

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ
ΚΑΤΩ ΧΩΡΙΟΥ
(ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ)**

ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2022-2023

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Εισαγωγή.....	4
1. Βασικές αρχές και στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	4
2.Λειτουργία του σχολείου.....	5
2.1 Διδακτικό ωράριο.....	5
3. Προσέλευση-παραμονή στο σχολείο και αποχώρηση από αυτό.....	5
3.1 Ασφάλεια των παιδιών.....	5
3.2 Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών.....	6
3.3 Περίοδος διαλειμμάτων	7
3.4 Πρόωρη αποχώρηση των μαθητών-παιδαγωγικός έλεγχος.....	7
4. Συμπεριφορά μαθητών- τριών.....	7
4.1 Χρήση αντικειμένων.....	7
4.2 Απουσίες μαθητών.....	8
4.3 Συμπεριφορά μαθητών-τριών-Παιδαγωγικός έλεγχος.....	8
5. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού.....	9

6. Σχολικές εκδηλώσεις- δραστηριότητες.....	10
7. Συνεργασία όλων των εμπλεκόμενων προσώπων του νηπιαγωγείου.....	10
7.1 Συνεργασία σχολείου και οικογένειας- Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.....	10
7.2 Φαρμακευτική αγωγή των μαθητών εντός σχολικού ωραρίου.....	12
7.3 Εμβολιασμός μαθητών/τριών.....	13
8. Ποιότητα του σχολικού χώρου.....	13
Επίλογος.....	14

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, το σχολείο συντελεί στην σωματική, κοινωνική, συναισθηματική, νοητική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), θα πρέπει να εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα επιδιώκοντας παράλληλα το σεβασμό της προσωπικότητας του νηπίου, την ικανοποίηση των φυσικών και ψυχικών του αναγκών και το σεβασμό στις ατομικές του διαφορές.

Έπειτα, είναι αξιοσημείωτο πως η εσωτερική οργάνωση της σχολικής ζωής οφείλει να εκπαιδεύει και να διαπαιδαγωγεί, σύμφωνα με τα πρότυπα και τις ανάγκες της δημοκρατικής κοινωνίας και ρυθμίζεται από κάποιους κανόνες, οι οποίοι βοηθούν την εκπαιδευτική διαδικασία και το σχολείο να λειτουργεί αποτελεσματικότερα ως μια ασφαλής κοινότητα μάθησης, δημοκρατικά και αποδοτικά διαμορφώνοντας ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα και επιτυγχάνοντας σε μέγιστο βαθμό τους στόχους που θέτει κάθε φορά η σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες). Συνεπώς, επικαιροποιείται ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων. Παρακάτω παρατίθενται ο Εσωτερικός Κανονισμός του Νηπιαγωγείου του Κάτω Χωριού ο οποίος είναι σύμφωνος με την ισχύουσα νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις οδηγίες των εκπαιδευτικών αρχών, τις αποφάσεις των συλλογικών οργάνων και τις παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές.

1. ΒΑΣΙΚΕΣ ΑΡΧΕΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΟΥ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός, περιλαμβάνει όρους και κανόνες, κατανομή αρμοδιοτήτων και ευθυνών, δικαιωμάτων και υποχρεώσεων, για όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να διαμορφώνεται στο σχολείο ένα παιδαγωγικό και διδακτικό κλίμα που διευκολύνει την απρόσκοπτη, μεθοδική και αποτελεσματική λειτουργία του. Ταυτόχρονα οι δυσκολίες και τα προβλήματα που προκύπτουν αντιμετωπίζονται από τα μέλη της σχολικής κοινότητας ως προκλήσεις και ευκαιρίες βελτίωσης, ανάπτυξης και ενδυνάμωσης παιδαγωγικών, διδακτικών, και άλλων πρακτικών.

Βασικοί στόχοι του Εσωτερικού Κανονισμού είναι οι μαθητές/μαθήτριες να διαμορφώσουν την προσωπικότητά τους, να διαπαιδαγωγηθούν με τον καλύτερο δυνατό τρόπο αναπτύσσοντας δεξιότητες οι οποίες έχουν βασικό και κυρίαρχο ρόλο στη μαθησιακή διαδικασία και ταυτόχρονα αποτελούν δεξιότητες ζωής, όπως η δημιουργικότητα, ο αυτοέλεγχος, η συναίσθηση της ευθύνης, η συνεργασία, η ενσυναίσθηση, η αλληλεγγύη, ο αμοιβαίος σεβασμός, η αλληλοκατανόηση, η αποδοχή της διαφορετικότητας, ο σεβασμός όλων σε κοινούς συμφωνημένους κανόνες, η περιβαλλοντική συνείδηση, η προστασία της υγείας, καθώς και η εδραίωση της ισότητας, της αλληλεγγύης και της δημοκρατίας.

Μέσω των συμφωνημένων αρχών/κατευθύνσεων του Κανονισμού του Νηπιαγωγείου, επιδιώκεται:

- Να εξασφαλίζεται ένα υποστηρικτικό πλαίσιο για να πραγματοποιείται με επιτυχία το εκπαιδευτικό έργο και η απρόσκοπτη συμμετοχή όλων των μαθητών/μαθητριών στην εκπαιδευτική διαδικασία.

- Να αναπτύσσεται κατάλληλο κλίμα για την ανάπτυξη της προσωπικότητας του/της κάθε μαθητή/μαθήτριας αλλά και όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να διασφαλίζεται η σωματική και ψυχική υγεία όλων των μελών της σχολικής κοινότητας.
- Να δημιουργείται πλαίσιο συνθηκών για ουσιαστική μάθηση και εργασία.

2.ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

2.1 Διδακτικό ωράριο

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του σχολείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Πρώρη Υποδοχή (ισχύει μόνο για τους μαθητές/μαθήτριες που παρακολουθούν το ολοήμερο πρόγραμμα και είναι προαιρετικό).

- Η προσέλευση των μαθητών/τριών: 7:45-8:00
- Η προσέλευση μίας ομάδας μαθητών-τριών του ολοήμερου τμήματος πραγματοποιείται στις 8:15-8:30.

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- Η υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- Η λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών:

13:00.

Ολοήμερο πρόγραμμα

- Η έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- Η λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

3. ΠΡΟΣΕΛΕΥΣΗ-ΠΑΡΑΜΟΝΗ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΚΑΙ ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ ΑΠΟ ΑΥΤΟ

3.1 Ασφάλεια των μαθητών

Με σκοπό την ασφάλεια των νηπίων/προνηπίων και την αποτροπή της αναίτιας εισόδου και εξόδου αυτών από τον προαύλιο χώρο του σχολείου, καθώς και την αποτροπή εισόδου ατόμων που ουδεμία σχέση έχουν με τη λειτουργία του γονείς ή κάποιο τρίτο πρόσωπο, οι θύρες εισόδου-εξόδου στο χώρο του σχολείου παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του με ευθύνη των Προϊσταμένων των Νηπιαγωγείων. Επιπλέον, οι εκπρόσωποι των συλλόγων γονέων καθώς και οι εκπρόσωποι συνδικαλιστικών οργάνων των εκπαιδευτικών, μπορούν να επισκέπτονται τα νηπιαγωγεία ύστερα από συνεννόηση με τη Δ/ση του Νηπιαγωγείου. Τόσο η αυλόπορτα, όσο και η εξώπορτα του κτιρίου του Νηπιαγωγείου, κλειδώνονται στις 8:00-8:15 και έπειτα στις 8:30 π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, για να διαφυλάσσεται η ασφάλεια των μαθητών και ανοίγουν μόνο κατά τις ώρες αποχώρησης των νηπίων. Η πόρτα προσέλευσης και αποχώρησης των παιδιών είναι η πίσω πόρτα του Δημοτικού

Σχολείου Κάτω Χωριού, προκειμένου να μην δημιουργείται συνωστισμός αλλά και για την εύρυθμη λειτουργία τόσο του Δημοτικού Σχολείου όσο και του Νηπιαγωγείου. Τέλος, η μεταφορά των παιδιών από την κατοικία τους στο σχολείο πραγματοποιείται με ευθύνη των γονέων.

3.2 Προσέλευση και αποχώρηση παιδιών

Οι γονείς οφείλουν να τηρούν το ωράριο προσέλευσης και αποχώρησης για την ομαλή λειτουργία του σχολείου και την ασφάλεια όλων των μαθητών. Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Η πρόωρη υποδοχή μαθητών/τριών (07:45-08:30), αποτελεί διδακτική ώρα για τον/την εκπαιδευτικό και ανατίθεται σε έναν/μία από τους/τις εκπαιδευτικούς του πρωινού προγράμματος. Η υποδοχή των μαθητών είναι διάρκειας 15 λεπτών και γίνεται από 7:45 έως 8:00 για το τμήμα μόνο της Πρόωρης Υποδοχής και από 8:15 έως 8:30 για το Βασικό Υποχρεωτικό Πρόγραμμα. Οι μαθητές συνοδεύονται από ενήλικες (γονέας, κηδεμόνας) και παραδίδονται στη νηπιαγωγό. Με τον ίδιο τρόπο κατά την ώρα της αποχώρησης τα παιδιά παραδίδονται μόνο στους αναγραφόμενους ενήλικες στην υπεύθυνη δήλωση προσέλευσης/αποχώρησης που συμπλήρωσαν οι γονείς τους κατά την εγγραφή τους και σε περίπτωση αλλαγής αυτών των προσώπων θα πρέπει να ειδοποιηθούν οι εκπαιδευτικοί της τάξης.

Επίσης, η αποχώρηση των μαθητών/τριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου δηλαδή στις 13.00μ.μ. η οποία είναι ώρα αποχώρησης του πρωινού τμήματος και στις 16.00 μ.μ. όπου αποχωρούν τα παιδιά του προαιρετικού ολοήμερου τμήματος. Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας ανήκει αποκλειστικά στον γονέα ή κηδεμόνα.

3.3 Περίοδος διαλειμμάτων

Για την αποφυγή συνωστισμού των παιδιών σε συνεννόηση με τους εκπαιδευτικούς του δημοτικού σχολείου, οι ώρες διαλειμμάτων του νηπιαγωγείου με του δημοτικού έχουν καθοριστεί να είναι διαφορετικές ώστε οι μαθητές του νηπιαγωγείου να παρευρίσκονται στο διάλειμμα χωριστά από τους μαθητές του δημοτικού. Επίσης, κατά την διάρκεια των διαλειμμάτων του νηπιαγωγείου εάν οι μαθητές του δημοτικού ασχολούνται με μουσικές ή αθλητικές δραστηριότητες η αυλή χωρίζεται σε δύο μέρη για την απασχόληση τους. Στο διάλειμμα του σχολείου δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια ουδείς άλλος εκτός των μαθητών-τριών και των εκπαιδευτικών και δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές/τριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαύλιου χώρου. Τις βροχερές ημέρες οι μαθητές παραμένουν στην τάξη του νηπιαγωγείου με την εποπτεία του εκπαιδευτικού ασχολούμενοι με ελεύθερες δραστηριότητες.

3.4 Πρόωρη αποχώρηση των μαθητών

Οι γονείς/κηδεμόνες είναι υποχρεωμένοι να γνωρίζουν το ωράριο των παιδιών τους. Η πρόωρη αποχώρηση μαθητών δεν επιτρέπεται πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια παρά μόνο για σοβαρούς λόγους (ασθένεια του μαθητή ή οικογενειακοί λόγοι) και με υπογραφή υπεύθυνης δήλωσης από το άτομο που παραλαμβάνει τον μαθητή. Επιπλέον, αιτήματα γονέων/κηδεμόνων για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής

υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Τέλος, σε περίπτωση που ο εκπαιδευτικός αντιληφθεί ότι το παιδί αντιμετωπίζει κάποια ασθένεια ενημερώνει τον/την γονέα/κηδεμόνα για να το παραλάβει υπογράφοντας υπεύθυνη δήλωση παραλαβής του.

4. ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ-ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ

4.1 Χρήση αντικειμένων

Οι μαθητές δεν επιτρέπεται να έχουν στην κατοχή τους κινητά τηλέφωνα και οποιαδήποτε άλλη ηλεκτρονική συσκευή ή παιχνίδι που να διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου εντός του σχολείου ή στις εκπαιδευτικές επισκέψεις. Επιπροσθέτως, οι μαθητές δεν επιτρέπεται να ανταλλάσσουν αντικείμενα με τους συμμαθητές τους και χρησιμοποιούν κατά τη διάρκεια του πρωινού, του φαγητού και των ελεύθερων δραστηριοτήτων τους ατομικά αντικείμενα (μαρκαδόρους, πλαστελίνες, μπουκάλι-παγουρίνο με νερό, μπολάκια φαγητού, πιρούνια και κουτάλια, πετσέτες φαγητού). Ακόμη, οι μαθητές απαγορεύεται να πίνουν νερό απευθείας από τις βρύσες και είναι αναγκαίο να πλένουν τα χέρια τους με σαπούνι και άφθονο νερό προκειμένου να τηρηθούν οι κανόνες υγιεινής. Επιπροσθέτως, τα παιδιά δεν επιτρέπεται να φέρνουν μαζί τους από το σπίτι τους παιχνίδια στο σχολείο.

4.2 Απουσίες μαθητών

Το σχολείο αποτελεί το φυσικό χώρο αγωγής και μάθησης, γιατί ακριβώς εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις συγκεκριμένης και οργανωμένης προσπάθειας για την επίτευξη των στόχων της αγωγής. Γι' αυτό πρέπει η συμμετοχή των μαθητών να είναι τακτική, ενεργός και συστηματική. Η ελλιπής φοίτηση των μαθητών και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, υπονομεύει το σχολικό έργο και δυσχεραίνει την πρόοδο τους. Η φοίτηση των μαθητών, σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, είναι υποχρεωτική. Οι μαθητές τηρούν το ωράριο του καθημερινού προγράμματος – ιδίως τηρούν την ώρα έναρξης των μαθημάτων και κάθε άλλης σχολικής εκδήλωσης. Η απουσία από τα μαθήματα δικαιολογείται μόνον όταν συντρέχει σοβαρός λόγος (ασθένεια, έκτακτα οικογενειακά γεγονότα κ.ά.). Η φοίτηση των μαθητών-τριών τόσο στο υποχρεωτικό όσο και στο ολοήμερο πρόγραμμα (μόνο για τους εγγεγραμμένους) είναι υποχρεωτική και οι απουσίες καταγράφονται σε καθημερινή βάση από την εκπαιδευτικό της τάξης στο πληροφοριακό σύστημα myschool. Η φοίτηση των μαθητών του Ολοήμερου Προγράμματος διακόπτεται όταν ο μαθητής συμπληρώσει 15 συνεχόμενες απουσίες, οι οποίες δεν δικαιολογούνται από ιατρική γνωμάτευση. Σε περίπτωση που ένας μαθητής απουσιάζει, θα πρέπει να ενημερώνεται η Δ/ση του σχολείου τηλεφωνικά για το λόγο της απουσίας του ιδιαίτερα όταν η απουσία είναι πολυήμερη.

Σε περίπτωση που οι απουσίες του μαθητή του νηπιαγωγείου υπερβαίνουν τις εκατό (100) ανά διδακτικό έτος, η βεβαίωση φοίτησης για την εγγραφή στην Α΄ Δημοτικού χορηγείται με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, που εκδίδεται ύστερα από σύμφωνη γνώμη της Συντονιστριάς Εκπαιδευτικού Έργου Νηπιαγωγών. Οι γονείς οφείλουν να καταθέτουν τα στοιχεία που τους ζητούνται για τη δικαιολόγηση

των απουσιών. Οι απουσίες μαθητών σχετικά με τον κορωνοϊό Covid-19 καταγράφονται, αλλά δεν προσμετρώνται στις ακόλουθες περιπτώσεις:

α) Αν νοσεί από κορωνοϊό Covid-19 ο ίδιος ο μαθητής με απαραίτητη προσκόμιση βεβαίωσης θετικού ελέγχου με τη χρήση ταχείας ανίχνευσης αντιγόνου κορωνοϊού COVID-19 (rapid test) ή μοριακού ελέγχου (PCR).

β) Στην περίπτωση που ο/η μαθητής/τρια νοσηλευτεί αποδεδειγμένα σε νοσοκομείο λόγω νόσησης από κορωνοϊό COVID-19 οι απουσίες του καταχωρίζονται αλλά δεν προσμετρώνται για όλο το χρονικό διάστημα νοσηλείας του/της, με την υποβολή σχετικής υπεύθυνης δήλωσης της παρ. 4 του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 και την επίδειξη ταυτόχρονα στον/στη Διευθυντή/ντρια/Προϊστάμενό/ή τους των σχετικών εγγράφων του νοσοκομείου.

4.3 Συμπεριφορά μαθητών/τριών-παιδαγωγικός έλεγχος

Βασικός στόχος της σχολικής κοινότητας για την προώθηση του παιδαγωγικού έργου είναι η ανάπτυξη σε κάθε μαθητή της ικανότητας της αυτοπεποιθής στην τήρηση των κανόνων. Όλα τα μέρη της σχολικής κοινότητας πρέπει να σέβονται και να τηρούν τον κανονισμό λειτουργίας του σχολείου. Τα παιδιά οφείλουν να συμπεριφέρονται με ευγένεια και σεβασμό προς όλους/ες και να σέβονται τα πράγματα των συμμαθητών τους οφείλοντας να παραδώσουν στις νηπιαγωγούς της τάξης καθετί που βρίσκουν και δεν τους ανήκει. Κάθε είδους αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα.

Το σχολείο ασκεί παιδαγωγικό έλεγχο για τους μαθητές που παρουσιάζουν προβλήματα συμπεριφοράς, ενημερώνει τους γονείς και ζητά τη συνδρομή και άλλων αρμοδίων. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας του/της εκπαιδευτικού της τάξης με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών και τον Συντονιστή/τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.

Η προσωπική ενδυνάμωση και η διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας αποτελεί έναν από τους βασικούς στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης.

Στόχος της προσωπικής ενδυνάμωσης του παιδιού στην προσχολική ηλικία είναι:

- να λειτουργήσει με αυξανόμενη αυτονομία και αυτοπεποίθηση
- να διαμορφώσει μια θετική εικόνα για τον εαυτό του
- να αναγνωρίζει και να διαχειρίζεται τα συναισθήματα του
- να νοιάζεται για τους άλλους και να προσαρμόζεται θετικά στις δυσκολίες.

Το πρόγραμμα του νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες οι οποίες βοηθούν τους μαθητές να:

- αναγνωρίζουν τον εαυτό τους ως ένα άτομο ξεχωριστό με ιδιαίτερες ικανότητες και αξία
- λειτουργούν με σχετική αυτονομία
- αποδέχονται τα συναισθήματα τους και να ελέγχουν τον τρόπο έκφρασης τους
- αντιμετωπίζουν δυσκολίες και να επιλύουν συγκρούσεις
- σέβονται τους άλλους και τους κανόνες της ομάδας
- αντιλαμβάνονται και να κατανοούν τα συναισθήματα και τις απόψεις των άλλων

-επικοινωνούν και να συνεργάζονται με τους άλλους

5. ΠΡΟΛΗΨΗ ΦΑΙΝΟΜΕΝΩΝ ΒΙΑΣ

Ένας από τους βασικούς στόχους της προσχολικής αγωγής είναι η λειτουργία των παιδιών στα πλαίσια της ομάδας. Στο νηπιαγωγείο τα παιδιά μαθαίνουν να λειτουργούν με σχετική αυτονομία αλλά και σε συνάρτηση με το συγκεκριμένο πλαίσιο και ασκούνται σε θέματα αυτοεξυπηρέτησης, ενθαρρύνονται να παίρνουν αποφάσεις και παράλληλα μαθαίνουν να συνυπάρχουν με τους άλλους. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Η απόκτηση κοινωνικών δεξιοτήτων όπως η συμμόρφωση σε κανόνες που ορίζονται από την ομάδα, η ενσυναίσθηση, η διαχείριση συγκρούσεων, διευκολύνει γενικότερα την κοινωνική τους ένταξη και τη διαμόρφωση ενός πολίτη που συμβάλει θετικά στην κοινωνία. Το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου οργανώνεται με δραστηριότητες, οι οποίες ενθαρρύνουν τόσο την αλληλεπίδραση και τη συνεργασία των μαθητών όσο και την αποδοχή της διαφορετικότητας, του αλληλοσεβασμού, και της ισότιμης συμμετοχής όλων των παιδιών. Ο σύλλογος διδασκόντων δύναται σε συνεδριάσεις, να συζητάει για περιπτώσεις κατά τις οποίες η συμπεριφορά από μαθητή προβληματίζει έντονα τον/την εκπαιδευτικό και να ζητήσει περαιτέρω υποστήριξη από την ΕΔΕΑΥ (αν υπάρχει), από τον σχολικό Ψυχολόγο, από το ΚΕΔΑΣΥ, από τους ΣΕΕ ΕΑΕ και ΣΕΕ ενώ συγχρόνως ενημερώνονται οι γονείς του μαθητή.

6. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΕΚΔΗΛΩΣΕΙΣ-ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Το σχολείο οργανώνει δραστηριότητες σε εθνικές, θρησκευτικές, ή άλλου κοινωνικού περιεχομένου γιορτές, στις οποίες μπορούν να συμμετέχουν όλα τα παιδιά ανεξάρτητα από τον τόπο καταγωγής ή το θρήσκευμα τους που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα.

Όσο αφορά τις σχολικές επισκέψεις πραγματοποιούνται κατόπιν ενημέρωσης της Πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης και συμπληρώνοντας οι γονείς των παιδιών μία υπεύθυνη δήλωση συναίνεσης για τη συμμετοχή των παιδιών τους σε αυτήν. Στο μεταξύ, οι σχολικές επισκέψεις πρέπει να είναι συνυφασμένες με το περιεχόμενο της διδασκόμενης θεματικής ενότητας και με τα γνωστικά αντικείμενα που οι μαθητές διδάσκονται τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

Επίσης, στο σχολείο τον μήνα Φεβρουάριο θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη με σκοπό να προσεγγίσουν οι μαθητές μαζί με την οικογένειά τους τον κόσμο των βιβλίων αλλά και να αποκτήσουν σεβασμό και υπευθυνότητα απέναντι στον δανεισμό των βιβλίων. Ημέρα δανεισμού ορίζεται η Παρασκευή. Τα παιδιά δανείζονται βιβλία μόνο την Παρασκευή και τα επιστρέφουν τη Δευτέρα έχοντας ως μέγιστο χρονικό όριο επιστροφής αυτών στο σχολείο ως μία εβδομάδα. Κάθε βλάβη ή απώλεια βιβλίου του σχολείου από τον μαθητή επιβάλλει την αποκατάσταση του από τον ίδιο με οικονομική επιβάρυνση του γονέα-κηδεμόνα του.

Εν κατακλείδι, ο Εκκλησιασμός νηπίων μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από απόφαση του διδακτικού προσωπικού, εφόσον το επιτρέπουν οι τοπικές συνθήκες και εξασφαλίζονται οι προϋποθέσεις για ασφαλή μετάβασή τους στον ναό.

7. ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΜΠΛΕΚΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΩΝ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

7.1 Συνεργασία σχολείου και οικογένειας-συλλόγου γονέων και κηδεμόνων

Η συνεργασία σχολείου-οικογένειας είναι ένας ιδιαίτερα σημαντικός παράγοντας για την υγιή γνωστική, συναισθηματική και κοινωνική ανάπτυξη των παιδιών. Η εκπαιδευτική διαδικασία χρειάζεται τη συνεισφορά εκπαιδευτικών, γονέων και παιδιών. Οι σχέσεις μεταξύ εκπαιδευτικών-γονιών και μαθητών θα πρέπει να διέπονται από εμπιστοσύνη και σεβασμό.

Οι γονείς οφείλουν να φροντίζουν για την συστηματική φοίτηση των παιδιών τους στο σχολείο χωρίς αδικαιολόγητες απουσίες και να ενημερώνονται για την πρόοδο και τη συμπεριφορά των παιδιών τους σε ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις. Επιπλέον, πρέπει να συνεισφέρουν στο εκπαιδευτικό έργο του σχολείου όποτε τους ζητείται συμμετέχοντας στις προγραμματισμένες συνελεύσεις του συλλόγου γονέων και συνδράμοντας στην εύρυθμη λειτουργία τους.

Έπειτα, οι γονείς-κηδεμόνες είναι αναγκαίο να διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις που μεταφέρουν οι μαθητές και να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του σχολείου. Επιπροσθέτως, οι γονείς πρέπει να ενημερώνονται και να ενημερώνουν τους εκπαιδευτικούς εκτάκτως ύστερα από συνεννόηση και επικοινωνία μαζί τους σε χρόνο μη διδακτικής εργασίας, όταν κρίνεται αναγκαίο, για οποιοδήποτε παιδαγωγικό ή διδακτικό θέμα, για θέματα (οικογενειακά, ψυχοσωματικής υγείας κ.ά.) που αφορούν τη σωματική και ψυχική υγεία του μαθητή αλλά και για οποιαδήποτε αλλαγή στη ζωή του (π.χ. διαζύγιο, νέο μωρό κ.λπ.) που μπορεί να επηρεάζουν την επίδοση ή τη συμπεριφορά του.

Ακόμη, είναι σημαντικό να ειπωθεί πως οι γονείς είναι υπεύθυνοι για την ασφαλή και έγκαιρη προσέλευση των παιδιών τους το πρωί. Φροντίζουν να έρχονται τα παιδιά τους κάθε πρωί ξεκούραστα και ήρεμα, να φοράνε άνετα κι ελαφριά ρούχα και παπούτσια ώστε να μπορούν να κινηθούν ελεύθερα και να χρησιμοποιούν άνετα την τουαλέτα. Με τον ίδιο τρόπο έρχονται έγκαιρα να πάρουν τα παιδιά τους την ώρα της αποχώρησης

Έπειτα, οι γονείς, οφείλουν να ενημερώνουν τη νηπιαγωγό για τυχόν αλλεργίες ή άλλα προβλήματα υγείας του παιδιού. Αν γνωρίζουν ότι το παιδί τους είναι αδιάθετο, οι γονείς είναι σημαντικό να ενημερώνουν τον παιδίατρο και το σχολείο και πρέπει να το κρατήσουν στο σπίτι μέχρι ν' αναρρώσει πλήρως και θα επιστρέψει στο σχολείο μόνο αφού περάσει 24 ώρες απύρετο χωρίς αντιπυρετικό. Σύμφωνα με τις οδηγίες του ΕΟΔΥ απαιτείται παραμονή κατ' οίκον και αποχή από το σχολείο όσων μαθητών εκδηλώνουν πυρετό, συμπτώματα ίωσης ή/και άλλα συμπτώματα συμβατά με COVID-19. Αν ο/η μαθητής/τρια διεγνωστεί με covid-19 τότε παραμένει 5 μέρες σε απομόνωση και μπορεί να επιστρέψει στο σχολείο, εάν δεν υπάρχουν συμπτώματα ή τα συμπτώματα μετά το πενήνημερο βελτιώνονται με πλήρη υποχώρηση του πυρετού για ένα 24ωρο χωρίς την χρήση αντιπυρετικών. Αν ο πυρετός επιμένει συστήνεται η παράταση της απομόνωσης εντός της οικείας μέχρι την πλήρη υποχώρηση του πυρετού. Για την επιστροφή στο σχολείο των

επιβεβαιωμένων περιστατικών δεν απαιτείται η διενέργεια νέου εργαστηριακού διαγνωστικού τεστ ούτε η προσκόμιση ιατρικής βεβαίωσης. Σε περίπτωση, όμως, που, παρά τις συστάσεις, πραγματοποιηθεί νέος εργαστηριακός διαγνωστικός έλεγχος και είναι θετικός, τότε το γεγονός αυτό δεν αποτελεί λόγο μη επανόδου στο σχολείο. Στην περίπτωση ασθενών με πολύ σοβαρή νόσο ή ανοσοκαταστολή μπορεί το παραπάνω απαιτούμενο διάστημα από την έναρξη των συμπτωμάτων να παραταθεί, σύμφωνα με την γνώμη του θεράποντος ιατρού. Οι μαθητές/τριες καθώς και τα μέλη του προσωπικού όταν επιστρέφουν στο σχολείο ή στην υπηρεσία τους υποχρεούνται στη χρήση μάσκας υψηλής αναπνευστικής προστασίας (N95 ή KN95 ή FFP2) ή διπλής μάσκας για πέντε (5) ημέρες από την ημέρα λήξης της απομόνωσης.

Επιπλέον, στην αρχή της χρονιάς οι γονείς των παιδιών δίνουν τα δικά τους τηλέφωνα επικοινωνίας αλλά και ονόματα και τηλέφωνα επικοινωνίας κάποιων κοντινών τους προσώπων τα οποία θα κληθούν από την εκπαιδευτικό σε περίπτωση εκτάκτου ανάγκης εάν αδυνατούν να επικοινωνήσουν με τους γονείς των παιδιών. Οι γονείς πρέπει να επικαιροποιούν αυτά τα στοιχεία επικοινωνίας σε περίπτωση αλλαγών. Συμπληρωματικά, σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το Νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δυο γονείς έχει την κηδεμονία.

Επίσης, ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων αποτελεί τη συλλογική έκφραση της άποψης των γονέων και κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Στο σχολείο του Κάτω Χωριού παρευρίσκεται ένας κοινός Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων για το νηπιαγωγείο και το δημοτικό σχολείο. Το σχολείο χρειάζεται και επιδιώκει τη συνεργασία του με το Σύλλογο με σκοπό την προαγωγή του σχολικού έργου. Είναι προφανές ότι το εκπαιδευτικό έργο ανήκει στην αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων του κάθε σχολείου. Τα θέματα όμως της παιδαγωγικής λειτουργίας, των ενδοσχολικών και εξωσχολικών εκδηλώσεων και το γενικότερο κλίμα στο σχολικό χώρο, επηρεάζονται από την καλή συνεργασία μεταξύ των εκπαιδευτικών και του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων.

Έπειτα, οι μαθητές αισθανόμενοι ότι το σχολείο και η οικογένεια αποτελούν ένα ενιαίο πλαίσιο ζωής, αναπτύσσουν συναισθηματικές, κοινωνικές και γνωστικές δεξιότητες, οι οποίες συμβάλλουν στη διαμόρφωση μιας υγιούς προσωπικότητας. Βιώνουν τη σχολική ζωή μέσα σε κλίμα εμπιστοσύνης, μέσα στο οποίο γονείς και εκπαιδευτικοί συνεργάζονται αρμονικά.

Οι εκπαιδευτικοί προσπαθούν να γνωρίσουν το παιδί και το οικογενειακό του περιβάλλον με τον καλύτερο δυνατόν τρόπο (ερωτηματολόγια, συνεντεύξεις, συζήτηση) και ενημερώνουν τους γονείς τακτικά και με σαφήνεια για τους στόχους και το περιεχόμενο του προγράμματος της τάξης (στον πίνακα ανακοινώσεων, με ενημερωτικά σημειώματα, σε ατομικές και ομαδικές συναντήσεις). Επιπλέον, συνεργάζονται με την οικογένεια και ψάχνουν κοινούς τρόπους αντιμετώπισης των τυχόν δυσκολιών, που παρουσιάζει κάθε παιδί στην συναισθηματική και τη γνωστική του ανάπτυξη. Σε περίπτωση που ένα νήπιο, κατά τη διάρκεια της παραμονής του στο σχολείο, δηλώσει αδιαθεσία, αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τη νηπιαγωγό ή την προϊσταμένη του σχολείου ο γονέας/κηδεμόνας του για την άμεση προσέλευσή του στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.

Οι εκπαιδευτικοί του νηπιαγωγείου και του δημοτικού βρίσκονται σε συχνή επικοινωνία και συνεργασία σχετικά με θέματα υλικοτεχνικά του σχολείου. Το σχολείο διαθέτει εξίσου και για τις δύο βαθμίδες εκπαίδευσης κοινούς πυροσβεστήρες και μοιράζεται τα χρήματα της Σχολικής Επιτροπής όσο αφορά την αγορά υλικών, ηλεκτρονικών συσκευών, εργασιών-επισκευών στο σχολείο καθώς και το πετρέλαιο θέρμανσης. Συμπληρωματικά, σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών κατόπιν συνεδρίασης των εκπαιδευτικών του νηπιαγωγείου

και του δημοτικού σχολείου έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και ρυθμιστεί η διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας.

Συμπερασματικά, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Διευθυντές/Διευθύντριες, Προϊστάμενοι/Προϊστάμενες οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Επίσης, σε περιπτώσεις όπου τα παιδιά έχουν γενέθλια ή γιορτή και θέλουν να κεράσουν στο νηπιαγωγείο τους συμμαθητές τους έχουμε αποφασίσει ως Σύλλογος Διδασκόντων ότι δεν επιτρέπονται γλυκίσματα και τρόφιμα (λόγω πιθανών αλλεργιών) αλλά κάποιο άλλο μικρό αντικείμενο (όπως π.χ. μια πλαστελίνη) ή κάποιο άλλο παιχνίδι που θα πάρει τη θέση του σε κάποια γωνιά του Νηπιαγωγείου προκειμένου να παίζεται από όλα τα παιδιά (π.χ. παζλ ή επιτραπέζιο παιχνίδι).

7.2 Φαρμακευτική αγωγή μαθητών εντός σχολικού ωραρίου

Οι εκπαιδευτικοί δεν υποχρεούνται να έχουν τις απαραίτητες ιατρικές ή φαρμακευτικές γνώσεις, ώστε να συνεισφέρουν με εξειδικευμένες πράξεις (χορήγηση φαρμάκου από το στόμα, ή σε ενέσιμη μορφή) σε ειδικού τύπου ασθένειες των μαθητών (εφηβικός ζαχαρώδης διαβήτης, επιληπτικές κρίσεις κ.ά.) αλλά και σε εποχιακές ιώσεις. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς και κηδεμόνες των μαθητών, οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Διευθυντών/Προϊσταμένων της σχολικής μονάδας προκειμένου να εισέρχονται οι ίδιοι, ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν σχετικά, στο χώρο του σχολείου, ώστε να τη χορηγήσουν.

Επίσης, στο Δημοτικό Σχολείο υπάρχει σχολικός νοσηλευτής όπου μπορεί να παρέχει τις πρώτες βοήθειες αν χρειαστεί.

7.3 Εμβολιασμός μαθητών-τριών

Για την εγγραφή μαθητών στο Νηπιαγωγείο εκτός των άλλων, απαιτείται και «επίδειξη του βιβλιαρίου υγείας του μαθητή ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, στο οποίο φαίνεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια». Σύμφωνα με το με αριθμ. πρωτ. Υ1/Γ.Π.161682/22-12-2008 έγγραφο της Δ/σης Δημόσιας Υγιεινής του Υπ. Υγείας & Κοιν. Αλληλεγγύης, η Εθνική Επιτροπή Εμβολιασμών γνωμοδότησε ότι «είναι υποχρεωτικά όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών και για αυτό δίνονται δωρεάν στα πλαίσια προστασίας της Δημόσιας Υγείας. Μόνο σε περιπτώσεις ιατρικής αντένδειξης, θα μπορούν οι γονείς να αρνηθούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους». Οι γονείς που για οποιουδήποτε άλλους λόγους (προσωπικά δεδομένα και πιθανές παρενέργειες) δεν επιθυμούν τον εμβολιασμό των παιδιών τους, οφείλουν να προσκομίζουν βεβαίωση ιατρικής αντένδειξης από : α) Περιφερειακά Γενικά Νοσοκομεία, ή β) Δ/σεις Υγιεινής της οικείας Νομαρχίας, ή γ) Ιατροκοινωνικά Κέντρα, ή δ) Ασφαλιστικούς φορείς, ή ε) Ιδιώτες ιατρούς, σύμφωνα με τον κώδικα Ιατρικής Δεοντολογίας Ν.3418/28-11-2005(τ.Α' ΦΕΚ 287).

8.ΠΟΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΙΚΟΥ ΧΩΡΟΥ

Η ποιότητα και αναβάθμιση του σχολικού χώρου αποτελεί ευθύνη όλων των εμπλεκομένων φορέων στο σχολικό γίνεσθαι: Δήμος, Σχολική Επιτροπή, Σύλλογος γονέων, Εκπαιδευτικοί και Μαθητές. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού.

Η διαμόρφωση καθώς και η συντήρηση του περιβάλλοντα χώρου στα πλαίσια της ασφάλειας, της λειτουργικότητας και της αισθητικής αποτελεί επιδίωξη κάθε σχολείου. Οι φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Κάθε μαθητής/μαθήτρια που προκαλεί φθορά στην περιουσία του σχολείου, ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του ή τον ίδιο. Στο πλαίσιο αυτό οι μαθητές μαθαίνουν να εκτιμούν και να σέβονται κάθε στοιχείο της σχολικής περιουσίας. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές οφείλουν να διατηρούν τον αύλειο χώρο καθαρό καθώς και τον εσωτερικό χώρο της τάξης (τοίχους και πέταγμα των σκουπιδιών κάθε μαθητή στους κάδους).

ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του. Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του Σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκόντων/Διδασκουσών, καθώς και από την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας. Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον Κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Κάτω Χωριό, 15 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη

Εγκρίνεται	
<p>Συντονιστής/Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου (έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου)</p> <p>.....</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Διευθυντής/Διευθύντρια Εκπαίδευσης</p> <p>..... Ημερομηνία:</p>