

## ΕΓΓΡΑΦΕΣ ΓΙΑ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2021-2022

Οι εγγραφές για το σχολικό έτος **2021-2022** θα γίνονται από **1 έως 20 Μαρτίου, ηλεκτρονικά**, μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (**gov.gr**), <https://proti-eggrafi.services.gov.gr/> βάσει της διεύθυνσης κατοικίας.

Τα όρια της σχολικής μονάδας του Νηπιαγωγείου Καραβαγγέλη είναι : Μελισσοκομείο, Αυλή, Μέλισσα, Μεσιά, Μεσότοπος, Καραβαγγέλη, Σιδηροχώρι. Τα προνήπια που εγγράφονται τη φετινή σχολική χρονιά είναι γεννημένα από 1/1/2017 έως 31/12/2017 και τα νήπια γεννημένα από 1/1/2016 έως 31/12/2016.

### Βήματα για την ηλεκτρονική αίτηση εγγραφής

#### Είσοδος στο σύστημα:

1. **Είσοδος στη σελίδα της εφαρμογής** (<https://proti-eggrafi.services.gov.gr/>) και **επιλογή του Νηπιαγωγείου** στο οποίο ανήκετε σύμφωνα με τη διεύθυνση κατοικίας.
2. **Χρήση κωδικών:** Κατά την είσοδό σας στην ηλεκτρονική Υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) και με την χρήση των κωδικών taxisnet γίνεται η ταυτοποίηση σας.
3. **Συμπλήρωση στοιχείων επικοινωνίας:** Κατά την είσοδό σας στο σύστημα, συμπληρώνετε τα στοιχεία ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (προαιρετικά) και του κινητού σας τηλεφώνου μέσω του οποίου θα ενημερώνεστε για την πορεία της αίτησης σας.

#### Οδηγίες υποβολής της ηλεκτρονικής αίτησης εγγραφής:

Για την υποβολή της αίτησης οι γονείς/κηδεμόνες συμπληρώνουν διαδοχικά τα ακόλουθα:

**α) τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου για το οποίο αιτείται την εγγραφή** (παρ. 2 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767). Το σύστημα διαλειτουργεί με το Μητρώο Πολιτών και το Πληροφοριακό Σύστημα myschool και παρέχει στον γονέα/κηδεμόνα λίστα των τέκνων που είναι εγγεγραμμένα στην οικογενειακή του μερίδα, τα οποία είναι σε ηλικία εγγραφής στο Νηπιαγωγείο και τα οποία δεν είναι εγγεγραμμένα σε άλλη σχολική μονάδα. Τα στοιχεία των τέκνων είναι συμπληρωμένα και ο γονέας/κηδεμόνας επιλέγει το τέκνο για το οποίο επιθυμεί να υποβάλει αίτηση. Σε περίπτωση ωστόσο που για οποιοδήποτε λόγο η λίστα δεν περιλαμβάνει το τέκνο που επιθυμεί να εγγράψει, έχει τη δυνατότητα να εισάγει μόνος του τα στοιχεία του νηπίου/προνηπίου και να τεκμηριώσει τη σχέση κηδεμονίας, είτε με δικαστική απόφαση επιμέλειας είτε με ιδιωτικό συμφωνητικό ρύθμισης επιμέλειας, με ανάρτηση σχετικού αποδεικτικού σε ψηφιακή μορφή,

**β) τη διεύθυνση μόνιμης κατοικίας του**, την οποία τεκμηριώνει αναρτώντας σε ψηφιακή μορφή εγγράφου σχετικό αποδεικτικό, όπως λογαριασμό ΔΕΚΟ, μισθωτήριο συμβόλαιο, ή άλλο δημόσιο πρόσφατο έγγραφο από το οποίο να προκύπτει ρητά η διεύθυνση κατοικίας

<p><b>γ) το ονοματεπώνυμο άλλου/λων τέκνου/ων, που φοιτά/τούν στην ίδια ή σε συστεγαζόμενη σχολική μονάδα, εφόσον υπάρχει/χουν και για το/τα οποίο/α θα χρειαστεί να προσκομίσει Βεβαίωση Φοίτησης από τον/την Διευθυντή/ρια της συστεγαζόμενης σχολικής μονάδας.</b></p>
<p><b>δ) εάν επιθυμούν τη φοίτηση του νηπίου/προνηπίου στο Προαιρετικό Ολοήμερο πρόγραμμα ή/και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής,</b></p>
<p><b>ε) τα στοιχεία των συνοδών των νηπίων/προνηπίων κατά την προσέλευση και αποχώρηση τους από τη σχολική μονάδα</b></p>
<p><b>στ) επιλέγουν τη δήλωση: «Υποβάλλοντας αυτή την αίτηση, αναλαμβάνω την ευθύνη για την ασφαλή προσέλευση και αποχώρηση του νηπίου/προνηπίου».</b></p>
<p>Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί στο ότι τα δικαιολογητικά για τα (γ) και (δ) προσκομίζονται στη σχολική μονάδα εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζει ο/η Προϊστάμενος/η-Διευθυντής/ρια του Νηπιαγωγείου.</p>
<p>Πριν την οριστική υποβολή της αίτησης, (παρ 3 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767) οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από την ηλεκτρονική υπηρεσία «Πρώτη Εγγραφή» της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης (gov.gr) για τα παραστατικά που θα απαιτηθεί να προσκομίσουν κατά την επίσκεψή τους στη σχολική μονάδα. Σε αυτά τα παραστατικά, πέρα από τα (γ) και (δ) εφόσον τα έχει αιτηθεί, περιλαμβάνονται τα: ζ) Ατομικό Δελτίο Υγείας Μαθητή, σύμφωνα με τη με αρ. πρωτ. Φ.6/1094/80261/Δ1/20-5-2015 εγκύκλιο (Α.Δ.Υ.Μ.) η) Βιβλιάριο Εμβολίων, του/της μαθητή/τριας, ή προσκόμιση άλλου στοιχείου, από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα εμβόλια που προβλέπονται και είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. (παρ. 4, του άρθρου 6 του Π.Δ 79/2017 (Α 109), όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 4 α του άρθρου 44 του ν.4777/2021 (Α 25). 5 θ) Βεβαίωση από ΚΕΣΥ, ή Δημόσιο Ιατροπαιδαγωγικό Κέντρο ή άλλη αρμόδια δημόσια υπηρεσία, εφόσον υπάρχει, σε περιπτώσεις μαθητών/τριών με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες. Επισημαίνεται ότι η γνωμάτευση αυτή δεν αποτελεί προϋπόθεση εγγραφής του μαθητή/τριας στο Νηπιαγωγείο, διευκολύνει όμως την οργάνωση για την υποστήριξη μαθητών με ΕΕΑ. Πριν την τελική υποβολή της αίτησης, απαιτείται η έγγραφη συναίνεση του έτερου γονέα/κηδεμόνα με υπεύθυνη δήλωση του. Μετά την υποβολή της αίτησης, (παρ. 5 του άρθρου 2 της ΚΥΑ 53128/Δ1/2020 (Β 1767) ο γονέας/κηδεμόνας λαμβάνει ενημερώσεις στο κινητό τηλέφωνο που έχει δηλώσει κατά την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησής του για την πορεία της. Εφόσον απαιτηθούν διορθώσεις, η αίτησή του επιστρέφεται στον ίδιο από το Νηπιαγωγείο, προκειμένου να τις πραγματοποιήσει. Έπειτα από τις σχετικές διορθώσεις, η αίτηση γίνεται «αποδεκτή».</p>
<p><b><u>Στο νηπιαγωγείο προσκομίζετε (μετά από συνεννόηση με την προϊσταμένη):</u></b></p>
<p><b>A) την αίτηση εγγραφής</b></p>
<p><b>B) το Ατομικό Δελτίο Υγείας του μαθητή ( πατήστε για να κατεβάσετε το <a href="#">ΑΔΥΜ</a>)</b></p>

<p>Γ) <b>το βιβλιάριο υγείας του μαθητή</b> (ή άλλο στοιχείο από το οποίο να αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια)</p>
<p>Δ) <b>γνωμάτευση από Κ.Ε.Σ.Υ.</b> , εφόσον υπάρχει, σε περίπτωση μαθητή με αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.</p>
<p>Σε περίπτωση αδυναμίας υποβολής της αίτησης, και εφόσον έχουν αναγνωσθεί οι παραπάνω οδηγίες, καλέστε στο Τηλέφωνο Επικοινωνίας του Νηπιαγωγείου Καραβαγγέλη 2592051146</p>
<p>mail: <a href="mailto:mail@nip-karavag.kav.sch.gr">mail@nip-karavag.kav.sch.gr</a></p>
<p>blog: <a href="https://blogs.sch.gr/nipkaravag">https://blogs.sch.gr/nipkaravag</a></p>
<p><b><u>Εγγραφές στο προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα και στο τμήμα πρόωρης υποδοχής</u></b></p>
<p>Στο Προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα και στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής των Νηπιαγωγείων του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου εγγράφονται οι μαθητές/τριες κατόπιν σχετικής αίτησης δήλωσης των γονέων/κηδεμόνων τους.</p>
<p>Η αποχώρηση των μαθητών/τριών του Προαιρετικού Ολοήμερου Προγράμματος πραγματοποιείται στις 16:00 σύμφωνα με το Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Ενιαίου Τύπου Ολοήμερου Νηπιαγωγείου.</p>
<p><b><u>Πρόωρη αποχώρηση νηπίων/προνηπίων από το Ολοήμερο Πρόγραμμα δεν προβλέπεται</u></b></p>
<p><b>β. Προϋποθέσεις συμμετοχής μαθητών στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής (7:45-8:30):</b></p>

1. Στο Τμήμα Πρόωρης Υποδοχής δικαίωμα συμμετοχής έχουν νήπια/προνήπια τα οποία είναι εγγεγραμμένα και φοιτούν στο προαιρετικό Ολοήμερο Πρόγραμμα.
2. Ο ελάχιστος αριθμός για τη λειτουργία του Τμήματος Πρόωρης Υποδοχής είναι τα 5 νήπια/προνήπια.
3. Ο χρόνος προσέλευσης στο συγκεκριμένο τμήμα είναι 7:45-8:00.