

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

ΝΗΠΙΑΓΩΓΕΙΟΥ ΚΑΜΑΡΟΥΛΑΣ

2022-23

ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΤΟΥΣΧΟΛΕΙΟΥ		
	1/θέσιο Νηπιαγωγείο Καμαρούλας	
	Διεύθυνση Α'/θμιας Εκπαίδευσης Αιτωλ/νίας	
	Κωδικός Σχολείου (ΥΠΑΙΘ)	9010512

ΣΤΟΙΧΕΙΑ			
Έδρα του Σχολείου (διεύθυνση)		Καμαρούλα Αιτωλ/νίας	
Τηλέφωνο	2641028665 2641361604	Fax	-----
e-mail:	mail@nip-kamar.ait.sch.gr	Ιστοσελίδα	https://blogs.sch.gr/nipkamar/
Προϊσταμένη Σχολική ής Μονάδας		Γλυμή Ευσταθία	
Πρόεδρος Συλλόγου Γονέων/Κηδεμόνων		Πλάκα Νεκταρία	

Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας

Νηπιαγωγείου Καμαρούλας

Τμήμα 1

-Υποχρεωτικό πρωινό πρόγραμμα :11 μαθητές/τριες

Εκπαιδευτικός ΠΕ60: Γλυμή Ευσταθία

-Προαιρετικό ολοήμερο πρόγραμμα: 6 μαθητές/τριες

Εκπαιδευτικός ΠΕ60: Αγγελοπούλου Μαρία

-Αγγλικά

Εκπαιδευτικός ΠΕ06 : Πανάγου Γεωργία

Εισαγωγή

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Σχολείου (άρθρο 37, Ν.4692/2020) επιδιώκει να εξασφαλίσει τις προϋποθέσεις και τις συνθήκες που είναι απαραίτητες για να πραγματοποιείται όσο καλύτερα γίνεται το έργο του σχολείου και να επιτυγχάνονται όσο γίνεται καλύτερα οι στόχοι που θέτουμε κάθε φορά ως σχολική κοινότητα (μαθητές, εκπαιδευτικοί, βοηθητικό προσωπικό, γονείς/κηδεμόνες).

Ο Κανονισμός βασίζεται σε όσα προβλέπονται από την πολιτεία για την εκπαίδευση και τη λειτουργία των δημόσιων και ιδιωτικών Σχολείων, ενσωματώνει αποδεκτές παιδαγωγικές αρχές και είναι προσαρμοσμένο στις ιδιαίτερες συνθήκες λειτουργίας του Νηπιαγωγείου και τα χαρακτηριστικά της τοπικής σχολικής και ευρύτερης κοινότητας.

Σύνταξη, έγκριση και τήρηση του Κανονισμού.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάσσεται **σύμφωνα με την υπ.αρ. 16/15-9-2022 Πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων του Νηπιαγωγείου Καμαρούλας** ύστερα από εισήγηση της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου, με τη συμμετοχή όλων των μελών του Συλλόγου Διδασκόντων, των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων καθώς και εκπροσώπου της Δημοτικής κοινότητας. Εγκρίνεται από τη Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου που έχει την παιδαγωγική ευθύνη του σχολείου καθώς και από τον Διευθυντή Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας.

Ο Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας με την έναρξη του σχολικού έτους κοινοποιείται με κάθε πρόσφορο μέσο στους γονείς/κηδεμόνες και αναρτάται με την έναρξη του σχολικού έτους στον ιστότοπο του Νηπιαγωγείου.

Η ακριβής τήρησή του αποτελεί ευθύνη και υποχρέωση όλων των μελών της σχολικής κοινότητας: της Διεύθυνσης του Νηπιαγωγείου, των εκπαιδευτικών και του βοηθητικού προσωπικού, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων.

Ο Κανονισμός, όταν κριθεί αναγκαίο, αναπροσαρμόζεται, μέσω της προβλεπόμενης από τον νόμο συμμετοχικής διαδικασίας όλων των μελών της σχολικής κοινότητας, έτσι ώστε να συμπεριλαμβάνει νέες νομοθετικές ρυθμίσεις, να ανταποκρίνεται στις αλλαγές των συνθηκών λειτουργίας του σχολείου και τις, κατά καιρούς, αποφάσεις των αρμόδιων συλλογικών οργάνων του.

Άξονας 1. Προσέλευση – παραμονή στο Σχολείο και αποχώρηση από αυτό.

Η έγκαιρη προσέλευση των μαθητών/μαθητριών στο νηπιαγωγείο καθώς και η τακτική και ανελλιπή φοίτηση αποτελούν βασικά στοιχεία της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Οι μαθητές/μαθήτριες δεν επιτρέπεται να αποχωρήσουν από το Σχολείο πριν από τη λήξη των μαθημάτων, χωρίς άδεια. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης, κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να παραλάβει το παιδί του.

Η φοίτηση των μαθητών/μαθητριών στα Νηπιαγωγεία είναι υποχρεωτική και εποπτεύεται από τους εκπαιδευτικούς του Νηπιαγωγείου, οι οποίοι καταγράφουν τις καθημερινές απουσίες και από την Προϊσταμένη που τις καταχωρίζει στο πληροφοριακό σύστημα του ΥΠΑΙΘ. Η ελλιπής φοίτηση και μάλιστα χωρίς σοβαρό λόγο, δυσχεραίνει τόσο το σχολικό έργο όσο και την πρόοδο των μαθητών/μαθητριών. Την ουσιαστική αλλά και την τυπική ευθύνη απέναντι στο σχολείο και την πολιτεία για τη φοίτηση των μαθητών, φέρουν κατά το νόμο οι γονείς/κηδεμόνες τους. Πρόωρη αποχώρηση από το ολοήμερο πρόγραμμα δεν προβλέπεται.

Διδακτικό ωράριο νηπιαγωγείου

Η έναρξη, η λήξη, η διάρκεια μαθημάτων του βασικού υποχρεωτικού προγράμματος και του ολοήμερου νηπιαγωγείου, τα διαλείμματα, ο χρόνος διδασκαλίας ανά διδακτική ώρα καθώς και η έναρξη και λήξη του διδακτικού έτους καθορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ. Ανακοινώνονται στους γονείς με την έναρξη του διδακτικού έτους με σχετικό έντυπο και παράλληλα αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου.

Για το σχολικό έτος 2022-2023 το πρόγραμμα του Νηπιαγωγείου, διαμορφώνεται ως εξής:

Υποχρεωτικό πρόγραμμα

- ο Υποδοχή των μαθητών και των μαθητριών στο σχολείο: 8.15-8:30.
- ο Λήξη υποχρεωτικού προγράμματος-αποχώρηση μαθητών και μαθητριών: 13:00

Ολοήμερο πρόγραμμα

- ο Έναρξη λειτουργίας των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 13:00.
- ο Λήξη των δραστηριοτήτων Ολοήμερου προγράμματος: 16:00.

- Σύμφωνα με το άρθρο 52 του ν.4807/2021(Α'96) εισήχθη στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα του νηπιαγωγείου η διδακτική ενότητα με τίτλο «Εργαστήρια Δεξιοτήτων». Οι δράσεις θα είναι τριώρες κατανεμημένες σε 3 διαφορετικές ημέρες την εβδομάδα.
- Σύμφωνα με το άρθρο 53 του ν.4807/2021(Α'96) εισήχθη στο υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου δράση για τη δημιουργική απασχόληση των μαθητών/τριων με την αγγλική γλώσσα. Η δράση θα είναι δίωρη και θα κατανεμηθεί σε 2 διαφορετικές ημέρες της εβδομάδας.

Διάλειμμα

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/μαθήτριες βγαίνουν στο προαύλιο, όπως έχει καθοριστεί από το Ωρολόγιο Πρόγραμμα.

Σε περίπτωση κακοκαιρίας οι μαθητές/μαθήτριες παραμένουν στην αίθουσα διδασκαλίας του Νηπιαγωγείου κι απασχολούνται στις γωνιές μάθησης με την επιτήρηση των εκπαιδευτικών.

Το διάλειμμα είναι χρόνος παιχνιδιού και ανάπτυξης κοινωνικών σχέσεων, όπου οι μαθητές και οι μαθήτριες αλληλεπιδρούν, παίζουν αρμονικά και για οποιοδήποτε πρόβλημα ή δυσκολία αντιμετωπίζουν, απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς που βρίσκονται στο προαύλιο.

Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος δεν επιτρέπεται κανένας ανήλικος ή ενήλικος να παρακολουθεί, να συνομιλεί ή να δίνει αντικείμενα σε μαθητές και μαθήτριες του σχολείου από τα κάγκελα του προαυλίου χώρου.

Προσέλευση και αποχώρηση μαθητών/μαθητριών

Η ώρα προσέλευσης των μαθητών και μαθητριών του Νηπιαγωγείου είναι 08:15 έως 08:30.

Η έγκαιρη προσέλευση και η καλά οργανωμένη και ελεγχόμενη αποχώρηση είναι απαραίτητες προϋποθέσεις για την πραγματοποίηση του διδακτικού έργου και την εύρυθμη λειτουργία του σχολείου γενικότερα και διασφαλίζει την ασφάλεια των μαθητών και μαθητριών και του προσωπικού του σχολείου.

Για λόγους ασφαλείας των μαθητών/μαθητριών αλλά και για την ομαλή λειτουργία του προγράμματος η είσοδος του σχολείου κλείνει στις 8:30 ώστε να μην παρακωλύεται το παιδαγωγικό έργο του σχολείου.

Οι μαθητές και οι μαθήτριες σε καμία περίπτωση δεν αποχωρούν από το σχολείο πριν τη λήξη του ωραρίου. Αν παρουσιαστεί ανάγκη έκτακτης αποχώρησης κατά τη διάρκεια του σχολικού ωραρίου (π.χ. ασθένεια), ενημερώνεται ο γονέας/κηδεμόνας για να προσέλθει στο Σχολείο και να συνοδεύσει το παιδί στο σπίτι του, αφού προηγουμένως συμπληρώσει το σχετικό έντυπο (υπεύθυνη δήλωση). Εάν κάποιος γονέας/κηδεμόνας χρειαστεί, για ειδικό λόγο να πάρει το παιδί του πριν τη λήξη των μαθημάτων, χρειάζεται να ενημερώσει εγκαίρως τη Διεύθυνση του Σχολείου και να συμπληρώσει σχετικό έντυπο όπου θα αναγράφονται οι λόγοι (υπεύθυνη δήλωση).

Οι εκπαιδευτικοί υποδέχονται τους μαθητές και τις μαθήτριες στην είσοδο του Σχολείου και οι γονείς/κηδεμόνες-συνοδοί αποχωρούν. Κατά τη διάρκεια του χρόνου προσέλευσης των μαθητών/μαθητριών δεν παρευρίσκεται χωρίς άδεια στον χώρο του σχολείου κανένας επισκέπτης.

Οι γονείς/κηδεμόνες προσέρχονται έγκαιρα για την παραλαβή των μαθητών και των μαθητριών, παραμένουν έξω από τις εισόδους του σχολείου, χωρίς να παρεμποδίζουν τη διαδικασία αποχώρησης. Κάθε καθυστέρηση στην προσέλευση των συνοδών δημιουργεί κινδύνους για την ασφάλεια των μαθητών/μαθητριών που παρακολουθούν το σχολικό πρόγραμμα και παρεμποδίζει τη λειτουργία της σχολικής μονάδας. Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών, το σχολείο δύναται να τροποποιήσει τη διαδικασία προσέλευσης/αποχώρησης, ώστε να μειωθεί στο ελάχιστο η έκθεση γονέων και μαθητών στις καιρικές συνθήκες δίχως να τεθεί σε κίνδυνο η ασφάλεια των μαθητών.

Ωρολόγιο Πρόγραμμα του Σχολείου

Το Νηπιαγωγείο εφαρμόζει το Ωρολόγιο Πρόγραμμα, όπως αυτό ορίζεται από τις εγκυκλίους του ΥΠΑΙΘ και εξειδικεύεται από τον Σύλλογο Διδασκόντων με ευθύνη της Προϊσταμένης του Νηπιαγωγείου και υποβάλλεται προς έγκριση στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Αιτωλοακαρνανίας. Το Νηπιαγωγείο Καμαρούλας δεν συστεγάζεται με άλλη σχολική μονάδα.

Προκειμένου να διευκολυνθεί, κατά την έναρξη της σχολικής χρονιάς, η ομαλή προσαρμογή των μαθητών/τριών δύναται να εφαρμόζεται ευέλικτο ωράριο παραμονής στο Νηπιαγωγείο κατά τις πρώτες δύο εβδομάδες λειτουργίας (παρ.7, άρθρο2, Π.Δ.79/2017). Επίσης, προβλέπεται η μεταφορά ωραρίου εργασίας σε απογευματινές ώρες έως δύο φορές κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους για την οποία ενημερώνονται η Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου και ο Προϊστάμενος εκπαιδευτικών θεμάτων (άρθρο16, παρ.10 Π.Δ.79/2017).

Άξονας 2. Συμπεριφορά μαθητών/τριών – Παιδαγωγικός Έλεγχος (Διαχείριση τάξης)

Δημοκρατική συμπεριφορά- κανόνες του σχολείου- ισότιμη συμμετοχή στη ζωή του Σχολείου- σεβασμός στον/στην εκπαιδευτικό, στη σχολική περιουσία, στον συμμαθητή/τη συμμαθήτρια

Η Προϊσταμένη

- Συμβάλλει στη δημιουργία κλίματος δημοκρατικής συμπεριφοράς των διδασκουσών και των

μαθητών/μαθητριών και είναι υπεύθυνη, σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς, για την ομαλή λειτουργία του σχολείου .

- Ενημερώνει τα μέλη της εκπαιδευτικής κοινότητας για την εκπαιδευτική νομοθεσία, τις εγκυκλίους και τις αποφάσεις που αφορούν τη λειτουργία του Σχολείου και τις αρμοδιότητες του Συλλόγου Διδασκόντων.
- Λαμβάνει μέριμνα για την εξασφάλιση παιδαγωγικών μέσων και εργαλείων, την καλή χρήση τους στη σχολική τάξη, τη λειτουργικότητα και την αντικατάστασή τους, σε περίπτωση φθοράς.
- Είναι υπεύθυνη, μαζί με τις εκπαιδευτικούς, για την καθαριότητα και αισθητική των χώρων του Νηπιαγωγείου, καθώς και για την προστασία της υγείας και ασφάλειας των μαθητών/μαθητριών.
- Έχει την ευθύνη για τη διαμόρφωση θετικού κλίματος στο σχολείο, για την ανάπτυξη αρμονικών σχέσεων ανάμεσα στα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι εκπαιδευτικοί

- Καθοδηγούν τους μαθητές σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους της προσχολικής εκπαίδευσης, μέσα στο πλαίσιο της εκπαιδευτικής πολιτικής και με την υποστήριξη των Στελεχών της Εκπαίδευσης.
- Προετοιμάζουν καθημερινά και οργανώνουν την εκπαιδευτική διαδικασία, εφαρμόζοντας σύγχρονες και κατάλληλες μεθόδους διδασκαλίας, με βάση τις ανάγκες και ιδιαιτερότητες των μαθητών/μαθητριών.
- Συνεργάζονται με τους μαθητές/μαθήτριες, σέβονται την προσωπικότητά τους, καλλιεργούν και εμπνέουν σ' αυτούς, κυρίως με το παράδειγμά τους, δημοκρατική συμπεριφορά και συνδιαμορφώνουν μαζί με τους μαθητές και τις μαθήτριες, το συμβόλαιο της τάξης.
- Μεριμνούν για τη δημιουργία κλίματος αρμονικής συνεργασίας και συνεχούς και αμφίδρομης επικοινωνίας με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, και τους ενημερώνουν για τη φοίτηση, τη συμπεριφορά και την εξέλιξη των παιδιών τους.
- Φροντίζουν για την πρόοδο όλων των μαθητών/μαθητριών τους και τους προσφέρουν παιδεία διανοητική, ηθική και κοινωνική.
- Συμβάλλουν στην εμπέδωση ενός ήρεμου, θετικού, συνεργατικού, συμπεριληπτικού, εποικοδομητικού σχολικού κλίματος.
- Ενδιαφέρονται για τις συνθήκες ζωής των μαθητών/μαθητριών τους στην οικογένεια και στο ευρύτερο κοινωνικό περιβάλλον, λαμβάνουν υπόψη τους παράγοντες που επηρεάζουν την πρόοδο και συμπεριφορά των μαθητών/μαθητριών τους και υιοθετούν κατάλληλες παιδαγωγικές ενέργειες, ώστε να αντιμετωπισθούν πιθανά προβλήματα.
- Ενθαρρύνουν τους μαθητές/μαθήτριες να συμμετέχουν ενεργά στη διαμόρφωση και λήψη αποφάσεων για θέματα που αφορούν τους ίδιους και το σχολείο και καλλιεργούν τις αρχές και το πνεύμα αλληλεγγύης και συλλογικότητας.
- Συνεργάζονται με τους **εκπαιδευτικούς ειδικής αγωγής**, προκειμένου να υποστηριχθούν οι μαθητές με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες καθώς και οι οικογένειές τους.
- Συνεργάζονται με την Προϊσταμένη, τους γονείς και τα αρμόδια Στελέχη Εκπαίδευσης για την καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση προβλημάτων συμπεριφοράς, σεβόμενοι την προσωπικότητα και τα δικαιώματα των μαθητών/μαθητριών.
- Ανανεώνουν και εμπλουτίζουν τις γνώσεις τους, σχετικά με τις επιστήμες της αγωγής τόσο μέσω των διάφορων μορφών **επιμόρφωσης**, που παρέχονται θεσμικά από το σύστημα της οργανωμένης εκπαίδευσης, όσο και μέσω της ενδοσχολικής επιμόρφωσης ή και της αυτοεπιμόρφωσης.

Οι μαθητές/μαθήτριες

- Επιδεικνύουν σεβασμό, με τη στάση τους, προς κάθε μέλος της σχολικής κοινότητας.
- Κατά τη διάρκεια των μαθημάτων τηρούν τους κανόνες της τάξης, συμμετέχουν ενεργά συνδιαμορφώνοντας την καθημερινή εκπαιδευτική διαδικασία.
- Απευθύνονται στις εκπαιδευτικούς και στη Διεύθυνση του Σχολείου και ζητούν τη βοήθειά τους, για κάθε πρόβλημα που τους απασχολεί και τους δημιουργεί εμπόδιο στη σχολική ζωή.
- Προσέχουν ώστε να διατηρούν καθαρούς όλους τους χώρους και δείχνουν ενδιαφέρον για την υλική περιουσία του σχολείου.
- Αποφεύγουν ρητά την άσκηση οποιασδήποτε μορφής βίας (σωματική, λεκτική ή ψυχολογική).
- Προσπαθούν να λύνουν τις αντιθέσεις ή διαφωνίες με διάλογο. Σε περιπτώσεις που γίνονται αποδέκτες ή παρατηρητές βίαιης λεκτικής, ψυχολογικής ή και σωματικής συμπεριφοράς, ενεργούν άμεσα και ακολουθούν τα παρακάτω βήματα:
 1. Συζητούν άμεσα και ειρηνικά με όποιον έχουν διαφορά.
 2. Απευθύνονται στην Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου
- Συμβάλλουν στην υιοθέτηση αειφορικών πρακτικών, όπως η ανακύκλωση υλικών.
- Στις σχολικές εκδηλώσεις και γιορτές αλλά και στις διδακτικές επισκέψεις εκτός Νηπιαγωγείου ακολουθούν τους συνοδούς εκπαιδευτικούς και συμπεριφέρονται με ευγένεια και ευπρέπεια.

Γονείς και κηδεμόνες

-Φροντίζουν ώστε το παιδί να έρχεται έγκαιρα και ανελλιπώς στο σχολείο και να ενημερώνουν σε περίπτωση απουσίας του.

-Διαβάζουν προσεκτικά όλες τις ανακοινώσεις, έντυπες ή ηλεκτρονικές, ώστε να ενημερώνονται για θέματα λειτουργίας του Σχολείου.

-Συνεργάζονται αρμονικά σε προσωπικό επίπεδο αλλά και μέσω του Συλλόγου Γονέων με τη Διεύθυνση και τον Σύλλογο των Διδασκόντων για **θέματα που αφορούν τους, τις μαθητές/μαθήτριες.**

-Ενημερώνουν έγκαιρα και προσκομίζουν τα σχετικά έγγραφα, αν υπάρχουν, για κάθε ειδικό θέμα που αντιμετωπίζουν τα παιδιά τους - **θέματα υγείας, ειδικές εκπαιδευτικές ικανότητες ή ανάγκες, θέματα οικογενειακής και κοινωνικής κατάστασης** - τα οποία μπορούν να επηρεάσουν την επίδοση, τη φοίτηση και συμπεριφορά του παιδιού και ζητούν τη συνδρομή του σχολείου.

Πρακτικές διαχείρισης τάξης

Τα ζητήματα διαχείρισης τάξης στο σχολείο αποτελούν αντικείμενο συνεργασίας των γονέων/κηδεμόνων με την Προϊσταμένη της σχολικής μονάδας, τον Σύλλογο Διδασκόντων και την Συντονίστρια Εκπαιδευτικού Έργου, προκειμένου να υπάρξει η καλύτερη δυνατή παιδαγωγική αντιμετώπιση του θέματος. Σε κάθε περίπτωση και πριν από οποιαδήποτε απόφαση, λαμβάνεται υπόψη η βασική αρχή του σεβασμού της προσωπικότητας και των δικαιωμάτων του παιδιού. Οι σωματικές ποινές δεν επιτρέπονται.

Το σχολείο, ως φορέας αγωγής, έχει καθήκον να λειτουργεί έτσι ώστε οι μαθητές και μαθήτριες να συνειδητοποιήσουν ότι κάθε πράξη τους έχει συνέπειες, να μάθουν να αναλαμβάνουν την ευθύνη των επιλογών τους και να γίνουν υπεύθυνοι πολίτες. Αν η συμπεριφορά του μαθητή και της μαθήτριας δεν εναρμονίζεται με τα αποδεκτά πρότυπα και αποκλίνει από την τήρηση του εσωτερικού κανονισμού του σχολείου, τότε αντιμετωπίζει τον παιδαγωγικό έλεγχο, σύμφωνα με τις αρχές της ψυχολογίας και παιδαγωγικής που διέπουν την ηλικία του. Οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται από το Σχολείο για την συμπεριφορά των παιδιών τους. Η στενή συνεργασία σχολείου-γονέων/κηδεμόνων είναι πάντα αναγκαία και επιβεβλημένη.

Άξονας 3. Πρόληψη φαινομένων Βίας και Σχολικού εκφοβισμού

Η ανάπτυξη θετικού σχολικού κλίματος αποτελεί σημαντικό παράγοντα της διαδικασίας πρόληψης ή/και αντιμετώπισης φαινομένων βίας, παρενόχλησης, εξαναγκασμού και σχολικού εκφοβισμού. Χαρακτηριστικά του θετικού και υγιούς σχολικού κλίματος είναι ο αμοιβαίος σεβασμός, η αποδοχή της διαφορετικότητας, η προώθηση της συνεργασίας με Φορείς, η συνεργασία του Σχολείου με την οικογένεια, κ.ά.

Για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων όπου μαθητές παρουσιάζουν σοβαρές μαθησιακές δυσκολίες ή προβλήματα συμπεριφοράς, οι εκπαιδευτικοί συνεργάζονται με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών, τον Σχολικό ψυχολόγο, τους ΣΕΕ Γενικής & Ειδικής Αγωγής, το ΚΕΔΑΣΥ Αιτωλ/νίας .

Σύμφωνα με την υπ. αρ 11/12-9-2022 πράξη του Συλλόγου Διδασκόντων, η Προϊσταμένη του νηπιαγωγείου ορίζεται ως υπεύθυνη επικοινωνίας με το ΚΕΔΑΣΥ Αιτωλ/νίας και συνεργάζεται με γονείς μαθητών/τριών του νηπιαγωγείου για τη διερεύνηση και αξιολόγηση των εκπαιδευτικών και ψυχοκοινωνικών αναγκών των μαθητών/τριών.

Το σχολικό έτος 2022-23 έγινε επαναφοίτηση νηπίου, μετά από αίτημα των γονέων του προς το Νηπιαγωγείο Καμαρούλας, λαμβάνοντας υπόψη την Αξιολογική Έκθεση του ΚΕΔΑΣΥ Αιτωλ/νίας καθώς και τη βεβαίωση επαναφοίτησης της ΣΕΕ ΠΕ60 Γενικής Αγωγής 3^{ης} Ενότητας Νηπιαγωγείων ΠΔΕ Δυτικής Ελλάδας.

Ο μαθητής δύναται να υποστηρίζεται από ειδική βοήθη την οποία εισηγήθηκε και διαθέτει η οικογένειά του. Για την παρουσία της ειδικής βοήθης στο νηπιαγωγείο Καμαρούλας, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου έχει ενημερώσει εγγράφως τη Δ/νση ΠΕ Αιτωλ/νίας, όπως ορίζει η υπ.αρ.73383 /Δ3/15-6-2022 εγκύκλιος του ΥΠΑΙΘ.

Άξονας 4. Σχολικές εκδηλώσεις - δραστηριότητες

Το Σχολείο οργανώνει μια σειρά εκδηλώσεων/δραστηριοτήτων, που στόχο έχουν τη σύνδεση σχολικής και κοινωνικής ζωής, τον εμπλουτισμό των υπαρχουσών γνώσεων των μαθητών/μαθητριών, την απόκτηση δεξιοτήτων ζωής και την ευαισθητοποίησή τους σε κοινωνικά θέματα. Οι ενδοσχολικές εκδηλώσεις, οι σχολικές δραστηριότητες και η συμμετοχή σε καινοτόμα σχολικά προγράμματα πρέπει να γίνονται με πρωτοβουλίες, ιδέες και ευθύνη των ίδιων των μαθητών/μαθητριών, διότι έτσι αυτοί/αυτές αισθάνονται υπεύθυνοι/υπεύθυνες, αναδεικνύουν τις ικανότητές τους, τις κλίσεις τους, τα ενδιαφέροντά τους και το ταλέντο τους.

Καινοτόμα προγράμματα

α) Εργαστήρια Δεξιοτήτων

Με βάση την Φ31/94185/Δ1/29-7-2021 ΥΑ εισάγονται στο πρόγραμμα σπουδών και στο Εβδομαδιαίο Ωρολόγιο Πρόγραμμα η διδακτική ενότητα με τίτλο «**Εργαστήρια Δεξιοτήτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση**». Στα πλαίσια εφαρμογής των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων θα εκπονηθούν καινοτόμες εκπαιδευτικές δράσεις στο πρωινό υποχρεωτικό πρόγραμμα του νηπιαγωγείου. Ο Σύλλογος διδασκόντων συντάσσει το Ετήσιο Σχέδιο Δράσης το οποίο βασίζεται στους 4 θεματικούς κύκλους:

- *Ζω καλύτερα – Ευ Ζην*

- *Ενδιαφέρομαι και Ενεργώ - Κοινωνική Συναίσθηση και Ευθύνη*

- *Δημιουργώ και Καινοτομώ – Δημιουργική Σκέψη και Πρωτοβουλία*

- *Φροντίζω το Περιβάλλον*

Κάθε θεματικός κύκλος έχει διάρκεια περίπου 2 μηνών (5-7 εργαστήρια ο καθένας) και διάρκεια 3 ώρες το κάθε Εργαστήριο.

Με την εφαρμογή των δράσεων επιδιώκεται να καλλιεργηθούν δεξιότητες του 21^{ου} αιώνα όπως:

Δεξιότητες του νου- Δεξιότητες ζωής- Δεξιότητες της τεχνολογίας, της μηχανικής και της επιστήμης στις μαθήτριες και στους μαθητές .

Δημιουργείται ομάδα εργασίας αποτελούμενη από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου (υπεύθυνη εκπαιδευτικός πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος) και από την εκπαιδευτικό του ολοήμερου προγράμματος του νηπιαγωγείου.

Η εκπαιδευτικός του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος ορίζεται υπεύθυνη να σχεδιάζει την εφαρμογή των Εργαστηρίων Δεξιοτήτων ανά θεματική ενότητα και κύκλο δεξιοτήτων και συνεργάζεται ισότιμα με την εκπαιδευτικό του ολοήμερου προγράμματος.

Το Σχέδιο δράσης αναφορικά με τα Εργαστήρια Δεξιοτήτων κοινοποιείται στον Προϊστάμενο Εκπαιδευτικών Θεμάτων της Δ/σης ΠΕ Αιτω/νίας και η διάχυσή του γίνεται από το ιστολόγιο του Νηπιαγωγείου.

β) Αγγλικά

Με βάση το άρθρο 53 του ν. 4807/2021(Α'96) εισάγεται στο υποχρεωτικό πρόγραμμα των νηπιαγωγείων της χώρας δράση για τη δημιουργική ενασχόληση των μαθητών/τριών με την **αγγλική γλώσσα** μέσω της οργάνωσης και υλοποίησης δραστηριοτήτων κατά τη διάρκεια των οποίων οι μαθητές/τριες αλληλεπιδρούν με την εκπαιδευτικό του κλάδου ΠΕ06 Αγγλικής Φιλολογίας παρουσία της νηπιαγωγού. Η ενασχόληση με τη αγγλική γλώσσα είναι δίωρη και κατανέμεται σε 2 διαφορετικές ημέρες της εβδομάδας.

Εορταστικές εκδηλώσεις

Οι εορταστικές εκδηλώσεις που θα πραγματοποιήσει το Νηπιαγωγείο κατά το διδακτικό έτος 2022-23 ,με βάση το άρθρο 2 &3 του ΠΔ 79 είναι οι εξής:

- Στις 27 Οκτωβρίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 28ης Οκτωβρίου
- Στις 17 Νοεμβρίου για την επέτειο του Πολυτεχνείου
- Στις 30 Ιανουαρίου για την εορτή των Τριών Ιεραρχών
- Στις 24 Μαρτίου για την επέτειο της εθνικής εορτής της 25ης Μαρτίου

Επιπλέον στα πλαίσια των θεματικών ενοτήτων δύναται να πραγματοποιηθεί γιορτή Χριστουγέννων και γιορτή λήξης των μαθημάτων στο τέλος του διδακτικού έτους.

Όλες οι εκδηλώσεις πραγματοποιούνται εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις και λαμβανομένου υπόψη τον διαθέσιμο χώρο.

Ο σύλλογος διδασκόντων του Νηπιαγωγείου λαβαίνοντας υπ' όψη το άρθρο 16 του ΠΔ79 προγραμματίζει τις παρακάτω εκπαιδευτικές επισκέψεις :

Εκπαιδευτικές επισκέψεις εκτός σχολείου

- 1)Εκπαιδευτική επίσκεψη στο ΔΗΠΕΘΕ Αγρινίου για παρακολούθηση θεατρικής παράστασης
- 2)Εκπαιδευτική επίσκεψη στο ΚΠΕ Θέρμου
- 3)Εκπαιδευτική επίσκεψη στον Κήπο των Ηρώων- Μεσολόγγι
- 4)Εκπαιδευτική επίσκεψη στην Παιδική Βιβλιοθήκη Αγρινίου
- 5)Εκπαιδευτική επίσκεψη στο Μουσείο Κατράκη -Αιτωλικό
- 6)Εκπαιδευτική επίσκεψη στο Κάστρο Ναυπάκτου
- 7)Εκπαιδευτική επίσκεψη στο ΕΜΙΛΕΟΝ Αγρινίου για πραγματοποίηση αθλητικών δραστηριοτήτων
- 8)Εκπαιδευτική επίσκεψη στη Τριχωνίδα

Εκπαιδευτικές επισκέψεις ή έξοδοι των μαθητών σε κοντινή απόσταση (δίωρα)

1) Έξοδος των μαθητών στην πλατεία του χωριού, για να στολίσουμε το Χριστουγεννιάτικο δέντρο που τοποθετείται εκεί με τις «καρδιές της φιλίας» που θα κατασκευάσουν οι μαθητές.

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων-Ομαλή μετάβαση
(Σύνδεση με θεματική ενότητα ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΙ ΕΝΕΡΓΩ (Εργαστήρια Δεξιότητων)

2) Εκπαιδευτική επίσκεψη στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου Καμαρούλας «Η μελισσούλα beebot πάει στην Α δημοτικού»

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων-Ομαλή μετάβαση
(Σύνδεση με θεματική ενότητα ΔΗΜΙΟΥΡΓΩ ΚΑΙ ΚΑΙΝΟΤΟΜΩ (Εργαστήρια Δεξιότητων)

3) Εκκλησιασμός στη γιορτή των Τριών Ιεραρχών

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων

4) Εκπαιδευτική επίσκεψη στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου Καμαρούλας «Παραδοσιακά Παιχνίδια-Εσύ μαμά τι έπαιζες μικρή;»

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων-Ομαλή μετάβαση
(Σύνδεση με θεματική ενότητα ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΑΙ ΚΙ ΕΝΕΡΓΩ (Εργαστήρια Δεξιότητων)

5) Εκπαιδευτική επίσκεψη στην Α' τάξη του Δημοτικού Σχολείου Καμαρούλας «Η πυραμίδα της υγιεινής διατροφής»

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων-Ομαλή μετάβαση
(Σύνδεση με θεματική ενότητα ΖΩ ΚΑΛΥΤΕΡΑ-ΕΥ ΖΗΝ (Εργαστήρια Δεξιότητων)

6) Περίπατος στο χωριό για παρατήρηση της φύσης την Άνοιξη.

Συνεργασία με το Δημοτικό Σχολείο και τον σύλλογο γονέων/κηδεμόνων-Ομαλή μετάβαση
(Σύνδεση με θεματική ενότητα ΦΡΟΝΤΙΖΩ ΤΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ (Εργαστήρια Δεξιότητων)

Οι εκπαιδευτικές επισκέψεις και οι έξοδοι σε κοντινή απόσταση θα πραγματοποιηθούν εντός του πλαισίου που καθορίζεται από τις ισχύουσες κάθε φορά νομοθετικές διατάξεις.

Άξονας 5. Συνεργασία σχολείου – οικογένειας – Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων

Το Σχολείο πρέπει να βρίσκεται σε αгаστή συνεργασία με την οικογένεια του μαθητή/της μαθήτριας, με τον Σύλλογο Γονέων/Κηδεμόνων και Φορέων, των οποίων όμως ο ρόλος πρέπει να είναι διακριτός. Κάθε φορά που δημιουργείται θέμα το οποίο σχετίζεται με συγκεκριμένο μαθητή/συγκεκριμένη μαθήτρια, ο πρώτος που θα πρέπει να ενημερωθεί σχετικά είναι ο γονέας/κηδεμόνας, ο οποίος θα πρέπει να συνεργαστεί με το Σχολείο.

Διαδικασίες ενημέρωσης και επικοινωνίας Σχολείου και γονέων/κηδεμόνων

Οι συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων/κηδεμόνων με τους εκπαιδευτικούς προγραμματίζονται με βάση τα άρθρα 14 & 4 του ΠΔ79, σύμφωνα με απόφαση του Συλλόγου Διδασκόντων:

- ο Στην αρχή του διδακτικού έτους, όπου λαμβάνει χώρα ενημέρωση για ζητήματα που αφορούν στην εύρυθμη λειτουργία του σχολείου.
- ο Μια φορά τουλάχιστον τον μήνα σε προκαθορισμένη από τις εκπαιδευτικούς του τμήματος ημέρα και ώρα για θέματα που αφορούν στην αγωγή και πρόοδο των μαθητών/μαθητριών.
 - Την πρώτη Παρασκευή κάθε μήνα με την εκπαιδευτικό του πρωινού υποχρεωτικού προγράμματος και ώρα 13:00 -14:00.
 - Την πρώτη Τετάρτη κάθε μήνα με την εκπαιδευτικό του ολοήμερου προγράμματος και ώρα 12:10-12:45
- ο Κάθε φορά που οι εκπαιδευτικοί της τάξης κρίνουν αναγκαία μια έκτακτη συνάντηση.
- ο Κατά την ενημέρωση προόδου με το πέρας κάθε τριμήνου, όπου πραγματοποιείται παιδαγωγική συνάντηση των εκπαιδευτικών της τάξης με τους γονείς/κηδεμόνες των μαθητών/μαθητριών, προκειμένου να ενημερωθούν για την πρόοδο των παιδιών τους.

Η είσοδος των γονέων/κηδεμόνων στον σχολικό χώρο επιτρέπεται μόνο κατά τις προβλεπόμενες ώ-

ρες συναντήσεων με τους εκπαιδευτικούς των τάξεων.

Οι γονείς-κηδεμόνες οφείλουν να επικαιροποιούν τα στοιχεία επικοινωνίας τους και να ενημερώνουν άμεσα τους εκπαιδευτικούς για κάθε αλλαγή, ώστε το Νηπιαγωγείο να έχει τα ισχύοντα τηλέφωνα τους και τις έγκυρες ηλεκτρονικές διευθύνσεις τους για την αποστολή ενημερωτικών σημειωμάτων ή/και υπεύθυνων δηλώσεων για την πραγματοποίηση εκπαιδευτικών επισκέψεων/δράσεων/εκδηλώσεων κ.λπ. Επίσης, οι γονείς/κηδεμόνες θα πρέπει τακτικά να επισκέπτονται την ιστοσελίδα του Νηπιαγωγείου, ή να αξιοποιούν κάθε πρόσφορο μέσο επικοινωνίας που παρέχεται από το Νηπιαγωγείο και να ενημερώνονται για τα θέματα του Νηπιαγωγείου. Τέλος, οι γονείς/κηδεμόνες σε έκτακτες περιπτώσεις θα πρέπει να έχουν φροντίσει είτε οι ίδιοι ή πρόσωπα που έχουν εξουσιοδοτήσει να είναι άμεσα διαθέσιμοι.

Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών κάθε Σχολείου συγκροτούν τον Σύλλογο Γονέων & Κηδεμόνων, που φέρει την επωνυμία του σχολείου και συμμετέχουν αυτοδικαίως σε αυτόν. Ο Σύλλογος Γονέων & Κηδεμόνων είναι ένας σημαντικός θεσμός, αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της Σχολικής Κοινότητας και για αυτό είναι σημαντική η συμμετοχή όλων των γονέων/κηδεμόνων. Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων του σχολείου, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του οικείου Δήμου.

Ο Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων του νηπιαγωγείου Καμαρούλας είναι κοινός με το Δημοτικό Σχολείο και φέρει την επωνυμία «Σύλλογος Γονέων και Κηδεμόνων Νηπιαγωγείου και Δημοτικού Σχολείου Καμαρούλας». Βρίσκεται σε άμεση συνεργασία με την Προϊσταμένη, τον Σύλλογο Διδασκόντων, αλλά και με τον Πρόεδρο της Σχολικής Επιτροπής του Δήμου Αγρινίου.

Σχολικό Συμβούλιο

Στο Νηπιαγωγείο Καμαρούλας λειτουργεί το Σχολικό Συμβούλιο, στο οποίο συμμετέχουν σύμφωνα με το άρθρο 107 του ν.4823/2021, η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, ο Σύλλογος Διδασκόντων, δυο εκπρόσωποι του Συλλόγου Γονέων & Κηδεμόνων και δυο εκπρόσωποι της τοπικής αυτοδιοίκησης. Το Σχολικό Συμβούλιο συνεδριάζει μία φορά ανά δίμηνο και εκτάκτως όποτε κρίνεται απαραίτητο από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου.

Έργο του Σχολικού Συμβουλίου είναι η συμβολή του στη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας της σχολικής μονάδας. Το Σχολικό Συμβούλιο λειτουργεί συνεργατικά και προτείνει παρεμβάσεις για την επίλυση θεμάτων που αφορούν στην υγιεινή, στην ασφάλεια και στην πρόληψη ατυχημάτων στον σχολικό χώρο καθώς και σε ζητήματα βελτίωσης της υλικοτεχνικής υποδομής του Νηπιαγωγείου.

Διαχωρισμός αρμοδιοτήτων του εκπροσώπου γονέων και εκπροσώπου του δήμου

- Ο Εκπρόσωπος γονέων συμμετέχει σε θέματα που αφορούν γενικά τους γονείς σε συνεργασία με τη σχολική μονάδα.
- Ο εκπρόσωπος του Δήμου συμμετέχει μόνο σε θέματα που αφορούν την κτιριακή υποδομή (π.χ συντήρηση, επισκευή εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, επισκευή περίφραξης, ασφάλεια μαθητών/τριών).

Η σημασία της συνέργειας όλων

Ένα ανοιχτό στην κοινωνία, συνεργατικό και δημοκρατικό σχολείο έχει ανάγκη από τη σύμπραξη όλων των μελών της εκπαιδευτικής κοινότητας – μαθητών/μαθητριών, εκπαιδευτικών, Προϊσταμένης, Συλλόγου Γονέων και Κηδεμόνων, Σχολικής Επιτροπής, Τοπικής Αυτοδιοίκησης – προκειμένου να επιτύχει στην αποστολή του.

Άξονας 6. Ποιότητα του σχολικού χώρου

Ένας από τους στόχους του Σχολείου πρέπει να είναι η καλλιέργεια της αίσθησης της ευθύνης στους μαθητές/στις μαθήτριες σε ό,τι αφορά την ποιότητα του σχολικού χώρου. Καθαροί και συντηρημένοι χώροι αιθουσών, εργαστηρίων, του αύλειου χώρου, της σχολικής περιουσίας, κ.λπ. διαμορφώνουν τον περιβάλλοντα χώρο μέσα στον οποίο είναι δυνατόν να καλλιεργηθεί η ψυχή του παιδιού. Φροντίδα όλων είναι να διατηρούνται οι χώροι καθαροί. Τεράστια συμβολή σε αυτό έχει και η υπεύθυνη καθαριότητα του νηπιαγωγείου. Φθορές, ζημιές και κακή χρήση της περιουσίας του Σχολείου αποδυναμώνουν τις εκπαιδευτικές δυνατότητές του και παιδαγωγικά εθίζουν τον μαθητή/τη μαθήτρια στην αντίληψη της απαξίωσης της δημόσιας περιουσίας. Σε περίπτωση φθοράς στην περιουσία του Σχολείου, η δαπάνη αποκατάστασης βαρύνει τον κηδεμόνα του μαθητή.

Αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών

Οι φυσικές καταστροφές παρουσιάζουν αυξητική τάση τα τελευταία χρόνια με ποικίλες συνέπειες στο ανθρωπογενές περιβάλλον. Οι σχολικές μονάδες, ως λειτουργικοί χώροι φιλοξενίας και δραστηριοποίησης ευάλωτης ομάδας του πληθυσμού, απαιτούν αυξημένο βαθμό ετοιμότητας έναντι των κινδύνων αυτών.

Η απρόβλεπτη ή περιστασιακή κρίση είναι αυτή που συνδέεται ευθέως με την ανάγκη εκπόνησης ενός σχεδίου διαχείρισής της. Τα κρίσιμα συμβάντα χρήζουν έγκαιρων και έγκυρων ενεργειών ανταπόκρισης. Η έγγραφη και οργανωμένη αποτύπωση αυτών, σε επίπεδο σχολικής μονάδας, συνιστά το πρωτόκολλο - σχέδιο διαχείρισης κρίσεων. Τα οφέλη ενός τέτοιου σχεδίου έγκεινται στη διασφάλιση της σωματικής ακεραιότητας και της ψυχικής υγείας του ανθρώπινου δυναμικού του σχολείου:

Οι φάσεις του σχεδίου υλοποίησης της διαχείρισης κρίσεων είναι οι εξής:

1. Προσδιορισμός της κρίσης - γεγονότος (π.χ. πλημμύρα, πυρκαγιά).
2. Επίπεδο αντιμετώπισης.
3. Ειδοποίηση - ενημέρωση όσων εμπλέκονται στην αντιμετώπιση της κρίσης.
4. Επιλογή τρόπου και πλαισίου ενημέρωσης των εμπλεκόμενων υπηρεσιών και φορέων, των γονέων και κηδεμόνων.
5. Αξιολόγηση διαχείρισης της κρίσης.

Στην κατεύθυνση αυτή, στο νηπιαγωγείο δημιουργείται μια Ομάδα Διαμόρφωσης Σχεδίου Αντιμετώπισης Κρίσεων, που είναι ο Σύλλογος Διδασκόντων με επικεφαλής την Προϊσταμένη και αναπτύσσεται ένα γενικό σχέδιο προετοιμασίας του σχολείου για την αντιμετώπιση κρίσεων.

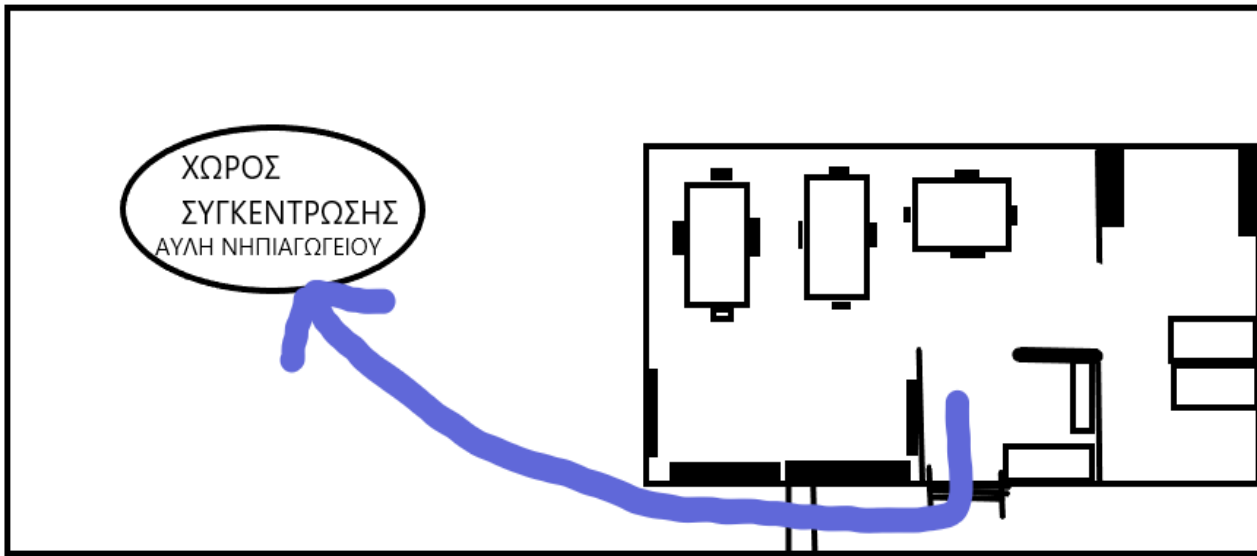
Για την προστασία από σεισμούς και συνοδά φυσικά φαινόμενα επικαιροποιείται τακτικά το Σχέδιο Μνημονίου Ενεργειών για τη διαχείριση του Σεισμικού Κινδύνου στην αρχή της σχολικής χρονιάς και υλοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου, στην αρχή του σχολικού έτους και σε συνεργασία με τον Σύλλογο Διδασκόντων, προβαίνει σε όλες τις απαιτούμενες ενέργειες που προβλέπονται για την αντιμετώπιση των έκτακτων αναγκών εντός του σχολικού χώρου. Επίσης, ενημερώνουν τους μαθητές/μαθήτριες για τους βασικούς κανόνες και τρόπους αντίδρασης κατά την εκδήλωση των φαινομένων αυτών.

Διευκρινίζεται ότι σε περίπτωση κρίσης οι μαθητές/μαθήτριες παραδίδονται μόνο στους γονείς/κηδεμόνες τους ή στα πρόσωπα που οι γονείς/κηδεμόνες έχουν ορίσει γραπτώς για την παραλαβή των μαθητών/τριών από τη σχολική μονάδα.

Τέλος, σε καταστάσεις πανδημίας ή ακραίων-επικίνδυνων φαινομένων οι εκπαιδευτικοί, μαθητές/μαθήτριες, γονείς/κηδεμόνες, η Προϊσταμένη οφείλουν να συμμορφώνονται και να ακολουθούν ρητά τις οδηγίες που εκδίδουν οι εκάστοτε αρμόδιοι φορείς/υπηρεσίες: π.χ. ΕΟΔΥ, ΥΠΑΙΘ, Υπουργείο Πολιτικής Προστασίας, κ.λ.π. για την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας και την ασφάλεια των μελών της.

Χώρος συγκέντρωσης σε περίπτωση ανάγκης



Ειδικό σχέδιο αποχώρησης λόγω έκτακτων συνθηκών

Σε περίπτωση έκτακτης ανάγκης, για την ασφάλεια των παιδιών έχει καταρτιστεί σχέδιο διαφυγής και πραγματοποιούνται ασκήσεις ετοιμότητας.

Άλλα θέματα

Δανειστική Βιβλιοθήκη

Στο νηπιαγωγείο Καμαρούλας θα λειτουργήσει δανειστική βιβλιοθήκη από την 4 Νοεμβρίου 2022 έως την 31 Μαρτίου 2023. Οι μαθητές δανείζονται το βιβλίο που προτιμούν στο τέλος κάθε εβδομάδας και το επιστρέφουν στην αρχή της επόμενης. Συνοδευτικά με το βιβλίο παίρνουν ένα φύλλο καταγραφής, το οποίο καλούνται να συμπληρώσουν μετά την ανάγνωση του βιβλίου με τη βοήθεια των γονέων. Επιστρέφοντας στην τάξη εκφράζουν εντυπώσεις και συναισθήματα.

Προετοιμασία γεύματος- Γεύμα

Το γεύμα των μαθητών/μαθητριών παρασκευάζεται στο σπίτι με ευθύνη των γονέων/κηδεμόνων τους. Η νηπιαγωγός στο ολοήμερο πρόγραμμα του νηπιαγωγείου, βοηθά και καθοδηγεί τους μαθητές και τις μαθήτριες ώστε να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες που αφορούν στη διαδικασία του γεύματος και να εξυπηρετούνται αυτόνομα. Σε κάθε περίπτωση δίνεται ιδιαίτερη προσοχή στους μαθητές μέχρι να αποκτήσουν τις απαραίτητες δεξιότητες αυτοεξυπηρέτησης.

Εμβολιασμός μαθητών/μαθητριών

Σύμφωνα με την γνωμοδότηση της Εθνικής Επιτροπής Εμβολιασμών υποχρεωτικά είναι όλα εκείνα τα εμβόλια που είναι ενταγμένα στο Εθνικό Πρόγραμμα Εμβολιασμών. Ένα από τα δικαιολογητικά εγγραφής, αποτελεί και η επίδειξη του Βιβλιαρίου Υγείας ή άλλο στοιχείο από το οποίο αποδεικνύεται ότι έγιναν τα προβλεπόμενα εμβόλια.

Μεταφορές μαθητών /τριών

Το νηπιαγωγείο συνεργάζεται με την Περιφερειακή Ενότητα Αιτωλ/νίας η οποία είναι αρμόδια για τη δωρεάν μεταφορά μαθητών/τριών από τον τόπο κατοικίας τους προς το νηπιαγωγείο και το αντίστροφο. Η μεταφορά των δικαιούχων μαθητών για το σχολικό έτος 2022-23 γίνεται με μισθω-

μένα μέσα μεταφοράς. Σύμφωνα με την υπ. αρ. 50025/19-9-2018 ΚΥΑ «Μεταφορά μαθητών δημοσίων σχολείων από τις Περιφέρειες» όπως τροποποιήθηκε με την 53173/11.08.2022 ΚΥΑ (Β' 4294) τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για την πιστοποίηση της διεύθυνσης κατοικίας του μαθητή προκειμένου να υπολογιστεί η ελάχιστη απόσταση από τη σχολική μονάδα, προσκομίζονται στη Διεύθυνση του σχολείου. Για τους μαθητές/τριες της πρωτοβάθμιας εκπαίδευσης το όριο χιλιομετρικής απόστασης είναι 1200 μέτρα. Το τρέχον σχολικό έτος μεταφέρονται με ΤΑΧΙ δύο (2) μαθητές του νηπιαγωγείου Καμαρούλας.

Παροχή εξ αποστάσεως εκπαίδευσης

Η έναρξη της σχολικής χρονιάς γίνεται με πλήρης λειτουργία των σχολικών μονάδων. Ωστόσο μπορεί να απαιτηθούν άλλες μορφές λειτουργίας (εξ αποστάσεως διαδικτυακή διδασκαλία) εάν το επιβάλλουν οι συνθήκες. Σε κάθε περίπτωση οι γονείς/κηδεμόνες ενημερώνονται εγκαίρως από την Προϊσταμένη του Νηπιαγωγείου για τις αποφάσεις του ΥΠΑΙΘ σχετικά με την εφαρμογή της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Προστασία προσωπικών δεδομένων

Στο πλαίσιο της διατήρησης των κανόνων προστασίας των προσωπικών δεδομένων, δεν επιτρέπεται η ανάρτηση φωτογραφιών και βίντεο με μαθητές/τριες στο δικτυακό τόπο του σχολείου. Επιτρέπεται μόνο με τη συγκατάθεση των γονέων /κηδεμόνων των μαθητών/τριών και χωρίς να φαίνονται τα πρόσωπα των παιδιών.

Ο κοινά συμφωνημένος Κανονισμός βασίζεται στην ισχύουσα νομοθεσία και στις σύγχρονες παιδαγωγικές και διδακτικές αρχές. Η τήρησή του από όλους τους παράγοντες του σχολείου (μαθητές/μαθήτριες, εκπαιδευτικούς, γονείς/κηδεμόνες, βοηθητικό προσωπικό) με αμοιβαίο σεβασμό στον διακριτό θεσμικό ρόλο τους αποτελεί προϋπόθεση της εύρυθμης λειτουργίας του Νηπιαγωγείου. Είναι το θεμέλιο πάνω στο οποίο μπορεί το σχολείο να οικοδομήσει για να πετύχει τους στόχους και το όραμά του.

Θέματα που ανακύπτουν στην εκπαιδευτική καθημερινότητα και δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό, αντιμετωπίζονται κατά περίπτωση από την Προϊσταμένη και τον Σύλλογο Διδασκόντων, σύμφωνα με τις αρχές της παιδαγωγικής επιστήμης και την κείμενη εκπαιδευτική νομοθεσία, σε πνεύμα συνεργασίας με όλα τα μέλη της σχολικής κοινότητας.

Οι γονείς/κηδεμόνες των μαθητών και μαθητριών ενημερώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο, έντυπο ή ηλεκτρονικό, σχετικά με τον κανονισμό του Νηπιαγωγείου.

Καμαρούλα, 15 Σεπτεμβρίου 2022

Η Προϊσταμένη Νηπιαγωγείου

Γλυμή Ευσταθία

