


2023-2024

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας
ΕΙΔΙΚΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΕΙΔΙΚΟ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ
ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	ΕΙΔΙΚΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκ/σης Πιερίας
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9390185

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		ΓΑΝΟΧΩΡΑ ΚΑΤΕΡΙΝΗΣ Επαρχιακή Οδός Κατερίνης- Ρυάκια 17, ΤΚ. 60100	
Τηλέφωνο	2351028859	Fax	
e-mail:	mail@nip-eid-kater.pie.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkeidiko
Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου		Σουλελέ Χριστιάνα	
Νηπιαγωγοί		Σουλελέ Χριστιάνα Σαπανίδου Κωνσταντίνα	
Λογοθεραπεύτρια		Γερμάνη Ελένη	
ΕΒΠ		Ζουμπανιώτη Ευανθία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Μιχάλης Τσιφοδήμος	

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	4
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	5
I. Διδακτικό ωράριο.....	5
Υποχρεωτικό πρόγραμμα.....	5
ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	5
II. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	7
I. Φοίτηση.....	7
II. Σχολικοί χώροι.....	7
III. Διάλειμμα.....	7
IV. Σχολικό πρόγραμμα.....	8
V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	8
Οι εκπαιδευτικοί.....	9
Οι μαθητές/μαθήτριες.....	9
Γονείς και κηδεμόνες.....	10
VI. Παιδαγωγικός έλεγχος.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο.....	12
VIII Άλλα θέματα.....	12
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	13
I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	13
II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....	14
III. Σχολικό Συμβούλιο.....	14
IV. Η σημασία της συνέργειας όλων.....	14
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	14
Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	14
Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	15
Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών.....	15
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του	16
Πηγές.....	17
Βιβλιογραφία.....	17

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις κατάλληλες προϋποθέσεις για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, περιγράφοντας βασικά χαρακτηριστικά και ιδιαιτερότητες, τα οποία ωστόσο στηρίζονται σε όσα προβλέπονται από τη σχετική νομοθεσία για την εκπαίδευση και λειτουργία των δημόσιων σχολείων.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου του Δήμου/Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από Σύμβουλο Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, τον κ. Μπίνια, Σύμβουλο Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης, καθώς και από τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους ανακοινώνεται στην πρώτη ενημερωτική συνάντηση στους γονείς, μέρος αυτού με βασικούς κανόνες διανέμεται σε τρίπτυχο έντυπο την ίδια μέρα, είναι αναρτημένος στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο της σχολικής μονάδας προς ενημέρωση γονέων και εκπαιδευτικών, καθώς και στον ιστότοπο του Ειδικού Νηπιαγωγείου (<https://blogs.sch.gr/nipkeidiko/epikoinonia/>).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 ο Εσωτερικός Κανονισμός αναπροσαρμόζεται όπως ακολουθεί με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (πράξη 11^η/30-10-2023), ώστε να προστεθούν τα ονόματα του Ειδικού Εκπαιδευτικού και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το όραμα του σχολείου μας για φέτος είναι να **μάθουμε πως να μαθαίνουμε** και πως να αλλάζουμε τον εαυτό μας, αλλά και το χώρο που ζούμε. Το Ειδικό Νηπιαγωγείο είναι ένα σχολείο με πρότυπες εγκαταστάσεις και οραματιζόμαστε να γίνει ένα σχολείο με **πρότυπες διδακτικές μεθόδους** και να δώσει ένα μάθημα αγάπης για μάθηση.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να

διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του.

Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι να τεθούν οι όροι και οι κανόνες ώστε να εξασφαλίσουμε ένα πρωτίτως ασφαλές περιβάλλον, που θα σέβεται τις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών και θα τους προσφέρει πρόσφορο έδαφος για την ανάπτυξη βασικών δεξιοτήτων που έχουν κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

I. Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ, καθώς και από την Εγκύκλιο Λειτουργίας των Σχολείων της Α/θμιας Εκ/σης. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους στο σχετικό τρίπτυχο έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου μας.

Για το σχολικό έτος 2023-2024 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- **Δε λειτουργεί Πρόωρη Υποδοχή**
- **Δε λειτουργεί Ολοήμερο Πρόγραμμα**, καθώς δεν υπήρχε ο απαιτούμενος αριθμός αιτήσεων.

Για το σχολικό έτος 2023-2024, λειτουργούν **δύο πρωινά υποχρεωτικά τμήματα**, καθώς είναι εγγεγραμμένοι 9 μαθητές (αρ.Πρωτ.63383/Δ3/27-05-2022/ΥΠΑΙΘ, §3).

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- προετοιμασία και αποχώρηση μαθητών και μαθητριών 12:45-13:00.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017) για τα προνήπια και νήπια που φοιτούν για πρώτη φορά και έχουν δυσκολίες στην προσαρμογή και στη φοίτηση. Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται ο Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

ii. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Οι μαθητές προσέρχονται με ταξί ή σχολικό λεωφορείο, καθώς δικαιούνται μεταφοράς. Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Κατά την προσέλευση των μαθητών υπεύθυνη είναι η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, το εκπαιδευτικό, αλλά και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, που παρευρίσκεται συνέχεια στην κεντρική είσοδο και μεριμνά για την ασφαλή αποβίβαση των μαθητών και την είσοδό τους στο νηπιαγωγείο. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου/οι εισοδοί του σχολείου κλείνουν στις 8:30, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση) ή ειδοποιείται το μεταφορικό μέσο που μεταφέρει καθημερινά το μαθητή, εάν αυτό είναι εφικτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Κατά την αποχώρηση οι μαθητές/τριες συνοδεύονται από έναν εκπαιδευτικό ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, έως την κεντρική έξοδο, όπου επιβιβάζονται στα μεταφορικά μέσα που έχουν καθοριστεί για τη μετακίνησή τους. Σε περιπτώσεις που τα παραλαμβάνουν οι γονείς ή κηδεμόνες, αυτοί παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

iii. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης. **Τα Ειδικά Νηπιαγωγεία** ακολουθούν το Ωρολόγιο Πρόγραμμα που ορίζεται στην υπό στοιχεία 94189/Δ3/29-07-2021 Υ.Α. (Β'3540) με θέμα: «Τροποποίηση της με αρ. πρωτ: 85317 /Δ3/29-05-2019 Υ.Α (Β' 2171) με θέμα: «Ωρολόγιο πρόγραμμα υποχρεωτικού και ολοήμερου προγράμματος Ειδικού Νηπιαγωγείου και Ειδικού Δημοτικού Σχολείου-Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση».

1. Ωρολόγιο Πρόγραμμα Ειδικών Νηπιαγωγείων

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	
08:15-08:30	15'	Υποδοχή μαθητών/τριών
08:30-10:00	90'	1η διδακτική περίοδος (1η διδακτική ώρα 45'- 2η διδακτική ώρα 45')
10:00 -10:20	20'	Διάλειμμα
10:20-11:50	90'	2η διδακτική περίοδος (3η διδακτική ώρα 45'- 4η διδακτική ώρα 45')
11:50-12:10	20'	Διάλειμμα
12:10-12:45	35'	5η διδακτική ώρα
12:45-13:00	15'	Προετοιμασία για αποχώρηση
13:00		Αποχώρηση

Για τα συστεγαζόμενα νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

I. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική, αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

II. Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου.

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας έχει οριστεί ως χώρος παραμονής των μαθητών, ο χώρος άθλησης και αναψυχής που βρίσκεται εντός του σχολικού κτιρίου, όπου συστεγαζόμαστε μαζί με το Δημοτικό. Για να αποφευχθεί συνωστισμός των μαθητών και των δυο σχολείων (Δημοτικού Και Νηπιαγωγείου), αλλά και μεριμνώντας για την ασφάλεια των μαθητών, έχει οριστεί το χρονικό περιθώριο που μπορούμε να κάνουμε χρήση από τις 10:00 έως τις 11:30 το

πρώι, τη στιγμή που οι μαθητές/τριες του Δημοτικού βρίσκονται στις αίθουσες τους.

Το διαλείμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε θέμα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά την ώρα του διαλείμματος την ευθύνη έχουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου στο σύνολό τους, το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και οι Ειδικότητες που παρευρίσκονται περιστασιακά ανάλογα με τις ώρες που τους έχουν ανατεθεί.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συνεργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το σχολικό πρόγραμμα δίνει έμφαση στην εξατομικευμένη προσέγγιση και διδασκαλία και κάθε παιδί προχωράει με το δικό του ρυθμό, παρατηρείται και αξιολογείται ανά τακτά διαστήματα, ώστε να διαμορφώνεται εκ νέου το εξατομικευμένο πρόγραμμα μάθησης που του ταιριάζει, σύμφωνα με τους στόχους και τα βήματα που επιτυγχάνει κάθε φορά.

Κατά το τρέχον σχολικό έτος, εφαρμόζεται το ΝΕΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ, παράλληλα με το Πλαίσιο Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (Π.Α.Π.Ε.Α) και λαμβάνοντας υπόψη τα αναλυτικά προγράμματα που αφορούν στις περιπτώσεις παιδιών που φοιτούν φέτος (Αναλυτικό Πρόγραμμα Αυτισμού, Αναλυτικό Πρόγραμμα Κωφών, Αναλυτικό Πρόγραμμα Μέτριας Νοητικής Υστέρησης)

V. Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων. Σε εμφανές σημείο υπάρχει φάκελος που εμπλουτίζεται με ό,τι νεότερο υπάρχει από τη Διεύθυνση και τους άλλους φορείς προς ενημέρωση των συναδέλφων .
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και

ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών. Στο τέλος της ημέρας έχει την ευθύνη για την εποπτεία των χώρων, ώστε να είναι τακτοποιημένοι για να υποδεχθούν εκ νέου τα παιδιά την επόμενη μέρα με τάξη και ασφάλεια.

- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας. Είναι η ψυχή της ομάδας και ο συνδετικός κρίκος των συναδέλφων, αλλά και ο καρυσθραύστης των εντάσεων και των διαφωνιών, προκειμένου να υπάρχει πνεύμα συνεργασίας, αλληλοβοήθειας και αλληλοϋποστήριξης.

Οι εκπαιδευτικοί

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση του Συμβούλου Ειδικής Αγωγής.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με αρμόδιους φορείς, όπως τα ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οφείλουν να επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων εκπαιδεύονται να τηρούν τους κανόνες της τάξης και

να συμμετέχουν ενεργά κατά το μέγιστο δυνατό συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

- Απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς και στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε θέμα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Μαθαίνουν να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και να δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Εκπαιδεύονται να αποφεύγουν την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Εκπαιδεύονται να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με ήρεμο τρόπο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ο εκπαιδευτικός παίζει κυρίαρχο ρόλο στο να το αντιληφθεί και να το αποτρέψει ή να το αντιμετωπίσει με παιδαγωγικό τρόπο, καθώς πολλοί από τους μαθητές/τριες δεν μπορούν να το αντιμετωπίσουν μόνοι τους λόγω των ιδιαίτερων δυσκολιών που αντιμετωπίζουν.
- Διδάσκονται τρόπους και συνήθειες που θα τους κατευθύνουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Φροντίζουν, ώστε το παιδί να προσέρχεται τηρώντας τους κανόνες υγιεινής και επιμελούνται για τη υγεία, την καθαριότητα και την ασφάλειά του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να νημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους αθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- προγραμματίζονται από τον εκπαιδευτικό της τάξης ή την εκπαιδευτική ομάδα του σχολείου για να ενημερωθούν για το παιδί.

ΕΕΠ- ΕΒΠ: Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό και Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό στελεχώνει τη σχολική μονάδα, ανάλογα τις ανάγκες που προκύπτουν και μπορεί να αποτελείται από τις παρακάτω ειδικότητες: ΠΕ21-Λογοθεραπευτών, ΠΕ23-Ψυχολόγων, ΠΕ-24-Παιδοψυχιάτρων, ΠΕ25-Σχολικών Νοσηλευτών, ΠΕ28-Φυσικοθεραπευτών, ΠΕ29-Εργοθεραπευτών, ΠΕ30 Κοινωνικών Λειτουργών, ΠΕ31-Ειδικών στη Νοηματική Γλώσσα.

-Μετέχει ισότιμα στις δραστηριότητες και τις διαδικασίες του συλλόγου της σχολικής μονάδας στην οποία υπηρετεί. Δεν απαλλάσσεται από τα γενικά και ειδικά καθήκοντα του προσωπικού του σχολείου και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπο- ρεί να τους

αναθέσει.

-Η άσκηση των καθηκόντων τους δύναται να επεκτείνεται και στους μαθητές των συστεγαζόμενων ή γειτονικών ΣΜΕΑ, όταν δεν υπάρχουν αντίστοιχες ειδικότητες και εφόσον έχουν καλυφθεί οι ανάγκες των σχολείων στα οποία υπηρετούν. Η επέκταση της άσκησης των καθηκόντων γίνεται με απόφαση του Περιφερειακού Διευθυντή Εκπαίδευσης ύστερα από πρόταση του ΠΥΣΠΕ, στο οποίο υποβάλλονται οι σχετικές αιτιολογημένες εισηγήσεις του Σχολικού Συμβούλου Ειδικής αγωγής και της αντίστοιχης ειδικότητας,

-Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς, το λοιπό προσωπικό του σχολείου και τους γονείς για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την προώθηση του εκπαιδευτικού έργου.

- Ασκούν τα καθήκοντά τους παράλληλα με το διδακτικό έργο των εκπαιδευτικών, σε ιδιαίτερο χώρο ή μέσα στην τάξη, όταν χρειάζεται, σε προγραμματισμένη συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς της τάξης

Το **Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό**, παίζει σημαντικό ρόλο στη βαθμίδα της προσχολικής ειδικής αγωγής και συνεργάζεται με τους εκπαιδευτικούς της τάξης, υποστηρίζοντας τα παιδιά και βοηθώντας τα να αποκτήσουν σταδιακά την αυτονομία τους. Αναλαμβάνουν την σίτιση, την υγιεινή, την μετακίνηση των ΑμεΑ στα σχολεία, αλλά συμβάλλουν και στην μαθησιακή τους ενίσχυση με τις οδηγίες του εκπαιδευτικού ειδικής αγωγής.

Πιο συγκεκριμένα:

-Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων, απασχολούν δημιουργικά τους μαθητές και ενθαρρύνουν τη συμμετοχή τους στις διάφορες δραστηριότητες μέσα και έξω από την τάξη, ακολουθώντας το ημερήσιο πρόγραμμα του σχολείου.

-Συμμετέχουν στις συνεδριάσεις ως μέλη του συλλόγου προσωπικού του σχολείου. Λαμβάνουν μέρος ισότιμα στις δραστηριότητες του και διατυπώνουν τις απόψεις τους για θέματα που εμπίπτουν στην αρμοδιότητα τους ή είναι γενικότερου ενδιαφέροντος. Δεν απαλλάσσονται από τα γενικά ή ειδικά καθήκοντα και από την ανάληψη εργασιών που ο διευθυντής του σχολείου μπορεί να τους αναθέσει στο πλαίσιο της ίσης μεταχείρισης.

-Επικοινωνούν με τους γονείς, έπειτα από συνεννόηση με το διευθυντή, ενημερώνοντας τους για θέματα διαβίωσης των μαθητών στο σχολείο και τους προτείνουν τρόπους στήριξης και καθημερινής φροντίδας στο σπίτι, αντίστοιχους με αυτούς που εφαρμόζονται στο σχολείο.».

Επί πλέον, εφαρμόζουν προγράμματα χρήσης τουαλέτας, εκμάθησης κανόνων γενικής και προσωπικής υγιεινής, σίτισης και εν γένει προγράμματα Αυτοεξυπηρέτησης και Αυτόνομης Διαβίωσης.

Προσωπικό καθαριότητας:

Το Βοηθητικό προσωπικό εργασιών καθαριότητας σκουπίζει καθαρίζει όλους τους χώρους του σχολείου εσωτερικά και εξωτερικά, τον περίβολο του σχολείου, την βιβλιοθήκη, τα γραφεία Διευθυντή, Υποδιευθυντή, Εκπαιδευτικού προσωπικού, τουαλέτες, νιπτήρες, διαδρόμους, αίθουσες διδασκαλίας, χώρους εργαστηρίων, καρέκλες, θρανία, τραπεζογραφεία, έδρες, βιβλία, βιβλιοστάτες, τζάμια κ.τ.λ.

Το Βοηθητικό προσωπικό εργασιών καθαριότητας τίθεται υπό την εποπτεία των Διευθυντών Εκπαίδευσης και ειδικότερα του Διευθυντή/Προϊσταμένου της σχολικής μονάδας, όπου απασχολείται.

VI. Παιδαγωγικός Έλεγχος

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και το Σύμβουλο,

προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται. Στις περιπτώσεις των παιδιών που φοιτούν στο Ειδικό Νηπιαγωγείο τα ζητήματα συμπεριφοράς πολύ συχνά είναι δύσκολο να ελεγχθούν και να χαλιναγωγηθούν τόσο από την πλευρά των γονέων, όσο και από την πλευρά του εκπαιδευτικού προσωπικού λόγω της φύσης των δυσκολιών που αντιμετωπίζει το κάθε παιδί, αλλά καταβάλλεται κάθε δυνατή προσπάθεια για τον καλύτερο χειρισμό και την ομαλότερη αντιμετώπιση τέτοιου είδους προβλημάτων.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

VII Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Στο Ειδικό Νηπιαγωγείο υιοθετείται η εξατομικευμένη διδασκαλία, αλλά και η συνεργασία με ομάδα επιστημόνων, όπως Κοινωνική Λειτουργός, Ψυχολόγος, Λογοθεραπεύτρια, Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

Οι γονείς ενημερώνονται ανά τακτά διαστήματα μέσω «τετραδίου επικοινωνίας» για τα επιτεύγματα των παιδιών και τα βήματα και τους στόχους που κατέκτησαν.

Το προσωπικό του νηπιαγωγείου έχει δημιουργήσει ομάδα «viber» για έκτακτες ανακοινώσεις, ώστε να υπάρχει άμεση και έγκαιρη ενημέρωση, οποιαδήποτε ώρα της ημέρας. Το ίδιο ισχύει και για τους γονείς, για τους οποίους έχει δημιουργηθεί ξεχωριστή ομάδα και μόνο για έκτακτες ανακοινώσεις και όχι για σχόλια και συζητήσεις μεταξύ των μελών.

Η υλοποίηση προγράμματος E-twinning, έχει προγραμματιστεί για φέτος με τη συνεργασία όλων των εκπαιδευτικών και του προσωπικού.

Οι εκπαιδευτικοί θα εξετάσουν τις συνθήκες και το πρόγραμμα εκπαίδευσης των παιδιών, καθώς και τις εκθέσεις αξιολόγησής τους με τις γνωματεύσεις που τα συνοδεύουν και θα προχωρήσουν εάν αυτό είναι εφικτό στην οργάνωση προγράμματος συνεκπαίδευσης για συγκεκριμένα παιδιά, το οποίο θα υλοποιηθεί σε συνεργασία με νηπιαγωγείο γενικής εκπαίδευσης.

Θα λάβουν χώρα ενδοσχολικές επιμορφώσεις με θέματα που θα οριστούν σε συγκεκριμένη συνεδρίαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

VIII Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια, ωστόσο την ευθύνη για τον εμβολιασμό των νηπίων φέρει αποκλειστικά ο γονέας.

Προετοιμασία γεύματος-Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Τα παιδιά κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος παίρνουν ένα δεκατιανό. Κατά τη διάρκεια του γεύματος υποβοηθούνται από το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, όπου και όταν χρειάζεται. Ο/η νηπιαγωγός και το ΕΒΠ καθοδηγούν τους μαθητές και τις μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές και την ασφάλειά τους, μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Πρακτικές ασκήσεις φοιτητών

Σύμφωνα με την παράγραφο 2 του άρθρου 88 του ν. 4823/2021, με απόφαση του/της Προϊστάμενου/ης της σχολικής μονάδας αποφασίζεται για φέτος η πραγματοποίηση στη σχολική μονάδα πρακτικής άσκησης από μεταπτυχιακούς φοιτητές Α.Ε.Ι., και συγκεκριμένα της κας Μιχωλού Δήμητρας και Μπαμπάνη Άννας, για το χρονικό διάστημα από Σεπτέμβριο έως και Δεκέμβριο. Στις περιπτώσεις διεξαγωγής των πρακτικών ασκήσεων φοιτητών/τριών, οι εκπαιδευτικοί κάθε τάξης παρευρίσκονται υποχρεωτικά μέσα στην αίθουσα διδασκαλίας και είναι υπεύθυνοι για όλη την εκπαιδευτική διαδικασία και την ασφάλεια των μαθητών/τριών.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων και δύνανται να πραγματοποιούνται:

- Στην **αρχή του διδακτικού έτους**, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- **Μια φορά τουλάχιστον το μήνα** σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Ορίζεται το διάστημα από 1 έως 5 κάθε μήνα για πραγματοποίησή τους.
- Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια **έκτακτη συνάντηση**.
 - Κατά την ενημέρωση προόδου **με το πέρας κάθε τριμήνου**, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα

ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ.. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

II. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Το Ειδικό Νηπιαγωγείο Κατερίνης συστεγάζεται με το Ειδικό Δημοτικό και επομένως ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ενιαίος και μεριμνά ταυτόχρονα και για τις δυο σχολικές δομές. Αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου, τη Διευθύντρια του Δημοτικού Σχολείου, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με την Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

III. Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο και στη δική μας σχολική μονάδα έχει συσταθεί Σχολικό Συμβούλιο Ειδικού Δημοτικού Σχολείου και Ειδικού Νηπιαγωγείου, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων Δημοτικού και Νηπιαγωγείου, το Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και ο εκπρόσωπος της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

IV. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένου/Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του. Στόχος μας είναι το σχολείο να υποστηριχθεί και να αγκαλιαστεί από όλους τους φορείς της τοπικής κοινωνίας, ώστε να αποτελέσει ένα «στολίδι» του τόπου και πρότυπο στην εκπαιδευτική διαδικασία παράδειγμα.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών έχει συνταχθεί και επικαιροποιηθεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης, το οποίο βρίσκεται αναρτημένο στον πίνακα ανακοινώσεων της σχολικής μονάδας και έχει γνωστοποιηθεί στους γονείς από την έναρξη του σχολικού έτους.

Για τη σύνταξη του λήφθηκαν υπόψη οι φάσεις που περιλαμβάνει κάθε σχέδιο διαχείρισης

κρίσεων που είναι τα εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονός (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στη σχολική μας μονάδα υπάρχει Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που αποτελείται από το Σύλλογο Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου η οποία μεριμνά για την ανάπτυξη σχεδίου δράσης και αντιμετώπισης κρίσεων.

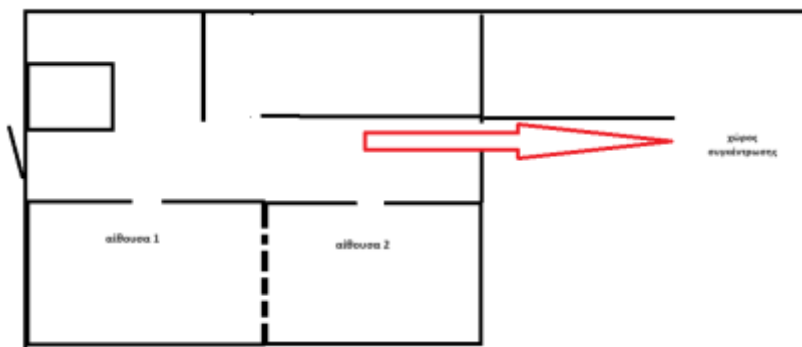
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους (πράξη 8^η/25-09-2023).

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και πραγματοποιούν σχετική άσκηση

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται τακτικές προγραμματισμένες ασκήσεις ετοιμότητας.

Οι γονείς των νηπίων ενημερώνονται άμεσα σε κάθε περίπτωση από την Προϊσταμένη του

Νηπιαγωγείου και το Εκπαιδευτικό και Βοηθητικό Προσωπικό για την ώρα και το σημείο παραλαβής των παιδιών, ανάλογα τις εκάστοτε συνθήκες.

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου, ο οποίος είναι αναρτημένος στον πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του Νηπιαγωγείου, αλλά και στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου μας.

Κατερίνη, 20 Σεπτεμβρίου 2023



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)	Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης
..... Ημερομηνία: Ημερομηνία:

Πηγές

Νομοθετήματα

- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο,13646/10-2-2023 (Β΄687)
- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Π.Δ. 301/1996, Πλαίσιο του Αναλυτικού Προγράμματος Ειδικής Αγωγής (ΠΑΠΕΑ)
- «Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων για το σχολικό έτος 2023-2024»
- Προγραμματισμός εκπαιδευτικού έργου Ειδικών Νηπιαγωγείων
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Καθηκοντολόγιο ΕΕΠ και ΕΒΠ σε ΣΜΕΑΕ (ΦΕΚ449/2007)

Βιβλιογραφία

- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.