

2021-22

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Σχ. Μονάδα: 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
1 ^ο 3/θέσιο Νηπιαγωγείο Κατσικά		Διεύθυνση Α'/θμιας Ιωαννίνων
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9200129

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (Διεύθυνση)		Β. Μελά 3 Κατσικάς Ιωαννίνων	
Τηλέφωνο	2651093006		
e-mail:	mail@1nip-katsik.ioa.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkatsik/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας		Μπουρνάκα Σπυριδούλα	
Αναπληρώτρια Προϊσταμένη		Σιώζου Ευαγγελία	
Πρόεδρος /Κηδεμόνων	Συλλόγου	Γονέων ---	
Εκπρόσωπος Δήμου Ιωαννιτών		Αϊβατίδης Ιωάννης	

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

Εισαγωγή	3
<i>Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού</i>	<i>3</i>
<i>Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....</i>	<i>3</i>
Άρθρο 1: Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
Άρθρο 2: Λειτουργία του Σχολείου.....	5
• <i>Διδακτικό ωράριο.....</i>	<i>5</i>
• <i>Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>5</i>
• <i>Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....</i>	<i>7</i>
Άρθρο 3: Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
I. <i>Φοίτηση/Απουσίες.....</i>	<i>10</i>
II. <i>Σχολικοί χώροι.....</i>	<i>11</i>
III. <i>Διάλειμμα.....</i>	<i>12</i>
IV. <i>Σχολικό πρόγραμμα.....</i>	<i>13</i>
V. <i>Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις.....</i>	<i>16</i>
• <i>Η Προϊσταμένη.....</i>	<i>16</i>
• <i>Οι Εκπαιδευτικοί.....</i>	<i>17</i>
• <i>Οι μαθητές/μαθήτριες.....</i>	<i>19</i>
• <i>Γονείς και Κηδεμόνες.....</i>	<i>19</i>
VI. <i>Παιδαγωγικός έλεγχος.....</i>	<i>20</i>
VII. <i>Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο.....</i>	<i>21</i>
VIII. <i>Άλλα Θέματα.....</i>	<i>21</i>
• <i>Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών.....</i>	<i>21</i>
• <i>Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής/Πρώτες Βοήθειες.....</i>	<i>22</i>
• <i>Πρόγευμα/Γεύμα</i>	<i>22</i>
• <i>Χαλάρωση/Ενδυμασία.....</i>	<i>23</i>
• <i>Αυτοεξυπηρέτηση/Τουαλέτα.....</i>	<i>23</i>
• <i>Παιχνίδια/Αντικείμενα αξίας</i>	<i>23</i>
• <i>Γενέθλια/Ονομαστική εορτή</i>	<i>24</i>
• <i>Δανειστική Βιβλιοθήκη.....</i>	<i>24</i>
• <i>Θέματα ασφάλειας/Προστασία προσωπικών Δεδομένων.....</i>	<i>24</i>
Άρθρο 4: Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	25
I. <i>Σημασία της επικοινωνίας και της Συνεργασίας Σχολείου-Οικογένειας.....</i>	<i>25</i>
II. <i>Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων.....</i>	<i>25</i>
III. <i>Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.....</i>	<i>25</i>
IV. <i>Σχολικό Συμβούλιο.....</i>	<i>26</i>
V. <i>Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας.....</i>	<i>26</i>
VI. <i>Η σημασία της συνέργειας όλων.....</i>	<i>26</i>
Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	26
<i>Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....</i>	<i>26</i>
<i>Σχέδια αποχώρισης λόγω έκτακτων αναγκών-Χώροι συγκέντρωσης</i>	<i>28</i>
Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας-Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής	30

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων Νηπιαγωγείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου κ. **Μπουρνάκα Σπυριδούλας**, με τη συμμετοχή των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων του σχολείου, κ. **Σώζου Ευαγγελία** (Αναπληρώτρια Προϊσταμένη), κ. **Χασιώτη Λαμπρινή**, κ. **Κωνή Αλεξάνδρα**, κ. **Τζιαμτζή Χριστίνα** (Υπεύθυνη εκπαιδευτικό ΔΥΕΠ), κ. **Μπλέτσα Αριστέα** (αναπληρώτρια εκπαιδευτικό ΔΥΕΠ), κ. **Γιαννάκου Αφροδίτη** (αναπληρώτρια εκπαιδευτικό ΔΥΕΠ), κ. **Σταμουγιαννοπούλου Όλγα** (αναπληρώτρια εκπαιδευτικό ΔΥΕΠ), κ. **Ζορμπά Ναταλία** (αναπληρώτρια εκπαιδευτικό Αγγλικών ΔΥΕΠ) και τον εκπρόσωπο του Δήμου Ιωαννιτών, κ. **Αϊβατίδη Ιωάννη**. Η κ. **Ζώτου Παρασκευή** (αναπληρώτρια εκπαιδευτικός Αγγλικών) δεν συμμετείχε στη συνεδρίαση για τη σύνταξη του Εσωτερικού Κανονισμού καθώς βρίσκεται σε μακροχρόνια άδεια.

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο.

Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας μετά την έγκρισή του πρόκειται να κοινοποιηθεί με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των γονέων/ κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας

Το 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά, από το 1992, στεγάζεται σε σχολικό συγκρότημα το οποίο βρίσκεται στην οδό Β. Μελά 3, στον Κατσικά Ιωαννίνων. Στο ίδιο κτίριο συστεγάζεται και το ένα (1) Τμήμα του 3^{ου} Νηπιαγωγείου Κατσικά.

Στο κτίριο αυτό, το 1^ο Νηπιαγωγείο Κατσικά, διαθέτει δύο (2) αίθουσες διδασκαλίας και λειτουργεί με Πρόωρη Υποδοχή, δυο (2) Υποχρεωτικά Πρωινά τμήματα και δύο (2) Προαιρετικά

Ολοήμερα τμήματα, με **37 μαθητές**.

Από το σχ. έτος 2018-19, το 1^ο Νηπιαγωγείο λειτουργεί με Παράρτημα Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, το οποίο βρίσκεται εντός της Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων Κατσικά και ιδρύεται εκ νέου κάθε σχ. έτος.

Το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ στεγάζεται σε οκτώ (8) οικίσκους (κοντέινερ), τέσσερις (4) αίθουσες και τέσσερα (4) γραφεία (εντός των οποίων βρίσκονται οι παιδικές τουαλέτες) και λειτουργεί με τέσσερα (4) Υποχρεωτικά Πρωινά Τμήματα με **57 μαθητές**.

Το Νηπιαγωγείο έχει ως βοηθητικό προσωπικό δυο (2) καθαρίστριες για όλους τους χώρους.

Το **όραμα** του σχολείου μας, μέσα από την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του είναι να βοηθήσει τους μαθητές του να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα σε ένα παιδαγωγικό και ασφαλές περιβάλλον, με στόχο την εξωστρέφεια και την σύνδεσή του με την κοινωνία.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει **όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων**, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες, να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως: **η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.**

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζονται οι απαραίτητες προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να ρυθμίζονται θέματα της σχολικής ζωής και η τήρησή τους, να βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Να γνωρίζουν όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές, γονείς) τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός σχετίζεται **άμεσα με την επικαιρότητα** έχει δυναμικό και όχι στατικό χαρακτήρα και είναι προϊόν συνεργασίας και συναίνεσης μεταξύ των μελών της Σχολικής κοινότητας.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

• Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του Υ.ΠΑΙ.Θ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο.

Για το Σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό)

- Προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:10

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το *Ολοήμερο πρόγραμμα* δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

• Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/τριών

Για το Σχολικό έτος 2021-2022, με τις ιδιαίτερες συνθήκες της πανδημίας COVID-19 και τον κίνδυνο της διασποράς, για να διασφαλιστεί η προστασία της υγείας των μαθητών/τριών και των εκπαιδευτικών είναι αναγκαίο να τηρούνται όλα τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ και οι εγκύκλιοι των Υπουργείων Υγείας, Εσωτερικών, Παιδείας και Θρησκευμάτων.

Σύμφωνα με αυτά και για να μην υπάρχει συγχρωτισμός στις εισόδους του σχολείου, το οποίο συνορεύει με το Δημοτικό σχολείο Κατσικά, με απόφαση των Συλλόγων Διδασκόντων των δυο (2) συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων (Πράξη 2^η/9-9-2021) και λαμβάνοντας υπόψη τις ανάγκες των γονέων/κηδεμόνων, η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών διαμορφώνεται ως εξής:

Πρόωρη Υποδοχή : 7:45-8:00

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

Προσέλευση: 8:15 – 8:35 Αποχώρηση: 12:55 – 13: 05

Ολοήμερο πρόγραμμα: Αποχώρηση: 15:55 -16:05

Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ

Το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ έχει διπλή περίφραξη με δυο(2) εισόδους και η προσέλευση και αποχώρηση των μαθητών/τριών διαμορφώνεται ως εξής:

1^ο Τμήμα & 2ο Τμήμα: Προσέλευση: 8:15 – 8:35 Αποχώρηση: 12:55 -13:05

3^ο Τμήμα & 4ο Τμήμα: Προσέλευση: 8:15 – 8:35 Αποχώρηση: 12:55 -13:05

Η **έγκαιρη προσέλευση** και η καλὰ **οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση** είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Σύμφωνα με την υπ. αριθμ. Φ7/111145?Δ1/9-9-2021 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ «Λειτουργία Νηπιαγωγείων για το σχ. έτος 2021-22», οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί είναι υπεύθυνοι για τη **διενέργεια αυτοδιαγνωστικού ελέγχου (self-test)** για τους μαθητές/τριες.

Ο αυτοδιαγνωστικός έλεγχος είναι **υποχρεωτικός** και διενεργείται **δυο (2)** φορές την εβδομάδα, **προ Τρίτης και Παρασκευής** και έως **24 ώρες πριν** από την προσέλευσή τους στο σχολείο. **Εξαιρούνται από τη διενέργεια self-test τα παιδιά που έχουν ιστορικό νόσησης εντός του τελευταίου 6μήνου.**

Οι Νηπιαγωγοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί, αποχωρούν. Οι μαθητές/μαθήτριες καθώς και οι συνοδοί, θα προσέρχονται με σειρά, τηρώντας αποστάσεις σύμφωνα με την ειδική σήμανση στο προαύλιο.

Η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική για όλους (μαθητές/μαθήτριες- γονείς/κηδεμόνες - συνοδοί - Νηπιαγωγοί – επισκέπτες –βοηθητικό προσωπικό).

Στην είσοδο του σχολείου κάθε Τρίτη και Παρασκευή θα γίνεται επίδειξη βεβαίωσης αρνητικού αποτελέσματος self-test στις Νηπιαγωγούς , οι οποίες θα υποδέχονται τους μαθητές/μαθήτριες, και θα απολυμαίνουν τα χεράκια τους με αντισηπτικό πριν την είσοδό τους στο σχολείο.

Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί είναι υπεύθυνοι να ενημερώσουν άμεσα τις Νηπιαγωγούς αν υπάρξει κρούσμα στο οικογενειακό περιβάλλον του μαθητή/μαθήτριας.

Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου, κανένας επισκέπτης.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η Κεντρική είσοδος και η αυλόπορτα του σχολείου **κλείνουν στις 8:35** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου και στο Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ **κλείνουν στις 8:35** και παραμένουν κλειστές καθ' όλη την διάρκεια λειτουργίας των σχολείων.

Οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί που έχουν καθυστερήσει την προσέλευση του μαθητή/μαθήτριας στο σχολείο και οι πόρτες έχουν κλείσει, θα μπορούν να επανέλθουν την ώρα του διαλείμματος, όπου και θα γίνεται δεκτός/ή, ο μαθητής/μαθήτρια.

Οι μαθητές/μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (Υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως την Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου και να συμπληρώσει Υπεύθυνη δήλωση, όπου θα αναγράφονται οι λόγοι .

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωγη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/μαθητριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι ό φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών/ μαθητριών και

παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές/μαθήτριες κατά την αποχώρηση παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους γονείς/κηδεμόνες ή ενήλικες που έχουν δηλωθεί ως Συνοδοί στην Υπεύθυνη Δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης, κατά την αίτηση εγγραφής του/της μαθητή/μαθήτριας.

Σε οποιαδήποτε άλλη περίπτωση, για να παραλάβει μαθητή/μαθήτρια άλλο πρόσωπο, θα πρέπει να έχει Υπεύθυνη Δήλωση με την συναίνεση του γονέα/κηδεμόνα και να έχει προηγηθεί συνεννόηση με την εκπαιδευτικό του τμήματος ή την Προϊσταμένη του σχολείου.

Ειδικότερα για τους μαθητές/μαθήτριες του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών, όπως η δυσκολία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες (διαφορετικές εθνικότητες και γλώσσες...), την ευθύνη για την ενημέρωση και την επικοινωνία μαζί τους αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια....), έχει η Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων, κ. Τσουκανέλη Μαριάνθη με τη βοήθεια μεταφραστών.

• **Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου**

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ), όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ. και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του σχολείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Π.Ε. Ιωαννίνων.

Το ΕΩΠΔ βασίζεται σε παιδαγωγικά κριτήρια και στο πλαίσιο αυτό αξιοποιείται το υποχρεωτικό διδακτικό ωράριο των Νηπιαγωγών.

Από το Σχ. έτος 2021-22 εισήχθησαν στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων:

1. η νέα διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων» και
2. η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/μαθητριών με την Αγγλική γλώσσα

Το Σχ. έτος 2021-22 λόγω των ιδιαίτερων συνθηκών της πανδημίας COVID-19 (υποχρεωτική χρήση μάσκας από τους μαθητές/μαθήτριες...), το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα μαθημάτων και διαλειμμάτων δύναται να αναπροσαρμόζονται κατά παρέκκλιση της κείμενης νομοθεσίας, με ευθύνη της Προϊσταμένης και του Συλλόγου Διδασκόντων της σχολικής μονάδας.

Για τα συστεγαζόμενα Νηπιαγωγεία ισχύουν οι διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας (κοινό τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, ...).

Σε περιπτώσεις αναστολής λειτουργίας των σχολικών μονάδων με απόφαση του Υ.ΠΑΙ.Θ., της Περιφέρειας..., η εκπαιδευτική διαδικασία θα συνεχίζεται με Σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.

Συντάχθηκαν τα Εβδομαδιαία Ωρολόγια Προγράμματα Διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου, του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ καθώς και των Αγγλικών.

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
07:45-08:30	45''	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	
08:15-08:30		Υποδοχή μαθητών/τριών	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα -45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα -45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων, πρόγευμα	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
10:00-10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα -45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα -40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΚΩΝΗ ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα -35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια δεξιοτήτων- Αναστασιασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου.	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΧΑΣΙΩΤΗ ΛΑΜΠΡΙΝΗ (Διδασκ. Υργ.) ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ (Διασκευαστικό έργο)
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση		
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ				
ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20		Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
		Χαλάρωση/Ήπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
14:20-15:00		Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση τα ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
15:00-15:20		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ		
15:20-16:00		Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΣΙΩΣΟΥ ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ	ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση		
16:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ		

ΚΑΤΣΙΚΑ 30/09/2021
Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΑΛΑΖΑΡΟΣ ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ – ΑΓΓΛΙΚΑ
ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ: Ζώτου Παρασκευή Π 606

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 – 8:30					
08:15-8:30					
08:30-09:15					
09:15-10:00			Υποχρεωτικό Πρωινό 1		
10:00 – 10:45					
10:45-11:30			Υποχρεωτικό Πρωινό 2	Υποχρεωτικό Πρωινό 1	
11:30-12:10					
12:10-12:45				Υποχρεωτικό Πρωινό 2	
12:45-13:00					
13:00					

Η Προϊσταμένη
ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων
ΑΛΑΖΑΡΟΣ ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ

1ο 3/Θ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ -ΔΥΕΠ
Δ/ΝΣΗ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΟ ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ	ΤΜΗΜΑ 1 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 3 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 4 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
07:45-08:30	45''	Πρώτη υποδοχή μαθητών/τριών (προαιρετικό πρόγραμμα)				
08:15-08:30		Υποδοχή μαθητών/τριών				
08:30-09:15	1η διδακτική ώρα -45'	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	ΣΤΑΜΟΥΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΠΑΛΤΣΑ ΑΡΙΣΤΕΑ	ΤΖΙΑΜΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΑΝΝΑΚΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
09:15-10:00	2η διδακτική ώρα -45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγνυμα	ΣΤΑΜΟΥΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΠΑΛΤΣΑ ΑΡΙΣΤΕΑ	ΤΖΙΑΜΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΑΝΝΑΚΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
10:00-10:45		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
10:45-11:30	3η διδακτική ώρα -45'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	ΣΤΑΜΟΥΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΠΑΛΤΣΑ ΑΡΙΣΤΕΑ	ΤΖΙΑΜΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΑΝΝΑΚΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
11:30-12:10	4η διδακτική ώρα -40'	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	ΣΤΑΜΟΥΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΠΑΛΤΣΑ ΑΡΙΣΤΕΑ	ΤΖΙΑΜΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΑΝΝΑΚΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
12:10-12:45	5η διδακτική ώρα -35'	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Ανασχεδιασμός- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου.	ΣΤΑΜΟΥΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ ΟΛΓΑ	ΜΠΑΛΤΣΑ ΑΡΙΣΤΕΑ	ΤΖΙΑΜΤΖΗ ΧΡΙΣΤΙΝΑ	ΠΑΝΝΑΚΟΥ ΑΦΡΟΔΙΤΗ
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση				
13:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ				
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ						
ΔΙΑΡΚΕΙΑ		ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 2 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 3 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ	ΤΜΗΜΑ 4 ΔΥΕΠ ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20		Προετοιμασία γεύματος/γεύμα				
		Χαλάρωση/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)				
14:20-15:00		Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΣ-ΑΠΣ				
15:00-15:20		ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ				
15:20-16:00		Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση				
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση				
16:00		ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ				

ΚΑΤΣΙΚΑ, 4/10/2021

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων

ΚΑΖΑΡΟΣ ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ

**ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
1ο ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΣΙΚΑ ΔΥΕΠ
ΩΡΟΛΟΓΙΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ -ΑΙΤΛΙΚΑ**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ: Ζορμπά Ναταλία ΠΕ 05

ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΔΕΥΤΕΡΑ	ΤΡΙΤΗ	ΤΕΤΑΡΤΗ	ΠΕΜΠΤΗ	ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ
7:45 – 8:30					
08:15-8:30					
08:30-09:15					
09:15-10:00	ΔΥΕΠ 1		ΔΥΕΠ 4		
10:00 – 10:45					
10:45-11:30	ΔΥΕΠ 2		ΔΥΕΠ 2	ΔΥΕΠ 3	
11:30-12:10					
12:10-12:45	ΔΥΕΠ 3		ΔΥΕΠ 1	ΔΥΕΠ 4	
12:45-13:00					
13:00					

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ

ΜΠΟΥΡΝΑΚΑ ΣΠΥΡΙΔΟΥΛΑ

Ο ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ

ΚΑΖΑΡΟΣ ΚΩΣΤΑΝΑΣΙΟΣ

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

Ι. Φοίτηση/Απουσίες

Σύμφωνα με το Π.Δ. 79/2017, η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στο Νηπιαγωγείο είναι δίχρονη και υποχρεωτική. Η **ανελλιπής φοίτηση** τους, αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του Νηπιαγωγείου.

Την εποπτεία της φοίτησης του/της μαθητή/μαθήτριας έχει η Νηπιαγωγός της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool, του ΥΠΑΙΘ. Για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ, τις απουσίες καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool, η Υπεύθυνη Εκπαιδευτικός ΔΥΕΠ.

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Σε κάθε περίπτωση απουσίας, είτε και λόγω ασθένειας οι γονείς /κηδεμόνες ενημερώνουν την Προϊσταμένη και προσκομίζουν υπεύθυνη δήλωση στην οποία αναφέρεται ο λόγος της απουσίας.

Ειδικά για το Σχ. έτος 2020-21 και σύμφωνα με τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ, οι μαθητές/μαθήτριες που κατά τη διενέργεια των υποχρεωτικών εβδομαδιαίων self-test βρέθηκαν **θετικοί στον COVID-19**, απέχουν από το σχολείο και πρέπει να προβούν σε διενέργεια rapid test ή μοριακού ελέγχου. **Οι γονείς/κηδεμόνες σε κάθε περίπτωση ενημερώνουν την Νηπιαγωγό ή την Προϊσταμένη του σχολείου.** Οι μαθητές/μαθήτριες που νοσούν με COVID-19 παραμένουν στο σπίτι και απέχουν από το σχολείο για **10 ημέρες**. Οι μαθητές/μαθήτριες και η Νηπιαγωγός του τμήματος όπου υπάρχει επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19, θεωρούνται **στενές επαφές** κρούσματος και πρέπει οι γονείς/κηδεμόνες να προβούν στη διενέργεια δυο (2) rapid test εντός τεσσάρων ημερών σε Δημόσιες Δομές Υγείας, με βεβαίωση του σχολείου.

Οι απουσίες μαθητών/μαθητριών σχετικά με τον COVID-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις περιπτώσεις, που νοσεί ο ίδιος ο μαθητής/μαθήτρια ή κάποιος από το οικογενειακό του περιβάλλον, ή αν ο μαθητής ανήκει σε ομάδα αυξημένου κινδύνου, όπως έχουν ορισθεί από τον ΕΟΔΥ, αναφέρονται στην εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με αρ. πρ. Φ7/111145/Δ1/9-9-2021 και βρίσκεται αναρτημένη στο σχολείο. Για τους μαθητές/μαθήτριες που ανήκουν σε ομάδα αυξημένου κινδύνου προβλέπεται η παρακολούθηση μαθημάτων μέσω Τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση συστηματικών και αδικαιολόγητων απουσιών μαθητών/τριών, ακολουθούνται όσα προβλέπονται στο ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α) (άρθρο 13, παρ. 2, 3, 4). Όταν ένας μαθητής απουσιάζει συστηματικά και αδικαιολόγητα από το σχολείο ο εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Προϊσταμένη του σχολείου. Εφόσον δεν επιλύεται το πρόβλημα της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας με τις ενέργειες της παρ. 2 του παρόντος άρθρου, αναζητείται ο μαθητής και η οικογένεια του μαθητή μέσω της αστυνομικής και της δημοτικής αρχής καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας. Στις περιπτώσεις που η ανωτέρω αναζήτηση δεν φέρει αποτέλεσμα, αναφέρεται η συστηματική και αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή και οι ενέργειες που έχουν γίνει στον Διευθυντή Π.Ε. Ιωαννίνων ο οποίος στη συνέχεια αναζητεί τον μαθητή σε όλα τα σχολεία της Δ/σης ΠΕ Ιωαννίνων. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στον Περιφερειακό Διευθυντή Εκπαίδευσης Ηπείρου ο οποίος αναζητεί τον μαθητή σε

όλα τα σχολεία της περιφέρειας Ηπείρου. Όταν και αυτή η ενέργεια δεν φέρει αποτέλεσμα ο Περιφερειακός Διευθυντής Εκπαίδευσης υποβάλλει σχετική αναφορά στη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας, Έρευνας και Θρησκευμάτων που συνοδεύεται από έκθεση, η οποία περιέχει τα στοιχεία της έρευνας που έγινε. Η αναζήτηση σε όλα τα σχολεία της χώρας γίνεται από τη Διεύθυνση Σπουδών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης του Υπουργείου Παιδείας.

Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Οι εγγραφές/ επανεγγραφές/ μετεγγραφές/ επανάληψη φοίτησης, μαθητών/μαθητριών ρυθμίζονται από εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ (Φ7/111145/Δ1/9-9-2021,) οι οποίες αναρτώνται στο σχολείο για την έγκαιρη ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων.

II.Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο **σεβασμός** του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων, είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί.

Τεράστια συμβολή σε αυτό έχουν και οι υπεύθυνες καθαρίστριες του Νηπιαγωγείου οι οποίες για το Σχ. έτος 2021-22, λόγω της πανδημίας COVID-19, καθαρίζουν και απολυμαίνουν τις επιφάνειες, των αιθουσών, του ενιαίου χώρου (υποδοχής –κουζίνα- τραπεζάκια ολοήμερου), του γραφείου και τις τουαλέτες όχι μόνο στο τέλος των μαθημάτων αλλά και κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Οι εκπαιδευτικοί αερίζουν συχνά και όσο το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες όλους τους χώρους του σχολείου και φροντίζουν εκπαιδύοντας τους μαθητές/μαθήτριες στη σωστή χρήση της μάσκας και στην υγιεινή των χεριών τους με σαπούνι, νερό και αντισηπτικό για να χρησιμοποιούν με ασφάλεια τα παιχνίδια και το παιδαγωγικό –εποπτικό υλικό του σχολείου.

Οι μαθητές/μαθήτριες έχουν τις ατομικές τους κασετίνες.

Για την αποφυγή της διασποράς του COVID-19, ο ενιαίος σχολικός χώρος όπου υπάρχει ο διαδραστικός πίνακας και η κουζίνα με τα τραπεζάκια των Προαιρετικών Ολοήμερων τμημάτων , χρησιμοποιείται χωριστά ανά τμήμα σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου σχολείου.

Επίσης χωρίστηκαν οι έξι (6) παιδικές τουαλέτες, σε δύο (2) για κάθε τμήμα (2 τμήματα του 1^{ου} Νηπ/γείου και 1 τμήμα του 3^{ου} Νηπ/γείου), έτσι ώστε να αποφεύγεται η επαφή των μαθητών/μαθητριών διαφορετικών τάξεων.

Χώρος απομόνωσης και αντιμετώπισης πιθανού κρούσματος COVID-19, ορίστηκε το Γραφείο των Προϊσταμένων/εκπαιδευτικών.

Οι εκπαιδευτικοί και οι μαθητές/μαθήτριες φροντίζουν για την καθαριότητα και το πράσινο του προαύλιου του σχολείου.

Για το Σχ. έτος 2021-22, έχουν προγραμματιστεί οι παρακάτω εργασίες στο Σχ. κτίριο σε συνεργασία με τον εκπρόσωπο του Δ. Ιωαννιτών και την Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννιτών

- η αντικατάσταση των παλαιών καζανακίων στις τουαλέτες των μαθητών/μαθητριών με καζανάκια νέου τύπου, ευκολότερα στη χρήση για τους μαθητές/μαθήτριες
- η επισκευή σπασμένων κεραμιδιών στη στέγη του σχολείου
- η διαμόρφωση του προαύλιου χώρου του σχολείου
- εξοπλισμός του Γραφείου των δυο (2) συστεγαζόμενων σχολείων, με γραφείο και ντουλάπια

βιβλιοθήκη.

Οι σχολικοί χώροι του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, (αίθουσες, γραφεία) αναφέρθηκαν παραπάνω. Την φροντίδα τους (παιδαγωγικό και εποπτικό υλικό, ηλεκτρονικό εξοπλισμό) έχουν, οι Εκπαιδευτικοί, οι μαθητές/μαθήτριες, οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων και η Προϊσταμένη.

Επίσης για θέματα που αφορούν τους οικίσκους(κοντέινερ) και τον περιβάλλοντα χώρο (φθορές, επισκευές...) η Προϊσταμένη, η ΣΕΠ και οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τον Διοικητή της Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων κ. Δημήτρη Λάκκα, την υπεύθυνη του Υπουργείου Μετανάστευσης κ. Κωνσταντίνα Καρβούνη, τους υπεύθυνους της ASB (αρμόδια ΜΚΟ) και συμβασιούχους υπαλλήλους του Δήμου Ιωαννιτών (εφόσον υπάρχουν).

Το ένα (1) από τα τέσσερα (4) γραφεία το χρησιμοποιούν ως γραφείο τους, οι Συντονιστές Εκπαίδευσης Προσφύγων ΠΕ και ΔΕ Ιωαννίνων.

Χώρος απομόνωσης και αντιμετώπισης πιθανού κρούσματος COVID-19, στο Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ, ορίστηκε το ένα (1) από τα τέσσερα(4) κοντέινερ γραφεία των εκπαιδευτικών.

Για το Σχ. έτος 2021-22, έχει προγραμματιστεί να κατασκευαστούν στέγαστρα στις αίθουσες (κοντέινερ) για προστασία από τη βροχή και για σκίαση.

III.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος και όταν το επιτρέπουν οι καιρικές συνθήκες, οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Το προαύλιο του σχολείου μας είναι μεγάλο με χώμα, δέντρα μικρά και μεγάλα, παγκάκια, αμμοδόχο, σκέπαστρο και πλακόστρωτο περιμετρικά του σχολικού κτιρίου με σχεδιασμένα παιχνίδια. Συνορεύει με το προαύλιο του Δ. Σχολείου Κατσικά.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Τηρώντας τα Υγειονομικά Πρωτόκολλα κατά της διασποράς του COVID-19, η έξοδος και είσοδος των μαθητών/μαθητριών, των τριών (3) Υποχρεωτικών Πρωινών τμημάτων και των Προαιρετικών Ολοήμερων γίνεται με τη σειρά ανά τμήμα, για να μην υπάρχει συγχρωτισμός στις εισόδους. Επίσης χωρίζεται το προαύλιο σε τρία μέρη με κορδέλες και οι μαθητές του κάθε τμήματος παίζουν σε συγκεκριμένο μέρος της αυλής, εναλλασσόμενα.

Όσο διαρκεί το διάλειμμα, με τις οδηγίες και την επίβλεψη των εκπαιδευτικών έτσι ώστε να κρατούνται οι αποστάσεις, γίνονται διαλείμματα μάσκας όπως προβλέπετε από εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.

Οι εκπαιδευτικοί εφημερεύουν όλες, όπως έχει ορισθεί (Πράξη 2^η/9-9-2021 του Βιβλ. Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων) εναλλασσόμενα, οι δύο(2) εφημερεύουν στο προαύλιο και η μια(1) εντός του σχολείου για να έχει την επίβλεψη των εσωτερικών χώρων και των τουαλετών.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Με το τέλος του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες μπαίνουν στο σχολείο με τη σειρά ανά τμήμα, πλένουν και απολυμαίνουν με αντισηπτικό τα χέρια τους και αλλάζουν τη μάσκα τους μπαίνοντας στην τάξη τους.

Οι αίθουσες οικίσκοι του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ είναι τοποθετημένες αντικριστά ανά δύο (2), και οι προαύλιοι χώροι είναι διαφορετικοί. Το διάλλειμα των μαθητών/μαθητριών γίνεται χωριστά

ανά δύο (2) τμήματα, στο κάθε προαύλιο οι μαθητές ενός (1) τμήματος. Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, εφημερεύουν όλες, όπως έχει ορισθεί (Πράξη 6^η/5-10-2021 του Βιβλ. Πράξεων Συλλόγου Διδασκόντων).

Σε περίπτωση κακοκαιρίας τα διαλείμματα πραγματοποιούνται μέσα στις τάξεις.

IV.Σχολικό πρόγραμμα

Έναρξη σχολικού έτους

Το σχ. έτος ξεκινά την 1η Σεπτέμβρη και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους
Το διδακτικό έτος ξεκινά στις 11 Σεπτεμβρίου και λήγει στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους.
Όταν η 11η Σεπτεμβρίου είναι αργία, τα μαθήματα αρχίζουν την επόμενη εργάσιμη ημέρα.
Όταν η 15η Ιουνίου είναι αργία, τα μαθήματα λήγουν την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα.
Το σχολείο ακολουθεί τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ για τον καθορισμό έναρξης/λήξης διδακτικού έτους, καθώς και των σχολικών αργιών.

Σχολικές αργίες

Τα Νηπιαγωγεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

1. Τα Σάββατα και τις Κυριακές
2. Την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή)
3. Από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων)
4. Στις 21 Φεβρουαρίου (τοπική εθνική εορτή)
5. Την Καθαρά Δευτέρα
6. Την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή)
7. Από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα)
8. Την 1η Μαΐου
9. Την εορτή του Αγίου Πνεύματος

Εορταστικές εκδηλώσεις στα Νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:

- α) Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία
- β) Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου
- γ) Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- δ) Στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών
- ε) Στις 20 Φεβρουαρίου για την επέτειο της τοπικής εθνικής εορτής-Απελευθέρωση των Ιωαννίνων

Σε περίπτωση που οι παραπάνω γιορτές είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή.

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές/μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία, σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών/ συμμαθητριών τους για μάθηση.

Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλοεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και Νηπιαγωγών έχει κοινό στόχο, την υγιή ανάπτυξη παιδιών σε ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών (Α.Π.Σ) και το Διαθεματικό Ενιαίο Πλαίσιο Προγράμματος Σπουδών (Δ.Ε.Π.Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, προσδιορίζουν τις κατευθύνσεις των προγραμμάτων σχεδιασμού και ανάπτυξης δραστηριοτήτων **Γλώσσας, Μαθηματικών, Μελέτης Περιβάλλοντος, Δημιουργίας και Έκφρασης** (Εικαστικά, Δραματική Τέχνη, Μουσική, Φυσική Αγωγή) και **Πληροφορικής** για το παιδί του Νηπιαγωγείου.

Από το Σχ. έτος 2021-22, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021(Α'96) εντάχθηκε στο πρόγραμμα σπουδών του Νηπιαγωγείου η διδακτική ενότητα **«Εργαστήρια Δεξιοτήτων»**, κατά την οποία οι μαθητές/μαθήτριες, μέσα από προγραμματισμένες δραστηριότητες και δράσεις καλλιεργούν ήπιες και χρήσιμες δεξιότητες ζωής, 21^{ου} αιώνα,... στους Θεματικούς άξονες:

«ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ», «ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ-ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ», «ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ» και «ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ».

Επίσης από το Σχ. έτος 2021- 22 σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των Νηπιαγωγείων, η δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/μαθητριών με την **Αγγλική γλώσσα** μέσω δραστηριοτήτων κατά την διάρκεια των οποίων, οι μαθητές/μαθήτριες θα αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία και της Νηπιαγωγού.

Με την υπ. αρ. Φ.80378/ΓΔ4/2021 (Β'3311) Υπ. Απόφαση η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/μαθητριών με την Αγγλική γλώσσα ορίζεται σε δύο (2) ώρες την εβδομάδα και οι δραστηριότητες που θα υλοποιούνται θα έχουν στόχο τη γνωριμία με την ξένη γλώσσα, με τον προφορικό λόγο.

Αυτονόητο δε είναι ότι το παιχνίδι (ελεύθερο ή οργανωμένο) κατέχει πρωτεύοντα ρόλο στην εξέλιξη των προγραμμάτων ως κυρίαρχο μέσο ανάπτυξης, μάθησης και κοινωνικοποίησης των παιδιών.

Τα προγράμματα σχεδιασμού δραστηριοτήτων(Γλώσσα, Μαθηματικά, Μελέτη Περιβάλλοντος..) δε νοούνται ως διακριτά διδακτικά αντικείμενα και δεν προτείνονται για αυτοτελή διδασκαλία, αλλά για τον προγραμματισμό και την υλοποίηση δραστηριοτήτων που έχουν νόημα και σκοπό για τα ίδια τα παιδιά. Η αλλαγή της διδακτικής ώρας δε σημαίνει αλλαγή δραστηριότητας. Η Νηπιαγωγός έχει την ευελιξία να προσαρμόζει τον χρόνο των οργανωμένων και ελεύθερων δραστηριοτήτων σύμφωνα με το συγκεκριμένο πλαίσιο της τάξης.

Είναι προσαρμοσμένα και σύμφωνα με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τις σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους, τα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών/μαθητριών, για την παροχή ποιοτικής εκπαίδευσης. Υλοποιούνται με θεματικές προσεγγίσεις, σχέδια εργασίας, project και Σχολικά Προγράμματα εγκεκριμένα από τον Υπεύθυνο Σχολικών Προγραμμάτων και για να αποφευχθεί τυχόν σύγχυση στους μαθητές/μαθήτριες από την κατάτμηση των δράσεων σε διδακτικές ώρες, θα γίνει προσπάθεια έτσι ώστε τα σχέδια εργασίας που υλοποιούνται να συνδέονται κάθε φορά και με τα σχετικά εργαστήρια δεξιοτήτων.

Εμπλουτίζονται και συμπληρώνονται με προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις εντός και εκτός του σχολείου, με σχολικές γιορτές-εκδηλώσεις (εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου) και εκπαιδευτικές επισκέψεις οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες,...).

Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου του Προγράμματος Σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συν εργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της

υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον.

Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους.

Οι Σχολικές δράσεις εντάσσονται στον Ετήσιο Προγραμματισμό και στο Ετήσιο Σχέδιο Δράσης Εργαστηρίων Δεξιοτήτων του σχολείου, μετά από απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων. Ο αρχικός Προγραμματισμός δύναται κατά περίπτωση να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.

Το σχολείο ενημερώνει εγκαίρως τους γονείς/κηδεμόνες για τις σχολικές δράσεις/εκπαιδευτικές επισκέψεις, που έχει προγραμματίσει είτε κατά τη διάρκεια του διδακτικού έτους είτε κατά τη διάρκεια ενός τριμήνου.

Η συμμετοχή των μαθητών στις σχολικές δράσεις αποτελεί μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και προϋποθέτει την έγγραφη συναίνεση συμμετοχής από τους γονείς/κηδεμόνες.

Οι μαθητές που δεν παίρνουν μέρος στις δραστηριότητες στις οποίες απαιτείται μετακίνηση, παραμένουν στο σπίτι τους.

Οι σχολικές γιορτές- εκδηλώσεις καθώς και οι εκπαιδευτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του σχολικού έργου, γι' αυτό καλό είναι οι μαθητές/μαθήτριες να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν έχουν σοβαρό λόγο.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων του σχολείου καθορίζει τη χρονική διάρκεια (εντός διδακτικού ωραρίου) και το περιεχόμενο του εορτασμού των εκδηλώσεων και ειδοποιεί τους γονείς/κηδεμόνες για την ώρα προσέλευσης και αποχώρησης των μαθητών/τριών από το σχολείο.

Ειδικότερα για το Σχ. έτος 2021`-22 και για όσο επιβάλλει η εξέλιξη της πανδημίας σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ, (ΦΕΚ 3780-8/9/2020, τ. Β'), οι σχολικές γιορτές/εκδηλώσεις θα πραγματοποιούνται σε κάθε τμήμα χωριστά, μέσα στις αίθουσες χωρίς την παρουσία γονέων/κηδεμόνων, μόνο οι μαθητές/μαθήτριες και οι εκπαιδευτικοί.

Επίσης αφού συνεκτιμηθούν οι υπάρχουσες συνθήκες που αφορούν την εξέλιξη της πανδημίας COVID-19, θα πραγματοποιηθούν εκπαιδευτικές επισκέψεις με όλα τα προβλεπόμενα μέτρα προστασίας μαθητών/μαθητριών και εκπαιδευτικών (κάθε τμήμα χωριστά κατά τη μετακίνησή ή τη συμμετοχή).

Εναλλακτικά υπάρχει η δυνατότητα να πραγματοποιηθούν δράσεις διαδικτυακά, όταν και εφόσον προσφέρονται.

Το Πρόγραμμα για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες ανάγκες των μαθητών/μαθητριών προσφύγων, στην κατάκτηση της γλώσσας, στην ένταξη και προσαρμογή τους στο νέο Σχ. περιβάλλον, κ.α. και βασισμένο αρχές της Διαπολιτισμικής Εκπαίδευσης.

Στη διάρκεια του σχολικού έτους ενδέχεται να υπάρξουν μετατροπές στο σχολικό πρόγραμμα για έκτακτους λόγους, όπως καιρικές συνθήκες, έξαρση της πανδημίας COVID-19 κ.α.

Το σχολείο ακολουθεί τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ., της Περιφέρειας Ιωαννίνων και του Δήμου Ιωαννιτών για την προσωρινή αναστολή της λειτουργίας του για έκτακτους λόγους και συνεχίζει την εκπαιδευτική διαδικασία με Σύγχρονη και ασύγχρονη εξ αποστάσεως Εκπαίδευση.

Το σχολείο ενδέχεται να αναστείλει τη λειτουργία του ή να μεταβάλλει το πρόγραμμά του τις ημέρες κατά τις οποίες έχει κηρυχθεί απεργία των αναπληρωτών ή μόνιμων εκπαιδευτικών σε δημόσια σχολεία πανελλαδικά.

V. Συμπεριφορά-Δικαιώματα-Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των εκπαιδευτικών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τις εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Συνεργάζεται αρμονικά με την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις Νηπιαγωγούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος (κλίματος ομάδας) στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.
- Οφείλει να εμπνέει με την προσωπικότητα και τη συμπεριφορά της, να αναπτύσσει διάυλους ουσιαστικής επικοινωνίας, χτίζοντας σχέσεις εμπιστοσύνης και αμοιβαίου σεβασμού με τα μέλη της σχολικής κοινότητας (εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες).
- Κατανέμει και αναθέτει αρμοδιότητες και εξωδιδακτικές εργασίες, στα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, με δημοκρατικές διαδικασίες, αναγνωρίζοντας την προσωπικότητα και τις ικανότητές τους, ενισχύοντας το πνεύμα της συλλογικότητας και την ομαλή λειτουργία του σχολείου
(Πράξεις: 3^η/9-9-2021 και για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ, 6^η/5-10-2021).
- Καταγράφει στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής, στοιχεία της καθημερινής ζωής του σχολείου (γεγονότα, συμβάντα, αναφορές για συμπτώματα συμβατά με COVID-19, εκδηλώσεις...).
- Στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχουν πρόσβαση όλοι οι εκπαιδευτικοί.
- Την ευθύνη καταγραφής του Ημερολογίου Σχολικής Ζωής του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ, έχει η Υπεύθυνη εκπαιδευτικός ΔΥΕΠ.
- Δημιουργεί τις κατάλληλες συνθήκες, ενεργώντας υποστηρικτικά, με αμεροληψία και δικαιοσύνη προς όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, επιδιώκοντας την αποτελεσματικότερη επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται.
- Ενημερώνει τους γονείς/κηδεμόνες, για θέματα που αφορούν τη λειτουργία του σχολείου καθώς και εγκυκλίους που τους αφορούν, με κάθε πρόσφορο μέσο, ανάρτηση ανακοινώσεων στον πίνακα ανακοινώσεων της κεντρικής εισόδου, αποστολή στα mail τους, με ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές/μαθήτριες.
- Την ευθύνη για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ έχει η Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων (ΣΕΠ) κ. Τσουκανέλη Μαριάνθη με την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό ΔΥΕΠ κ. Τζιαμτζή Χριστίνα με τη βοήθεια μεταφραστών.
- Είναι υπεύθυνη για τις εγγραφές και μετεγγραφές των μαθητών/μαθητριών και την κατανομή των τμημάτων, μαζί με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου.

Οι εγγραφές, μετεγγραφές, διαγραφές των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ γίνονται με την συνεργασία της Συντονίστριας Εκπαίδευσης Προσφύγων.

- Διαχειρίζεται με σύνεση τα οικονομικά του σχολείου σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του 3^{ου} Νηπιαγωγείου (συστεγαζόμενου) και τις εκπαιδευτικούς των δύο (2) σχολείων, ιεραρχώντας τις ανάγκες σχετικά με την προτεραιότητα ικανοποίησής τους, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

- Φροντίζει να τηρούνται τα υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ για τη διασπορά της πανδημίας, ως Αναπληρώτρια Υπεύθυνη εκπαιδευτικός COVID-19 μαζί με την Υπεύθυνη εκπαιδευτικό κ. Χασιώτη Λαμπρινή, να υπάρχει πάντα στο σχολείο το απαραίτητο υλικό (μάσκες παιδικές, αντισηπτικά, θερμόμετρα μετώπου, γάντια, απολυμαντικά...) για την προστασία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί COVID-19 για το Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ είναι η Υπεύθυνη Νηπιαγωγό ΔΥΕΠ με την αναπληρώριά της, την κ. Μπλέτσα Αριστέα.

- Εκπροσωπεί το σχολείο σε όλες τις σχέσεις του, με τρίτους και συνεργάζεται με φορείς και υπηρεσίες όπως: Δ/ση ΠΕ Ιωαννίνων, Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων, Υπεύθυνο Σχ. Προγραμμάτων, Πρόεδρο Εν. Σχ. Επιτροπής Δήμου Ιωαννιτών, Δήμο Ιωαννιτών & αποκεντρωμένες υπηρεσίες του, Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου, Διοικητή της Δομής Φιλοξενίας Προσφύγων Κατσικά, Υπεύθυνη του Υπουργείου Μετανάστευσης, Πανεπιστήμιο Ιωαννίνων,... κ. α για την αντιμετώπιση αναγκών και προβλημάτων που προκύπτουν, έτσι ώστε να μην επηρεάζεται η ομαλή λειτουργία του σχολείου.

- Εκτελεί το διοικητικό της έργο εφαρμόζοντας τους νόμους, τα προεδρικά διατάγματα, τις κανονιστικές αποφάσεις, τις εγκυκλίους και τις υπηρεσιακές εντολές των Στελεχών Διοίκησης, και υλοποιεί τις αποφάσεις του Συλλόγου των Διδασκόντων.

- Την Προϊσταμένη σε περίπτωση απουσίας αντικαθιστά η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη κ. Σιώζου Ευαγγελία.

Οι Εκπαιδευτικοί – Η Προϊσταμένη

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.

- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ οργανώνουν και προσαρμόζουν την εκπαιδευτική διαδικασία με βάση τις ιδιαίτερες συνθήκες και ανάγκες των μαθητών/μαθητριών προσφύγων και σύμφωνα με τις αρχές της διαπολιτισμικής εκπαίδευσης.

- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά, λειτουργούν ως πρότυπα.

- Οι εκπαιδευτικοί που διδάσκουν στο ίδιο τμήμα (Υποχρεωτικό Πρωινό & Προαιρετικό Ολοήμερο) συνεργάζονται, τόσο στον προγραμματισμό και στην εφαρμογή των δραστηριοτήτων όσο και στα προβλήματα που τυχόν αντιμετωπίζουν στην τάξη, επιλέγοντας από κοινού τρόπους αποτελεσματικής αντιμετώπισής τους.

- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.

- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών που η συμπεριφορά τους (γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου....) χρήζει διάγνωσης/υποστήριξης από εξειδικευμένους επιστήμονες ή ΚΕΣΥ για την καλύτερη και αποτελεσματικότερη παροχή βοήθειας στην πρόοδο και εξέλιξη του/της μαθητή/μαθήτριας.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας, αναπτύσσοντας την κριτική σκέψη τους.
- Συμμετέχουν στην σύνταξη του Ετήσιου προγραμματισμού του εκπαιδευτικού έργου του σχολείου και στις συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων όπου εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους έτσι ώστε οι αποφάσεις να λαμβάνονται ομόφωνα, με συλλογικό και δημοκρατικό πνεύμα.
- Οργανώνουν και συμμετέχουν στις σχολικές γιορτές, δράσεις και εκδηλώσεις του σχολείου και αναλαμβάνουν πρωτοβουλίες και αρμοδιότητες που τους έχουν ανατεθεί, για την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Τηρούν εχεμύθεια σε ότι αφορά τις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων και ιδιαίτερα σε θέματα που αφορούν εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες και θεωρούνται προσωπικά δεδομένα.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς του συστεγαζόμενου σχολείου, τους γονείς/κηδεμόνες και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Η κατανομή των τμημάτων ανά εκπαιδευτικό (πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και ολοήμερο προαιρετικό τμήμα) γίνεται με κριτήρια που διαμορφώνει ο Σύλλογος Διδασκόντων.
Σε περίπτωση διαφωνίας την οριστική λύση δίνει ο Προϊστάμενος Εκπαιδευτικών Θεμάτων.
- Συμμετέχουν στον χωρισμό των τμημάτων και την κατανομή των μαθητών/μαθητριών σε αυτά με απόφαση των Συλλόγων Διδασκόντων των δυο (2) συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων, αφού ληφθούν υπόψη κριτήρια όπως αναφέρονται στη εγκύκλιο με αρ. πρ. Φ.7/111145/Δ1/9-9-2021 του ΥΠΑΙΘ. Ειδικότερα για το σχ. έτος 2021-22 και για την αποφυγή της διασποράς της πανδημίας COVID-19 τα τμήματα αποτελούνται από σταθερούς μαθητές/μαθήτριες (επιπλέον τα αδέρφια στο ίδιο τμήμα) σε συγκεκριμένη αίθουσα και με το ίδιο προσωπικό. Σε καμία περίπτωση δεν αναμιγνύονται μεταξύ τους (συνδιδασκαλία).
- Εφαρμόζουν το διδακτικό τους ωράριο και το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα και καταγράφουν καθημερινά τις απουσίες των μαθητών/μαθητριών. Επικοινωνούν με τους γονείς/κηδεμόνες όταν απουσιάζουν μαθητές/μαθήτριες πλέον τριών (3) ημερών και δεν έχουν ενημερωθεί για την αιτία της απουσίας τους.
- Φροντίζουν για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των μαθητών/μαθητριών επιτηρώντας τους κατά την είσοδο, τα διαλείμματα, την παραμονή και την αποχώρησή τους από το σχολείο, και τηρώντας τα Υγειονομικά πρωτόκολλα του ΕΟΔΥ.
- Ενημερώνουν έγκαιρα την Προϊσταμένη σε περίπτωση έκτακτης απουσίας τους από το σχολείο.

Η Προϊσταμένη σε κάθε προγραμματισμένη ή έκτακτη απουσία/άδεια εκπαιδευτικού ενημερώνει τη Δ/νση ΠΕ Ιωαννίνων για την αναπλήρωσή της. Σε περίπτωση αδυναμίας αναπλήρωσης, πραγματοποιείται η ρύθμιση που έχει αποφασιστεί από το Σύλλογο Διδασκόντων (κυλιόμενο ωράριο,...) με πρωταρχική σημασία την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών και την απρόσκοπτη λειτουργία του σχολείου. Σε κάθε περίπτωση, ενημερώνονται οι γονείς/κηδεμόνες.

- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

• **Οι μαθητές/μαθήτριες**

- Οι μαθητές/μαθήτριες του σχολείου μας οφείλουν να συμπεριφέρονται με σεβασμό και ευγένεια σε όλες, τις εργαζόμενες του σχολείου και να ακολουθούν τις οδηγίες που δέχονται από αυτές. Οφείλουν, επίσης, σεβασμό και σε όλους/ες τους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου, ανεξαρτήτως ηλικίας

- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες/συμφωνίες της τάξης (οι οποίοι συν διαμορφώνονται από κοινού με την εκπαιδευτικό), φροντίζουν για την ατομική τους ασφάλεια, αλλά και την ασφάλεια των άλλων.

- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Προϊσταμένη και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.

- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς και τακτοποιημένους, όλους τους χώρους του σχολείου και σέβονται την υλική σχολική περιουσία (εποπτικά μέσα, υλικοτεχνική υποδομή...).

Η κακή χρήση αυτών εξοικειώνει τον/την μαθητή/τρια, στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Με τον ίδιο τρόπο οι μαθητές/μαθήτριες, οφείλουν να σέβονται την περιουσία των συμμαθητών/τριών τους.

- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).

- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παραπάνω βήματα:

- Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.

- Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.

- Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τις οδηγίες των εκπαιδευτικών που συνοδεύουν και επιτηρούν την εκδήλωση/επίσκεψη και οφείλουν να είναι προσεκτικοί/ές κατά τη μετακίνησή τους, είτε στον δρόμο είτε στο λεωφορείο, που τους/τις μεταφέρει, και να τηρούν τους κανόνες σωστής συμπεριφοράς, όπως αυτοί έχουν οριστεί και συμφωνηθεί εκ των προτέρων στο σχολείο.

• **Γονείς και κηδεμόνες**

- Φροντίζουν ώστε ο μαθητής/μαθήτρια να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο τηρώντας τα ωράρια προσέλευσης/αποχώρησης

- Ενημερώνουν την Προϊσταμένη ή την εκπαιδευτικό της τάξης για την απουσία του παιδιού τους στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Απουσία που οφείλεται σε μεταδοτική ασθένεια (COVID-19,...).

- Απουσία που διαρκεί περισσότερο από δύο ή τρεις ημέρες.

Σε περίπτωση μεταδοτικής ασθένειας (COVID-19...) έχουν την ευθύνη να ειδοποιούν αμέσως το σχολείο, προκειμένου να ειδοποιηθούν άμεσα οι γονείς/κηδεμόνες, όλων των μαθητών/μαθητριών της τάξης και να ληφθούν όλα τα προβλεπόμενα μέτρα σύμφωνα με τις

οδηγίες του ΕΟΔΥ.

- Παρακολουθούν με ενδιαφέρον τη φοίτηση, το ήθος και τη σχολική επίδοση, και ενημερώνουν υπεύθυνα το σχολείο για όλα τα ζητήματα, τα οποία σχετίζονται με τον/την μαθητή/τρια και επηρεάζουν τη συμπεριφορά του/της στο σχολείο.

- Ενθαρρύνουν τα παιδιά τους στην ανάληψη της προσωπικής τους ευθύνης και τους υπενθυμίζουν τους κανόνες υγιεινής και καθαριότητας που τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν για τον εαυτό τους, τα ρούχα τους και τα προσωπικά τους είδη.

- Προμηθεύουν τα παιδιά τους με τα υλικά που χρειάζονται για κάποια μαθήματα/εργασίες και συμμετέχουν ενεργά σε δράσεις του σχολικού προγράμματος, όταν έχουν τη δυνατότητα και είναι απαραίτητη η συμμετοχή τους (εκδηλώσεις, εκπαιδευτικές επισκέψεις,...).

Ειδικά, για τους μαθητές/μαθήτριες του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ τα απαραίτητα αναλώσιμα υλικά (μαρκαδόροι, χαρτικά, πλαστελίνες,...) τα προμηθεύει το σχολείο και το Υ.ΠΑΙ.Θ.

- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις (Πίνακα ανακοινώσεων στην είσοδο του σχολείου), έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.

- Οφείλουν να συμπεριφέρονται προς όλες τις εκπαιδευτικούς με τη δέουσα ευγένεια, σοβαρότητα και σεβασμό που επιβάλλει το λειτούργημά τους και ο χώρος του σχολείου.

- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

- Σε περίπτωση διαζευγμένων ή γονέων σε διάσταση, είναι απαραίτητο να ενημερώνουν την Προϊσταμένη και την εκπαιδευτικό της τάξης, για το ποιος γονέας ασκεί την κηδεμονία/επιμέλεια του μαθητή/μαθήτριας, προσκομίζοντας τα σχετικά αποδεικτικά. Σε κάθε περίπτωση ισχύει η εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ. με αριθμ. Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, καθώς και οι ρυθμίσεις του άρθρου 139 του Ν.4714/2020 σχετικά με τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών και γονέων/κηδεμόνων που ανήκουν στις παραπάνω κατηγορίες.

- Οφείλουν να συμμετέχουν στις προγραμματισμένες ενημερωτικές συναντήσεις με την Προϊσταμένη και τις εκπαιδευτικούς και να ενημερώνονται τακτικά για την πρόοδο και συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας, εκτός διδακτικού ωραρίου.

- Προσκομίζουν έγκαιρα τα έγγραφα που τους ζητούνται από το σχολείο (ΑΔΥΜ, Βιβλιάρια Εμβολίων, Υπεύθυνες Δηλώσεις...). Τα απαραίτητα έγγραφα/ δικαιολογητικά των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ προσκομίζει η Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων.

- Όταν το σχολείο βρίσκεται σε αναστολή και η εκπαιδευτική διαδικασία πραγματοποιείται με την σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση, γονείς/κηδεμόνες οι οποίοι δεν έχουν ηλεκτρονικό εξοπλισμό και οι μαθητές/μαθήτριες δεν μπορούν να συμμετάσχουν στην Τηλεκπαίδευση, έχουν τη δυνατότητα να δανειστούν από τον ηλεκτρονικό εξοπλισμό (2 Tablet), που διαθέτει το σχολείο, (με πρωτόκολλο παράδοσης- παραλαβής), το οποίο θα επιστρέψουν στο σχολείο χωρίς φθορές, με το τέλος της Τηλεκπαίδευσης.

Σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες που ενδιαφέρονται να δανειστούν τον σχετικό εξοπλισμό είναι περισσότεροι από τον αριθμό που διαθέτει το σχολείο, τότε θα γίνεται κλήρωση.

VI. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η «σχολική πειθαρχία» είναι παιδαγωγικό μέσο για την ομαλή σχολική ζωή και την ανάπτυξη της προσωπικότητας κάθε ατόμου και τα μέσα που εφαρμόζονται δίνουν έμφαση στην πρόληψη

και όχι στη θεραπεία. Ακριβώς γι' αυτό, στο σχολικό πρόγραμμα πραγματοποιούνται δραστηριότητες που προάγουν τον αυτοέλεγχο, την συναίσθηση της ευθύνης, την συνεργασία, την ενσυναίσθηση, την αλληλεγγύη, τον αμοιβαίο σεβασμό, την αλληλοκατανόηση, την αποδοχή της διαφορετικότητας όπως: παιχνίδια ρόλων, συνεργασίας και ενσυναίσθησης, ανάγνωση και δραματοποίηση βιβλίων με ανάλογα θέματα, γνωριμία και εμπέδωση των δικαιωμάτων των παιδιών, προβολή στοχευμένων ολιγόλεπτων video κ.ά.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων, και τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος.

Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Τα συμβάντα που πραγματοποιούνται μεταξύ μαθητών/μαθητριών του σχολείου και που αναφέρουν οι γονείς/κηδεμόνες, στον/στην εκπαιδευτικό προς επίλυση, πρέπει να έχουν πραγματοποιηθεί μέσα στον χώρο του σχολείου ή σε προγραμματισμένη έξοδο ή εκδρομή, δηλαδή περιπτώσεις στις οποίες την ευθύνη των μαθητών/μαθητριών, φέρουν οι εκπαιδευτικοί του σχολείου.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιούν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες.

Αν η συμπεριφορά του μαθητή/μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι σωματικές και ψυχολογικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το σχολείο για την όποια, μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Κανένας ενήλικας-γονέας/κηδεμόνας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει, να νουθετεί ή να τιμωρεί, κανέναν μαθητή/μαθήτρια στο χώρο του σχολείου.

VII. Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο Νηπιαγωγείο

Το Σχ. έτος 2021-22 με τις ιδιαίτερες συνθήκες της πανδημίας COVID-19, προγραμματίστηκαν να υλοποιηθούν οι παρακάτω καινοτόμες πρακτικές

- «Υπαίθρια τάξη» Όταν οι καιρικές συνθήκες το επιτρέπουν τα τμήματα, διαδοχικά θα πραγματοποιούν τη διδασκαλία, μιας διδακτικής ώρας, στο χώρο της αυλής του σχολείου όπου υπάρχει ένα μεγάλο δέντρο για σκιά, με παγκάκι και κορμούς δέντρων για καρεκλάκια (παρεούλα)
- «Διαδραστικός πίνακας»
- «Ρομποτική» στα πλαίσια του εργαστηρίου δεξιοτήτων της Θεματικής ενότητας, «ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ»
- Συμμετοχή στο Σχολικό Πρωτάθλημα Ανακύκλωσης του Δήμου Ιωαννιτών.

VIII. Άλλα θέματα

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Ο εμβολιασμός των μαθητών/μαθητριών είναι απαραίτητη προϋπόθεση για την εγγραφή και τη φοίτησή τους σύμφωνα και με το αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π 161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγείνης του Υπουργείου Υγείας & Κοινωνικής Αλληλεγγύης, στο οποίο η Εθνική

Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στο πλαίσιο προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους».

Οι γονείς/κηδεμόνες που για οποιουσδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα, παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από Δημόσια Υγειονομικά Ιδρύματα ή ιδιώτες ιατρούς σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν. 3418/2811/2005(τ.Α 'ΦΕΚ).

Σε άλλη περίπτωση ενημερώνεται ο Δ/ντης ΠΕ Ιωαννίνων.

Χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής/ πρώτες βοήθειες

Σύμφωνα με την εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ. με αρ. Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010, αναφέρεται πως οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις.

Σε περιπτώσεις όπου απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στον προθάλαμο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Αντιθέτως σε περιπτώσεις ατυχημάτων δεν αποκλείεται η υποχρέωση του εκπαιδευτικού, να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου του, εάν χρειαστεί.

Σε κάθε περίπτωση, όταν χορηγείται φροντίδα σε ένα παιδί, οι εκπαιδευτικοί χρησιμοποιούν υλικά τα οποία θεωρείται ότι είναι κατάλληλα για εφαρμογή σε μαθητές αυτής της ηλικίας (4-6 ετών) για αποφυγή αλλεργιών ή πιθανών δερματικών ερεθισμών.

Οι γονείς/κηδεμόνες έχουν την ευθύνη έγκαιρης ενημέρωσης της Προϊσταμένης του σχολείου και της Υπεύθυνης Νηπιαγωγού σε περίπτωση ιδιαιτεροτήτων του μαθητή (ύπαρξη αλλεργίας σε τροφές κ.α.) και να το επισημάνουν στο σχετικό έντυπο που θα κληθούν να συμπληρώσουν.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ ενημερώνουν την Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων και την Υπεύθυνη Νηπιαγωγό με τη βοήθεια μεταφραστών.

Πρόγευμα/ Γεύμα

Το πρόγευμα των μαθητών/μαθητριών εντάσσεται στο Πρωινό Υποχρεωτικό πρόγραμμα, αντίστοιχα το κυρίως γεύμα εντάσσεται στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα όπως έχουν οριστεί, βάσει του Εβδομαδιαίου Ωρολογίου Προγράμματος Διδασκαλίας.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Συστήνεται να τοποθετούν **υγιεινό γεύμα**, είτε πρωινό, είτε κυρίως γεύμα. Φυσικά, ακολουθούνται οι ιδιαίτερες προτιμήσεις των παιδιών και βάσει αυτών γίνεται προσπάθεια για τήρηση υγιεινής διατροφής.

Στην τσάντα των μαθητών/τριών θα πρέπει να υπάρχει το πρόγευμα, πετσέτα, παγούρι ή μπουκάλι με νερό, υγρά μαντηλάκια καθαρισμού.

Οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν και το προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα πρέπει να έχουν επιπλέον μεταλλικό μπολ με το γεύμα τους, κουτάλι ή πιρούνι, σαλάτα ή άλλο

συνοδευτικό εάν προτιμούν. Αν για κάποιο σοβαρό λόγο οι γονείς δεν έχουν γεύμα για τον μαθητή/ μαθήτρια του Ολοήμερου κατά την προσέλευσή του στο σχολείο, μπορούν να το φέρουν ΜΟΝΟ κατά τη διάρκεια αποχώρισης των Υποχρεωτικών τμημάτων (12:55-13:05) και κατόπιν συνεννόησης, με την Προϊσταμένη του σχολείου ή την εκπαιδευτικό της τάξης.

Η εκπαιδευτικός στο Ολοήμερο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές/ μαθήτριες, ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα..

Για την αποφυγή της διασποράς COVID-19, στη διάρκεια του προγεύματος και του γεύματος όπου οι μαθητές/μαθήτριες δεν φορούν τις μάσκες τους, κάθονται σε απόσταση (όσο το επιτρέπει ο διαθέσιμος χώρος των αιθουσών και της κουζίνας (χώρος ολοήμερου). Όσο διαρκούν το πρόγευμα και το γεύμα οι εκπαιδευτικοί ανοίγουν τα παράθυρα για να αερίζονται οι χώροι.

Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές/μαθήτριες μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, γίνεται προσπάθεια οι μαθητές/μαθήτριες, να τρώνε μόνοι/νες τους, να χρησιμοποιούν κουτάλι και πιρούνι, να στρώνουν μόνοι τους την πετσέτα τους ή τα τραπεζομάντηλα μιας χρήσης στο γεύμα του Ολοήμερου και γενικά να τηρούν τις διαδικασίες, όσο το δυνατόν πιο αυτόνομα.

Χαλάρωση

Όπως ορίζει το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα μετά το γεύμα, χαλαρώνουν σε στρώματα που διαθέτει το σχολείο. Για την ώρα της χαλάρωσης, οι μαθητές/μαθήτριες, χρειάζεται να έχουν ένα μικρό μαξιλαράκι και μια κουβέρτα κούνιας, σε θήκη με το όνομά τους, τα οποία παραμένουν στο σχολείο.

Ενδυμασία

Στην καθημερινότητα της σχολικής ζωής, προτείνεται οι μαθητές/μαθήτριες να φορούν άνετα, καθημερινά ρούχα και παπούτσια χωρίς κορδόνια, τα οποία μπορούν να χειριστούν με άνεση. Συστήνεται η αποφυγή ρούχων με κουμπιά και ζώνες, εφόσον δυσχεραίνουν την αυτοεξυπηρέτηση των μαθητών/μαθητριών στην τουαλέτα, όπως και η χρήση πιο επίσημων ρούχων, καθώς αυτά δυσκολεύουν την κίνησή τους.

Ειδικότερα το σχ. έτος 2021-22 και λόγω της πανδημίας COVID-19, η χρήση μάσκας είναι υποχρεωτική και κρίνεται αναγκαίο οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Υποχρεωτικό Πρωινό πρόγραμμα να έχουν μαζί τους σε συσκευασία , **δυο(2) μάσκες υφασμάτινες ή χειρουργικές**, ενώ οι μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα **τρεις (3)**, έτσι ώστε να γίνεται αλλαγή μάσκας, για την καλύτερη υγιεινή και ασφάλειά τους.

Αυτοεξυπηρέτηση/ Τουαλέτα

Είναι σημαντικό κατά τον ερχομό των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο οι γονείς/κηδεμόνες να τους έχουν ήδη εκπαιδεύσει στην αυτοεξυπηρέτηση στην τουαλέτα, σε ένα πρωταρχικό στάδιο, να χρησιμοποιούν το χαρτί και να μπορούν να ντύνονται/ ξεντύνονται μόνοι/νες τους.

Σημειώνεται ότι οι εκπαιδευτικοί δεν επιτρέπεται να παρεμβαίνουν στη διαδικασία ντυσίματος και χειρισμού του ρουχισμού των παιδιών (αγγίγματα) κυρίως για λόγους προστασίας της ιδιωτικότητας των μαθητών/μαθητριών.

Σε περίπτωση που ένας μαθητής/μαθήτρια, λερωθεί θα πρέπει να έρθει ο γονέας/κηδεμόνας ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξει σχετικά, να το αλλάξει ή να έχει στην τσάντα του δεύτερα ρούχα και να αλλάξει μόνο του. Η εκπαιδευτικός οφείλει και να του εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις η όλη διαδικασία να γίνει διακριτικά.

Παιχνίδια/ αντικείμενα αξίας μαθητών/τριών

Τα υλικά και αντικείμενα που πρέπει οι μαθητές/μαθήτριες να φέρνουν καθημερινά στο σχολείο, ορίζονται από το Ωρολόγιο πρόγραμμα. Οποιοδήποτε άλλο αντικείμενο, εφόσον προβλέπεται από τις ανάγκες του εκάστοτε γνωστικού αντικειμένου, που έρχεται στο σχολείο είναι υπό την ευθύνη του μαθητή/μαθήτριας που το φέρνει. Καλό είναι να αποφεύγεται να φτάνουν στο σχολείο αντικείμενα ή παιχνίδια μεγάλης συναισθηματικής ή οικονομικής αξίας. Επιπλέον, στο σχολείο δεν επιτρέπονται οι ηλεκτρονικές συσκευές και τα κινητά τηλέφωνα.

Εξαιρούνται οι συσκευές που έχουν ζητηθεί από εκπαιδευτικούς για συγκεκριμένο σκοπό (π.χ. φωτογραφικές μηχανές για μια σχολική εκδρομή). Επίσης, απαγορεύεται να μεταφέρονται στο σχολείο επικίνδυνα αντικείμενα (αιχμηρά, εύφλεκτα κλπ.).

Να σημειωθεί πως βάσει ΦΕΚ 3780/8/9/2020, τ. Β', το σχολικό έτος 2021-2022 λόγω της έξαρσης της πανδημίας COVID-19 οι μαθητές δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι για την αποφυγή μετάδοσης της νόσου.

Γενέθλια/ Ονομαστική εορτή μαθητών/τριών

Ο εορτασμός γενεθλίων ή της ονομαστικής εορτής μαθητών/μαθητριών, το σχ. έτος 2021-2022 λόγω της πανδημίας COVID-19, θα γίνεται μεταξύ των μαθητών/μαθητριών της τάξης της εκπαιδευτικού, σε εορταστικό πάντοτε κλίμα, με συνοδεία χορευτικής μουσικής.

Ο/Η εορτάζοντας/ζουσα, θα μπορεί να κεράσει τους συμμαθητές/συμμαθήτριες του/της, με ό,τι αποφασίσει εκείνος/η και η οικογένειά του/της. Προτείνεται τα κεράσματα να είναι συσκευασμένα και θα μοιράζονται την ώρα της αποχώρησης από το σχολείο.

Δανειστική βιβλιοθήκη

Λόγω της έξαρσης της πανδημίας COVID-19, το σχολικό έτος 2021-2022 και σύμφωνα με τις οδηγίες του Υ.ΠΑΙ.Θ. δεν θα διεξαχθεί η δράση της Δανειστικής βιβλιοθήκης του Νηπιαγωγείου, για λόγους αποφυγής της διασποράς της νόσου.

Θέματα ασφαλείας/ Προστασία προσωπικών δεδομένων

Για τη χρήση κινητών τηλεφώνων και άλλων ηλεκτρονικών συσκευών μέσα στο χώρο του σχολείου ισχύει η με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ με θέμα «Χρήση Κινητών Τηλεφώνων και Ηλεκτρονικών Συσκευών στις σχολικές μονάδες»

Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου.

Σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων των μαθητών/μαθητριών, φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής) οι εκπαιδευτικοί επιτρέπεται να κάνουν λήψεις ΜΟΝΟ με την συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών, έπειτα από τη συμπλήρωση υπεύθυνης δήλωσης όλων των γονέων/κηδεμόνων.

Ακόμη, σε περίπτωση που οι γονείς/κηδεμόνες δεν επιθυμούν να δίνονται οι αριθμοί τηλεφώνου του σπιτιού, οι προσωπικοί τους αριθμοί τηλεφώνου ή οι διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου σε γονείς/κηδεμόνες άλλων παιδιών του σχολείου, αυτό θα πρέπει να το δηλώσουν

γραφτά στην Προϊσταμένη του σχολείου.

Επισημαίνεται ότι κατά τη διάρκεια της Τηλεκπαίδευσης, απαγορεύεται η καταγραφή και αποθήκευση ήχου ή/και εικόνας του ηλεκτρονικώς μεταδιδόμενου μαθήματος καθώς και οποιαδήποτε άλλη χρήση του περιεχομένου που μεταδίδεται ηλεκτρονικώς, πέραν της ζωντανής μετάδοσης ήχου ή /και εικόνας σε πραγματικό χρόνο με αποκλειστικούς αποδέκτες τους μαθητές/τριες. Η πλατφόρμα από το σχεδιασμό της και την παραμετροποίηση που πραγματοποιήθηκε για το Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων αποκλείει τέτοιου είδους καταγραφή. Στην περίπτωση παράνομης καταγραφής επιβάλλονται οι κυρώσεις του άρθρ. 38 του ν. 4624/2019.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

I. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης και στην Συντονίστρια Εκπαίδευσης Προσφύγων οι γονείς/κηδεμόνες του Νηπ/γείου ΔΥΕΠ.

Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

II. Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τις εκπαιδευτικούς προγραμματίστηκαν με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων (Πράξεις: 2^η/9-9-2021, 6^η/5-10-2021).

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, πραγματοποιείται ενημέρωση όλων των γονέων/κηδεμόνων για ζητήματα παιδαγωγικά και λειτουργικά που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Κάθε μήνα από την εκπαιδευτικό του τμήματος για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών οι γονείς/κηδεμόνες θα ενημερώνονται:
για τους μαθητές/μαθήτριες του 1ου Τμήμ. την 1η Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 12:00-12:45 και για τους μαθητές/μαθήτριες 2ου Τμήμ.: την 1η Τετάρτη κάθε μήνα και ώρα 13:15-13:45
- Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους, με την επίδειξη των ατομικών τους φακέλων.

Για το Σχ. έτος 2021-22 λόγω της έξαρσης της πανδημίας COVID-19 , οι ενημερώσεις των γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιούνται μετά από προγραμματισμένο ραντεβού, και τηρώντας τα Υγειονομικά πρωτόκολλα που ισχύουν για τους εσωτερικούς χώρους (επίδειξη πιστοποιητικού εμβολιασμού ή νόσησης, ή αρνητικό rapid ή μοριακό test.

Όταν τα σχολεία βρίσκονται σε αναστολή λειτουργίας και πραγματοποιείται Τηλεκπαίδευση η επικοινωνία των γονέων/κηδεμόνων θα πραγματοποιείται μέσω του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου με επιστολές/ σημειώματα ή τηλεφωνικά.

Οι γονείς/κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να

ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το σχολείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει, να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι εκπαιδευτικοί του Νηπιαγωγείου ΔΥΕΠ θα ενημερώνουν τους γονείς/κηδεμόνες σε προγραμματισμένες συναντήσεις κατά περίπτωση, με την ΣΕΠ και με την βοήθεια μεταφραστών.

III. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Δεν υπάρχει θεσμοθετημένος και επίσημος Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων στο Νηπιαγωγείο.

IV. Σχολικό Συμβούλιο

Στο Σχολικό Συμβούλιο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και ο εκπρόσωπος του Δήμου Ιωαννιτών (κ. Αϊβατίδης Ιωάννης). Δεν υπάρχει Διοικητικό Συμβούλιο του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

V. Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας

Στο Συμβούλιο Σχολικής Κοινότητας συμμετέχουν η Προϊσταμένη (κ. Μπουρνάκα Σπυριδούλα) ως Πρόεδρος, η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη (κ. Σιώζου Ευαγγελία) και η Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου 3^{ου} Νηπιαγωγείου (κ. Ζήση Στυλιανή) ως εκπρόσωποι των Συλλόγων Διδασκόντων και δυο (2) εκπρόσωποι γονείς/κηδεμόνες. Το Συμβούλιο διαπιστώνει τις ανάγκες και τα προβλήματα που δημιουργούνται στη λειτουργία των σχολείων και διατυπώνει σχετικές προτάσεις στην Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννιτών για την καλύτερη στήριξη της λειτουργίας τους.

Η Πρόεδρος του Συμβουλίου διαχειρίζεται τα οικονομικά και τον Τραπεζικό λογαριασμό των σχολείων, στον οποίο γίνεται η κατανομή χρημάτων από την Ενιαία Σχ. Επιτροπή ΠΕ του Δ. Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση των λειτουργικών αναγκών τους.

VI. Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, γονέων/κηδεμόνων, Ενιαίας Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5: Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, σε κάθε σχολική μονάδα δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα, επικαιροποιούνται στην αρχή της σχολικής χρονιάς:

1. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου
2. Το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση Πυρκαγιών, Ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Τα Σχέδια συντάσσονται και επικαιροποιούνται από τους Συλλόγους Διδασκόντων των δυο(2) συστεγαζόμενων Νηπιαγωγείων 1^ο & 3ο Νηπιαγωγείο Κατσικά, και στις ομάδες δράσεις συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί και των δύο Συλλόγων Διδασκόντων έτσι ώστε να καλύπτουν και τα δύο ωράρια (Υποχρεωτικό Πρωινό-Προαιρετικό Ολοήμερο).

Για το Παράρτημα Νηπιαγωγείο ΔΥΕΠ συντάσσονται ξεχωριστά τα παραπάνω σχέδια και στις ομάδες δράσεις συμμετέχουν οι εκπαιδευτικοί ΔΥΕΠ.

Η Προϊσταμένη στην αρχή του Σχ. έτους και σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Νηπιαγωγείου, προβαίνει στη συντήρηση και αναγόμωση των πυροσβεστήρων και σε συντήρηση του καυστήρα και των αirkοντίσιον (στις αίθουσες του Νηπ. ΔΥΕΠ).

Επίσης φροντίζει να αποκατασταθεί κάθε βλάβη ηλεκτρολογικής ή υδραυλικής φύσεως αλλά και την επιδιόρθωση ή αντικατάσταση οποιαδήποτε βλάβης κάθε φορά που προκύπτει έτσι ώστε να αποφευχθούν ατυχήματα.

Οι μαθητές/μαθήτριες ενημερώνονται για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών και προγραμματίζονται ασκήσεις ετοιμότητας κάθε τρείς μήνες.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Σχέδιο διαφυγής και Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Α

Διαδικασία Εκκένωσης της Σχολικής Μονάδας

Ισόγειο: Εκκενώνεται με την ακόλουθη σειρά:

Αίθουσα 1 από τις εξόδους Β-Γ
 Αίθουσα 2 από τις εξόδους Β-Α
 Αίθουσα 3 από τις εξόδους Β-Α

Χώρος Καταφυγής

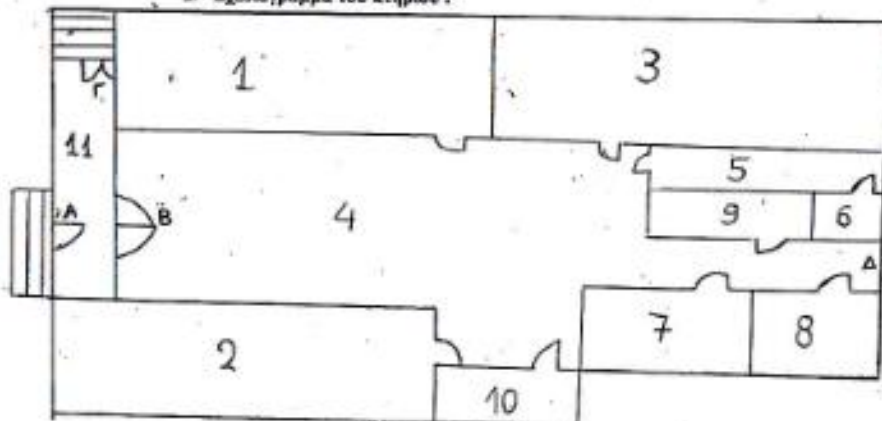
Οριοθετείται στο κέντρο του αύλειου χώρου.

Η διαδικασία εκκένωσης απεικονίζεται και στις ακόλουθες κατόψεις.

Στην κάθε αίθουσα του σχολείου θα αναρτηθεί και η αντίστοιχη κάτοψη του ορόφου με την πορεία διαφυγής που θα ακολουθήσουν οι μαθητές του συγκεκριμένου τμήματος.

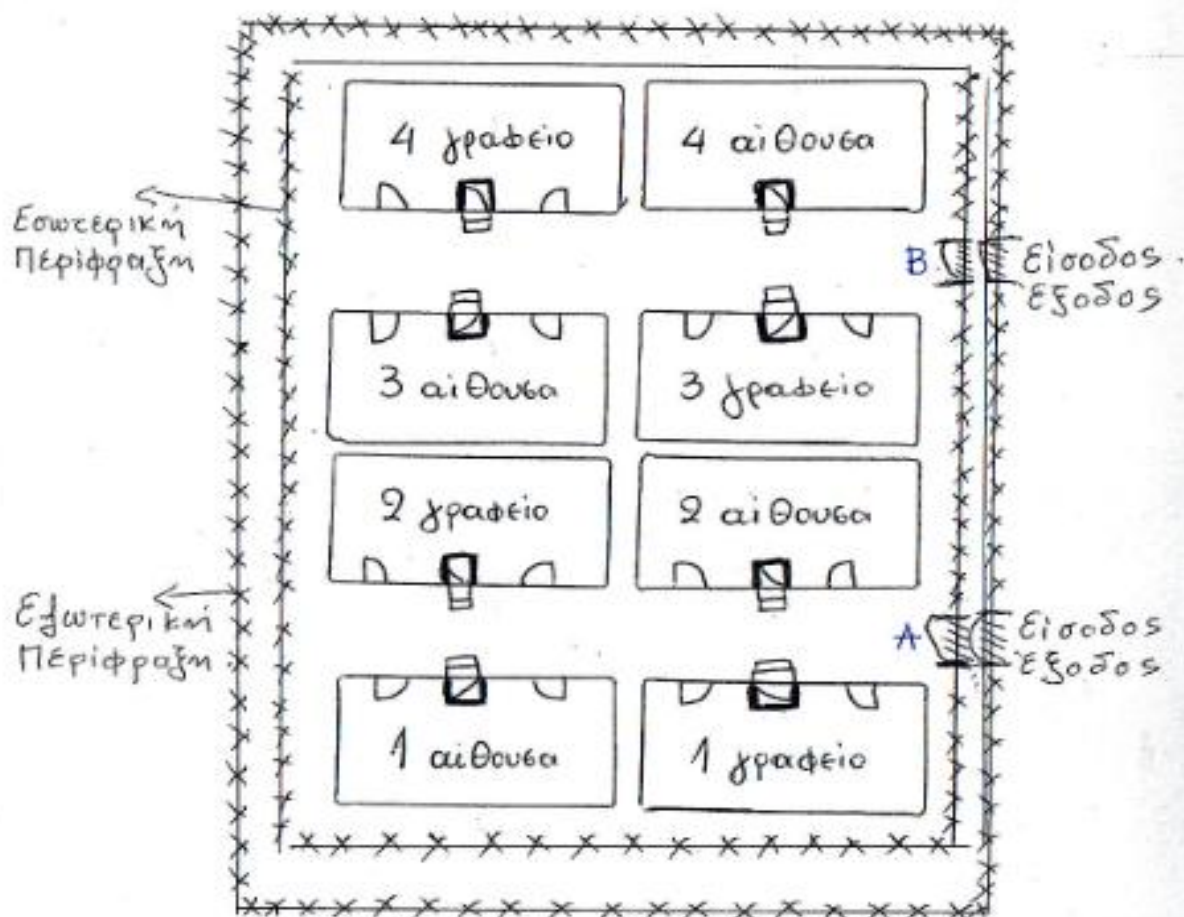
Κάτοψη Ισογείου

2. Σχδιάγραμμα του κτηρίου :



Αίθουσες διδασκαλίας : 1 - 2 - 3
 Αίθουσα πολλαπλών χρήσεων και συγκέντρωσης : 4
 Γραφείο διδακτικού προσωπικού : 5
 Τοαλέτες : 6 - 7 - 8
 Αποθήκη : 9
 Λαβηροστάσιο : 10
 Εξωτερικός χώρος προστατευμένος με κατασκευή αλουμινίου : 11
 Εισόδοι - Εξόδοι : Α - Β - Γ - Δ

Κάτοψη Ισογείου ΝΗΠΑΓΩΓΕΙΟΥ ΔΥΕΠ



Η σειρά εκκένωσης είναι:

Αίθουσες 1 } από την έξοδο Α
Αίθουσες 2 }

Κάτοψη Χώρου Καταφυγής

21

Αίθουσες 3 } από την έξοδο Β
Αίθουσες 4 }

Άρθρο 6: Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

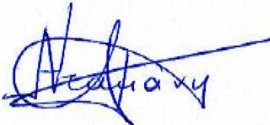
Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κατσικάς 19 Οκτωβρίου 2021



Εγκρίνεται	
Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)  Α. Κατερίνη Νταλι..... Ημερομηνία: 27.10.2021	Διευθυντής ΠΕ Ιωαννίνων  ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ Β. ΜΠΟΥΤΣΗΣ Ημερομηνία: 15/11/2021