

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

**Νηπιαγωγείου  
Κεραμειών Κεφαλονιάς**

**Σχολικό Έτος 2020-2021**

# Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας

## Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς

Σελίδες

<b>Πίνακας Περιεχομένων:</b> .....	<b>1</b>
1. Εισαγωγή :.....	<b>2</b>
2. Σκοπός του νηπιαγωγείου :.....	<b>2</b>
3. Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου :.....	<b>5</b>
4. Οι εκπαιδευτικοί- Σύλλογος Διδασκόντων :.....	<b>8</b>
5. Πλαίσιο επικοινωνίας με γονείς /κηδεμόνες :.....	<b>11</b>
6. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα και κανονιστικό πλαίσιο :.....	<b>12</b>
7. Πρόγραμμα νηπιαγωγείου :.....	<b>20</b>
8. Πολιτική άμυνα :.....	<b>24</b>
9. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID- 19 :.....	<b>24</b>
10. Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη) :.....	<b>26</b>
11. Υποστηρικτικές δομές :.....	<b>27</b>
12. Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο :.....	<b>27</b>

# 1.Εισαγωγή

Με τον όρο **"Εσωτερικός κανονισμός λειτουργίας Νηπιαγωγείου"** εννοούμε το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου μας, ο οποίος είναι πλήρως εναρμονισμένος με την ισχύουσα νομοθεσία για τη λειτουργία του σχολείου.

## 1.Σκοπός του νηπιαγωγείου

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη ανάπτυξη των μαθητών σε όλους τους τομείς (κοινωνικό, συναισθηματικό, νοητικό, κινητικό κλπ). **Μέσα από ένα κατάλληλα διαμορφωμένο και ασφαλές περιβάλλον, πλούσιο σε ερεθίσματα και ευκαιρίες, οι μαθητές αναπτύσσουν δεξιότητες, έχουν ευκαιρίες να κοινωνικοποιηθούν μέσα από την αλληλεπίδραση με συνομήλικους, να κατακτήσουν γνώσεις, να αναπτυχθούν και να τεθούν οι βάσεις ώστε να εξελιχθούν σε όλα τα επίπεδα.** Οι μαθητές στο νηπιαγωγείο σταδιακά καλλιεργούν συμβολικές λειτουργίες που συμβάλλουν στη κατανόηση του κόσμου. Μέσα από το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου ενθαρρύνονται να εκφράζουν και να ελέγχουν τα συναισθήματά τους, καλλιεργούν τη κριτική τους σκέψη, παίρνουν πρωτοβουλίες, γίνονται πιο δημιουργικά, μαθαίνουν πώς να μαθαίνουν και προετοιμάζονται κατάλληλα ώστε να γίνουν ενεργοί πολίτες σε μια δημοκρατική κοινωνία. Μέσα από την αλληλεπίδραση με το περιβάλλον του σχολείου εμπεδώνουν και εσωτερικεύουν αξίες πολύτιμες όπως ο σεβασμός, η ευγένεια, η αποδοχή της διαφορετικότητας, αποκτούν αυτογνωσία, αλλά και αυτοεκτίμηση και ολοκληρώνονται σαν προσωπικότητες.

«Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι να βοηθήσει τα νήπια να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στα πλαίσια που ορίζει ο ευρύτερος σκοπός της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Ειδικότερα το νηπιαγωγείο βοηθεί τα νήπια: α) να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους και να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές. β) να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους από το φυσικό και κοινωνικό περιβάλλον και να αποκτούν την ικανότητα να διακρίνουν τις σχέσεις και αλληλεπιδράσεις που υπάρχουν μέσα σε αυτό. γ) να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα στους τομείς της γλώσσας, των μαθηματικών και της αισθητικής, δ) να προχωρούν στη δημιουργία διαπροσωπικών σχέσεων, που θα τα βοηθούν στη βαθμιαία και αρμονική ένταξή τους στην κοινωνική ζωή και ε) να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες ελεύθερα και αβίαστα και, μέσα στο πλαίσιο του οργανωμένου περιβάλλοντος, να εθίζονται στην αμφίδρομη σχέση ατόμου και ομάδας.» (Ν. 1566/85, αρ.3)

### **Φοίτηση στο Νηπιαγωγείο**

**Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική.** Η φοίτηση όσων νηπίων την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών και όσων νηπίων συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών , είναι υποχρεωτική σε όλη τη χώρα. [παρ.3, άρθρο 33 του ν. 4521/2018 (Α' 38)].

Συγκεκριμένα στο Νομό Κεφαλληνίας η **δίχρονη υποχρεωτική προσχολική εκπαίδευση** ισχύει από το σχ. έτος 2018-2019.

### **Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο**

(βάσει του Φ.6/55114/Δ1, ΦΕΚ 1767/τ.β'/8-5-2020)

1. Οι εγγραφές στα δημόσια νηπιαγωγεία γενικής παιδείας, για το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (gov.gr) με υποβολή ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής. Την ηλεκτρονική αίτηση υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων για το νηπιαγωγείο που ανήκουν, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους και

**σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του νηπιαγωγείου και εντός της προθεσμίας εγγραφών.**

2. Στη διαδικασία της ηλεκτρονικής υποβολής και εξέτασης των αιτήσεων εγγραφής εμπλέκονται: α) οι γονείς/ κηδεμόνες των νηπίων/προνηπίων που εγγράφονται για πρώτη φορά στο νηπιαγωγείο, β) οι Διευθυντές/ντριες ή Προϊστάμενοι/νες των δημόσιων νηπιαγωγείων γενικής παιδείας, γ) οι Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

**3. Στο νηπιαγωγείο εγγράφονται υποχρεωτικά δύο (2) ηλικίες νηπίων.** Η πρώτη ηλικία (νήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία πέντε (5) ετών. Η δεύτερη ηλικία (προνήπια) περιλαμβάνει τα νήπια, τα οποία στις 31 Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών.

4. Ο μέγιστος αριθμός νηπίων ανά τμήμα είναι τα είκοσι πέντε (25) νήπια-προνήπια.

5. **α) Από την 1η έως τις 20 Μαΐου** του προηγούμενου της εγγραφής σχολικού έτους οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν **ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής** στο νηπιαγωγείο που ανήκουν σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας, αναρτώντας σε ψηφιακό αρχείο:

**αα) έγγραφο από το οποίο αποδεικνύεται η διεύθυνση κατοικίας,**

Στη συνέχεια οφείλουν να προσκομίσουν στο νηπιαγωγείο εγγραφής:

**ββ) το Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή**

**γγ) το βιβλιάριο υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.**

Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/ κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός

σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.

**β)** Ο Διευθυντής/Προϊστάμενος του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων.

### **Σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς**

**ΑΔΑ: ΩΞΩΕ46ΜΤΛΗ-ΛΗΕ, Αρ. πρωτ. 1109/10-4-2020**

Κοινότητες:

1. Κεραμειών
2. Περατάτων (χωριά Περατάτα, Τραυλιάτα, Κάστρο, Μαζαρακάτα)
3. Καραβάδου

Και το χωριό Δοριζάτα.

## **2.Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου**

Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς είναι η εκπαιδευτικός Γιαννάκη Αικατερίνη, η οποία υπηρετεί στο νηπιαγωγείο από το Σεπτέμβριο του 2009 ως νηπιαγωγός και εκτελεί χρέη Προϊσταμένης από τον Οκτώβριο του 2018.

### **Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού**

(άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85)

1. Καθοδηγεί τη σχολική κοινότητα να θέσει υψηλούς στόχους και να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις για την επίτευξή τους για ένα σχολείο δημοκρατικό και ανοικτό στην κοινωνία.
2. Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους, και ιδιαίτερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα και οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
3. Φροντίζει ώστε το σχολείο να γίνει στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά και επιστημονικά.
4. Διευθύνει τους εκπαιδευτικούς και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί και ενισχύει την συνοχή του Συλλόγου Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα σ' αυτούς.
5. Ελέγχει την πορεία των εργασιών και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.

6. Συνεργάζεται με τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών (ΣΕΕ), τα Στελέχη της Διοίκησης, τους εκπαιδευτικούς, καθώς και τους μαθητές και τους γονείς για την από κοινού επίτευξη των εκπαιδευτικών στόχων.
7. Ενθαρρύνει το διδακτικό προσωπικό να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες οι οποίες συμβάλλουν στη διαπαιδαγώγηση ελεύθερων, υπεύθυνων, δημοκρατικών και ευαισθητοποιημένων πολιτών.
8. Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τους τρίτους.
9. Είναι υπεύθυνη για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και το συντονισμό της σχολικής ζωής.
10. Εφαρμόζει τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, είναι υπεύθυνος για την τήρησή τους και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
11. Προωθεί, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων, το Διευθυντή Εκπαίδευσης ή Προϊστάμενο Γραφείου και τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου, Ολοήμερου σχολείου και των λοιπών εκπαιδευτικών καινοτομιών και έχει την ευθύνη για την οργάνωση και τη λειτουργία αυτών.
12. Εφαρμόζει τις ισχύουσες διατάξεις για την υποχρεωτική φοίτηση των μαθητών στο σχολείο.
13. Ενημερώνει το διδακτικό προσωπικό, τους γονείς και τους μαθητές, για την εκπαιδευτική πολιτική, τους στόχους και το έργο του σχολείου.
14. Έχει την παιδαγωγική ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο και για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
15. Ενημερώνει τους νεοδιόριστους και τους αναπληρωτές εκπαιδευτικούς σχετικά με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις και τους χορηγεί αντίγραφα των βασικών νόμων, αποφάσεων και εγκυκλίων σχετικών με την εκπαίδευση.
16. Φροντίζει για τη λήψη κάθε μέτρου το οποίο συμβάλλει στην καλύτερη λειτουργία του σχολείου.
17. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες έχει την ευθύνη της σύνταξης του ωρολογίου προγράμματος του σχολείου με γνώμονα την αποδοτική λειτουργία του.
18. Ενημερώνει το Σύλλογο των Διδασκόντων για το έργο της σχολικής επιτροπής. Μεριμνά μαζί με το Σύλλογο των Διδασκόντων για τη συντήρηση και λειτουργία των σχολικών εγκαταστάσεων καθώς και την προμήθεια των απαραίτητων εποπτικών μέσων διδασκαλίας
19. Είναι υπεύθυνη, μαζί με τους εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του διδακτηρίου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των.
20. Συντελεί στη διαμόρφωση συνθηκών φιλικού παιδαγωγικού κλίματος μεταξύ μαθητών και διδασκόντων.
21. Σε συνεργασία με τους διδάσκοντες καταρτίζει το πρόγραμμα ενημέρωσης των γονέων.
22. Ενημερώνεται για τους λόγους απουσίας του διδακτικού προσωπικού από το σχολείο και από τις συνεδριάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων και ενεργεί σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, όταν συντρέχει λόγος.
23. Είναι υπεύθυνη για την κάλυψη του υποχρεωτικού ωραρίου εβδομαδιαίας διδασκαλίας από όλους τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση αντικειμενικής

αδυναμίας για τη συμπλήρωση αυτή ενημερώνει άμεσα τον Προϊστάμενο Γραφείου ή το Διευθυντή Εκπαίδευσης.

24.Πρωθυεί τα επιμορφωτικά προγράμματα που γίνονται για το διδακτικό προσωπικό και συμμετέχει σ' αυτά.

25.Συγκροτεί τον αριθμό των τμημάτων κάθε τάξης, όπως η νομοθεσία προβλέπει, και κατανέμει τους μαθητές στα τμήματα, με βάση τη νομοθεσία και σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής, χωρίς κοινωνικούς αποκλεισμούς.

26.Υπογράφει τους τίτλους σπουδών ως υπεύθυνη και συνυπογράφουν ως συνυπεύθυνοι οι εκπαιδευτικοί.

29.Διενεργεί και ανανεώνει τις εγγραφές των μαθητών από τάξη σε τάξη. Εφαρμόζει τις διαδικασίες που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις για την εγγραφή μαθητών αδήλωτων στα μητρώα ή δημοτολόγια. Εγκρίνει τις μετεγγραφές των μαθητών, όπως προβλέπεται και έχει την ευθύνη για τη φύλαξη των στοιχείων εγγραφής στο αρχείο του σχολείου.

30.Εφαρμόζει και εξασφαλίζει όλες τις προϋποθέσεις για την τήρηση των πρωτοκόλλων διαχείρισης κρίσεων, έκτατων αναγκών και συνθηκών όπως σεισμός, COVID-19 κλπ.

## **Όραμα Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και συμμετοχή σε προγράμματα.**

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός δημιουργεί με τις κατάλληλες ενέργειες, κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και συνοχής του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζοντας όλα τα θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του. Προτεραιότητα και αφετηρία αποτελεί η δημοκρατική διευθέτηση και διαχείριση όλων των ζητημάτων που αφορούν διοικητικά και παιδαγωγικά το Νηπιαγωγείο. Συνδυαστικά με το ειλικρινές ενδιαφέρον και την θετική διάθεση διασφαλίζει τα μεγαλύτερα δυνατά οφέλη στο σχολείο συνολικά. Μεγάλη σημασία δίνεται στο άνοιγμα του σχολείου στην κοινωνία η οποία διασφαλίζεται μέσω της άρτιας συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων (εκπαιδευτικοί, γονείς/κηδεμόνες, τοπική κοινότητα και ευρύτερο κοινωνικό σύνολο).

Για την μεγαλύτερη δυνατή επάρκεια και αποδοτικότερη υπηρετήση της θέσης αυτής, η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός φροντίζει να ενημερώνεται και να επιμορφώνεται σε θέματα που αφορούν τόσο τη λειτουργία του Νηπιαγωγείου, όσο και σχετικά με σύγχρονες και καινοτόμους μεθόδους παιδαγωγικές και διοικητικές, ώστε να παρέχει



τα μέγιστα προς όφελος της σχολικής μονάδας και της σχολικής κοινότητας γενικότερα.

Ενδεικτικά αναφέρουμε συμμετοχή στο πρόγραμμα Επιμόρφωσης Β' Επιπέδου ΤΠΕ, συμμετοχή στο πρόγραμμα etwinning «*Εργαλεία επεξεργασίας πολυμέσων - Εργαλεία παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού*», συμμετοχή σε διαδικτυακά σεμινάρια-ημερίδες για την εξ αποστάσεως εκπαίδευση, υλοποίηση καινοτόμων εκπαιδευτικών προγραμμάτων και γενικά τη διάθεση δια βίου μάθησης με στόχο τόσο την αυτοβελτίωση όσο και τη βελτίωση του παρεχόμενου διοικητικού και εκπαιδευτικού έργου. Επιπλέον είναι αρμόδια με το να ενημερώνει τον επίσημο ιστότοπο (blog) του Νηπιαγωγείου μέσω του ΠΣΔ.

### **3.Οι εκπαιδευτικοί - Σύλλογος Διδασκόντων**

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς απαρτίζεται από τις εκπαιδευτικούς:

1. Γιαννάκη Αικατερίνη, Προϊσταμένη Νηπιαγωγό
2. Τζούρου Βασιλική, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγό.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων λειτουργεί μέσα σε κλίμα άριστης συνεργασίας, σεβασμού, αλληλοϋποστήριξης με απώτερο στόχο τη καλύτερα δυνατά αποτελέσματα για το σύνολο της σχολική μονάδας. Οι αποφάσεις λαμβάνονται από κοινού, έπειτα από εποικοδομητική συζήτηση και καταγράφονται στο Βιβλίο Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων, ακολουθώντας πάντα τους αντίστοιχους νόμους και εγκυκλίους.

Η Αναπληρώτρια Νηπιαγωγός Τζούρου Βασιλική, με πολυετή εμπειρία και βετή (όχι κατά συνέχεια) υπηρέτηση στο Νηπιαγωγείο Κεραμειών Κεφαλονιάς από το 2010, με υψηλό το αίσθημα ευθύνης, επιμορφώνεται και ενημερώνεται διαρκώς σχετικά με θέματα που αφορούν το αντικείμενο της δουλειάς, αλλά και τρέχοντα ζητήματα. Έχει υλοποιήσει εκπαιδευτικά προγράμματα και το τρέχον σχολικό έτος συμμετέχει στο πρόγραμμα etwinning «*Εργαλεία επεξεργασίας πολυμέσων - Εργαλεία παραγωγής εκπαιδευτικού υλικού*»,

παρακολουθεί ημερίδες και διαδικτυακά σεμινάρια, με στόχο την αυτοβελτίωση, την επαγγελματική πρόοδο και την βελτίωση του παρεχόμενου εκπαιδευτικού έργου.

## **Τμήματα Νηπιαγωγείου**

Κατά το τρέχον σχολικό έτος 2020-2021 στο Νηπιαγωγείο Κεραμειών Κεφαλονιάς λειτουργούν 2 τμήματα με 21 μαθητές συνολικά:

1. **Υποχρεωτικό Πρωινό Πρόγραμμα** με 21 μαθητές και υπεύθυνη νηπιαγωγό τη Γιαννάκη Αικατερίνη.
2. **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** με 14 μαθητές και υπεύθυνη νηπιαγωγό τη Τζούρου Βασιλική.

\*Δεν λειτουργεί τμήμα πρόωρης υποδοχής λόγω μη επαρκών αιτήσεων από τους γονείς των μαθητών.

## **Επιτήρηση & Ασφάλεια**

### **Π.Δ.79/2017**

*«1. Η εφημερία αφορά την επιτήρηση των μαθητών κατά τη διάρκεια της προσέλευσης και της αποχώρησής τους από το σχολείο, την ώρα των διαλειμμάτων, της σίτισης στο ολοήμερο πρόγραμμα, τη μέριμνα για την προστασία και τη σωματική ακεραιότητά τους, τον έλεγχο καθαριότητας των σχολικών χώρων και οτιδήποτε έχει σχέση με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών.*

*2. Η οργάνωση της εφημερίας σε κάθε σχολείο συμπεριλαμβάνεται σε πρακτικό του Συλλόγου Διδασκόντων στο οποίο ρυθμίζονται ζητήματα που αφορούν τους σχολικούς χώρους που επιτηρούνται.»*

**Στο νηπιαγωγείο μας υπεύθυνες για την επιτήρηση και την ασφάλεια των μαθητών είναι και οι δυο νηπιαγωγοί που υπηρετούν σε αυτό η κάθε μία στο ωράριο που υπηρετεί. Η εφημερία και των δυο νηπιαγωγών είναι **συνεχής και καθημερινή**, ώστε οι μαθητές να έχουν τη μεγαλύτερη ασφάλεια και προστασία. Λαμβάνονται όλα τα απαραίτητα μέτρα, ώστε τόσο ο εσωτερικός όσο και ο εξωτερικός χώρος να είναι ασφαλής και κατάλληλος για τους μαθητές. Ιδιαίτερη μέριμνα λαμβάνεται κατά την ώρα της προσέλευσης και αποχώρησης**

των μαθητών. Οι μαθητές παραλαμβάνονται και παραδίδονται με προσοχή στον μεταφορέα (τα μεταφερόμενα παιδιά), στους γονείς/κηδεμόνες και σε όποιον έχουν δηλώσει οι κηδεμόνες με υπεύθυνη δήλωση ότι μπορεί να παραλαμβάνει το κάθε παιδί. Στην τελευταία αυτή περίπτωση αυτός που παραλαμβάνει το παιδί, κατά δήλωση του κηδεμόνα/ γονέα θα πρέπει **υποχρεωτικά να φέρει και να επιδεικνύει στις νηπιαγωγούς την αστυνομική του ταυτότητα** ή άλλο νόμιμο και επίσημο έγγραφο, προκειμένου να παραλάβει τον/την μαθητή/τρια.

## **Άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία**

Εγκύκλιος Λειτουργίας Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2020-2021

Φ.7/118216 /Δ1- 9-9-2020

*«Ειδικότερα για το τρέχον σχολικό έτος - λόγω των αναγκάων μέτρων πρόληψης διασποράς του ιού COVID-19 – άδειες εισόδου στα Νηπιαγωγεία θα επιτρέπονται μόνο για ακαδημαϊκούς σκοπούς που σχετίζονται με την ολοκλήρωση σπουδών (πρακτικές ασκήσεις φοιτητών/τριών και σπουδαστών/στριών), ή την εγκεκριμένη ακαδημαϊκή έρευνα. Η πραγματοποίηση των ανωτέρω θα γίνεται μόνο μετά από την έγκριση των αρμόδιων Διευθύνσεων του Υ.ΠΑΙ.Θ., σύμφωνα με τη με αριθ. 49181/Γ2/18-5-2005 εγκύκλιο. Για την εύρυθμη διεξαγωγή όλων των παραπάνω, απαραίτητη είναι η σύμφωνη γνώμη των Συλλόγων Διδασκόντων και, όπου απαιτείται, σύμφωνη γνώμη των αρμόδιων Συντονιστών/στριών Εκπαιδευτικού έργου, των Διευθυντών/ντριών Εκπαίδευσης και των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.»*

## **Ρόλος των εκπαιδευτικών**

Οι νηπιαγωγοί είναι υπεύθυνες για τον προγραμματισμό και την εφαρμογή του ωρολογίου προγράμματος βάσει των ΔΕΠΠΣ & ΑΠΣ, το οποίο έχει λάβει έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας με Α.Π.3157/1-10-2020.

Οι εκπαιδευτικοί έχουν καταρτίσει από κοινού τον Ετήσιο Προγραμματισμό Εκπαιδευτικού Έργου ανά μήνα και τρίμηνο (Α.Π 242/23-9-2020) βάση του ΑΠΣ για το Νηπιαγωγείο.

Πρωταρχικός στόχος για τις νηπιαγωγούς μέσα από την παρεχόμενη εκπαίδευση και το πρότυπο που αποτελούν οι ίδιες είναι **να μπορέσουν να μεταδώσουν στα παιδιά «πολιτισμικές πρακτικές», να τα μυήσουν δηλαδή σε συνήθειες που χαρακτηρίζουν τον εγγράμματο πληθυσμό των δυτικών κοινωνιών και προτρέπουν στη «δια βίου μάθηση (οδηγός νηπιαγωγού του ΥΠΑΙΘ)**. Οι εκπαιδευτικοί κάνουν όλες τις απαραίτητες ενέργειες ώστε να ενισχύσουν τα παιδιά και να δημιουργήσουν όλες τις κατάλληλες συνθήκες, δίνοντας ίσες ευκαιρίες ώστε να αναπτύξουν οι μαθητές την προσωπικότητά τους, με σεβασμό στη διαφορετικότητα και στο προσωπικό ρυθμό του καθενός, συμβάλλοντας έτσι ουσιαστικά στο να αναπτυχθούν τόσο προσωπικά όσο και κοινωνικά.

**Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία και αμφίδρομη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προσδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά) ώστε εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμφυσώντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.**

## **5.Πλαίσιο επικοινωνίας με γονείς /κηδεμόνες**

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς/κηδεμόνες, μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, ορίζεται με σαφήνεια με τις Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων οι οποίες καταγράφονται στο αντίστοιχο Βιβλίο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αναλυτικά για το πλαίσιο συνεργασίας.

Οι νηπιαγωγοί επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. **Οργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσης σε ομαδικό και προσωπικό επίπεδο τηρώντας τις εγκυκλίους και τα μέτρα αποφυγής διασποράς**

**COVID-19.** Έχει οριστεί μέρα συνεργασίας, η πρώτη Δευτέρα κάθε μήνα από τις 13:10 έως τις 14:00 για τη νηπιαγωγό Γιαννάκη Αικατερίνη και 11:20 με 12:05 για τη νηπιαγωγό Τζούρου Βασιλική.

Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνονται συστηματικά σε περίπτωση απουσίας μαθητών και παρακολουθούν τόσο τη φοίτηση όσο και την εξέλιξή τους. Οι απουσίες καταγράφονται στο πληροφοριακό σύστημα my school και για την φετινή χρονιά (για λόγους αντιμετώπισης ύποπτων κρουσμάτων COVID1) στο Ημερολόγιο COVID-19.

Σε συστηματική βάση η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός ενημερώνει το επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου τόσο σε επίπεδο ανακοινώσεων όσο και παιδαγωγικών δράσεων, χρήσιμων παιδαγωγικών άρθρων κλπ.

#### **Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:**

- Σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου
- Δια ζώσης
- Μέσω του ιστολογίου μας <https://blogs.sch.gr/nipkera/>

**Τηλέφωνο Νηπιαγωγείου: 2671068245**

**Email Νηπιαγωγείου: [mail@nip-keram.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-keram.kef.sch.gr)**

## **6. Πρακτικά και λειτουργικά ζητήματα - κανονιστικό πλαίσιο**

*Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 21η Ιουνίου του επόμενου έτους. Η διδασκαλία των μαθημάτων αρχίζει στις 11 Σεπτεμβρίου (ημέρα Αγιασμού) και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους. Όταν η 11η Σεπτεμβρίου ή η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα ή λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα αντίστοιχα. Οι χρονικές περίοδοι από 1 μέχρι 10 Σεπτεμβρίου και από 15 μέχρι και 21 Ιουνίου μπορεί να αξιοποιούνται για την υλοποίηση προγραμμάτων επιμόρφωσης των*

εκπαιδευτικών. Την ημέρα λήξης των μαθημάτων αποστέλλονται από τα νηπιαγωγεία τα Πιστοποιητικά Φοίτησης των μαθητών για την εγγραφή τους στα Δημοτικά. ΠΔ79/2017

Ειδικά για το τρέχον σχολικό έτος και λόγω έκτακτων συνθηκών πανδημίας ημέρα έναρξης μαθημάτων ήταν η 14<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου. (Αρ. Πρωτ.: Φ.7/118216 /Δ1/ 9-9-2020)

## **Το ωράριο λειτουργίας**

Ο Ενιαίος Τύπος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου περιλαμβάνει:

α) το **Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**, που απευθύνεται σε όλους τους μαθητές/τριες (νήπια και προνήπια), αφορά όλα τα τμήματα και διαρκεί από τις **8:30 μέχρι τις 13:00**

β) το **Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα** που διαρκεί από τις **13:00 μέχρι τις 16:00**. Στο πλαίσιο του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος υπάρχει δυνατότητα λειτουργίας τμήματος πρόωρης υποδοχής από 7:45 μέχρι 8:30 (αρκεί να υπάρχουν τουλάχιστον 5 αιτήσεις γονέων νηπίων/προνηπίων που φοιτούν στο Ολοήμερο Πρόγραμμα).

Ώρες Προσέλευσης για το σύνολο των μαθητών:

**8:15-8:30**

Ώρες αποχώρησης:

**13:00 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα**

**16:00 για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα**

**Οι ώρες προσέλευσης τηρούνται αυστηρά και απαρέγκλιτα.**

**Πρόωρη προσέλευση και αποχώρηση από το πρόγραμμα δεν προβλέπεται.**

\* Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω

απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς. (Αρ. Πρωτ.: Φ.7/118216 /Δ1/9-9-2020)

Κατά την προσέλευση των μαθητών/τριων η νηπιαγωγός Γιαννάκη Αικατερίνη τους παραλαμβάνει στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και οι γονείς - συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου της προσέλευσης των νηπίων/προνηπίων δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανείς εκτός των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών.

Κατά την αποχώρηση των μαθητών/τριων η νηπιαγωγός Γιαννάκη Αικατερίνη στις 13:00 και η νηπιαγωγός Τζούρου Βασιλική στις 16:00, παραδίδουν τα παιδιά στον μεταφορέα (για όσα μεταφέρονται) και στο γονέα/κηδεμόνα ή σε όποιον έχει οριστεί με υπεύθυνη δήλωση του γονέα/κηδεμόνα κατόπιν της επίδειξης αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου έγγραφου, έχοντας λάβει όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλεια των μαθητών.

Ειδικότερα για το σχολικό έτος 2020-2021 έχει να ληφθεί μέριμνα για αποφυγή του συγχρωτισμού, για περιορισμό των επαφών μεταξύ νηπίων/προνηπίων-γονέων-προσωπικού κατά την προσέλευση και αποχώρηση από το σχολείο και για εφαρμογή πρακτικών μέτρων για τήρηση αποστάσεων.

## **Σχολικές αργίες – εορτασμοί**

### **Π.Δ.79-2017**

**1. Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:**

#### **ΠΔ79/2017**

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),

- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
  - ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής εθνικής εορτής.

## **2. Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία πραγματοποιούνται:**

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου, τον αντιδικτατορικό αγώνα και την Εθνική Αντίσταση. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Τα μαθήματα δεν πραγματοποιούνται τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων. Μετά το πέρας των εορταστικών εκδηλώσεων, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συντονιστές Εκπαιδευτικού Έργου ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο



διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.

### **Ειδικά για το σχολικό έτος 2020-2021 και για όσο διαρκεί η πανδημία:**

*Οι σχολικοί εορτασμοί πραγματοποιούνται εντός του κάθε τμήματος. Εκδηλώσεις (π.χ. τελετές αποφοίτησης) είναι δυνατόν να πραγματοποιούνται με την παρουσία μόνο μαθητών και εκπαιδευτικών, ενδεχομένως κατά τμήματα ή με μέρος των τμημάτων, αναλόγως του διαθέσιμου χώρου, ώστε να τηρούνται οι απαραίτητες κοινωνικές αποστάσεις. ΦΕΚ 4810/31-10-2020*

## **Δεκατιανό – Γεύμα**

Με ανάλογο έντυπο που έχει δοθεί στους γονείς στην έναρξη της σχολικής χρονιάς καθώς και με την καθημερινή πρακτική με τα παιδιά μέσα στην τάξη και από το παράδειγμα των νηπιαγωγών είναι σημαντικό να περάσει το μήνυμα:

### **Στο σχολείο τρώμε υγιεινά.**

Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς/κηδεμόνες να συζητήσουν με το παιδί σας τι ακριβώς θα παίρνει μαζί του για φαγητό στο σχολείο του.

Συστήνουν να μην επιλέγουν τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα, πατατάκια, σοκολάτες κτλ.). Επιλέγουμε **υγιεινές τροφές** που χαρίζουν ενέργεια και ευεξία (φρούτα, τοστ, αυγό, ξηρούς καρπούς, γιαούρτι, όσπρια, σαλάτα, ψάρι, κρέας κλπ).

Ενθαρρύνουμε τους γονείς να βάζουν το φαγητό σε φαγητοδοχείο/τάπερ που **μπορεί το παιδί να ανοίξει και να κλείσει μόνο του.**

## **Αυτοεξυπηρέτηση**

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου δίνουν κατευθύνσεις στους γονείς σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα απλά, όπως φόρμες και κολάν και παπούτσια με βέλκρο (χρατσ), τονίζοντας ότι καλό

θα ήταν να συμμετέχει και το παιδί στην επιλογή του ρούχου που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα και βολικά και γιατί.

Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να **αυτοεξυπηρετείται** σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου, όπως: **να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παγούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ, τη τσάντα του κτλ.** Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

Τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι (ΦΕΚ 4899/6-11-2020), καθώς κάτι τέτοιο ούτε προβλέπεται, ούτε εξυπηρετεί σε κάτι, καθώς ο σκοπός είναι να μάθουν να μοιράζονται, να χειρίζονται σωστά και να προσέχουν τα παιχνίδια του σχολείου τα οποία ανήκουν σε όλα τα παιδιά.

Ειδικά για την φετινή χρονιά είναι σημαντικό να μην μεταφέρονται αντικείμενα από το σπίτι για λόγους αποφυγής διασποράς COVID-19.

Για τον ίδιο λόγο και για όσο διαρκεί η πανδημία, σε περίπτωση ονομαστικής εορτής ή γενεθλίων δεν επιτρέπονται κεράσματα τα οποία δεν είναι συσκευασμένα (τούρτες, ανοιχτά γλυκά κλπ). Επιτρέπονται μόνο κεράσματα σε κλειστή συσκευασία, τα οποία δίνει η νηπιαγωγός αφού έχει απολυμάνει τα χέρια της και τα οποία μπορούν να καταναλωθούν στο σπίτι αν ο γονέας/κηδεμόνας συμφωνεί.

## **Υγεία - υγιεινή και COVID-19**

Τα συχνότερα συμπτώματα της λοίμωξης COVID-19 στα παιδιά είναι **πυρετός και βήχας**. Άλλα συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν είναι:

- **Δυσκολία στην αναπνοή**
- **Μυαλγίες**

- Ρίγος
- Πονοκέφαλος
- Δυσκαταποσία
- Ρινική καταρροή/συμφόρηση
- Ναυτία / έμετος
- Κοιλιακός πόνος, διαρροϊκές κενώσεις

Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ οι γονείς οφείλουν να ελέγχουν και να θερμομετρούν καθημερινά τα παιδιά πριν έρθουν στο σχολείο.

- Παιδιά και γονείς με συμπτώματα λοίμωξης του αναπνευστικού ή/και πυρετό δεν επιτρέπεται να έρχονται στο σχολείο.
- Σε περίπτωση που επιβεβαιωθεί λοίμωξή τους από το νέο κορωνοϊό, θα πρέπει να ενημερώνουν άμεσα τις Νηπιαγωγούς και να επικοινωνήσουν με το γιατρό τους.
- Οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ατομική καθαριότητα και υγιεινή των παιδιών (καθαρά ρούχα που αλλάζονται καθημερινά, κόψιμο νυχιών κλπ).

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν τις νηπιαγωγούς για το λόγο της απουσίας του παιδιού και σε **περίπτωση ασθένειας πρέπει να προσκομίσουν ιατρική βεβαίωση με την επιστροφή του παιδιού στο σχολείο ή να αναμένουν να περάσουν 10 ημέρες από την έναρξη του οποιοδήποτε συμπτώματος και ένα (1) 24ωρο χωρίς συμπτώματα και χωρίς τη λήψη φαρμάκων.** Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταγράφονται καθημερινά στο Πληροφοριακό Σύστημα my school καθώς στο Ημερολόγιο COVID-19.

Συχνό φαινόμενο είναι οι ψείρες στα κεφαλάκια των παιδιών σε χώρους που συγχρωτίζονται. Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώσουν τις νηπιαγωγούς, ώστε να ενημερώσουν με τη σειρά τους όλους τους γονείς του σχολείου για να μεριμνήσουν άμεσα για την αντιμετώπιση του φαινομένου. Σε αυτήν την περίπτωση πρέπει να χρησιμοποιηθούν αντιφθειρικά σαμπουάν και λοσιόν, ακόμη και προληπτικά.

**Φάρμακα δε χορηγούνται από τις νηπιαγωγούς. Χορηγούνται οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος όπως προβλέπεται (βάσει της Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484 /Γ1, 4/10/2010).**

## **Προστασία προσωπικών δεδομένων**

Για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων - φωτογραφήσεις/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) επιτρέπονται ΜΟΝΟ με την γραπτή συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών.

Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτούνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου μέσω του ΠΣΔ, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

## **Μεταφορά μαθητών**

Μαθητές δικαιούχοι μεταφοράς καταχωρούνται στο αντίστοιχο πληροφοριακό σύστημα μεταφορών της Περιφέρειας Ιονίων Νήσων, με ευθύνη της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού και μεταφέρονται βάση των συμβάσεων με την τήρηση όλων των μέτρων ασφαλείας.

Στο Νηπιαγωγείο Κεραμειών Κεφαλονιάς για το σχολικό έτος 2020-2021 μεταφέρονται με mini bus 16 μαθητές. Από αυτούς αναχωρούν με mini bus 4 μαθητές που φοιτούν στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα στις 13:00 και οι υπόλοιποι 12 μαθητές του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος στις 16:00 ομοίως με mini bus.

## **Ζητήματα συμπεριφοράς & Κανονιστικό πλαίσιο της τάξης**

Η συμπεριφορά και το κανονιστικό πλαίσιο της τάξης μέσα από την εκπαιδευτική καθοδήγηση των νηπιαγωγών, **πηγάξει από την ολομέλεια της ομάδας των μαθητών. Ο μόνος τρόπος να είναι αποτελεσματικό είναι όταν τα ίδια τα παιδιά εκπαιδεύονται στο να αυτορυθμίζονται και αν αυτοδιορθώνονται.**

Στη συνέχεια οι κανόνες που προκύπτουν ως ανάγκη της ομάδας καταγράφονται από τα ίδια τα παιδιά και εικονογραφούνται από αυτά, κάτι που ενισχύει τόσο την εμπέδωση όσο και την τήρησή τους. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, αλλά και να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και το σεβασμό, στην ενσυναίσθηση και στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

## 8. Πρόγραμμα νηπιαγωγείου

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
<b>7:45 – 8:30</b>	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	-
<b>08:15- 8:30</b>	Υποδοχή μαθητών/τριών	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>08:30- 09:15</b>	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>09:15- 10:00</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>10:00 – 10:45</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ, πρόγευμα	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>10:45- 11:30</b>	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>11:30- 12:10</b>	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ
<b>12:10- 12:45</b>	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ- Αναστοχασμός- Ανατροφοδότηση-Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
<b>12:45- 13:00</b>	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
<b>13:00</b>	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ &ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
15:00-15:25	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
15:25-15:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	ΤΖΟΥΡΟΥ ΒΑΣΙΛΙΚΗ

\*Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς, βασίζεται στο επίσημο πρόγραμμα (Π.Δ) 79/2017), έχει προσαρμοστεί λόγω ιδιαίτερων συνθηκών λόγω του συναυλισμού με το Δημοτικό Σχολείο Κεραμειών, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες της ηλικίας των νηπίων σε σχέση με τη γνωστική και μαθησιακή διαύγεια των μαθητών/τριων, η οποία όταν διακόπτεται διαταράσσεται. (αρ. 11 παρ. Β Π.Δ.79). Έχει καταγραφεί με την Πράξη 8<sup>η</sup>/σχ. Έτους 2020-2021 του Συλλόγου Διδασκόντων και έχει λάβει έγκριση από την Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας με Α.Π.3157/1-10-2020.

## Πρόγραμμα Σπουδών στο Νηπιαγωγείο

Το νηπιαγωγείο αποτελεί τη πρώτη σχολική βαθμίδα του Υπουργείου Παιδείας και εφαρμόζεται συγκεκριμένο αναλυτικό πρόγραμμα, που καλύπτει πέντε γνωστικές περιοχές μάθησης:

- **Παιδί και Γλώσσα**
- **Παιδί και Μαθηματικά**
- **Παιδί και Περιβάλλον**
- **Παιδί και Δημιουργία - Έκφραση**
- **Παιδί και Πληροφορική.** (ΦΕΚ. 304/13-03-2003).

Σύμφωνα με τη νομοθεσία **νήπια και προνήπια φοιτούν στο ίδιο τμήμα**. Οι δραστηριότητες που πραγματοποιούνται στο νηπιαγωγείο (είναι καθημερινά διαφορετικές) έχουν σαφείς στόχους και μεθοδολογία και συνήθως καλύπτουν ταυτόχρονα πολλές γνωστικές περιοχές **διαθεματικά**. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη βαρύτητα στην κοινωνικο-συναισθηματική ανάπτυξη κάθε παιδιού. **Η μάθηση στο νηπιαγωγείο είναι βιωματική και γίνεται μέσα από οργανωμένο παιχνίδι**. Ο Ετήσιος Προγραμματισμός Θεματικών ενοτήτων εφαρμόζεται, αλλά παραμένει ευέλικτος σε έκτακτα γεγονότα, στα ενδιαφέροντα των παιδιών που μπορεί να οδηγήσουν στη δημιουργία ενός βιωματικού project.

## **Δανειστική Βιβλιοθήκη**

Για το τρέχον σχολικό έτος και για όσο διαρκή η πανδημία δεν θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο, για λόγους αποφυγής διασποράς.

## **Πρόοδος μαθητών/τριων**

Οι μαθητές/τριες διατηρούν 2 προσωπικούς φακέλους:

1. οργανωμένων εργασιών
2. ελεύθερης ζωγραφικής.

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους 2 προσωπικούς φακέλους ,παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες τις ομάδας, αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο για προσωπική χρήση, καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσεις, την κατάκτηση δεξιοτήτων καθώς να κατά πόσο επιτυγχάνονται οι μαθησιακές επιδιώξεις. Μέσα από διαρκή αυτοαξιολόγηση, αξιολόγηση της ομάδας, αναστοχασμό και ανατροφοδότηση, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προκαθορισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η ανάλογη γνωμάτευση από τους αρμόδιους φορείς ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα μέσω της πρώιμης, έγκαιρης και εξειδικευμένης παρέμβασης.

**- Επανάληψη φοίτησης για ένα χρόνο στο νηπιαγωγείο γίνεται μόνο με τη συγκατάθεση γονέων/κηδεμόνων.**

*Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων, όταν διαπιστώνεται με γνωμάτευση ΚΕΣΥ ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου και βεβαιώνεται ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ Τάξη του δημοτικού σχολείου.*

*Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.*

*Π.Δ 79/2017*

## **Σχολικές δράσεις- Διδακτικές επισκέψεις**

*Δεν πραγματοποιούνται εκδρομές, εκπαιδευτικές επισκέψεις, μαθητικά συνέδρια, σχολικά πρωταθλήματα, εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής/μετακίνησης/υποδοχής μαθητών και εκπαιδευτικών. Διδακτικές επισκέψεις, περίπατοι, ολιγόωρες εκπαιδευτικές επισκέψεις (της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης), δύναται να διεξάγονται ανά τμήμα, με υποχρεωτική χρήση μάσκας.*

*ΦΕΚ 4810/ 31-102-2020*

Ως εκ τούτου για λόγους αποφυγής διασποράς και για όσο διαρκή η πανδημία δεν θα πραγματοποιηθούν επισκέψεις. Στην περίπτωση ολιγόωρου περιπάτου, θα υλοποιηθεί με την χρήση προστατευτικής μάσκας και αφού έχουν δοθεί υπεύθυνες δηλώσεις συναίνεσης στους γονείς/κηδεμόνες.



## 8. Πολιτική άμυνα

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου Κεραμειών Κεφαλονιάς κ. Γιαννάκη Αικατερίνη, σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων έχει συντάξει στην αρχή του σχολικού έτους (5<sup>η</sup> Πράξη Συλλόγου Διδασκόντων/σχ. έτους 2020-2021/ 14-9-2020), το «*Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας*». Το σχέδιο πολιτικής άμυνας έχει αποσταλεί στην Δ/ση ΠΕ Κεφ/νιας. Έχει ήδη διενεργηθεί η πρώτη άσκηση σεισμικής ετοιμότητας της σχολικής μονάδας (Πράξη 12<sup>η</sup>/30-10-2020).

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης τα παιδιά παραδίδονται με ασφάλεια στους γονείς/κηδεμόνες ή σε όποιον νόμιμα έχει οριστεί ως συνοδός των μαθητών. Για το σημείο συνάντησης-εκκένωσης έχουν ενημερωθεί αναλόγως οι γονείς/κηδεμόνες. Έχει ληφθεί ειδική μέριμνα για την προμήθεια αδιάβροχων για τους μαθητές/τριες σε περίπτωση που χρειαστεί εκκένωση και επιβάλλεται η προστασία των παιδιών από τα καιρικά φαινόμενα.

## 9. Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19

Στο Νηπιαγωγείο Κεραμειών Κεφαλονιάς έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα σύμφωνα με τα **Υγειονομικά Πρωτόκολλα προστασίας λόγω COVID-19** και τηρούνται όλες οι οδηγίες του ΕΟΔΥ. Με την Πράξη 4<sup>η</sup>/σχ. έτους 2020-2021 του Συλλόγου Διδασκόντων, έχει οριστεί **υπεύθυνη διαχείρισης ύποπτων κρουσμάτων COVID-19, η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός Γιαννάκη Αικατερίνη και αναπληρώτρια αυτής η Νηπιαγωγός Τζούρου Βασιλική.**

Έχει διαμορφωθεί ειδικός χώρος απομόνωσης πιθανού κρούσματος COVID-19, στο χώρο του γραφείου του Συλλόγου Διδασκόντων, κοντά στα παράθυρα, ώστε να υπάρχει κατάλληλος αερισμός. Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός έχει προβεί στην προμήθεια θερμομέτρου υπέρυθρων, ώστε να μην έρχεται σε άμεση επαφή με τα παιδιά. Επιπλέον έχει μεριμνήσει για όλα τα απαραίτητα μέσα

προστασίας (στολή μίας χρήσης, γάντια, προσωπίδες, μάσκες προστασίας μίας χρήσης).

Το ωρολόγιο πρόγραμμα έχει προσαρμοστεί σε σχέση με το πρωινό διάλειμμα (10:45-11:30), προκειμένου να μην υπάρχει συγχρωτισμός με τα παιδιά του Δημοτικού Σχολείου Κεραμειών (καθώς η αυλή είναι κοινή).

Η αίθουσα διδασκαλίας αερίζεται καθ' όλη τη διάρκεια της ημέρας και οι χώροι απολυμαίνονται συστηματικά. Υπάρχουν αντισηπτικά διαλύματα τόσο στο χώρο της τάξης όσο και στην είσοδο από τις τουαλέτες. Γίνεται χρήση ατομικής μάσκας προστασίας από όλους με έμφαση στην εκπαιδευτική διαδικασία. Οι απουσίες των παιδιών καταγράφονται στο Πληροφορικό Σύστημα my school καθημερινά καθώς και στο Ημερολόγιο COVID-19.

Για την διαχείριση ύποπτου περιστατικού ακολουθούνται τα πρωτόκολλα όπως περιγράφονται στη σχετική νομοθεσία. (ΦΕΚ 4899/6-11-2020).

## **Υποχρεωτική χρήση ατομικής μάσκας προστασίας**

*Η χρήση μη ιατρικής (ή ιατρικής/χειρουργικής) μάσκας είναι υποχρεωτική για τους μαθητές σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων. Ειδικά για τους μαθητές από το Νηπιαγωγείο ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην εκπαίδευση και εξοικείωση με την ενδεδειγμένη χρήση της μάσκας. Η χρήση μη ιατρικής μάσκας είναι υποχρεωτική στις ακόλουθες περιπτώσεις: α) στους εσωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, β) στους εξωτερικούς χώρους των σχολικών μονάδων, γ) στα μέσα μεταφοράς μαθητών.*

*Δεν είναι υποχρεωτική η χρήση μάσκας κατά τη διάρκεια του φαγητού και κατά τη διάρκεια της γυμναστικής/ άθλησης. ΦΕΚ 4810/31-10-2020*

## 10.Εξ αποστάσεως εκπαίδευση (σύγχρονη και ασύγχρονη)

Στα πλαίσια της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης έχουν δοθεί στους γονείς/κηδεμόνες οι οδηγίες για δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για μαθητές νηπιαγωγείου (βάσει της με Αρ. Πρωτ. 39731/ Δ2 εγκυκλίου 20/3/2020).

Στην περίπτωση αναστολής λειτουργίας των νηπιαγωγείων, ο Σύλλογος Διδασκόντων θα προβεί στην παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης (εγκύκλιος υπ. Αριθμ. 120126/ΓΔ4, 12/09/2020). Η σύγχρονη τηλεεκπαίδευση θα υλοποιηθεί μέσω της πλατφόρμας webex και η ασύγχρονη μέσω E-class καθώς και με την αξιοποίηση του επίσημου ιστολογίου του Νηπιαγωγείου μέσω του ΠΣΔ.

### Ωρολόγιο Πρόγραμμα Σύγχρονης Εξ Αποστάσεως Εκπαίδευσης ΦΕΚ5044/14-11-2020 , αρ. 4

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
14:10- 14:40	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΖΟΥΡΟΥ
14:40- 15:00	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΖΟΥΡΟΥ
15:00- 15:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΖΟΥΡΟΥ
15:30- 15:50	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΖΟΥΡΟΥ
15:50- 16:20	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΓΙΑΝΝΑΚΗ ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ & ΒΑΣΙΛΙΚΗ ΤΖΟΥΡΟΥ

## 11.Υποστηρικτικές δομές

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την Υπεύθυνη του τμήματος, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο),

Τέτοιες Υποστηρικτικές Δομές είναι:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας.
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων.
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης 1ου ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων.
- ΚΕΣΥ Κεφαλληνίας.
- Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Αργοστολίου.
- Δομές του Δήμου (Τμήμα Πρόνοιας& Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά κλπ).

## 12.Επικοινωνία με το Νηπιαγωγείο

Ταχ. Δ/νση : Κεραμειές, Δ. Αργοστολίου  
Ταχ. Κ. : 28100  
Πληροφορίες : Γιαννάκη Αικατερίνη  
Τηλ. : 2671068245  
E-mail : [mail@nip-keram.kef.sch.gr](mailto:mail@nip-keram.kef.sch.gr)  
Blog : <http://blogs.sch.gr/nipkera/>

**Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με τη συμμετοχή του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου Αργοστολίου:**

1. Γιαννάκη Αικατερίνη, Προϊσταμένη Νηπιαγωγός
2. Τζούρου Βασιλική, Αναπληρώτρια Νηπιαγωγός
3. Γρηγοράτος Γεράσιμος, εκπρόσωπος γονέων/κηδεμόνων
4. Γαβριελάτου Ασημίνα, εκπρόσωπος Δήμου Αργοστολίου

Καταγράφεται στην 3<sup>η</sup> Πράξη/σχ. έτους 2020-2021, του Συμβουλίου Σχολικής Κοινότητας και θα αποσταλεί για έγκριση στη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών 2<sup>ου</sup> ΠΕ.Κ.Ε.Σ. Ιονίων Νήσων κ. Βλάχου Μαρία, η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη της σχολικής μονάδας, καθώς και στον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κεφαλληνίας κ. Κοκκόση Γεράσιμο.

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός

Γιαννάκη Αικατερίνη