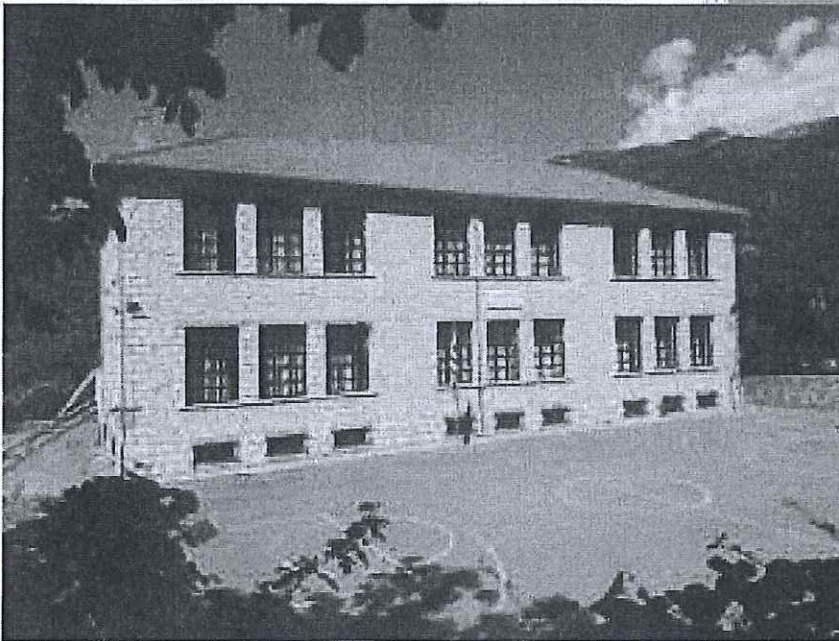



2024-2025

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας



Νηπιαγωγείο
Κανδήλας

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θ Νηπιαγωγείο Κανδήλας	Διεύθυνση Α'θμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας
	Κωδικός Σχολείου	9030297

ΣΤΟΙΧΕΙΑ
Έδρα του Σχολείου Κανδήλα Αρκαδίας, 22004
Τηλέφωνο 27960 31205
e-mail mail@nip-kandil.ark.sch.gr
Ιστοσελίδα https://blogs.sch.gr/nipkan/
α. α. Προϊσταμένη Σχολικής Μονάδας ΜΠΟΥΖΑ ΜΑΡΙΑ

Στο Νηπιαγωγείο Κανδήλας δεν υφίσταται Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων.

Περιεχόμενα

Εισαγωγή	6
Άρθρο 1. Βασικές αρχές Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας.....	7
Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου	7
2.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων.....	7
2.2 Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση.....	8
2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου.....	9
Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή.....	10
3.1 Φοίτηση.....	10
3.2 Σχολικοί χώροι	10
3.3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού.....	11
3.4 Διάλειμμα	12
3.5 Σχολικό πρόγραμμα.....	13
3.6 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις.....	13
3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος.....	19
3.8 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος	19
3.9 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο/σχολικές δράσεις κι εκδηλώσεις.....	19
3.10 Άλλα θέματα.....	20
Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου.....	22
4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας.....	22

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων	22
4.3 Σχολικό Συμβούλιο	23
4.4 Η σημασία της συνέργειας όλων	24
Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους	24
5.1 Μέτρα προστασίας διασποράς ιώσεων	24
5.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών	24
Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του- Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης	27

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Εισαγωγή

Το Νηπιαγωγείο αποτελεί έναν από τους σημαντικότερους φορείς κοινωνικοποίησης μετά την οικογένεια. Πιο συγκεκριμένα, βοηθά στην ολόπλευρη και πολύπλευρη ανάπτυξη των νηπίων σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά αλλά και κοινωνικά. Στόχος του είναι να παρέχει τις κατάλληλες προϋποθέσεις και βάσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να εξελίσσονται ομαλά. Είναι σημαντικό να γνωρίζουμε πώς σύμφωνα με το νομοθετικό πλαίσιο το Νηπιαγωγείο ανήκει στη Πρωτοβάθμια εκπαίδευση όπως και το Δημοτικό. Στην ηλικία των τεσσάρων και των πέντε ετών (η φοίτηση στο νηπιαγωγείο είναι διετής), τα παιδιά διαθέτουν ήδη ανεπτυγμένη τόσο τη γνωστική όσο και τη ψυχοσυναισθηματική ωριμότητα για να μπορούν να ανταπεξέλθουν στα διάφορα εκπαιδευτικά προγράμματα που προτείνει και παρέχει το εκάστοτε νηπιαγωγείο. Το παιδί έχει τη δυνατότητα να διαμορφώσει μέσα από τη φοίτησή του ένα πλέγμα σημαντικών γνώσεων και δεξιοτήτων που κρίνονται απαραίτητα για τη διαμόρφωση της προσωπικότητάς του. Το νηπιαγωγείο λειτουργεί ως «μια μικρή κοινωνία» όπου θέτονται οι βάσεις για την αντίληψη και κατανόηση της καθημερινής ζωής και του κόσμου γύρω από αυτήν.

Βασικοί στόχοι του Νηπιαγωγείου Κανδήλας είναι τα παιδιά:

- Να ωριμάσουν γνωστικά, συναισθηματικά και κοινωνικά.
- Να καλλιεργήσουν το πνεύμα της αποδοχής της φιλίας και της συνεργασίας μέσα από τη συμμετοχή τους σε ποικίλες δραστηριότητες.
- Να μάθουν να σέβονται τη διαφορετικότητα του άλλου.
- Να εκτιμήσουν τη μοναδικότητά τους.
- Να μάθουν να ακολουθούν κανόνες μέσα από παιγνιώδεις δραστηριότητες.
- Να ενισχύσουν την κριτική τους σκέψη καθώς και τη δημιουργική τους έκφραση μέσα από τις τέχνες όπως τα εικαστικά, τη μουσική, το χορό και τη δραματοποίηση.
- Να καλλιεργήσουν τόσο τη μητρική τους γλώσσα όσο και τη λογικομαθηματική τους σκέψη ώστε να κατακτήσουν προαναγνωστικές και προμαθηματικές έννοιες.

Το Νηπιαγωγείο Κανδήλας αποτελείται από 1 πρωινό τμήμα, με λειτουργία ολοήμερου τμήματος. Υπηρετούντες εκπαιδευτικοί το τρέχον σχολικό έτος είναι η Μπούζα Μαρία, προϊσταμένη και εκπαιδευτικός του ολοήμερου τμήματος, η εκπαιδευτικός του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος Υψηλάντη Στυλιανή και η εκπαιδευτικός Αγγλικής Φιλολογίας (ΠΕ06) Κρατημένου Δέσποινα (για 2 ώρες την εβδομάδα). Το νηπιαγωγείο συστεγάζεται με το Δημοτικό Σχολείο Κανδήλας και έχει κοινό προσωπικό καθαριότητας.

Κάθε σχολική μονάδα οφείλει να έχει εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας με τον οποίο προσδιορίζονται οι ειδικότεροι κανόνες σχετικά με την οργάνωση και λειτουργία της σχολικής μονάδας, τη συνεργασία με τους γονείς και τους μαθητές, θέματα αρμονικής συνεργασίας μεταξύ των μελών της σχολικής μονάδας, καθώς και κάθε άλλο σχετικό θέμα. Με τον όρο "σχολικός κανονισμός" εννοείται το σύνολο των όρων και των κανόνων που αποτελούν προϋποθέσεις για να πραγματοποιείται ανενόχλητα, μεθοδικά και αποτελεσματικά το έργο του σχολείου. Οι συνθήκες αυτές πρέπει να αποβλέπουν στη διαμόρφωση ενός παιδαγωγικού και διδακτικού κλίματος το οποίο θα εξασφαλίζει τη συνεργασία των μελών της σχολικής κοινότητας, χωρίς εντάσεις και συγκρούσεις, με αμοιβαίο σεβασμό, με ανοχή και αναγνώριση. Για το σκοπό αυτό συντάσσεται ο Κανονισμός Εσωτερικής λειτουργίας του Νηπιαγωγείου Κανδήλας, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 1. Βασικές αρχές Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από τους/τις μαθητές/μαθήτριες, τους/τις εκπαιδευτικούς και τους γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια, με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους, ώστε να έχει πληρότητα, γενική αποδοχή και εφαρμογή, αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του σχολείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του. Περιλαμβάνει όρους και κανόνες, αρμοδιότητες, ευθύνες, δικαιώματα και υποχρεώσεις όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, αποτελεί σημαντικό παιδαγωγικό μέσο που βοηθά στην ομαλή σχολική ζωή, στη συνεργασία, στην αλληλεγγύη, στον δημοκρατικό διάλογο και στην αποδοχή της διαφορετικότητας. Όλοι οι συμμετέχοντες στη σχολική κοινότητα, με κοινό γνώμονα το όφελος των παιδιών, την εύρυθμη-θεσμική λειτουργία της σχολικής μονάδας, συνεισφέρουν με την προσωπική τους στάση και πρακτική, ώστε να αντιμετωπίζεται κάθε περίπτωση που προκύπτει στη ροή της σχολικής ζωής, ως πρόκληση, ευκαιρία βελτίωσης και ανάπτυξης συναινετικών πρακτικών, σύννομα και σύμφωνα με τις σύγχρονες διδακτικές και παιδαγωγικές αρχές.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε κατά το πρότυπο της Υ.Α. με αριθ. 109697/ΓΔ4/26-09-2024 (Β'5387) ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και εγκρίθηκε με την Πράξη 1/9-10-2024 του Σχολικού Συμβουλίου, το οποίο απαρτίζεται από τα μέλη του Συλλόγου Διδασκόντων, καθώς και των εκπροσώπων του Δήμου Τρίπολης. Ο κανονισμός εγκρίνεται από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης (ΠΕ60), που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του Σχολείου, καθώς και από τη Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αρκαδίας. Συντάσσεται για το τρέχον σχολικό έτος 2024-2025, κοινοποιείται σε όλους τους Γονείς/Κηδεμόνες και αναρτάται στον επίσημο ιστότοπο της Σχολικής Μονάδας (<https://blogs.sch.gr/nipkan/>). Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, των μαθητών, των Γονέων και Κηδεμόνων. Επικαιροποιείται ανά τακτά διαστήματα μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της Σχολικής Κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του Σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άρθρο 2. Λειτουργία του Σχολείου

2.1 Έναρξη / λήξη μαθημάτων

Το σχολικό έτος των νηπιαγωγείων αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 31 Αυγούστου του επόμενου έτους. Το διδακτικό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει στις 21 Ιουνίου του επόμενου έτους. Κάθε χρόνο οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες αρχίζουν στις 11 Σεπτεμβρίου, όταν η ημερομηνία αυτή πέφτει Σάββατο ή Κυριακή, οι δραστηριότητες ξεκινάνε την αμέσως επόμενη Δευτέρα. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν στις 15 Ιουνίου του επόμενου έτους, ημέρα κατά την οποία χορηγούνται οι φάκελοι και τα αναμνηστικά στα νήπια. Όταν η 15η Ιουνίου είναι

Σάββατο ή Κυριακή, οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες λήγουν την προηγούμενη Παρασκευή.

2.2 Ωράριο λειτουργίας/Προσέλευση-Αποχώρηση

Η προσέλευση των νηπίων στο σχολείο ορίζεται από τις 8.15 π.μ. έως τις 8.30 π.μ., η αποχώρηση στις 13.00 για το πρωινό υποχρεωτικό τμήμα και στις 16.00 για το ολόημερο προαιρετικό τμήμα. Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται *ευέλικτο ωράριο παραμονής* στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ. 7, άρθρο 2, Π.Δ. 79/2017).

Η έγκαιρη προσέλευση βοηθά στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου. Οι ενήλικες που συνοδεύουν τα νήπια στο νηπιαγωγείο οφείλουν να φροντίζουν για την ασφαλή μεταφορά τους και να τα παραδίδουν στη νηπιαγωγό. Νήπια που προσέρχονται με καθυστέρηση γίνονται δεκτά, εφόσον οι γονείς έχουν ενημερώσει τη νηπιαγωγό για τον λόγο της καθυστέρησής τους. Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η αυλόπορτα του Νηπιαγωγείου-Δημοτικού κλειδώνουν στις 8:30π.μ. και παραμένουν κλειστές καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Η αποχώρηση των μαθητών/μαθητριών πραγματοποιείται με τη λήξη του διδακτικού ωραρίου. Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών και παραμένουν έξω από την είσοδο της τάξης, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των παιδιών που ολοκληρώνουν το πρόγραμμά τους, αλλά και αυτών που παρακολουθούν το Ολόημερο Πρόγραμμα. Οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι είτε τα πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμα και σε έκτακτες περιπτώσεις.

Αιτήματα γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια για πρόωρη αποχώρηση ή καθυστερημένη προσέλευση μαθητών/τριών για λόγους ιατρικής υποστήριξης ή θεραπευτικής παρέμβασης, γίνονται δεκτά κατόπιν προσκόμισης σχετικής βεβαίωσης από δημόσιο φορέα, από την οποία προκύπτει με ακρίβεια η ανάγκη της ανωτέρω απουσίας καθώς και ο ακριβής χρόνος αυτής. Επισημαίνεται ότι τόσο ο φορέας που εκδίδει τη βεβαίωση όσο και ο φορέας υλοποίησης της θεραπευτικής παρέμβασης ή ιατρικής υποστήριξης, πρέπει να είναι δημόσιοι φορείς (184795/Δ1/30-10-2017 Εγκύκλιος του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.).

Υπογραμμίζεται ότι δεν προβλέπεται πρόωρη αποχώρηση από το Βασικό Υποχρεωτικό και το Προαιρετικό Ολόημερο Πρόγραμμα. Αποχώρηση μαθητή/μαθήτριας από το σχολείο πριν τη λήξη του διδακτικού ωραρίου, γίνεται μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις και εφόσον έχουν ληφθεί όλα τα απαραίτητα μέτρα για την ασφάλειά του/της (ενημέρωση και σύμφωνη γνώμη γονέων/κηδεμόνων, εξασφάλιση συνοδείας μαθητών/τριών με ευθύνη των γονέων) σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 10 του άρθρου 12 του Π.Δ. 79/2017. Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας, για ειδικό λόγο, χρειαστεί να παραλάβει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο

(υπεύθυνη δήλωση), όπου θα αναγράφονται οι λόγοι.

Σε περιπτώσεις που για έκτακτους λόγους οικογενειακού προγραμματισμού προκύπτει ανάγκη αλλαγής του προσώπου-ενήλικα που παραλαμβάνει το παιδί από το σχολείο, και για λόγους ασφάλειας, οι γονείς/κηδεμόνες/ασκούντες την επιμέλεια έχουν την υποχρέωση για έγκαιρη γραπτή ενημέρωση (email, υπεύθυνη δήλωση) κάθε αλλαγής στο πρόσωπο που παραλαμβάνει το παιδί τους. Σε κάθε περίπτωση οι μαθητές/μαθήτριες με ευθύνη των γονέων συνοδεύονται πάντα από ενήλικα πρόσωπα που έχουν δηλωθεί ενυπόγραφα (Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Γνωμοδότηση 34/27-02-2018). Οι εκπαιδευτικοί νομιμοποιούνται να μην παραδώσουν ένα παιδί σε περίπτωση μη ειδοποίησης από τους γονείς - κηδεμόνες για την αλλαγή προσώπου ή αμφιβολίας για το πρόσωπο (επίδειξη δελτίου αστυνομικής ταυτότητας) που ζητά να παραλάβει το παιδί.

2.3 Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στην Προϊσταμένη Εκπαιδευτικών Θεμάτων της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα Διδασκαλίας (Ε.Ω.Π.Δ.) καθορίζεται από τις διατάξεις της παραγράφου Β «Ωρολόγιο Πρόγραμμα και κατανομή τάξεων Νηπιαγωγείου» του άρθρου 11 του Π.Δ. 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α'), η οποία αφορά τον «Ενιαίο Τύπο Ολοήμερου Νηπιαγωγείου (Ε.Τ.Ο.Ν.)». Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν. 4807/2021 (Α'96) για το σχολικό έτος 2021-2022, εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα όλων των τύπων σχολικών μονάδων υποχρεωτικής εκπαίδευσης η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιότητων». Για τα Εργαστήρια Δεξιότητων έχουν εκδοθεί οι υπ. αρ. πρωτ. 94236/ΓΔ4/2021 (Β' 3567), Φ.31/94185/Δ1/2021 (Β' 3791) Υ.Α. και 94189/Δ3/03-08-2021 (Β'3540) Υ.Α.

Επίσης, σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων, δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την αγγλική γλώσσα μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλοεπιδρούν με έναν/μία εκπαιδευτικό κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού.

Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων το οποίο ακολουθεί το νηπιαγωγείο έχει καθοριστεί με όσα προβλέπει και περιλαμβάνει το Πρόγραμμα Σπουδών (ΦΕΚ Β 687/10-2-2023) για το νηπιαγωγείο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, δίνοντας προτεραιότητα στα ενδιαφέροντα και τις ανάγκες των μαθητών. Είναι σύμφωνο με τις απαιτήσεις της εποχής μας, τόσο για την παροχή ποιοτικής αλλά και άρτιας εκπαίδευσης.

Σκοπός του Νηπιαγωγείου σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία είναι να βοηθήσει τα παιδιά να αναπτυχθούν σωματικά, συναισθηματικά, νοητικά και κοινωνικά μέσα στο πλαίσιο των ευρύτερων στόχων της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης. Το Νηπιαγωγείο, ως φορέας κοινωνικοποίησης του παιδιού (μετά την οικογένεια), εξασφαλίζει τις προϋποθέσεις ώστε τα παιδιά να αναπτύσσονται και να κοινωνικοποιούνται ομαλά και πολύπλευρα. Το πρόγραμμα δραστηριοτήτων προεκτείνεται και συμπληρώνεται τόσο με εκπαιδευτικές επισκέψεις σε Μουσεία,

θέατρα, πολυχώρους όσο και με επισκέψεις ειδικών στο ίδιο το νηπιαγωγείο π.χ. θεατρικών ομάδων, ζωγράφων, συγγραφέων.

Άρθρο 3. Σχολική και Κοινωνική Ζωή

3.1 Φοίτηση

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από την εκπαιδευτικό και προϊσταμένη της τάξης, η οποία καταγράφει τις καθημερινές απουσίες και τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘΑ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους.

Επισημαίνεται ότι, οι γονείς/κηδεμόνες έχουν τη δυνατότητα να ενημερώνονται ηλεκτρονικά μέσω των ψηφιακών εργαλείων για τις απουσίες των μαθητών/τριών στην ηλεκτρονική εφαρμογή «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>), καθώς και τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).

Σύμφωνα με την Υπουργική Απόφαση 57233/Υ1 /ΦΕΚ Β 1859/15.5.2020 περί Σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης, την υπ. αριθμ. 120126/ΓΔ4 απόφαση Παροχής σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2020-2021 (ΦΕΚ 3882/12.09.20), την υπ. αρ. 111525/ΓΔ4/9.9.2021 απόφαση περί Παροχής σύγχρονης εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης για το σχολικό έτος 2021-2022 (ΦΕΚ Β' 4188/10-09-2021), την με αρ. πρωτ.: 12^α/05.02.2023 εγκύκλιο του ΥΠΑΙΘ για τη λειτουργία της εξ' αποστάσεως εκπαίδευσης λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών, τις με αρ. πρωτ. 6301/ΓΔ4/18-01-2024 οδηγίες του ΥΠΑΙΘΑ σε ότι αφορά σε έκτακτα ή απρόβλεπτα γεγονότα τα οποία καθιστούν αδύνατη ή ιδιαιτέρως δυσχερή τη διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας, οι σχολικές μονάδες πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης υποχρεούνται να παρέχουν σύγχρονη εξ' αποστάσεως εκπαίδευση. Τόσο οι μαθητές/τριες όσο και οι εκπαιδευτικοί, συμμετέχουν αποκλειστικά εξ' αποστάσεως στην εκπαιδευτική διαδικασία. Το εξ' αποστάσεως μάθημα πραγματοποιείται σε τρεις (3) διδακτικές ώρες με έναρξη στις 8.30 π.μ. Επισημαίνεται ότι κάθε διδακτική ώρα έχει διάρκεια 30 λεπτά και ακολουθείται από διάλειμμα 20 λεπτών.

3.2 Σχολικοί χώροι

Ένας από τους στόχους του σχολείου είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους/στις μαθητές/τριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαρά και συντηρημένα κτίρια -αίθουσες, εργαστήρια, παραρτήματα, ο αύλειος χώρος- διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του/της μαθητή/τριας. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιοχής του σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και οδηγούν στην αντίληψη

της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Στις περιπτώσεις εκείνες, όπου αποδεδειγμένα η φθορά/καταστροφή, μερική ή ολική, σχολικών κτιρίων, χώρων και παραρτημάτων αυτών, καθώς και υλικοτεχνικής υποδομής και εξοπλισμού εντός αυτών, αποδίδεται σε συγκεκριμένο/η μαθητή/τρια, ο/η τελευταίος/α ελέγχεται για τη συμπεριφορά αυτή και η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον γονέα/κηδεμόνα του/της ή τον/την ίδιο/ίδια, αν είναι ενήλικος/η.

Συγκεκριμένα, η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας καλεί τον ίδιο τον/τη μαθητή/τρια που είναι ενήλικος/η ή τον γονέα/κηδεμόνα/ασκούντα την επιμέλεια στον οποίο αποδεδειγμένα αποδίδεται η ζημία και του ζητάει να την αποκαταστήσει, μέσα σε προθεσμία πέντε (5) ημερών. Στην περίπτωση που δηλώσουν ότι δεν προτίθενται να αποκαταστήσουν τη ζημία, τότε η Διεύθυνση της σχολικής μονάδας το γνωστοποιεί στον οικείο Δήμο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 28 του ν. 5056/2023. Ο Δήμος οφείλει να ζητήσει και να λάβει τρεις (3) προσφορές για την αποκατάσταση της ζημίας και να διαλέξει την πιο οικονομική, συντάσσοντας προς τούτο σχετικό πρακτικό. Αφού ολοκληρωθούν οι εργασίες στη σχολική μονάδα, τότε ο οικείος Δήμος που επιβαρύνθηκε με τη σχετική δαπάνη καλείται να αποστείλει το αποδεικτικό εξόφλησης είτε στον/στην ενήλικο/η μαθητή/τρια ή στους γονείς/κηδεμόνες του/της. Τους καλεί εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών να καταβάλουν το ποσό σε συγκεκριμένο λογαριασμό του Δήμου και γνωστοποιώντας τους, ταυτόχρονα, ότι σε περίπτωση μη καταβολής του θα υπάρξει σχετική βεβαίωση οφειλής από την αρμόδια οικονομική υπηρεσία του Δήμου και είσπραξή της, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον ν. 4978/2022. Σε περίπτωση άρνησης, η σχετική δαπάνη βεβαιώνεται και ακολουθεί η διαδικασία είσπραξής της.

3.3 Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η αλληλεγγύη, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια και η προώθηση της συνεργασίας με τοπικούς, επιστημονικούς, κοινωνικούς και άλλους φορείς.

Συμπεριφορές, χειρονομίες ή εκφράσεις από μέλη της σχολικής κοινότητας που προσβάλουν τους εκπαιδευτικούς, τα παιδιά ή τις οικογένειες τους δε γίνονται αποδεκτές.

Οι μαθητές/μαθήτριες αποκλείουν κάθε λογής εκφοβιστικές πράξεις, φράσεις ή συμπεριφορές, που προσβάλλουν, πληγώνουν και περιθωριοποιούν συμμαθητή τους ή παρακινούν άλλους για την απομόνωσή του, τόσο εντός του σχολικού χώρου όσο και εκτός αυτού. Δεσμεύονται να συμβουλευθούν έναν εκπαιδευτικό σε περίπτωση διαμάχης και να αποδέχονται την απόφαση που θα ληφθεί και τις συνέπειες των πράξεων τους.

Κανένας ενήλικας δεν έχει δικαίωμα να επιπλήττει ή να τιμωρεί ή να νουθετεί παιδί στον χώρο του σχολείου. Σε περίπτωση που ανακύψει οποιοδήποτε πρόβλημα, απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό και, αν δεν μείνουν ικανοποιημένοι από την αντιμετώπιση του θέματος, στη συνέχεια απευθύνονται στην Προϊσταμένη του σχολείου η οποία πράττει τα δέοντα, σύμφωνα με τον ρόλο της ή μεταφέρει το θέμα προς επίλυση

στην Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων (ή το Σύλλογο Διδασκουσών) του σχολείου.

Τα παιδιά, σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο, ακολουθώντας διαδοχικά τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με αυτόν που έχουν τη διαφορά. 2. Απευθύνονται στην υπεύθυνη εκπαιδευτικό τμήματος. 3. Απευθύνονται στην προϊσταμένη του νηπ/γείου. 4. Ενημερώνονται οι γονείς.

Το Ειδικό Εκπαιδευτικό Προσωπικό (Ψυχολόγος ή Κοινωνική Λειτουργός) της σχολικής μονάδας, συμβάλουν συμβουλευτικά και υποστηρικτικά στο έργο της σχολικής μονάδας, τους εκπαιδευτικούς, μαθητές και οικογένειες, καθώς και στο σχεδιασμό και την εφαρμογή προγραμμάτων πρωτογενούς παρέμβασης για την ενίσχυση της ψυχοκοινωνικής ανάπτυξης των παιδιών και την πρόληψη φαινομένων ανεπιθύμητης συμπεριφοράς. Στις περιπτώσεις όπου κρίνεται απαραίτητη η συνδρομή ψυχοκοινωνικής υπηρεσίας για την αντιμετώπιση προβλημάτων σε επίπεδο ανηλικού: 1. Γίνεται πρόταση στους γονείς για προσφυγή σε δημόσιες υπηρεσίες της κοινότητας. 2. Εφόσον δεν υπάρχει ανταπόκριση από τους γονείς, η πρόταση αυτή μπορεί να λάβει χαρακτηρισμό γραπτής σύστασης, με την υπενθύμιση του καθήκοντος των γονέων να συνεργάζονται με το σχολείο και κάθε αρμόδια υπηρεσία για το συμφέρον των παιδιών τους.

Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).

3.4 Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα. Σε περίπτωση κακοκαιρίας ορίζονται από την εκπαιδευτικό οι προκαθορισμένοι χώροι παραμονής των μαθητών και μαθητριών. Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλοεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν απευθύνονται στην εκπαιδευτικό που βρίσκεται πάντα μαζί τους στο προαύλιο. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

3.5 Σχολικό πρόγραμμα

Η φοίτηση στο Νηπιαγωγείο αποτελεί το πιο σημαντικό βήμα στη ζωή του παιδιού για τη μάθηση, την προσωπική ανάπτυξη και κοινωνικοποίησή του. Οι μαθητές και μαθήτριες παρακολουθούν και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία σεβόμενοι τους κανόνες του σχολείου, όπως διαμορφώνονται από τους ίδιους και τους εκπαιδευτικούς της τάξης, όπως και το δικαίωμα των συμμαθητών και συμμαθητριών τους για μάθηση. Τα παιδιά μαθαίνουν να συν-εργάζονται, να δημιουργούν, να αλληλεπιδρούν, να αυτενεργούν και να είναι υπεύθυνα. Η συνεργασία μεταξύ γονέων/κηδεμόνων και εκπαιδευτικών έχει κοινό στόχο την υγιή ανάπτυξη παιδιών με ολοκληρωμένη προσωπικότητα.

Το σχολείο οργανώνει μία σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/τριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/τριών, επειδή με τον τρόπο αυτό αισθάνονται υπεύθυνοι/ες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου, οι μαθητές/μαθήτριες ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια. Για την πραγματοποίηση των διδακτικών επισκέψεων ή δραστηριοτήτων, ο Σύλλογος Διδασκουσών δύναται να ζητήσει τη συνδρομή των γονέων/κηδεμόνων, για τη μετακίνηση και εποπτεία των μαθητών/μαθητριών. Στην περίπτωση αυτή, ο γονέας-συνοδός εναρμονίζεται πλήρως στα καθήκοντα που του ανατίθενται από τον Σύλλογο διδασκουσών και μεριμνά εξίσου για όλους τους/τις μαθητές/μαθήτριες. Για τη συμμετοχή των μαθητών στις δράσεις που πραγματοποιούνται εκτός σχολείου για τη μετακίνηση των μαθητών με μισθωμένα τουριστικά λεωφορεία (οικονομική επιβάρυνση γονέων), που τηρούν τους προβλεπόμενους όρους ασφαλείας, απαιτείται η έγγραφη σύμφωνη γνώμη (δήλωση) των γονέων και κηδεμόνων τους.

3.6 Συμπεριφορά - Δικαιώματα – Υποχρεώσεις

Η Προϊσταμένη και η εκπαιδευτικός

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκόντων/διδασκουσών και των μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνος/υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου.
- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή

- τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, για την τήρηση της καθαριότητας και της αισθητικής των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
 - Εκπαιδεύει τους μαθητές και τις μαθήτριες, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης και μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την καθοδήγηση των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
 - Προετοιμάζει καθημερινά και οργανώνει την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/τριών.
 - Συνεργάζεται με τους/τις μαθητές/τριες, σέβεται την προσωπικότητά τους, καλλιεργεί και εμπνέει σ' αυτούς/ες, κυρίως με το παράδειγμά της, δημοκρατική συμπεριφορά.
 - Μεριμνά για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών, και τους ενημερώνει για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
 - Φροντίζει για την πρόοδο όλων των μαθητών/τριών της και τους προσφέρει παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
 - Συμβάλλει στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος. Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια.
 - Ενδιαφέρεται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/τριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνει υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/τριών της και υιοθετεί κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα. Τα θέματα παραβατικής συμπεριφοράς των μαθητών/μαθητριών στο Σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των εκπαιδευτικών της τάξης, της Προϊσταμένης της σχολικής μονάδας και της Σύμβουλου Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπισή τους. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού.
 - Ενθαρρύνει τους/τις μαθητές/τριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους/τις ίδιους/ες και το σχολείο και καλλιεργεί τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
 - Συνεργάζεται, αρμονικά και εποικοδομητικά, με λοιπές εκπαιδευτικές (π.χ. Διευθυντή Εκπαίδευσης, Σύμβουλο Εκπαίδευσης, Κ.Ε.Δ.Α.Σ.Υ., κ.α.) τοπικές και λοιπές/ούς αρχές/φορείς.
 - Συνεργάζεται με τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενη την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/τριών.
 - Ανανεώνει και εμπλουτίζει τις γνώσεις της, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών επιμόρφωσης, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής

επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

- Ενημερώνει το Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής όπως ορίζεται από το άρθρο 20, κεφάλαιο Γ, παράγραφος 3 του ΠΔ 79/2017 (ΦΕΚ 109 Α). Πρόσβαση ενημέρωσης στο περιεχόμενο του συγκεκριμένου βιβλίου έχει όλο το Διδακτικό Προσωπικό του Σχολείου. Στο Ημερολόγιο Σχολικής Ζωής καταχωρίζονται στοιχεία της καθημερινής ζωής της Σχολικής Μονάδας και καταγράφονται με χρονολογική σειρά όλα τα στοιχεία, γεγονότα, συμβάντα που αναφέρονται στη σχολική ζωή και τη λειτουργία του Σχολείου όπως εκδηλώσεις, συνεργασία με φορείς, έκτακτη απουσία Εκπαιδευτικού, κ.λπ.
- Ενημερώνει το πληροφοριακό σύστημα Myschool με τα δεδομένα λειτουργίας της Σχολικής Μονάδας, με έμφαση στην ορθή αποτύπωση των δεδομένων του Εκπαιδευτικού προσωπικού, των μαθητών/τριών των τμημάτων που λειτουργούν και των αναθέσεων, όπως ορίζονται από την κατανομή των διδακτικών αντικειμένων.
- Με την έναρξη του σχολικού έτους και στους καθορισμένους χρόνους επικαιροποιούνται τα δεδομένα του συστήματος Myschool σε σχέση με όλα τα προβλεπόμενα πεδία. Επιπλέον, απαιτείται η επισταμένη παρακολούθηση των ανακοινώσεων - μηνυμάτων που αποστέλλονται από την ομάδα υποστήριξης του συστήματος. Προκειμένου να εξασφαλίζεται η αποδεικτική διαδικασία της εύρυθμης λειτουργίας κάθε Σχολικής Μονάδας, είναι αναγκαία η καταχώριση – οπωσδήποτε σε καθημερινή βάση, όταν υφίστανται μεταβολές – κάθε στοιχείου μεταβολής (μαθητικού δυναμικού ή Εκπαιδευτικού Προσωπικού ακόμα και Σχολικής Μονάδας), ώστε να αποτυπώνεται με ακρίβεια η λειτουργία της Σχολικής Μονάδας (εγκύκλιος υπ' αρ. 149084/ΓΔ4/8-9-2017).
- Είναι ρόλος των νηπιαγωγών να αναγνωρίσουν εγκαίρως ένα παιδί που κακοποιείται ή/και παραμελείται, ώστε να το βοηθήσουν αποτελεσματικά να βγει από αυτή τη δυσμενή κατάσταση. Αν ο/η εκπαιδευτικός έχει βάσιμες υποψίες ή/και αντιληφθεί ότι ένα παιδί παραμελείται ή/και κακοποιείται είναι υποχρεωμένος σύμφωνα με το άρθρο 33 του Π.Κ. να κάνει επίσημη αναφορά των σχετικών πληροφοριών σε έναν τοπικό φορέα προστασίας του παιδιού, στην αστυνομία ή/και σε δικαστική αρχή (Ν. 5090/2024 αρ. 33 «Περί ενδοοικογενειακής βίας»).
- Αποδέκτες - υπεύθυνοι υποδοχείς σε επίπεδο σχολικής μονάδας των αναφορών για περιστατικά εκφοβισμού και ενδοσχολικής βίας που υποβάλλονται ψηφιακά είναι ο Διευθυντής ή ο Προϊστάμενος της σχολικής μονάδας και ένας (1) εκπαιδευτικός που ορίζεται από εκείνον για τον σκοπό αυτό. Οι αρμοδιότητες και τα καθήκοντα των υπεύθυνων αποδεκτών αναφορών στη σχολική μονάδα και των τετραμελών ομάδων δράσης στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ορίζονται στην υπ' αριθμ. 36421/ΓΔ4/8-4-2024 Υ.Α. (Β' 2177)
- Οι εκπαιδευτικοί δεσμεύονται να τηρούν εχεμύθεια σε ό,τι αφορά στις αποφάσεις του Συλλόγου Διδασκόντων, στις συζητήσεις και εκτιμήσεις σχετικά με τη σχολική επίδοση και τη συμπεριφορά των μαθητών/τριών και, γενικά, σε όλα τα στοιχεία που αφορούν στο σχολείο. Αντίστοιχα, κάθε επικοινωνία με τους γονείς-κηδεμόνες διέπεται από τους όρους της εμπιστευτικότητας και της εχεμύθειας. Η διεύθυνση της σχολικής μονάδας έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης και φύλαξης στο Εμπιστευτικό Πρωτόκολλο των εγγράφων που περιλαμβάνουν προσωπικά δεδομένα των μαθητών.
- Προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο και δεν παραβιάζουν τον χρόνο έναρξης και

λήξης των μαθημάτων.

- Κατά τη διάρκεια του μαθήματος απενεργοποιούν τα κινητά τους τηλέφωνα.

Οι μαθητές/τριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στην προϊσταμένη και εκπαιδευτικό του Νηπιαγωγείου και ζητούν τη βοήθειά της, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα: 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά, 2. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.
- Αποκλίσεις των μαθητών από τη δημοκρατική συμπεριφορά, τους κανόνες του σχολείου, τους όρους της ισότιμης συμμετοχής στη ζωή του Σχολείου, από τον οφειλόμενο σεβασμό στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια, πρέπει να θεωρούνται σχολικά παραπτώματα (ΦΕΚ Β' 5387/26.09.2024). Τα σχολικά παραπτώματα θα αντιμετωπίζονται από το σχολείο, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και με γνώμονα την αρχή ότι η κατασταλτική αντιμετώπιση αυτών των φαινομένων πρέπει να είναι η τελευταία επιλογή, χωρίς όμως να αποκλείεται ως παιδαγωγικό μέτρο.
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφόρων πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.
- Οι μαθητές/τριες δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιούν εντός των σχολικών χώρων – κτιρίων και υπαίθριων χώρων κινητό τηλέφωνο ή άλλη ηλεκτρονική συσκευή που διαθέτει σύστημα επεξεργασίας εικόνας και ήχου, για συνομιλία, βιντεοσκόπηση ή οποιαδήποτε άλλη χρήση. Στην παραπάνω απαγόρευση δεν εμπίπτει η χρήση ιατρικών εφαρμογών μέσω κινητού τηλεφώνου ή άλλων συσκευών, αποκλειστικά και μόνο κατόπιν σχετικής ιατρικής γνωμάτευσης. Επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η χρήση ή η λειτουργία καμερών ασφαλείας στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου σύμφωνα με την με αρ. πρωτ. Φ.25/103373/Δ1/22-6-2018 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α και με την παρ. 8 του άρθρου 204 του ν.4610/2019 (Α' 70).

Γονείς και κηδεμόνες

- Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν άμεσα σε περίπτωση απουσίας του.
- Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.
- Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο με την προϊσταμένη και εκπαιδευτικό του τμήματος για θέματα που αφορούν τους μαθητές/τριες.
- Σε περίπτωση που ένα νήπιο κατά την παραμονή του στο σχολείο αδιαθετήσει ή λερωθεί αμέσως ενημερώνεται τηλεφωνικά από τον/τη νηπιαγωγό του τμήματος ο γονέας/κηδεμόνας για την άμεση προσέλευση του ίδιου ή προσώπου που έχει αυτός εξουσιοδοτήσει στο σχολείο και την παραλαβή του παιδιού του.
- Σε περίπτωση που η συμπεριφορά (*γνωστική, κινητική, κοινωνική, συναισθηματική, προβλήματα λόγου*) των νηπίων χρήζει διάγνωσης/αξιολόγησης από ειδικούς επιστήμονες, οι νηπιαγωγοί ενημερώνουν και κατευθύνουν/συμβουλεύουν τους γονείς/κηδεμόνες.
- Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να ενημερώνουν έγκαιρα το σχολείο για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους- θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης τα οποία μπορούν να επηρεάσουν τη φοίτηση, την επίδοση ή τη συμπεριφορά του παιδιού και να ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.
- Οι γονείς/κηδεμόνες σέβονται και ενθαρρύνουν την αυτονομία των παιδιών στο σχολικό χώρο και χρόνο και υπενθυμίζουν συστηματικά τους κανόνες που τα παιδιά πρέπει να ακολουθούν για την ασφάλειά τους, την ορθή χρήση της περιουσίας του σχολείου, της προσωπικής υγιεινής και της καθαριότητας του χώρου του σχολείου. Η εκπαίδευση του νηπίου για την αυτοεξυπηρέτησή του επιδιώκεται σε συνεργασία με την οικογένεια με την εκπαίδευση του παιδιού και την υιοθέτηση κοινών πρακτικών στο σχολείο και το σπίτι.
- Σε περίπτωση διαζευγμένων γονέων πρέπει το νηπιαγωγείο να γνωρίζει ποιος από τους δύο γονείς έχει την κηδεμονία του παιδιού. Για τα δικαιώματα γονέων μαθητών/τριών οι οποίοι βρίσκονται σε διάσταση ή είναι διαζευγμένοι ισχύει το άρθρο 12 του ν. 4800/2021 (Α' 81), καθώς και οι εγκύκλιοι με τα στοιχεία Φ7/517/127893/Γ1/13-10-2010, Φ1/117162/ΓΔ4/20-09-2021, Φ1/169086/ΓΔ4/24-12-2021. Η ενημέρωση του γονέα που δεν ασκεί την επιμέλεια του τέκνου επιβάλλεται στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων του σχολείου. Κατ' εξαίρεση, εάν από τον γονέα έχει αφαιρεθεί συνολικά η άσκηση της γονικής μέριμνας, υποχρέωση ενημέρωσής του για το πρόσωπο του τέκνου (επομένως και για τη φοίτησή του) έχει ο άλλος γονέας.
- Η παραμονή των γονέων/κηδεμόνων στο χώρο του σχολείου επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.
- Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/ μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους/τις μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Προϊσταμένων-

- Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν.
- Κανένας ενήλικας δεν έχει το δικαίωμα να νουθετεί, επιπλήττει ή να τιμωρεί κανένα παιδί στο χώρο του σχολείου (εσωτερικό ή εξωτερικό). Όταν κάποιος/α μαθητής/τρια δημιουργεί πρόβλημα, πρέπει να συζητούν πρώτα με τον/την υπεύθυνο/η νηπιαγωγό και στη συνέχεια, αν δεν επιλυθεί, με τον/την προϊστάμενο/η.
 - Επίσης όποιος ενήλικας εισέρχεται στον χώρο του νηπιαγωγείου και με οποιονδήποτε τρόπο, ιδίως με φωνασκίες, θόρυβο, ύβρεις ή απειλές κατά του διδακτικού προσωπικού, εργαζομένων υπαλλήλων ή μαθητών/τριών και διαταράσσει τη λειτουργία του, τιμωρείται με τις ποινές της παρ. 4 άρθρο 168 του ποινικού κώδικα (Ν. 5090/23-4-2024 αρθ.33 προσθήκη παρ. 4 και 5 στο άρθ. 168 του Π.Κ. «Διατάραξη λειτουργίας υπηρεσίας νοσηλευτικών ιδρυμάτων και χώρων πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης»).
 - Οι εγγραφές των μαθητών στο νηπιαγωγείο γίνονται με αίτηση του γονέα/κηδεμόνα μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας **protiegrafi.gr** σύμφωνα με τη σχολική περιφέρεια του νηπιαγωγείου.
 - Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών έχουν τη δυνατότητα έκδοσης Βεβαίωσης Φοίτησης των εξαρτώμενων τέκνων τους μέσω της Ενιαίας Ψηφιακής Πύλης της Δημόσιας Διοίκησης (<https://www.gov.gr/ipiresies/ekpaideuse/eggraphe-se-skholeio/attending-school>).
 - Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με φορείς, η συνεργασία του σχολείου με την οικογένεια. Για την αντιμετώπιση της ενδοσχολικής βίας και του εκφοβισμού έχει δημιουργηθεί ειδική ψηφιακή πλατφόρμα για υποβολή καταγγελιών (<https://stop-bullying.gov.gr/>). Στη συγκεκριμένη πλατφόρμα έχουν πρόσβαση μαθητές και γονείς, καθώς και όσοι έχουν την επιμέλεια μαθητών/τριών, οι οποίοι δύνανται να υποβάλουν αναφορές. Επίσης, ορίζεται συγκεκριμένο Πρωτόκολλο Διαχείρισης Ενδοσχολικής Βίας και Εκφοβισμού με σκοπό την εξέταση των αναφορών και την υποβολή προτάσεων για την αντιμετώπιση των περιστατικών σχολικής βίας (ν. 5029/2023 (Α' 55)).
 - Δίνεται η δυνατότητα στους γονείς/κηδεμόνες να ενημερώνονται ηλεκτρονικά για τις απουσίες, μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής «e-Parents» (<https://eschools.minedu.gov.gr/login>).
 - Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προσωπικών δεδομένων πρέπει να αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και video με μαθητές/τριες στο διαδίκτυο. Η χρήση-λειτουργία καμερών στους σχολικούς χώρους κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου δεν επιτρέπεται.

3.7 Παιδαγωγικός έλεγχος

Οι μαθητές/μαθήτριες επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας. Συμμετέχουν ενεργά και ισότιμα στη διαδικασία σύναξης του συμβολαίου της τάξης-σχολείου μέσα από συλλογικές, δημοκρατικές διαδικασίες διαλόγου και συναπόφασης. Επιδεικνύουν έμπρακτα σεβασμό προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας, συνδιαμορφώνουν, προασπίζονται και τηρούν τους κανόνες της τάξης και συμμετέχουν ενεργά στην καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.

Τα ζητήματα μη αποδεκτής συμπεριφοράς στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό-υπεύθυνη της σχολικής μονάδας και τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και οι μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την όποια μη αποδεκτή συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

3.8 Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος

Η αξιολόγηση του εκπαιδευτικού συστήματος διενεργείται κάθε σχολικό έτος σε εθνικό επίπεδο σύμφωνα με το άρθρο 104 του ν. 4823/2021 (Α'136).

3.9 Καινοτόμες πρακτικές που έχουν υιοθετηθεί στο σχολείο/σχολικές δράσεις κι εκδηλώσεις

Σύμφωνα με την υπ. αρ. 07/18.09.2024 πράξη του Συλλόγου Διδασκουσών με θέμα: «Συλλογικός προγραμματισμός, εσωτερική και εξωτερική αξιολόγηση των σχολικών μονάδων σχολικού έτους 2024-25», υλοποιείται σχέδιο δράσης με τίτλο «Μεγαλώνουμε και μαθαίνουμε μαζί» για την προώθηση της συνεργασίας, της φιλίας, του σεβασμού και της επίλυσης συγκρούσεων των μαθητών/τριών του Νηπιαγωγείου. Στηρίζεται στον άξονα:

3: Σχέσεις μεταξύ μαθητών/-τριών
ενώ συνδέεται και με τους άξονες:

2: Σχολική διαρροή και φοίτηση (οι δράσεις που αφορούν στις σχέσεις μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου, επεκτείνονται και στο δημοτικό, ενισχύοντας την ομαλή μετάβαση των πρώτων στο δεύτερο),

8: Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε επιμορφωτικές δράσεις (α. «Διδάσκοντας Βιωματικά: Τεχνικές Διδασκαλίας και Βιωματική Μέθοδος», β. «Επικοινωνία και Διαχείριση Συγκρούσεων στο Σχολικό Περιβάλλον», Ενδοσχολική επιμόρφωση 15 ωρών, ως αποτέλεσμα συνεργασίας της Σχολικής Μονάδας με την Ε.Ε.Π.Ε.Κ, σε θέματα σχετικά με τον κυρίως άξονα) και 9: Συμμετοχή των εκπαιδευτικών σε εθνικά και ευρωπαϊκά προγράμματα (Πλανόδια Βιβλιοθήκη – Δίκτυο για τα δικαιώματα του παιδιού & ΚΕΠΕΑ Καστρίου-«Παίζω στη γειτονιά μου»/ Εκμάθηση παραδοσιακών παιχνιδιών, η αναβίωση της.

Οι προαναφερθείσες συμμετοχές, μέσω της εξωστρέφειας και της διάχυσης καλών πρακτικών, συνδέονται και με τον άξονα:

7: Σχολείο και κοινότητα, ενώ εμπλέκονται και οι γονείς. Συγκεκριμένα, καλούνται να συμμετέχουν σε δραστηριότητες εντός και εκτός της σχολικής αίθουσας, σύμφωνα με το Εργαστήριο Δεξιοτήτων «Η δική μου μοναδική οικογένεια», της θεματικής ενότητας Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ-Κοινωνική συναίσθηση και ευθύνη, υποενότητα «Ανθρώπινα Δικαιώματα», δυνάμει της υπ. αρ. 04/04.09.2024 πράξης, «Υλοποίηση προγραμμάτων εργαστηρίων δεξιοτήτων-κατάρτιση σχεδίου δράσης σχολικού έτους 2024-25». Στόχος είναι μέσω του εν λόγω εργαστηρίου, να γίνει επίσης κατανοητό το δικαίωμα κάθε παιδιού στην οικογενειακή ζωή.

Ως εκ τούτου, προσεγγίζεται και ο άξονας:

5: Σχέσεις σχολείου – οικογένειας.

3.10 Άλλα θέματα

Προσωπικά δεδομένα

Στο πλαίσιο της τήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, αποφεύγεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/μαθήτριες στους δικτυακούς τόπους των σχολικών μονάδων. Η επεξεργασία και, κατά συνέπεια, η ανάρτηση, η αποθήκευση σε ψηφιακά μέσα δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (πχ αναμνηστικού τύπου φωτογραφίες, βίντεο από δραστηριότητες της σχολικής ζωής) δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα, επιτρέπεται μόνον με τη συγκατάθεση των γονέων/κηδεμόνων των μαθητών/τριών. Το υλικό αυτό φυλάσσεται προσεκτικά και μπορεί να χρησιμοποιηθεί μόνο από τους εκπαιδευτικούς του νηπιαγωγείου και για συγκεκριμένους εκπαιδευτικούς σκοπούς.

Σε κάθε περίπτωση το σχολείο δεσμεύεται ότι δεν θα θιχτούν προσωπικά δεδομένα των μαθητών/τριών, σύμφωνα με ότι ορίζεται από τον γενικό κανονισμό προστασίας δεδομένων της Ευρωπαϊκής Ένωσης (GDPR). Στο ίδιο νομοθετικό πλαίσιο περί προστασίας των προσωπικών δεδομένων εντάσσεται και η απαγόρευση της ηχογράφησης ή με οποιοδήποτε μέσο καταγραφή/αναπαραγωγή της συνομιλίας των γονιών/κηδεμόνων με τους/τις εργαζόμενους/ες του σχολείου.

Εμβολιασμός μαθητών/τριών και φαρμακευτική αγωγή εντός σχολικού ωραρίου

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Σχετικά με τη χορήγηση φαρμακευτικής αγωγής σε μαθητές/ μαθήτριες, εντός του σχολικού ωραρίου, ισχύουν τα όσα αναφέρονται στην εγκύκλιο Φ.7/495/123484/Γ1/4-10-2010. Οι εκπαιδευτικοί δεν χορηγούν φάρμακα στους μαθητές/μαθήτριες του σχολείου. Αυτό δεν αποκλείει την υποχρέωσή τους όμως να παρέχουν τις στοιχειώδεις πρώτες βοήθειες όταν παραστεί ανάγκη. Για το λόγο αυτό, σε περιπτώσεις που απαιτείται φαρμακευτική αγωγή, οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/τριών οφείλουν να αιτούνται την άδεια των Προϊσταμένων-Διευθυντών/ντριών των σχολικών μονάδων, προκειμένου να εισέρχονται στο χώρο του σχολείου οι ίδιοι ή άλλο πρόσωπο το οποίο θα υποδείξουν, ώστε να τη χορηγήσουν. Σε έκτακτα σοβαρά ιατρικά περιστατικά μαθητών, η προϊσταμένη οφείλει μόνο να καλεί το ΕΚΑΒ (166) για διακομιδή του/της μαθητή/τριας, ενώ ταυτόχρονα ενημερώνει τους γονείς του/της.

Πρόγευμα

Κάθε παιδί από την έναρξη της σχολικής χρονιάς θα πρέπει να έχει μαζί του μια σχολική τσάντα νηπιαγωγείου (με εύχρηστο κούμπωμα) η οποία θα περιέχει καθημερινά το πρόγευμα. Θα πρέπει επίσης να έχει μια μικρή υφασμάτινη πετσέτα την οποία θα στρώνει επάνω στο τραπέζι, το μπουλ του φαγητού του, κουτάλι/πιρούνι και το παγουρίνο/μπουκάλι του.

Η ώρα του φαγητού είναι ιδιαίτερη στιγμή της ημέρας και για τα παιδιά του νηπιαγωγείου, είναι ώρα Αγωγής με παιδαγωγική αξία. Στο πλαίσιο της υγιεινής διατροφής που υποστηρίζει και προωθεί το νηπιαγωγείο, οι γονείς παρακαλούνται να δίνουν στο παιδί τους όσο το δυνατόν συχνότερα υγιεινές τροφές και να αποφεύγονται, για λόγους ασφαλείας του ίδιου του παιδιού αλλά και των άλλων παιδιών, τροφές όπως ξηροί καρποί, τσίχλες ή καραμέλες. Επίσης, δεν συνιστανται να δίνονται τα γαριδάκια, τσιπς, σοκολάτες, κρουασάν, τυποποιημένα κ.α.

Κατά την διάρκεια του προγεύματος προσφέρεται η ευκαιρία στα παιδιά να αυτονομηθούν, να αυτοεξυπηρετηθούν, να επικοινωνήσουν και να αποκτήσουν υγιεινές διατροφικές συνήθειες. Παρακαλούνται οι γονείς να ενημερώνουν έγκαιρα τις εκπαιδευτικούς για τυχόν αλλεργίες σε κάποιο συγκεκριμένο φαγώσιμο ή οποιοδήποτε άλλο θέμα υγείας του παιδιού τους.

Ονομαστικές εορτές – Γενέθλια

Κατά τις ονομαστικές γιορτές και τις ημέρες των γενεθλίων των νηπίων μπορούν αυτά να μοιράσουν ατομικά κέρασματα της αρεσκείας τους στους συμμαθητές τους. Τα κέρασματα, τα οποία προτείνεται να είναι συσκευασμένα ατομικά, τοποθετούνται στην τσάντα των μαθητών και ενημερώνονται σχετικά οι γονείς. Δεν προβλέπεται η κατανάλωσή τους εντός του Νηπιαγωγείου.

Άρθρο 4. Επικοινωνία και Συνεργασία Γονέων/Κηδεμόνων-Σχολείου

4.1 Σημασία της επικοινωνίας και της συνεργασίας Σχολείου-οικογένειας

Το σχολείο επιδιώκει τη συστηματική επικοινωνία και την εποικοδομητική συνεργασία με το σύνολο των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια των μαθητών/μαθητριών του σχολείου, όπου δεν υφίσταται θεσμικό όργανο, για την προαγωγή του σχολικού έργου.

Το σχολείο βρίσκεται σε αμοιβαία συνεργασία με την οικογένεια του/της μαθητή/μαθήτριας και με φορείς, των οποίων όμως ο ρόλος είναι διακριτός. Το εκπαιδευτικό έργο εμπίπτει στην αποκλειστική αρμοδιότητα και ευθύνη του Συλλόγου Διδασκόντων, του/της Προϊστάμενου/νης και του/της εκάστοτε εκπαιδευτικού.

4.2 Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Η επικοινωνία του Σχολείου με τους Γονείς των μαθητών έχει πολλές φορές καθοριστική σημασία για την ομαλή λειτουργία του Σχολείου. Οι Γονείς πρέπει να γνωρίζουν ότι η ελλιπής επικοινωνία μπορεί να δυσχεράνει σημαντικά το έργο και τις διαδικασίες που ακολουθούνται στο Σχολείο. Κύρια προτιμώμενη μέθοδος για την αποστολή ενημερωτικών μηνυμάτων στους Γονείς καθίσταται η αποστολή μηνύματος ηλεκτρονικής αλληλογραφίας στα προσωπικά mail των γονέων. Επιπρόσθετα, προτείνονται δευτερεύοντες εναλλακτικοί τρόποι επικοινωνίας, π.χ. έντυπα ενημερωτικά μηνύματα, τηλεφωνικές κλήσεις, ιστολόγιο του Σχολείου, πίνακας ανακοινώσεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα την εκπαιδευτικό για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων, δράσεων,

εκδηλώσεων κ.λπ. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Οι παιδαγωγικές συναντήσεις και η ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων για θέματα αγωγής και προόδου πραγματοποιούνται όπως προβλέπεται από τη νομοθεσία, εκτός διδακτικού κι εντός εργασιακού ωραρίου (13:00 - 14:00).

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με την εκπαιδευτικό προγραμματίζονται με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- Στο τέλος κάθε τριμήνου, σε προκαθορισμένη από την εκπαιδευτικό του τμήματος ημέρα και ώρα, για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/τριών.
- Κάθε φορά που η εκπαιδευτικός της τάξης κρίνει αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- Κάθε φορά που ο γονέας ή κηδεμόνας αντιμετωπίζει κάποιο θέμα που χρήζει την πραγματοποίηση έκτακτης συνάντησης.

Για οποιοδήποτε αίτημα τους οι γονείς/κηδεμόνες απευθύνονται στην εκπαιδευτικό της τάξης. Σε περίπτωση που δεν υπάρξει κοινά αποδεκτή λύση ή συνεννόηση, απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Σχολείου ή στην Ομάδα Διαχείρισης Κρίσεων. Κάθε συμπεριφορά των γονέων/κηδεμόνων/ασκούντων την επιμέλεια των παιδιών οφείλει να σέβεται τον Κανονισμό Λειτουργίας της σχολικής μονάδας και να εναρμονίζεται με την ισχύουσα νομοθεσία. Για την αντιμετώπιση παρεμβάσεων που διαταράσσουν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας ισχύουν όσα προβλέπονται στις παρ. 4 και 5 του άρθρου 33 του ν. 5090/2024 (Α' 30).

4.3 Σχολικό Συμβούλιο

Σε κάθε σχολική μονάδα λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν ο Σύλλογος Διδασκόντων και οι εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συλλογικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στον τρόπο οργάνωσης και λειτουργίας της διαδικασίας της σίτισης, στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής. Το Σχολικό Συμβούλιο του σχολείου μας αποτελείται από τους:

Κούρος Ηλίας, Δημοτικός Σύμβουλος

Σιέμπου Ερασμία, Υπάλληλος τμήματος Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης και Αθλητισμού

Μπούζα Μαρία, εκπαιδευτικός και προϊσταμένη του σχολείου ΠΕ60

4.4 Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άρθρο 5. Πολιτική του σχολείου προστασίας από πιθανούς κινδύνους

5.1 Μέτρα προστασίας διασποράς ιώσεων

Η ασφαλής λειτουργία των σχολείων βασίζεται στη συστηματική εφαρμογή πολλαπλών μέτρων προφύλαξης που λειτουργούν ως σύνολο και οφείλουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην σχολική κοινότητα να τα τηρούν προσεκτικά. Το σχολείο καταβάλλει κάθε προσπάθεια προς αυτή την κατεύθυνση, ώστε όλοι να αισθανόμαστε ασφαλείς. Παρακαλούνται οι γονείς να δείξουν κατανόηση και θετική διάθεση απέναντι στη συνολική προσπάθεια να ξεπεραστεί ο κίνδυνος της διασποράς των ιώσεων. Ειδικότερα εφαρμόζεται η συχνή και ορθή εφαρμογή υγιεινής των χεριών (πλύσιμο με σαπούνι και νερό ή/και εφαρμογή αντισηπτικού χεριών), ο καλός αερισμός των αιθουσών, την καθαριότητα χώρων και την τακτική εφαρμογή απολυμαντικού σε επιφάνειες που χρησιμοποιούνται καθημερινά και η αποχή από το σχολείο όσων εκδηλώνουν πυρετό ή/και έντονα συμπτώματα καταρροής ή/και βήχα, ώστε να περιοριστεί ο κίνδυνος διασποράς των ιώσεων.

5.2 Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Για την προστασία από σεισμούς και άλλα σχετικά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η προϊσταμένη του σχολείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με την προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Δημοτικού σχολείου και του Σύλλογο Διδασκόντων του, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνονται οι μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι οι μαθητές/μαθήτριες δεν αποχωρούν από το σχολείο μόνοι τους αλλά παραδίδονται στους γονείς/κηδεμόνες τους ή σε άλλα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για τον σκοπό αυτό.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘΑ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λπ. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Στο πρώτο δεκαπενθήμερο του Σεπτεμβρίου, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου σε συνεργασία με την Προϊσταμένη του συστεγαζόμενου Δημοτικού Σχολείου και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων του:

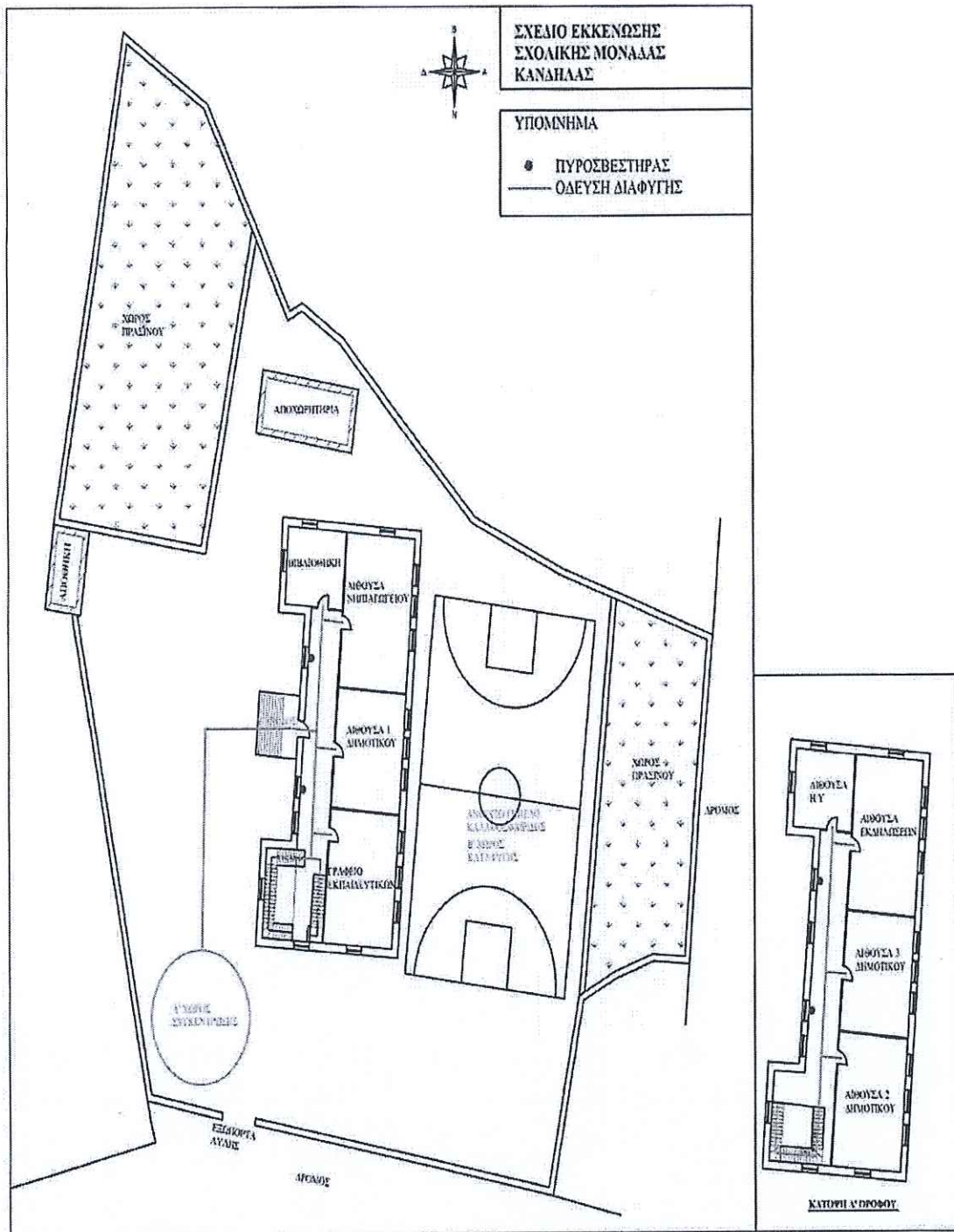
- Επικαιροποιούν το «Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη Διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στη Σχολική μονάδα» που βρίσκεται στη σχετική σελίδα Ο.Α.Σ.Π. προβαίνουν σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται πριν από τον σεισμό, καθώς και στον προγραμματισμό και υλοποίηση των απαραίτητων ασκήσεων ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

- Επικαιροποιούν τον «Εσωτερικό Κανονισμό Σχολικής Μονάδας (ΔΑΙ) και Μνημόνιο Ενεργειών για τη διαχείριση πυρκαγιών, ακραίων καιρικών φαινομένων, τεχνολογικών καταστροφών και ΧΒΡΠ περιστατικών», λαμβάνοντας υπόψη τις οδηγίες προστασίας για όλες τις μορφές φυσικών καταστροφών, ενημερώνουν τους/τις μαθητές/τριες και τους Γονείς/Κηδεμόνες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων.

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας, για τις οποίες ενημερώνονται οι Γονείς κάθε χρόνο. Ειδικότερα, οι χώροι καταφυγής των μαθητών είναι:

Α. Χώρος Συγκέντρωσης: ο προαύλιος χώρος πλησίον της εξόδου του Σχολείου και

Β. Χώρος Συγκέντρωσης: ο προαύλιος χώρος (γήπεδο μπάσκετ) του Ζάξιου Διδακτηρίου.



Άρθρο 6. Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας- Διαδικασίες διασφάλισης της εφαρμογής του- Ανατροφοδότηση - προτάσεις βελτίωσης

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας επικαιροποιείται σε τακτά χρονικά διαστήματα, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Θέματα που ανακύπτουν και δεν προβλέπονται από τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη του σχολείου και τον Σύλλογο Διδασκουσών, καθώς και από τη Σύμβουλο Εκπαίδευσης Παιδαγωγικής Ευθύνης, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας ισχύει μέχρι την έγκριση νεότερου.

Κανδήλα, 9 Οκτωβρίου 2024



Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου

(Signature)
Τσάρα Μαρία

ΕΓΚΡΙΝΕΤΑΙ

<p>Η Σύμβουλος Εκπαίδευσης (ΠΕ60)</p> <p>EIRINI TSARA 29/10/2024 11:21</p> <p>Τσάρα Ειρήνη</p> <p>Ημερομηνία:</p>	<p>Η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ν. Αρκαδίας</p> <p>Καρούντζου Γεωργία</p> <p>Ημερομηνία:</p>
---	---