη φοίτησης νηπίου μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων του και μόνο για σοβαρούς ιατρικούς ή άλλους λόγους. Σε περιπτώσεις επαναφοίτησης μαθητών/τριών εξαιτίας είτε υπέρβασης ορίου απουσιών, είτε σοβαρών δυσκολιών που παρεμποδίζουν τη φοίτησή τους στην επόμενη βαθμίδα Εκπαίδευσης, ακολουθούνται τα προβλεπόμενα από τη νομοθεσία{παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ79/2017(Α109,διορθ. σφ.Α112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ.

ε) του άρθρου 204 του ν. 4610/2019(A70) και παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017(A 109 διορθώσεις σφ. Α112), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 16 του άρθρου 23 του ν. 4559/2018(A 142).

## **5.2 Τρόποι αντιμετώπισης της φοίτησης, σύμφωνα με τις θεσμοθετημένες νόρμες**

Η φοίτηση των μαθητών στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα παρακολουθείται από τον εκπαιδευτικό της τάξης, καταγράφονται οι καθημερινές απουσίες και καταχωρίζονται στο πληροφοριακό σύστημα το οποίο ορίζεται με απόφαση του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει το Διευθυντή ή τον Προϊστάμενο του σχολείου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του άρθρου 13 του Π.Δ. 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των νηπίων-προνηπίων και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος και έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και η είσοδος ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Διευθυντών ή Προϊσταμένων των νηπιαγωγείων. Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας της σχολικής μονάδας, συμπεριλαμβανομένων και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

## **6. Άλλα θέματα της σχολικής ζωής**

### **6.1 Λειτουργία Δανειστικής Βιβλιοθήκης**

Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου ενθαρρύνει και υποστηρίζει την οργάνωση Δανειστικής Βιβλιοθήκης. Η καθιέρωσή της παρέχει στα παιδιά ευκαιρίες να βιώνουν λειτουργικές εμπειρίες γραφής, αξιοποιώντας τις δυνατότητες ενός κατάλληλα οργανωμένου και ελκυστικού χώρου της τάξης. Η οργάνωση της βιβλιοθήκης στην προσχολική βαθμίδα εκπαίδευσης αποτελεί σημαντικό παράγοντα στην κατάκτηση του εγγραμματισμού (Clay, 2001) καθώς προσφέρει ένα πλαίσιο ενεργητικής μάθησης, συμμετοχής, δραστηριοποίησης και αλληλεπίδρασης με το

γραπτό λόγο. Το πρόγραμμα σπουδών της γλώσσας για το Νηπιαγωγείο στηρίζεται στην άποψη ότι γνώση και γλώσσα οικοδομούνται σταδιακά μέσα από επικοινωνιακές σχέσεις υποστηρικτικού χαρακτήρα. Στο σχολείο μας λειτουργεί Δανειστική Βιβλιοθήκη. Εβδομαδιαία (κάθε Παρασκευή) οι μαθητές μπορούν να δανείζονται ένα βιβλίο της επιλογής τους από τη Δανειστική Βιβλιοθήκη του Νηπιαγωγείου και το τοποθετούν σε μία υφασμάτινη τσάντα (Τσάντα δανειστικής βιβλιοθήκης). Η επιστροφή των βιβλίων πραγματοποιείται κάθε Δευτέρα · αν κάποιος μαθητής δεν έχει επιστρέψει το βιβλίο που δανείστηκε, δεν έχει δικαίωμα να δανειστεί κάποιο άλλο. Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τα βιβλία, να μην τα σκίζουν, να μη γράφουν πάνω σε αυτά, να μην τα χάνουν . Σε αντίθετη περίπτωση, θα πρέπει να τα αντικαταστήσουν. Στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου Κερασώνα υπάρχει και η ψηφιακή βιβλιοθήκη, η οποία εμπλουτίζεται ανά τακτά χρονικά διαστήματα, ανάλογα με το θέμα που επεξεργαζόμαστε κάθε φορά στο σχολείο.

## **6.2 Χρήση εικόνων και βίντεο από σχολικές δραστηριότητες**

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων GDPR-Κανονισμός Ε.Ε. 2016/679 και Ελληνικός Νόμος 4624/2019)

Η νομοθεσία σχετικά με τα προσωπικά δεδομένα είναι ιδιαίτερα αυστηρή. Οι εκπαιδευτικοί και το σχολείο οφείλουν να τηρούν, σε σχέση με τα ευαίσθητα προσωπικά δεδομένα (αναπηρίες, εθνική καταγωγή, θρησκευτικές πεποιθήσεις κ.λ.π.), τη νομιμότητα, διαφάνεια και δικαιοσύνη. Ειδικότερα το σχολείο οφείλει:

- Να ενημερώσει τους γονείς/κηδεμόνες (άρθρα 12-14 GDPR) σχετικά με τον τρόπο επεξεργασίας δεδομένων.
- Να λάβει έγγραφη συγκατάθεση από τους γονείς/κηδεμόνες, όπου απαιτείται (φωτογραφίες-video)
- Να εκπαιδεύσει το προσωπικό του σχολείου στη σωστή διαχείριση δεδομένων και να μεριμνήσει για την ασφαλή φύλαξη αρχείων (έντυπων και ηλεκτρονικών).

Σχετικά με τα κοινωνικά δίκτυα απαγορεύεται:

- Η δημοσίευση φωτογραφιών ή videos μαθητών/τριών, χωρίς έγγραφη συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων.
- Η επεξεργασία δεδομένων από τρίτους, η ανάρτηση στοιχείων ταυτοποίησης (άρθρο 4) και η δημοσίευση ευαίσθητων προσωπικών δεδομένων (υγείας, επιδόσεις κ.λ.π.).
- Η δημιουργία δημόσιων ομάδων με μαθητές/τριες.
- Η χρήση ιδιωτικών προφίλ εκπαιδευτικών για επικοινωνία με μαθητές/τριες και γονείς/κηδεμόνες (insta, viber, messenger).
- Η δημόσια διάθεση υλικού με πρόσωπα παιδιών, χωρίς συγκατάθεση.

Και γι' αυτό το λόγο συνιστάται:

- Η ελαχιστοποίηση δεδομένων (π.χ. φωτογραφία τάξης χωρίς ονόματα, με πλάτη και πρόσωπα μακριά).

Επισημαίνεται ότι επιτρέπεται η χρήση επίσημου σχολικού λογαριασμού, με συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων για παιδαγωγικούς/επικοινωνιακούς σκοπούς. Οι γονείς απαγορεύεται να αναρτούν φωτογραφίες και videos από σχολικές εορτές ή εκδηλώσεις στα social-media.

### **6.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σε ό,τι αφορά στον εμβολιασμό των μαθητών/τριών ισχύει η με αριθ. πρωτ:Φ.6/451/115136/Γ1/16-09-2010 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙΘ.Α.. Σύμφωνα με τη γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών, υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και γι' αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους. Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίσουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/νσεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς Φορείς, ή ε) ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α΄ ΦΕΚ287). Για τις ευαίσθητες κοινωνικά ομάδες κρίνεται απαραίτητη η συνεργασία της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου με τους ανωτέρω φορείς, καθώς και με τους φορείς κοινωνικής Στήριξης, προκειμένου να διευκολυνθεί ο εμβολιασμός των μαθητών.

### **6.4 Βοηθητικό Προσωπικό**

Η υπεύθυνη καθαριότητας οφείλει να βρίσκεται στο σχολείο στο καθορισμένο ωράριό της και να ασκεί σχολαστικά τα καθήκοντά της.

## Κεφάλαιο 2ο : Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός έλεγχος

### 2.1 Συμπεριφορά μαθητών

Οι μαθητές:

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με την στάση τους προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν, ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
  1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
  2. Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
  3. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

### 2.2 Παιδαγωγικός έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να

γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

### **2.3 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο**

Ένας από τους κυριότερους στόχους του Νηπιαγωγείου είναι να βοηθηθούν οι μαθητές να αναπτύξουν τις απαραίτητες κοινωνικές δεξιότητες, προκειμένου να είναι σε θέση να συνεργάζονται μεταξύ τους και να συνυπάρχουν αρμονικά. Μέσα από την εργασία σε μικρές ομάδες μαθαίνουν να δρουν συλλογικά, να σέβονται ο ένας τον άλλον, να αλληλοβοηθούνται, να μοιράζονται, να διαχειρίζονται με πιο αποτελεσματικό τρόπο τη ματαίωση και την αναμονή. Επιπλέον, μέσα από κατάλληλα διαμορφωμένες δραστηριότητες, αποκτούν δεξιότητες επικοινωνίας, μαθαίνουν να επιχειρηματολογούν και να στηρίζουν την άποψή τους. Ασκούνται στο να περιμένουν τη σειρά τους για να πάρουν το λόγο, να διηγούνται μια ιστορία, να περιγράφουν εικόνες. Ενισχύεται η αξία της φιλίας, της αποδοχής της κατανόησης, της ενσυναίσθησης. Από την αρχή της χρονιάς, με αφορμή συζητήσεις που ξεκινούν από διάφορα περιστατικά, η νηπιαγωγός προτείνει στους μαθητές να σκεφτούν και να αποφασίσουν με ποιο τρόπο θα είναι πιο αποτελεσματικό και λειτουργικό το παιχνίδι τους για να μπορούν να είναι όλοι ευχαριστημένοι. Τα νήπια εκφράζουν τις σκέψεις τους και οδηγούνται στη συνδημιουργία των κανόνων της τάξης. Είναι καλό να εμπλέκονται οι μαθητές στη δημιουργία των κανόνων, έτσι ώστε να νιώθουν συνυπεύθυνοι για την τήρησή τους. Οι κανόνες καταγράφονται, οι μαθητές υπογράφουν και δημιουργείται το συμβόλαιο της τάξης. Η ενεργός εμπλοκή των μαθητών στη δημιουργία των κανόνων και του συμβολαίου της τάξης βοηθά στην ανάπτυξη υγιών διαπροσωπικών σχέσεων και των κοινωνικών δεξιοτήτων.

## **Κεφάλαιο 3 Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

### **3.1. Πρόληψη και διαχείριση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο αμοιβαίος σεβασμός και η συνεργατικότητα αποτελούν παραμέτρους ανάπτυξης θετικού σχολικού κλίματος, το οποίο αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού

και σχολικού εκφοβισμού (ΦΕΚ 491/τ. Β'/09-02-2021). Για την πρόληψη και διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού θα αναπτύξουμε ένα σύνολο μέτρων και πρακτικών που θα προστατεύσουν αποτελεσματικά τα μέλη της σχολικής μας κοινότητας (μαθητές, εκπαιδευτικούς, γονείς).

### **3.2 Μέτρα πρόληψης για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

#### **1. Επίβλεψη σχολικών χώρων**

Ουσιαστική και αποτελεσματική εποπτεία των μαθητών/τριών κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου και ιδιαίτερα κατά τα διαλείμματα, ιδίως στους χώρους όπου είναι πιθανό να συμβούν περιστατικά σχολικού εκφοβισμού από μαθητές, όπως οι τουαλέτες.

#### **2. Αξιοποίηση του αναλυτικού προγράμματος**

Υλοποίηση θεματικών προσεγγίσεων και σχεδίων εργασίας και καινοτόμων προγραμμάτων με στόχο την αναγνώριση, την αποδοχή και το σεβασμό της διαφορετικότητας και της διαπολιτισμικότητας από τους μαθητές μας.

#### **3. Επιμόρφωση και κατάρτιση του εκπαιδευτικού προσωπικού του σχολείου μας**

Οργάνωση επιμορφωτικής συνάντησης-ημερίδας για τους εκπαιδευτικούς του σχολείου μας με στόχο την αναγνώριση και την αποτελεσματική διαχείριση περιστατικών σχολικής βίας και εκφοβισμού. Η επιμόρφωση των εκπαιδευτικών οργανώνεται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου μας.

#### **4. Συνεργασία μεταξύ σχολείου, εκπαιδευτικών και γονέων.**

Ενημέρωση των γονέων για την πολιτική του σχολείου μας για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού με στόχο να υποστηρίξουν αυτή την προσπάθεια μας μέσω της συνεργασίας και της συμμετοχής τους σε δράσεις και προγράμματα που θα υλοποιήσουμε για την πρόληψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου αυτού.

#### **5. Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για το φαινόμενο της σχολικής βίας και του εκφοβισμού**

Επιμορφωτικές συναντήσεις με τους γονείς για ευαισθητοποίησή τους σχετικά με το φαινόμενο του σχολικού εκφοβισμού, προκειμένου να είναι προϊδεασμένοι ώστε να ανιχνεύσουν συμπτώματα εάν τυχόν εμπλακούν με κάποιο τρόπο τα παιδιά τους σε τέτοια περιστατικά. Η

οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου.

### **3.3 Μέτρα διαχείρισης και αντιμετώπισης του φαινομένου της σχολικής βίας και του εκφοβισμού:**

#### 1. Παρεμβάσεις σε μαθητές –«Θύτης», «Θύμα» και «μαθητές-θεατές»

Στο πλαίσιο της διαχείρισης, της αντιμετώπισης και της θεραπείας η υπεύθυνη νηπιαγωγός της τάξης θα συζητήσει : α) το περιστατικό με το «θύμα», β) με το «θύτη» και γ) με τους μαθητές – θεατές. Στη συνέχεια θα ενημερωθεί ο/η Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου και με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων θα υπάρξουν άμεσες συνέπειες για το «θύτη» . Θα ενημερωθούν άμεσα και οι γονείς.

#### 2. Προγράμματα παρέμβασης σε ομάδες-στόχο

Για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση ενός περιστατικού σχολικής βίας και εκφοβισμού θα παρέμβουμε με την υλοποίηση προγραμμάτων που θα στοχεύουν στην αντιμετώπιση, διαχείριση ή και θεραπεία συγκεκριμένων προβλημάτων ή θεμάτων των εμπλεκόμενων μαθητών/τριών στο συγκεκριμένο περιστατικό, είτε ως «θύματα» είτε ως «θύτες». Οι παρεμβάσεις αυτές περιέχουν εκπαίδευση στα ανθρώπινα δικαιώματα και στην ανάπτυξη κοινωνικών δεξιοτήτων, στη διαχείριση του θυμού, εκπαίδευση σε τεχνικές χαλάρωσης, σε τεχνικές αυτοπροστασίας και διαχείρισης της βίας και του εκφοβισμού κ.λπ.. Ενδεικτικά προγράμματα που έχουμε εντάξει για την συγκεκριμένη παρέμβαση είναι: «Βήματα για τη Ζωή»: Πρόγραμμα ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων για το Νηπιαγωγείο. Επεξεργασία σχετικών βιβλίων, τραγουδιών π.χ «Τα μπαλόνια της φιλίας» «Η Μόνα σε καινούριο σχολείο» κ.λ.π..

#### 3. Παρεμβάσεις σε μαθητές –θεατές

Σε περίπτωση περιστατικού σχολικής βίας εκτός από τους εμπλεκόμενους μαθητές είτε ως «θύτης» είτε ως «θύμα» εμπλέκονται και οι μαθητές που «βλέπουν» το περιστατικό. Θα οργανώσουμε και θα υλοποιήσουμε παρεμβάσεις που θα έχουν ως στόχο την ευαισθητοποίηση των μαθητών-θεατών στις επιπτώσεις της σχολικής βίας και του εκφοβισμού στους εμπλεκόμενους και στον ρόλο τους στην αποτροπή εκδήλωσης τέτοιων περιστατικών . Παραδείγματα τέτοιων παρεμβάσεων είναι τα θεατρικά έργα α) “Η Ιστορία του Βίκτωρα και της Μαρίας” και β) “Η Φάρμα του Διαδικτύου”, καθώς στο πλαίσιο αυτών των παρεμβάσεων, οι μαθητές και οι εκπαιδευτικοί θα συμμετέχουν σε ανοικτό διάλογο σχετικά με την οπτική των

μαθητών-θεατών σε περιστατικά σχολικής βίας και αποτελεσματικούς τρόπους για την ενδυνάμωση του ρόλου των μαθητών-θεατών στην αποτροπή εκδήλωσης περιστατικών βίας.

4.Συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογενειών των εμπλεκόμενων μαθητών σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού

Συναντήσεις και ανάπτυξη συνεργασίας μεταξύ του σχολείου και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών που εμπλέκονται σε περιστατικά σχολικής βίας και εκφοβισμού με σκοπό:

- α) την άμεση ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων .
- β) την ανταλλαγή απόψεων και ιδεών σχετικά με τη διαχείριση των περιστατικών.
- γ) αν χρειαστεί, την ψυχοκοινωνική υποστήριξη αυτών. Η οργάνωση και η υλοποίηση επιμορφωτικών δράσεων θα γίνονται σε συνεργασία με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών.

### **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλλουν αναφορές.

Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο **Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού** με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό.

Σε κάθε Διεύθυνση Εκπαίδευσης συνιστάται τετραμελής «Ομάδα Δράσης για την Πρόληψη και Αντιμετώπιση της Ενδοσχολικής Βίας και του Εκφοβισμού» η οποία αποτελείται από: α) τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, ο οποίος αναπληρώνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, β) έναν (1) Σύμβουλο Εκπαίδευσης, με τον αναπληρωτή του, γ) έναν (1) ψυχολόγο σχολικής μονάδας ή Κέντρου Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης (ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ.) της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του και δ) έναν (1) κοινωνικό λειτουργό σχολικής μονάδας ή ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τον αναπληρωτή του.

Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177).

## **Κεφάλαιο 4<sup>ο</sup>: Νέα ψηφιακά εργαλεία**

### **1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

### **2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Παρέχεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη-κηδεμόνα ένα ζωντανό και μόνιμο διάλογο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

## **Κεφάλαιο 5ο : Σχολικές εκδηλώσεις – Δραστηριότητες**

### **5.1 Σχολικές εκδηλώσεις**

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους. Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται: α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές

εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή. Επίσης γίνεται μία Χριστουγεννιάτικη γιορτή, λίγο πριν τις διακοπές των Χριστουγέννων και μία Καλοκαιρινή γιορτή πριν τη λήξη του διδακτικού έτους.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων κάθε σχολικής μονάδας καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο ( π.χ. στις εθνικές γιορτές ορίζεται η ώρα έναρξης και η διάρκεια της γιορτής και δε λειτουργεί το ολόημερο). Οι σχολικές γιορτές εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου (π.χ. λήξης σχολικού έτους) καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην αποτελεσματική πραγμάτωση του σχολικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές απουσιάζουν από αυτές μόνο αν έχουν σοβαρό λόγο. Η συμπεριφορά και οι υποχρεώσεις των μαθητών κατά τη διάρκεια τους είναι ανάλογη με το υπόλοιπο σχολικό πρόγραμμα.

## **5.2 Εκπαιδευτικές δραστηριότητες**

Εκπαιδευτικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς ( επισκέψεις σε Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Μουσεία, Βιβλιοθήκες, επισκέψεις επιστημόνων, συγγραφέων στο σχολείο, εκπαιδευτικές εκδρομές, αθλητικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες). Οι εκπαιδευτικές δράσεις αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στο «άνοιγμα» του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. Σε περίπτωση διδακτικής επίσκεψης τηρείται το ημερήσιο σχολικό διδακτικό ωράριο, ενώ θα υπάρχει έγκαιρη ενημέρωση, προς τους γονείς και γραπτή έγκρισή τους. Σε ημέρα γιορτής το ωράριο διαμορφώνεται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

### 5.3 Καινοτόμα προγράμματα – Εκπαιδευτικά προγράμματα

Τα εκπαιδευτικά προγράμματα είναι καινοτόμες δράσεις που προσφέρουν μια διαφορετική προσέγγιση της γνώσης. Συνοδεύονται με νέες εναλλακτικές διδακτικές μεθόδους και φιλοσοφία και προάγουν το γενικό σκοπό της εκπαίδευσης (Ν.1566 ) που κινείται στο σχήμα: Γνώσεις – Δεξιότητες- Στάσεις – Αξίες – Συμπεριφορές. · Βασικός στόχος είναι η «αλλαγή στάσης και συμπεριφοράς των μαθητών, η ενίσχυση της υπευθυνότητας, της αυτοπεποίθησης, της προσωπικότητας και της ικανότητας του μαθητή για την υιοθέτηση θετικών τρόπων και στάσεων ζωής». Στους στόχους που αφορούν άμεσα τους μαθητές μπορούμε να προσθέσουμε την ανάπτυξη δεξιοτήτων, την κοινωνικοποίηση και δραστηριοποίησή τους με την ανάληψη πρωτοβουλίας ώστε να οδηγηθούν στην αυτοπραγμάτωση και την παραγωγή γνώσης. Προάγουν σε μεγάλο βαθμό τη βιωματική- εμπειρική μάθηση (learning by doing) με προσομοιώσεις, παιχνίδια ρόλων, αφηγηματικές ανασυνθέσεις, χρήση εποπτικών μέσων, επισκέψεις, κατασκευές κ.ά.. Η τάξη μετατρέπεται σε βιωματικό εργαστήριο όπου οι μαθητές εμπλέκονται άμεσα στο θέμα που μελετούν, απελευθερώνοντας τη δημιουργικότητά τους, διότι, όπως λέει ο Dewey, «μόνο ό,τι δέχεσαι με τη ψυχή σου, αυτό μόνο μαθαίνεις και αυτό ενσωματώνεις στη ζωή σου και το χαρακτήρα σου».

Από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής στο ΕΩΠ εντάσσονται δύο καινοτόμα εκπαιδευτικά προγραμμάτων:

α) εισαγωγή στα Εργαστήρια Δεξιοτήτων με στόχο την ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών και τη διάπλάσή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, εισάγουν καινοτομίες στο κοινωνικό πλαίσιο μάθησης και επιδιώκουν την καλλιέργεια της αυτό-ρύθμισης στη μάθηση, της συνεργασίας και της αυτοβελτίωσης και β) εισαγωγή της Αγγλικής γλώσσας μέσα από δημιουργικές δραστηριότητες βιωματικού χαρακτήρα. Σκοπός της ενσωμάτωσης της Αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του Νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

### 5.4 Ονομαστικές εορτές – γενέθλια

Οι γιορτές ως κοινωνικο-πολιτισμικές πράξεις προσφέρουν ευκαιρίες για βιωματική μάθηση του κοινωνικού, θρησκευτικού και ιστορικού πλαισίου της κοινωνίας στην οποία ζουν οι μαθητές. Κάθε γιορτή έχει ως αποτέλεσμα την επίτευξη παιδαγωγικών στόχων που αφορούν στην ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών. Γι' αυτό το λόγο, κατέχουν σημαντική θέση στη ζωή και στο καθημερινό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου. Η ενίσχυση και επέκταση των μαθησιακών εμπειριών των παιδιών στο οικογενειακό περιβάλλον, μέσα από οργανωμένες διαδικασίες συνεργασίας σχολείου-οικογένειας συμβάλλουν στην πιστοποίηση κοινής ευθύνης στη μάθηση

των παιδιών, στην προώθηση της ολιστικής ανάπτυξης της προσωπικότητάς τους, στη διαμόρφωση θετικής αυτοαντίληψης, στη βελτίωση των διαπροσωπικών τους σχέσεων.

Οι εκδηλώσεις, για ονομαστικές εορτές και γενέθλια γίνονται μετά το πρόγευμα. Με απόφαση του Σ.Δ. και σε συνεννόηση με τους γονείς τα παιδιά που γιορτάζουν μπορούν να φέρνουν για τους συμμαθητές τους ατομικές συσκευασίες με κεράσματα που θα μοιράζονται κατά την ώρα της αποχώρησης από το νηπιαγωγείο για αποφυγή αλλεργικών αντιδράσεων.

## **Κεφάλαιο 6ο : Συνεργασία Σχολείου – Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **6.1 Η σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου – οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό. Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

### **6.2 Πρακτικές επικοινωνίας και ενημέρωσης σχολείου – γονέων/ κηδεμόνων**

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

1. Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
2. Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών (κάθε πρώτη Παρασκευή του μήνα από τις 12.15 έως τις 13.00).
3. Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
4. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους. Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα

ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι. Εκπρόσωποι των Συλλόγων Γονέων καθώς και εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου.

Σε περίπτωση διαζευγμένων ή σε διάσταση γονέων/κηδεμόνων ισχύουν τα αναγραφόμενα στη με Αρ. Πρωτ. Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2024 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Οδηγίες σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις ασκούντων τη γονική μέριμνα ή την επιμέλεια ανήλικων μαθητών/μαθητριών» και στη με Αρ. Πρωτ. Φ.7/517/127893/Γ1/13-10-2010 Εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα: «Δικαιώματα των παιδιών μαθητών στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση των οποίων οι γονείς βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι και ο ένας από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια».

### **6.3 Υποχρεώσεις γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς και οι κηδεμόνες οφείλουν να:

- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Είναι υποχρεωμένοι να κάνουν γνωστά στην Προϊσταμένη του Σχολείου την πραγματική διεύθυνση κατοικίας του μαθητή, την ηλεκτρονική διεύθυνση και τα τηλέφωνα στα οποία θα μπορεί το σχολείο να επικοινωνεί μαζί τους. Σε κάθε περίπτωση αλλαγής ενός από τα παραπάνω στοιχεία ο γονέας είναι υποχρεωμένος να το δηλώσει άμεσα στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που ο ένας από τους δύο γονείς του μαθητή δεν έχει την κηδεμονία του, οφείλει να ενημερώσει άμεσα το σχολείο.

#### **6.4 Συνεργασία σχολείου – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων**

Η συνεργασία μεταξύ του Σχολείου και του Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων αποτελεί σημαντική πτυχή για την ομαλή λειτουργία του σχολείου. Ωστόσο, δεν υφίσταται ακόμη Σύλλογος Γονέων /Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο Κερασώνα που να είναι νόμιμα συστημένος με απόφαση Πρωτοδικείου και το Δ.Σ. του να έχει προκύψει από εκλογικές διαδικασίες μετά από Γενική Συνέλευση. Έχει ιδιαίτερη σημασία η επίτευξη θετικών σχέσεων μεταξύ σχολείου και οικογένειας και η δημιουργία κλίματος συνέπειας, υπευθυνότητας, αμοιβαίας εμπιστοσύνης. Η αμφίδρομη επικοινωνία συμβάλλει στην από κοινού επίλυση των προβλημάτων και την από κοινού λήψη αποφάσεων με απώτερο σκοπό την επιτυχία των μαθητών και τη βελτίωση του σχολικού περιβάλλοντος.

#### **6.5 Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο Κερασώνα**

Σε συνεργασία με το 1/θ Δημοτικό Σχολείο Κερασώνα πραγματοποιούμε δράσεις, επισκέψεις και γιορτές που έχουν βιωματικό και διαθεματικό χαρακτήρα και αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών τόσο του Νηπιαγωγείου όσο και του Δημοτικού Σχολείου, καθώς και στην ανάπτυξη των κοινωνικών δεξιοτήτων όλων των μαθητών. Για την ομαλή μετάβαση των νηπίων στο Δημοτικό Σχολείο, λαμβάνουμε υπόψη μας ότι η συνέχεια στη μάθηση επέρχεται μέσα από αναπτυξιακά κατάλληλα προγράμματα συνεργασίας και κοινής εργασίας για παιδιά Νηπιαγωγείου και της πρώτης τάξης του Δημοτικού. Ειδικά την τρέχουσα σχολική χρονιά εκπονούμε κοινές δράσεις με τις εκπαιδευτικούς και τους/τις μαθητές/τριες του Δημοτικού Σχολείου Κερασώνα στα πλαίσια των σχεδίων δράσης του Συλλογικού

Προγραμματισμού του σχολείου μας, οι οποίες στοχεύουν στην ομαλή μετάβαση των νηπίων από το Νηπιαγωγείο προς το Δημοτικό Σχολείο και την καλλιέργεια κλίματος αποδοχής, σεβασμού, συνεργασίας ανάμεσα στους μαθητές/τριες και των δύο σχολικών μονάδων.

## **6.6 Συνεργασία με φορείς**

Συνεργαζόμαστε με την Κοινότητα και με φορείς του Δήμου μας για την υλοποίηση των δράσεων και των επισκέψεών μας. Συμμετέχουμε σε ημερίδες επιμορφωτικές και ενημερωτικές που διοργανώνουν οι Σύμβουλοι Α/θμιας Εκπαίδευσης, καθώς και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Πρέβεζας.

## **6.7 Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε Σχολική Μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## **6.8 Η σημασία της συνέργειας όλων**

Ένα «ανοιχτό» στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, Εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης, προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

## **Κεφάλαιο 7ο : Ποιότητα του σχολικού χώρου**

### **7.1 Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

### **7.2 Καινοτόμες πρακτικές για τη διασφάλιση της ποιότητας του σχολικού χώρου**

- α) Θέσπιση κανόνων για την προστασία και τη φροντίδα του σχολικού χώρου,
- β) Υιοθέτηση από όλους αποδεκτών τρόπων χρήσης των αντικειμένων και των υλικών του σχολείου,
- γ) Βιωματικές δράσεις με στόχο την προώθηση της εκπαίδευσης για την αειφορία και την ενσωμάτωση αξιών της αειφορίας στη ζωή των μαθητών/τριών μας,
- δ) Συνεργασία με τους γονείς με στόχο τη βελτίωση του σχολικού μας χώρου και την ανάπτυξη δράσεων που θα εισάγουν αειφόρες πρακτικές στο σχολείο μας και θα συμβάλλουν στην απόκτηση δεξιοτήτων ζωής των μαθητών/τριών μας.
- ε) Συνεργασία με αρμόδιους φορείς της εκπαιδευτικής κοινότητας και με την τοπική κοινότητα με στόχο το μετασχηματισμό του σχολείου μας σε ένα σχολείο που θα στηρίζει και θα προωθεί τις πρακτικές της αειφορίας.
- στ) Συνεργασία με το Δήμο Ζηρού με στόχο τη βελτίωση της υλικοτεχνικής υποδομής, της συντήρησης του κτιρίου και την αποκατάσταση ζημιών που προκαλούνται από διάφορες αιτίες, ώστε να υπάρχει συνεχής βελτίωση και αναβάθμιση σε θέματα υγιεινής, ασφάλειας και πρόληψης ατυχημάτων στο σχολικό χώρο.

## **Κεφάλαιο 8ο : Η Διεύθυνση του σχολείου και το διδακτικό προσωπικό**

### **8.1 Η Διεύθυνση του Σχολείου**

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού (υποστηρικτικού) κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας και θα πρέπει να διακατέχεται από πνεύμα δικαιοσύνης.
- Συνεργάζεται με τους γονείς και το Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων σε τακτική βάση, φροντίζοντας να συγκαλεί κανονικά τις συνεδριάσεις των συλλογικών οργάνων.

## 8.2 Διδακτικό προσωπικό

Οι εκπαιδευτικοί:

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής . Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.

- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους. Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Αναεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.
- Δεν πρέπει να χρησιμοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και να σέβονται την υπ' αριθ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες».

## **Κεφάλαιο 9ο : Μέτρα πρόληψης και αντιμετώπισης έκτακτων αναγκών**

### **9.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών :**

Για την αντιμετώπιση και διαχείριση έκτακτων αναγκών που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους, με την έναρξη της σχολικής χρονιάς η Προϊσταμένη και ο σύλλογος διδασκόντων, σχεδιάζουν και αποφασίζουν τα απαραίτητα μέτρα:

2.1 Σύνταξη και επικαιροποίηση Μνημονίου Έκτακτων Αναγκών: Το μνημόνιο αυτό περιλαμβάνει ένα σύνολο ενεργειών των εκπαιδευτικών και των μαθητών, για τη διαχείριση και την αντιμετώπιση μίας έκτακτης ανάγκης.

2.2 Εφαρμογή Υγειονομικών διατάξεων, όπου δίνεται έμφαση στη διασφάλιση των συστημάτων ύδρευσης, αποχέτευσης, καθαριότητας χώρων και διαχείριση απορριμμάτων, ώστε να αποφεύγεται η δημιουργία ανθυγιεινών εστιών και να προστατεύεται η υγεία μαθητών και διδακτικού προσωπικού.

## **Κεφάλαιο 10ο : Άλλα θέματα λειτουργίας του σχολείου**

1. Σχολικός ιστότοπος:

<https://blogs.sch.gr/members/nipkerpre/>

2. Μέσα επικοινωνίας με το σχολείο (Τηλέφωνο, e mail, ταχυδρομική διεύθυνση)  
Νηπιαγωγείο Κερασώνα  
Κερασώνας, Δήμου Ζηρού, Τ.Κ.: 48200  
Τηλ.: 2683051987  
email: [mail@nip-keras.pre.sch.gr](mailto:mail@nip-keras.pre.sch.gr)

### **Κεφάλαιο 11ο : Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας – Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του**

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στο διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

**ΠΗΓΕΣ:**

1. Προεδρικό Διάταγμα 79/2017 - ΦΕΚ 109/Α/1-8-2017 (Οργάνωση και λειτουργία Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων)
2. ΙΕΠ : Ενδεικτικός Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
3. Οδηγός Νηπιαγωγού
4. Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025
5. Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, Τεύχος Β΄, 1346/Δ1/10-02-2024