


2021-2022

# **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

Νηπιαγωγείο Κερίου  
Ζακύνθου

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κερίου...</b>	<b>Διεύθυνση Α'/θμιας Ζακύνθου</b>
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	<b>9140074</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κερί Ζακύνθου	
Τηλέφωνο	2695049131	Fax	
e-mail:	mail@nip-keriou.zak.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipker/">https://blogs.sch.gr/nipker/</a>
Διευθυντής/ντρια, Προϊστάμενος/μένη Σχολικής Μονάδας		Τζιάφα Ευτέρπη	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Κόκορης Γεράσιμος	

## Περιεχόμενα

<b>Εισαγωγή</b> .....	
- Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	
- Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας .....	
- Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	
<b>1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό</b> .....	
1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών.....	
1.2. Διδακτικό ωράριο .....	
1.3. Φοίτηση.....	
1.4. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου .....	
1.5. Προγράμματα Σπουδών.....	
1.6. Καινοτόμες πρακτικές.....	
1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη .....	
1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας.....	
1.9. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου .....	
1.10. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	
1.11. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι .....	
1.12. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια.....	
1.13. Διάλειμμα .....	
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου.....	
1.15. Αποχώρηση.....	
1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	
<b>2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος</b> .....	
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς.....	
2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης.....	
2.1.2. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων.....	
2.1.3. Η στάση των μαθητών/τριών.....	
2.2. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας .....	
2.3. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	
<b>3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού</b> .....	
3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	
3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	
3.2.1. Δράσεις ευαισθητοποίησης.....	
3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη.....	
3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια.....	
3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς.....	
3.5.1. Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών.....	
3.5.2. Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.....	

3.5.3. ΚΕΔΑΣΥ.....

**4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες.....**

4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις .....

4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής.....

4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις.....

4.4. Υλοποίηση εκδηλώσεων με τήρηση υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας.....

4.5. Προστασία προσωπικών δεδομένων μαθητών/τριών.....

**5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....**

5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας.....

5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....

5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών.....

5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....

5.5. Υποστηρικτικές δομές.....

5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών.....

5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου.....

**6. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....**

6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα.....

6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου.....

# Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

## Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020 & ΦΕΚ491/9-02-2021) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας

## Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων όπου υπάρχει, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Ισχύει για ένα σχολικό έτος.

## Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Η βασική παιδαγωγική αρχή και ο στόχος που θα διατρέχει κάθε πτυχή του προγράμματος μας στο Νηπιαγωγείο Κερίου θα είναι όπως ορίζεται και από το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγραμμάτων Σπουδών (ΔΕΠΠΣ) και από το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (ΑΠΣ) είναι η ολόπλευρη προσέγγιση της γνώσης, μέσω της **Διαθεματικότητας** (project) και των Σχεδίων Δράσης τα οποία θα σχεδιάζονται από την υπεύθυνη εκπαιδευτικό του πρωινού τμήματος Τζιάφα Ευτέρπη, θα τροποποιούνται σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και θα υλοποιούνται βιωματικά από την ομάδα. Με τον όρο ολόπλευρη προσέγγιση της γνώσης εννοούμε την κοινωνικοσυναισθηματική, την ψυχοκινητική, τη γνωστική ανάπτυξη των παιδιών, την καλλιτεχνική έκφρασή τους και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους. Άλλος πολύ σημαντικός στόχος του Νηπιαγωγείου μας είναι η αυτονομία και ανεξαρτησία των παιδιών και φυσικά η **βιωματική** και **ανακαλυπτική** προσέγγιση, οικοδόμηση και κατάκτηση της γνώσης.

## Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα

αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι *πλήρως εναρμονισμένος* με το ΦΕΚ491/2021, όπως ορίζεται από το Αριθμ.13423/ΓΔ4 και οικοδομείται στους ακόλουθους **κεντρικούς άξονες** οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του:

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό**

### **1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών**

Η ώρα **προσέλευσης** των μαθητών το πρωί είναι από τις **8:15π.μ.** έως τις **8:30π.μ.**

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν και να σέβονται το ωράριο του Νηπ/γείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα παιδιά κατά την άφιξή τους δεν εισέρχονται μέσα στο Νηπιαγωγείο λόγω των ειδικών συνθηκών αλλά παραδίδουν τα παιδιά στην πόρτα στη Νηπιαγωγό στην είσοδο του Νηπιαγωγείου.

Είναι σημαντικό να αναφερθεί ότι ΠΟΤΕ οι γονείς δεν αφήνουν τα παιδιά να έρχονται μόνα τους και η Νηπιαγωγός οφείλει να τα παραδίδει στον γονέα ή τον κηδεμόνα που αναγράφεται στο σχετικό έντυπο που έχουν συμπληρώσει οι γονείς.

Όλοι φοράμε ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΑ μάσκα (εκπαιδευτικοί, γονείς, συνοδοί, μαθητές).

**Αποχώρηση:** Γίνεται στη **13:00** για τους μαθητές που φοιτούν στο Υποχρεωτικό Πρωινό τμήμα και στις **16:00** για εκείνους που φοιτούν στο προαιρετικό ολόήμερο πρόγραμμα.

Φέτος οι μαθητές που διαμένουν σε απόσταση μεγαλύτερη των 1200 μέτρων έχουν τη δυνατότητα αίτησης **μεταφοράς** για με μισθωμένο μέσο από την περιφέρεια Ιονίων Νήσων ή αίτηση επιδόματος αυτομεταφοράς όπως αυτά ορίζονται.

### **1.2. Διδακτικό ωράριο**

Κατά το υποχρεωτικό πρόγραμμα που λειτουργεί το Ν/Γ Κερίου η προσέλευση και η αποχώρηση γίνονται προσωρινά από την αυλόπορτα της εκκλησίας το θα συμβαίνει και για το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα με διαφορά 15΄με το Δημοτικό στην προσέλευση και 30΄στην αποχώρηση για αποφυγή συγχρωτισμού, λόγω πανδημίας)

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές κατά την άφιξή τους, **δεν** εισέρχονται μέσα στον χώρο του Νηπιαγωγείου λόγω των ειδικών συνθηκών, αλλά παραδίδουν τα παιδιά στη Νηπιαγωγό στην κεντρική πόρτα του νηπιαγωγείου

**Τα παιδιά και οι γονείς που τα συνοδεύουν πρέπει να φορούν υποχρεωτικά μάσκα.**

**Δεν επιτρέπεται η είσοδος κανενός παιδιού στο χώρο του σχολείου χωρίς τη χρήση μάσκας.**

### **1.3. Φοίτηση**

1. Η φοίτηση των παιδιών προσχολικής ηλικίας, 4 ως 6 ετών (νηπίων και προνηπίων) είναι υποχρεωτική σύμφωνα με το ΦΕΚ 38/2-3-2018 του νόμου 4521 αρ.:33.
2. Η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:30 π.μ. και παραμένει κλειστή καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών. Ανοίγει μόνο κατά την ώρα αποχώρησης των νηπίων δηλαδή στις 13.00 και στις 16:00 που είναι η ώρα αποχώρησης του ολοήμερου τμήματος.
3. Η αποχώρηση από το νηπιαγωγείο γίνεται στις **13.00 και στις 16:00**.
4. **Τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους.** Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στο γονέα ή κηδεμόνα. Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Οι μαθητές σε καμία περίπτωση δε φεύγουν πριν από τη λήξη των μαθημάτων.
5. Αν παρουσιαστεί ανάγκη αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), γίνεται πάντοτε με τη συνοδεία γονέα ή κηδεμόνα, αφού υπογραφεί σχετική υπεύθυνη δήλωση.
6. Ο επιτρεπόμενος αριθμός απουσιών είναι οι 100. Σε περίπτωση υπέρβασής τους γίνεται επανάληψη φοίτησης.



7. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool , για αυτό το λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της.
8. Αν είναι άρρωστο , υποχρεωτικά θα πρέπει να φέρετε ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται επακριβώς το είδος της ασθένειας που είχε και θα τονίζεται σαφώς από το θεράποντα ιατρό η δυνατότητά του να επανέλθει στο νηπιαγωγείο, χωρίς να υπάρχει κίνδυνος μετάδοσης της ασθένειάς του στα άλλα παιδιά.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό.

Απαγορεύεται η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς, όπως ορίζει σχετική νομοθεσία.

#### **1.4 Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου**

1/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΡΙΟΥ

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ 2021-2022

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ
08:15-08:30	15'	ΥΠΟΔΟΧΗ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΜΑΘΗΤΡΙΩΝ
08:30-09:15	1η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ- ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ (ΓΩΝΙΕΣ)
09:15-10:00	2η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΙΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ, ΠΡΟΓΥΜΑ
10:00-10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ-45'	
10:45-11:30	3η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΙΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ
11:30-12:10	4η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-45'	ΕΛΕΥΘΕΡΟ ΠΑΙΧΝΙΔΙ- ΕΝΑΣΧΟΛΗΣΗ ΣΤΑ ΚΕΝΤΡΑ ΜΑΘΗΣΗΣ, ΑΝΑΤΡΟΦΟΔΟΤΗΣΗ (ΓΩΝΙΕΣ)
12:10-12:45	5η ΔΙΔΑΚΤΙΚΗ ΩΡΑ-35'	ΟΡΓΑΝΩΜΕΝΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΔΙΕΡΕΥΝΗΣΕΙΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΔΕΙΠΠΣ- ΑΠΣ Η ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ-ΑΝΑΣΤΟΧΑΣΜΟΣ-ΑΝΑΤΡΟΦΟΣΔΟΤΗΣΗ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΟΜΕΝΗΣ ΗΜΕΡΑΣ Κ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ ΕΠΟΜΕΝΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ
12:45-13:00	15'	ΠΡΟΕΤΟΙΜΑΣΙΑ ΓΙΑ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ

Το πρόγραμμα υποστηρίζεται με Αγγλικά 2 ώρες/ εβδομάδα.

## **1.5 Εξ αποστάσεως εκπαίδευση**

Δημιουργία λογαριασμών πρόσβασης στο ΠΣΔ για τους εγγεγραμμένους μαθητές στα προνήπια

## **1.6 Υποστηρικτικές δομές**

ΔΙΕΥΘΥΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠ. ΕΡΓΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ 2ου ΠΕΚΕΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΙΔΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ 1ου ΠΕΚΕΣ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ  
ΚΕΔΑΣΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΣΧΟΛΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΔΗΜΟΥ ΖΑΚΥΝΘΟΥ  
ΓΟΝΕΙΣ ΚΑΙ ΚΗΔΕΜΟΝΕΣ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΕΡΙΟΥ

### **1.1. Καινοτόμες πρακτικές**

Το Ν/Γ Κερίου για το σχ. Έτος 2021-2022 προβλέπεται να λειτουργήσει τη Δανειστική βιβλιοθήκη και να συμμετέχει σε προγράμματα που διοργανώνονται από περιβαλλοντικούς και υγειονομικούς φορείς ανάλογα με τα ενδιαφέροντα και τις εμπειρίες τους.

### **1.2. Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Η αξιολόγηση του κάθε μαθητή από την υπεύθυνη της τάξης γίνεται σε 3 φάσεις: αρχική, διαμορφωτική και τελική. Στην πρώτη και στην τελευταία δύνανται να συμμετέχουν και οι γονείς.

### **1.3. Δεκατιανό & σίτιση προαιρετικού ολοήμερου**

1. Κάθε παιδί θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά :
  2. • Ταπεράκι με το δεκατιανό του και θερμομπόλ με το μεσημεριανό φαγητό τους(για τα παιδιά που παρακολουθούν το ολοήμερο τμήμα), πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
  3. • Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
  4. • Το παγουρίνο με το νερό του.
  5. • Το κουτάκι της μάσκας, όπου το παιδί θα τοποθετεί εκεί τη μάσκα του

όταν πρέπει να την αφαιρέσει: κατά την ώρα του φαγητού και του διαλείμματος.

6. • Εφεδρική μάσκα σε σακουλάκι.
7. • Αντισηπτικά μαντηλάκια.

Οι ώρες του προγεύματος και του γεύματος είναι ιδιαίτερες στιγμές της ημέρας. Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο.

Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές – ως επί το πλείστον – και απαγορεύονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν τυποποιημένα κ.α. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

#### **a. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση**

Τα παιδιά πρέπει να φορούν άνετα ρούχα όπως φόρμες, κολλάν κτλ, χωρίς επικίνδυνα κορδόνια. Κλειστά κ άνετα παπούτσια χωρίς κορδόνια ώστε να συμβάλλουμε στην ανεξαρτησία και την ασφάλειά τους.

#### **b. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι**

ΔΕΝ επιτρέπεται στα παιδιά να φέρνουν παιχνίδια ούτε οτιδήποτε άλλο από το σπίτι.

#### **c. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να φέρουν στο σχολείο ατομικά κεράσματα (υγιεινά) σε συνεννόηση πάντα με τη νηπιαγωγό/ υπεύθυνη της τάξης.

#### **d. Διάλειμμα**

Δεδομένου ότι το Νηπιαγωγείο Κερίου, συστεγάζεται και μοιράζεται την ίδια αυλή με το Δημοτικό Σχολείο Κερίου τα διαλείμματα καθώς και οι υπαίθριες δραστηριότητες του Νηπιαγωγείου όταν το επιτρέπει ο καιρός γίνονται στην αυλή σύμφωνα με το ΕΩΠ, σε διαφορετική πάντα ώρα από αυτά του Δημοτικού. Για την τήρηση των μέτρων αποφυγής διασποράς του covid-19. Επίσης στην 1<sup>η</sup> συνάντηση με τους γονείς και μετά από συζήτηση με σύλλογο διδασκόντων του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου αποφασίστηκε η τοποθέτηση πτυσσόμενου διαχωριστικού ώστε να οριοθετηθεί ο χώρος παιχνιδιού του Νηπιαγωγείου όποτε κρίνεται αυτό απαραίτητο από τη νηπιαγωγό. Επίσης με την παρότρυνση και την προσφορά του γονέα Γ. Κ. και τη σύμφωνη γνώμη των παρόντων γονέων αποφασίστηκε η τοποθέτηση τάπητα στις σκάλες(11 μαρμάρινα σκαλοπάτια) για την αποφυγή ατυχημάτων. Για το ίδιο θέμα(επικινδυνότητα σκάλας και δαπέδου αυλής) η προϊσταμένη νηπιαγωγός συνέταξε και θα στείλει σχετικό έγγραφο σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς με στόχο τη βελτίωση της αυλής για την

αποφυγή ατυχημάτων. Τέλος θα ξεκινήσει η διαδικασία διάνοιξης δεύτερης αυλόπορτας εισόδου- εξόδου των νηπίων για την αποφυγή συνωστισμού και για λόγους ασφαλείας.

Τα διαλείμματα θα γίνονται στον εσωτερικό χώρο του σχολείου όταν οι καιρικές συνθήκες δεν επιτρέπουν την έξοδό τους στην αυλή καθώς και όταν η νηπιαγωγός το κρίνει.

#### ***e. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου***

ΑΠΑΓΟΡΕΥΕΤΑΙ η χορήγηση οποιουδήποτε φαρμάκου, η χρήση οποιουδήποτε ιατρικού βοηθήματος και η παροχή ιατρικής βοήθειας από τους εκπαιδευτικούς. Αν το παιδί χρειάζεται να πάρει κάποιο φάρμακο, οι γονείς είναι υπεύθυνοι για τη χορήγησή του και οφείλουν να ενημερώνουν την προϊσταμένη του νηπιαγωγείου.

Ο εκπαιδευτικός είναι υποχρεωμένος αν το παιδί παρουσιάσει συμπτώματα ασθένειας να το καταγράψει και ενημερώσει άμεσα το γονέα κι εκείνος με τη σειρά του να μεριμνήσει για τη φροντίδα του παιδιού του. Επίσης το παιδί πρέπει να μείνει απύρετο για τουλάχιστον ένα 24ωρο πριν επιστρέψει στο Σχολείο.

#### ***f. Αποχώρηση***

Η αποχώρηση των νηπίων προβλέπεται να γίνεται από διαφορετική είσοδο από εκείνη του Δημοτικού, πράγμα που προς το παρόν λόγω μη ύπαρξης 2<sup>ης</sup> πόρτας δε γίνεται. Έτσι το μέτρο που λαμβάνεται στην προσέλευση και αποχώρηση είναι να γίνονται με αλφαβητική σειρά σε 3 ομάδες των 6 παιδιών ανά 5λεπτο.

#### ***g. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους***

Για την αντιμετώπιση ακραίων καταστάσεων και κινδύνου θα ακολουθηθούν οι ενέργειες και οι οδηγίες που περιγράφονται αναλυτικά στο επικαιροποιημένο μνημόνιο ενεργειών για τη διαχείριση του σεισμικού κινδύνου, πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων και τεχνολογικών καταστροφών στη σχολική μονάδα.

## **8. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

#### ***a. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς***

Το Νηπιαγωγείο θεωρείται ως ο πρώτος χώρος κοινωνικοποίησης του παιδιού μετά την οικογένεια. Σύμφωνα με έρευνες επίσης έχει αποδειχθεί ότι τα πρώτα 5 χρόνια του ατόμου κατέχουν βαρύνουσα σημασία για τη διαμόρφωση του χαρακτήρα του. οπότε είναι βασικό τόσο στην οικογένεια όσο και στο Ν/Γ να τεθούν οι πιο δυνατές βάσεις για τη δημιουργία πολιτών με δημοκρατικά ιδεώδη και αρχές. Η δημιουργία δημοκρατικού κλίματος, εμπιστοσύνης, διαλόγου και σεβασμού μεταξύ των μελών της ομάδας αποτελεί μια από τις βασικότερες αρχές του Νηπιαγωγείου μας.

#### ***i. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και Ο ρόλος των***

### **Εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη του Σχολείου ενδιαφέρεται για την οργάνωση και την πραγματοποίηση του έργου μέσα στο σχολείο. Η Προϊσταμένη οφείλει να έχει όραμα για τη σχολική μονάδα που προΐσταται και να συνεργάζεται με όλους τους εμπλεκόμενους φορείς προκειμένου να κάνει πραγματικότητα το όραμα αυτό που έχει ως μοναδικό σκοπό και στόχο το καλό των μικρών μαθητών και μαθητριών.

Ειδικότερα:

1. Ακολουθώντας το αναλυτικό πρόγραμμα και τις εκπαιδευτικές τάσεις που επικρατούν, εφαρμόζει δραστηριότητες που εξασφαλίζουν την ενεργό συμμετοχή των νηπίων στη μαθησιακή διαδικασία σεβόμενοι τα ενδιαφέροντα, τις κλίσεις και τις ιδιαίτερες ανάγκες τους, και λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες συνθήκες που επηρεάζουν την πρόοδο και τη συμπεριφορά τους.
2. Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει το μάθημά της, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, αξιοποιώντας τα εποπτικά μέσα και τις νέες τεχνολογίες με βάση τις ανάγκες των μαθητών και τις ιδιαιτερότητες των γνωστικών αντικειμένων.
3. Έχει ως πρωταρχικό της μέλημα την καλύτερη δυνατή παροχή εκπαίδευσης και παιδείας στους μαθητές. Προτείνει και υποστηρίζει καινοτόμες δράσεις, οι οποίες προάγουν τη μάθηση και παρέχουν κίνητρα για τα παιδιά. Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου, ιεραρχώντας τις ανάγκες.
4. Διδάσκει στους μαθητές τα επιμέρους γνωστικά αντικείμενα σύμφωνα με το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών και προγραμματίζει τη διδακτέα ύλη των μαθημάτων σύμφωνα με τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και τις οδηγίες της Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.
5. Προσέρχεται στο σχολείο έγκαιρα, εφαρμόζει το ωρολόγιο πρόγραμμα και τηρεί την ώρα έναρξης και λήξης των μαθημάτων. Καταγράφει καθημερινά τις απουσίες των μαθητών. Λαμβάνει μέρος σε όλα τα προγράμματα και στις εκδηλώσεις του σχολείου, και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
6. Φροντίζει για την ασφάλεια των μαθητών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο. Επιμελείται την καθαριότητα των σχολικών χώρων και ό,τι άλλο σχετίζεται με την υγιεινή και την ασφάλεια των μαθητών. Ενδιαφέρεται για την προστασία του σχολικού χώρου και τη σχολική περιουσία, καθώς και την ευκοσμία του σχολείου γενικά.
7. Ενημερώνει τους γονείς προγραμματισμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία γνωστοποιώντας τους τον χρόνο κατά τον οποίο μπορεί να δέχεται τους γονείς για λεπτομερή ενημέρωση για την επίδοση και τη συμπεριφορά των παιδιών τους.
8. Επικοινωνεί με τους γονείς όταν απουσιάζει ο μαθητής πλέον των τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας.

9. Αντιμετωπίζει τους γονείς/κηδεμόνες των παιδιών ως συνεργάτες, αρωγούς στο έργο της για την καλύτερη διαπαιδαγώγηση των παιδιών. Ακούει με σεβασμό τους όποιους προβληματισμούς τους και προσπαθεί να δώσουν λύσεις ως ειδική του χώρου, οι οποίες θα βελτιώσουν τις γνωστικές, κοινωνικές και συναισθηματικές δεξιότητες των παιδιών.

10. Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/ υποστήριξης από ειδικούς επιστήμονες, η εκπαιδευτικός κατευθύνει/συμβουλεύει τους γονείς/κηδεμόνες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας προς αυτούς.

11. \*Έχει τακτική επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες επιδιώκοντας την ανάπτυξη πνεύματος συνεργασίας ανάμεσα στο σχολείο και στην οικογένεια για την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.

12. \*Συνεργάζεται με τις δημοτικές αρχές και υπηρεσίες και προσπαθεί να δώσει λύσεις στα προβλήματα του σχολείου. Προσπαθεί να αντιμετωπίζει με ψυχραιμία και σύνεση έκτακτες ανάγκες που προκύπτουν. Εφαρμόζει ασκήσεις ετοιμότητας, όποτε χρειαστεί. Αξιοποιεί κάθε δυνατότητα συνεργασίας με την τοπική κοινωνία, προκειμένου να επιτύχει το καλύτερο για τη σχολική μονάδα.

\* Επιθυμητό και αναγκαίο είναι οι επικοινωνίες να γίνονται εκτός διδακτικού ωραρίου ώστε να μην παρακωλύεται ούτε να διαταράσσεται η διδακτική διαδικασία και το παιδαγωγικό κλίμα της τάξης. Συνεπώς, η Προϊσταμένη θα ανταποκρίνεται στην όποια αναγκαία επικοινωνία κατά την άσκηση του διοικητικού της έργου και στο εργασιακό της ωράριο.

## **ii. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν και πρέπει να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους από τη νηπιαγωγό . Για το λόγο αυτό οι συναντήσεις γονέων και εκπαιδευτικών θα είναι τακτικές και εκτός διδακτικού ωραρίου , ώστε όλοι οι γονείς να μπορούν να παρευρίσκονται σ' αυτές.

Οφείλουν να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που αναρτώνται στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου του σχολείου και τις ανακοινώσεις που γράφονται στο τετράδιο επικοινωνίας που φέρουν καθημερινά οι μαθητές στην τσάντα τους. Μάλιστα για αποτελεσματικότερη επικοινωνία η νηπιαγωγός αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων την ανακοίνωση «Μήνυμα στο τετράδιο» όταν υπάρχει μήνυμα που πρέπει να διαβαστεί.

Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Οφείλουν να γνωστοποιούν εμπιστευτικά στη νηπιαγωγό της τάξης κάθε ιδιαιτερότητα που αφορά τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του παιδιού (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.), προκειμένου η νηπιαγωγός να γνωρίσει καλύτερα τις ανάγκες και τις αδυναμίες του και να δουλέψει πάνω σ' αυτές.

Σε περίπτωση απουσίας μαθητή, ιδιαίτερα μακροχρόνιας ή

επαναλαμβανόμενης, είναι απαραίτητο να ενημερώνεται έγκαιρα το σχολείο. Το τηλέφωνο του σχολείου (26950-49131) είναι στη διάθεσή σας για οποιαδήποτε ενημέρωση.

Προσκομίζουν στο σχολείο τους αριθμούς τηλεφώνων τους για άμεση επικοινωνία μαζί τους και ενημερώνουν το σχολείο για κάθε αλλαγή του αριθμού τηλεφώνου τους.

Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό - Προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών θα πρέπει να προσκομίζουν έγκαιρα τα διάφορα έγγραφα (π.χ. Α.Δ.Υ.Μ., Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις, κ.ά.) που τους ζητούνται από το σχολείο.

Σε περίπτωση που υπάρχει κάτι που δυσαρεστεί, προβληματίζει ή ενοχλεί τους γονείς σε σχολικό επίπεδο θα πρέπει να το συζητούν με την Νηπιαγωγό.

#### **b. Σχολικοί χώροι**

Το Νηπιαγωγείο Κερίου συστεγάζεται με το Δημοτικό, με το οποίο μοιράζεται την αυλή, και βρίσκεται πλησίον της εκκλησίας από την αυλή της οποίας γίνεται και είσοδος στα δύο σχολεία. Το δάπεδό της είναι στρωμένο με τσιμέντο, υπάρχουν κάποια παρτέρια με διάφορα φυτά και δέντρα(ελιές και ακακίες). Η είσοδος στο κτήριο του Ν/Γ γίνεται με σκάλα 11 μαρμάρινων σκαλοπατιών μη προσβάσιμων. Η νηπιαγωγός σε συνεργασία με γονείς βρίσκονται σε διαδικασία βελτίωσης της πρόσβασης, δημιουργία ασφαλούς και δημιουργικού περιβάλλοντος χώρου με ερεθίσματα για την παιδαγωγική αξιοποίησή της.

Πριν την είσοδο υπάρχει ένα μπαλκόνι. Το κτήριο αποτελείται από έναν ενιαίο χώρο περίπου 35 τ.μ. το οποίο είναι τάξη που έχει διαμορφωθεί από τη νηπιαγωγό με τα βασικά κέντρα μάθησης(γωνιά οικοδομικού υλικού, γωνιά βιβλιοθήκης, γωνιά παιδαγωγικού υλικού(παζλ, πλαστελίνη), δημιουργίας έκφρασης, και ζωγραφικής. Υπάρχει πρόβλεψη για εμπλουτισμό τους με νέες γωνιές σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα των παιδιών και τις ανάγκες αυτών αλλά και των προγραμμάτων που θα διατρέξουν αυτή τη σχολική χρονιά όπως το «μαγαζάκι» και η γωνιά «γυμναστικής»(σχετίζονται με το πρόγραμμα της διατροφής), το κομμωτήριο που προέκυψε από τις ελεύθερες δραστηριότητες κ.α. Υπάρχουν επίσης 5 μεγάλα παράθυρα και δυο χαμηλές βρύσες στον ίδιο χώρο.

Οι τουαλέτες βρίσκονται επίσης στο εσωτερικό του κτηρίου και είναι δυο , υπάρχουν επίσης και 2 βρύσες.

Τέλος στο εσωτερικό του κτηρίου υπάρχει η τουαλέτα των εκπαιδευτικών και ένα μικρό γραφείο το οποίο χρησιμοποιείται ως αποθηκευτικός χώρος. Όπου πρέπει να διανοιχτεί μια δεύτερη έξοδος κινδύνου.

### **c. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Η επικοινωνία και η συνεργασία μεταξύ όλων των εμπλεκόμενων φορέων και προσώπων στη μάθηση είναι ένα από τα πιο σημαντικά στοιχεία για την επίτευξη των καλύτερων δυνατών αποτελεσμάτων, επιδιώκεται η άριστη συνεργασία μεταξύ σχολείου και γονέων, σχολείου και Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου. Αυτό μεθοδεύεται με τη συχνή ανατροφοδότηση μέσω δια ζώσης συναντήσεων όπου και όποτε αυτό είναι εφικτό αλλά και τηλεφωνικά ή γραπτά. Στην πράξη:

1)έχει οριστεί ημέρα και ώρα επικοινωνίας γονέων- σχολείου

2) Υπάρχει το τετράδιο επικοινωνίας μεταξύ εκπαιδευτικού- γονέων

3) Υπάρχει τηλεφωνική και διαδικτυακή επικοινωνία/ υποστήριξη (εποπτεία) μεταξύ σχολείου- Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου.

## **9. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

### **a. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος**

Στην τάξη του 1/θ Ν/Γ Κερίου που αποτελείται από 10 προνήπια και νήπια, καλλιεργείται συναισθηματική αγωγή, η ομαδικότητα, η αλληλεγγύη, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας και η πρόληψη. Εφαρμόζοντας κάποιες από τις βασικές αρχές του πολύ αξιόλογου προγράμματος «βήματα για τη ζωή».

### **b. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

#### **c. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια**

Ο πιο εύκολος τρόπος έκφρασης είναι η σωματική μέσω της κίνησης. Πράγμα το οποίο από μόνο του μπορεί να δημιουργεί «παρεξηγήσεις» και παρερμηνευση των προθέσεων μεταξύ πομπού και δέκτη. Έτσι είναι σύνηθες στο Νηπιαγωγείο να βρισκόμαστε μπροστά σε ξαφνικές «επιθέσεις» και διαπληκτισμούς.

Έτσι πρωτεύουσας σημασίας είναι να εξηγήσουμε και να «εκπαιδύσουμε» τους γονείς στην στάση που πρέπει να κρατήσουν στο σπίτι σε παρόμοιες καταστάσεις, στάση κοινή με αυτή που κρατά και η Νηπιαγωγός στο Σχολείο ώστε το παιδί να μη διχάζεται και να μη χωράει αμφισβήτηση στον τρόπο που οι ενήλικες αντιμετωπίζουμε τα φαινόμενα βίας.

Επίσης μεταξύ των προγραμμάτων που θα εφαρμόσουμε φέτος στο Ν/Γ μας είναι και το πρόγραμμα με τίτλο: «ο μικρός πρίγκιπας μας γνωρίζει τα δικαιώματα του παιδιού» με στόχο την καλλιέργεια της συναισθηματικής αγωγής στα πλαίσια του τομέα «Ενδιαφέρομαι και ενεργώ- κοινωνική/ συναισθηματική ευθύνη» των εργαστηρίων δεξιοτήτων.

#### **d. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη**



Επίσης με βάση τα παραπάνω θα δουλευτούν έννοιες αποδοχής της διαφορετικότητας, και ενσυναίσθησης με βιωματικές δραστηριότητες (όπως παιχνίδια οδηγός- τυφλός κ.α.) οι οποίες θα διατρέχουν τα προγράμματα καθ' όλη τη σχολική χρονιά. Από τα οποία θα εξαχθούν συμπεράσματα και θα γενικευτούν/ αναχθούν σε μελέτες περιπτώσεων όπου τα παιδιά θα είναι σε θέση να επιλύουν προβλήματα, να προτείνουν και να εφαρμόζουν λύσεις.

**e. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις**

- ✓ Διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ζακύνθου
- ✓ Συντονίστρια εκπ. έργου νηπιαγωγών 2ου πεκεΣ Ιονίων Νήσων κα Βλάχου Είμαστε ήδη σε επαφή με τηλε-συναντήσεις και οποιονδήποτε άλλον πρόσφορο τρόπο για παιδαγωγική καθοδήγηση, ανατροφοδότηση και εποπτεία.
- ✓ Συντονίστρια ειδικής αγωγής 1ου πεκεΣ Ιονίων Νήσων
- ✓ ΚεΔΑΣΥ (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής) Ζακύνθου, για οποιοδήποτε θέμα προκύψει.
- ✓ Σχολική επιτροπή Δήμου Ζακύνθου
- ✓ Κέντρο πρόληψης «η στοργή», με προγράμματα και παρεμβάσεις για Νηπιαγωγεία.

## 10. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες

**a. Εορταστικές εκδηλώσεις**

Οι εκδηλώσεις και οι γιορτές φέτος θα πραγματοποιηθούν εναλλακτικά, κατά πάσα πιθανότητα χωρίς τη δια ζώσης παρουσία των γονέων πλην της καλοκαιρινής που θα γίνει σε εξωτερικό χώρο σύμφωνα πάντα με τις οδηγίες που θα έρχονται στα Σχολεία και τηρουμένων όλων των απαραίτητων μέτρων που επιβάλλει η πανδημία του covid-19.

**b. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής με τήρηση σχετικών υγειονομικών πρωτοκόλλων λόγω πανδημίας**

Στο πρόγραμμά μας φέτος περιλαμβάνονται εκπαιδευτικές επισκέψεις, περίπατοι, και επισκέψεις σε χώρους της κοινότητας και της φύσης οι οποίες θα πραγματοποιηθούν αν το επιτρέψουν οι συνθήκες του κορονοϊού. Προβλέπονται επίσης επισκέψεις γονέων ή ειδικών που θα καλέσουμε στο σχολείο και πάλι τηρουμένων όλων των μέτρων πρόληψης κατά του covid-19 και με τη σύμφωνη γνώμη όλων των εμπλεκόμενων (γονείς, Δ/ση ΠΕ Ζακύνθου, Συντονιστές Εκπ/κου Έργου)

**c. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Οι εκδηλώσεις ενδοσχολικά θα πραγματοποιηθούν κανονικά με τη διαφορά ότι θα γίνουν χωρίς την παρουσία κοινού.

#### **d. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών**

Η Προϊσταμένη νηπιαγωγός ενημερώνει τους κηδεμόνες στην αρχή της χρονιάς και ειδικότερα στην 1<sup>η</sup> συνάντηση για τα διαδικαστικά θέματα μεταξύ των οποίων είναι και προστασία των προσωπικών δεδομένων. Καλούνται λοιπόν να δώσουν τη συγκατάθεσή τους σε σχετικό έντυπο σύμφωνα με το οποίο επιτρέπουν ή όχι τη συμμετοχή των παιδιών τους σε σε φωτογραφίες και βίντεο του σχολείου και για παιδαγωγικούς λόγους και μόνο.

#### **e. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

Στο σχολείο υπάρχει κοινός σύλλογος γονέων και κηδεμόνων με το Δημοτικό σχολείο Κερίου, ο οποίος έχει πολύ ενεργό και δραστήριο ρόλο σε κάθε διεκδίκηση και ανταποκρίνεται άμεσα σε κάθε ανάγκη του σχολείου.

#### **f. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Βαρύνουσα σημασία κατέχει στην παιδαγωγική διαδικασία η επικοινωνία και η τήρηση κοινής γραμμής μεταξύ σχολείου – οικογένειας. Έχει πολύ καθοριστική σημασία η αξία που δίνουν οι γονείς στο σχολείο και αυτό πολλές φορές καθορίζει ακόμη και τη σχολική επιτυχία ή αποτυχία.

Γι αυτό πρέπει να γίνει ξεκάθαρο ότι στο σχολείο επιτελείται παιδαγωγικό έργο και όχι παιδοφύλαξη. Αυτό αποτελεί τον θεμέλιο λίθο για την πετυχημένη συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας!

Επιπλέον η επικοινωνία γίνεται ΜΟΝΟ τις καθορισμένες ώρες και ημέρες που είναι ανακοινωμένες στον πίνακα ανακοινώσεων του σχολείου καθώς και γραπτά μέσω του τετραδίου επικοινωνίας, για τη διασφάλιση ομαλής διεξαγωγής της διδακτικής διαδικασίας.

#### **g. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Τηρείται τετράδιο επικοινωνίας που φέρουν οι μαθητές στην τσάντα τους. Επίσης έξω από το σχολείο υπάρχει πίνακας ανακοινώσεων. Επίσης η επικοινωνία γίνεται τηλεφωνικά ή δια ζώσης στις ορισμένες μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες και τέλος ηλεκτρονικά μέσω του blog του σχολείου ( <https://blogs.sch.gr/nipker/> ) ή με μεηλ μέσω του ΠΣΔ.

#### **h. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με το πρακτικό που έχει καταρτιστεί και βρίσκεται στο αρχείο του Ν/Γ Κερίου οι συναντήσεις με τους γονείς κρίνονται απαραίτητες και θα διενεργούνται τουλάχιστον 1 φορά το 3μηνο σε ομαδικό επίπεδο. Η πρώτη ομαδική συνάντηση πραγματοποιήθηκε ήδη στα τέλη του Σεπτεμβρίου και επίκεινται νέες ατομικές συναντήσεις με κάθε γονέα για την αρχική (Οκτώβρη), την διαμορφωτική (Φλεβάρη) και την τελική (Ιούνη).

#### **i. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Με τον Σύλλογο Γονέων κ κηδεμόνων υπάρχει συνεχής και εποικοδομητική συνεργασία.

#### **j. Σχολικό Συμβούλιο**

Συγκροτείται από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, από το Σύλλογο Διδασκόντων, δυο εκπροσώπους του Δήμου και τον Εκπρόσωπο Γονέων και

Κηδεμόνων. Έργο του η συμβολή στην οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας.

#### **k. Υποστηρικτικές δομές**

- ✓ Διεύθυνση πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης Ζακύνθου
- ✓ Συντονίστρια εκπ. έργου νηπιαγωγών 2ου πεκεΣ Ιονίων Νήσων  
Συντονίστρια ειδικής αγωγής 1ου πεκεΣ Ιονίων Νησων
- ✓ ΚεΔΑΣΥ (Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης Συμβουλευτικής)
- ✓ Σχολική επιτροπή Δήμου Ζακύνθου
- ✓ ΚΠΕ Λιθακιάς
- ✓ Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο Νοσοκομείου Ζακύνθου
- ✓ Κέντρο πρόληψης «η στοργή».

#### **i. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών**

Στις ατομικές ενημερωτικές συναντήσεις με τους γονείς την αρχική αξιολόγηση συζητούνται όσα θέματα παρατηρούνται και προβληματίζουν και τις δύο πλευρές (γονείς και εκπαιδευτικούς) και αποφασίζεται η όποια παρέμβαση ή παραπομπή χρειαστεί. Η νηπιαγωγός φυσικά παρέχει διαφοροποιημένη διδασκαλία σε όποιους μαθητές κρίνει ότι τη χρειάζονται.

#### **ii. Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Το Νηπιαγωγείο από τη φύση του προγράμματός του και της ευελιξίας του ενδείκνυται για μεγάλης σημασίας παρεμβάσεις που θα ωφελήσουν στο μέλλον το άτομο. Μια τέτοια είναι και η πιθανή απόφαση που ίσως προκύψει μετά από συζήτηση μεταξύ γονέων, εκπαιδευτικού της τάξης και Συντονίστριας για επαναφοίτηση μαθητή.

## **11. Ποιότητα του σχολικού χώρου**

#### **a. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα**

Η υπεύθυνη εκπαιδευτικός της τάξης οργανώνει το χώρο και το πρόγραμμα μαζί με την ομάδα των παιδιών της τάξης ώστε τα ίδια τα παιδιά να αισθανθούν τον χώρο δικό τους. Αφού είναι γνωστό πως για ότι έχουμε λόγο το θεωρούμε οικείο και φερόμαστε σε αυτό ως κομμάτια του και όχι ως επισκέπτες.

#### **b. Διαμόρφωση αύλειου χώρου**

Υπάρχει πρόθεση και σχεδιασμός μετά την 1<sup>η</sup> συνάντηση με τους γονείς για παρεμβάσεις στο χώρο ώστε να γίνει πιο κατάλληλος παιδαγωγικά αλλά κυρίως πιο ασφαλής για τα παιδιά με προσφορά των γονέων και προσωπική δουλειά και συνεισφορά όλων.

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση

της ..... Τζιάφα Ευτέρπης ..... Προϊσταμένης του 1/θ Νηπιαγωγείου ... Κερίου ....., με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων...ΠΕ06 Τατιάνας Σουλτάνας Αγοραστή., των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων ... Κόκορη Γεράσιμο & Καλαμβρέζου Όλγας..... καθώς και του εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας ...Στέφου Δημήτριου..... βάσει του Πρακτικού.....2..14/9/2021..... ειδικής συνεδρίασης.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

.... , ..... Σεπτεμβρίου 2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

.....Τζιάφα Ευτέρπη....

Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών	Διευθυντής Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: .....	..... Ημερομηνία: .....