

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΟΥ - 9320143

Σχολικό Έτος: 2025 - 2026

Ημερομηνία Εξαγωγής: 24/11/2025

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΕΝΤΡΙΟΥ - 9320143

Στόχος Βελτίωσης:

Η σχολική μας μονάδα στοχεύει στη δημιουργία μιας σύγχρονης, οργανωμένης και ζωντανής σχολικής βιβλιοθήκης που θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για όλη τη σχολική κοινότητα. Με τη δράση αυτή επιδιώκεται η αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος και η ενίσχυση της φιλαναγνωσίας, μέσω της λειτουργίας θεσμοθετημένου χώρου που θα εξυπηρετεί παιδιά και ενήλικες. Στόχος είναι η ανάπτυξη δεξιοτήτων συνεργασίας, υπευθυνότητας και οργάνωσης στους εκπαιδευτικούς, καθώς και η ενεργός συμμετοχή μαθητών, γονέων και φορέων. Προβλέπεται η καταγραφή και ταξινόμηση του υλικού με βάση το σύστημα Dewey, η ηλεκτρονική διαχείριση δανεισμών μέσω του συστήματος «Βιβλιοδανός» και ο εμπλουτισμός της συλλογής με σύγχρονες εκδόσεις. Μέσα από βιωματικές δράσεις, συνεργασίες και επιμορφώσεις, επιδιώκεται η δημιουργία κουλτούρας ανάγνωσης και η διαμόρφωση ενός ανοιχτού, συνεργατικού και δημιουργικού σχολείου που προάγει τη χαρά της μάθησης.

Σχέδιο Δράσης: Μία βιβλιοθήκη για όλους

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΠΑΠΟΥΤΣΑΚΗ ΚΑΛΛΙΟΠΗ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Η περσινή υλοποίηση του σχεδίου δράσης για τη βιβλιοθήκη της τάξης κατέδειξε την αγάπη των παιδιών για το βιβλίο και την ενεργή εμπλοκή των γονέων. Ωστόσο, αναδείχθηκε η ανάγκη ύπαρξης μιας κεντρικής, οργανωμένης και λειτουργικής σχολικής βιβλιοθήκης, που θα αποτελέσει σημείο αναφοράς για όλη τη σχολική μονάδα. Με το νέο σχέδιο δράσης επιδιώκουμε:

- Την περαιτέρω αναβάθμιση του σχολικού περιβάλλοντος μέσα από την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής βιβλιοθήκης για παιδιά και για ενήλικες.
- Η ανάπτυξη δεξιοτήτων οργάνωσης, υπευθυνότητας και συνεργασίας στους εκπαιδευτικούς, μέσα από την ενεργό εμπλοκή τους.
- Την ενίσχυση της διοικητικής λειτουργίας μέσω καταμερισμού ρόλων και ευθυνών (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, φορείς).
- Τη σύνταξη κανονισμού χρήσης και λειτουργίας της βιβλιοθήκης, που θα καθορίζει τους κανόνες και τις διαδικασίες της αξιοποίησής της.
- Τη βελτίωση της προσβασιμότητας και της λειτουργικότητας με την οργάνωση

και καταγραφή των βιβλίων με βάση το σύστημα ταξινόμησης Dewey, σε προσαρμοσμένη μορφή για το νηπιαγωγείο

- Την ηλεκτρονική καταγραφή και παρακολούθηση του δανεισμού
- Τον εμπλουτισμό της συλλογής βιβλίων με σύγχρονες εκδόσεις, που να ανταποκρίνονται τους στόχους του αναλυτικού προγράμματος του νηπιαγωγείου και τις ανάγκες των παιδιών προσχολικής ηλικίας.
- Την καλλιέργεια κουλτούρας φιλαναγνωσίας με θεσμοθετημένο χώρο και συστηματική λειτουργία
- Την υλοποίηση ποικίλων βιωματικών δράσεων και προγραμμάτων με επίκεντρο τη σχολική βιβλιοθήκη.
- Την ενίσχυση της συνεργασίας σχολείου - γονέων - τοπικών φορέων.

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Οκτώβριος

- - Συνεδρίαση Συλλόγου Διδασκόντων για καθορισμό ομάδας οργάνωσης βιβλιοθήκης.
- Αποτύπωση της υφιστάμενης κατάστασης και ανάλυση αναγκών
- Συγκέντρωση πληροφοριών για τις ανάγκες της βιβλιοθήκης-Σχεδιασμός του χρονοδιαγράμματος και του απαιτούμενου προϋπολογισμού.
- Ενημέρωση των γονέων των μαθητών για το περιεχόμενο της δράσης που

πρόκειται να υλοποιηθεί από τη σχολική μονάδα, ώστε να συνεισφέρουν και οι ίδιοι με δωρεές.

Νοέμβριος - Δεκέμβριος

- Καταγραφή και ταξινόμηση των βιβλίων και του έντυπου υλικού που υπάρχει στη σχολική μονάδα
- Αξιολόγηση των βιβλίων της Βιβλιοθήκης και απόσυρση από τη διαδικασία του δανεισμού όσα βιβλία δεν πληρούν συγκεκριμένες προδιαγραφές.
- - Επίσκεψη σε Δημοτική/Δημόσια Βιβλιοθήκη για ξενάγηση στη λειτουργία της και παρουσίαση της ταξινόμησης Dewey.
- Επιμόρφωση εκπαιδευτικών σε θέματα οργάνωσης/διαχείρισης βιβλιοθήκης.
- - Σύνταξη κανονισμού λειτουργίας βιβλιοθήκης.
- Διαμόρφωση και εξοπλισμό του χώρου (Ράφια, βιβλιοθήκες κλπ)

Ιανουάριος - Φεβρουάριος

- Ενίσχυση της βιβλιοθήκης με νέους τίτλους μέσω αγορών, δωρεών και συνεργασίας με εκδοτικούς οίκους.
- Εμπλουτισμός της Δανειστικής βιβλιοθήκης γονέων με συνεισφορά τους.
- Καταχώρηση βιβλίων στο πληροφοριακό σύστημα MySchool
- Εγκατάσταση και πιλοτική χρήση της εφαρμογής «Βιβλιοδανός».

- Καταγραφή και αρχική ταξινόμηση βιβλίων σύμφωνα με το σύστημα Dewey (απλουστευμένη μορφή).

Μάρτιος - Απρίλιος

- Εμπλουτισμός της ψηφιακής και ακουστικής βιβλιοθήκης με βιβλία σε ψηφιακή μορφή και ενημέρωση γονέων για την ενεργή εμπλοκή τους και για τον τρόπο χρήσης τους.
- Εργαστήρια γνωριμίας με τα βιβλία (εξώφυλλο, συγγραφέας, κατηγορίες Dewey).
- Εορτασμός της Παγκόσμιας ημέρας παιδικού βιβλίου με εργαστήρι σε γονείς και μαθητές
- Συνεργασία με συγγραφείς/εικονογράφους.

Μάιος - Ιούνιος

- «Γιορτή της Σχολικής Βιβλιοθήκης» με έκθεση βιβλίων, αφήγηση ιστοριών και παρουσίαση δράσεων.
- Τελική αξιολόγηση δράσης - Συμπλήρωση ερωτηματολογίων από μαθητές, γονείς, εκπαιδευτικούς.
- Απολογισμός και προτάσεις για την επόμενη χρονιά.

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

- Ανθρώπινοι πόροι: Εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς, Σύλλογος Γονέων, Δημοτική Βιβλιοθήκη, συγγραφείς, εικονογράφοι.
- Υλικοτεχνικοί πόροι: Βιβλία, ράφια, πινακίδες Dewey, καρτέλες δανεισμού, υπολογιστής, tablet, εκτυπωτής.
- Ψηφιακά μέσα: Εφαρμογή «Βιβλιοδανός», ιστολόγιο σχολείου.
- Ερευνητικά εργαλεία: Ερωτηματολόγια μαθητών/γονέων/εκπαιδευτικών, φύλλα παρατήρησης, ημερολόγιο δανεισμού, καταγραφή δράσεων.

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

- Η δημιουργία μιας οργανωμένης και λειτουργικής βιβλιοθήκης με σύστημα Dewey και ψηφιακή διαχείριση.
- Η συμμετοχή και η ανταπόκριση των εκπαιδευτικών, γονέων και της ευρύτερης κοινότητας στον εμπλουτισμό του υλικού και στη διαμόρφωση της βιβλιοθήκης .
- Η αύξηση του αριθμού δανεισμών βιβλίων από γονείς , εκπαιδευτικούς και παιδιά.
- Η ενίσχυση της φιλανθρωπίας και η ανάπτυξη κουλτούρας υπεύθυνης χρήσης του βιβλίου.
- Η σύνταξη κανονισμού λειτουργίας που θα ορίζει τους κανόνες δανεισμού, τους όρους χρήσης, τις διαδικασίες και τις υποχρεώσεις των χρηστών για τη χρήση της βιβλιοθήκης, δημιουργώντας ένα περιβάλλον που προάγει την αποτελεσματική χρήση των πόρων.
- Η θετική ανατροφοδότηση της σχολικής κοινότητας για τη χρήση της βιβλιοθήκης.
- Η επίσκεψη στη σχολική μονάδα συγγραφέων και η υλοποίηση ποικίλων δράσεων με επίκεντρο το βιβλίο

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων για παρακολούθηση πορείας.
- Συνεχής παρατήρηση και καταγραφή της εμπλοκής των εκπαιδευτικών .

- Καταγραφές στο ημερολόγιο της δράσης, όπου θα αποτυπώνονται τα σημαντικά βήματα υλοποίησης
- Συμπλήρωση ερωτηματολογίων από γονείς, μαθητές, εκπαιδευτικούς.
- Καταγραφή δανεισμών μέσω «Βιβλιοδανός» ως δείκτη αξιοποίησης.
- Απολογισμός – Έκθεση αποτελεσμάτων στο τέλος της χρονιάς.

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.