

2024-25

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Μονάδα: 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
 1^ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Κατσικά		Διεύθυνση Α'/θμιας Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200129

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Β. Μελά 3 Κατσικάς Ιωαννίνων	
Τηλέφωνο	2651093006		
e-mail:	mail@1nip-katsik.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkatsik/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπουρνάκα Σπυριδούλα	
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη		Σιώζου Ευαγγελία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων /Κηδεμόνων		---	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών		Σίντος Στέφανος	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	4
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	<i>4</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>4</i>
Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου.....	6
• <i>Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>6</i>
• <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>6</i>
• <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>7</i>
Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
I. <i>Φοίτηση/Απουσίες.....</i>	<i>9</i>
II. <i>Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>10</i>
III. <i>Διάλειμμα.....</i>	<i>11</i>
IV. <i>Σχολικό πρόγραμμα.....</i>	<i>11</i>
V. <i>Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....</i>	<i>13</i>
• <i>Η Προϊσταμένη.....</i>	<i>13</i>
• <i>Οι Εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>14</i>
• <i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>16</i>
• <i>Γονείς και Κηδεμόνες.....</i>	<i>17</i>
VI. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>18</i>
VII. <i>Δράσεις Πρόληψης Σχολικής βίας και εκφοβισμού</i>	<i>19</i>
VIII. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	<i>19</i>
IX. <i>Άλλα Θέματα.....</i>	<i>19</i>
• <i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>19</i>
• <i>Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής/Πρώτες Βοήθειες.....</i>	<i>20</i>
• <i>Πρόγευμα/Γεύμα</i>	<i>20</i>
• <i>Χαλάρωση/Ενδυμασία.....</i>	<i>21</i>
• <i>Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα.....</i>	<i>21</i>
• <i>Παιχνίδια/Αντικείμενα αξίας</i>	<i>21</i>
• <i>Γενέθλια/Ονομαστική εορτή</i>	<i>21</i>
• <i>Δανειστική Βιβλιοθήκη.....</i>	<i>21</i>
• <i>Θέματα ασφάλειας/Προστασία προσωπικών Δεδομένων.....</i>	<i>22</i>
Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	22
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της Συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....</i>	<i>22</i>
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>22</i>
III. <i>Ψηφιακά εργαλεία</i>	<i>23</i>
IV. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>23</i>
V. <i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>23</i>
VI. <i>Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....</i>	<i>24</i>
VII. <i>Η σημασία της συνέργειας όλων.....</i>	<i>24</i>
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	24
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>24</i>
<i>Σχέδια αποχώρισης λόγω έκτακτων αναγκών-Χώροι συγκέντρωσης.....</i>	<i>26</i>
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	29

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου ([άρθρο 37, Ν.4692/2020](#)) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Νηπιαγωγείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει μέχρι την 29^η Οκτωβρίου εγκεκριμένο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε από το **Σχολικό Συμβούλιο**, σύμφωνα με το [Π.Δ. 79/2017](#) «Οργάνωση και Λειτουργία Νηπιαγωγείων & Δ. Σχολείων», την [Φ7/99728/Δ1/4-9-2024 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.](#) «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτος 2024-25» και τις σχετικές κείμενες διατάξεις, ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, κ. **Μπουρνάκα Σπυριδούλας**.

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν, τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, κ. **Σιώζου Ευαγγελία** (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη), κ. **Χασιώτη Λαμπρινή**, κ. **Κωνή Αλεξάνδρα**, κ. **Σιώζη Νικολέττα** (Εκπ/κος Αγγλικής γλώσσας), κ. **Μέλλου Βασιλική** (Σχ. Νοσηλεύτρια) και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών, κ. **Σίντος Στέφανος**. Εκπαιδευτικοί του Ν/Γ ΔΥΕΠ δεν έχουν τοποθετηθεί ακόμη και ως εκ τούτου, ο Κανονισμός θα επικαιροποιηθεί, με την τοποθέτησή τους.

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο.

Εγκρίθηκε από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ν. Ιωαννίνων, κ. Τάλλου Κωνσταντίνα η οποία έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου, καθώς και από την Διευθύντρια ΠΕ Ιωαννίνων.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αμέσως μετά την έγκρισή του, θα κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και θα αναρτηθεί στο Ιστολόγιο του σχολείου.

Η ακριβής τήρησή του, αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των Εκπαιδευτικών και του Βοηθητικού προσωπικού, των γονέων/κηδεμόνων και των μαθητών/τριών.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός επικαιροποιείται – αναπροσαρμόζεται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά, από το 1992, στεγάζεται σε σχολικό συγκρότημα το οποίο βρίσκεται στην οδό Β. Μελά 3, στον Κατσικά Ιωαννίνων. Στο ίδιο κτίριο συστεγάζεται και το ένα (1) Τμήμα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Κατσικά.

Στο κτίριο αυτό, το 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά, διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας και το σχ. έτος 2024-25, λειτουργεί με Πρόωρη Υποδοχή, δυο (2) Υποχρεωτικά Πρωινά τμήματα και δύο (2) Προαιρετικά Ολοήμερα τμήματα, με **36 μαθητές/τριες**.

Το τρέχον σχ. έτος για την υποστήριξη μαθητή/τριας, εγκρίθηκε από το Σύλλογο Διδασκόντων ως ιδιώτης Ειδικός Βοηθός, η κ. **Γεωργούση Μαρία** (Πράξη 3^η/11-9-2024).

Από το σχ. έτος 2018-19, το 1^ο Ν/Γ λειτουργεί με παράρτημα Ν/Γ ΔΥΕΠ, το οποίο βρίσκεται εντός της Ελεγχόμενης Δομής Προσωρινής Φιλοξενίας Αιτούντων Άσυλο Κατοικά και ιδρύεται εκ νέου κάθε σχ. έτος.

Το Ν/Γ ΔΥΕΠ στεγάζεται σε οκτώ (8) οικίσκους (κοντέινερ), τέσσερις (4) αίθουσες και τέσσερα (4) γραφεία (εντός των οποίων βρίσκονται οι παιδικές τουαλέτες).

Ο αριθμός των μαθητών του Ν/Γ ΔΥΕΠ, κατά τη διάρκεια του σχ. έτους, δεν είναι σταθερός, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών στην Ε.Δ.Π.Φ.Α.Α. (όχι σταθερός πληθυσμός) . Στην έναρξη του σχ. έτους 2024-25, έχει εγγεγραμμένους **18 μαθητές/τριες** , και προβλέπεται να λειτουργήσει με δύο (2) Υποχρεωτικά Πρωινά Τμήματα εφόσον ολοκληρωθούν οι προσλήψεις αναπληρωτών Εκπ/κών.

Το Νηπιαγωγείο έχει ως βοηθητικό προσωπικό μια (1) καθαρίστρια για το κεντρικό κτίριο και δύο (2) για το Ν/Γ ΔΥΕΠ οι οποίες είναι τοποθετημένες και σε άλλα Ν/γεία.

Το **όραμα** του σχολείου μας, μέσα από την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του, είναι να βοηθήσει τους μαθητές του να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα σε ένα παιδαγωγικό και ασφαλές περιβάλλον, με στόχο την εξωστρέφεια και την σύνδεσή του με την κοινωνία.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει **όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων**, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικός στόχος του Κανονισμού είναι η ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία του σχολείου με την συμμετοχή και συνεργασία όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες) έτσι ώστε: οι μαθητές/τριες, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως: **η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.**

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το εκπαιδευτικό έργο του σχολείου.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/τριας, αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να ρυθμίζονται θέματα της σχολικής ζωής και η τήρησή τους, να βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Να γνωρίζουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός σχετίζεται **άμεσα με την επικαιρότητα**, έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα και είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της Σχολικής Κοινότητας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

• Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του Βασικού Υποχρεωτικού προγράμματος και του Προαιρετικού Ολοήμερου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους, καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους.

Για το σχ. έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους/τις μαθητές/τριες, που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: **7:45-8:00**

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών/τριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
- Λήξη Υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών/τριών: **13:00**

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
- Λήξη Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Διευρυμένο πρόγραμμα (αποχώρηση από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα: **17:30**)

Το σχ. έτος 2024-25 δεν θα λειτουργήσει στο σχολείο μας Διευρυμένο Ολοήμερο πρόγραμμα διότι δεν υπήρχαν αιτήσεις.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, προκειμένου να διευκολυνθεί η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών που **φοιτούν για πρώτη φορά στο Νηπιαγωγείο**, μπορεί να εφαρμοστεί ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από την Εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των μαθητών/τριών ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την [παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 \(Α' 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

• Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Η **έγκαιρη προσέλευση** είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου και γενικότερα διασφαλίζει την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Οι Νηπιαγωγοί υποδέχονται τους/τις μαθητές/τριες στην είσοδο των τάξεών τους και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί, αποχωρούν.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης/αποχώρησης των μαθητών/τριών, καθώς και κατά την λειτουργία του σχολείου, δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου, κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας, αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος και η αυλόπορτα του σχολείου **κλείνουν στις 8:30**, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και στο Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ **κλείνουν στις 8:35** και παραμένουν κλειστές, καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας των σχολείων.

Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί που έχουν καθυστερήσει την προσέλευση του/της μαθητή/τριας στο σχολείο και οι πόρτες έχουν κλείσει, θα μπορούν να παραμένουν σε καθορισμένο χώρο στο σχολείο και μετά την ολοκλήρωση της διδακτικής ώρας, ο/η μαθητής/τρια θα εισέρχεται στην τάξη.

Οι μαθητές/τριες, σε καμία περίπτωση, δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια,...), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να παραλάβει τον/την

μαθητή/τρια , αφού προηγουμένως συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, ενώπιον της Προϊσταμένης. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, οφείλει να ενημερώσει εγκαίρως την Νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του σχολείου και να συμπληρώσει Υπεύθυνη Δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι της πρόωρης αποχώρησης.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής Βεβαίωσης, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής.

Επισημαίνεται ότι ο φορέας που εκδίδει τη Βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι Δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται **έγκαιρα** για την **αποχώρηση** των μαθητών/τριών. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων/κηδεμόνων και μαθητών/τριών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλειά τους.

Οι μαθητές/τριες, κατά την αποχώρηση, παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους γονείς/κηδεμόνες ή ενήλικες, οι οποίοι έχουν δηλωθεί ως συνοδοί στην Υπεύθυνη Δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης, κατά την αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/τριας.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, για να παραλάβει μαθητή/τρια άλλο πρόσωπο, θα πρέπει να έχει Υπεύθυνη Δήλωση με την συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα και να έχει προηγηθεί συνεννόηση με την Εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη του σχολείου.

Ειδικότερα για τους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, όπως η δυσκολία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες (διαφορετικές εθνικότητες και γλώσσες...), την ευθύνη για την ενημέρωση και την επικοινωνία μαζί τους, αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού προγράμματος (π.χ. ασθένεια....), έχουν οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων, κ. Χασιώτη Ελένη & κ. Ιωάννης Σταύρου.

• **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ιωαννίνων.

Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών.

Κατά την εφαρμογή του ΕΩΠΔ, οι Εκπ/κοί λαμβάνουν υπόψη τους τις παιδαγωγικές αρχές και στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών για το Νηπιαγωγείο ([13646/10-02-2023](#)).

Η αλλαγή της διδακτικής ώρας, δεν σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Οι Εκπ/κοί έχουν την ευελιξία να προσαρμόζουν τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων καθώς και του διαλείμματος σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο των τάξεών τους.

Από το σχ. έτος 2021-22 εισήχθησαν στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων:

1. η νέα διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και
2. η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την Αγγλική γλώσσα

Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α., της Περιφέρειας ή του Δήμου Ιωαννιτών, η εκπαιδευτική διαδικασία θα συνεχίζεται με σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.

Συντάχθηκαν τα ΕΩΠΔ του Νηπιαγωγείου και των Αγγλικών.

ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
1ο Νηπιαγωγείο Κατσίκας
Δ/ΚΕΠ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΠΡΩΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
7:45 – 8:30	Πρόσβαση υποδοχή μθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
08:15-8:30	Υπόδοχή μθητών/τριών	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διαμενότητες με βάση τα νέα Προγράμματα Σπουδών(ΓΣ), πρόγραμμα	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΞΗΜΑ	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διαμενότητες με βάση τα νέα ΠΕ	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, αναπνοφοδότηση (γυναικεί)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διαμενότητες με βάση τα νέα ΠΕ- Αναστασίου-Δ. Αναπνοφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ (διδασκική ώρα) ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ (διδασκική ώρα)
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση		
13:00	ΑΠΟΧΩΡΕΣΗ		

ΠΡΩΤΕΥΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-13:40	Προετοιμασία γεύματος/γούστου	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
13:40-14:20	Χαλάρωση/ένταση/ελεύθερο παιχνίδι ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διαμενότητες με βάση τα νέα ΠΕ	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΞΗΜΑ	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, αναπνοφοδότηση	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση		
16:00	1η Αποχώρηση από το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα		
16:00-16:15	ΔΙΑΛΕΞΗΜΑ		
16:15-16:45	Ανάπαυση/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γυναικεί)		
16:45-17:15	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, αναπνοφοδότηση		
17:15-17:30	Προετοιμασία για αποχώρηση/2η Αποχώρηση από το προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα		



ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑΣ
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΓΓΛΙΚΩΝ

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2024-2025

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 – 8:30					
08:15-8:30					
08:30-09:15					
09:15-10:00				Τμ 2ο ΣΙΩΣΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	
10:00 – 10:45					
10:45-11:30				Τμ 1ο ΣΙΩΣΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ	Τμ 2ο ΣΙΩΣΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ
11:30-12:10					
12:10-12:45			Τμ 1ο ΣΙΩΣΗ ΝΙΚΟΛΕΤΤΑ		
12:45-13:00					
13:00					



Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση/Απουσίες

Σύμφωνα με το [αρ. 88 του ν. 4871/2021\(Α' 246\)](#) και το [αρ. 34 του ν. 4704/2020\(Α' 133\)](#), η φοίτηση των μαθητών/τριών στο Νηπιαγωγείο είναι δίχρονη και υποχρεωτική. Η **ανελλιπής φοίτηση** τους, αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Την εποπτεία της φοίτησης των μαθητών/τριών έχει η Νηπιαγωγός της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η υπεύθυνη Εκπαιδευτικός τις καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool, του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. Για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ, τις απουσίες καταχωρεί στο πληροφοριακό σύστημα myschool, η υπεύθυνη Εκπαιδευτικός ΔΥΕΠ.

Η **ελλιπής φοίτηση** και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/τριών.

Σε κάθε περίπτωση απουσίας, είτε και λόγω ασθένειας οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνουν την Προϊσταμένη και προσκομίζουν Υπεύθυνη δήλωση, στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας ή Ιατρική Γνωμάτευση.

Με βάση τις προβλέψεις της [παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 \(ΦΕΚ Α 109\)](#) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την [παρ. 1 ε\), του άρθρου 204, του Νόμου 4610 \(ΦΕΚ Α 70/07-05-2019\)](#), αν οι απουσίες του μαθητή του Νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ν. Ιωαννίνων. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής **επαναλαμβάνει τη φοίτηση** στο Νηπιαγωγείο.

Ειδικά για το Ολοήμερο τμήμα, σε περίπτωση που, μαθητής/τρια συμπληρώσει περισσότερες από δεκαπέντε (15) συνεχόμενες απουσίες σε ένα μήνα, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από Ιατρική γνωμάτευση, η φοίτησή του/της στο Ολοήμερο πρόγραμμα διακόπτεται.

Μαθητής/τρια που απουσιάζει μία (1) μέρα παίρνει μια (1) απουσία.

Σε περίπτωση συστηματικών και αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο [ΠΔ 79/2017 \(Α' 109\) \(άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4\)](#). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή και οι ενέργειες που έχουν γίνει στην Διευθύντρια Π.Ε. Ιωαννίνων η οποία στη συνέχεια αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της Δ/σης ΠΕ Ιωαννίνων. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα η Διευθύντρια ΠΕ υποβάλλει σχετική αναφορά στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης Ηπείρου ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της περιφέρειας Ηπείρου. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι εγγραφές/ επανεγγραφές/ μετεγγραφές/ επανάληψη φοίτησης, μαθητών/τριών ρυθμίζονται από το [ΠΔ 79/2017 και εγκυκλίου του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. \(Φ7/ΦΔ/10858/Δ1/31-01-2023\)](#)

II.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός** του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και Εκπαιδευτικοί, πολλές ώρες.

Φροντίδα όλων, είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Οι Εκπαιδευτικοί αερίζουν, συχνά και όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, όλους τους χώρους του σχολείου και φροντίζουν εκπαιδύοντας τους/τις μαθητές/τριες στην υγιεινή των χεριών τους με σαπούνι, νερό και αντισηπτικό για να χρησιμοποιούν με ασφάλεια τα παιχνίδια και το παιδαγωγικό –εποπτικό υλικό του σχολείου, έτσι ώστε να αποφεύγεται όσο το δυνατόν περισσότερο η μετάδοση της Covid-19 και των άλλων αναπνευστικών ιογενών λοιμώξεων που ενδημούν κατά τη χειμερινή περίοδο .

Ο ενιαίος σχολικός χώρος, όπου υπάρχει ο διαδραστικός πίνακας και η κουζίνα με τα τραπεζάκια των Προαιρετικών Ολοήμερων τμημάτων, χρησιμοποιείται από κοινού σε συνεργασία με τις Εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου σχολείου.

Οι Εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/τριες φροντίζουν, για την καθαριότητα και το πράσινο του προαύλιου του σχολείου.

Η Προϊσταμένη και οι Εκπ/κοί σε συνεργασία με το Δ. Ιωαννιτών και την Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ φροντίζουν για την αντιμετώπιση αναγκών και προβλημάτων που προκύπτουν στο σχ. κτίριο, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες, σε ότι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας.

Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, του σχολικού κτιρίου, υλικοτεχνικής υποδομής, εξοπλισμού ή εποπτικού υλικού του σχολείου προκαλείται από κάποιον/α μαθητή/τρια, ελέγχεται για τη συμπεριφορά του και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα. Συγκεκριμένα, η Προϊσταμένη καλεί τους γονείς/κηδεμόνες του/της μαθητή/τριας στον οποίο αποδίδεται η ζημιά και τους ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών.

Στην περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημιά, τότε η Προϊσταμένη το γνωστοποιεί στην Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ ή στον Δ. Ιωαννιτών, σύμφωνα με το αρ.28 του ν. 5056/2023.

Η Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ ή ο Δ. Ιωαννιτών οφείλει να ζητήσει να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημιάς και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας σχετικό πρακτικό.

Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στο σχολείο ή η αποκατάσταση του εξοπλισμού, τότε η Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ ή ο Δ. Ιωαννιτών που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη αποστέλλει το αποδεικτικό εξόφλησης στους γονείς/κηδεμόνες του/της συγκεκριμένου/ης μαθητή/τριας και τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό της Ενιαίας Σχ. Επιτροπής ΠΕ ή του Δ. Ιωαννιτών, γνωστοποιώντας τους ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του, θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τον ν. 4978/2022.

Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της σύμφωνα με την **Υ. Α. με αρ.πρ. 109697/ΓΔ4/24-09- 2024 (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024)**

Οι σχολικοί χώροι του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, (αίθουσες, γραφεία) αναφέρθηκαν παραπάνω. Την φροντίδα τους (παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό, ηλεκτρονικό εξοπλισμό) έχουν, οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και η Προϊσταμένη.

Επίσης για θέματα που αφορούν τους οικίσκους(κοντέινερ) και τον περιβάλλοντα χώρο (φθορές, επισκευές...) η Προϊσταμένη, οι ΣΕΠ και οι Εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με την υπεύθυνη του Υπουργείου

Μετανάστευσης κ. Κωνσταντίνα Καρβούνη, συμβασιούχους υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών (εφόσον υπάρχουν) και την Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννιτών.

Το ένα (1) από τα τέσσερα (4) γραφεία το χρησιμοποιούν ως γραφείο τους, οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων ΠΕ και ΔΕ Ιωαννίνων.

Οι καθαρίστριες του σχολείου είναι ορισμένες από τον Δ. Ιωαννιτών με σύμβαση ορισμένου χρόνου και είναι υπεύθυνες για την καθημερινή καθαριότητα του κεντρικού διδακτηρίου, του παραρτήματος Νηπ/γείου ΔΥΕΠ, καθώς και του παραρτήματος του συστεγαζόμενου σχολείου (3^ο Νηπ/γείο Κατσικά).

III. Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το ΕΩΠΔ.

Το προαύλιο του σχολείου είναι μεγάλο, με δέντρα μικρά και μεγάλα, παγκάκια, σκεπαστή αμμοδόχο με ψηφίδα και πλακόστρωτο περιμετρικά του σχολικού κτιρίου.

Συνορεύει με το προαύλιο του Δ. Σχολείου Κατσικά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Οι Εκπαιδευτικοί εφημερεύουν όλες, όπως έχει οριστεί (Πράξη 2^η/11-9-2024 του Βιβλ. Πράξεων Σχολικής Κοινότητας) εναλλασσόμενα, δύο (2) εφημερεύουν στο προαύλιο και μια (1) εντός του σχολείου για να έχει την επίβλεψη των εσωτερικών χώρων και των τουαλετών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου, από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται εντός του σχολείου, στις αίθουσες

IV. Σχολικό πρόγραμμα

Έναρξη σχολικού έτους

Το σχ. έτος ξεκινά την 1η Σεπτέμβρη και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους

Το διδακτικό έτος ξεκινά στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.

Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.

Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.

Το σχολείο ακολουθεί τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α για τον καθορισμό έναρξης/λήξης διδακτικού έτους, καθώς και των σχολικών αργιών.

Σχολικές αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Την 21η Φεβρουαρίου (τοπική εθνική εορτή)
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- δ) Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών
- ε) Στις 20 Φεβρουαρίου για την επέτειο της τοπικής εθνικής εορτής-Απελευθέρωση των Ιωαννίνων
Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Πρόγραμμα Σπουδών

Το Νηπιαγωγείο, ως η πρώτη θεσμοθετημένη βαθμίδα της εκπαίδευσης, αποτελεί ένα σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού και θέτει τα θεμέλια για την ανάπτυξη, την κοινωνικοποίηση και την καλλιέργεια βασικών ικανοτήτων που καθορίζουν τη μετέπειτα σχολική πρόοδό του.

Το σχ. έτος 2023-24 εισάγεται στο Νηπιαγωγείο το **Νέο Πρόγραμμα Σπουδών**, το οποίο διαμορφώνει το πλαίσιο του εκπαιδευτικού προγράμματος, θέτει τους στόχους, τη διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες και βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι.

Η ολιστική προσέγγιση της μάθησης, οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία:

Παιδί και Επικοινωνία: Γλώσσα και Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία: Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη και Κοινωνικές Επιστήμες

Παιδί και Θετικές Επιστήμες: Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες και Τεχνολογία Κατασκευών

Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση: Κινητική Αγωγή και Τέχνες

Από το σχ. έτος 2021-22 εντάχθηκε στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου η διδακτική ενότητα **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**, κατά την οποία οι μαθητές/τριες, μέσα από προγραμματισμένες δραστηριότητες και δράσεις καλλιεργούν ήπιες και χρήσιμες δεξιότητες ζωής, δεξιότητες του νου, δεξιότητες τεχνολογίας, μηχανικής και της επιστήμης και δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα (4cs), στους Θεματικούς άξονες: «ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ - ΕΥ ΖΗΝ», «ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ - ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», «ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ» και «ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ».

Επίσης από το σχ. έτος 2021- 22 έχει εισαχθεί στο Υποχρεωτικό πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **Αγγλική γλώσσα** μέσω δραστηριοτήτων, κατά την διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία και της Νηπιαγωγού. Η διάρκεια ενασχόλησης με την Αγγλική γλώσσα ορίζεται σε δύο (2) ώρες την εβδομάδα και η διδασκαλία πραγματοποιείται σύμφωνα με την [υπ. αρ.Φ.20/103384/Δ1/11-9-2024](#) εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη των προγραμμάτων ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Ο σχεδιασμός και η οργάνωση των δραστηριοτήτων του σχολικού προγράμματος, διαμορφώνονται σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/τριών, για την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης.

Υλοποιούνται με θεματικές προσεγγίσεις, σχέδια εργασίας και εγκεκριμένα Σχολικά Προγράμματα, τα οποία θα συνδέονται κάθε φορά και με τα σχετικά Εργαστήρια Δεξιοτήτων, με στόχο να αποφευχθεί τυχόν σύγχυση στους μαθητές/τριες, από την κατάτμηση των δραστηριοτήτων, σε διδακτικές ώρες.

Το Σχολικό Πρόγραμμα σύμφωνα με το [Π.Δ.79 \(τ.Α' ΦΕΚ 109/01.08.2017\)](#), εμπλουτίζεται και

συμπληρώνεται, με προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες **Σχολικές Δράσεις**, εντός και εκτός του σχολείου, με την συμμετοχή σε καινοτόμα προγράμματα, με Εορταστικές Εκδηλώσεις (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου) και Εκπαιδευτικές Επισκέψεις οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, Επιστημονικούς και Πολιτιστικούς συλλόγους, Βιβλιοθήκες,...).

Οι Σχολικές Δράσεις βασίζονται στα ενδιαφέροντα και στις ιδέες των μαθητών/τριών, γίνονται με ευθύνη τους και έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα, ενθαρρύνοντας τη διερεύνηση, την ανάπτυξη των δεξιοτήτων τους, την αισθητική καλλιέργεια, τη συνεργατικότητα, την ανάπτυξη των ταλέντων τους, της αυτονομίας, της υπευθυνότητας, καθώς και την ευαισθητοποίησή τους σε θέματα πολιτιστικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού, κ.α., ενδιαφέροντος.

Οι Σχολικές Δράσεις εντάσσονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό και στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων.

Ο αρχικός Προγραμματισμός δύναται κατά περίπτωση να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.

Το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις Σχολικές Δράσεις/Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, που έχει προγραμματίσει, είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους, είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου.

Η συμμετοχή των μαθητών/τριών στις Σχολικές Δράσεις/Εκπαιδευτικές Επισκέψεις, στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες και η υλοποίηση τους απαιτείται 3/4 των μαθητών/τριών. Οι μαθητές/τριες που δεν παίρνουν μέρος, παραμένουν στο σπίτι τους ([αφ.16 Π.Δ. 79/2017\(Α109\)](#)).

Σχολικές Δράσεις μπορούν να πραγματοποιηθούν και διαδικτυακά, όταν και εφόσον προσφέρονται.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο των θεσμοθετημένων Εορταστικών Εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών. Την ίδια ώρα αποχωρούν και οι μαθητές/τριες, οι οποίοι παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα.

Οι Εορταστικές Εκδηλώσεις και οι Εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό καλό είναι οι μαθητές/τριες να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Το Πρόγραμμα για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών/τριών προσφύγων, στην κατάκτηση της γλώσσας, στην ένταξη και προσαρμογή τους στο σχ. περιβάλλον, και είναι βασισμένο στις αρχές της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

Στη διάρκεια του σχ. έτους ενδέχεται να υπάρξουν μετατροπές στο Σχολικό Πρόγραμμα για έκτακτους λόγους, όπως καιρικές συνθήκες, κ.α

Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, της Περιφέρειας Ιωαννίνων και του Δήμου Ιωαννιτών για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους και συνεχίζει την εκπαιδευτική διαδικασία με σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.

Το σχολείο ενδέχεται να αναστείλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία από το Σύλλογο Εκπαιδευτικών σε δημόσια σχολεία πανελλαδικά.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των Εκπαιδευτικών και των μαθητών/τριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις Εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου.

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις Εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/τριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος (κλίματος ομάδας) στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οφείλει να εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, να αναπτύσσει διάυλους ουσιαστικής επικοινωνίας, χτίζοντας σχέσεις εμπιστοσύνης και αμοιβαίου σεβασμού με τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες).
- Κατανέμει και αναθέτει εξωδιδασκτικές αρμοδιότητες, στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, με δημοκρατικές διαδικασίες, αναγνωρίζοντας την προσωπικότητα και τις ικανότητές τους, ενισχύοντας το πνεύμα της συλλογικότητας και την ομαλή λειτουργία του σχολείου (Πράξη: 2^η/10-9-2024)
- Καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, στοιχεία της καθημερινής ζωής του σχολείου (γεγονότα, συμβάντα, εκδηλώσεις...). Στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχουν πρόσβαση όλοι οι Εκπαιδευτικοί.

Την ευθύνη καταγραφής του Ημερολογίου Σχολικής Ζωής του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, έχει η Υπεύθυνη εκπαιδευτικός ΔΥΕΠ.

- Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ενεργώντας υποστηρικτικά, με αμεροληψία και δικαιοσύνη προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, επιδιώκοντας την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες, για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου καθώς και εγκυκλίους που τους αφορούν, με κάθε πρόσφορο μέσο, ανάρτηση ανακοινώσεων στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου, αποστολή στα mail τους, με ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/τριες.

Την ευθύνη για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ έχουν οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) κ. Χασιώτη Ελένη, κ. Σταύρου Ιωάννης και η Υπεύθυνη Νηπιαγωγό ΔΥΕΠ με τη βοήθεια μεταφραστών (εφόσον υπάρχουν)

- Είναι υπεύθυνη για τις εγγραφές/μετεγγραφές των μαθητών/τριών και την κατανομή των τμημάτων, πάντα σε συνεργασία με το Σύλλογο Διδασκόντων και την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Ν/Γ.
- Οι εγγραφές, μετεγγραφές, διαγραφές των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, γίνονται με την συνεργασία των Συντονιστών Εκπαίδευσης Προσφύγων.

- Οργανώνει ενδοσχολικές επιμορφώσεις, σε συνεργασία με φορείς και εξειδικευμένους επιστήμονες, για τις Εκπ/κούς του σχολείου, σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες τους.
- Συνεργάζεται με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Ν/Γ και τις Εκπαιδευτικούς των δύο (2) σχολείων, στη σωστή διαχείριση των οικονομικών των σχολείων, ιεραρχώντας τις ανάγκες σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησής τους, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του με τρίτους και συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες όπως: Δ/νση ΠΕ Ιωαννίνων, Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών Ν. Ιωαννίνων, Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων, Υπεύθυνο Σχ. Προγραμμάτων, ΚΕΔΑΣΥ, Πρόεδρο Εν. Σχ. Επιτροπής Δ. Ιωαννιτών, Δήμο Ιωαννιτών & αποκεντρωμένες υπηρεσίες του, Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Ν/Γ, Υπεύθυνη του Υπουργείου Μετανάστευσης, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,... κ. α για την αντιμετώπιση αναγκών και προβλημάτων που προκύπτουν, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Εκτελεί το διοικητικό της έργο εφαρμόζοντας τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους, τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.
- Την Προϊσταμένη, σε περίπτωση απουσίας της, αντικαθιστά η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη κ. Σιώζου Ευαγγελία.

Οι Εκπαιδευτικοί – Η Προϊσταμένη

- Εκτελούν το εκπαιδευτικό τους έργο, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
 - Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
- Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ οργανώνουν και προσαρμόζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες των μαθητών/τριών προσφύγων και σύμφωνα με τις αρχές της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/τριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, λειτουργούν ως πρότυπα.
 - Οι Εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (Υποχρεωτικό Πρωινό & Προαιρετικό Ολοήμερο) συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των δραστηριοτήτων, όσο και στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν στην τάξη, επιλέγοντας από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.
 - Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την πρόοδο των παιδιών τους.
 - Φροντίζουν για την ολόπλευρη ανάπτυξη, όλων των μαθητών/τριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών που η ανάπτυξή τους (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου....) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από το ΚΕΔΑΣΥ ή εξειδικευμένους επιστήμονες για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας στην πρόοδο και εξέλιξη του/της μαθητή/τριας.
 - Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
 - Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους, στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
 - Ενθαρρύνουν τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, αναπτύσσοντας την κριτική σκέψη τους.
 - Συμμετέχουν στην σύνταξη του Ετήσιου Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου του σχολείου και στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, όπου εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους έτσι ώστε οι αποφάσεις να λαμβάνονται ομόφωνα, με συλλογικό και δημοκρατικό πνεύμα.
 - Οργανώνουν και συμμετέχουν στις Εορταστικές Εκδηλώσεις και Δράσεις του σχολείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
 - Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και ιδιαίτερα σε θέματα που αφορούν εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες, γονείς/κηδεμόνες και θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
 - Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και τις Εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου Ν/Γ, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
 - Συμμετέχουν στον χωρισμό των τμημάτων και την κατανομή των μαθητών/τριών σε αυτά, με απόφαση των Συλλόγων Διδασκόντων των δυο (2) συστεγαζόμενων Ν/Γ, λαμβάνοντας υπόψη κριτήρια όπως η ηλικία (νήπια/προνήπια), το φύλο και οι ιδιαίτερες εκπ/κές ανάγκες, με στόχο την ισόρροπη κατανομή

των μαθητών/τριών στα τμήματα.

- Αναλαμβάνουν το τμήμα που τους ανατέθηκε, για όλη τη διάρκεια το σχ. έτους. Η ανάθεση των τμημάτων ανά εκπαιδευτικό (Πρωινό Υποχρεωτικό και Ολοήμερο Προαιρετικό) γίνεται με κριτήρια που διαμορφώνει ο Σύλλογος Διδασκόντων. Σε περίπτωση διαφωνίας την οριστική λύση δίνει η Προϊσταμένη του σχολείου.
- Εφαρμόζουν το διδακτικό τους ωράριο, το ΕΩΠΔ και καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/τριών. Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες όταν απουσιάζουν μαθητές/τριες, πλέον δύο (2) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των μαθητών/τριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, την παραμονή, τα διαλείμματα, και την αποχώρησή τους από το σχολείο.
- Συμμετέχουν στη σύνταξη των μνημονίων ενεργειών, για την διαχείριση σεισμικού κινδύνου και πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων,... ΔΑΙ, του σχολείου, τα οποία και εφαρμόζουν.
- Ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη σε περίπτωση έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο. Η Προϊσταμένη σε κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη απουσία/άδεια εκπαιδευτικού, ενημερώνει τη Δ/νση ΠΕ Ιωαννίνων για την αναπλήρωσή της. Σε περίπτωση αδυναμίας αναπλήρωσης, πραγματοποιείται η ρύθμιση που έχει αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων (Πράξη 1^η/9-9-2024) με πρωταρχική σημασία την ασφάλεια των μαθητών/τριών και την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

• Οι μαθητές/μαθήτριες

- Οι μαθητές/τριες του σχολείου μας, οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια σε όλες, τις εργαζόμενες του σχολείου και να ακολουθούν τις οδηγίες που δέχονται από αυτές. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και σε όλους/ες τους/τις μαθητές/τριες του σχολείου, ανεξαρτήτως ηλικίας.
 - Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες/συμφωνίες της τάξης (τους οποίους συν διαμορφώνουν από κοινού με την Εκπαιδευτικό), φροντίζουν για την ατομική τους ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων.
 - Απευθύνονται στις Εκπαιδευτικούς και στη Προϊσταμένη και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
 - Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς και τακτοποιημένους, όλους τους χώρους του σχολείου και σέβονται την υλική σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή...).
- Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια, στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο οι μαθητές/τριες, οφείλουν να σέβονται την περιουσία των συμμαθητών/τριών τους.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
 - Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:
 - Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 - Απευθύνονται στην υπεύθυνη Εκπαιδευτικό τμήματος.
 - Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
 - Στις Σχολικές Εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις Εκπαιδευτικές Επισκέψεις εκτός σχολείου ακολουθούν τις οδηγίες των Εκπαιδευτικών που συνοδεύουν και επιτηρούν την Εκδήλωση/Επίσκεψη, οφείλουν να είναι προσεκτικοί/ές κατά τη μετακίνησή τους, είτε στον δρόμο, είτε στο λεωφορείο που τους/τις μεταφέρει, και να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, όπως αυτοί έχουν οριστεί και συμφωνηθεί εκ των προτέρων στο σχολείο.

• **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε ο/η μαθητής/τρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο, τηρώντας τα ωράρια προσέλευσης/αποχώρησης
- Ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την Εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια (COVID-19, H1N1, ...).

Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο (2) ή τρεις (3) ημέρες.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο, προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες, όλων των μαθητών/τριών της τάξης και να ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα για την αποφυγή μετάδοσης.

- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση, και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.
- Ενθαρρύνουν τα παιδιά τους στην ανάληψη της προσωπικής ευθύνης και τους υπενθυμίζουν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας που πρέπει να ακολουθούν για τον εαυτό τους, τα ρούχα τους και τα προσωπικά τους είδη.

- Προμηθεύουν τα παιδιά τους με τα υλικά που χρειάζονται για κάποια μαθήματα/εργασίες και συμμετέχουν ενεργά σε Δράσεις του Σχολικού Προγράμματος, όταν έχουν τη δυνατότητα και είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους (Εκδηλώσεις, Εκπαιδευτικές Επισκέψεις,...).

Ειδικά, για τους μαθητές/τριες του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά (μαρκαδόροι, χαρτικά, πλαστελίνες,...) τα προμηθεύει το σχολείο και το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, ηλεκτρονικές ή έντυπες (Πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου), ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους/τις μαθητές/τριες.
- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλες τις Εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που τυχόν αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους (θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης) τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων ή γονέων σε διάσταση, είναι απαραίτητο να ενημερώνουν την Προϊσταμένη και την Εκπαιδευτικό της τάξης, εάν ένας/μια από αυτούς δεν ασκεί την επιμέλεια του/της μαθητή/τριας, προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά. Σε κάθε περίπτωση ισχύει [τα άρθρα 11 & 12 του ν.4800/2021 \(Α'81\)](#) καθώς και οι υπό στοιχεία [Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010](#), [Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021](#), [Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021](#) εγκύκλιοι του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α , καθώς και τα οριζόμενα στο άρθρο [1519 του Αστικού Κώδικα «Σημαντικά ζητήματα επιμέλειας τέκνου»](#)
- Οφείλουν να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις με την Προϊσταμένη και τις Εκπαιδευτικούς και να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του παιδιού τους εκτός διδακτικού ωραρίου.

- Προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα που τους ζητούνται από το σχολείο (ΑΔΥΜ, Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις,...). Τα απαραίτητα έγγραφα/ δικαιολογητικά των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, προσκομίζουν οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων.

- Δημιουργούν μαθητικό λογαριασμό του παιδιού τους στο ΠΣΔ , για τις περιπτώσεις που θα πραγματοποιηθεί σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση. Η Προϊσταμένη, ως διαχειρίστρια των μαθητικών λογαριασμών, δημιουργεί λογαριασμό σε μαθητή/τρια, εφόσον υπάρχει αδυναμία δημιουργίας του από τον γονέα/κηδεμόνα.

- Όταν το σχολείο βρίσκεται σε αναστολή και η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με σύγχρονη

εξ αποστάσεως εκπαίδευση, γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι δεν έχουν ηλεκτρονικό εξοπλισμό και οι μαθητές/τριες δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην Τηλεκπαίδευση, έχουν τη δυνατότητα να δανειστούν από τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό (2 Tablet), που διαθέτει το σχολείο, (με πρωτόκολλο παράδοσης-παραλαβής), το οποίο θα επιστρέψουν στο σχολείο χωρίς φθορές, με το τέλος της Τηλεκπαίδευσης. Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες που ενδιαφέρονται να δανειστούν τον σχετικό εξοπλισμό είναι περισσότεροι από τον αριθμό που διαθέτει το σχολείο, τότε θα γίνεται κλήρωση.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η «**σχολική πειθαρχία**» είναι **παιδαγωγικό μέσο**, για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου και τα μέσα που εφαρμόζονται δίνουν έμφαση στην πρόληψη και όχι στη θεραπεία. Ακριβώς γι' αυτό, στο σχολικό πρόγραμμα πραγματοποιούνται δραστηριότητες που προάγουν **τον αυτοέλεγχο, την συναίσθηση της ευθύνης, την συνεργασία, την ενσυναίσθηση, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αλληλοκατανόηση, την αποδοχή της διαφορετικότητας** (παιχνίδια ρόλων, συνεργασίας, γνωριμία και εμπέδωση των δικαιωμάτων των παιδιών, ανάγνωση παραμυθιών,...)

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς, στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Εκπαιδευτικό της τάξης, την Προϊσταμένη, το Σύλλογο Διδασκόντων, την Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ΠΕ Ιωαννίνων, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ μαθητών/τριών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες στην Εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη Εκπαιδευτική Επίσκεψη, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των μαθητών/τριών, φέρουν οι Εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι, ώστε οι μαθητές/τριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά μαθητή/τριας, δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του Εσωτερικού Κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Αποφεύγεται κάθε είδους σωματική ή ψυχολογική ποινή.

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι οι πρώτοι που ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια, μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους.

Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Αν η συμπεριφορά επαναλαμβάνεται και εγκυμονεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/τριών, ο Σύλλογος Διδασκόντων μπορεί να αναθεωρήσει τον τρόπο συμμετοχής του παιδιού σε εξωτερικές δραστηριότητες του σχολείου (π.χ. επισκέψεις), με ενδεχόμενη συνοδεία των γονέων του.

Πριν από κάθε απόφαση λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Σοβαρά ζητήματα συμπεριφοράς καταγράφονται στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής.

Η αλλαγή περιβάλλοντος του/της μαθητή/τριας, είναι μέτρο παιδαγωγικού ελέγχου και μπορεί να γίνει με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, όταν πρόκειται για αλλαγή τμήματος, με τη συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα, όταν πρόκειται για αλλαγή σχολείου ([άρθρο 14 ΠΔ 79/2017](#)).

Κανένας ενήλικας-γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να νουθετεί ή να τιμωρεί, κανέναν μαθητή/τρια, στο χώρο του σχολείου.

VII. Δράσεις για την Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.

Στόχος του σχολείου είναι η πρόληψη και η αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού σε πρώιμο στάδιο, σύμφωνα με την Πράξη 4^η/11-9-2024.

- Συγκεκριμένα από την αρχή της σχολικής χρονιάς γίνεται προσπάθεια να δεθούν οι μαθητές/τριες σε μια ομάδα με παιχνίδια γνωριμίας και ομαδικότητας, με δραματοποιήσεις και παιχνίδια ρόλων ώστε να αναγνωρίζεται η εσφαλμένη συμπεριφορά και να αποκτώνται αξίες και αρχές.
- Οι Εκπαιδευτικοί με τους/τις μαθητές/τριές τους, συνδιαμορφώνουν **συμφωνίες - κανόνες** της τάξης και τις αναρτούν σε εμφανές σημείο. Οι συμφωνίες-κανόνες είναι ένα συμβόλαιο τρόπων συμπεριφοράς κοινά αποδεκτό από όλους.
- Εξηγούν στους/στις μαθητές/τριες, την έννοια και το περιεχόμενο των Δικαιωμάτων του Παιδιού, έτσι ώστε να κατανοούν την αξία του σεβασμού στη ζωή τους και στα δικαιώματα όλων των παιδιών.
- Αναπτύσσουν δράσεις που καλλιεργούν την ενσυναίσθηση, την αλληλεγγύη και την αποδοχή, όπως: ανάγνωση παραμυθιών/βιβλίων, δραματοποιήσεις, κατασκευές ομαδικών εργασιών & αφίσας, τραγούδια, παρακολούθηση θεατρικής παράστασης και εκπαιδευτικών video με σχετική θεματολογία.
- Συμμετέχουν σε δράσεις του Δικτύου Σχολείων Σχολικής Διαμεσολάβησης με αφορμή την Πανελλήνια Ημέρα Κατά της Βίας και Σχολικού Εκφοβισμού (6 Μαρτίου)
- Συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες για την τήρηση κοινών κανόνων σχολείου-οικογένειας.
- Σε περιπτώσεις που οι συμπεριφορές μαθητών/τριών, μας προβληματίζουν ζητείται η συνδρομή της Σχολικής Συμβούλου Νηπιαγωγών ΠΕ Ιωαννίνων.

VIII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το σχ. έτος 2024-25, προγραμματίστηκαν να υλοποιηθούν οι παρακάτω καινοτόμες πρακτικές

- «Διαδραστικός πίνακας»
- «Ρομποτική» στα πλαίσια του εργαστηρίου δεξιοτήτων της Θεματικής ενότητας, «ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ»
- Συμμετοχή στο Διεθνές πρόγραμμα CodeWeek
- Συμμετοχή στο Εθνικό πρόγραμμα " Αειφόρο Ελληνικό Σχολείο"
- Συμμετοχή στο Διεθνές Δίκτυο Εκπ/σης για την Αειφορία "Μυθολογία & Διάστημα: Myth2space"
- Συμμετοχή σε Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα της Δημόσιας Ζωσιμαίας Βιβλιοθήκης Ιωαννίνων
- Συμμετοχή σε εκπαιδευτικό πρόγραμμα του Κέντρου Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης Πραμάντων
- Συμμετοχή στο Σχολικό Πρωτάθλημα Ανακύκλωσης του Δήμου Ιωαννιτών

ΙΧ. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Ο εμβολιασμός των μαθητών/τριών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή και τη φοίτησή τους σύμφωνα και με [το αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π 161682/22-12-2008](#) έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο οποίο η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στο πλαίσιο προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς/κηδεμόνες που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα, παρενέργειες..) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από Δημόσια Υγειονομικά Ιδρύματα ή ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας [Ν. 3418/2811/2005\(τ.Α 'ΦΕΚ\)](#).

Σε άλλη περίπτωση ενημερώνεται η Δ/ντρια ΠΕ Ιωαννίνων.

Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής/ πρώτες βοήθειες

Σύμφωνα με την [εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010](#), οι Εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών/τριών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον προθάλαμο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αντιθέτως σε περιπτώσεις ατυχημάτων δεν αποκλείεται η υποχρέωση της Εκπαιδευτικού, να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους/στις μαθητές/τριες του σχολείου του, εάν χρειαστεί.

Σε κάθε περίπτωση, όταν χορηγείται φροντίδα σε ένα παιδί, οι Εκπαιδευτικοί και η Σχ. Νοσηλεύτρια χρησιμοποιούν υλικά τα οποία θεωρείται ότι είναι κατάλληλα για εφαρμογή σε μαθητές/τριες αυτής της ηλικίας (4-6 ετών) για αποφυγή αλλεργιών ή πιθανών δερματικών ερεθισμών.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης της Προϊσταμένης του σχολείου και της Εκπαιδευτικού της τάξης, σε περίπτωση ιδιαιτεροτήτων του μαθητή (ύπαρξη αλλεργίας σε τροφές κ.α.) και να το επισημάνουν στο σχετικό έντυπο (Ατομικό φύλλο γνωριμίας) που θα κληθούν να συμπληρώσουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ ενημερώνουν τους Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και τις Εκπαιδευτικούς, με τη βοήθεια μεταφραστών.

Πρόγευμα/ Γεύμα

Το πρόγευμα των μαθητών/τριών εντάσσεται στο Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα, αντίστοιχα το κυρίως γεύμα εντάσσεται στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα όπως έχουν οριστεί, βάσει του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας.

Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συστήνονται **υγιεινά γεύματα** είτε πρωινό, είτε κυρίως γεύμα. Φυσικά, ακολουθούνται οι ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τήρηση υγιεινής διατροφής.

Στην τσάντα των μαθητών/τριών θα πρέπει να υπάρχει το πρόγευμα, πετσέτα, παγούρι ή μπουκάλι με νερό, υγρά μαντηλάκια καθαρισμού.

Οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν και το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να έχουν επιπλέον τσαντάκι με μεταλλικό μπολ με το γεύμα τους, κουτάλι ή πιρούνι, σαλάτα ή άλλο συνοδευτικό εάν προτιμούν και πετσέτα. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς δεν έχουν γεύμα για τον/την μαθητή/τρια του Ολοήμερου κατά την προσέλευσή του στο σχολείο, μπορούν να το φέρουν ΜΟΝΟ κατά τη διάρκεια αποχώρησης των Υποχρεωτικών τμημάτων (13:00) και κατόπιν συνεννόησης, με την Προϊσταμένη ή την Εκπαιδευτικό της τάξης.

Οι Εκπαιδευτικοί του Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος, βοηθούν και καθοδηγούν τους/τις μαθητές/τριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα..

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους/στις μαθητές/τριες, μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, γίνεται προσπάθεια οι μαθητές/τριες, να τρώνε μόνοι/νες τους, να χρησιμοποιούν κουτάλι και πιρούνι, να στρώνουν μόνοι τους την πετσέτα τους ή τα τραπεζομάντηλα μιας χρήσης στο γεύμα του Ολοήμερου και γενικά να τηρούν τις διαδικασίες, όσο το δυνατόν πιο αυτόνομα.

Χαλάρωση

Όπως ορίζει το ΕΩΠΔ, οι μαθητές/τριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα μετά το γεύμα, χαλαρώνουν σε στρώματα που διαθέτει το σχολείο. Για την ώρα της χαλάρωσης, χρειάζεται να έχουν ένα μικρό μαξιλαράκι και μια κουβέρτα κούνιας, σε θήκη με το όνομά τους, τα οποία παραμένουν στο σχολείο.

Ενδυμασία

Στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, προτείνεται οι μαθητές/τριες να φορούν άνετα, καθημερινά ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και ζώνες, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση τους στην τουαλέτα, όπως και η χρήση πιο επίσημων ρούχων, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους.

Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα

Είναι σημαντικό κατά τον ερχομό των μαθητών/τριών στο σχολείο, οι γονείς/κηδεμόνες να τους έχουν ήδη εκπαιδεύσει στην αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιούν το χαρτί και να μπορούν να ντύνονται/ ξεντύνονται μόνοι/νες τους.

Σημειώνεται ότι οι Εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των μαθητών/τριών.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/τρια, λερωθεί θα πρέπει να έρθει ο γονέας/κηδεμόνας ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξει σχετικά, να το αλλάξει ή να έχει στην τσάντα του δεύτερα ρούχα και να αλλάξει μόνο του. Η Εκπαιδευτικός οφείλει να του εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις, έτσι ώστε η όλη διαδικασία να γίνει διακριτικά.

Παιχνίδια/ αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει οι μαθητές/τριες να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο, ορίζονται από το Ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του/της μαθητή/τριας που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.

Εξαίρούνται οι συσκευές ή αντικείμενα που έχουν ζητηθεί από Εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

Γενέθλια/ Ονομαστική εορτή μαθητών/τριών

Ο εορτασμός γενεθλίων ή της ονομαστικής εορτής μαθητών/τριών, θα γίνεται μεταξύ των μαθητών/τριών της τάξης. Ο/Η εορτάζοντας/ζουσα, θα μπορεί να κεράσει τους συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της, με ό,τι αποφασίσει εκείνος/η και η οικογένειά του/της.

Τα κεράσματα συστήνεται, να είναι σε ατομική συσκευασία και θα μοιράζονται την ώρα της αποχώρησης από το σχολείο.

Δανειστική βιβλιοθήκη

Κατά τη διάρκεια του σχ. έτους 2024-25, θα λειτουργήσει στο σχολείο Δανειστική Βιβλιοθήκη. Με την έναρξη της δράσης, οι μαθητές/τριες θα δανείζονται βιβλία, κάθε 2^η Παρασκευή και αφού τα διαβάσουν με τους γονείς/κηδεμόνες τους, θα τα επιστρέφουν το αργότερο την επόμενη Τετάρτη.

Οι μαθητές/τριες και οι γονείς/κηδεμόνες θα είναι υπεύθυνοι για τη σωστή χρήση και προσοχή των βιβλίων.

Σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής, θα τα αντικαθιστούν.

Θέματα ασφαλείας/ Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με [αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.](#) «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/τριών, φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. φωτογραφίες, βίντεο από δραστηριότητες Σχολικών προγραμμάτων, εκδηλώσεων,...) οι Εκπαιδευτικοί επιτρέπεται να κάνουν λήψεις ΜΟΝΟ με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, και με τη συμπλήρωση Υπεύθυνης Δήλωσης.

Επιπλέον φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων από τους γονείς/κηδεμόνες αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.

Ακόμη, σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες επιθυμούν να δίνονται οι προσωπικοί τους αριθμοί τηλεφώνου ή οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου mail, σε γονείς/κηδεμόνες άλλων παιδιών του σχολείου, αυτό θα πρέπει να το δηλώσουν γραπτά στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της Τηλεκπαίδευσης, απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή / και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υ.ΠΑΙ.Θ.Α. αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του [άρθρ. 38 του ν. 4624/2019](#).

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Σημαντική παράμετρος της αποτελεσματικής λειτουργίας και της επίτευξης των στόχων του Νηπιαγωγείου είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών. Η θετική στάση και η εμπιστοσύνη των γονέων/κηδεμόνων προς το σχολείο και τους Εκπαιδευτικούς ενισχύει το αίσθημα ασφάλειας των μαθητών/τριών και την αγάπη για μάθηση.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην Εκπαιδευτικό της τάξης και στην Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων οι γονείς/κηδεμόνες του Νηπ/γείου ΔΥΕΠ.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις Εκπαιδευτικούς προγραμματίστηκαν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξη: 1η/9-9-2024).

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημέρωση όλων των γονέων/κηδεμόνων για ζητήματα παιδαγωγικά και λειτουργικά που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε μήνα από την Εκπαιδευτικό του κάθε τμήματος για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών οι γονείς/κηδεμόνες, κατόπιν συνεννόησης, θα ενημερώνονται:
για τους/τις μαθητές/τριες του 1ου Τμήματος: την 1η εργάσιμη Δευτέρα κάθε μήνα και ώρα 12:15-12:45μμ (κ. Κωνή Αλεξάνδρα & κ. Σιώζου Ευαγγελία)
και για τους/τις μαθητές/τριες 2ου Τμήματος: την 1η εργάσιμη Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 13:15 - 13:45μμ (κ. Χασιώτη Λαμπρινή) και 12:00 -12:30μμ (κ. Μπουρνάκα Σπυριδούλα)
- Κάθε φορά που οι Εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

- Στο τέλος κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της Εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, με την επίδειξη των ατομικών τους φακέλων.

Επικοινωνία με τους γονείς/κηδεμόνες, θα πραγματοποιείται επίσης μέσω του ηλεκτρονικού τους ταχυδρομείου(mail), με επιστολές/ σημειώματα, τηλεφωνικά και μέσω του Ιστολογίου του σχολείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους Εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους (mail) για την αποστολή ενημερώσεων. Επίσης θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας, που παρέχεται από το σχολείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

Οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να έχουν φροντίσει, οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι, για έκτακτες περιπτώσεις των μαθητών/τριών (ασθένεια, ατύχημα,...)

Οι Εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ θα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες σε προγραμματισμένες συναντήσεις κατά περίπτωση, με τους ΣΕΠ και με την βοήθεια μεταφραστών.

III. Νέα ψηφιακά εργαλεία

1. Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να εκδώσουν Βεβαίωση Φοίτησης των παιδιών τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

2. Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται για τις απουσίες των παιδιών τους μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>)

3. Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να υποβάλλουν αναφορές για περιστατικά που εμπíπτουν στα πλαίσια της ενδοσχολικής βίας και εκφοβισμού, στην ειδική πλατφόρμα που έχει δημιουργηθεί για την αντιμετώπιση τους (<https://stop-bullying.gov.gr/>)

IV. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών του σχολείου δύναται να συγκροτήσουν τον Σύλλογο Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός και αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας.

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο.

V. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών (κ. Σίντος Στέφανος). Δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

VI. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας συμμετέχουν η Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου 3^{ου} Νηπιαγωγείου (Σίμου Ανδρομάχη) ως Πρόεδρος, η Προϊσταμένη (κ. Μπουρνάκα Σπυριδούλα) και η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη (κ. Σιώζου Ευαγγελία) ως εκπρόσωποι των Συλλόγων Διδασκόντων και δυο (2) εκπρόσωποι γονέων/κηδεμόνων. Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννινών για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Η Πρόεδρος του Συμβουλίου διαχειρίζεται τα οικονομικά και τον Τραπεζικό λογαριασμό των δύο (2) συστεγαζόμενων σχολείων, στον οποίο γίνεται η κατανομή χρημάτων από την Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννινών, για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών τους.

VII. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό, σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – Εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, μαθητών/τριών, γονέων/κηδεμόνων, Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια, με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης.

Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων/κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, συντάσσονται και επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς (Πράξη 2^η/11-9-2024, Βιβλίου Πράξεων Συμβουλίου Σχ. Κοινότητας)

1. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου
2. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών (Δ.Α.Ι).

Τα Σχέδια συντάσσονται και επικαιροποιούνται από τους Συλλόγους Διδασκόντων των δυο (2) συστεγαζόμενων Ν/Γ (1^ο & 3^ο Ν/Γ Κατσικά), και στις ομάδες δράσεις συμμετέχουν οι Εκπαιδευτικοί και των δύο (2) Συλλόγων Διδασκόντων έτσι ώστε να καλύπτουν και τα δύο ωράρια (Υποχρεωτικό Πρωινό-Προαιρετικό Ολοήμερο).

Για το Παράρτημα Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ συντάσσονται ξεχωριστά τα παραπάνω σχέδια και στις ομάδες δράσεις συμμετέχουν οι Εκπαιδευτικοί ΔΥΕΠ.

Η Προϊσταμένη στην αρχή του σχ. έτους και σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Ν/Γ, προβαίνει στη συντήρηση και αναγόμωση των πυροσβεστήρων και σε συντήρηση του καυστήρα και των αιρκοντίσιον (στις αίθουσες του Νηπ. ΔΥΕΠ).

Επίσης φροντίζει να αποκατασταθεί κάθε βλάβη ηλεκτρολογικής ή υδραυλικής φύσεως αλλά και την επιδιόρθωση ή αντικατάσταση οποιαδήποτε βλάβης κάθε φορά που προκύπτει έτσι ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα.

Οι μαθητές/τριες αφού ενημερωθούν για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών, εκπαιδεύονται με ασκήσεις ετοιμότητας. Προγραμματίστηκαν να υλοποιηθούν ασκήσεις ετοιμότητας μια (1) κάθε τρεις (3) μήνες (31 Οκτωβρίου – 12 Φεβρουαρίου - 14 Μαΐου).

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης, οι μαθητές/τριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς συνοδούς των μαθητών/τριών.

Τέλος, σε καταστάσεις ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων η Προϊσταμένη, οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/τριες, οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. Υ.ΠΑΙ.Θ.Α, Υπουργείο Κλιματικής αλλαγής και Πολιτικής Προστασίας, Περιφέρεια Ηπείρου κ.λ.π., για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Η διαδικασία εκκένωσης, οι κατόψεις και οι χώροι καταφυγής παρουσιάζονται παρακάτω:

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1 από τις εξόδους Β-Γ

Αίθουσα 2 από τις εξόδους Β-Α

Αίθουσα 3 από τις εξόδους Β-Α

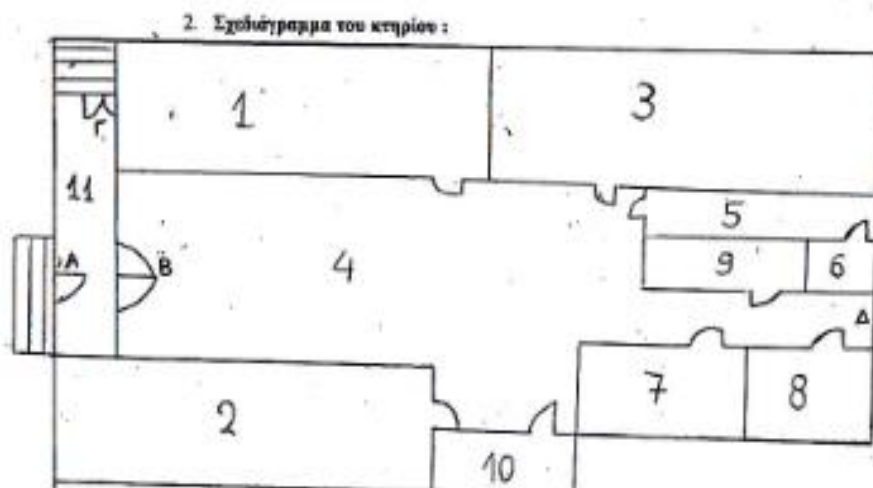
Χώρος Καταφυγής

Οριοθετείται στο κέντρο του αύλειου χώρου.

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

Κάτοψη Ισογείου



Αίθουσες διδασκαλίας : 1 - 2 - 3

Αίθουσα κολλεσίων χρήσεων και συγκέντρωσης : 4

Γραφείο διδακτικού προσωπικού : 5

Τοιολόγος : 6 - 7 - 8

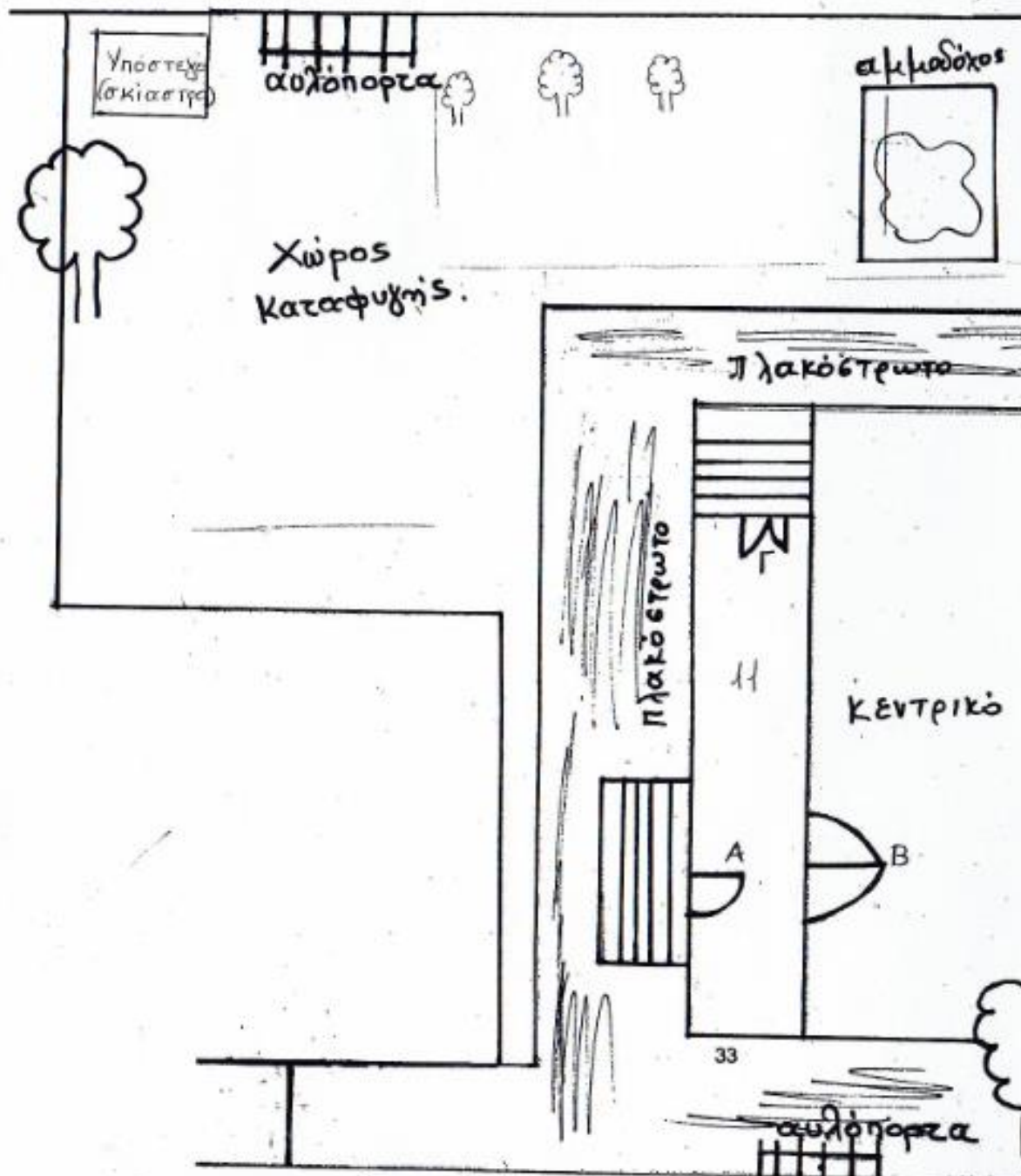
Αποθήκη : 9

Λαβηροστάσιο : 10

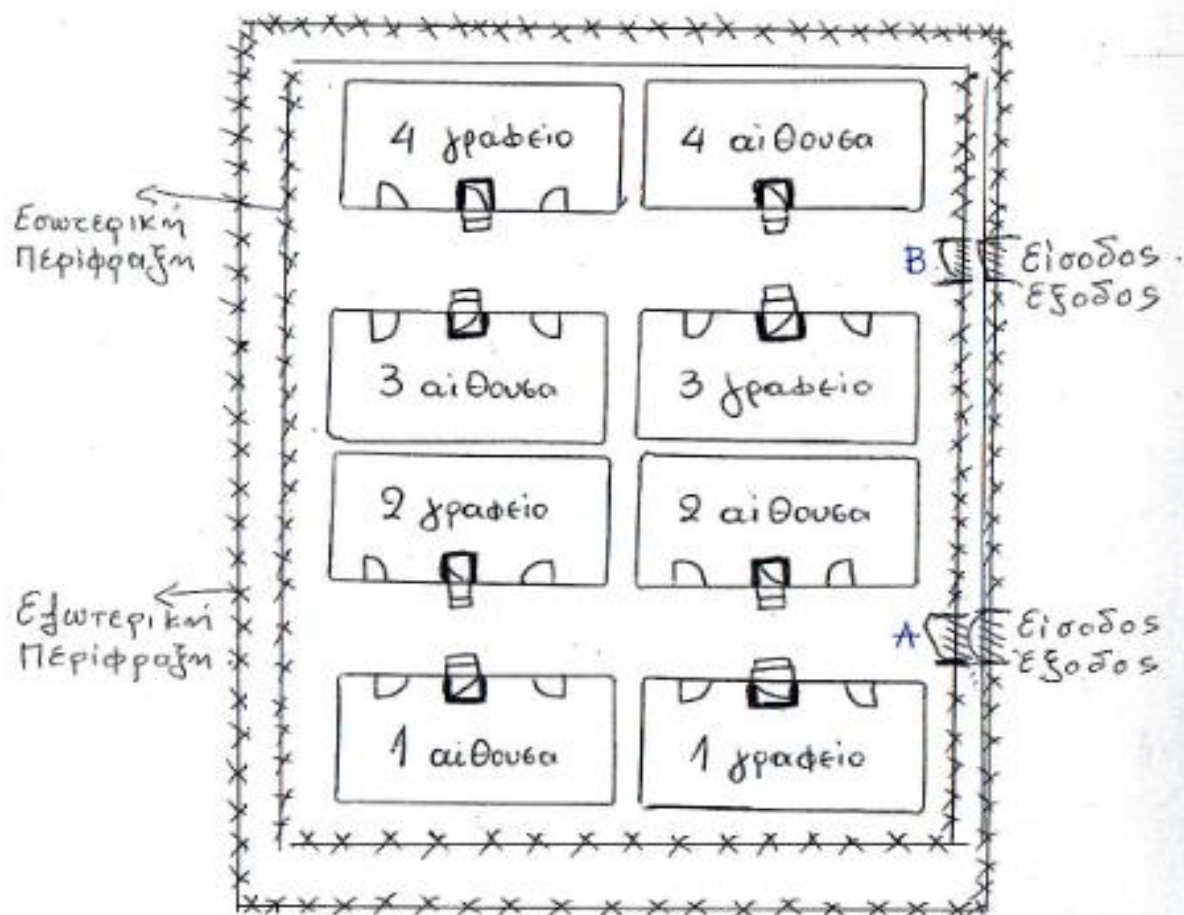
Εξωτερικός χώρος προσηλωμένος με κατασκευή αλουμινίου : 11

Εισόδοι - Εξόδοι : Α - Β - Γ - Δ

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής



Κάτοψη Ισογείου ΝΗΠΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΥΕΠ



Η σειρά εκκένωσης είναι:

Αίθουσα 1 } από την έξοδο Α
Αίθουσα 2 }

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής

21

Αίθουσα 3 } από την έξοδο Β.
Αίθουσα 4 }

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.

Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων καθώς και από τη Σχολική Σύμβουλο Νηπιαγωγών ΠΕ Ιωαννίνων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κατάρτις 07/10/2024

Η Προϊσταμένη

Μπούρνακα Σπυριδούλα



Εγκρίνεται

Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών
(έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)

Τάλλου Κων/να

Ημερομηνία: 11/10/2024

Διευθύντρια ΠΕ Ιωαννίνων

Μαρία Γαρ. Γιαννάκη

Ημερομηνία: 14.10.2024