

Φόρμα Αποτύπωσης Σχεδίου Δράσης

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΡΙ - 9170574

Σχολικό Έτος: 2023 - 2024

Ημερομηνία Εξαγωγής: 31/05/2024

Σχολική Μονάδα: ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΣΤΡΙ - 9170574

Στόχος Βελτίωσης:

- Στη βέλτιστη διαχείριση και αξιοποίηση ενός σχολικού χώρου ώστε να μετατραπεί σε μια πλήρως λειτουργική σχολική βιβλιοθήκη
- Στην ενίσχυση της φιλαναγνωσίας και του αναγνωστικού ενδιαφέροντος των μαθητών/-τριών

Σχέδιο Δράσης: Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης

Αξονας: Ηγεσία - Οργάνωση και διοίκηση της σχολικής μονάδας

Συντονιστής Δράσης: ΒΟΚΑ ΠΑΡΑΣΚΕΥΗ

A. Σχεδιασμός της Δράσης

Αναγκαιότητα - Στόχοι

Με την έναρξη του σχολικού έτους 2023-2024 η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου διαπίστωσε ότι δεν υφίσταται ενεργή βιβλιοθήκη στον σχολικό χώρο. Έτσι, επεσήμανε την αναγκαιότητα της ίδρυσης βιβλιοθήκης και την αξιοποίηση του υπάρχοντος υλικού με σκοπό την ενίσχυση της φιλαναγνωσίας των μαθητών/-τριών.

Πιο συγκεκριμένα, οι στόχοι του σχεδίου δράσης : «Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης» είναι οι παρακάτω:

1. Ίδρυση σχολικής βιβλιοθήκης
2. Ενίσχυση της φιλαναγνωσίας και του αναγνωστικού ενδιαφέροντος των μαθητών/-τριών

Ενέργειες & χρονοδιάγραμμα υλοποίησης

Νοέμβριος- Δεκέμβριος

Η Ομάδα Δράσης προσδιορίζει και ιεραρχεί χρονικά όλες εκείνες τις ενέργειες που θεωρεί απαραίτητες προκειμένου να τεθεί σε λειτουργία η σχολική βιβλιοθήκη. Συγκεκριμένα καθορίζει τα κριτήρια επιλογής του χώρου που θα στεγάσει τη σχολική βιβλιοθήκη, τις απαραίτητες παρεμβάσεις, τις συνεργασίες με τα υπόλοιπα μέλη της σχολικής κοινότητας ή άλλους φορείς/άτομα, τον τρόπο εξοπλισμού της βιβλιοθήκης κ.λπ.

Ιανουάριος - Μάιος

- Υπό την εποπτεία της Ομάδας Δράσης συγκροτούνται υπο-ομάδες γονέων-κηδεμόνων, οι οποίες θα εργαστούν παράλληλα και σε συνεργασία για την οργάνωση, διαμόρφωση και εξοπλισμό του χώρου, την αναζήτηση τρόπων εμπλουτισμού της βιβλιοθήκης (με τίτλους βιβλίων, οπτικοακουστικό υλικό, εκπαιδευτικά παιχνίδια κ.ά.), την κατάθεση προτάσεων ταξινόμησης των βιβλίων κ.ά.
- Σύνταξη Εσωτερικού Κανονισμού λειτουργίας της βιβλιοθήκης.
- Μπαζάρ για την ενίσχυση της βιβλιοθήκης του σχολείου. Ο σύλλογος γονέων θα διαχειριστεί αποκλειστικά την οργάνωση του μπαζάρ καθώς και την διαχείριση των εσόδων
- Δημιουργία ψηφιακή βάση δεδομένων για ηλεκτρονική καταγραφή του υλικού

Πόροι - μέσα - ερευνητικά εργαλεία

- Ανθρώπινοι πόροι: σύνολο της εκπαιδευτικής κοινότητας (εκπαιδευτικοί, μαθητές/-τριες, γονείς/κηδεμόνες, Διεύθυνση σχολείου)
- Υλικοί πόροι: Η/Υ, οικονομικοί πόροι που πιθανόν θα χρειαστούν για τον εξοπλισμό της βιβλιοθήκης
- Μέσα: ημερολόγια καταγραφής ενεργειών, ερωτηματολόγια αξιολόγησης της δράσης, φόρμα καταγραφής βιβλίων

Κριτήρια επιτυχίας της Δράσης

1. Η σταδιακή αύξηση του αριθμού των βιβλίων και άλλου υλικού της βιβλιοθήκης
2. Η οργάνωση των ήδη υπαρχόντων βιβλίων
3. Η διαμόρφωση του χώρου για τη λειτουργική εξυπηρέτηση των αναγνωστών
4. Το ενδιαφέρον του αναγνωστικού κοινού ως προς το είδος των βιβλίων και του υλικού της βιβλιοθήκης σε συσχέτιση με την εφαρμογή του αναλυτικού προγράμματος
5. Ο αριθμός των βιβλίων που δανείζονται οι μαθητές/-τριες

Διαδικασίες αξιολόγησης της Δράσης

- Φόρμες καταγραφής/ ταξινόμησης των βιβλίων
- Φόρμες καταγραφής του δανεισμού βιβλίων
- Καταγραφή των διαδικασιών και των αποτελεσμάτων ανά στόχο στο Ημερολόγιο της Ομάδας Δράσης
- Σύντομα ερωτηματολόγια στα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας

Ανατροφοδότηση - Προτάσεις Σ.Ε.

Πρόκειται για ένα σχέδιο δράσης που περιγράφει με σαφήνεια την αναγκαιότητα υλοποίησης του, τη στοχοθεσία,

το χρονοδιάγραμμα και τις σχετικές δραστηριότητες που έχουν σχεδιαστεί. Ωστόσο θα ήθελα να παραθέσουμε κάποιες παρατηρήσεις με στόχο τη βελτίωσή του:

- Αναφορικά με τις ενέργειες και το χρονοδιάγραμμα προτείνουμε να συμπεριλάβετε και ενημέρωση των γονέων (πρόσκληση, καταγραφή στο ημερολόγιο σχολικής ζωής),
- Η διαμόρφωση του κανονισμού λειτουργίας της δανειστικής βιβλιοθήκης να γίνει με την ενεργό συμμετοχή των μαθητών/τριών της σχολικής μονάδας ομάδα,
- Στις διαδικασίες αξιολόγησης του σχεδίου δράσης, θα μπορούσατε να προσθέσετε σχόλια για το πώς θα παρακολουθείτε την υλοποίηση του σχεδίου και το πώς θα παρέχετε σχετική ανατροφοδότηση δηλ. εάν θα κάνετε αρχική, διαμορφωτική βελτίωση ή αλλαγή τμημάτων του σχεδίου) ή μόνο τελική αξιολόγηση.

Καλή επιτυχία!

B. Υλοποίηση της Δράσης

Περιγραφή

Οι δράσεις που πραγματοποιήθηκαν χρονολογικά για το σχέδιο δράσης με στόχο την «Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης» και οι οποίες καταγράφηκαν σε ημερολόγιο της ομάδας δράσης είναι οι εξής:

α) Νοέμβριος- Δεκέμβριος

1. Καθορισμός 2^{ου} ορόφου της Σχολικής Μονάδας για τη λειτουργία της Σχολικής Βιβλιοθήκης.
2. Οργάνωση του χώρου: Ο 2^{ος} όροφος λειτουργεί ως αποθηκευτικός χώρος. Για το λόγο αυτό διαμορφώθηκε η μια πλευρά του χώρου για τη λειτουργία της βιβλιοθήκης. Με τη βοήθεια του Συλλόγου Γονέων και της Σχολικής Επιτροπής δημιουργήθηκε ένα περιβάλλον φιλικό προς τον αναγνώστη.
3. Διεξήχθη το Χριστουγεννιάτικο μπαζάρ από το Σύλλογο Γονέων όπου συλλέχθηκαν χρήματα για την ενίσχυση της βιβλιοθήκης.

β) Ιανουάριος - Μάιος

1. Ο Σύλλογος Γονέων με την Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης οργάνωσαν κατάλογο νέων βιβλίων για τον εμπλουτισμό της βιβλιοθήκης με τα έσοδα από το Χριστουγεννιάτικο μπαζάρ.
2. Αγορά επίπλου για την τοποθέτηση βιβλίων.
3. Το σχολείο σε συνεργασία με τον οργανισμό LIBRARY4ALL (σε ενέργεια της Προϊσταμένης της προηγούμενης σχολικής χρονιάς) απέκτησε νέο υλικό για

τους μικρούς αναγνώστες.

4. Η Προϊσταμένη και Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης σύστησε τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας της Σχολικής Βιβλιοθήκης σύμφωνα με τις ανάγκες του σχολείου αλλά και τις επιρροές και το δυναμικό της μαθητικής κοινότητας. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας της Βιβλιοθήκης αναρτήθηκε στο ιστολόγιο του σχολείου, δημοσιεύτηκε στους γονείς και τοποθετήθηκε σε εμφανές σημείο της βιβλιοθήκης.
5. Η Προϊσταμένη και Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης οργάνωσε τη ψηφιακή Βιβλιοθήκη της Σχολικής Μονάδας απογράφοντας το έντυπο υλικό του σχολείου στην ηλεκτρονική πλατφόρμα του myschool.
6. Η Προϊσταμένη και Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης έλεγξε το ήδη υπάρχον υλικό και σύμφωνα με τον κανονισμό λειτουργίας της βιβλιοθήκης απέσυρε βιβλία τα οποία είτε αποτελούν κατεστραμμένα τεκμήρια, είτε είναι φθαρμένα που απαιτούν αναλογικά υψηλές δαπάνες αποκατάστασης, είτε δεν αξιοποιήθηκαν από τους χρήστες για μεγάλο διάστημα ή τέλος αποτελούν ανεπίκαιρο περιεχόμενο. Τα βιβλία που αποσύρθηκαν παραλήφθηκαν από τη Σχολική Επιτροπή για μελλοντική χρήση σε άλλα σχολεία ή βιβλιοθήκες.
7. Η Προϊσταμένη και Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης δημιούργησε φόρμα δανεισμού βιβλίων τόσο για τους μαθητές όσο και για τη βάση δεδομένων του σχολείου.

. Η Προϊσταμένη και Υπεύθυνη Βιβλιοθήκης ταξινόμησε τα βιβλία και όποιο άλλο έντυπο υλικό (π.χ. χάρτες) κατά αύξουσα αριθμητική σειρά στο χώρο της Βιβλιοθήκης.

8. Ορίστηκαν από κοινού με τους μαθητές οι κανονισμοί της Βιβλιοθήκης οι οποίοι συμπεριελήφθησαν στον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας της Βιβλιοθήκης.
9. Διακόσμηση του χώρου της Βιβλιοθήκης από έργα των μαθητών.
10. Εγκαινιασμός του χώρου της Βιβλιοθήκης από το Σύλλογο Γονέων και την τοπική κοινότητα στα πλαίσια σχολικής εκδήλωσης.

Γ. Αποτίμηση της Δράσης

Αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό (εφόσον υπήρξαν)

Κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσης του σχολείου μας «Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης» δεν υπήρξαν ιδιαίτερες αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό. Συγκεκριμένα, καθώς ολοκληρώναμε τους στόχους που είχαμε θέσει εξαρχής, νέες ιδέες προέκυψαν όπως για παράδειγμα εκδήλωση για τον εγκαινιασμό της βιβλιοθήκης.

Αποτελέσματα της Δράσης

Η αναγκαιότητα ίδρυσης της σχολικής βιβλιοθήκης κρίθηκε απαραίτητη τόσο από τον Σύλλογο Γονέων και Διδασκόντων όσο κι από την εκπαιδευτική κοινότητα. Συγκεκριμένα, οι στόχοι που τέθηκαν κατά τον σχεδιασμό του έργου «Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης» ολοκληρώθηκαν με επιτυχία:

1. Ίδρυση σχολικής βιβλιοθήκης. Διαμορφώθηκε μέρος του δεύτερου ορόφου της Σχολικής Μονάδας για τη Βιβλιοθήκη του Σχολείου. Τα βιβλία ταξινομήθηκαν κατά αύξουσα αριθμητική σειρά ενώ αποσύρθηκαν βιβλία λόγω παλαιότητας ή περιεχομένου. Οργανώθηκε η δανειστική βιβλιοθήκη για το μαθητικό κοινό κι απογράφηκε το έντυπο υλικό του σχολείου ηλεκτρονικά.
2. Ενίσχυση της φιλαναγνωσίας και του αναγνωστικού ενδιαφέροντος των μαθητών/-τριών. Οι μαθητές έδειξαν ιδιαίτερο ενδιαφέρον τόσο για τη γωνιά ανάγνωσης καθώς εμπλουτίστηκε με νέο υλικό όσο και για την Βιβλιοθήκη του Σχολείου. Αφού μυήθηκαν στους κανόνες της Βιβλιοθήκης, άρχισαν να αναζητούν το δικό τους υλικό σύμφωνα με τα ενδιαφέροντα τους χωρίς τη βοήθεια του εκπαιδευτικού. Τα ποσοστά δανεισμού ανήλθαν σε 100% εβδομαδιαίως ακόμη κι από τους αλλόγλωσσους μαθητές.

Βαθμός επίτευξης των στόχων που είχαν τεθεί

4 = Πλήρως

Παράμετροι που διευκόλυναν την επίτευξη των στόχων

1. Η συνεργασία μεταξύ σχολείου, οικογένειας και κοινωνίας.
2. Ο καταμερισμός ευθυνών μεταξύ συλλόγου διδασκόντων και συλλόγου γονέων

Δυσκολίες που παρουσιάστηκαν

1. Στο αρχείο του Σχολείου υπήρχε έντυπο υλικό το οποίο δεν είχε απογραφεί στο παρελθόν.
2. Το ήδη υπάρχον έντυπο υλικό δεν είχε ελεγχθεί για πολλά χρόνια. Πολλά βιβλία αποτελούσαν παρωχημένο περιεχόμενο ενώ άλλα δεν βρίσκονταν σε καλή κατάσταση.
3. Δεν υπάρχει χώρος εύκολα προσβάσιμος για τη Σχολική Βιβλιοθήκη καθώς δεν το επιτρέπει η δομή του κτιρίου.

Υλικό που παρήχθη ή αξιοποιήθηκε

1. Φόρμες δανεισμού για τον αναγνώστη (δημιουργήθηκε)
2. Φόρμα δανεισμού για το αρχείο του σχολείου (δημιουργήθηκε)
3. Ηλεκτρονικός κατάλογος Βιβλιοθήκης του Σχολείου μέσω της πλατφόρμας Myschool(αξιοποιήθηκε)

Επιμορφώσεις που τυχόν υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Δυστυχώς δεν πραγματοποιήθηκε καμία επιμόρφωση στο πλαίσιο αυτής της Δράσης.

Προτάσεις για αξιοποίηση των πρακτικών που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της Δράσης

Οι πρακτικές που αναπτύχθηκαν στο πλαίσιο της δράσης είναι αναγκαίο να συνεχιστούν στο χρόνο για την καλή λειτουργία της Βιβλιοθήκης. Η Σχολική Βιβλιοθήκη αποτελεί πηγή έμπνευσης, ενθαρρύνει τον αναστοχασμό και την προσωπική αναζήτηση ενώ τέλος συμβάλει στην εδραίωση συνηθειών ευεργετικής ανάγνωσης. Παράλληλα, η ενθάρρυνση επισκέψεων σε Βιβλιοθήκες συμβάλλει στην προσωπική και νοητική ανάπτυξη του ατόμου.

Όλα τα παραπάνω γίνονται πιο σημαντικά δεδομένου ότι η γεωγραφική περιοχή του Καστρίου είναι απομακρυσμένη από οποιοδήποτε άλλο πνευματικό κέντρο και Βιβλιοθήκη. Πολλά επίσης από τα παιδιά έρχονται σε επαφή με τα βιβλία μόνο κατά τη διάρκεια του σχολείου.

Προτάσεις για αναγκαίες επιμορφώσεις στο πλαίσιο της δράσης

Θα ήταν ωφέλιμη όποια επιμόρφωση στο πλαίσιο της οργάνωσης και διατήρησης ηλεκτρονικού αρχείου.

Προτάσεις για συνέχιση της Δράσης/ για νέες Δράσεις το επόμενο έτος

Κατά την υλοποίηση του σχεδίου δράσης του σχολείου μας «Ίδρυση και αξιοποίηση της σχολικής βιβλιοθήκης» δεν υπήρξαν ιδιαίτερες αλλαγές σε σχέση με τον αρχικό σχεδιασμό. Συγκεκριμένα, καθώς ολοκληρώναμε τους στόχους που είχαμε θέσει εξ αρχής, νέες ιδέες προέκυψαν όπως για παράδειγμα εκδήλωση για τον εγκαινιασμό της βιβλιοθήκης.