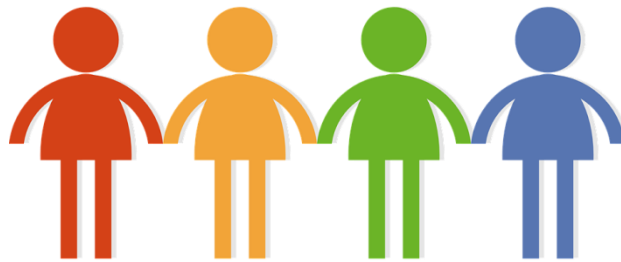


Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού



[Εσωτερικός Κανονισμός]



ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού	Διεύθυνση Α' / βάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
Κωδικός σχολείου(ΥΠΑΙΘΑ):	9521374

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πυθαγόρα, Κάτω Διμηνιό
Τηλέφωνο	2742022114
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	mail@nip-kat-dimin.kor.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipkatdimin/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Καρβουντζή Μαρία
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων	Δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων/Κηδεμόνων

Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.	4
Η ταυτότητα και το όραμα του Νηπιαγωγείου μας.....	5
Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού.....	5
Λειτουργίας.....	5
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
2.1.Διδακτικό ωράριο	6
2.2. Τμήματα και Εκπαιδευτικοί.....	7
2.3. Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών.....	7
2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου	8
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή	9
3.1. Φοίτηση	9
3.2. Επανάληψη φοίτησης	10
3.3. Ιδιαίτερα ζητήματα στο Νηπιαγωγείο.....	10
3.4 Σχολικοί χώροι.....	12
3.5.Διάλειμμα.....	13
3.6. Σχολικό Πρόγραμμα	13
3.7. Καινοτόμα Προγράμματα- Εργαστήρια δεξιοτήτων	17
3.8. Γιορτές/ Εκδηλώσεις.....	18
3.9. Συνεργασία με φορείς / υποστηρικτικές δομές.....	18
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	19
4.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.	19
4.2.Επικοινωνία- συνεργασία με το σχολείο- νηπιαγωγούς	19
4.3. Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων	20
4.4. Σχολικό Συμβούλιο	20
4.5. Πρακτικές απορρόφησης εντάσεων.....	20
Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους	21
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	21
5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης.....	22
5.3. Υγειονομικά Πρωτόκολλα	23
Άρθρο 6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού	
Λειτουργίας.....	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.
Πηγές.....	24
Νομοθετήματα	25
Βιβλιογραφία	25

Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί μια οργανωμένη σχολική ομάδα, μικρογραφία της ευρύτερης κοινωνίας. Τα μέλη αυτής της κοινότητας, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί και γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καλούνται καθημερινά να αναπτύξουν σχέσεις, να αλληλεπιδράσουν, να συνυπάρξουν και να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες μέσα από την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή του νηπιαγωγείου είναι σκόπιμο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου νοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον, ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του σχολείου αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 5387/Β/26-9-2024).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του σχολείου είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο συμβάλλοντας στην απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, στη διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/τριών καλλιεργώντας δεξιότητες, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η περιβαλλοντική συνείδηση, και στην εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Νηπιαγωγείου συντάχθηκε ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων και εκπροσώπου του Δήμου Σικωνίων (η με Αρ. Απόφαση 77/2024 του Δήμου Σικωνίων). Η συμμετοχή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων είναι ανέφικτη καθώς δεν υπάρχει συγκροτημένος Σύλλογος στο σχολείο μας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας κοινοποιείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας, εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών ΠΕ60, που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου και από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης. Ακολούθως, κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο σε όλους τους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται στον ιστότοπο του σχολείου. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων τους.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις

αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Η ταυτότητα και το όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Το νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού είναι μονοθέσιο ιδρύθηκε και λειτούργησε επίσημα το 2007 (ΦΕΚ ίδρυσης της σχολικής μονάδας 1045/Β'/25-6-2007). Με απόφαση του ΥΠΑΙΠΘ (ΦΕΚ 1874/Β'/03-09-2009) έγινε η μετατροπή του σε Ολοήμερο Νηπιαγωγείο.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη των μικρών παιδιών, ηλικίας 4– 6 ετών. Το νηπιαγωγείο, αμέσως μετά την οικογένεια, είναι ο κύριος φορέας κοινωνικοποίησης και η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης του παιδιού.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά μπορούν «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα, γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Δημιουργικής έκφρασης».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπιού, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και την αναγνώριση και την αποδοχή των ατομικών διαφορών. Απώτερος στόχος του νηπιαγωγείου είναι, μέσα από το παιχνίδι, τον αυθορμητισμό, την ανάπτυξη της φαντασίας και της πηγαίας δημιουργικότητας, το παιδί να **αποκτήσει θετική στάση για το σχολείο και τη μάθηση γενικότερα και να γίνει ενεργός και δημιουργικός πολίτης.**

Το παιδί έχει την ευκαιρία να **μάθει βιωματικά, να κοινωνικοποιηθεί, να γελάσει, να αλληλεπιδράσει και να επικοινωνήσει** με τους συνομήλικους και το περιβάλλον του και κυρίως να **μάθει πώς να μαθαίνει**. Να παρατηρεί, να δοκιμάζει, να προβλέπει με βάση τις εμπειρίες του, να δίνει λύσεις και πάνω απ' όλα να κάνει λάθη **χωρίς να φοβάται**. Άλλωστε τα λάθη στο νηπιαγωγείο όχι απλά επιτρέπονται, αλλά χρησιμεύουν ως μέσο μάθησης.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού

Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου μας έχει ως βασική επιδίωξη να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών και μαθητριών του, να στην ανάπτυξη δεξιοτήτων με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, οι οποίες είναι σημαντικές στη μαθησιακή διαδικασία αλλά ταυτόχρονα αποτελούν και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναισθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος Πρόωρη υποδοχή, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από το ΠΔ79/2017 και τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘΑ.

Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στις ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2024-2025 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- ✓ Πρόωρη Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **7:45π.μ.- 8:00π.μ** (Ισχύει ΜΟΝΟ για τα παιδιά που συμμετέχουν στο ολοήμερο τμήμα και έχουν εγγραφεί στο συγκεκριμένο τμήμα με δήλωση του γονέα/κηδεμόνα τους).
- ✓ Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα
 - Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: **8.15- 8:30.**
 - Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: **13:00.**
- ✓ Ολοήμερο πρόγραμμα
 - Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **13:00.**
 - Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: **16:00.**

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Σε αυτή την περίπτωση, οι μαθητές και οι μαθήτριες που κατά την σύμφωνη γνώμη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου δυσκολεύονται στην ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται με την έγγραφη δήλωση/ συγκατάθεση και τη συνεργασία των γονιών/κηδεμόνων τους να αποχωρούν σε καθορισμένη ώρα, ώστε σταδιακά να ενταχθούν στο σχολικό πλαίσιο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους με σκοπό την πραγματοποίηση σχολικών δράσεων, εκδηλώσεων, γιορτών, για την οποία ενημερώνονται η Σύμβουλος

Εκπαίδευσης ΠΕ 60 και ο Διευθυντής Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2.2. Τμήματα και Εκπαιδευτικοί

Στο Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού το τρέχον σχολικό έτος λειτουργούν ένα (1) Τμήμα πρόωρης Υποδοχής, ένα(1) Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος και ένα (1) Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος.

- Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής: Λαδά Αικατερίνη(νηπιαγωγός ΠΕ60)
- Τμήμα Βασικού Υποχρεωτικού Προγράμματος: Λαδά Αικατερίνη(νηπιαγωγός ΠΕ60)/ Καρβουντζή Μαρία(προϊσταμένη, νηπιαγωγός ΠΕ60)
- Τμήμα Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος: Καρβουντζή Μαρία, (προϊσταμένη, νηπιαγωγός ΠΕ60)

Για το μάθημα της αγγλικής γλώσσας δεν έχει μέχρι σήμερα τοποθετηθεί εκπαιδευτικός ΠΕ06. Όταν τοποθετηθεί θα ενημερωθούν εγκαίρως οι γονείς / κηδεμόνες των μαθητών/τριών.

2.3. Προσέλευση και Αποχώρηση μαθητών/τριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η ώρα προσέλευσης για την Πρωινή Υποδοχή στο Νηπιαγωγείο είναι 07.45 έως 8.00, αυστηρά μόνο για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο τμήμα πρόωρης υποδοχής, σύμφωνα με τη δήλωση εγγραφής που κατέθεσε ο γονέας/ κηδεμόνας τους.

Η ώρα αποχώρησης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι :**13:00μ.μ. και 16:00μ.μ. μόνο** για τους μαθητές/τριες που συμμετέχουν στο Ολοήμερο τμήμα του σχολείου, σύμφωνα με δήλωση των γονιών.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου **κλείνει στις 8:30** ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Σε περίπτωση καθυστερημένης προσέλευσης μαθητή/τριας για σοβαρό λόγο, ενημερώνεται η Διεύθυνση του νηπιαγωγείου και η νηπιαγωγός.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο(υπεύθυνη δήλωση).

Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που

παρακολουθούν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περίπτωση που γονέας/κηδεμόνας επιθυμεί να παραλάβει το παιδί του πρόσωπο που δεν έχει δηλωθεί κατά την εγγραφή στο σχολείο, θα πρέπει να ενημερώσει **εγκαιρώς** τη Διεύθυνση, μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος, με Υπεύθυνη Δήλωση και αναγράφοντας τα στοιχεία του προσώπου, ο/η οποίος/α θα μπορεί να το παραλάβει μόνο με την επίδειξη της αστυνομικής του ταυτότητας. **Κανένα παιδί δεν μπορεί να αποχωρήσει από το σχολείο με τη συνοδεία ανήλικου ατόμου.**

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

2.4. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

α. Δια ζώσης εκπαίδευση

Το Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό καθορίζεται από το Π.Δ. 79/2017, εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας.

β. Εξ' αποστάσεως σύγχρονη / ασύγχρονη παροχή εκπαίδευσης

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω έκτακτων μέτρων και συνθηκών θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση τόσο σύγχρονα στην ψηφιακή πλατφόρμα της WEBEX, όσο και ασύγχρονα στην πλατφόρμα e-class.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμούς στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, αφού παραλάβουν από το σχολείο τον αριθμό μητρώου μαθητή(Α.Μ.). Εφόσον υπάρξει οποιασδήποτε δυσκολία των γονιών, ενημερώνουν το διδακτικό προσωπικό προκειμένου να τους κατατοπίσει σχετικά με τη δημιουργία του λογαριασμού.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η παρακολούθηση της σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας μέσω WEBEX είναι υποχρεωτική και έπειτα από κάθε διαδικτυακό μάθημα ενημερώνεται το σύστημα myschool με τις απουσίες των μαθητών. Σε περίπτωση που κάποιος γονέας/κηδεμόνας δεν έχει τα ηλεκτρονικά μέσα ώστε να παρακολουθήσει το νήπιο την τηλεεκπαίδευση μπορεί να επικοινωνήσει με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

✓ **Χρήσιμες οδηγίες για την Εξ' αποστάσεως σύγχρονη/ασύγχρονη παροχή εκπαίδευσης.**

Κατά τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (οι μαθητές/τριες) συνδέονται μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser) της συσκευής τους στο σύνδεσμο της ηλεκτρονικής τάξης της νηπιαγωγού, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα .

Αρχικά οι κάμερες και τα μικρόφωνα σας θα πρέπει να είναι κλειστά κατά την είσοδό σας στην ηλεκτρονική τάξη. Κρίνεται σκόπιμο μαθητές/τριες με τη βοήθεια των συνοδών τους (ένας /ανά μαθητή) να συνδέονται 5' - 10' νωρίτερα της έναρξης του μαθήματος για την υλοποίηση δοκιμών (μικρόφωνο, εικόνα, ήχος κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή υλοποίησή τους. Επιπλέον, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι **υποχρεωτική**. Εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ(myschool). Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών/τριών, φέρουν κατά το νόμο, οι γονείς/κηδεμόνες τους. Η ανελλιπή φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο δύναται να κριθεί ελλιπής και ενδέχεται να επαναληφθεί, κατόπιν εισηγητικής έκθεσης των υπεύθυνων νηπιαγωγών του τμήματος φοίτησης του νηπίου, της Προϊσταμένης του σχολείου καθώς και έγκρισης της αρμόδιας Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ 60 της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας.

Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού, καλό είναι ο γονέας/κηδεμόνας να ενημερώνει την ίδια μέρα το σχολείο μέσω ηλεκτρονικού μηνύματος ή/και τηλεφώνου (ώρες επικοινωνίας: 8.00-8.15 και 11:50-12:10μ.μ.) και να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση για την δικαιολόγηση των απουσιών του/της μαθητή/τριας, εφόσον απουσιάζει για αρκετό χρονικό διάστημα.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη **φαρμακευτική αγωγή** ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη διεύθυνση του σχολείου και την υπεύθυνη νηπιαγωγό. Η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς δεν είναι εφικτή καθώς «Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις» (έγγραφο ΥΠΑΙΘ, Φ.7/495/123484/Γ1). Μπορούν όμως οι γονείς/κηδεμόνες κατόπιν συνεννόησης να χορηγήσουν οι ίδιοι τα φάρμακα στον χώρο του σχολείου.

Παρέχονται, εφόσον χρειαστεί, οι πρώτες βοήθειες στο παιδί και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

3.2. Επανάληψη φοίτησης

Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4559 (ΦΕΚ Α 142/03-08-2018), άρθρο 23, ισχύουν τα εξής:

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων όταν βεβαιώνεται ότι ο μαθητής/τρια παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση της Συμβούλου Εκπαίδευσης ΠΕ60 ή/και της Συμβούλου Ειδικής αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Υπενθυμίζεται στους γονείς ότι επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019).

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α' Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συμβούλου Εκπαίδευσης Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

3.3. Ιδιαίτερα ζητήματα στο Νηπιαγωγείο

I. Αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα/γεύμα τους χωρίς τη βοήθεια του/της εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάξουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση ατυχήματος και να μπορούν να αναγνωρίζουν και να τακτοποιούν στοιχειωδώς τα προσωπικά τους πράγματα στην τσάντα τους.

II. Δεκατιανό/ τσάντα μαθητών

Το πρόγευμα των μαθητών θα πρέπει να είναι πλούσιο και θρεπτικό. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται τυποποιημένα τρόφιμα (κρουασάν, πατατάκια, αναψυκτικά, κλπ) και προτιμώνται φρούτα, τοστ, σπιτικά κέικ και κουλουράκια, νερό ή χυμός, τα οποία θα τοποθετούνται επάνω σε μια υφασμάτινη πετσέτα που καλείται να έχει ο μαθητής/τρια μαζί του/της.

Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίστε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Αποφεύγονται οι ξηροί καρποί, οι τσίχλες, ή οι καραμέλες για λόγους ασφάλειας τόσο του ιδίου, όσο και των άλλων παιδιών.

Τι περιέχει η σχολική τσάντα;

Για το νηπιαγωγείο προτιμήστε ευρύχωρες (όχι τεράστιες) τσάντες, που μπορεί το παιδί να μεταφέρει με ευκολία και να βρίσκει τα πράγματά του.

Θα πρέπει **καθημερινά** να περιέχει:

Μπουκαλάκι με φρέσκο νερό

Μια πετσέτα κουζίνας

Τάπερ με το δεκατιανό

Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα-κάλτσες)

Καπέλο για τον ήλιο(κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

Επιπλέον για τα παιδιά που συνεχίζουν στο **ολοήμερο πρόγραμμα**:

Μεταλλικό σκεύος με το μεσημεριανό φαγητό τοποθετημένο σε σακούλα

Πλαστικά σκεύη για την σαλάτα ή τα συνοδευτικά του φαγητού.

Κουταλοπήρουν κι όχι μαχαίρι

Μαξιλαράκι ύπνου τοποθετημένο σε σακούλα

Τα ατομικά σκεύη του παιδιού είναι καλό να έχουν το όνομά του γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο ή ετικέτα.

III. Χρήση και μεταφορά παιχνιδιών στο σχολείο από το σπίτι

Συνίσταται οι γονείς να αποτρέπουν τα παιδιά τους να φέρνουν παιχνίδια ή άλλα αντικείμενα από το σπίτι τους(εκτός, αν αυτό αποτελεί μέρος μιας εκπαιδευτικής παρέμβασης και έχετε ενημερωθεί για τη σχετική εκπαιδευτική δράση), προς αποφυγή καταστροφής ή απώλειας του, για την οποία δεν φέρουν καμία ευθύνη οι εκπαιδευτικοί.

IV. Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των νηπίων για λόγους εκπαιδευτικούς (πχ. κατασκευές με τα πρόσωπά τους) αλλά και ψυχαγωγικούς (δημιουργία φωτογραφικού portfolio με δράσεις και δραστηριότητες απ' όλη τη χρονιά) πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, υπογράφοντας τις απαραίτητες Υπεύθυνες Δηλώσεις συγκατάθεσης, σύμφωνα και με τις κείμενες διατάξεις και τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR). Για να είναι εφικτή η διαμοίραση του συγκεντρωμένου υλικού από το σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογεγραμμένη **συγκατάθεση όλων των γονιών του σχολείου**. Σε διαφορετική περίπτωση το υλικό φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου. Φωτογράφιση και βιντεοσκόπηση επιτρέπεται **μόνο κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων** από τους γονείς/κηδεμόνες αποκλειστικά για προσωπική αναμνηστική χρήση και μόνο όταν συμμετέχουν τα δικά τους παιδιά. **Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται η δημοσιοποίηση αυτών στο διαδίκτυο οποτεδήποτε ή η εκτύπωση και η ελεύθερη διαμοίραση.**

Απαγορεύεται με οποιοδήποτε τρόπο η διάθεση βοηθητικών βιβλίων, περιοδικών, εντύπων κ.λ.π. στον χώρο του σχολείου (κτίριο, προαύλιο και είσοδο). Απαγορεύεται η είσοδος ιδιωτών στους χώρους του σχολείου για τη σύσταση, πώληση, δωρεάν διανομή ή και για διαφήμιση κάθε είδους εντύπου. (Φ12/410/Γ1/1459/09-12-1993, ΥΠΕΠΘ). **Οι φωτογράφοι δε γίνονται δεκτοί** στα σχολεία για άσκηση του

επαγγέλματός τους. Οι Σύλλογοι Γονέων και Κηδεμόνων μπορούν να συνεργαστούν μαζί τους σε χρόνο εκτός διδακτικού ωραρίου. (Φ3/435/Γ1/468/08-05-1997, ΥΠΕΠΘ).

V. Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια

Σε περιπτώσεις ονομαστικής γιορτής ή γενεθλίων οι γονείς μπορούν να φέρνουν συσκευασμένα ατομικά κέρασματα στο χώρο του νηπιαγωγείου. Ο εορτάζων/εορτάζουσα τα μοιράζει στους συμμαθητές **κατά την αποχώρησή τους** από το σχολείο. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν τρώνε κάτι χωρίς την παρουσία και επίβλεψη του γονέα/ κηδεμόνα τους.

3.4 Σχολικοί χώροι

Κοινός στόχος όλων είναι ο σεβασμός του σχολικού χώρου. Ο σεβασμός στα περιουσιακά στοιχεία του Νηπιαγωγείου, τις υποδομές, τον εξοπλισμό αλλά και το φυσικό περιβάλλον του σχολείου αποτελεί βασική υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας. Με το ίδιο σκεπτικό υπάρχει φροντίδα για την τάξη και την καλαισθησία στις σχολικές αίθουσες, καθώς είναι ο ιδιαίτερος χώρος, όπου παραμένουν και εργάζονται μαθητές/τριες και εκπαιδευτικοί πολλές ώρες. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του Νηπιαγωγείου. Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/ τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η. Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας, σύμφωνα με τις διατάξεις της νέας κείμενης νομοθεσίας (ΦΕΚ 5387/26.09.2024), καλεί τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο ή στη Σχολική Επιτροπή, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος ή η Σχολική Επιτροπή που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/ της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου ή της Σχολικής

Επιτροπής και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.5.Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του σχολείου με την επίβλεψη της υπεύθυνης εκπαιδευτικού ΠΕ60 (Άρθρο 12, παρ. 1 ΠΔ79/2017). Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από τις εκπαιδευτικούς οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών/τριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου τα παιδιά αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος, δύναται να πραγματοποιηθούν δραστηριότητες οργανωμένες και ελεύθερες από το Δ' Θεματικό Πεδίο, «Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση» και συγκεκριμένα από τη θεματική ενότητα, «Κινητική Αγωγή» (Νέο Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση, ΠΣ). Επίσης, ο αύλειος χώρος του σχολείου μπορεί να αξιοποιηθεί για την εφαρμογή οργανωμένων δραστηριοτήτων και δράσεων στο πλαίσιο διδακτικών σεναρίων από όλα τα Θεματικά Πεδία του νέου ΠΣ, το πεδίο της Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης/Εκπαίδευσης για την Αειφορία, των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ή/και τον εορτασμό Παγκόσμιων και Πανελληνίων Ημερών, όπως, π.χ. αθλητικών εκδηλώσεων για την Πανελλήνια Ημέρα Σχολικού Αθλητισμού.

3.6. Σχολικό Πρόγραμμα

α. Βασικές Επιδιώξεις του Νηπιαγωγείου είναι τα παιδιά :

- Να είναι χαρούμενα και ν' αναπτύξουν θετική στάση απέναντι στη μάθηση.
- Να μάθουν να επικοινωνούν με την/τον εκπαιδευτικό και τ' άλλα παιδιά.
- Ν' αναπτύξουν βασικές κοινωνικές δεξιότητες.
- Να γίνουν αυτόνομα και υπεύθυνα.
- Να μυηθούν σε πρακτικές που έχουν σχέση με την Γλώσσα (ανάγνωση-γραφή-προφορικός λόγος), τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες, την Ψηφιακή επικοινωνία, τη Δημιουργική έκφραση.
- Να έχουν υψηλή αυτοεκτίμηση και να είναι αποδεκτά από την ομάδα των συνομηλίκων τους.

Έμφαση δίνεται:

- Να κάνουν αναλύσεις (γιατί, πώς).
- Να κάνουν συνθέσεις.
- Να διατυπώνουν υποθέσεις (τι θα συμβεί αν...).
- Να προβαίνουν σε προβλέψεις και να ελέγχουν τις προβλέψεις τους.
- Να απαντούν σε καταστάσεις προβληματισμού

Ο Τρόπος Δουλειάς στο Νηπιαγωγείο στηρίζεται κυρίως:

- Στην οργάνωση του χώρου σε γωνιές όπου εργάζονται τα παιδιά.
- Στη μάθηση μέσα απ' το παιχνίδι.
- Στην εργασία με μικρές ομάδες παιδιών.

· Στην επίλυση προβλημάτων από τα ίδια τα παιδιά.

Τρόπος Απασχόλησης των Νηπίων:

- Ελεύθερες δραστηριότητες:

κουκλόσπιτο, κουκλοθέατρο, συμβολικό παιχνίδι ρόλων(μαγαζάκι, ιατρείο),γωνιά αμφίεσης/ δραματοποίησης, οικοδομικό υλικό, γωνιά υπολογιστή, γωνιά εικαστικών, γωνιά γραφής, γωνιά παιδαγωγικού υλικού, κ.ά. Οι γωνιές των ελεύθερων δραστηριοτήτων ανά ταχτά χρονικά διαστήματα εμπλουτίζονται, διαφοροποιούνται και προσαρμόζονται στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα των παιδιών.

- Οργανωμένες δραστηριότητες:

συζήτηση, ημερολόγιο, ανάγνωση παιδικών βιβλίων, εργασία σε μικρές ομάδες σε σχέση με τη Γλώσσα, τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες, ενασχόληση και επαφή με τον υπολογιστή και άλλα ψηφιακά εργαλεία με στόχο την εξοικείωση των παιδιών. Οι δραστηριότητες οργανώνονται από τις εκπαιδευτικούς με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο και λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις δυνατότητες και τις προηγούμενες γνώσεις κι εμπειρίες των παιδιών.

β. Διδακτικές Προσεγγίσεις στο Νηπιαγωγείο

-Θεματικές προσεγγίσεις: Η επιλογή θεμάτων γίνεται από τη νηπιαγωγό με διερευνητική μέθοδο, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

- Σχέδια εργασίας:Τα θέματα που επιλέγουν τα ίδια τα παιδιά και που στηρίζονται στις ιδέες και στα ερωτήματά τους. Διεξαγωγή μικρής έρευνας.

γ. Λίγα λόγια για το Πρόγραμμα του Ολοήμερου νηπιαγωγείου

- Πραγματοποιούνται περισσότερες οργανωμένες και ελεύθερες δραστηριότητες.
- Τα παιδιά γίνονται πιο υπεύθυνα, πιο αυτόνομα και πιο κοινωνικά.
- Είναι πιο ξεκούραστη η ατμόσφαιρα και υπάρχει λιγότερο άγχος για τα παιδιά.
- Αναπτύσσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες*.
- Τα παιδιά αναπαύονται για $\frac{3}{4}$ της ώρας.
- Κάνουμε επιπλέον διάλλειμα στην αυλή για προφανείς λόγους

Επομένως, το ολοήμερο δεν αποτελεί μια λύση ανάγκης, αλλά παρέχει αναβαθμισμένη ποιότητα προσχολικής αγωγής που θα ωφελήσει τόσο τη νοητική όσο και την κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών σας.

*Το γεύμα των μαθητών/τριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο Ολοήμερο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους/τις μαθητές/τριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα.

δ. Το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου.

Το περιεχόμενο της μάθησης στο νηπιαγωγείο, σύμφωνα με το νέο Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών(2021), οργανώνεται σε τέσσερα (4) Θεματικά Πεδία στη βάση της ολιστικής προσέγγισης της μάθησης. Οι ικανότητες του 21ου αιώνα βρίσκονται στον πυρήνα του Προγράμματος Σπουδών του νηπιαγωγείου και διατρέχουν όλα τα Θεματικά Πεδία και τις Θεματικές Ενότητές του. Συγκεκριμένα:

α) **Οι γνώσεις** περιγράφουν το «τι» της μάθησης και προσδιορίζονται από γνωστικά στοιχεία, ιδέες, έννοιες, θεωρίες, σχήματα, γεγονότα, δεδομένα και πληροφορίες, που πρέπει να οικοδομηθούν και να κατακτηθούν προκειμένου τα παιδιά να αναγνωρίζουν και να αντιλαμβάνονται μία συγκεκριμένη κατάσταση, ένα αντικείμενο ή μία κατάσταση.

β) **Οι δεξιότητες** περιγράφουν το «πώς» της μάθησης και προσδιορίζουν ένα σύνολο επιμέρους διακριτών μονάδων ενέργειας ή συμπεριφοράς που απορρέουν από τις αντίστοιχες γνώσεις και εφαρμόζονται με έναν οργανωμένο και δυναμικό τρόπο σε κάθε συνθήκη.

γ) **Οι στάσεις** περιγράφουν το «γιατί» της μάθησης και αντιστοιχούν σε προδιαθέσεις, τάσεις, συναισθήματα, αξίες, νοητικές συνήθειες, νοοτροπίες και μορφές συμπεριφοράς που απαιτούν χρόνο και συστηματικότητα προκειμένου να εδραιωθούν και να διαμορφώσουν τον συνολικό προσανατολισμό και την ανταπόκριση των παιδιών σε διαφορετικά πλαίσια και καταστάσεις.

Το Πρόγραμμα Σπουδών του Νηπιαγωγείου προτείνεται μια **εργαλειοθήκη τεσσάρων (4) υποδοχών** με τρεις κατηγορίες βασικών ικανοτήτων που εφαρμόζονται στη μαθησιακή διαδικασία:

α) **εργαλεία σκέψης**: 1. κριτική σκέψη, 2. δημιουργικότητα, 3. επίλυση προβλήματος και στοχαστική λήψη αποφάσεων

β) **εργαλεία επιστήμης και τεχνολογίας**: 1. καινοτομία, 2. υπολογιστική σκέψη, 3. σχεδιαστική και κατασκευαστική ικανότητα

γ) **εργαλεία ζωής**: 1. προσωπική ενδυνάμωση και κοινωνική ευθύνη, 2. ιδιότητα του πολίτη, 3. ευελιξία, προσαρμοστικότητα και ανθεκτικότητα

δ) **εργαλεία μάθησης**: 1. επικοινωνία, 2. συνεργασία, 3. μαθαίνω πως να μαθαίνω – μεταγνώση.

Το περιεχόμενο της μάθησης οργανώνεται στη βάση του τι επιδιώκεται να μάθουν τα παιδιά, λαμβάνοντας υπόψη το αναπτυξιακό τους επίπεδο και τις διασυνδέσεις μεταξύ των θεμάτων και των εννοιών σε κάθε Θεματική Ενότητα. Επισημαίνεται ότι οι μαθησιακές επιδιώξεις και οι ενδεικτικές δραστηριότητες που παρουσιάζονται σε κάθε Θεματική Ενότητα δεν αποτελούν ένα δεσμευτικό πλαίσιο για τις/τους νηπιαγωγούς, ούτε «ύλη» που πρέπει να καλυφθεί. Αυτό που έχει σημασία είναι οι επιλογές των νηπιαγωγών να ανταποκρίνονται στα χαρακτηριστικά των παιδιών και τις συνθήκες της τάξης.

Ειδικότερα σκοπός είναι να προετοιμάσει τα παιδιά να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις της σύγχρονης κοινωνικής πραγματικότητας και να αποκωδικοποιήσουν τον κόσμο γύρω τους.

Α' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Επικοινωνία (Γλώσσα και οι Τεχνολογίες της Πληροφορίας και των Επικοινωνιών (ΤΠΕ)

✓ Γλώσσα

Σκοπός είναι: Η ανάπτυξη του προφορικού λόγου του παιδιού και κυρίως ανάπτυξη των επικοινωνιακών του δεξιοτήτων. Θέλουμε το παιδί να αφομοιώσει νέες έννοιες, λέξεις, εκφράσεις. Να αποκτήσει πλούσιο λεξιλόγιο και να είναι ικανό να συμμετέχει διαλογικά.

Εξοικειώνουμε τα παιδιά με τα γράμματα της αλφαβήτου πάντα όμως μέσα από δραστηριότητες που έχουν νόημα για τα παιδιά(όχι στείρα αποστήθιση)

Απώτερος στόχος μας είναι φεύγοντας από το Νηπιαγωγείο **να θέλουν να μάθουν να διαβάζουν και να γράφουν μόνα τους**, έχοντας ενεργοποιήσει μηχανισμούς γραφής και ανάγνωσης, καθώς και την αγάπη για τα βιβλία

Δεν είναι σκοπός του Νηπιαγωγείου τα παιδιά να μάθουν να διαβάζουν και να γράφουν συμβατικά όλα τα γράμματα.

✓ **Πληροφορική**

Σκοπός είναι τα παιδιά να αντιληφθούν τη χρησιμότητα του υπολογιστή (δεν είναι παιχνιδιομηχανή) και να αναπτύξουν δεξιότητες αξιοποίησης του (εκπαιδευτικά προγράμματα, εφαρμογές και μέρη υπολογιστή). Τον Η/Υ, ψηφιακές συσκευές, ψηφιακά εκπαιδευτικά παιχνίδια, χρησιμοποιούνται ως βοηθητικό εργαλείο σχεδόν σε όλα τα θέματα.

Β' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Εαυτός και Κοινωνία (Προσωπική και Κοινωνικοσυναισθηματική Ανάπτυξη και Κοινωνικές Επιστήμες)

Γ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί και Θετικές Επιστήμες (Μαθηματικά, Φυσικές Επιστήμες και

Τεχνολογία Κατασκευών)

✓ **Μαθηματικά**

Σκοπός είναι τα παιδιά:

Να επιλύουν απλά προβλήματα.

Να κατανοούν χωροχρονικές έννοιες (πάνω-κάτω, μέσα-έξω, δεξιά αριστερά κλπ.)

Να ξεχωρίζουν στερεά και ευθύγραμμα σχήματα.

Να εμπλουτίσουν το λεξιλόγιό τους με λέξεις που συνδέονται με τα Μαθηματικά.

Επιδίωξη μας είναι τα παιδιά:

Να γνωρίσουν τους αριθμούς.

Να μάθουν να μετρούν.

Να αντιστοιχίζουν ποσότητα με αριθμό.

Να τοποθετούν αντικείμενα από το μικρότερο στο μεγαλύτερο και αντίστροφα (σειραθετήσεις)

Να μάθουν να ομαδοποιούν υλικά με ένα και μετά με δύο κριτήρια (ταξινομήσεις).

Να κάνουν απλές γραφικές αναπαραστάσεις

✓ **Φυσικές Επιστήμες**

Σκοπός είναι τα παιδιά:

Να διεκδικούν τις γνώσεις τους για τον ανθρώπινο οργανισμό.

Να διεκδικούν τις γνώσεις τους για τους ζωικούς και τους φυτικούς οργανισμούς και το φυσικό περιβάλλον.

Να παρατηρούν και να μελετούν τα υλικά και τα φαινόμενα του φυσικού και του τεχνικού κόσμου.

Δ' Θεματικό Πεδίο: Παιδί, Σώμα, Δημιουργία και Έκφραση (Κινητική Αγωγή και οι Τέχνες)

✓ **Δημιουργία - Έκφραση**

Σκοπός είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τη φαντασία, τη δημιουργική σκέψη τους, να εκφραστούν ελεύθερα και να αντιληφθούν τον κόσμο γύρω τους με διαφορετικούς τρόπους και πρακτικές.

Συμπεριλαμβάνουν:

Εικαστικά.

Θεατρικό παιχνίδι-Δραματοποίηση.

Κουκλοθέατρο.

Μουσική.
Σωματική αγωγή.

3.7. Καινοτόμα Προγράμματα- Εργαστήρια δεξιοτήτων

Από τη σχολική χρονιά 2021-2022 εισήχθησαν στην Πρωτοβάθμια και Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων. Τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων αποτελούν καινοτόμο, δυναμική, διδακτική, εκπαιδευτική δράση, η οποία συνίσταται στην προσθήκη νέων Θεματικών Ενότητων, με εστίαση στις δεξιότητες, στο υποχρεωτικό ωρολόγιο πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, αξιοποιώντας σύγχρονες και καινοτόμες μεθόδους μάθησης και στοχεύοντας στην ανάπτυξη βασικών ικανοτήτων των μαθητριών και των μαθητών με σκοπό τη διάπλασή τους σε ελεύθερους και υπεύθυνους πολίτες. Η διάρκειά τους στο εβδομαδιαίο πρόγραμμα είναι τρεις διδακτικές ώρες. Υπεύθυνη εκπαιδευτικός των παραπάνω εργαστηρίων, ορίζεται η νηπιαγωγός του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος. Την τρέχουσα σχολική χρονιά θα αναπτυχθούν σύμφωνα με το Σχέδιο Δράσης του Συλλόγου Διδασκόντων(Αρ. Πράξης: 6/26-9-2024) τα παρακάτω Εργαστήρια Δεξιοτήτων:

1^η Θεματική Ενότητα: ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ, Υποθεματική: Κλιματική αλλαγή - Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία, *Τίτλος : «Ο Εγκέλαδος ξυπνά ...τώρα τι κάνουμε παιδιά»;* Χρονική Περίοδος: 14 Οκτωβρίου 2024 - 22 Νοεμβρίου 2024

2^η Θεματική Ενότητα: ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ -ΕΥ ΖΗΝ Υποθεματική: ΥΓΕΙΑ- Ασφάλεια, *Τίτλος: «Όπου κι αν βρίσκομαι προσέχω, ατυχήματα μην έχω»!* Χρονική Περίοδος: 25 Νοεμβρίου 2024 - 31 Ιανουαρίου 2025

3^η Θεματική Ενότητα: ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΩ, Υποθεματική: Συμπερίληψη, Αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα, *Τίτλος: «Όχι στη βία, ναι στη φιλία»!* Χρονική Περίοδος: 3 Φεβρουαρίου 2025 - 21 Μαρτίου 2025

4^η Θεματική Ενότητα: ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ- ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΣΚΕΨΗ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ, Υποθεματική: STEM- Εκπαιδευτική Ρομποτική, *Τίτλος: « Γυρίζει , γυρίζει η Γη»!* Χρονική Περίοδος: 31 Μαρτίου 2025 - 30 Μαΐου 2025.

Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα, συμμετέχουν και βοηθούν στην διεξαγωγή του προγράμματος, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τις εκπαιδευτικούς. Στο τέλος κάθε προγράμματος Εργαστηρίων Δεξιοτήτων γίνεται παρουσίαση του σχετικού υλικού, αποτίμηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των μαθητών και των γονιών τους.

Από το σχολικό έτος 2021-2022, επίσης, εισήχθη καθολικά στα Νηπιαγωγεία της χώρας η **διδασκαλία της αγγλικής γλώσσας** (ΥΑ Φ.80378/ΓΔ4/2021). Η εισαγωγή της Αγγλικής γίνεται με τη διάθεση εκπαιδευτικών ΠΕ06 για δύο διδακτικές ώρες την εβδομάδα, σε κάθε τμήμα του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος των Νηπιαγωγείων, σε πλαίσιο συνεργασίας με τον/την εκπαιδευτικό του τμήματος. Η/ο εκπαιδευτικός κατά τις ώρες αυτές παραμένει στην τάξη λαμβάνοντας ενεργό μέρος στη μαθησιακή διαδικασία, με βάση τις ανάγκες και την οργάνωση των δραστηριοτήτων, όπως συναποφασίζονται από τις δύο εκπαιδευτικούς (ΠΕ06 και

ΠΕ60). Σκοπός της ενσωμάτωσης της αγγλικής γλώσσας στο Νηπιαγωγείο είναι ο εμπλουτισμός του προγράμματος του νηπιαγωγείου - μεθοδολογικά και θεματικά - σε σχέση με τη γλωσσική και ολόπλευρη ανάπτυξη των νηπίων για την ενίσχυση της πολυγλωσσικής επίγνωσης, της διαπολιτισμικής επικοινωνίας και τη διαμόρφωση της ταυτότητας του ενεργού πολίτη στη σύγχρονη πολυπολιτισμική κοινωνία.

Επίσης το νηπιαγωγείο συμμετέχει σε **εκπαιδευτικά προγράμματα σχολικών δραστηριοτήτων** σχετικά με το Περιβάλλον, τον Πολιτισμό και την Υγεία, και άλλα εκπαιδευτικά εθνικά/ ευρωπαϊκά προγράμματα, εγκεκριμένα από το ΥΠΑΙΘΑ. Σχεδιάζονται και διοργανώνονται ενδοσχολικές δράσεις και δραστηριότητες. Οι εκπαιδευτικοί ενημερώνουν τους γονείς σχετικά, οι οποίοι δύναται να συμμετέχουν ή και να συνδράμουν κατά τη διάρκεια της υλοποίησης τους.

3.8. Γιορτές/ Εκδηλώσεις

Οι γιορτές-εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν στο σχολείο ορίζονται με παρουσία αυστηρά των μαθητών/τριών του τμήματος και των δύο νηπιαγωγών :

Οκτώβρης 2024 : «Η γιορτή της σημαίας- 28^η Οκτωβρίου 1940»

17 Νοέμβρη 2024: «Γιορτάζει η δημοκρατία»

Εφόσον οι συνθήκες και τα υγειονομικά πρωτόκολλα που ισχύουν τη δεδομένη περίοδο το επιτρέπουν μπορούν να πραγματοποιηθούν οι παρακάτω εκδηλώσεις και με παρουσία γονέων κατόπιν έγκαιρης ενημέρωσής τους.

- Δεκέμβρης 2024 : «Χριστουγεννιάτικη Γιορτή-δραματοποίηση λογοτεχνικού κειμένου»
- Μάρτης 2025 : «25^η Μαρτίου, Παραδοσιακές φορεσιές και ελληνικοί χοροί»
- Ιούνιος 2025: « Γιορτή λήξης σχολικής χρονιάς».

3.9. Συνεργασία με φορείς / υποστηρικτικές δομές

Η υπεύθυνη κάθε τάξης σε συνεργασία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου φροντίζουν τη διαχείριση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς και εν συνεχεία απευθύνονται σε περίπτωση που χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές/φορείς:

- ✓ Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
- ✓ Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 Νηπιαγωγών
- ✓ Σύμβουλος Εκπαίδευσης Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης
- ✓ ΚΕΔΑΣΥ Κορινθίας
- ✓ Υπηρεσίες του Δήμου Σικυωνίων
- ✓ Αστυνομικό Τμήμα Κιάτου
- ✓ Πυροσβεστική Υπηρεσία Κιάτου
- ✓ Δίολκος
- ✓ Κ.Ε.Π.Ε.Α. Σικυωνίων

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο των μαθητών, αλλά και για την συνολική παρουσία των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Η ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών αποτελεί απαραίτητο πυλώνα για μια αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία και θετική ενίσχυση των μαθητών για τη μάθηση. Η ενημέρωση των γονέων για τη φετινή χρονιά θα γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου, έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης, είτε στο χώρο του σχολείου κατόπιν ραντεβού. Συγκεκριμένα, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν στην πρόοδο του παιδιού τους μια φορά κάθε μήνα σε καθορισμένη ημέρα συνεργασίας και κατόπιν προγραμματισμένου ραντεβού τις εξής ώρες:

από την **εκπαιδευτικό του πρωινού προγράμματος: 12:15μ.μ.- 1:00μ.μ.** και
από την **εκπαιδευτικό του ολοήμερου προγράμματος: 11:15π.μ.- 12:00μ.μ..**

Για κάποιο έκτακτο συμβάν ή γεγονός που χρήζει την άμεση επικοινωνία των γονιών με το σχολείο οι γονείς ή/και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν και προγραμματίζεται έκτακτο ραντεβού.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στο σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι ομαδικές ενημερώσεις/συναντήσεις με γονείς πραγματοποιούνται με δια ζώσης προγραμματισμένη συνάντηση, στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο(email) των γονιών, με προγραμματισμένη σύγχρονη τηλεπικοινωνία με τη χρήση της πλατφόρμας Webex. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται έγκαιρα.

4.2.Επικοινωνία- συνεργασία με το σχολείο- νηπιαγωγούς

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου: 2742022114 καθημερινά και ώρες του εργασιακού ωραρίου:

8:00-8:15 π.μ. και 12:00- 14:00 μ.μ..

Επιπλέον, θα πρέπει να ελέγχουν συχνά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για τυχόν ανακοινώσεις και δράσεις που αφορούν την σχολική ζωή. Τέλος, δύνανται να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου μας : <https://blogs.sch.gr/nipkatdimin/>.

Απαραίτητο είναι να ενημερώνεται το σχολείο έγκαιρα για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας των γονιών/ κηδεμόνων (σταθερό ή/και κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

4.3. Επικοινωνία - Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων

- **Ψηφιακή Βεβαίωση Φοίτησης** Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης

(<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

- **Ψηφιακή Ενημέρωση γονέων/κηδεμόνων**

Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, τη βαθμολογία των μαθητών/τριών και ανακοινώσεις που αφορούν την σχολική μονάδα μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/>). Οι διαθέσιμες υπηρεσίες που περιλαμβάνονται στην πρώτη έκδοση του υποσυστήματος «e-Parents», οργανωμένες ανά ρόλο χρήστη, είναι οι εξής: Ανακοινώσεις και Ειδοποιήσεις Σχολικής Μονάδας, Απουσίες Μαθητή, Βαθμολογίες Μαθητή.

- **Ψηφιακή Πλατφόρμα για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και των φαινομένων εκφοβισμού.**

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή αναφορών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

4.4. Σχολικό Συμβούλιο

Το άρθρο 51 του ν. 1566/1985 (Α'167) αντικαθίσταται από το άρθρο 107 του ν. 4823/2021(Α'136) και για τις σχολικές μονάδες της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ισχύουν οι παρ. 1, 3 . Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν η Διευθύντρια του Νηπιαγωγείου, οι εκπαιδευτικοί του Συλλόγου Διδασκόντων και δύο εκπρόσωποι του οικείου Δήμου. Στη σχολική μας μονάδα **δεν έχει συγκροτηθεί Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων**. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

4.5. Πρακτικές απορρόφησης εντάσεων

Οι γονείς/κηδεμόνες για οποιοδήποτε αίτημα ή/και ζήτημα που τους απασχολεί (π.χ. την πρόοδο του παιδιού τους, τις σχέσεις του με τους ομηλικούς του, πιθανό συμβάν στη σχολική ζωή, τη λειτουργία του σχολείου, κ.ά.), απευθύνονται αρχικά, στον/στην

εκπαιδευτικό της τάξης, ο οποίος/α ενημερώνει τη Διεύθυνση του σχολείου. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται, στον/στην Προϊστάμενο/Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου. Τα συμβάντα αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την υπεύθυνη νηπιαγωγό και την Προϊσταμένη του σχολείου, σύμφωνα με τις αρχές και τους κανόνες μιας επικοινωνιακής συνεργασίας/ επικοινωνίας μεταξύ των εμπλεκόμενων.

Για οποιαδήποτε απορία, διευκρίνηση ή παρανόηση που αφορά στις διαπροσωπικές σχέσεις των εμπλεκόμενων ή στην σχολική καθημερινότητά είναι καλό οι γονείς να ενημερώνουν τις εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου άμεσα και να υπάρχει συνεργασία με σκοπό την όσο το δυνατό καλύτερη επίλυση ζητημάτων που δυσκολεύουν την εκπαιδευτική διαδικασία. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να λυθεί εσωτερικά, η Προϊσταμένη απευθύνεται στην αρμόδια Σύμβουλο Εκπαίδευσης ΠΕ60 που έχει την παιδαγωγική ευθύνη ή/και στην υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/βαθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας, ώστε να λάβουν γνώση του περιστατικού και να καθοδηγήσουν για τις περαιτέρω ενέργειες και την εξεύρεση της όσο το δυνατό καλύτερης παιδαγωγικά λύσης.

Άρθρο 5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών. Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που την αποτελούν ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Επίσης, το νηπιαγωγείο έχει καταρτίσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Έκτακτων Αναγκών Κινδύνου, σύμφωνα με το οποίο έχουν σχεδιαστεί να γίνουν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας: Οκτώβριο 2024 - Ιανουάριο 2025 – Απρίλιο 2025. Οι γονείς μπορούν να ενημερωθούν σχετικά στην ιστοσελίδα του σχολείου: <https://blogs.sch.gr/nipkatdimin/>.

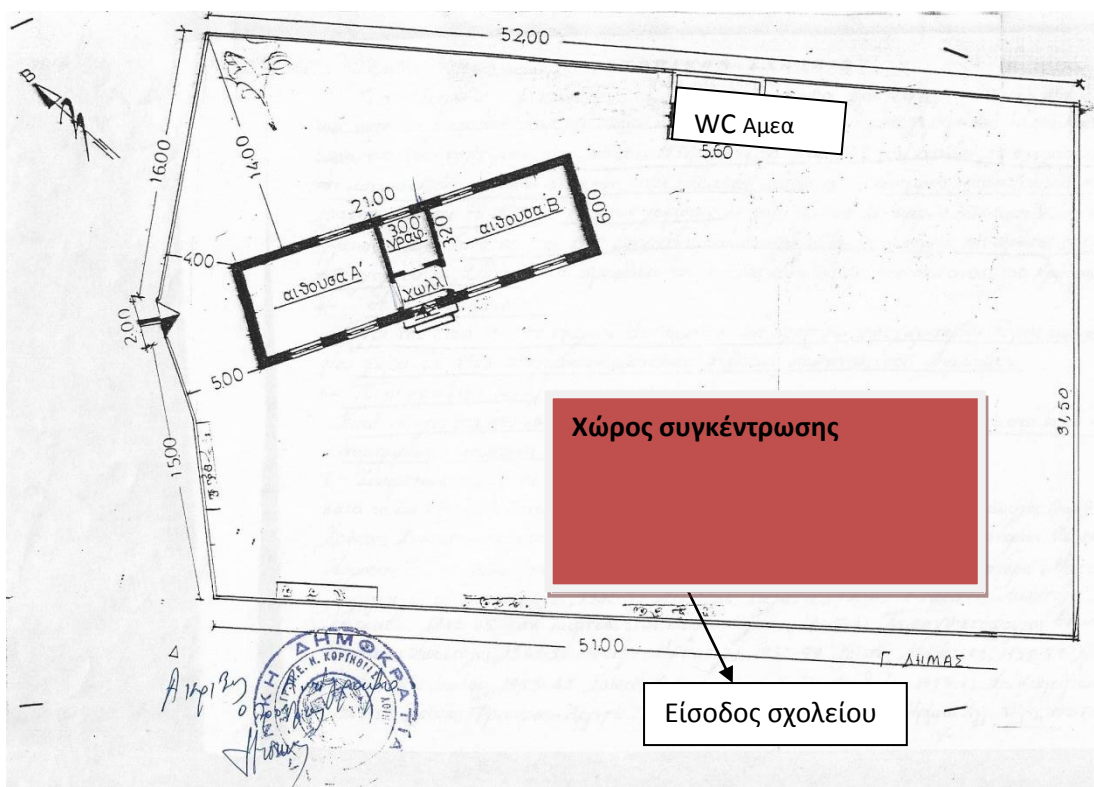
Συγκεκριμένα, στις ασκήσεις ετοιμότητας ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των

φαινομένων αυτών. Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής και έχει οριστεί ο χώρος συγκέντρωσης όπου οι γονείς / κηδεμόνες θα παραλάβουν τα παιδιά τους με ασφάλεια από το σχολείο.



5.3. Υγειονομικά Πρωτόκολλα

Στη σχολική μονάδα μας υπεύθυνη COVID-19 έχει οριστεί η Προϊσταμένη-νηπιαγωγός Καρβουντζή Μαρία με αναπληρώτρια την νηπιαγωγό Λαδά Αικατερίνη. Η υπεύθυνη ενημερώνει έγκαιρα κι ελέγχει το προσωπικό ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων σχετικά με τα όσα ορίζονται κατά την τρέχουσα χρονική περίοδο στη σχετική νομοθεσία και στα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ. Ομοίως ενημερώνονται σχετικά και οι γονείς/ κηδεμόνες των μαθητών/τριών, εφόσον κριθεί απαραίτητο.

Προς αποφυγή έξαρσης και εξάπλωσης οποιασδήποτε ίωσης στη μαθητική κοινότητα που θα ταλαιπωρήσει τα παιδιά και θα δυσχεράνει τη λειτουργία του σχολείου, γίνεται σύσταση στους γονείς όταν το παιδί έχει κάποια ύποπτα συμπτώματα, έστω και «απλά» να το κρατούν στο σπίτι για παρακολούθηση. Το παιδί μπορεί να έρθει κανονικά στο σχολείο εφόσον δεν εκδηλώσει κανένα σύμπτωμα τουλάχιστον για πριν ένα εικοσιτετράωρο.

Άρθρο 6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Κάτω Διμηνιού βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους παράγοντες στη μαθησιακή διαδικασία (Εκπαιδευτικούς, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου μας και αναγκαία συνθήκη προκειμένου να μπορέσει να οικοδομήσει και να υλοποιήσει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης ΠΕ60, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον παρόντα Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κάτω Διμηνιό, 14 Οκτωβρίου 2024

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καρβουντζή Μαρία



Εγκρίνεται	
Σύμβουλος Εκπαίδευσης ΠΕ60 (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου) 	Διευθυντής Εκπαίδευσης Κορινθίας
Ημερομηνία:.....	

Πηγές

Νομοθετήματα

- Το ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Πρότυπος Κανονισμός Λειτουργίας σχολικών μονάδων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΦΕΚ 5387/τ.Β΄/26-09-2024).
- Το ν. 4692/2020 «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 111).
- Το ν. 1566/1985 «Δομή και λειτουργία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις» (Α΄ 167).
- Τις παρ. 1 και 8 του άρθρου 8 του ν. 3699/2008 «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» (Α΄ 199).
- Τον ν. 5029/2023 «“Ζούμε Αρμονικά Μαζί – Σπάμε τη Σιωπή”: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α΄ 55).
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).
- Το Πρόγραμμα Σπουδών για την Προσχολική Εκπαίδευση(ΦΕΚ 687/Τεύχος Β΄/10.02.2023)
- Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘΑ με αρ. πρωτ.: Φ.7/50399/Δ1/16-05-2024 και θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2024-2025 - Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος και Νέου, Αναβαθμισμένου Προγράμματος Ολοήμερου Νηπιαγωγείου».

Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.