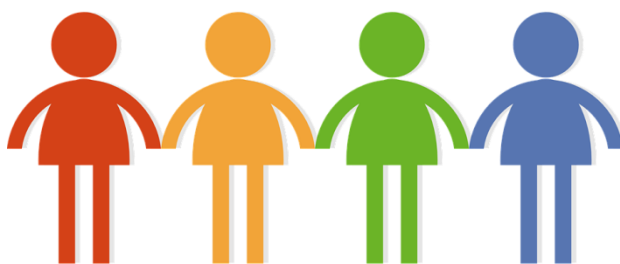



2022-2023

Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού



[ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ]

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ	
 <p>1/θέσιο Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού</p>	Διεύθυνση Α' / β'βάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
Κωδικός σχολείου(ΥΠΑΙΘ):	9521374

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ	
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)	Πάροδος Αγίου Κωνσταντίνου, Κάτω Διμηνιό
Τηλέφωνο	2742022114
Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο:	mail@nip-kat-dimin.kor.sch.gr
Ιστοσελίδα:	https://blogs.sch.gr/nipkatdimin/
Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας	Καρβουντζή Μαρία

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1.Εισαγωγή.....	4
1.1. Σύμβαση, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.....	4
1.2. Η ταυτότητα και όραμα του σχολείου μας.....	4
1.3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	5
2. Λειτουργία του Σχολείου.....	6
2.1. Διδακτικό ωράριο.....	6
2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	6
α. Δια ζώσης παροχή εκπαίδευσης.....	6
β. Εξ' αποστάσεως σύγχρονη / ασύγχρονη παροχή εκπαίδευσης.....	7
γ. Χρήσιμες οδηγίες για την Εξ' αποστάσεως σύγχρονη παροχή εκπαίδευσης	8
2.3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών.....	8
3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	9
3.1. Φοίτηση.....	9
3.2. Επανάληψη φοίτησης.....	9
3.3 <i>Ιδιαίτερα ζητήματα στο Νηπιαγωγείο</i>	10
I. Αυτοεξυπηρέτηση	10
II. Δεκατιανό/ τσάντα μαθητών	10
III. Παιχνίδια από το σπίτι	11
IV. Προστασία Προσωπικών δεδομένων	11
V. Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια	11
3.4. Σχολικό Πρόγραμμα	11
α. Βασικές Επιδιώξεις του Νηπιαγωγείου	11
β. Διδακτικές Προσεγγίσεις στο Νηπιαγωγείο.....	12
γ. Λίγα λόγια για το Πρόγραμμα του Ολοήμερου	12
δ. Άξονες του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών.....	12
3.5. Καινοτόμα Προγράμματα- Εργαστήρια δεξιοτήτων	14
3.6. Γιορτές/ Εκδηλώσεις	15
3.7. Συνεργασία με φορείς / υποστηρικτικές δομές	15
4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου	16
4.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.....	16
4.2. Επικοινωνία- συνεργασία γονέων με το σχολείο/εκπαιδευτικούς	16
5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους.....	17
5.1. Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.....	17
5.2. Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης	18
5.3.Υγειονομικά Πρωτόκολλα λόγω Covid-19.....	19
✓ Χρήση μάσκας	19
✓ Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, με συμπτώματα περιστατικών COVID-19	19
✓ Διαχείριση μαθητή/τριας στην περίπτωση θετικού εργαστηριακούδιαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).....	20
✓ Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19	20
✓ Απουσίες μαθητών/τριών λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19	20
6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας	21
7. Πηγές.....	22

1. Εισαγωγή

Το νηπιαγωγείο αποτελεί μια οργανωμένη σχολική ομάδα, μικρογραφία της ευρύτερης κοινωνίας. Τα μέλη αυτής της κοινότητας, μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικοί και γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, καλούνται καθημερινά να αναπτύξουν σχέσεις, να αλληλεπιδράσουν, να συνυπάρξουν και να αναπτύξουν ικανότητες και δεξιότητες μέσα από την παροχή ποιοτικού εκπαιδευτικού έργου.

Η σχολική ζωή του νηπιαγωγείου είναι σκόπιμο να ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης.

Αυτό ακριβώς επιδιώκει ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου μας (άρθρο 37, Ν.4692/2020), να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι αναγκαίες ώστε να επιτυγχάνεται η εύρυθμη λειτουργία του και να πραγματοποιείται όσο το δυνατό καλύτερα το εκπαιδευτικό μας έργο, υλοποιώντας τους στόχους που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς-κηδεμόνες).

1.1. Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων,. Εγκρίνεται από τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή/τη Διευθύντρια Εκπαίδευσης και με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες. Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών/μαθητριών και των γονέων και κηδεμόνων τους.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

1.2. Η ταυτότητα και το όραμα του Νηπιαγωγείου μας

Το νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού ιδρύθηκε και λειτούργησε επίσημα το 2007 , σύμφωνα με το ΦΕΚ ίδρυσης της μονάδας 1045/Β'/25-6-2007. Με απόφαση του ΥΠΑΙΠΘ (ΦΕΚ 1874/Β'/03-09-2009) έγινε η μετατροπή του σε Ολοήμερο.

Το σχολείο μας είναι μονοθέσιο και αποτελείται από ένα τμήμα πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος κι ένα τμήμα ολοήμερου προγράμματος. Επίσης, τα νήπια παρακολουθούν και το τμήμα των Αγγλικών. Στο σχολείο μας υπηρετούν για το τρέχον σχολικό έτος 2022-2023 τρεις εκπαιδευτικοί, δύο νηπιαγωγοί γενικής παιδείας (ΠΕ60) και μία εκπαιδευτικός Αγγλικών (ΠΕ06). Τέλος, έχει τοποθετηθεί κι ένα άτομο ως βοηθητικό προσωπικό – καθαρίστρια.

Σκοπός του νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισότιμη ανάπτυξη των μικρών παιδιών, ηλικίας 4– 6 ετών. Το νηπιαγωγείο, αμέσως μετά την οικογένεια, είναι ο κύριος φορέας κοινωνικοποίησης και η πρώτη βαθμίδα εκπαίδευσης του παιδιού.

Σύμφωνα με το άρθρο 3, του Ν.1566, στο Νηπιαγωγείο τα παιδιά μπορούν «να καλλιεργούν τις αισθήσεις τους, να οργανώνουν τις πράξεις τους, κινητικές και νοητικές, να εμπλουτίζουν και να οργανώνουν τις εμπειρίες τους, από το φυσικό και το κοινωνικό περιβάλλον, να αναπτύσσουν πρωτοβουλίες, ελεύθερα και αβίαστα, να αναπτύσσουν την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης, με σύμβολα, γενικά και ιδιαίτερα, στους τομείς της Γλώσσας, των Μαθηματικών και της Δημιουργικής έκφρασης».

Επιπλέον, το σύγχρονο νηπιαγωγείο επιδιώκει τον σεβασμό της προσωπικότητας του νηπιού, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και την αναγνώριση και την αποδοχή των ατομικών διαφορών. Απώτερος στόχος του νηπιαγωγείου είναι, μέσα από το παιχνίδι, τον αυθορμητισμό, την ανάπτυξη της φαντασίας και της πηγαίας δημιουργικότητας, το παιδί να **αποκτήσει θετική στάση για το σχολείο και τη μάθηση γενικότερα και να γίνει ενεργός και δημιουργικός πολίτης.**

Το παιδί έχει την ευκαιρία να **μάθει βιωματικά, να κοινωνικοποιηθεί, να γελάσει, να αλληλεπιδράσει και να επικοινωνήσει με τους συνομήλικους και το περιβάλλον του και κυρίως να μάθει πώς να μαθαίνει.** Να παρατηρεί, να δοκιμάζει, να προβλέπει με βάση τις εμπειρίες του, να δίνει λύσεις και πάνω απ' όλα να κάνει λάθη **χωρίς να φοβάται.** Άλλωστε τα λάθη στο νηπιαγωγείο όχι απλά επιτρέπονται, αλλά χρησιμεύουν ως μέσο μάθησης.

1.3. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός του σχολείου μας έχει ως βασική επιδίωξη να συμβάλλει στη διαμόρφωση της προσωπικότητας των μαθητών και μαθητριών του, να στην ανάπτυξη δεξιοτήτων με τον καλύτερο δυνατό τρόπο, οι οποίες είναι σημαντικές στη μαθησιακή διαδικασία αλλά ταυτόχρονα αποτελούν και δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό/παιδαγωγικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.
- Να καλλιεργείται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1.Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου προγράμματος, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας, καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στις ανακοινώσεις του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2021-2022 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

- ✓ **Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα, υπεύθυνη νηπιαγωγός: Μαρία Καρβουντζή**
- Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15- 8:30.
- Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος- αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00.

- ✓ **Ολοήμερο πρόγραμμα, , υπεύθυνη νηπιαγωγός: Αναστασία Κωνσταντίνου**
- Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

Πρόωρη αποχώρηση από το Ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Σε αυτή την περίπτωση, οι μαθητές και οι μαθήτριες που κατά την σύμφωνη γνώμη των υπεύθυνων εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου δυσκολεύονται στην ομαλή προσαρμογή τους στο σχολικό ωρολόγιο πρόγραμμα δύναται με τη συγκατάθεση και τη συνεργασία των γονιών/κηδεμόνων τους να αποχωρούν σε καθορισμένη ώρα, ώστε σταδιακά να ενταχθούν στο σχολικό πλαίσιο.

Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Διευθυντής Εκπαίδευσης (άρθρο 16, παρ. 10 Π.Δ. 79/2017).

2.2. Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

✓ Δια ζώσης εκπαίδευση

Το Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου. Στη συνέχεια, υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη εκπαιδευτικών θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας. Το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου μας για την τρέχουσα σχολική χρονιά 2022-2023 είναι ως εξής:



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π.Ε. & Δ.Ε. ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤ. ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΟΡΙΝΘΙΑΣ
ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΤΩ ΔΙΜΗΝΙΟΥ

ΩΡΟΛΟΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΕΤΟΥΣ 2022-2023

ΠΡΩΙΝΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ
07:45-08:30	Πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριων (προαιρετικό πρόγραμμα)	
08:15-8:30	Υποδοχή μαθητών/τριών	Καρβουντζή Μαρία
08:30-09:15	Ελεύθερο παιχνίδι - ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Καρβουντζή Μαρία
09:15-10:00	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΕ, ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων, πρόγνυμα	Καρβουντζή Μαρία
10:00 – 10:45	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Καρβουντζή Μαρία
10:45-11:30	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΕ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων	Καρβουντζή Μαρία
11:30-12:10	Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης, ανατροφοδότηση (γωνιές)	Καρβουντζή Μαρία
12:10-12:45	Οργανωμένες δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΕ ή Εργαστήρια Δεξιοτήτων - Αναστασιμάς- Ανατροφοδότηση- Προγραμματισμός της επόμενης ημέρας και προγραμματισμός επόμενου εργαστηρίου	Κωνσταντίνου Αναστασία
12:45-13:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Κωνσταντίνου Αναστασία-Καρβουντζή Μαρία
13:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Καρβουντζή Μαρία
ΠΡΟΑΙΡΕΤΙΚΟ ΟΛΗΜΕΡΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ		
ΔΙΑΡΚΕΙΑ	ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ
13:00-14:20	Προετοιμασία γεύματος/γέυμα Χαλάριωσι/ύπνος/Ελεύθερο παιχνίδι-ενασχόληση στα κέντρα μάθησης (γωνιές)	Κωνσταντίνου Αναστασία
14:20-15:00	Δραστηριότητες και διερευνήσεις με βάση το ΔΕΠΠΕ-ΑΠΕ	Κωνσταντίνου Αναστασία
15:00-15:20	ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ	Κωνσταντίνου Αναστασία
15:20-16:00	Ελεύθερο και οργανωμένο παιχνίδι, ανατροφοδότηση	Κωνσταντίνου Αναστασία
15:45-16:00	Προετοιμασία για αποχώρηση	Κωνσταντίνου Αναστασία
16:00	ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ	Κωνσταντίνου Αναστασία

ΘΕΩΡΗΘΗΚΕ
Κόρινθος,/...../2022
Η Προϊσταμένη Εκπ/κών Θεμάτων

Κωνσταντίνα Κωνσταντινίδη

Η/Ο Προϊσταμένη του
Νηπιαγωγείου

Μαρία Καρβουντζή

Παρατηρήσεις:

Αγγλικά: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού ΠΕ06....., Ημέρα/ες....., Ώρα/ες:.....
Παράλληλη Στήριξη-Συνεκπαίδευση: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού ΠΕ60....., Τμήμα:.....
Κοιν. Λειτουργός/Ψυχολόγος: ονοματεπώνυμο εκπαιδευτικού ΠΕ30 ή ΠΕ23....., Ημέρα/ες....., Ώρα/ες:.....

✓ **Εξ' αποστάσεως σύγχρονη / ασύγχρονη παροχή εκπαίδευσης**

Σε περίπτωση αναστολής λειτουργίας της σχολικής μονάδας λόγω έκτακτων μέτρων και συνθηκών θα εφαρμόζεται η εξ' αποστάσεως εκπαίδευση τόσο σύγχρονα στην ψηφιακή πλατφόρμα της WEBEX, όσο και ασύγχρονα στην πλατφόρμα e-class.

Οι γονείς/κηδεμόνες των νηπίων καλούνται να δημιουργήσουν λογαριασμούς στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο, αφού παραλάβουν από το σχολείο τον αριθμό μητρώου μαθητή(Α.Μ.). Σε περίπτωση οποιασδήποτε δυσκολίας να ενημερώσουν το διδακτικό προσωπικό προκειμένου να τους κατατοπίσει σχετικά με τη δημιουργία του λογαριασμού.

Σε περίπτωση εφαρμογής της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης οι γονείς θα ενημερώνονται για το υλικό που ανεβάζουν οι εκπαιδευτικοί στην πλατφόρμα e-class χρησιμοποιώντας τους λογαριασμούς τους στο Πανελλήνιο Σχολικό Δίκτυο.

Θα πρέπει να τονιστεί ότι η παρακολούθηση της σύγχρονης εξ' αποστάσεως διδασκαλίας μέσω WEBEX είναι υποχρεωτική και έπειτα από κάθε διαδικτυακό μάθημα ενημερώνεται το σύστημα myschool με τις απουσίες των μαθητών. Σε περίπτωση που

κάποιος γονέας/κηδεμόνας δεν έχει τα ηλεκτρονικά μέσα ώστε να παρακολουθήσει το νήπιο την τηλεεκπαίδευση παρακαλείται να επικοινωνήσει με την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

✓ **Χρήσιμες οδηγίες για την Εξ' αποστάσεως σύγχρονη / ασύγχρονη παροχή εκπαίδευσης**

- Κατά τη συμμετοχή στην εξ αποστάσεως εκπαίδευση (οι μαθητές/τριες) συνδέονται μέσω λογισμικού πλοήγησης (browser) της συσκευής τους στο σύνδεσμο της ηλεκτρονικής τάξης της νηπιαγωγού, σύμφωνα με το ωρολόγιο πρόγραμμα .
- Αρχικά οι κάμερες και τα μικρόφωνα σας θα πρέπει να είναι κλειστά κατά την είσοδό σας στην ηλεκτρονική τάξη
- Κρίνεται σκόπιμο μαθητές/τριες με τη βοήθεια των συνοδών τους (ένας /ανά μαθητή) να συνδέονται 5' - 10' νωρίτερα της έναρξης του μαθήματος για την υλοποίηση δοκιμών (μικρόφωνο, εικόνα, ήχος κ.λπ.), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ομαλή υλοποίησή τους.
- Επιπλέον, κατά τη διάρκεια διεξαγωγής των μαθημάτων οι μαθητές/τριες ανταποκρίνονται σε καθήκοντα που ανατίθενται από τους εκπαιδευτικούς τους (π.χ. να απαντήσουν σε ερωτήσεις, να επιβεβαιώσουν την παρουσία τους, να ζητήσουν τον λόγο, να σχολιάσουν ή και να σημειώσουν στο chat), ώστε να εξασφαλίζεται κατά το δυνατόν η ενεργός συμμετοχή τους.

2.3. Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30. Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα, διασφαλίζοντας την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η κεντρική είσοδος του νηπιαγωγείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη του προγράμματος, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από την είσοδο του νηπιαγωγείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών

δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το Βασικό/Υποχρεωτικό πρόγραμμα αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολοήμερο πρόγραμμα, καθώς παρεμποδίζεται η λειτουργία της σχολικής μονάδας.

Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες, δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1. Φοίτηση

Η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι υποχρεωτική. Η ανελλιπής φοίτηση του παιδιού αποτελεί βασική προϋπόθεση τόσο για την ομαλή προσαρμογή του στο σχολικό περιβάλλον, όσο και για την απρόσκοπτη παρακολούθηση του προγράμματος δραστηριοτήτων του νηπιαγωγείου. Οι απουσίες των μαθητών/τριών ενημερώνονται ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα του myschool, γι' αυτό τον λόγο θα πρέπει να γνωρίζουμε την αιτιολόγησή της. Αν οι απουσίες ξεπεράσουν τον αριθμό 100, η φοίτηση στο νηπιαγωγείο δύναται να κριθεί ελλιπής και ενδέχεται να επαναληφθεί, κατόπιν εισηγητικής έκθεσης των υπεύθυνων νηπιαγωγών του τμήματος φοίτησης του νηπίου, καθώς και έγκρισης της αρμόδιας Συντονίστριας Εκπαιδευτικού Έργου του ΠΕΚΕΣ Πελοποννήσου.

Σε περίπτωση ασθένειας του παιδιού, καλό είναι να προσκομίζεται ιατρική βεβαίωση για την δικαιολόγηση των απουσιών του/της μαθητή/τριας.

Αν το παιδί σας υποβάλλεται σε κάποια συγκεκριμένη φαρμακευτική αγωγή ή αν έχει ευαισθησία σε φάρμακα, σε κάποιες τροφές ή σε κάτι άλλο, παρακαλούμε να ενημερώσετε για το θέμα αυτό τη νηπιαγωγό. Η χορήγηση φαρμάκων από τους νηπιαγωγούς δεν είναι εφικτή, όπως ορίζει η σχετική νομοθεσία.

Παρέχονται, όμως, οι πρώτες βοήθειες στο παιδί και ενημερώνονται τηλεφωνικά οι γονείς του ή το ΕΚΑΒ (σε περίπτωση εξαιρετικού περιστατικού).

3.2. Επανάληψη φοίτησης

Για την επανάληψη φοίτησης, σύμφωνα με τις παρ.7 και 8, του άρθρου 6, του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109) όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τον ν.4559 (ΦΕΚ Α 142/03-08-2018), άρθρο 23, ισχύουν τα εξής:

Επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο για ένα (1) ακόμη έτος μπορεί να γίνει με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, όταν βεβαιώνεται με γνωμάτευση Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ. ή δημόσιου ιατροπαιδαγωγικού κέντρου ή σχετική βεβαίωση του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου ειδικής αγωγής και ενταξιακής εκπαίδευσης ή του συντονιστή εκπαιδευτικού έργου νηπιαγωγών ότι ο μαθητής παρουσιάζει σοβαρές δυσκολίες για να παρακολουθήσει την Α' τάξη του δημοτικού σχολείου.

Σε κάθε περίπτωση δεν εγγράφεται ούτε δύναται να επαναφοιτήσει στο νηπιαγωγείο μαθητής που την 31η Δεκεμβρίου του έτους εγγραφής ή επαναφοίτησης έχει συμπληρώσει την ηλικία των επτά (7) ετών.

Υπενθυμίζεται στους γονείς ότι, επανάληψη φοίτησης στο νηπιαγωγείο εφαρμόζεται και όταν ισχύουν οι προβλέψεις της παρ. 5, του άρθρου 13 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ Α 109)

όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την παρ. 1 ε), του άρθρου 204, του ν. 4610 (ΦΕΚ Α 70/07-05-2019).

Αν οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Σε αντίθετη περίπτωση ο μαθητής επαναλαμβάνει τη φοίτηση στο νηπιαγωγείο. Παιδιά που εμπíπτουν στο πεδίο εφαρμογής της παραγράφου 8 του άρθρου 6 εγγράφονται υποχρεωτικώς στο δημοτικό.

3.3. Ιδιαίτερα ζητήματα στο Νηπιαγωγείο

i. Αυτοεξυπηρέτηση

Τα παιδιά θα πρέπει να έρχονται στο χώρο του σχολείου γνωρίζοντας τους βασικούς κανόνες αυτοεξυπηρέτησης. Συγκεκριμένα, τόσο τα νήπια όσο και τα προνήπια θα πρέπει να εξυπηρετούνται μόνα τους στην τουαλέτα, να τρώνε το πρόγευμα/γεύμα τους χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτικού, να είναι σε θέση να αλλάξουν μια μπλούζα ή το παντελόνι/φούστα σε περίπτωση ατυχήματος και να μπορούν να αναγνωρίζουν και να τακτοποιούν στοιχειωδώς τα προσωπικά τους πράγματα στην τσάντα τους.

ii. Δεκατιανό/ τσάντα μαθητών

Το πρόγευμα των μαθητών θα πρέπει να είναι πλούσιο και θρεπτικό. Για το λόγο αυτό απαγορεύονται τυποποιημένα τρόφιμα (κρουασάν, πατατάκια, αναψυκτικά, κλπ) και προτιμώνται φρούτα, τoστ, σπιτικά κέικ και κουλουράκια, νερό ή χυμός, τα οποία θα τοποθετούνται επάνω σε μια υφασμάτινη πετσέτα που καλείται να έχει ο μαθητής μαζί του.

Παρακαλούμε να μη δίνετε στο παιδί σας τρόφιμα τα οποία δεν του αρέσουν ή τα οποία δυσκολεύεται να φάει, γιατί αυτό είναι πιθανόν να αποτελέσει αφορμή για αντιδράσεις του προς το νηπιαγωγείο. Φροντίζετε να παίρνει μαζί του υγιεινές τροφές. Δεν πρέπει να έχει μαζί του ξηρούς καρπούς, τσίχλες, ή καραμέλες, για λόγους ασφάλειας τόσο του ίδιου, όσο και των άλλων παιδιών.

Τι περιέχει η σχολική τσάντα;

Για το νηπιαγωγείο προτιμήστε ευρύχωρες (όχι τεράστιες) τσάντες, που μπορεί το παιδί να μεταφέρει με ευκολία και να βρίσκει τα πράγματά του.

Θα πρέπει **καθημερινά** να περιέχει:

- ✓ Μπουκαλάκι με φρέσκο νερό
- ✓ Μια πετσέτα κουζίνας
- ✓ Τάπερ με το δεκατιανό
- ✓ Μια αλλαξιά ρούχα (με εσώρουχα-κάλτσες)
- ✓ Καπέλο για τον ήλιο(κατά τους καλοκαιρινούς μήνες)

Επιπλέον για τα παιδιά που συνεχίζουν στο **ολοήμερο πρόγραμμα**:

- ✓ Μεταλλικό σκεύος με το μεσημεριανό φαγητό τοποθετημένο σε σακούλα
- ✓ Πλαστικά σκεύη για την σαλάτα ή τα συνοδευτικά του φαγητού.
- ✓ Κουταλοπήρουνο κι όχι μαχαίρι
- ✓ Μαξιλαράκι ύπνου τοποθετημένο σε σακούλα

Τα ατομικά σκεύη του παιδιού είναι καλό να έχουν το όνομά του γραμμένο με ανεξίτηλο μαρκαδόρο ή ετικέτα.

iii. Παιχνίδια από το σπίτι

Είναι προτιμότερο τα παιδιά να μην φέρνουν παιχνίδια από το σπίτι. Κάτι τέτοιο, αποσπά την προσοχή του παιδιού, δεν το βοηθά στην κοινωνικοποίησή του με τους άλλους, προκαλούνται αναίτιες και άσκοπες παρεξηγήσεις.

iv. Προστασία Προσωπικών δεδομένων

Η φωτογράφιση και η βιντεοσκόπηση των νηπίων για λόγους εκπαιδευτικούς (πχ. κατασκευές με τα πρόσωπά τους) αλλά και ψυχαγωγικούς (δημιουργία φωτογραφικού portfolio με δράσεις και δραστηριότητες απ' όλη τη χρονιά) πραγματοποιείται αποκλειστικά με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων, υπογράφοντας τις απαραίτητες Υπεύθυνες Δηλώσεις. Για να είναι εφικτή η διαμοίραση του συγκεντρωμένου υλικού από το σχολείο στους γονείς/κηδεμόνες απαραίτητη προϋπόθεση είναι η υπογεγραμμένη **συγκατάθεση όλων των γονιών του σχολείου**. Σε διαφορετική περίπτωση το υλικό φυλάσσεται στο αρχείο του σχολείου.

v. Εορτασμός ονομαστικής εορτής/γενέθλια

Σε περιπτώσεις ονομαστικής γιορτής ή γενεθλίων οι οι γονείς μπορούν να φέρνουν συσκευασμένα ατομικά κεράσματα στο χώρο του νηπιαγωγείου. Ο εορτάζων/εορτάζουσα τα μοιράζει στους συμμαθητές **κατά την αποχώρησή τους** από το σχολείο. Σε καμία περίπτωση τα παιδιά δεν τρώνε κάτι χωρίς την παρουσία ή τη συγκατάθεση του γονέα/ κηδεμόνα τους.

3.4. Σχολικό Πρόγραμμα

α. Βασικές Επιδιώξεις του Νηπιαγωγείου είναι τα παιδιά :

- Να είναι χαρούμενα και ν' αναπτύξουν θετική στάση απέναντι στη μάθηση.
- Να μάθουν να επικοινωνούν με την/τον εκπαιδευτικό και τ' άλλα παιδιά.
- Ν' αναπτύξουν βασικές κοινωνικές δεξιότητες.
- Να γίνουν αυτόνομα και υπεύθυνα.
- Να μνηθούν σε πρακτικές που έχουν σχέση με την Γλώσσα (ανάγνωση-γραφή-προφορικός λόγος), τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες, την Ψηφιακή επικοινωνία, τη Δημιουργική έκφραση.
- Να έχουν υψηλή αυτοεκτίμηση και να είναι αποδεκτά από την ομάδα των συνομηλίκων τους.

✓ Έμφαση δίνεται:

- Να κάνουν αναλύσεις (γιατί, πώς).
- Να κάνουν συνθέσεις.
- Να διατυπώνουν υποθέσεις (τι θα συμβεί αν...).
- Να προβαίνουν σε προβλέψεις και να ελέγχουν τις προβλέψεις τους.
- Να απαντούν σε καταστάσεις προβληματισμού

✓ Ο Τρόπος Δουλειάς στο Νηπιαγωγείο στηρίζεται κυρίως

- Στην οργάνωση του χώρου σε γωνιές όπου εργάζονται τα παιδιά.
- Στη μάθηση μέσα απ' το παιχνίδι.
- Στην εργασία με μικρές ομάδες παιδιών.
- Στην επίλυση προβλημάτων από τα ίδια τα παιδιά.

✓ Τρόπος Απασχόλησης των Νηπίων.

- Ελεύθερες δραστηριότητες:

κουκλόσπιτο,κουκλοθέατρο, συμβολικό παιχνίδι ρόλων(μαγαζάκι, ιατρείο),γωνιά αμφίεσης/ δραματοποίησης, οικοδομικό υλικό, γωνιά υπολογιστή, γωνιά εικαστικών, γωνιά γραφής, γωνιά παιδαγωγικού υλικού, κ.ά. Οι γωνιές των ελεύθερων

δραστηριοτήτων ανά ταχτά χρονικά διαστήματα εμπλουτίζονται, διαφοροποιούνται και προσαρμόζονται στις ανάγκες και στα ενδιαφέροντα των παιδιών.

- Οργανωμένες δραστηριότητες:

συζήτηση, ημερολόγιο, ανάγνωση παιδικών βιβλίων, εργασία σε μικρές ομάδες σε σχέση με τη Γλώσσα, τα Μαθηματικά, τις Φυσικές Επιστήμες, ενασχόληση και επαφή με τον υπολογιστή και άλλα ψηφιακά εργαλεία με στόχο την εξοικείωση των παιδιών.

Οι δραστηριότητες οργανώνονται από τις εκπαιδευτικούς με βάση το Αναλυτικό Πρόγραμμα Σπουδών για το Νηπιαγωγείο και λαμβάνουν υπόψη τις ιδιαίτερες ανάγκες, τις δυνατότητες και τις προηγούμενες γνώσεις κι εμπειρίες των παιδιών.

β. Διδακτικές Προσεγγίσεις στο Νηπιαγωγείο

-Θεματικές προσεγγίσεις: Η επιλογή θεμάτων από τη νηπιαγωγό γίνεται, λαμβάνοντας πάντα υπόψη τις ανάγκες και τα ενδιαφέροντα των παιδιών.

- Σχέδια εργασίας: Τα θέματα που επιλέγουν τα ίδια τα παιδιά και που στηρίζονται στις ιδέες και στα ερωτήματά τους. Διεξαγωγή μικρής έρευνας.

γ. Λίγα λόγια για το Πρόγραμμα του Ολοήμερου νηπιαγωγείου.

- Πραγματοποιούνται περισσότερες οργανωμένες και ελεύθερες δραστηριότητες.
- Τα παιδιά γίνονται πιο υπεύθυνα, πιο αυτόνομα και πιο κοινωνικά.
- Είναι πιο ξεκούραστη η ατμόσφαιρα και υπάρχει λιγότερο άγχος για τα παιδιά.
- Αναπτύσσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες.
- Τα παιδιά αναπαύονται για ¼ της ώρας.
- Κάνουμε επιπλέον διάλλειμα στην αυλή για προφανείς λόγους

Επομένως, το ολοήμερο δεν αποτελεί μια λύση ανάγκης, αλλά παρέχει αναβαθμισμένη ποιότητα προσχολικής αγωγής που θα ωφελήσει τόσο τη νοητική όσο και την κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών σας.

δ. Άξονες του Αναλυτικού Προγράμματος Σπουδών.

1. Γλώσσα (προφορική επικοινωνία, γραφή, ανάγνωση).
2. Μαθηματικά
3. Μελέτη Περιβάλλοντος (φυσικό - ανθρωπογενές περιβάλλον και αλληλεπίδραση).
4. Πληροφορική.
5. Δημιουργία - Έκφραση (Εικαστικά, θέατρο, Φυσική Αγωγή, Μουσική).

Γλώσσα

Σκοπός είναι: Η ανάπτυξη του προφορικού λόγου του παιδιού και κυρίως ανάπτυξη των επικοινωνιακών του δεξιοτήτων. Θέλουμε το παιδί να αφομοιώσει νέες έννοιες, λέξεις, εκφράσεις. Να αποκτήσει πλούσιο λεξιλόγιο και να είναι ικανό να συμμετέχει διαλογικά.

Ειδικά για την Ανάγνωση

- Εξοικειώνονται με τις **λειτουργίες** του γραπτού λόγου: Γιατί και πού γράφουμε και διαβάζουμε.
- Διαβάζουμε στα παιδιά πολλά λογοτεχνικά βιβλία και βιβλία πληροφοριών και κάνουμε συζήτηση για αυτά.
- Παίζουμε πολλά παιχνίδια φωνολογικής ενημερότητας(π.χ. γλωσσοδέτες)
- Εξοικειώνουμε τα παιδιά με τα γράμματα της αλφαβήτου πάντα όμως μέσα από δραστηριότητες που έχουν νόημα για τα παιδιά(όχι στείρα αποστήθιση)

Απώτερος στόχος μας είναι φεύγοντας από το Νηπιαγωγείο **να θέλουν να μάθουν να διαβάζουν μόνα τους**, έχοντας ενεργοποιήσει μηχανισμούς γραφής και ανάγνωσης, καθώς και την αγάπη για τα βιβλία

Δεν είναι σκοπός του Νηπιαγωγείου τα παιδιά να μάθουν να διαβάζουν συμβατικά.

Ειδικά για τη Γραφή

- Σεβόμαστε το αναπτυξιακό στάδιο γραφής που βρίσκεται το παιδί.
- Ενθαρρύνουμε τα παιδιά να πειραματίζονται με τη γραφή και με τα εργαλεία της (πινέλα, μαρκαδόροι, δαχτυλομπογιές κ.α).
- Κάθε γραπτή προσπάθεια όσο πρωτόγωνα κι αν φαίνεται αντιμετωπίζεται ως κατανοητό μήνυμα. Ρωτάμε το παιδί τι έγραψε – ποιο μήνυμα θέλει να μεταδώσει.
- Τα παιδιά ενθαρρύνονται να γράφουν μέσα από δραστηριότητες που έχουν κάποιο σκοπό όπως: Να κατασκευάσουν λίστες, κάρτες, γράμματα, ιστορίες, ανακοινώσεις, βιβλία, κ.ά.

Αποφεύγουμε την αντιγραφή, αλλά την προτείνουμε ως εναλλακτική λύση.

Δεν είναι σκοπός του Νηπιαγωγείου τα παιδιά να μάθουν να γράφουν συμβατικά και όλα τα γράμματα.

Μαθηματικά

Σκοπός είναι τα παιδιά:

- Να επιλύουν απλά προβλήματα.
- Να κατανοούν χωροχρονικές έννοιες (πάνω-κάτω, μέσα-έξω, δεξιά αριστερά κλπ.)
- Να ξεχωρίζουν στερεά και ευθύγραμμα σχήματα.
- Να εμπλουτίσουν το λεξιλόγιό τους με λέξεις που συνδέονται με τα Μαθηματικά.

Επιδίωξη μας είναι τα παιδιά:

- Να γνωρίσουν τους αριθμούς.
- Να μάθουν να μετρούν.
- Να αντιστοιχίζουν ποσότητα με αριθμό.
- Να τοποθετούν αντικείμενα από το μικρότερο στο μεγαλύτερο και αντίστροφα (σειραθετήσεις)
- Να μάθουν να ομαδοποιούν υλικά με ένα και μετά με δύο κριτήρια (ταξινομήσεις).
- Να κάνουν απλές γραφικές αναπαραστάσεις

Μελέτη Περιβάλλοντος.

Σκοπός είναι τα παιδιά:

- Να διευρύνουν τις γνώσεις τους για τον ανθρώπινο οργανισμό.
- Να διευρύνουν τις γνώσεις τους για τους ζωικούς και τους φυτικούς οργανισμούς και το φυσικό περιβάλλον.
- Να παρατηρούν και να μελετούν τα υλικά και τα φαινόμενα του φυσικού και του τεχνικού κόσμου.

Πληροφορική.

Σκοπός είναι τα παιδιά:

- Να αντιληφθούν τη χρησιμότητα του υπολογιστή (δεν είναι παιχνιδομηχανή).
- Να αναπτύξουν δεξιότητες αξιοποίησης του (εκπαιδευτικά προγράμματα και μέρη υπολογιστή).

Τον Η/Υ τον χρησιμοποιούμε ως βοηθητικό εργαλείο σχεδόν σε όλα τα θέματα.

Δημιουργία - Έκφραση.

Σκοπός είναι τα παιδιά να αναπτύξουν τη φαντασία, τη δημιουργική σκέψη τους , να εκφραστούν ελεύθερα και να αντιληφθούν τον κόσμο γύρω τους με διαφορετικούς

τρόπους και πρακτικές.

Συμπεριλαμβάνουν:

- ✓ Εικαστικά.
- ✓ Θεατρικό παιχνίδι-Δραματοποίηση.
- ✓ Κουκλοθέατρο.
- ✓ Μουσική.
- ✓ Σωματική αγωγή.

3.5. Καινοτόμα Προγράμματα- Εργαστήρια δεξιοτήτων

Το Νηπιαγωγείο θα συμμετέχει στα εργαστήρια δεξιοτήτων για την τρέχουσα σχολική χρονιά υλοποιώντας το σχέδιο δράσης για τις τέσσερις θεματικές ενότητες ως ακολούθως:

➤ **Ζω καλύτερα-Ευ Ζην: Υγεία – Διατροφή**

« Ο Ρούλης ο Τροφούλης και η περιπέτειά του στον κόσμο της υγιεινής διατροφής»

Χρονική Περίοδος: 11 Οκτωβρίου 2021- 30 Νοεμβρίου 2021

- **Ενδιαφέρομαι και ενεργώ: Συμπερίληψη, αλληλοσεβασμός, διαφορετικότητα:**
«Όλοι ίδιοι... αλλά και τόσο διαφορετικοί»

Χρονική Περίοδος:1 Δεκεμβρίου 2021-7 Φεβρουαρίου 2023

- **Δημιουργώ και καινοτομώ: STEM-Εκπαιδευτική ρομποτική:**
➤ ««Ο κύκλος του νερού και η δύναμή του!»

Χρονική Περίοδος: 10 Φεβρουαρίου 2023- 30 Μαρτίου2023

- **Φροντίζω το Περιβάλλον: Κλιματική αλλαγή - Φυσικές Καταστροφές, Πολιτική προστασία**

«Ανακυκλώνουμε και τον πλανήτη σώνουμε!»

Χρονική Περίοδος: 4 Απριλίου2023 - 6 Μαΐου2023

Υπεύθυνη εκπαιδευτικός των παραπάνω εργαστηρίων, ορίζεται η υπεύθυνη νηπιαγωγός του πρωινού υποχρεωτικού τμήματος με ανάθεση 3 διδακτικών ωρών ανά βδομάδα.

Οι γονείς ενημερώνονται έγκαιρα, συμμετέχουν και βοηθούν στην διεξαγωγή του προγράμματος, όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο από τις εκπαιδευτικούς. Στο τέλος κάθε προγράμματος Εργαστηρίων Δεξιοτήτων γίνεται παρουσίαση του σχετικού υλικού, αποτίμηση και ενημέρωση των ατομικών φακέλων των μαθητών και των γονιών τους.

3.6. Γιορτές/ Εκδηλώσεις

Οι γιορτές –εκδηλώσεις που θα πραγματοποιηθούν στο σχολείο ορίζονται με παρουσία αυστηρά των μαθητών/τριών του τμήματος και των δύο νηπιαγωγών :

Οκτώβρης 2022 : «Η γιορτή της σημαίας- 28^η Οκτωβρίου 1940»

17 Νοέμβρη 2022: «Γιορτάζει η δημοκρατία»

Δεκέμβρης 2022 : «Χριστουγεννιάτικη Γιορτή-δραματοποίηση λογοτεχνικού κειμένου»

Μάρτης 2023 : «25^η Μαρτίου, Παραδοσιακές φορεσιές και ελληνικοί χοροί»

Ιούνης 2023: « Γιορτή λήξης».

3.7. Συνεργασία με φορείς / υποστηρικτικές δομές

Η υπεύθυνη κάθε τάξης σε συνεργασία με την Προϊστάμενη του Νηπιαγωγείου φροντίζουν τη διαχείριση θεμάτων που μπορεί να προκύψουν κατά τη διάρκεια της χρονιάς και εν συνεχεία απευθύνονται σε περίπτωση που χρειαστεί στις σχετικές υποστηρικτικές δομές οι οποίες είναι οι εξής:

- Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας
- Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Πελοποννήσου
- Συντονίστρια Ειδικής Αγωγής και Ενταξιακής Εκπαίδευσης Π.Ε.Κ.Ε.Σ. Πελοποννήσου
- ΚΕΔΑΣΥ Κορινθίας
- Σχολική Επιτροπή Δήμου Σικυωνίων

Σε κάθε περίπτωση, οποιοδήποτε συμβάν παρουσιαστεί στο χώρο του σχολείου, οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους γονείς προσπαθούν να το λύσουν εσωτερικά διερευνώντας το περιστατικό. Σε περίπτωση που δεν μπορεί να λυθεί εσωτερικά, η Προϊσταμένη απευθύνεται στην Υπεύθυνη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Α/βαθμιας Εκπαίδευσης Κορινθίας και στην αρμόδια Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, ώστε να λάβουν γνώση του περιστατικού και να καθοδηγήσουν για τις περαιτέρω ενέργειες.

4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1.Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας σχολείου-οικογένειας.

Οι εκπαιδευτικοί είναι υπεύθυνες για την ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο των μαθητών, αλλά και για την συνολική παρουσία των μαθητών στο χώρο του σχολείου. Η ανάπτυξη σχέσης εμπιστοσύνης και καλής συνεργασίας με τους γονείς των μαθητών αποτελεί απαραίτητο πυλώνα για μια αποτελεσματική εκπαιδευτική διαδικασία και θετική ενίσχυση των μαθητών για τη μάθηση. Η ενημέρωση των γονέων για τη φετινή χρονιά θα γίνεται είτε μέσω τηλεφώνου έπειτα από συνεννόηση με τον εκπαιδευτικό της τάξης, είτε στο χώρο του σχολείου κατόπιν ραντεβού και τηρουμένων των πρωτοκόλλων που ισχύουν τη δεδομένη χρονική περίοδο προς αποφυγή της διασποράς του covid19. Συγκεκριμένα, οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να ενημερωθούν για ζητήματα που αφορούν στην πρόοδο του παιδιού τους **κάθε πρώτη Τετάρτη του μήνα** ως εξής:

- από την **εκπαιδευτικό του πρωινού προγράμματος** κάθε τις ώρες **1:00μ.μ.- 2:00μ.μ.** και
- από την **εκπαιδευτικό του ολόημερου προγράμματος** τις ώρες **11:50π.μ.- 12:10μ.μ.**

Για κάποιο έκτακτο συμβάν ή γεγονός που χρήζει την άμεση επικοινωνία των γονιών με το σχολείο οι γονείς ή/και οι εκπαιδευτικοί επικοινωνούν και προγραμματίζεται έκτακτο ραντεβού.

Με δεδομένο την τήρηση των μέτρων προστασίας για την αποφυγή της διασποράς της πανδημίας, οι ομαδικές ενημερώσεις/συναντήσεις με γονείς θα πραγματοποιηθούν είτε ηλεκτρονικά, στα mail των γονιών, είτε με προγραμματισμένη σύγχρονη τηλεπικοινωνία με τη χρήση της πλατφόρμας Webex, είτε και δια ζώσης, εφόσον τα υγειονομικά πρωτόκολλα τη δεδομένη στιγμή το επιτρέπουν.

4.2.Επικοινωνία- συνεργασία με το σχολείο- νηπιαγωγούς

Οι γονείς/κηδεμόνες μπορούν να επικοινωνούν στο τηλέφωνο του σχολείου: 2742022114 τις ημέρες και ώρες του εργασιακού ωραρίου των εκπαιδευτικών, δηλαδή 8:00-8:15 π.μ. και 12:00- 14:00 μ.μ.. Επιπλέον, θα πρέπει να ελέγχουν συχνά το ηλεκτρονικό τους ταχυδρομείο για τυχόν ανακοινώσεις και δράσεις που αφορούν την σχολική ζωή. Τέλος, δύνανται να ενημερώνονται και από την ιστοσελίδα του σχολείου μας : <https://blogs.sch.gr/nipkatdimin/>.

Απαραίτητο είναι απαραίτητο να ενημερώνεται το σχολείο έγκαιρα για τυχόν αλλαγές στα στοιχεία επικοινωνίας των γονιών/ κηδεμόνων(σταθερό ή/ και κινητό τηλέφωνο, ηλεκτρονική διεύθυνση).

5. Πολιτική προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου.

Στην κατεύθυνση αυτή, έχει δημιουργηθεί μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που την αποτελούν ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αρχικώς έχει αναπτυχθεί ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων. Επίσης, το νηπιαγωγείο έχει καταρτίσει το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση Έκτακτων Αναγκών Κινδύνου, σύμφωνα με το οποίο έχουν σχεδιαστεί να γίνουν τρεις ασκήσεις ετοιμότητας: Οκτώβριο-Ιανουάριο -Απρίλιο.

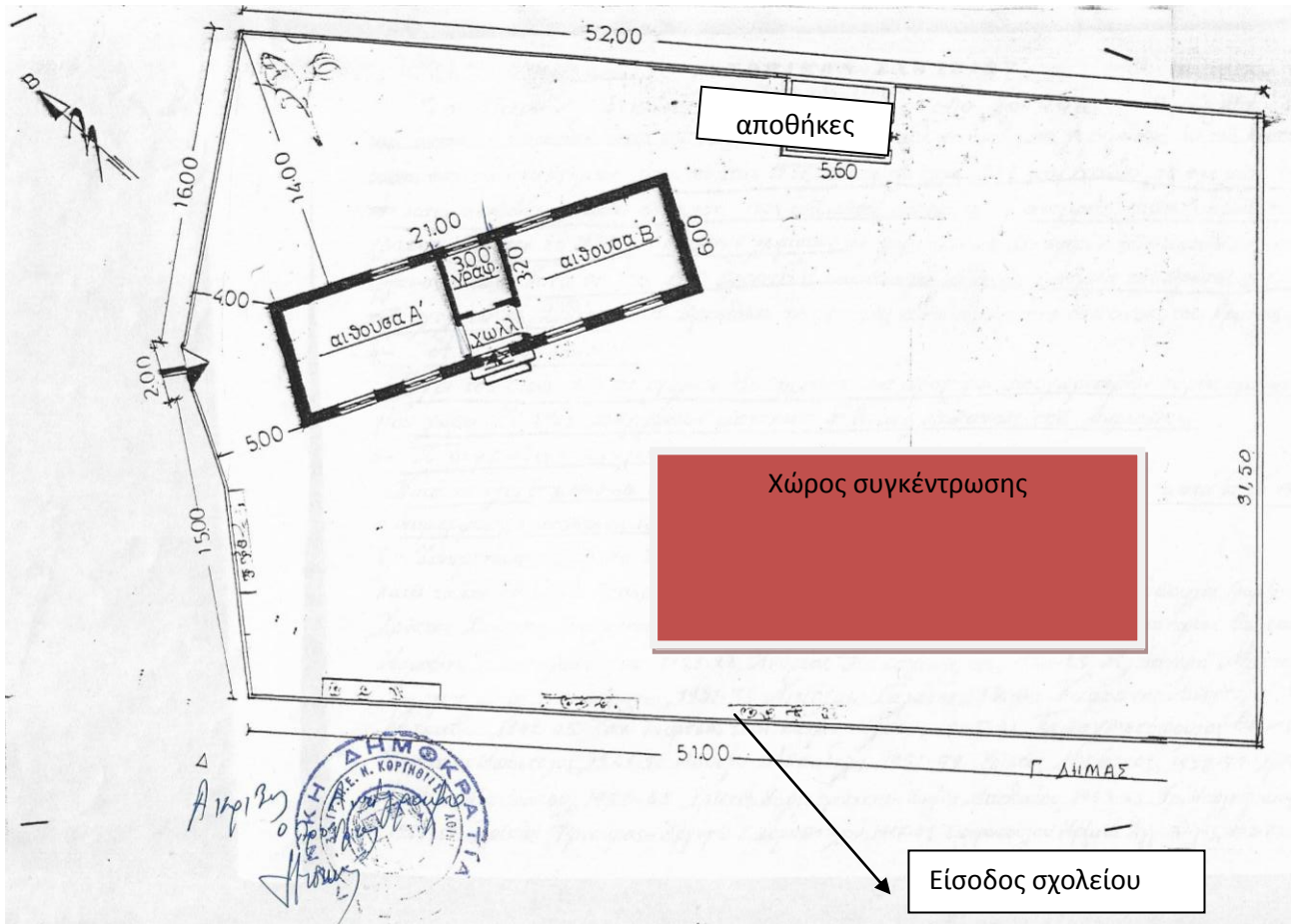
Συγκεκριμένα, στις ασκήσεις ετοιμότητας ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες **παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς** για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

5.2 Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί το παρακάτω σχέδιο διαφυγής και έχει οριστεί ο χώρος συγκέντρωσης όπου οι γονείς / κηδεμόνες θα παραλάβουν τα παιδιά τους με ασφάλεια από το σχολείο.



5.3 Υγειονομικά Πρωτόκολλα λόγω Covid-19.

Στη σχολική μονάδα μας υπεύθυνη COVID-19 έχει οριστεί η Προϊσταμένη Καρβουντζή Μαρία με αναπληρώτρια την Κωνσταντίνου Αναστασία. Η υπεύθυνη ενημερώνει έγκαιρα κι ελέγχει το προσωπικό ως προς την τήρηση των προβλεπόμενων σχετικά με τα όσα ορίζονται στη σχετική νομοθεσία και στα επικαιροποιημένα πρωτόκολλα διαχείρισης κρούσματος του ΕΟΔΥ. Ομοίως ενημερώνονται και οι γονείς/ κηδεμόνες σχετικά.

Συγκεκριμένα:

✓ Χρήση Μάσκας

Η χρήση προστατευτικής μάσκας (απλής χειρουργικής ή υφασμάτινης με κατάλληλες προδιαγραφές) είναι προαιρετική για τους/τις μαθητές/τριες σε όλες τις τάξεις, τους εκπαιδευτικούς και το λοιπό προσωπικό, καθώς και για τους επισκέπτες των σχολικών μονάδων.

✓ Διαχείριση μαθητή/μαθήτριας, με συμπτώματα περιστατικών COVID-19

Εάν ένας/μία μαθητής/τρια εκδηλώσει συμπτώματα που μπορεί να εμφανιστούν σε παιδί με λοίμωξη COVID-19, **εκτός του χώρου του σχολείου**, παραμένει στο σπίτι και ειδοποιείται η σχολική μονάδα με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.

Εάν ο/η μαθητής/τρια **βρίσκεται στη σχολική μονάδα**, λαμβάνουν χώρα εκ μέρους του Υπευθύνου COVID-19 της σχολικής μονάδας τα παρακάτω:

- Επικοινωνία με την οικογένεια για παραλαβή του/ της μαθητή/τριας.
- Απομόνωση του/της μαθητή/τριας σε προκαθορισμένο καλά αεριζόμενο χώρο, με επίβλεψη, μακριά από τα υπόλοιπα παιδιά και εφαρμογή απλής χειρουργικής μάσκας.
- Εφαρμογή υγιεινής χεριών και αναπνευστικής υγιεινής από τον/την μαθητή/τρια και το/τα άτομο/α που το φροντίζουν.
- Χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας από το προσωπικό (μάσκα, γάντια, και σε περίπτωση κινδύνου εκτίναξης βιολογικών υγρών ή αναπνευστικών εκκρίσεων- ποδιά αδιάβροχη και οφθαλμική προστασία με γυαλιά ή ασπίδα προσώπου).
- Επιμελής καθαρισμός του χώρου και εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες μετά την αναχώρηση του/της μαθητή/τριας με χρήση εξοπλισμού ατομικής προστασίας.
- Γίνεται ιατρική αξιολόγηση με πρωτοβουλία των γονέων/κηδεμόνων και σε συνεργασία με αυτούς.

Εφόσον, σύμφωνα με την αξιολόγηση αυτή, ο/η μαθητής/τρια χαρακτηριστεί ως ύποπτο κρούσμα COVID-19 συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR)

Εν αναμονή του αποτελέσματος, ο/η μαθητής/τρια παραμένει σε απομόνωση κατ' οίκον, ενώ η σχολική μονάδα συνεχίζει τη λειτουργία της.

Εάν η ιατρική αξιολόγηση που έγινε σε συνεργασία με τους γονείς/κηδεμόνες οδηγήσει στο συμπέρασμα ότι δεν προκύπτουν ενδείξεις λοίμωξης COVID-19, τότε ο/η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο εφόσον δεν έχει κανένα σύμπτωμα για 24 ώρες, **χωρίς να είναι απαραίτητη η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης**.

Εάν από την ιατρική αξιολόγηση προκύπτει ότι ο/η μαθητής/τρια είναι ύποπτο κρούσμα συστήνεται η διενέργεια εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR).

✓ **Διαχείριση μαθητή/τριας στην περίπτωση θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID -19 (rapid-test) ή με τη μέθοδο μοριακού ελέγχου (PCR)**

Ο γονέας/κηδεμόνας του/της μαθητή/τριας ενημερώνει τον υπεύθυνο διαχείρισης COVID-19 της σχολικής μονάδας για το θετικό αποτέλεσμα του διαγνωστικού τεστ για COVID-19.

Ο/Η μαθητής/τρια που είναι επιβεβαιωμένο κρούσμα COVID-19 πρέπει να απομακρυνθεί από το σχολείο και να παραμείνει **σε απομόνωση για πέντε (5) ημέρες** από την ημέρα του θετικού εργαστηριακού διαγνωστικού ελέγχου.

Κατά τη διάρκεια της απομόνωσης, ο/η μαθητής/τρια με επιβεβαιωμένο COVID-19 πρέπει να απέχει και από όλες τις εξωσχολικές δραστηριότητες (π.χ. φροντιστήριο, ξένες γλώσσες, αθλητισμός). Ως ημέρα 0 θεωρείται η ημέρα λήψης της θετικής εργαστηριακής διάγνωσης.

✓ **Επιστροφή στο σχολείο ατόμων με επιβεβαιωμένη νόσο COVID-19**

Ο/Η μαθητής/τρια μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο μετά την παρέλευση πέντε (5) ημερών απομόνωσης, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήντημερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης.

Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό **δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο.**

Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού.

Οι μαθητές/τριες όταν επιστρέφουν στο σχολείο **υποχρεούνται στη χρήση μάσκας** υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για **πέντε (5) ημέρες** από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

✓ **Απουσίες μαθητών/τριών λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19**

Για τη μη προσμέτρηση των απουσιών των μαθητών/τριών που είναι επιβεβαιωμένα περιστατικά COVID-19 και τίθενται σε κατ' οίκον απομόνωση για πέντε (5) ημέρες, σύμφωνα με τα οριζόμενα παραπάνω του παρόντος, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών επισκέπτονται την ηλεκτρονική πλατφόρμα (gon.gr – ΕΨΠ), και αφού αυθεντικοποιηθούν με τη χρήση των κωδικών - διαπιστευτηρίων της Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ. (taxisnet), σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4727/2020 (Α' 184), εκδίδουν τη βεβαίωση θετικού διαγνωστικού ελέγχου. Ακολούθως, υποβάλουν σχετική υπεύθυνη δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 επιδεικνύοντας ταυτόχρονα στη Προϊσταμένη την αντίστοιχη βεβαίωση θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR).

Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στην Προϊσταμένη των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

Νηπιαγωγείο Κάτω Διμηνιού

Σχολικό έτος 2022-2023

6. Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο κοινά συμφωνημένος Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου Κάτω Διμηνιού βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους εμπλεκόμενους παράγοντες στη μαθησιακή διαδικασία (Εκπαιδευτικούς, μαθητές/ μαθήτριες, γονείς / κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό τους ρόλο αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου μας και αναγκαία συνθήκη προκειμένου να μπορέσει να οικοδομήσει και να υλοποιήσει τους στόχους και το όραμά του.

Ενδεχόμενα ζητήματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και το Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον παρόντα Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κάτω Διμηνιό, 30 Σεπτεμβρίου 2022



Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

Καρβουντζή Μαρία

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>Ημερομηνία:.....</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p>

6. Πηγές

✓ Νομοθετήματα

- ΠΔ 79/2020, «Οργάνωση και λειτουργία νηπιαγωγείων και δημοτικών σχολείων».
- Ν.4692/2020, «Αναβάθμιση του Σχολείου και άλλες διατάξεις».
- ΦΕΚ 491/τ.Β' /09-02-2021
- Εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ με αρ. πρωτ.: Φ.6/45072/Δ1/ 18-4-2022 και θέμα: «Ενέργειες Προγραμματισμού του Εκπαιδευτικού Έργου των Νηπιαγωγείων για το σχολικό έτος 2022-23 – Προγραμματισμός λειτουργίας Ολοήμερου Προγράμματος»
- Καθηκοντολόγιο Εκπαιδευτικών (ΦΕΚ 1340/2002 – Φ.353.1/324/105657/Δ1/2002).

✓ Βιβλιογραφία

- Γιαννίκας, Α. & Αλεξόπουλος, Ν. (2016). Η ανάπτυξη πλαισίου σχεδιασμού διαχείρισης πιθανών κρίσεων, ως στρατηγική διοίκησης για την πρόληψη αλλά και την ορθολογική αντιμετώπιση των συγκρούσεων στο εκπαιδευτικό περιβάλλον, *Έρκυνα, Επιθεώρηση Εκπαιδευτικών-Επιστημονικών Θεμάτων*, 9, σελ. 44-53.
- Διεθνής Σύμβαση για τα Δικαιώματα του Παιδιού (1989) – Συνήγορος του Παιδιού.
- Κατσαρός, Ι. (2008).Οργάνωση και διοίκηση της Εκπαίδευσης. Παιδαγωγικό Ινστιτούτο. Αθήνα.
- Σχολικός Οδηγός - Για τους γονείς και κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών των Δημόσιων Νηπιαγωγείων και Δημοτικών Σχολείων - Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων.
- Stevenson, R.G. (1994). Schools and crises. In R.G. Stevenson, (ed.) *What will we do? Preparing a school community to cope with crises*. NY, Amityville: Baywood Publishing Company, Inc.