

Εσωτερικός Κανονισμός

Λειτουργίας

Νηπιαγωγείου

Καρυχωρίου

Καρυχώρι, σχολικό έτος 2020-2021

Περιεχόμενα

1. Εισαγωγή
2. Ωράριο λειτουργίας σχολικής μονάδας
3. Προσευχή
4. Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας
5. Διδακτικό προσωπικό
6. Παιδαγωγικός έλεγχος
7. Πρόληψη φαινομένων βίας και σχολικού εκφοβισμού
8. Σχολικές εκδηλώσεις-δραστηριότητες
9. Συνεργασία σχολείου-οικογένειας
10. Ποιότητα σχολικού χώρου
11. Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

1.Εισαγωγή

Σκοπός του Νηπιαγωγείου είναι η ολόπλευρη και ισόρροπη ανάπτυξη των νηπίων, σωματικά, νοητικά, συναισθηματικά και κοινωνικά:

- ➔ Καλλιεργώντας τις αισθήσεις και οργανώνοντας τις πράξεις τους.
- ➔ Προκαλώντας το ενδιαφέρον για εκμάθηση και προάγοντας τη γνώση και κατανόηση δεξιοτήτων
- ➔ Κινητοποιώντας την κριτική και δημιουργική σκέψη.
- ➔ Αναπτύσσοντας την ικανότητα κατανόησης και έκφρασης μέσα από τα σύμβολα, υποστηρίζοντας το ρόλο της γλώσσας σε όλα τα γνωστικά αντικείμενα.
- ➔ Ενσωματώνοντας την τεχνολογία στις διάφορες δραστηριότητες του προγράμματος.
- ➔ Ενισχύοντας τη συνεργασία με τους γονείς.
- ➔ Αναδεικνύοντας το παιχνίδι ως πυρήνα του προγράμματος.

Με τον όρο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου αναφερόμαστε στο σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά κι αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Επιπλέον ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στο δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας (ΦΕΚ 4919/9-2-2021).

Σκοπός του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας, σύμφωνα με το ΦΕΚ 4919/9-2/2021, είναι η θεμελίωση ενός πλαισίου που υποστηρίζει το εκπαιδευτικό έργο και την απρόσκοπτη συμμετοχή όλων στην εκπαιδευτική διαδικασία, η διαμόρφωση κλίματος που στηρίζει την ολόπλευρη ανάπτυξη της προσωπικότητας των μαθητών/μαθητριών, η εξασφάλιση της σωματικής ασφάλειας και της συναισθηματικής πλήρωσης όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, κ.ά.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Θέματα που δεν έχουν προβλεφθεί από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τη Σ.Ε.Ε. Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει για ένα σχολικό έτος και υλοποιείται με την έναρξή του, με εξαίρεση την παρούσα χρονιά 2020-21 κατά την οποία ξεκίνησε η ισχύς του αργότερα.

2.Ωράριο Λειτουργίας

2.1. Άφιξη στο Νηπιαγωγείο

Το Νηπιαγωγείο λειτουργεί από τις 8:15 έως τις 13:10, δηλαδή το πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα. Δεν υπάρχει ολοήμερο πρόγραμμα.

Το καθημερινό ημερήσιο σχολικό πρόγραμμα αρχίζει με την προσέλευση νηπίων - προνηπίων στο χώρο του Νηπιαγωγείου την ώρα που προβλέπεται στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας, η οποία είναι από 8:15 έως 8:30. Οι γονείς/συνοδοί αφήνουν τα παιδιά τους στην είσοδο του Νηπιαγωγείου και αποχωρούν.

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθάει στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.

2.2. Αναχώρηση από το Νηπιαγωγείο

Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους μαθητές και τις μαθήτριες στο Νηπιαγωγείο οφείλουν να τηρούν τους προβλεπόμενους κανόνες ως εξής:

- Δεν εισέρχονται στο χώρο του σχολείου
- Ακολουθούν τις προβλεπόμενες από τη Διεύθυνση οδηγίες σχετικά με τις έκτακτες ανάγκες

- Η ασφαλής αποχώρηση των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου γίνεται με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων, οι οποίοι έχουν υπογράψει σχετική Υπεύθυνη Δήλωση.
- Με σκοπό να εξασφαλίζεται η ασφάλεια των μαθητών και να αποτρέπεται η αναίτια είσοδος κι έξοδος αυτών από τον προαύλιο χώρο του Νηπιαγωγείου, καθώς επίσης και η είσοδος ατόμων που δεν έχουν σχέση με τη λειτουργία του σχολείου, οι πόρτες παραμένουν κλειστές κατά τη διάρκεια λειτουργίας με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου.
- Κανένα άτομο πλην των εκπαιδευτικών δεν μπορεί να παραμένει εντός του σχολικού χώρου κατά τη διάρκεια λειτουργίας του.
- Αποχώρηση μαθητή ή μαθήτριας από το Νηπιαγωγείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις κι εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της. Ως εκ τούτου, μπορεί να αποχωρήσει πριν τη λήξη, έπειτα από ενημέρωση του σχολείου από τους γονείς/κηδεμόνες και με εξασφάλιση συνοδείας με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων.
- Η εκπαιδευτικός αποχωρεί από την τάξη αφού έχουν αποχωρήσει όλοι οι μαθητές κι όλες οι μαθήτριες.
- Η ευθύνη για την ασφάλεια των παιδιών μετά το ωράριο λειτουργίας βαρύνει αποκλειστικά τον γονέα/κηδεμόνα, ο οποίος είναι υποχρεωμένος να γνωρίζει το ωράριο του παιδιού του και να ενημερώνεται από τις ανακοινώσεις του σχολείου για τυχόν αλλαγές.
- Οι ενήλικες που συνοδεύουν τους/τις μαθητές/τριες είναι σκόπιμο να προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή τους.

3. Προσευχή

Πριν την έναρξη των μαθημάτων πραγματοποιείται κοινή προσευχή μαθητών/τριών και του διδακτικού προσωπικού στην οποία συμμετέχουν όλοι/όλες με σεβασμό.

Η συμμετοχή στην προσευχή δεν είναι υποχρεωτική για μαθητές/τριες άλλους θρησκευτικού δόγματος. Είναι υποχρεωτικό όμως να βρίσκονται στο χώρο του σχολείου και οφείλουν να σέβονται την ιερότητα της στιγμής.

4. Η Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας

Αρμοδιότητες της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας(ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 27) είναι οι εξής:

- ➔ Κατευθύνει τη σχολική μονάδα στο να θέτει υψηλούς στόχους και δημιουργεί τις προϋποθέσεις για ένα σχολείο δημοκρατικό κι ανοιχτό στην κοινότητα.
- ➔ Καθοδηγεί και βοηθάει τους εκπαιδευτικούς στο έργο τους και ειδικότερα τους νεότερους, αναλαμβάνει πρωτοβουλίες εκπαιδευτικού και παιδαγωγικού χαρακτήρα λι οφείλει να αποτελεί παράδειγμα.
- ➔ Ελέγχει την πορεία των καθηκόντων και κατευθύνει τους εκπαιδευτικούς ώστε να ανταποκρίνονται έγκαιρα στις υποχρεώσεις που ανέλαβαν.
- ➔ Φροντίζει ώστε το σχολείο να καταστεί στοιχειώδης μονάδα επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών σε θέματα διοικητικά, παιδαγωγικά κι επιστημονικά.
- ➔ Προϊσταται των εκπαιδευτικών και συντονίζει το έργο τους. Συνεργάζεται μαζί τους ισότιμα και με πνεύμα αλληλεγγύης. Διατηρεί κι ενισχύει τη συνοχή του Συλλόγου

Διδασκόντων, αμβλύνει τις αντιθέσεις, ενθαρρύνει τις πρωτοβουλίες των εκπαιδευτικών, εμπνέει και παρέχει θετικά κίνητρα.

Το Νηπιαγωγείο Καρυοχωρίου είναι μονοθέσιο, ως εκ τούτου η Προϊσταμένη είναι το μόνο μέλος του Συλλόγου Διδασκόντων.

5.Το Διδακτικό Προσωπικό(ΦΕΚ 1340/2002, άρθρο 39)

Οι εκπαιδευτικοί επιτελούν έργο υψηλής κοινωνικής ευθύνης. Στο έργο τους περιλαμβάνεται η διδασκαλία, η εκπαίδευση και η διαπαιδαγώγηση των μαθητών. Η πρόοδος, η οικονομική ανάπτυξη, ο πολιτισμός και η συνοχή της κοινωνίας εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό από την ποιότητα της εκπαίδευσης και κατ' επέκταση από τη συμβολή και την προσπάθεια των εκπαιδευτικών. Τα καθήκοντα και οι αρμοδιότητες των εκπαιδευτικών οφείλουν να εναρμονίζονται με τους στόχους αυτούς.

Ο Σύλλογος Διδασκόντων Προσχολικής αγωγής έχει την ευθύνη για την εφαρμογή του προγράμματος σπουδών, για την εφαρμογή του ημερήσιου προγράμματος, την προστασία των νηπίων, την καθαριότητα των σχολικών χώρων και την οργάνωση της σχολικής μονάδας.

Τα μέλη του συλλόγου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους ισότιμα και με βάση τη συναδελφικότητα και το σεβασμό της προσωπικότητας εκάστου μέλους σε όλα τα προγράμματα.

Το διδακτικό προσωπικό στο Νηπιαγωγείο Καρυοχωρίου αποτελείται από μία νηπιαγωγό.

6. Παιδαγωγικός έλεγχος

Η ενημέρωση για θέματα αγωγής των μαθητών/τριών είναι δικαίωμα των γονέων/κηδεμόνων και καθήκον των εκπαιδευτικών.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων των μαθητών/τριών που παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή/και προβλήματα συμπεριφοράς ο εκπαιδευτικός της τάξης συνεργάζεται με τους γονείς κηδεμόνες των μαθητών/τριών, τη Σ.Ε.Ε Γενικής Αγωγής, καθώς και τον/την Σ.Ε.Ε Ειδικής Αγωγής, κι επίσης με τις Υποστηρικτικές Δομές Ειδικής Αγωγής κι Εκπαίδευσης (ΕΔΕΑΥ, ΚΕΣΥ).

7. Σχολική βία κι Εκφοβισμός

Το αρνητικό σχολικό κλίμα αυξάνει τη πιθανότητα εμφάνισης σχολικής βίας, γι' αυτό και καταβάλλεται κάθε προσπάθεια υιοθέτησης στάσεων που στηρίζουν ένα κλίμα συνεργασίας κι αλληλεγγύης. Οι συνέπειες του εκφοβισμού και της βίας στα παιδιά είναι σοβαρές και καθοριστικές για την ψυχοκοινωνική τους ανάπτυξη. Γι' αυτό η συστηματική πρόληψη και η κατάλληλη μέριμνα προς αποφυγή κάθε μορφής εκφοβισμού και βίας στο σχολείο είναι πολύ σημαντικές. Τα παιδιά έχουν απόλυτο δικαίωμα σε ένα σχολικό περιβάλλον το οποίο να τους παρέχει ασφάλεια και προστασία και να διέπεται από ένα κλίμα θετικό και υποστηρικτικό για όλους.

Μέσα από την εκπόνηση σχεδίων εργασίας, τη συμμετοχή σε διαπολιτισμικές δραστηριότητες και διασχολικές δράσεις, καθώς επίσης και τα παιχνίδια σχετικά με τη διαπολιτισμικότητα και τη διαφορετικότητα περιεχόμενο, προωθείται κλίμα αποδοχής στο διαφορετικό, ως εκ τούτου καλλιεργείται κι αναπτύσσεται ο σεβασμός και η συνεργατικότητα.

8.Σχολικές Εκδηλώσεις-Δραστηριότητες

Σχολικές δράσεις θεωρούνται όλες οι προγραμματισμένες και κατάλληλα σχεδιασμένες δράσεις του σχολείου που συμπληρώνουν και εμπλουτίζουν τα προγράμματα σπουδών. Πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του διδακτικού ωραρίου, εντός ή/και εκτός του σχολείου και σε συνεργασία με άλλα σχολεία ή/και με άλλους φορείς (όπως Μουσεία, Κέντρα Περιβαλλοντικής Εκπαίδευσης, σχολικά δίκτυα, επιστημονικούς και πολιτιστικούς συλλόγους και φορείς, βιβλιοθήκες, φυσιολατρικές λέσχες κ.λπ.). Οι δράσεις αυτές έχουν διεπιστημονικό/διαθεματικό, βιωματικό χαρακτήρα και ενθαρρύνουν τη διερεύνηση. Αποσκοπούν στον εμπλουτισμό του περιεχομένου των προγραμμάτων σπουδών, στην ανάπτυξη των ικανοτήτων και δεξιοτήτων των μαθητών, στην αισθητική καλλιέργεια, στην έκφραση της δημιουργικότητας, στη συνεργατικότητα, στην ανάπτυξη της αυτονομίας και της υπευθυνότητας και στην ευαισθητοποίηση σε θέματα που αφορούν το φυσικό και ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές δράσεις συντελούν στην ανάπτυξη του δημοκρατικού ήθους, στο άνοιγμα του σχολείου στην τοπική κοινότητα και επιτελούν αντισταθμιστικό ρόλο παρέχοντας τη δυνατότητα σε όλους τους μαθητές να συμμετέχουν σε δραστηριότητες που διευρύνουν τους ορίζοντές τους. (Π.Δ.79/2017, άρθρο16).

Σ' αυτές συμπεριλαμβάνονται:

- ➔ δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου κι απαιτούν έγγραφη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων
- ➔ δράσεις που πραγματοποιούνται εντός του σχολείου
- ➔ εκπαιδευτικές επισκέψεις σε κοντινή απόσταση από το σχολείο, περιορισμένης χρονικής διάρκειας που απαιτούν τη σύμφωνη γνώμη των γονέων/κηδεμόνων

Οι προγραμματισμένες σχολικές εκδηλώσεις/δράσεις πρέπει να εντάσσονται στον ετήσιο προγραμματισμό του Σχολείου και να έχει ενημερωθεί γι'αυτές η Σ.Ε.Ε.

Οι έκτακτες σχολικές δράσεις, θα πρέπει να λάβουν έγκριση από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου κι ακολουθεί γραπτή ή προφορική ενημέρωση της Σ.Ε.Ε.

Προκειμένου οι διδακτικές επισκέψεις να ανταποκρίνονται σε παιδαγωγικούς και διδακτικούς στόχους απαιτείται ο κατάλληλος σχεδιασμός τους, ο οποίος θα πρέπει να περιλαμβάνει: α) τους επιδιωκόμενους σκοπούς και στόχους, β) τις δραστηριότητες προετοιμασίας μελέτης του θέματος μέσα στην τάξη, γ) τις δραστηριότητες στον χώρο της επίσκεψης και δ) την αποτίμηση της όλης διαδικασίας και την εξαγωγή των αναγκαίων εκτιμήσεων και ανατροφοδοτήσεων. (Π.Δ.79/2017, άρθρο 16)

Για την πραγματοποίηση των δράσεων συντάσσεται πρακτικό , όπου αναφέρεται ο τόπος και ο χρόνος πραγματοποίησής τους, καθώς επίσης και οι συμμετέχοντες και το περιεχόμενο της εκάστοτε σχολικής δραστηριότητας..Αντίγραφο του πρακτικού υποβάλλεται εντός δύο εργάσιμων ημερών στην Α/θμια Δ/νση Εκπαίδευσης.

Μεταφορά ωραρίου μπορεί να γίνει έως δύο φορές ανά έτος, κι ενημερώνεται γι' αυτό τόσο ο/η Διευθυντής/τρια Εκπαίδευσης, όσο και η Σ.Ε.Ε.

Κάθε διδακτική επίσκεψη πραγματοποιείται με την προϋπόθεση ότι θα συμμετέχουν σε αυτή τουλάχιστον τα τρία τέταρτα (3/4) των μαθητών κάθε τμήματος/τάξης. Η παρουσία τρίτων προσώπων απαιτεί την ενημέρωση της Σ.Ε.Ε.

9.Συνεργασία Νηπιαγωγείου-Οικογένειας

Η συνεργασία Νηπιαγωγείου-οικογένειας επικεντρώνεται στα παιδιά κι αφορά την ολόπλευρη ανάπτυξη, αλλά και την αντιμετώπιση πιθανών προβλημάτων. Γι' αυτό και κρίνεται αναγκαία η υιοθέτηση ποικίλων πρακτικών από το Νηπιαγωγείο, ώστε να αποφευχθούν παρεξηγήσεις, παρανοήσεις κι επιπλέον προβληματικές καταστάσεις που μπορεί να διογκώσουν τις δυσκολίες που προκύπτουν, παρά να τις επιλύσουν. Οι πρακτικές αυτές είναι οι εξής:

- Συνάντηση γνωριμίας με τους γονείς κατά την έναρξη του σχολικού έτους με στόχο το σχεδιασμό και τη διατήρηση της συνεργασίας.
- Ενημέρωση για θέματα που αφορούν το σχολικό πρόγραμμα και την πρόοδο των παιδιών
- Προγραμματισμένη ενημέρωση, που έχει ως στόχο την ανταλλαγή πληροφοριών για την πορεία του/της κάθε μαθητή/τριας, ως προς την πρόοδό του/της, την εξέλιξή του/της, αλλά και τις συμπεριφορές του/της. Η ενημέρωση αυτή πραγματοποιείται τουλάχιστον μία φορά το τρίμηνο, με ατομικές ή ομαδικές συναντήσεις, με τηλεφωνική επαφή, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, ή και μέσω του ιστολογίου του Νηπιαγωγείου.
- Πραγματοποίηση κοινών δραστηριοτήτων, όπως σεμινάρια, επιμορφώσεις, σχολικές γιορτές.
- Συμμετοχή των γονέων στη λήψη αποφάσεων σχετικών με εξωσχολικές δραστηριότητες
- Σχεδιασμός εξατομικευμένων παρεμβάσεων με σκοπό την αντιμετώπιση δυσκολιών των μαθητών/τριών

Στα οικονομικά του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων δεν εμπλέκεται το Νηπιαγωγείο.

10. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ο χώρος του σχολείου πρέπει να διατηρείται καθαρός και γι' αυτό έχουν την ευθύνη όλοι όσοι βρίσκονται σε αυτόν, εκπαιδευτικός και μαθητές/τριες.

Εσκεμμένες φθορές και ζημιές επιδιορθώνονται από τις οικογένειες των παιδιών που ευθύνονται γι' αυτές.

11.Οδηγίες για έκτακτες συνθήκες

Σε περιπτώσεις έκτακτων αναγκών(καιρικά φαινόμενα, πανδημίες, κ.α.) :

- Η σχολική κοινότητα υποχρεούται να συμμορφώνεται με τους κανόνες και τις οδηγίες των αρμόδιων φορέων
- Παρέχεται εξ αποστάσεως εκπαίδευση.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Η ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΡΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ

Η ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΗ ΤΟΥ ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ

Ο ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΣ ΤΟΥ ΣΥΛΛΟΓΟΥ ΓΟΝΕΩΝ