

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟ ΚΑΡΙΑΝΗΣ

Στοιχεία επικοινωνίας:

Τηλέφωνο: 2594350103

Ώρες επικοινωνίας: 12:00-13:00

Email: mail@nip-karian.kav.sch.gr

Ιστοσελίδα Νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/nipkarian/>

Εγγραφές μαθητών/τριών στα Νηπιαγωγεία για το σχολικό έτος 2024-2025 (έτη γέννησης 2019 & 2020)

Από 1 έως 20 Μαρτίου 2024

(κατάθεση δικαιολογητικών **Δευτέρα με Παρασκευή**, και ώρες **12:00-13:00**, κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού προς αποφυγή συνωστισμού)

Οι Αιτήσεις Εγγραφών στα δημόσια Νηπιαγωγεία γίνονται πλέον **από τους γονείς ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΑ**, βάσει της διεύθυνσης κατοικίας τους, σύμφωνα με τα όρια της σχολικής περιφέρειας του Νηπιαγωγείου, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του Υπουργείου Ψηφιακής Διακυβέρνησης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>

Οδηγίες χρήσης της εφαρμογής της Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής για
Γονείς/Κηδεμόνες βήμα-βήμα:

https://proti-eggrafi.services.gov.gr/docs/manual_parents.pdf

- Πληροφορίες σχετικά με τα δικαιολογητικά εγγραφών θα βρείτε στην ιστοσελίδα του νηπιαγωγείου: <https://blogs.sch.gr/nipkarian/>

❖ Σε περιπτώσεις γονέων/κηδεμόνων που αδυνατούν να κάνουν χρήση της ηλεκτρονικής υπηρεσίας «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr), η αίτηση μπορεί να υποβληθεί με παρουσία τους στο Νηπιαγωγείο, σύμφωνα με τα δικαιολογητικά που θα προσκομίσουν.

Δεν εγγράφονται παιδιά που διαμένουν εκτός ορίων της περιφέρειας του Νηπιαγωγείου.

Η εγγραφή προνηπίου (που ήδη φοιτά στο Νηπιαγωγείο μας), στο δεύτερο έτος του Νηπιαγωγείου γίνεται ΑΥΤΕΠΑΓΓΕΛΤΑ.

ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΩΝ

A. Δικαιολογητικά Ηλεκτρονικής Αίτησης Εγγραφής

(θα κατατεθούν σε ψηφιακή μορφή, σκαναρισμένα, στην πλατφόρμα εγγραφών)

- **Αποδεικτικό Διεύθυνσης μόνιμης κατοικίας** των μαθητών/τριών όπως, (λογαριασμός ΔΕΚΟ πρόσφατος εντός τελευταίου 3μήνου, ή μισθωτήριο συμβόλαιο κατοικίας, ή άλλο δημόσιο έγγραφο, κλπ.)

B. Δικαιολογητικά Εγγραφής

(προσκομίζονται στο Νηπιαγωγείο από **Δευτέρα με Παρασκευή και ώρες 12:00-13:00, ΑΦΟΥ γίνει πρώτα** αποδεκτή η Ηλεκτρονική Αίτηση και κατόπιν τηλεφωνικού ραντεβού)

- **Αίτηση εγγραφής** για το τμήμα Πρόωρης Υποδοχής, ή για το Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα (την προμηθεύσετε από το Νηπιαγωγείο)
- **Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή/τριας (Α.Δ.Υ.Μ.)** (κατεβάζετε το έντυπο πατώντας τον υπερσύνδεσμο, ή το προμηθεύσετε από το Νηπιαγωγείο)
- **Βιβλιάριο Υγείας** του/της μαθητή/τριας από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών.
- **Βεβαίωση από ΚΕΔΑΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο** ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.
- (για τους αλλοδαπούς μαθητές) **Πιστοποιητικό Γέννησης ή Ληξιαρχική πράξη Γέννησης** επίσημα μεταφρασμένα από πιστοποιημένο δικηγόρο για το σκοπό αυτό.

Γ. Εγγραφή στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα

Στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα γίνονται δεκτές όλες οι αιτήσεις των γονέων χωρίς προϋποθέσεις.

Διευκρινίσεις σχετικά με τη φοίτηση στο Ολοήμερο Πρόγραμμα:

- Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (07:45-08:30), δικαίωμα συμμετοχής έχουν **ΜΟΝΟ νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.**
- Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι **7:45-8:00.**
- Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του **Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος** πραγματοποιείται **στις 16:00** σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.

Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων απ'το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Εγγραφές μετά την 20η Μαρτίου θεωρούνται εκπρόθεσμες και χρειάζονται την έγκριση της Διευθύντριας Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η διαδικασία συνοπτικά έχει ως εξής:

- **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκει σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας του.
- **Χρήση κωδικών:** Μετά την επιλογή του Νηπιαγωγείου απαιτείται ταυτοποίηση χρήστη με τους κωδικούς-διαπιστευτήρια (taxisnet). Αν εμφανιστεί επάνω δεξιά το μήνυμα «Επιλογές», το πατάτε και στη συνέχεια επιλέγουμε «αποδοχή αναδυόμενων από proti-eggrafi.services.gov.gr» και τότε ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Αυθεντικοποίηση χρήστη». Συμπληρώνουμε τα απαραίτητα πεδία και στη συνέχεια το σύστημα συνδέεται με το Εθνικό Δημοτολόγιο και βρίσκει το παιδί. Η έξοδος από το σύστημα γίνεται με τις 3 τελίτσες επάνω δεξιά από το ονοματεπώνυμό σας.
- **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό του στο σύστημα, ο γονέας/κηδεμόνας συμπληρώνει τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και κινητού τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεται για την πορεία της αίτησής του.

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή. Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας.

γ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα (13:00-16:00) και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (07:45-08:30),

δ) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρησή τους από τη σχολική μονάδα, ενώ παράλληλα **επιλέγουν τη δήλωση:** «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του προνηπίου-νηπίου».

Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα εντός της προθεσμίας που ορίζει ο/η Διευθυντής/ντρια-Προϊστάμενος/η του Νηπιαγωγείου.

Μετά την υποβολή της αίτησης, ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. **Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».**

Σημειώνεται ότι η «αποδοχή» της αίτησης δεν συνεπάγεται απαραίτητα φοίτηση του νηπίου στη δηλωθείσα σχολική μονάδα.