


2024-2025

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΤΟΥΝΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ  
ΚΑΤΟΥΝΑΣ  
Σχ. Έτος 2024-  
2025

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	<b>Νηπιαγωγείο Κατούνας</b>	<b>Διεύθυνση Α/θμιας Εκπ/σης Αιτ/νίας</b>
	Κωδικός Σχολείου <b>(Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.)</b>	<b>9010230</b>

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Κατούνα	
Τηλέφωνο	26460-31826	Fax	
e-mail:	mail@nip-katoun.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	<a href="https://blogs.sch.gr/nipkatoun">https://blogs.sch.gr/nipkatoun</a>
Η Προϊσταμένη της Σχολικής Μονάδας		Λαγκαδινού Γεωργία	
Εκπαιδευτικοί		Γριμπαβιώτη Πανωραία ΠΕ60 Λαγκαδινού Γεωργία ΠΕ60 Δημητρογιάννη Σπυριδούλα ΕΒΠ- ΔΕ01	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων ή Εκπρόσωπος Γονέων/Κηδεμόνων		Ολομέλεια γονέων και κηδεμόνων (Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος)	

## Περιεχόμενα

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας.....	5
Εισαγωγή .....	5
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού .....	5
Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	5
Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας .....	6
1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από αυτό.....	6
1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών .....	6
1.2. Διδακτικό ωράριο.....	7
1.3. Φοίτηση .....	8
1.3.1. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο .....	9
1.3.2. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ)Νηπιαγωγείου .....	10
1.4. Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου .....	11
1.5. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες.....	12
1.6. Καινοτόμες Πρακτικές .....	12
1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη.....	13
1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας .....	13
1.9. Δεκατιανό - Σίτιση .....	13
1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση.....	14
1.10. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι .....	14
1.11. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια .....	14
1.12. Διάλειμμα.....	14
1.13. Εμβολιασμός μαθητών/τριών .....	15
1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου .....	15
1.15. Αποχώρηση .....	15
1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους.....	16
2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς .....	17
2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.....	17
2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου .....	18
2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων .....	19
2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών .....	19
2.2. Σχολικοί χώροι.....	19
2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας.....	20
2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος .....	20
3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος.....	22
3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	22
3.2.1 Δράσεις ευαισθητοποίησης .....	22
3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη .....	23

3.4.	Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια .....	23
3.5.	Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις .....	23
3.5.1.	Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών .....	23
3.5.2.	Με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης .....	23
3.5.3.	Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης(ΚΕΔΑΣΥ) .....	24
4.	Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες .....	24
4.1.	Εορταστικές εκδηλώσεις .....	24
	Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:.....	24
4.2.	Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής .....	25
	ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ -ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ .....	25
4.3.	Ενδοσχολικές εκδηλώσεις .....	25
4.4.	Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών .....	25
5.	Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων.....	26
5.1.	Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας .....	26
5.2.	Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων .....	27
5.3.	Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών 27	
5.4.	Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων .....	27
5.5.	Σχολικό Συμβούλιο .....	28
5.6.	Υποστηρικτικές δομές .....	28
	Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Μεσολογγίου .....	28
	Δομές του Δήμου (Τμήμα Πρόνοιας & Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά κλπ). .....	28
5.6.2.	Επανάληψη φοίτησης νηπίου .....	28
6.	Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	29
6.1.	Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα Σχολικοί χώροι.....	29

## **Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας**

### **Εισαγωγή**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου (ΦΕΚ Β' 5387/26-09-2024) περιλαμβάνει το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις, για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του Σχολείου. Αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας και επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που τίθενται για τη σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.α.

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένος στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Κατούνας και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

### **Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού**

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Λαγκαδινού Γεωργίας με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων (Γριμπαβιώτη Πανωραία, Λαγκαδινού Γεωργία και Δημητρογιάννη Σπυριδούλα) καθώς και εκπροσώπου του Δήμου Ακτίου- Βόνιτσας. Εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Α/θμιας Εκπαίδευσης της Δ.Π.Ε Αιτ/νίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου στη διεύθυνση [blogs.sch.gr > nirkatoun](https://blogs.sch.gr/nirkatoun).

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης, από τον νόμο, συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

### **Ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας**

Το Νηπιαγωγείο Κατούνας υπάγεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Δυτικής Ελλάδος και στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας

Εκπαίδευσης Αιτ/νίας. Έχει 2 τμήματα, ένα πρωινό και ένα ολοήμερο.

Ο σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως δευτερογενής φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, το Νηπιαγωγείο βοηθά τα νήπια «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Αισθητικής».

Επιπλέον το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές. Και όλα αυτά μέσα σε μια ατμόσφαιρα στην οποία βασιλεύει η χαρά, το παιχνίδι, η δημιουργία και η πειθαρχημένη ελευθερία.

### **Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας**

Ο Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες, οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

**Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας είναι πλήρως εναρμονισμένος με το ΦΕΚ5387/26-09-2024 και οικοδομείται στους κεντρικούς άξονες οι οποίοι προσδιορίζουν το περιεχόμενό του.**

## **1. Προσέλευση - παραμονή στο Νηπιαγωγείο και αποχώρηση από**

### **1.1. Πρωινή προσέλευση - μεταφορά μαθητών/τριών**

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Στην περίπτωση που υφίσταται πρόωρη υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό) η πρωινή προσέλευση γίνεται στις 7:45 - 8:00.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

## **1.2. Διδακτικό ωράριο**

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού και του προαιρετικού ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου Κατούνας, διαμορφώνεται ως εξής:

### **Υποχρεωτικό πρόγραμμα**

- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15 - 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

### **Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα**

- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Προαιρετικού Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Τα Τμήματα που λειτουργούν στο Νηπιαγωγείο και οι εκπαιδευτικοί έχουν, ως εξής:  
Γριμπαβιώτη Πανωραία- Πρωινό τμήμα  
Λαγκαδινού Γεωργία-Προαιρετικό Ολοήμερο τμήμα

Προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

Όπως νομοθετικά προβλέπεται (Π.Δ. 79, τ.Α' ΦΕΚ109/01.08.2017), η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Αιτήματα γονέων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση νηπίων για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας, καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο/η γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του/της και το παραλαμβάνει αφού ενυπόγραφα δηλώσει ενώπιον της Διεύθυνσης της

σχολικής μονάδας το γεγονός αυτό. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας.

### 1.3. Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι διετής, υποχρεωτική και εποπτεύεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης, ο/η οποίος/η καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα myschool του ΥΠΑΙΘΑ. Για να ολοκληρωθεί η φοίτηση θα πρέπει ο μαθητής/τρια να έχει παρακολουθήσει χρονικό διάστημα μεγαλύτερο από το μισό του διδακτικού έτους. Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, σύμφωνα με το άρθρο 204 του Νόμου 4610/2019-ΦΕΚ 70/Α/07.05.2019, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Στην περίπτωση της συστηματικής και αδικαιολόγητης απουσίας μαθητή/τριας, η εκπαιδευτικός της τάξης επικοινωνεί άμεσα με τους γονείς/κηδεμόνες και ενημερώνει την Δ/ντρια του νηπιαγωγείου. Εφόσον το πρόβλημα δεν επιλύεται, ο μαθητής/τρια και η οικογένεια του/της αναζητούνται μέσω της αστυνομικής αρχής, καθώς και της αρμόδιας κοινωνικής υπηρεσίας του οικείου Δήμου (Άρθ. 13, Π.Δ. 79/2017).

Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τις 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο επαναλαμβάνεται. Αν ο/η μαθητής/τρια είναι άρρωστος/η θα πρέπει να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση στην οποία θα αναφέρεται το είδος της ασθένειας και θα προσδιορίζεται με σαφήνεια από τον θεράποντα ιατρό ο χρόνος κατά τον οποίο δύναται να επανέλθει στην τάξη. Σε άλλη περίπτωση, προσκομίζεται βεβαίωση των γονέων/κηδεμόνων στην οποία αναφέρεται ο λόγος απουσίας του/της μαθητή/τριας.

Στην αρχή του διδακτικού έτους και για διάστημα όχι μεγαλύτερο των δύο (2) εβδομάδων μπορεί να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο για νήπια/προνήπια που φοιτούν για πρώτη φορά, προκειμένου να διευκολυνθεί η προσαρμογή τους. Το ευέλικτο ωράριο καθορίζεται από τον/την εκπαιδευτικό της τάξης και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σε συνεργασία με τους γονείς ή κηδεμόνες του προνηπίου/νηπίου. Μετά την πάροδο των δύο (2) εβδομάδων, το σύνολο των προνηπίων/νηπίων ακολουθεί κοινό ωράριο, σύμφωνα με την παρ. 7, του άρθρου 2, του Π.Δ 79/2017 (Α΄ 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με το άρθρο 23, ν. 4559/2018 (Α΄ 142).

Στην περίπτωση του Νηπιαγωγείου Κατούνας προβλέπεται η εφαρμογή της ως άνω διευκόλυνση για την πρώτη εβδομάδα λειτουργίας μας.



### 1.3.1. Εγγραφές στο Νηπιαγωγείο

- Από το σχολικό έτος 2021-2022, σύμφωνα με τις προβλέψεις της παρ. 4 του άρθρου 3 του νόμου 1566/1985 (Α 167), όπως αντικαταστάθηκε με το άρθρο 34 του ν. 4704/2020 (Α 133) η φοίτηση των νηπίων που συμπληρώνουν ηλικία τεσσάρων (4) ετών είναι υποχρεωτική σε όλους τους Δήμους της χώρας.
- Οι αιτήσεις εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία Γενικής Παιδείας, από το σχολικό έτος 2020-2021 και εφεξής, γίνονται μέσω ηλεκτρονικής εφαρμογής με Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής, σύμφωνα με το άρθρο 1, της υπ' αρ. πρωτ. 53128/Δ1/2020 (Β1767) ΚΥΑ των Υπουργών Παιδείας και Θρησκευμάτων και Επικρατείας αρμόδιο για θέματα Ψηφιακής Διακυβέρνησης.
- Την Ηλεκτρονική Αίτηση Εγγραφής υποβάλλουν οι γονείς/κηδεμόνες για το Νηπιαγωγείο που ανήκει το νήπιο-προνηπιο, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση: <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>
- Η εγγραφή προνηπίου στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται αυτεπάγγελα, σύμφωνα με την παρ. 5 του αρθρ. 6 του ΠΔ79/2017 (Α 109).
- Στα Νηπιαγωγεία, φοιτούν μαθητές/τριες που έχουν συμπληρώσει τη νόμιμη ηλικία εγγραφής, όπως αυτή ορίζεται στις σχετικές διατάξεις του άρθρου 34 του ν. 4704/2020 (Α 133). Σύμφωνα με αυτές, στα Νηπιαγωγεία εγγράφονται μαθητές/τριες που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής συμπληρώνουν την ηλικία των τεσσάρων (4) ετών.
- Σε όλους τους δήμους της χώρας, ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου δέχεται όλες τις αιτήσεις, για φοίτηση νηπίων και προνηπίων, που ανήκουν στη σχολική περιφέρεια του Νηπιαγωγείου.
- Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης/δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους. Οι Διευθυντές/ριες και οι Προϊστάμενοι/ες των Νηπιαγωγείων κάνουν δεκτές όλες ανεξαιρέτως τις αιτήσεις των γονέων/κηδεμόνων για φοίτηση των μαθητών/τριών στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα χωρίς προϋποθέσεις, σύμφωνα με όσα ορίζονται στη με αριθ. πρωτ. Φ7/124668/ΦΔ/Δ1/18-9-2020 σχετική εγκύκλιο.
- Κατά την ηλεκτρονική καταχώριση οι γονείς/κηδεμόνες υποβάλλουν ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής στο νηπιαγωγείο που ανήκουν, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας και αναρτούν σε ψηφιακό αρχείο έγγραφο - αποδεικτικό της διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας τους. *Τα δικαιολογητικά που προσκομίζουν στη σχολική μονάδα είναι το ΑΔΥΜ και το βιβλιάριο υγείας για την επίδειξη εμβολίων εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.*
- Στην περίπτωση μαθητών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες οι γονείς/κηδεμόνες συνυποβάλλουν γνωμάτευση από ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιο ιατροπαιδαγωγικό κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, χωρίς αυτή να αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής. Αιτήσεις εγγραφής δύνανται να υποβάλλουν και γονείς που διαμένουν εκτός σχολικής περιφέρειας, εφόσον στο σχολείο αυτό φοιτούν ήδη αδέρφια του προς εγγραφή μαθητή.
- Η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου αναζητά το πιστοποιητικό γέννησης για την εγγραφή μέσω του πληροφοριακού συστήματος του ΥΠΑΙΘΑ.
- Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου

γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του.

- Για την υποστήριξη μαθητών/τριών, των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες ανήκουν σε ευάλωτες κοινωνικές ομάδες όπως: πολύτεκνοι / τρίτεκνοι / μονογονεϊκές οικογένειες, γονείς με χρόνιες παθήσεις ή ενταγμένοι σε πρόγραμμα απεξάρτησης ή φυλακισμένοι καθώς και πολίτες τρίτων χωρών που διαμένουν σε κέντρα ή σε δομές φιλοξενίας του ελληνικού κράτους ή της Ύπατης Αρμοστείας του Ο.Η.Ε., δίνεται η δυνατότητα καταχώρισης αίτησης, με όσα στοιχεία είναι διαθέσιμα από τον γονέα/κηδεμόνα (παρ 7 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767)

### 1.3.2. Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (ΕΩΠΔ) Νηπιαγωγείου ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
08:15-8:30		Υποδοχή μαθητών/τριών (βασικό υποχρεωτικό πρόγραμμα)	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
08:30-09:15	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45`	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
09:15-10:00	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45`	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση, πρόγευμα	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
10:00-10:45		Διάλειμμα	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
10:45-11:30	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45`	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
11:30-12:10	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 45`	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
12:10-12:45	5 <sup>η</sup> διδακτική ώρα - 35`	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων- Αναστοχασμός - Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ
12:45-13:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ, ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
13:00		<b>Αποχώρηση</b>	ΓΡΙΜΠΑΒΙΩΤΗ ΠΑΝΩΡΑΙΑ, ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

**ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΟΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ**

ΩΡΕΣ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΤΜΗΜΑ 1 ΟΝ/ΜΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ
13:00-14:20	1 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40`	Προετοιμασία γεύματος/γεύμα	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
	2 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40`	Χαλάρωση/ύπνος, ελεύθερο παιχνίδι/ενασχόληση στα κέντρα μάθησης	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
14:20-15:00	3 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40`	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το Π.Σ. για την Προσχολική Εκπαίδευση	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
15:00-15:20		<b>Διάλειμμα</b>	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
15:20-16:00	4 <sup>η</sup> διδακτική ώρα ολοήμερου προγράμματος - 40`	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
15:45-16:00		Προετοιμασία για αποχώρηση μαθητών/τριών από το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ
16:00		<b>Αποχώρηση</b>	ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ

Στο Ωρολόγιο Πρόγραμμα έχουν συμπεριληφθεί τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων, στο πλαίσιο εισαγωγής καινοτόμων πρακτικών, καθώς και τα Αγγλικά στο Νηπιαγωγείο. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων».

Σύμφωνα δε με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021 (Α'96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία του/της νηπιαγωγού. Με την υπ. αρ. Φ. 80378/ ΓΔ4/ 2021 (Β' 3311) Υπουργική Απόφαση ορίζεται η διάρκεια ενασχόλησης των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα και ρυθμίζεται κάθε θέμα σχετικό με την εφαρμογή του προγράμματος, συμπεριλαμβανομένων της οργάνωσης και υλοποίησης σχετικών επιμορφωτικών και υποστηρικτικών δραστηριοτήτων. Οι ακριβείς μέρες και ώρες για τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων και τα Αγγλικά αποτυπώνονται στο παραπάνω (ΕΩΠΔ) του Νηπιαγωγείου.

Στο Νηπιαγωγείο της Κατούνας δεν έχει τοποθετηθεί εκπαιδευτικός αγγλικής γλώσσας ΠΕ06.

#### **1.4. Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου**

Την τρέχουσα σχολική χρονιά, στο Νηπιαγωγείο εφαρμόζεται το Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο 13646/10-02-2023 (Β' 687). Έτσι, οι εκπαιδευτικές πρακτικές που εφαρμόζονται λαμβάνουν υπόψη τις παιδαγωγικές αρχές και τους στόχους του Νέου Προγράμματος Σπουδών, καθώς και τη

φιλοσοφία και τις διαδικασίες σχεδιασμού και ανάπτυξης αναπτυξιακά κατάλληλων και πλούσιων σε εμπειρίες και ερεθίσματα μαθησιακών περιβαλλόντων για το Νηπιαγωγείο, όπως αυτά διαμορφώνονται και περιγράφονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Π.Σ.) για το Νηπιαγωγείο, καθώς και την πολυμορφία και ανομοιογένεια κάθε τάξης Νηπιαγωγείου, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα, τις ανάγκες των μαθητών, στο πλαίσιο συνεργασίας όλων των εμπλεκόμενων στην εκπαιδευτική διαδικασία, για ένα κοινό εκπαιδευτικό όραμα. Η διδακτική πλαisiώση στο Νηπιαγωγείο αναφέρεται στη συστηματική διαδικασία σχεδιασμού, υλοποίησης και αξιολόγησης δραστηριοτήτων που είναι αναπτυξιακά κατάλληλες, βασίζονται στη διερεύνηση και στο παιχνίδι, προάγουν τη συνεργασία και λαμβάνουν υπόψη το κοινωνικοπολιτισμικό υπόβαθρο και τις διαφοροποιημένες ανάγκες των παιδιών στο πλαίσιο της ενταξιακής εκπαίδευσης.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης, με στόχο την ανάδειξη των διεπιστημονικών συνδέσεων και την ενίσχυση της διαθεματικής ενιαιοποίησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του Νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Τα θεματικά πεδία, είναι:

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία.

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και

Κοινωνία. Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί

και Θετικές Επιστήμες.

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση.

### **1.5. Λειτουργία του Νηπιαγωγείου σε έκτακτες συνθήκες**

Όταν η δια ζώσης λειτουργία του Νηπιαγωγείου για λόγους υγειονομικής ασφάλειας ή άλλες έκτακτες συνθήκες αναστέλλεται, αντικαθίσταται από την εξ' αποστάσεως εκπαίδευση, η οποία είναι υποχρεωτική για εκπαιδευτικούς και μαθητές

### **1.6. Καινοτόμες Πρακτικές**

Το Νηπιαγωγείο Κατούνας, στο πλαίσιο των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα υλοποιήσει τα παρακάτω προγράμματα, τα οποία και έχει συμπεριλάβει στον Ετήσιο Προγραμματισμό του:

1. Δημιουργώ και Καινοτομώ - Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία (STEM –Εκπαιδευτική Ρομποτική).

Τίτλος Προγράμματος: «Ο κύκλος του νερού».

2. Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη (Ανθρώπινα Δικαιώματα).

Τίτλος Προγράμματος: «Καραβάνια χωρίς σύνορα».

3. Ζω Καλύτερα - Ευ ζην (Υγεία: Διατροφή - Αυτομέριμα, Οδική Ασφάλεια). Τίτλος Προγράμματος: «Μετρό, Ποικιλία/ Κίνηση, Ευεξία».

4. Φροντίζω το Περιβάλλον (Οικολογία - Παγκόσμια και τοπική Φυσική Κληρονομιά). Τίτλος Προγράμματος: «Μεσόγειος, η θάλασσα που ενώνει πολιτισμούς».

Επιπλέον, με Απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων, θα εκπονηθούν Προγράμματα Σχολικών Δραστηριοτήτων, που θα συμφωνηθούν κατά τη διάρκεια της χρονιάς.

### **1.7. Δανειστική βιβλιοθήκη**

Για το τρέχον σχολικό έτος θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη στο Νηπιαγωγείο. Η δανειστική βιβλιοθήκη είναι αναπόσπαστο κομμάτι του Προγράμματος Σπουδών στο Νηπιαγωγείο και αποτελεί βασική συνιστώσα στην ανάπτυξη της φιλαναγνωσίας και γραμματισμού. Η έναρξη του θεσμού της δανειστικής βιβλιοθήκης τοποθετείται χρονικά με την έναρξη του δεύτερου τριμήνου. Κάθε Παρασκευή, οι μαθητές δανείζονται ένα βιβλίο της αρεσκείας τους, το οποίο συνοδεύει μια καρτέλα δανεισμού και ένα ανοιχτό φύλλο εργασίας. Καθοριστική είναι η συμβολή των γονέων/κηδεμόνων στην όλη διαδικασία, στην εφαρμογή των οδηγιών και στην τήρηση του κανονιστικού πλαισίου.

### **1.8. Αξιολόγηση μαθητή/τριας**

Οι νηπιαγωγοί παρακολουθούν την εξέλιξη και την πρόοδο των παιδιών κάνοντας χρήση ποικίλων μεθόδων και εργαλείων. Μέσα από τη συνεχή παρατήρηση, το εκπαιδευτικό πρόγραμμα, το ελεύθερο παιχνίδι, τους προσωπικούς φακέλους, το portfolio, τις κλείδες παρατήρησης, παρακολουθούν συστηματικά την πορεία, τα σημεία βελτίωσης, τις ενδεχόμενες αδυναμίες και δυσκολίες, προσαρμόζοντας το πρόγραμμά τους στις ανάγκες τις ομάδας, αλλά και κάθε μαθητή/τριας ξεχωριστά. Κρατώντας σημειώσεις και καθημερινό ημερολόγιο καταγράφουν τις παρατηρήσεις τους σε σχέση με όλους τους κύκλους γνώσεις, την κατάκτηση δεξιοτήτων καθώς το κατά πόσο επιτυγχάνονται οι μαθησιακές επιδιώξεις. Μέσα από διαρκή αυτοαξιολόγηση, ετεροαξιολόγηση, αξιολόγηση της ομάδας, αναστοχασμό και ανατροφοδότηση, οι νηπιαγωγοί επαναπροσδιορίζουν τους παιδαγωγικούς στόχους ατομικά και ομαδικά.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων τόσο σε συστηματική και προκαθορισμένη βάση, όσο και έκτακτα αν παραστεί ανάγκη ενημερώνει προσωπικά τους γονείς/κηδεμόνες, με στόχο την συνεργασία προς όφελος του παιδιού. Σε περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο συστήνεται στους γονείς/κηδεμόνες, από τις εκπαιδευτικούς η ανάλογη γνωμάτευση από τους αρμόδιους φορείς ώστε να επιτευχθεί το καλύτερο δυνατό αποτέλεσμα μέσω της πρώιμης, έγκαιρης και εξειδικευμένης παρέμβασης. Η αξιολόγηση αποτελεί βασικό στάδιο κάθε οργανωμένης και συστηματικής διαδικασίας, την οποία χαρακτηρίζει ο σχεδιασμός, ο προγραμματισμός και η εφαρμογή στην πράξη.

### **1.9. Δεκατιανό - Σίτιση**

Κάθε μαθητής/τρια θα πρέπει, από την αρχή της σχολικής χρονιάς να έχει μαζί του μία σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα), μέσα στην οποία θα φέρνει καθημερινά:

- Ταπεράκι με το δεκατιανό του, πιρουνάκι ή κουταλάκι (αν χρειάζεται).
- Μια μικρή πετσέτα φαγητού την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι.
- Το παγουρίνο με το νερό του.
- Αντισηπτικά μαντηλάκια.
- Μωρομάντηλα.

Οι νηπιαγωγοί προτρέπουν τους γονείς/κηδεμόνες να συζητούν με τα παιδιά τους τι ακριβώς θα παίρνουν μαζί τους για φαγητό στο σχολείο τους. Συστήνουν να μην επιλέγουν τυποποιημένα προϊόντα με συντηρητικά (π.χ. κρουασάν, μπισκότα, πατατάκια, σοκολάτες κτλ.). Προτείνουν υγιεινές τροφές

που χαρίζουν ενέργεια και ευεξία (φρούτα, τوست, αυγό, γιαούρτι, σαλάτα, κλπ). Ενθαρρύνουν τους γονείς/κηδεμόνες να βάζουν το φαγητό σε φαγητοδοχείο/τάπερ που μπορεί το παιδί να ανοίξει και να κλείσει μόνο του.

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Ο/Η νηπιαγωγός στο ολόημερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Για τη σίτιση στο Ολόημερο Πρόγραμμα ισχύει η με αρ. πρωτ. Δ1β/Γ.Π.οικ.68181/22-10-20 Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση μαθητών σε ολόημερα νηπιαγωγεία και δημοτικά», η οποία διαβιβάστηκε στις σχολικές μονάδες Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με το με αρ. πρωτ. Φ.7/ΜΚ/3206/Δ1/12-01-2021 έγγραφο του ΥΠΑΙΘΑ και η με αρ. πρωτ. Δ1γ/Γ.Π/οικ. 20157/1-4-2021 Εγκύκλιο του Υπουργείου Υγείας με θέμα «Σίτιση σε ολόημερα σχολεία».

### **1.9. Άνετος ρουχισμός και αυτοεξυπηρέτηση**

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου δίνουν κατευθύνσεις στους γονείς σε θέματα που αφορούν την αυτοεξυπηρέτηση των παιδιών, προτρέποντάς τους να προτιμούν για τα παιδιά ρούχα απλά, όπως φόρμες και κολάν και παπούτσια με βέλκρο (χρατσ), τονίζοντας ότι καλό θα ήταν να συμμετέχει και το παιδί στην επιλογή του ρούχου που θα φορέσει την επόμενη μέρα στο σχολείο εξηγώντας παράλληλα ποια ρούχα είναι περισσότερο κατάλληλα και βολικά και γιατί.

Απαραίτητο είναι να μπορεί το κάθε παιδί να αυτοεξυπηρετείται σε απλά πρακτικά πράγματα στην καθημερινότητα του σχολείου (π.χ. να πηγαίνει μόνο του στην τουαλέτα, να διαχειρίζεται την τσάντα του, το φαγητοδοχείο του και το παπούρι του, να βάζει/βγάζει κανονικά ζακέτα και μπουφάν με χρήση φερμουάρ, τη τσάντα του κτλ.).

Οι νηπιαγωγοί ενισχύουν και καθοδηγούν λεκτικά τα παιδιά, ωστόσο η εκπαίδευση πρέπει να έχει ήδη ξεκινήσει από τους γονείς στο σπίτι. Η ικανότητα αυτοεξυπηρέτησης ενισχύει σημαντικά την αυτοεκτίμηση του παιδιού.

### **1.10. Προσωπικά αντικείμενα/παιχνίδια από το σπίτι**

Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι. Παιχνίδια από το σπίτι δημιουργούν πεδίο αντιπαραθέσεων και προστριβών. Επιπλέον, σημαντικό είναι οι μαθητές/τριες να μοιράζονται και να διαχειρίζονται τα παιχνίδια του σχολείου.

### **1.11. Κεράσματα σε γιορτές/γενέθλια**

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των μαθητών/τριών επιτρέπονται τα ατομικά και συσκευασμένα κεράσματα τα οποία θα ανοίγονται στο σπίτι (ή ό,τι άλλο αποφασίσει ο Σύλλογος Διδασκόντων).

### **1.12. Διάλειμμα**

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας το διάλειμμα γίνεται στην αίθουσα του ολοήμερου τμήματος καθώς έχει οριστεί ως προκαθορισμένος χώρος. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία

αντιμετωπίζουν απευθύνονται στους/στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Κατά την ώρα του διαλείμματος εφημερεύουν καθημερινά οι νηπιαγωγοί που είναι υπεύθυνες στα αντίστοιχα τμήματα.

### **1.13. Εμβολιασμός μαθητών/τριών**

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών (Εγκύκλιος του Υπουργείου Υγείας με Αρ.Πρωτ. Δ1α/Γ.Π.οικ.34701/4-6-2020). Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

### **1.14. Φαρμακευτική αγωγή μαθητών/τριών εντός του σχολικού ωραρίου**

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωση του εκπαιδευτικού να παρέχει τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες στους μαθητές του σχολείου του. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν. Χορηγούνται όμως οι πρώτες βοήθειες σε περίπτωση ατυχήματος όπως προβλέπεται (βάσει της Αρ. Πρωτ. Φ.7/495/123484/Γ1, 4/10/2010).

Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, οι Δ/ντές οφείλουν μόνο να καλούν το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του μαθητή, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνουν τους γονείς του.

### **1.15. Αποχώρηση**

Η προετοιμασία για την αποχώρηση των μαθητών/τριών από το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται από τις 12.45 έως τις 13.00 και για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα από τις 15:45 έως τις 16:00. Η αποχώρηση των μαθητών/τριών στο Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα πραγματοποιείται στις 13:00 και στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα στις 16.00.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών το σχολείο δύναται να τροποποιήσει το διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το

σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

#### **1.16. Πολιτική προστασία από πιθανούς κινδύνους**

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

- 1.16.1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονόςτος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
- 1.16.2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
- 1.16.3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
- 1.16.4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
- 1.16.5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, πρέπει σε κάθε σχολική μονάδα να δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που συνήθως είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής τον Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη και, αρχικώς, να αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Ο Διευθυντής/η Διευθύντρια ή ο Προϊστάμενος/η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι, σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα κατόπιν εκ νέου ενημέρωσης και έγγραφης συγκατάθεσης.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες,



Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης ορίζεται η αυλή του σχολείου.  
**Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών έχει καταρτιστεί βάσει της Πράξης 6<sup>ης</sup>** που αφορά την επικαιροποίηση του «Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης και Εσωτερικό Κανονισμό-Μνημόνιο Ενεργειών Διαχείρισης Έκτακτων Αναγκών της Σχολικής μας Μονάδας».

#### **1.17. Ψηφιακά Εργαλεία**

Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης: Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριων έχουν την δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>)

Ψηφιακή Ενημέρωση Γονέων και Κηδεμόνων: Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/ κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, καθώς και για την βαθμολογία των μαθητών/τριων μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «<https://eschools.minedu.gov.gr/login>». Η πλατφόρμα θα δώσει στον/στην πολίτη/ κηδεμόνα έναν ζωντανό και μόνιμο δίαυλο επικοινωνίας με το σχολείο, μέσω του οποίου ο/η κηδεμόνας θα αλληλοεπιδρά με την σχολική μονάδα. Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος “e- Parents” οργανωμένες ανά ρόλο χρήση είναι οι εξής: «Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή».

## **2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών - Παιδαγωγικός έλεγχος**

### **2.1. Δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς**

Μέσα σε κλίμα ασφάλειας και αποδοχής και με την συστηματική συνεργασία και αμφίδρομη συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες, οι νηπιαγωγοί υποστηρίζουν τους μικρούς μαθητές να ανακαλύψουν τα ταλέντα και τις κλίσεις τους, να υπερνικήσουν ενδεχόμενες δυσκολίες, να προοδεύσουν και να αναπτυχθούν ολόπλευρα (κινητικά, νοητικά, ψυχικά, συναισθηματικά, κοινωνικά) ώστε εξελιχθούν σε αυτόνομους πολίτες με κριτική σκέψη εμψυώνοντας αξίες της σύγχρονης κοινωνίας.

#### **2.1.1. Ο ρόλος του/της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου**

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγός δημιουργεί με τις κατάλληλες ενέργειες, κλίμα συνεργασίας, ασφάλειας και συνοχής του Νηπιαγωγείου, αντιμετωπίζοντας όλα τα θέματα που προκύπτουν από τη λειτουργία του, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία του. Προτεραιότητα και αφετηρία αποτελεί η δημοκρατική διεύθυνση και διαχείριση όλων των ζητημάτων που αφορούν διοικητικά και παιδαγωγικά το Νηπιαγωγείο.

Ειδικότερα:

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.

- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, μαζί με τους/τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Σε συνέχεια των ανωτέρω και με σκοπό την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των σχολικών μονάδων στις υποχρεώσεις της Προϊσταμένης ζητήματα που αφορούν στο έργο των Διευθυντών των σχολικών μονάδων, τα γενικά καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με το Σύλλογο των Διδασκόντων, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών των σχολείων σε σχέση με Συμβούλους τους Εκπαίδευσης, τον Διευθυντή Εκπαίδευσης και τον Προϊστάμενο του Γραφείου, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σχολείων σε σχέση με τους μαθητές, καθήκοντα και αρμοδιότητες των Διευθυντών σε σχέση με τα όργανα λαϊκής συμμετοχής και τους άλλους συντελεστές εκπαίδευσης, ισχύουν τα οριζόμενα από τα άρθρα 27, 28, 29, 30, 31 & 32 του Ν. 1566/855 (άρθ. 11 περιπτ. Δ Ν.1566/85).

### **2.1.2. Ο ρόλος των εκπαιδευτικών του Νηπιαγωγείου**

- Εκπαιδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών /μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και

οικογένειές τους.

- Συνεργάζονται με τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια ή τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

### **2.1.3. Ο ρόλος των Γονέων/Κηδεμόνων**

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Νηπιαγωγείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για θέματα που αφορούν τους μαθητές/μαθήτριες.
- Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

### **2.1.4. Η στάση των μαθητών/τριών**

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συν-διαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βία (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:

- 1) Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
- 2) Απευθύνονται στον υπεύθυνο εκπαιδευτικό τμήματος.
- 3) Απευθύνονται στον/στη Διευθυντή/Διευθύντρια, Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

## **2.2. Σχολικοί χώροι**

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος

χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### **2.3. Κανονιστικό πλαίσιο λειτουργίας**

Στο νηπιαγωγείο υπάρχει σαφές πλαίσιο λειτουργίας που καθορίζει τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις όλων των εμπλεκόμενων και εξασφαλίζει την ισότιμη συμμετοχή τους σε αυτά. Η εύρυθμη λειτουργία του Νηπιαγωγείου και η θέσπιση δικαιωμάτων και υποχρεώσεων με όρους ισότιμης συμμετοχής επιτυγχάνεται με τη θέσπιση του παιδαγωγικού συμβολαίου. Το παιδαγωγικό συμβόλαιο περιλαμβάνει κανόνες που θα αποτελέσουν το πλαίσιο λειτουργίας της ομάδας-κοινότητας καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Το συμβόλαιο ενθαρρύνει αλλά και οριοθετεί ελευθερίες, δράσεις και πρωτοβουλίες, προσδιορίζει ατομικές δραστηριότητες και συμπεριφορές μέσα σε συναποφασισμένα πλαίσια και προδιαγράφει αμοιβαίες προσδοκίες, τόσο στο πλαίσιο της κοινωνικής συμπεριφοράς, όσο και της διδασκόμενης γνώσης. Τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις του μαθητή και των εκπαιδευτικών που καθορίζονται από το συμβόλαιο πρέπει να αναφέρονται σε ότι εκτυλίσσεται μέσα στην τάξη, αλλά και εντός του ευρύτερου σχολικού χώρου

Το παιδαγωγικό συμβόλαιο είναι οι αμοιβαίες δεσμεύσεις και τα δικαιώματα, που προσδιορίζουν αυτό που τόσο οι μαθητές, όσοι και οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να διαχειριστούν και για το οποίο καθίστανται εφεξής υπεύθυνοι ο ένας απέναντι στον άλλο. Οι εκπαιδευτικοί οφείλουν να εμπλέκουν τους μαθητές στον καθορισμό αυτών των κανόνων, διότι όταν τα αποδεκτά όρια συμπεριφοράς και οι συνέπειες που θα προκύψουν αν κάποιος τα υπερβεί έχουν προσδιοριστεί με συμμετοχή των μαθητών, υπάρχει μεγαλύτερος βαθμός αποδοχής των κανόνων και εσωτερική αυτορρύθμιση της συμπεριφοράς των μαθητών.

### **2.4. Παιδαγωγικός έλεγχος**

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με τον εκπαιδευτικό/την εκπαιδευτικό υπεύθυνο της τάξης, τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια, τον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, το Σύλλογο Διδασκόντων και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του.

Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Νηπιαγωγείο για την οποία μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

## **3. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Η σχολική βία ή εκφοβισμός στο σχολικό περιβάλλον αποτελεί ένα ανησυχητικό φαινόμενο με πολλαπλές αρνητικές επιπτώσεις, το οποίο συνδέεται άμεσα με την κοινωνική ανισότητα, τον κοινωνικό αποκλεισμό, τη ματαιώση και τη διαφορετικότητα. Πρόκειται για ένα φαινόμενο πολυπρισματικό, καθώς οφείλεται σε πληθώρα παραγόντων, έχει πολλές συνέπειες και εμπλέκει ένα μεγάλο αριθμό προσώπων. Ακόμα και τα παιδιά της προσχολικής ηλικίας είναι ικανά να αναπτύξουν επιθετική συμπεριφορά. Η συγκεκριμένη ηλικία είναι αρκετά ευαίσθητη και ο οποιοσδήποτε χειρισμός θέλει ιδιαίτερη προσοχή.

Το δικαίωμα των μαθητών στην ασφάλεια και την προστασία, καθιστά αναγκαία και απαραίτητη την πρόληψη και την υπεύθυνη αντιμετώπιση του εν λόγω φαινομένου. Για κάθε παιδί είναι σημαντικό να υπάρχει ένα ασφαλές περιβάλλον μάθησης με θετική αντιμετώπιση όλων των μαθητών, ένα μαθησιακό περιβάλλον, όπου όλα τα παιδιά θα αισθάνονται άνετα, ασφαλή και με αυτοπεποίθηση. Η ύπαρξη ενός θετικού σχολικού περιβάλλοντος θέτει τις προϋποθέσεις για την επιτυχή εξέλιξη κι ανάπτυξη των παιδιών σε κοινωνικό και ακαδημαϊκό επίπεδο.

Για αυτό το λόγο είναι ορθό και αποτελεσματικό να αναπτύσσονται στην σχολική μονάδα προγράμματα πρόληψης και ενημέρωσης που θα προάγουν τον αμοιβαίο σεβασμό, την ισότητα και την αποδοχή της διαφορετικότητας. Η καλή συνεργασία μεταξύ σχολείου και οικογένειας, η συνεργασία των εκπαιδευτικών και όπου κρίνεται απαραίτητο η συνεργασία του σχολείου με τους αρμόδιους κοινωνικούς φορείς και κοινωνικές υπηρεσίες, εκτιμούμε ότι μόνο θετικά αποτελέσματα μπορεί να επιφέρει στην πρόληψη, αλλά και αποτελεσματική αντιμετώπιση και επίλυση ανάλογων πιθανών περιστατικών.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων
- επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης. Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών ( <https://stop-bullying.gov.gr/> ). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)). Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον

για τον σκοπό αυτό.

Στο Νηπιαγωγείο της Κατούνας σύμφωνα με το Πρακτικό με αριθμό οι εκπαιδευτικοί που είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο των καταγεγραμμένων είναι:

- A) Λαγκαδινού Γεωργία, ως πρίσταμένη του Νηπιαγωγείου και
- B) Γριμπαβιώτη Πανωραία

### **3.1. Ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος**

Το πλαίσιο συνεργασίας με γονείς/κηδεμόνες, μέσα σε κλίμα αμοιβαίου σεβασμού και εμπιστοσύνης, ορίζεται με σαφήνεια με τις Πράξεις του Συλλόγου Διδασκόντων οι οποίες καταγράφονται στο αντίστοιχο Βιβλίο. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται αναλυτικά για το πλαίσιο συνεργασίας. Οι νηπιαγωγοί επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους. Οργανώνουν συναντήσεις ενημέρωσης σε ομαδικό και προσωπικό επίπεδο τηρώντας τις εγκυκλίους.

### **3.2. Πρόληψη ή/και αντιμετώπιση φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού**

Τα φαινόμενα βίας και σχολικού εκφοβισμού προσεγγίζονται μέσα από μια σειρά δράσεων και προγραμμάτων προσαρμοσμένα στις ανάγκες των μαθητών του Νηπιαγωγείου. Σε επίπεδο σχολικής μονάδας υπάρχει μέριμνα για τη λήψη κατάλληλων διοικητικών, κοινωνικών και εκπαιδευτικών μέτρων που αφορούν την πρόληψη, την αποτροπή, την εξάλειψη και την αντιμετώπιση του φαινομένου του σχολικού εκφοβισμού. Μεταξύ αυτών, προβλέπεται η σύσταση επιτροπών ή ομάδων. Στα πλαίσια του ετήσιου προγραμματισμού συστήνεται σειρά δράσεων που ευαισθητοποιούν τους μαθητές σε ζητήματα σχολικού εκφοβισμού.

Η πρόληψη και η αντιμετώπιση της σχολικής βίας και του εκφοβισμού απαιτεί ενημέρωση, ευαισθητοποίηση, αξιοποίηση και ανάπτυξη κοινών δράσεων από το σύνολο όλων των εμπλεκόμενων, δηλαδή του σχολείου, της οικογένειας και της τοπικής κοινωνίας. Κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας έχει ρόλο και ευθύνη για την πρόληψη και την αντιμετώπισή του. Ο βαθμός εμπλοκής κάθε μέλους, σχετίζεται τόσο με την ιδιότητά του, όσο και με τη σοβαρότητα, τη συχνότητα και την ένταση του περιπτώσεων εκφοβισμού. Στο Νηπιαγωγείο οι εκπαιδευτικοί αφιερώνουν διδακτικό χρόνο για να ενημερώσουν τους μαθητές και λαμβάνουν μέριμνα για τη συστηματική επιμόρφωση της εκπαιδευτικής κοινότητας και την ανάπτυξη συνεργασίας του σχολείου με τις αρμόδιες κοινωνικές υπηρεσίες.

#### **3.2.1 Δράσεις ευαισθητοποίησης**

Η 6η Μαρτίου έχει καθιερωθεί ως Πανελλήνια Σχολική Ημέρα κατά της Βίας στο σχολείο. Η ημέρα αυτή αποτελεί μια αφορμή για εκπαιδευτικούς, μαθητές/τριες και γονείς των σχολείων όλης της χώρας να ανταλλάξουν σκέψεις, πληροφορίες και ιδέες και να ενεργοποιηθούν δράσεις ευαισθητοποίησης για την πρόληψη και αντιμετώπιση της σχολικής βίας και εκφοβισμού που εκδηλώνεται μεταξύ και εναντίον των μαθητών/τριών, ώστε να περιοριστούν οι διάυλοι εκδήλωσης της βίας στη ζωή των ανηλίκων και να αποτραπούν οι αρνητικές συνέπειες στις διαπροσωπικές τους σχέσεις.

Με αφορμή την ημέρα αυτή, καλούνται οι σχολικές μονάδες της χώρας με σχετικές εγκυκλίους (Αρ. Πρωτ.: Φ1/21229 /ΓΔ4 23/02/2023) να αφιερώνουν χρόνο, (δύο ή περισσότερες διδακτικές ώρες με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων) σε δράσεις- συζητήσεις, εκδηλώσεις (π.χ. βιβλιοπαρουσιάσεις, προβολές ταινιών, εικαστικά εργαστήρια, διαδραστικές ομιλίες, βιωματικά σεμινάρια κ.α.) με στόχο την ευαισθητοποίηση σε θέματα βίας και σχολικού

εκφοβισμού.

### **3.3. Αποδοχή της διαφορετικότητας και συμπερίληψη**

Μέσα από το παιδαγωγικό κλίμα που δημιουργούν οι εκπαιδευτικοί και με τις κατάλληλες παιδαγωγικές παρεμβάσεις και δράσεις καλλιεργείται ο σεβασμός, η ενσυναίσθηση, η αποδοχή και η αναγνώριση του άλλου. Τα παιδιά νιώθουν ασφαλή σε ένα σταθερό και με σαφήνεια δομημένο πλαίσιο συμπεριφοράς και λειτουργίας στην ομάδα, εσωτερικεύουν αξίες, εξοικειώνονται με δημοκρατικές διαδικασίες, μαθαίνουν να λύνουν τις διαφορές τους με διάλογο, διατυπώνουν τις απόψεις τους και μαθαίνουν να υπερασπίζονται τον εαυτό τους, αλλά και να αναγνωρίζουν τα λάθη τους και έτσι να αποδέχονται τις συνέπειες. Οδηγούνται σταδιακά στην ολοκλήρωση, στην αυτονομία και το σεβασμό, στην ενσυναίσθηση και στην αλληλεγγύη και αναπτύσσουν το αίσθημα του δικαίου.

### **3.4. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με την οικογένεια**

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις των εκπαιδευτικών με τους γονείς/κηδεμόνες πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στο άρθρο 14 του ΠΔ 79/2017 (Α' 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, και στο άρθρο 90 του ν. 4823/2021 (Α' 136). Προσδιορίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.

Κάθε φορά που ο/η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.

Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση του/της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

### **3.5. Συνεργασία του Νηπιαγωγείου με Φορείς - Παιδαγωγικές παρεμβάσεις**

Η προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με τις Υπεύθυνες των τμημάτων, διαχειρίζονται και προσπαθούν να επιλύσουν θέματα που τυχόν προκύπτουν σε παιδαγωγικό, εκπαιδευτικό, διοικητικό, λειτουργικό επίπεδο. Εν συνεχεία, σε περίπτωση που κριθεί απαραίτητο και καθώς είναι ιδιαίτερα σημαντική η σωστή συνεργασία με τους αρμόδιους φορείς, απευθύνονται στις αρμόδιες υποστηρικτικές δομές, με ενέργειες της Προϊσταμένης Νηπιαγωγού, με γνώμονα πάντα την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και τα μέγιστα δυνατά οφέλη για όλους τους εμπλεκόμενους (μαθητές, γονείς/κηδεμόνες, εκπαιδευτικούς, κοινωνικό σύνολο).

#### **3.5.1. Με τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών**

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση.

#### **3.5.2. Με τον/τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης**

Για θέματα που αφορούν την επιστημονική και παιδαγωγική καθοδήγηση σε θέματα του κλάδου της Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

### **3.5.3. Με το Κέντρο Διεπιστημονικής Αξιολόγησης, Συμβουλευτικής και Υποστήριξης(ΚΕΔΑΣΥ)**

Σκοπός των ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. είναι η υποστήριξη των μαθητών και των σχολικών μονάδων της περιοχής αρμοδιότητάς τους για τη διασφάλιση της ισότιμης πρόσβασης όλων ανεξαιρέτως των μαθητών στην εκπαίδευση και την προάσπιση της αρμονικής ψυχοκοινωνικής τους ανάπτυξης και προόδου.

## **4. Σχολικές Εκδηλώσεις - Δραστηριότητες**

### **4.1. Εορταστικές εκδηλώσεις**

#### **Σχολικές αργίες - εορτασμοί (Π.Δ.79/2017)**

Τα νηπιαγωγεία και τα δημοτικά σχολεία δεν λειτουργούν τις ακόλουθες ημέρες και περιόδους:

- α) τα Σάββατα και τις Κυριακές,
- β) την 28η Οκτωβρίου (εθνική εορτή),
- γ) από 24 Δεκεμβρίου μέχρι και 7 Ιανουαρίου (διακοπές Χριστουγέννων),
- δ) την Καθαρά Δευτέρα,
- ε) την 25η Μαρτίου (εθνική εορτή),
- στ) από τη Μ. Δευτέρα μέχρι και την Παρασκευή της Διακαινησίμου (διακοπές Πάσχα),
- η) την 1η Μαΐου,
- θ) την εορτή του Αγίου Πνεύματος,
- ι) από 22 Ιουνίου μέχρι και 31 Αυγούστου (θερινές διακοπές) και
- ια) την ημέρα της εορτής του Πολιούχου της έδρας του σχολείου και την ημέρα της τοπικής/εθνικής εορτής.

#### **Εορταστικές εκδηλώσεις στα νηπιαγωγεία πραγματοποιούνται:**

- α) στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου, ημέρα κατά την οποία τιμάται και η ελληνική σημαία. Σε περίπτωση που η 28η Οκτωβρίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- β) στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου. Σε περίπτωση που η 25η Μαρτίου είναι Κυριακή ή Δευτέρα, οι εκδηλώσεις γίνονται την προηγούμενη Παρασκευή,
- γ) στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου. Όταν η 17η Νοεμβρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται την προηγούμενη Παρασκευή,
- δ) στις 30 Ιανουαρίου, εορτή των Τριών Ιεραρχών. Σε περίπτωση που η 30η Ιανουαρίου είναι Σάββατο ή Κυριακή, οι εορταστικές εκδηλώσεις λαμβάνουν χώρα την προηγούμενη Παρασκευή.

Όταν δεν πραγματοποιούνται μαθήματα τις ημέρες των εορταστικών εκδηλώσεων, μετά το πέρας αυτών, οι μαθητές αποχωρούν και οι εκπαιδευτικοί δύναται να παραμένουν στο σχολείο προκειμένου να συμμετέχουν σε έκτακτες ή τακτικές συνεδριάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων ή και σε συνεδριάσεις του Σχολικού Συμβουλίου ή σε επιμορφωτικές/ ενημερωτικές συναντήσεις με τους Συμβούλους Εκπαίδευσης ή για να διεκπεραιώνουν οποιοδήποτε άλλο διοικητικό έργο τους έχει ανατεθεί. Διδασκαλία μαθημάτων δεν γίνεται επίσης την ημέρα έναρξης και λήξης του διδακτικού έτους.



#### **4.2. Εκδηλώσεις/δραστηριότητες σύνδεσης σχολικής και κοινωνικής ζωής**

Το Νηπιαγωγείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι σχολικές γιορτές, εθνικές, θρησκευτικές ή άλλου τύπου, καθώς και οι διδακτικές επισκέψεις αποτελούν μέρος της σχολικής ζωής και βοηθούν στην πραγματοποίηση του εκπαιδευτικού έργου, γι' αυτό οι μαθητές καλό θα ήταν να μην απουσιάζουν από αυτές αν δεν υπάρχει σοβαρός λόγος.

Την τρέχουσα σχολική χρονιά έχουν προγραμματιστεί να γίνουν οι εξής εκπαιδευτικές επισκέψεις:

#### **ΣΕΠΤΕΜΒΡΙΟΣ -ΟΚΤΩΒΡΙΟΣ**

ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ ΜΕ ΑΦΟΡΜΗ ΤΗΝ ΕΠΕΤΕΙΟ ΤΗΣ 28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 1940  
**ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΚΟΝΤΙΝΟ ΧΩΡΑΦΙ ΜΕ ΕΛΙΕΣ ΜΕ ΑΦΟΡΜΗ ΤΟ ΘΕΜΑ ΜΑΣ ΕΛΙΑ-ΛΑΔΙ ΓΙΑ ΝΑ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΟΥΜΕ ΤΟ ΜΑΖΕΜΑ ΤΗΣ ΕΛΙΑΣ/ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΕ ΕΛΛΙΟΤΡΙΒΕΙΟΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ**

**ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ-ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΑΡΑΣΤΑΣΗΣ ΣΤΗΝ ΑΜΦΙΛΟΧΙΑ**

**ΙΑΝΟΥΑΡΙΟΣ: ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΤΗ ΓΙΟΡΤΗ ΤΩΝ 3<sup>ΩΝ</sup> ΙΕΡΑΡΧΩΝ.**

**ΦΕΒΡΟΥΑΡΙΟΣ-ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΜΠΑΚΑΛΙΚΟ ΚΑΙ ΣΤΟΝΝ ΦΟΥΡΝΟ ΤΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΣΤΑ ΠΛΑΙΣΙΑ ΤΩΝ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΔΙΑΤΡΟΦΗ**

**ΜΑΡΤΙΟΣ- ΕΚΚΛΗΣΙΑΣΜΟΣ ΛΟΓΩ ΤΗΣ 25<sup>ΗΣ</sup> ΜΑΡΤΙΟΥ.**

**ΑΠΡΙΛΙΟΣ-ΚΑΛΑΝΤΑ ΤΟΥ ΛΑΖΑΡΟΥ ΣΤΟ ΧΩΡΙΟ ΤΗΣ ΚΑΤΟΥΝΑΣ**

**ΜΑΪΟΣ –ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΠΑΡΚΟ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΧΗΣ ΩΣΤΕ ΝΑ ΜΑΖΕΨΟΥΜΕ ΛΟΥΛΟΥΔΙΑ ΓΙΑ ΝΑ ΦΤΙΑΞΟΥΜΕ ΣΤΕΦΑΝΙΑ/ ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΟΥΝΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΟΜΑΛΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ**

**ΙΟΥΝΙΟΣ- ΕΠΙΣΚΕΨΗ ΣΤΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΤΟΥΝΑΣ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΟΜΑΛΗΣ ΜΕΤΑΒΑΣΗΣ**

#### **4.3. Ενδοσχολικές εκδηλώσεις**

Οι εορταστικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται στον χώρο του σχολείου. Πρόκειται να γίνουν, οι εξής (ανοικτές ή κλειστές) εκδηλώσεις:

- Εκδήλωση (εντός τάξης) με ποιήματα, τραγούδια και δρώμενα για τον εορτασμό της 28ης Οκτωβρίου 1940
- Εκδήλωση (εντός τάξης) με δρώμενο (κουκλοθέατρο) και τραγούδια για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Χριστουγεννιάτικη εκδήλωση (εντός τάξης) με θεατρικό δρώμενο και ποιήματα
- Εορταστικές εκδηλώσεις για την γιορτή των Τριών Ιεραρχών
- Εκδήλωση (εντός τάξης) με ποιήματα, τραγούδια και δρώμενα για τον εορτασμό της 25ης Μαρτίου 1821
- Καλοκαιρινή γιορτή στον προαύλιο χώρο του σχολείου με τραγούδια, παιχνίδια και θεατρικό δρώμενο

Η διοργάνωση ενδοσχολικών εκδηλώσεων ή συναθροίσεων, θα πραγματοποιούνται στο πλαίσιο που θα καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

#### **4.4. Προστασία Προσωπικών Δεδομένων Μαθητών/τριών**

Τηρείται απαρέγκλιτα η ισχύουσα νομοθεσία για τα προσωπικά δεδομένα

όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Επιπροσθέτως, σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR), επιβάλλεται η γραπτή συγκατάθεση των γονέων ως προς τη συλλογή, επεξεργασία και δημοσιοποίηση οπτικού υλικού των παιδιών τους.

Έτσι, για λόγους προστασίας προσωπικών δεδομένων - φωτογραφίες/βιντεοσκοπήσεις (π.χ. αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο και δραστηριότητες της σχολικής ζωής και παραγόμενα έργα στα πλαίσια των εργαστηρίων δεξιοτήτων και λοιπών προγραμμάτων που θα αξιοποιηθούν για τον εμπλουτισμό του ατομικού φακέλου εργασιών) επιτρέπονται μόνο εφόσον έχει προηγηθεί η ενυπόγραφη συγκατάθεση όλων των γονέων/ κηδεμόνων και με την αυστηρή σύσταση - προϋπόθεση ότι δε θα διαρρεύσουν σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης. Δραστηριότητες και ομαδικές - ατομικές εργασίες που αναρτώνται στο επίσημο ιστολόγιο του νηπιαγωγείου, δεν περιλαμβάνουν για το λόγο αυτό φωτογραφίες ή οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που αποτελεί προσωπικό δεδομένο.

## **5. Συνεργασία Σχολείου - Οικογένειας - Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων**

### **5.1. Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου - οικογένειας**

Πολύ σημαντική παράμετρος της συνολικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και του κλίματος που δημιουργείται είναι η επικοινωνία και η εποικοδομητική συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών και με τον Σύλλογο Γονέων. Η εμπιστοσύνη του παιδιού στο σχολείο ενισχύεται από τη θετική στάση των γονέων/κηδεμόνων προς το Σχολείο και τον εκπαιδευτικό.

Για οποιοδήποτε αίτημά τους, οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στον/την εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στον Διευθυντή/στη Διευθύντρια ή στον Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

**Επισημαίνεται ότι η διατάραξη λειτουργίας των χώρων πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης διώκεται ποινικά.**

Ειδικότερα στο άρθρο 33 του νόμου 5090 (23/02/2024) αναφέρεται: Άρθρο 33 (Ν.5090) Διατάραξη της λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης - Προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα.

Στο άρθρο 168 του Ποινικού Κώδικα προστίθενται παρ. 4 και 5 ως εξής:

4. Όποιος εισέρχεται σε δομές παροχής υπηρεσιών υγείας, συμπεριλαμβανομένων των κινητών μονάδων παροχής υπηρεσιών υγείας ή προσεγγίζει κινητές μονάδες παροχής υγειονομικών υπηρεσιών άμεσης βοήθειας και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή ασθενών διαταράσσει τη λειτουργία τους, τιμωρείται με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον ενός (1) έτους και χρηματική ποινή και αν η πράξη συνδέεται με πρόκληση βιαιοπραγίας, με ποινή φυλάκισης τουλάχιστον δύο (2) ετών και χρηματική ποινή.

5. Με τις ποινές της παρ. 4 τιμωρείται όποιος εισέρχεται σε χώρο πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του εκπαιδευτικού προσωπικού, εργαζομένων, υπαλλήλων ή μαθητών διαταράσσει τη λειτουργία του.

Τέλος, οι μαθητές αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές

και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς και εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

## **5.2. Διαδικασίες και τρόποι ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων**

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/ δράσεων/ εκδηλώσεων κ.λπ..

Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου.

- Τρόποι επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες:
- Σημείωμα στην τσάντα του παιδιού.
- Ανακοίνωση στον πίνακα ανακοινώσεων του νηπιαγωγείου.
- Δια τηλεφώνου.
- Μέσω e-mail.
- Δια ζώσης.
- Μέσω του ιστολογίου.

Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

## **5.3. Παιδαγωγικές συναντήσεις - ενημέρωση για θέματα αγωγής και προόδου των μαθητών/τριών**

- Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:
- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Μια φορά τουλάχιστον το μήνα σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
- Κάθε φορά που ο εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση. Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση της εκπαιδευτικού της τάξης με τους γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/ τριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

## **5.4. Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν.

Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός,

αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊστάμενη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής.

***Στη συγκεκριμένη σχολική μονάδα δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων όμως γίνεται ενημέρωση της ολομέλειας των γονέων και κηδεμόνων ενώ υπάρχουν εκπρόσωποι τους που συμμετέχουν σε άτυπες διαδικασίες όταν παραστεί ανάγκη. Έχει γίνει πρόταση για νομική σύσταση κοινού Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων του Νηπιαγωγείου και του Δημοτικού Σχολείου.***

## **5.5. Σχολικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο (άρθρο 107 του ν4823/2021), στο οποίο συμμετέχουν ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας ως πρόεδρος, τρεις (3) εκπαιδευτικοί της σχολικής μονάδας, ένας εκπρόσωπος του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δύο εκπρόσωποι του οικείου δήμου (ένας αιρετός και ένας υπάλληλος της Διεύθυνσής του Τμήματος Παιδείας του οικείου Δήμου). Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

## **5.6. Υποστηρικτικές δομές**

**Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτ/νίας**

**Σύμβουλος Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών**

**Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης**

**ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. Μεσολογγίου**

**Σχολική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Δήμου Ακτίου- Βόνιτσας**

**Δομές του Δήμου (Τμήμα Πρόνοιας & Κέντρο Κοινότητας με παράρτημα Ρομά κλπ).**

### **5.6.1. Πρώιμη εκπαιδευτική και υποστηρικτική παρέμβαση μαθητών/τριών**

Ο έγκαιρος εντοπισμός των δυσκολιών και η πρώιμη παρέμβαση έχει αποδειχθεί ότι μειώνει τις μαθησιακές αδυναμίες και τα προβλήματα συμπεριφοράς, βελτιώνει την κοινωνικοποίηση και εξασφαλίζει στα παιδιά με κινητικές και αναπτυξιακές δυσκολίες, καλύτερη ποιότητα ζωής. Τα παιδιά γίνονται πιο λειτουργικά μέσα από την εκπαίδευση και εντάσσονται ομαλότερα στο κοινωνικό και σχολικό πλαίσιο.

### **5.6.2. Επανάληψη φοίτησης νηπίου**

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση ΚΕ.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του Συμβούλου Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης ή της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α΄ τάξη του δημοτικού σχολείου.

## 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

### 6.1. Διαμόρφωση αιθουσών - συντήρηση και καθαριότητα Σχολικοί χώροι

Η αίθουσα του Νηπιαγωγείου είναι διαμορφωμένη σε κέντρα μάθησης και με τρόπο που να προσελκύει το ενδιαφέρον των μαθητών, να διασφαλίζει την εύκολη πρόσβαση και να διευκολύνει την ασφαλή εκκένωση αυτής σε περίπτωση εφαρμογής του σχεδίου ΔΑΙ. Τα κέντρα μάθησης αναπροσαρμόζονται, όποτε κρίνεται απαραίτητο, σύμφωνα με τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών και προκειμένου να ανταποκρίνονται στις ανάγκες του Προγράμματος Σπουδών.

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/ στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Μαθητής/Μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του Σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Πιο συγκεκριμένα, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε ακολουθείται η διαδικασία σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. (Απόφαση: 102791/ΓΔ4/10-09- 2024 ΦΕΚ 5130 Άρθρο 28)

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό, αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/ μαθήτριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητας του Νηπιαγωγείου.

### 6.2. Διαμόρφωση αύλειου χώρου

Ο αύλειος χώρος αποτελείται από μεγάλο χώρο για παιχνίδι, μια μεγάλη τσουλήθρα, χώρο με χόμα, φυτά, χαλίκι και δέντρα.

## Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του

Ο παρών Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Λαγκαδινού Γεωργίας Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου Κατούνας με την συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, βάση του 7<sup>ου</sup> Πρακτικού / Σχ. Έτους 2024-2025. Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από

όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/ τριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/ κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό Θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να υποδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε και εγκρίθηκε από τους εξής:

#### **Σύλλογος Διδασκόντων**

Γριμπαβιώτη Πανωραία ΠΕ60

#### **Εκπρόσωποι Δήμου**

Παξινός Δημήτριος

Λαγκαδινού Γεωργία ΠΕ60

Καραϊσκού Κωνσταντίνα

Δημητρογιάννη Σπυριδούλα ΕΒΠ  
ΔΕ01

#### **Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**

Δεν έχει συσταθεί Σύλλογος Γονέων  
και Κηδεμόνων

#### **Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ**

ΛΑΓΚΑΔΙΝΟΥ ΓΕΩΡΓΙΑ



Εγκρίνεται

**Η ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (ΠΕ60)**

**Ο ΑΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ Π. Ε. ΑΙΤΩΛ/ΝΙΑΣ**